



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

INFORME DE NECESSITAT PER A LA TRAMITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

Assumpte: Informe justificatiu de la necessitat de subministrament d'aigua embotellada mitjançant fonts refrigerades per als edificis municipals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar

Àrea: Àrea de Serveis Generals

Expedient: SG/SB-12/25

Referència: X2025002977

1. Títol del contracte

Subministrament d'aigua embotellada mitjançant fonts refrigerades amb opció d'aigua calenta, gots biodegradables i garrafes reutilitzables d'entre 18,5 i 21 litres per als diferents edificis municipals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el Subministrament d'aigua embotellada mitjançant fonts refrigerades amb opció d'aigua calenta, gots biodegradables i garrafes reutilitzables d'entre 18,5 i 21 litres per als diferents edificis municipals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

2.1. CPV:

41110000-3 – Aigua potable.

42912300-8 – Fonts d'aigua.

3. Memòria justificativa

3.1. Motivació de les necessitats administratives

L'Ajuntament de Vilassar de Mar té encomanada les funcions de prestació dels serveis públics d'interès general per garantir la salubritat i el benestar del seu personal i de la ciutadania, d'acord amb el disposat a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local i 66 del RDL 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La necessitat a satisfer és garantir la disponibilitat d'aigua potable de qualitat per al personal i per a les persones usuàries que accedeixen a les instal·lacions municipals, en condicions òptimes de seguretat, higiene i sostenibilitat.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

3.2. Insuficiència de mitjans propis. Art. 28 LCSP.

L'Ajuntament de Vilassar de Mar no disposa dels recursos humans, tècnics ni materials necessaris per dur a terme amb mitjans propis el subministrament d'aigua embotellada amb fonts refrigerades, gots biodegradables i garrafes reutilitzables.

3.3. Temps de resposta davant les peticions de l'Ajuntament

Per tal de garantir la continuïtat i la qualitat del servei de subministrament d'aigua i fonts refrigerades, considerat essencial per al benestar del personal i la ciutadania usuària dels edificis municipals, es requereix que el futur adjudicatari garanteixi un temps de resposta màxim davant qualsevol incidència. Això minimitzarà les interrupcions del servei i les possibles afectacions. Per tant, en els plecs del contracte s'establirà que el temps de resposta a les incidències serà una condició especial d'execució, i el seu incompliment comportarà l'aplicació de penaltats per a assegurar la seva efectiva observança.

4. Definició dels lots

4.1. Contractació per lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ha de valorar la divisió en lots dels contractes per tal de facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública.

En aquest cas, no es considera adequat ni operatiu dividir el contracte en lots per les següents raons:

- **Naturalesa homogènia del subministrament:** L'objecte del contracte és la prestació integral d'un servei continuat de subministrament d'aigua embotellada amb fonts refrigerades i gots biodegradables per a totes les dependències municipals. Aquest servei es concep de forma unificada i global per garantir la seva eficiència i la correcta gestió logística.
- **Coordinació tècnica i logística:** La divisió en lots podria generar duplicitats, dificultats organitzatives i descoordinació en el lliurament, instal·lació, manteniment i higienització de les fonts d'aigua, complicant la gestió diària del servei i incrementant el risc d'incidències.
- **Economia d'escala:** La contractació conjunta permet optimitzar costos i condicions econòmiques més avantatjoses per a l'Ajuntament, que es podrien veure perjudicades si el contracte es fracciona.
- **Característiques del mercat:** El servei habitualment és prestat per empreses especialitzades que ofereixen el paquet complet de subministrament, instal·lació, manteniment i recollida, sense que sigui habitual contractar-los de manera separada.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Per tant, no es considera ni necessari ni convenient dividir aquest contracte en lots, ja que això podria posar en risc la qualitat, la coordinació i l'eficiència del servei.

5. Dades econòmiques

5.1. Pressupost de licitació del Lot.

El pressupost base s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses.

Concepte	Unitats previstes anuals	Preu unitari (€)	Total anual (€)	IVA aplicable	IVA (€)	Total anual IVA inclòs (€)
Litres d'aigua	20000	0,28 €	5.600,00 €	10%	560,00 €	6.160,00 €
Gots biodegradables (max 200 cc) ut	15000	0,03 €	450,00 €	21%	94,50 €	544,50 €
Total anual			6.050,00 €		654,50 €	6.704,50 €
Total per 2 anys			12.100,00 €		1.309,00 €	13.409,00 €

5.2. Resum del pressupost

Preu de sortida per litre: 0,28 €

Previsió de gots anuals: 15.000 unitats

Sense incloure lloguer de fonts

Durada del contracte: 2 anys

5.3. Aplicació pressupostària

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa SG 92000 22699 del vigent pressupost municipal, d'acord amb la següent distribució aproximada.

Any	Mesos	Import
2025	4	2.234,83 €
2026	12	6.704,50 €
2027	8	4.469,67 €
		13.409,00 €



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

5.4. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, el valor estimat del contracte (VEC) inclou la totalitat de les prestacions previstes durant la durada inicial, les possibles pròrrogues i les modificacions previstes, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El càlcul del valor estimat del contracte és el següent:

Preu anualitat	6.050,00 €
x 4 anys	24.200,00 €
Modificació 20%	4.840,00 €
Total VEC	29.040,00 €

Aquest import constitueix la base per determinar el procediment de contractació aplicable i per calcular els lindars previstos per la normativa vigent.

5.5. Facturació

L'adjudicatari emetrà factures de manera mensual, corresponents als subministraments efectivament realitzats durant el període.

Cada factura haurà de desglossar, de manera expressa i separada, els següents conceptes:

- El nombre de litres d'aigua subministrats durant el mes.
- El nombre de gots biodegradables subministrats durant el mes.
- El preu unitari de cada concepte, segons l'oferta presentada.
- L'import total mensual sense IVA, l'IVA aplicable i l'import total amb IVA.

La factura haurà de detallar els consums per cadascun dels centres de l'Ajuntament de Vilassar de Mar on s'hagi realitzat el subministrament.

6. Condicions de solvència

En compliment del que estableix l'article 159.6 de la LCSP, no s'exigeix acreditar cap solvència econòmica ni tècnica específica per participar en aquest procediment simplificat sumari.

La simple presentació de la declaració responsable per part de les empreses licitadores serà suficient per acreditar la seva capacitat per contractar.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

7. Durada del contracte. Art. 29 LCSP:

7.1. Termini d'execució o durada del contracte

Durada inicial: 2 anys.

7.2. Pròrrogues de subministraments de prestació successiva

Pròrroga: S'estableix una pròrroga de 2 anys més, previ acord de l'òrgan de contractació.

8. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor de la proposta que obtingui la major puntuació total, d'acord amb els criteris següents:

8.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules objectives – fins a 100 punts

Criteri Puntuació màxima

Preu per litre d'aigua 60 punts

Preu per got biodegradable 10 punts

Disponibilitat d'aplicació web per control despesa 10 punts

Oferiment d'aigua calenta a totes les fonts 20 punts

8.1.1. Preu per litre d'aigua – fins a 60 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu per litre d'aigua més baix.

Fórmula d'avaluació:

$$\text{Puntuació} = (\text{Xmax} / \text{Xi}) * 60$$

On:

Xmax: Preu més baix ofertat per litre d'aigua.

Xi: Preu per litre de l'oferta a valorar.

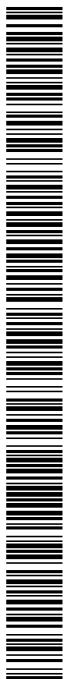
Les ofertes que no presentin cap rebaixa respecte al preu de sortida obtindran 0 punts.

8.1.2. Preu per got biodegradable – fins a 10 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu per unitat de got més baix.

Fórmula d'avaluació:

$$\text{Puntuació} = (\text{Xmax} / \text{Xi}) * 10$$



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

On:

Xmax: Preu més baix ofertat per got.

Xi: Preu per got de l'oferta a valorar.

8.1.3. Disponibilitat d'aplicació web per al control de despesa – fins a 10 punts

- S'atorgaran 10 punts si l'oferta acredita la disponibilitat d'una aplicació web o plataforma que permeti consultar els consums, lliuraments i manteniments en temps real.
- S'atorgaran 0 punts si no es disposa d'aquesta funcionalitat.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar aquesta opció presentant una descripció de l'aplicació o plataforma, així com material gràfic (captura de pantalla, accés de prova, etc.).

8.1.4. Oferiment d'aigua calenta a totes les fonts – fins a 20 punts

- S'atorgaran 20 punts si l'oferta inclou fonts amb funció d'aigua calenta.
- S'atorgaran 0 punts si no s'ofereix aquesta opció.

8.2. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es consideraran anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

9. Presentació de proposicions. Art. 156 LCSP.

9.1. Termini de presentació d'ofertes (156.6)

El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils a partir de la publicació al perfil del contractant.

10. Documentació a presentar amb l'oferta

- Procedència i característiques de l'aigua.
- Model i característiques de fonts i prestatgeries.
- Declaració de compliment de normativa sanitària i ambiental.
- Pla d'higienització.
- Temps de resposta en incidències.
- Certificacions ISO o ambientals (EMAS, ISO 14001).



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

11. Subcontractació. Art. 215 de la LCSP:

S'admet la subcontractació, si l'adjudicatari, prèviament, informa a l'Ajuntament quina part de la prestació pretén subcontractar i justifica que el contractista té l'aptitud per executar-la i no es troba incurs en prohibició de contractar.

12. Declaració relativa al tractament de dades de caràcter personal. DA 25ª de la LCSP:

L'execució del contracte comporta el tractament i/o accés a dades de caràcter personal que hagin de ser objecte de protecció d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals?

☐	Sí
☒	No

13. Execució del contracte

132.1. Modificacions previstes del contracte. Art. 204 LCSP.

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es preveu la possibilitat de modificació del contracte en els termes següents:

Es podrà incrementar o reduir la quantitat total subministrada fins a un màxim del 20% del valor inicial del contracte, sense alteració dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària.

La modificació es podrà acordar en cas que es produeixin variacions en les necessitats reals de consum, ja sigui per canvis en la plantilla, en les dependències municipals o en la dinàmica dels serveis.

La modificació haurà de ser degudament justificada mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació i es formalitzarà d'acord amb el que preveu la LCSP.

L'import màxim de modificació del contracte serà del 20% del preu primitiu del contracte.

13.2. Obligacions essencials del contracte. Art. 76.2 LCSP.

1. **Subministrament puntual i adequat:** Garantir el subministrament dels productes contractats (aigua embotellada i gots biodegradables) en la quantitat i en el termini requerits per l'Ajuntament, amb lliurament a peu de font dins del termini màxim de 48 hores des de la petició.

2. **Manteniment i higienització:** Assegurar la higienització semestral de les fonts d'aigua, realitzant-ne el registre corresponent i comunicant-ho a l'Ajuntament.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000003/1428
Codi Segur de Verificació: 4e623f7b-787e-4fd5-8e81-2693eb51d603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24563119 Data d'impressió: 25/07/2025 13:44:33 Pàgina 8 de 8		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap de l'Àrea de Serveis Generals), 01/07/2025 14:45



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

3. Qualitat i conformitat: Garantir que tots els productes subministrats compleixen la normativa sanitària, ambiental i de seguretat vigent, especialment pel que fa a la prohibició d'ús de bisfenol A i l'ús de materials biodegradables.

4. Substitució per avaria: En cas de mal funcionament o avaria de les fonts, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la reparació o substitució dins un termini màxim de 48 hores des de la notificació de la incidència.

5. Informes periòdics: Presentar semestralment un informe detallat sobre els subministraments realitzats per centre, així com les anàlitzes de control de qualitat de l'aigua.

6. Facturació correcta: Emetre factures mensuals desglossades per centres, detallant els litres d'aigua i el nombre de gots subministrats, amb aplicació correcta de l'IVA segons la normativa vigent.

13.3. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre. Art. 202 LCSP.

Igualment, hauran de garantir que:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.

13.4. Conseqüències de l'incompliment de les obligacions essencials i de les condicions especials. Art 211 LCSP.

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

13.5. Responsable del contracte. Art. 62 LCSP.

Nom: Oriol Vila i Arranz

Càrrec: Cap de l'àrea de Serveis Generals

Signat electrònicament