



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA D'IMPULS COMUNITARI QUE ES DESENVOLUPARÀ A 12 CASALS CÍVICS I COMUNITARIS DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I INNOVACIÓ SOCIAL (DGACIS) DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ.

1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del projecte programa pilot d'impuls comunitari, aprovat en el marc de la font de finançament europeu: Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Número d'expedient: C22.I02.P02.S12.PROVISIONAL.159

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

ANTECEDENTS

Davant la situació de crisi social actual esdevé de cabdal importància la generació de polítiques comunitàries orientades a lluitar contra l'exclusió social de forma preventiva i amb la implementació d'actuacions de sensibilització en la nostra societat. És fonamental que les polítiques socials vagin adaptant-se als canvis i a les necessitats que van sorgint.

Aquesta societat actual i diversa exigeix a les administracions públiques la necessitat de treballar per generar impacte social amb la màxima eficàcia i eficiència; necessita disposar d'actuacions que serveixin per produir transformació social i per atendre les demandes existents.

En consonància amb aquesta situació, és fonamental la implementació de la visió comunitària als equipaments cívics i comunitaris, esdevenint un mirall que reflexa a les persones, actors i entitats de l'entorn. Els casals cívics i comunitaris han de deixar veure la realitat existent al territori i a la societat. Aquesta mirada més comunitària permet enfortir i focalitzar les estratègies vinculades a la prevenció a partir de la informació que proporciona la mateixa comunitat. S'han de potenciar actuacions que serveixin per millorar la inclusió social, tot treballant de forma coordinada amb la resta d'agents implicats. La finalitat d'aquestes actuacions ha de ser la de millorar les condicions de vida de les persones, amb especial incidència en els col·lectius vulnerables.



Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

1/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 1 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

El Decret 46/2022, de 15 de març, dels equipaments cívics i comunitaris de la Generalitat de Catalunya redefineix els equipaments cívics i comunitaris com espais comunitaris per dotar-los d'uns objectius que donin resposta a les noves realitats i necessitats. Aquest nou model es basa en la metodologia comunitària i es fonamenta en l'aplicació de polítiques inclusives i d'igualtat d'oportunitats; promou l'enfortiment dels vincles generacionals i interculturals i busca el reforç de la cultura del civisme tot oferint espais d'acollida i de trobada que disposin d'uns serveis i d'uns recursos apropiats. També culmina el procés de transformació dels casals de gent gran en casals cívics i comunitaris, que es caracteritzin per la polivalència, la intergeneracionalitat, la interculturalitat, sense desplaçar ningú, que evitin l'aïllament, que integrin, que ajudin a la cohesió social. Els equipaments cívics i comunitaris han d'esdevenir motors de l'acció comunitària i ser infraestructures socials contra la vulnerabilitat urbana.

Durant aquests darrers anys, s'ha treballat en diferents projectes amb metodologia comunitària per donar resposta a diferents realitats i necessitats socials.

És destacable el disseny del programa pilot "Comunitats contra l'aïllament social" que davant de la soledat no volguda, i per tal que les persones aconseguixin una major qualitat de vida, troba alternatives relacionals i impulsa processos de socialització mitjançant acompanyaments individualitzats comptant amb la implicació d'agents del territori i la ciutadania en general. El programa, de naturalesa eminentment preventiva i comunitària, posa el focus en la capacitat de la comunitat per detectar primer les persones que pateixen alguna situació de vulnerabilitat social, d'aïllament, de solitud no volguda o de manca d'autonomia i de donar-los suport. Tot això amb la voluntat d'implementar un veritable treball en xarxa, en coordinació amb els agents territorials existents, reforçant les actuacions d'aquests/es professionals i complementant-les.

El programa pretén afavorir la inclusió i la participació de les persones, actuant en cada territori des dels equipaments cívics i comunitaris, com a espais socialitzadors i d'acollida, espais que afavoreixen la convivència i la interrelació personal i la cohesió social. Aquest programa finalitza el 31 de desembre de 2025 i s'ha realitzat amb fons Next Generation.

També cal citar el Projecte Europeu Empowering for Inclusion-E4I, que, amb una durada de dos anys, va ser un dels projectes beneficiaris de la convocatòria Rights, Equality and Citizenship. Liderat per un partenariat que coordinava la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social. Es tractava d'una iniciativa per treballar de manera comunitària amb el col·lectiu juvenil per eradicar el racisme, la xenofòbia i altres formes de discriminació i, en particular, la islamofòbia i l'antigitanisme, i apropar-los als casals cívics i comunitaris.

També s'ha treballat en el projecte Microcomunitats, adreçat a micropobles de menys de 500 habitants, que té l'objectiu general de promoure i enfortir les relacions comunitàries entre el veïnat d'aquests municipis, impulsant lideratges que enforteixin la comunitat, promovent activitats cíviques i comunitàries que facilitin l'empoderament de les persones, així com minimitzant la bretxa digital afavorint el coneixement i l'ús de les noves tecnologies, que activin



2/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 2 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

la comunitat com a recurs per millorar el benestar de la població. També treballava les relacions socials per generar projectes compartits telemàticament amb la vinculació dels equipaments i serveis de la xarxa de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social, ja que hi ha molts equipaments de la xarxa que són d'àmbit comarcal. Aquest projecte finalitza el 31 de desembre de 2025 i s'ha finançat amb fons Next Generation.

S'han realitzat actuacions de dinamització d'espais polivalents amb una prova pilot del programa intergeneracional de dinamització dels espais polivalents, amb la finalitat de reforçar la dinamització dels punts de trobada dels nostres equipaments, potenciant així la intergeneracionalitat, la inclusió i la participació ciutadana. Amb la voluntat d'esdevenir veritables espais intergeneracionals, caldria potenciar també alguna actuació que pogués vincular les famílies.

Aquests 4 programes, malgrat tinguin objectius concrets i finalitats específiques, tenen un únic denominador comú, que és l'assoliment d'aquests objectius i finalitats mitjançant l'impuls del treball en xarxa i de l'acció comunitària des dels equipaments cívics i comunitaris. En aquest sentit, i per tal d'agrupar aquestes 4 línies a treballar als CCC:

- Comunitats contra l'aïllament social
- Empowering for inclusion
- Programa intergeneracional de dinamització dels espais polivalents
- Microcomunitats

És necessària la creació d'un Programa pilot d'impuls comunitari als casals cívics i comunitaris, que ajudi a culminar el nou model de casal cívic i comunitari, com a espais vertebradors de la intervenció comunitària.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió i dinamització del programa pilot d'impuls comunitari als casals cívics i comunitaris.

Atès que és un programa pilot, de la xarxa de 124 equipaments cívics i comunitaris se n'han escollit dotze.

El projecte haurà de respondre als següents objectius/funcions:

- Donar continuïtat al projecte "Comunitats contra l'aïllament social", així com fer una adaptació dels projectes "Empowering for inclusion" i Microcomunitats en els territoris que ho requereixin. Aquests tres projectes es poden complementar i coordinar entre ells, ja que, sobretot en el cas del "Comunitats contra l'Aïllament Social" i del "Empowering for Inclusion" hi pot haver el mateix perfil de persones destinatàries amb



3/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 3 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

les que treballar, persones joves en situació de solitud no volguda que vulguin participar en aquest projecte i puguin ser empoderades i arribar a participar de les activitats i projectes dels equipaments cívics i comunitaris emmarcats en aquest programa.

En el cas del projecte Microcomunitats, ens podem trobar amb persones joves, però majoritàriament seran persones adultes i/o grans.

- Participar en la dinamització dels equipaments assignats, en l'organització i gestió de projectes i d'activitats comunitàries.
- Dissenyar i planificar propostes d'innovació per atraure nous col·lectius als equipaments com famílies, persones novvingudes, persones d'altres ètnies o cultures, persones d'identitats sexuals diferents, etc.
- Detectar oportunitats de treball comunitari, generar dinàmiques de treball conjunt, participar en les reunions amb entitats i serveis del territori per crear vincles i fidelitzar-les, posar en relació persones, projectes, entitats i institucions en l'àmbit de l'equipament cívic i comunitari. Especialment dinamitzar partint dels veïns i les veïnes no associats/des, no compromesos/es en projectes per acostar-los a entitats i a l'equipament.
- Vetllar per una estratègia conjunta d'intervenció al territori, per tal d'afavorir la inclusió social de la ciutadania des d'una mirada interseccional i interdisciplinar.
- Conèixer les diferents accions que s'estan impulsant des dels recursos i serveis del territori vinculades amb l'atenció a les persones, i des dels diferents espais de participació. És important que hi hagi una visió global del què passa al territori.
- Redactar projectes, memòries i tot aquell suport documental que s'escaigui.
- Comunicar i difondre les accions comunitàries.
- Donar suport en l'elaboració del diagnòstic i radiografia comunitària del territori, i en l'actualització i avaluació del projecte d'acció del casal (PAC)

El present contracte té com a òrgan de contractació la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social del Departament de Drets Socials i Inclusió.

El servei de gestió i dinamització del programa d'impuls comunitari es durà a terme a 12 equipaments cívics i comunitaris de la DGACIS d'acord amb la distribució territorial següent:

- Barcelona: CCC Barcelona-Sants i CCC Barcelona-Bac de Roda
- Barcelonès: CCC Sant Adrià Besós-Besos i CCC Badalona-Sant Crist.
- Catalunya Central: CCC Solsona i CCC Berga
- Lleida: CCC Sort i CCC La Pobla de Segur
- Tarragona: CCC El Vendrell i CM Tarragona



4/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 4 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

- Girona: CCC Banyoles i CCC Olot.



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE SATISFÀ EL CONTRACTE I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Aquest contracte és necessari pel correcte desenvolupament del Programa d'impuls comunitari adscrit a la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social. El sistema de contractació és el que es considera més eficient per la Generalitat. Aquesta Direcció no disposa de suficients recursos humans especialitzats per donar aquest impuls en treball comunitari ni per garantir la continuació dels programes esmentats per esdevenir el nou model de casal cívic i comunitari.

La DGACIS, mitjançant els equipaments, treballa en la promoció, la prevenció i l'actuació comunitària en diversos àmbits i els entorns comunitaris. Es considera necessari aquest contracte per donar un impuls al treball preventiu als casals cívics i comunitaris, situats la majoria en barris vulnerables.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA

3.1 Característiques del programa

Aquest programa d'impuls comunitari és necessari per avançar en la culminació del nou model de casal cívic i comunitari i es basa en 4 eixos:

- Solitud no volguda, recollint l'experiència del programa comunitats contra l'aïllament social. La Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social ha publicat la Guia "Comunitats contra l'aïllament social: projecte per lluitar contra l'aïllament social en el marc dels equipaments cívics i comunitaris"
https://dretssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/accio_comunitaria_i_voluntariat/accio_comunitaria/aillament-social/index.html
- Empoderament del col·lectiu jove, seguint la metodologia del projecte "empowering for inclusion":
https://dretssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/accio_comunitaria_i_voluntariat/accio_comunitaria/empoweringforinclusion/
- Intergeneracionalitat i treball amb famílies, persones nouvingudes, persones d'altres ètnies o cultures, persones d'identitats sexuals diferents, etc. en base al coneixement adquirit en la prova pilot del Programa intergeneracional de dinamització dels espais polivalents.
- Promoció i enfortiment de les relacions comunitàries entre el veïnat de municipis amb menys de 500 habitants, basat en el projecte Microcomunitats.



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web web.csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 6 de 23

3.2 Personal

3.2.1 L'entitat contractista haurà d'aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per dur a terme el programa d'impuls comunitari als casals cívics i comunitaris.

3.2.2 L'equip expert del programa estarà compost per 6 persones tècniques territorials amb titulació universitària de llicenciatura/grau o diplomatura en l'àmbit de les ciències socials (sociologia, treball social, educació social, filosofia, pedagogia, antropologia...) i experiència professional en el camp de l'acció comunitària i la inclusió social, amb una dedicació a jornada completa (37.5 h), per exercir les tasques pròpies de tècnic territorial presencial del programa. Cada tècnic territorial estarà adscrit a dos equipaments.

Per tal d'acreditar la tasca feta, caldrà presentar un informe quadrimestral per cada equipament, que haurà de contenir, com a mínim, la proposta de treball validada per la DGACIS, les hores realitzades per cada equipament, així com la valoració del grau d'assoliment dels 4 eixos definits en aquests plecs. La presentació de l'informe ha d'estar orientada a l'explotació estadística de les dades avaluades i s'entregarà en el marc de la reunió de seguiment quadrimestral entre el/la persona designada de l'empresa contractista i la persona designada de la DGACIS.

El perfil específic que es demana per les persones tècniques territorials del programa és el següent:

- Coneixements en organització i gestió de projectes i activitats comunitàries.
- Coneixement en pautes i criteris per realitzar acompanyament en l'elaboració de projectes de processos comunitaris, memòries i gestió de la innovació i del canvi.
- Experiència en dinamització comunitària i tècniques participatives, en concret en dinamització de grups i d'espais de treball comunitari.
- Capacitat de coordinació d'equips multidisciplinars i interdisciplinars
- Habilitats comunicatives i de treball en equip.
- Domini d'eines informàtiques.
- Coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada.

L'empresa contractista haurà d'assegurar que el/la tècnic/a tingui el perfil necessari per desenvolupar correctament les tasques descrites en aquests plecs.

Tot el personal que executi el contracte dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquesta i el Departament de Drets Socials i Inclusió existeixi cap



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 7 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

vincl de dependència funcional ni laboral. Per altra banda, aquest personal s'haurà d'identificar degudament com a treballador/a de l'empresa per la qual presta els serveis.

La figura del/de la tècnic/a territorial és condició essencial del contracte i el seu incompliment es considera motiu de resolució del contracte.

3.2.3 L'entitat contractista s'encarregarà de la formació de tot el personal amb un mínim de 10 hores de formació anuals, distribuïdes en 2 sessions o més.

3.2.4 L'entitat contractista facilitarà, en el moment d'iniciar aquesta contractació, una relació dels/les treballadors/es que prestaran el servei i informarà de les successives baixes i altes. Tot això a efectes d'identificació del personal que es troba en el casal. En cas de substitucions temporals, l'entitat haurà d'informar de manera immediata de la substitució a cobrir i del nom de la persona que realitzarà la substitució, tant a les persones responsables dels equipaments com a les persones referents de zona del Servei de Programació i Gestió d'Equipaments Cívics i Comunitaris de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social, així com a la persona responsable del programa.

3.2.5 La Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social no intervindrà en la selecció del personal que l'empresa contractista assigni per la correcta execució del servei, però sí que l'empresa tindrà en compte la valoració dels perfils triats que facin les persones responsables dels equipaments. L'empresa contractista haurà d'acreditar a la DGACIS la titulació i l'experiència de les persones contractades. Per tant, l'empresa contractista haurà de canviar el personal a petició de la DGACIS si, al seu judici, aquest no s'adapta al lloc de treball, no assumeix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la tasca de forma correcta.

3.3 Horari

3.3.1 Cada tècnic/a territorial realitzarà 38.5 hores setmanals o el que disposi la normativa vigent, en un horari flexible comprès entre les 9 a les 20 hores, i repartirà les hores setmanals entre els dos equipaments que tindrà assignats. Hi haurà una graella a cada equipament on estaran actualitzades les hores de cada setmana a cadascun dels equipaments.

El mes d'agost els equipaments estan tancats i no hi haurà programa.

3.4 Durada del contracte

Del 15 de març de 2026 o l'endemà de la seva signatura si fos posterior, al 15 de desembre de 2026.



8/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 8 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

4. INSTAL·LACIONS PER A LA REALITZACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

4.1 La Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social aportarà els espais destinats a la realització del programa d'Impuls comunitari per tal de desenvolupar-lo.

4.2 La Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social té la potestat de canviar el casal cívic i comunitari on es realitzi el programa si ho considera oportú.

5. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT CONTRACTISTA

5.1 Prestar el servei amb la necessària continuïtat, ajustant-se estrictament en la seva realització a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables. Per això, la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social en qualsevol moment podrà fiscalitzar i controlar el grau de compliment de la normativa i l'assoliment dels objectius encomanats.

5.2 Dotar de recursos humans i materials suficients per dur a terme la realització del programa objecte del contracte.

A més, caldrà realitzar les contractacions corresponents d'acord amb el que estableix el mateix conveni i la revisió de taules salarials:

[Resolució EMT/1721/2025](#), de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Cal tenir en compte aquest conveni per tal de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi l'esmentat conveni col·lectiu, així com el cobrament puntual de les retribucions.

5.3 Substituir el personal en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes o d'altres causes anàlogues com a màxim dins del termini de 15 dies naturals, per tal de no interrompre el programa i informar, també de manera immediata, tant a la persona responsable de l'equipament com a les persones referents del Servei de Programació i Gestió d'Equipaments Cívics i Comunitaris així com a la persona responsable del programa.

5.4 L'entitat contractista serà responsable, igualment, de les sostraccions de qualsevol material, valors i/o efectes imputables a la seva gestió, seguint-se per la seva compensació idèntic criteri a l'assenyalat al paràgraf anterior, sense perjudici de les accions penals que pugui correspondre.



9/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 9 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

5.5 Respectar la representació exterior del Departament de Drets Socials i Inclusió com a titular del servei i els immobles, tant a efectes de relació amb d'altres entitats o persones, com a la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.

5.6 Utilitzar com a llengua vehicular del programa el català. En tot cas, l'entitat queda subjecte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998 del 7 de gener de Política Lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5.7 Entregar una memòria/informe quadrimestral d'acord amb el punt 3.2.2

5.8 Participar a les reunions de seguiment requerides pel Servei de Programació i Gestió d'Equipaments Cívics i Comunitaris.

5.9 Assumir les obligacions de guàrdia sobre els infants.

5.10 Garantir que el personal en contacte amb els infants estigui en possessió de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, i es compromet a aportar-lo en cas que li sigui requerit.

5.11 També serà responsabilitat de l'empresa contractista el suport als equips tècnics dels casals cívics i comunitaris com a eixos vertebradors de l'acció comunitària, per a l'acompliment de les finalitats del programa.

6. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 Correspon al Departament de Drets Socials i Inclusió la prerrogativa d'exercir la inspecció de l'objecte de la contractació, controlant i avaluant de forma permanent la correcta realització de l'objecte del contracte. Així mateix, el Departament de Drets Socials i Inclusió, en el supòsit que l'empresa contractista incorri en actes o omissions que pugui interrompre el normal funcionament del contracte, podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, sens perjudici del que estableix la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i altra normativa d'aplicació en relació al compliment dels programes, dels terminis i causes de resolució dels contractes.

6.2 L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

6.3 L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar



10/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 10 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les taques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

6.4 Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima de quatre mesos per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executant de conformitat amb aquest plec.

6.5 La persona responsable del contracte pot sol·licitar a l'entitat contractista tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis a l'equipament.

7. PENALITZACIONS

Serà objecte de penalització:

7.1 No cobrir les absències de personal del programa en un termini màxim de 15 dies naturals. En cas de no notificar l'absència en el període de 5 dies naturals, es penalitzarà descomptant un 5% de la facturació del mes. En cas de no cobrir l'absència en el període de 20 dies es penalitzarà descomptant un 15% del/s mes/os corresponent/s a l'absència.

7.2 No respectar els criteris del punt 5.5 en matèria de representació i difusió del programa es penalitzarà descomptant un 10 % de la facturació del/s mes/mesos afectat/s.

7.3 No presentar les memòries quadrimestrals en el termini d'1 mes des de la finalització del quadrimestre es penalitzarà amb un 5% de la facturació del/s mes/mesos afectat/s.

7.4. L'incompliment del punt 5.6 referents a l'ús del català com a llengua vehicular del programa, es penalitzarà descomptant de la facturació del mes afectat un 10% de la facturació del/s mes/os afectat/s.

7.5 L'incompliment de la formació obligada o la que l'entitat contractista ofereix d'acord al punt 3.2.3, es penalitzarà amb el 2% de l'import d'adjudicació del contracte en la darrera factura de l'any.

7.6 L'incompliment de la formació a la que es compromet l'entitat contractista d'acord al punt 1.c dels criteris d'adjudicació es penalitzarà amb el 2% de l'import d'adjudicació del contracte en la darrera factura de l'any.

7.7 L'incompliment de l'experiència del personal a la que es compromet l'entitat contractista d'acord al punt 1.d dels criteris d'adjudicació es penalitzarà amb el 2% de l'import d'adjudicació del contracte en la darrera factura de l'any.



11/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 11 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

7.8 L'incompliment de tallers monogràfics sobre temes vinculats al contracte dirigits a la ciutadania a la que es compromet l'entitat contractista d'acord al punt 1.e dels criteris d'adjudicació es penalitzarà amb el 2% de l'import d'adjudicació del contracte en la darrera factura de l'any.

7.9 L'incompliment del compromís de realització d'una trobada al llarg de la durada del contracte amb tot el personal i amb els responsables de tots els equipaments on estan ubicats per tal de fer una posada en comú d'experiències d'acord al punt 1.f dels criteris d'adjudicació es penalitzarà amb el 2% de l'import d'adjudicació del contracte en la darrera factura de l'any.

7.10 L'incompliment del compromís d'elaboració d'un projecte d'acció orientat en un dels programes que inclou el contracte, per desenvolupar a posteriori a la que es compromet l'entitat contractista d'acord al punt 1.g dels criteris d'adjudicació es penalitzarà amb el 2% de l'import d'adjudicació del contracte en la darrera factura de l'any.

8. IMPORT DE LA LICITACIÓ

L'import de la licitació sense IVA és de **225.033,42 €**, pel període que va del 15 de març al 15 de desembre del 2026. I l'import de la licitació amb IVA del 21% inclòs és de **272.290,44 €** pel període que va del 15 de març al 15 de desembre del 2026.

Aquest import inclou tant les despeses de personal i els seus trasllats i dietes, com les despeses de material descrites en el document de costos.

9. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD); i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i qualsevol altre normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnologies i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, i pel propi Departament.



12/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 12 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de presentar un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del Departament, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer al personal partícip en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'empresa contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el/la proveïdor/a realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat



13/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 13 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

de Catalunya. El/la contractista no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

Ús de recursos tècnics

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als **estàndards de seguretat del CTTI referits a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques**, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del/de la client/a, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

L'adjudicatari/ària utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

Connexió als sistemes del Departament

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu (NIS), tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

Auditoria del servei

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on



14/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 14 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat de la prestació contractual.

Formalització del compliment de la LOPD en la prestació amb accés a dades de caràcter personal

L'entitat adjudicatària del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD), i altre normativa que sigui d'aplicació.

L'empresa contractista tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de gestió i dinamització del Programa Impuls comunitari que es desenvoluparà a diferents casals cívics i comunitaris de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social (DGACIS) del Departament de Drets Socials i Inclusió.

El Departament, responsable del tractament, posarà a disposició de l'empresa contractista dades del tractament anomenat: *Persones i entitats usuàries d'equipaments*.

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats: Sol·licitants, Representants Legals, Col·lectius vulnerables

Categories de dades tractades: Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides, dades de característiques personals.

Les dades a les quals l'empresa contractista accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell: Alt

L'empresa contractista tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis



15/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 15 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat adjudicatària del contracte i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

L'entitat adjudicatària, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGGDD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del



	Doc.original signat per: Jaume Romero Periz 16/06/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028	Data creació còpia: 25/07/2025 13:28:30 Pàgina 16 de 23
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6	

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

Els sistemes d'informació que el Departament posarà a disposició de l'empresa contractista durant la prestació del servei són els següents: Accés a documentació en suport paper i telemàtic.

Així mateix, l'empresa contractista i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

Mesures en l'ús dels sistemes del Departament

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari/ària i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari/ària individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari/ària esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari/ària.

Les persones usuàries seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.



17/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 17 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris/àries als sistemes la farà el responsable del servei de l'empresa contractista a través de la unitat gestora del contracte del client al gestor funcional de l'aplicació.

A les persones usuàries que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari/ària la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari/ària i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari/ària al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Ubicació dels servidors (en cas de ús de servidors)

L'empresa contractista abans de la formalització del contracte haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Així mateix, l'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració (annex 3).

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari/ària que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte del Departament i del responsable de l'entitat adjudicatària, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc



18/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 18 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'empresa contractista es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'empresa contractista hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'empresa contractista ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'empresa contractista en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'empresa contractista, inclou, entre altres, aquests apartats:



19/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 19 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'empresa adjudicatària ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'empresa contractista: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'empresa adjudicatària tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

Servei d'Atenció a la ciutadania

L'entitat adjudicatària haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'entitat adjudicatària farà signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (**annex 2**). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat adjudicatària tindrà en consideració l'annex 1 "Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya".

Jaume Romero Pèriz
Director general d'Acció Comunitària i Innovació Social



20/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 20 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

ANNEX 1

PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- **Circulars Funció Pública**

- Instrucció 3/2018, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals Normes i guies del Departament

- **Normes i guies del Departament**

- **Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) del CESICAT**

- **Normes i guies de Ciberseguretat del CESICAT:**

- Control d'accés i identitat digital
- Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació
- Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació
- Gestió d'incidents de seguretat
- Ús del correu electrònic
- Seguretat en el teletreball
- Connexió d'equips de tercers
- Ús de l'estació de treball
- Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

NOTA: Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet. La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'adjudicatari si són d'aplicació pel servei contractat.



21/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 21 de 23

ANNEX 2

MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a..... està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els/les col·laboradors/es que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a tercers persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 22 de 23

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari/ària.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari/ària del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació/ codi/programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei: Servei de dinamització de les activitats del Programa Impuls comunitari que es desenvoluparà a diferents casals cívics i comunitaris de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social (DGACIS) del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data
Nom i cognoms:
Nom de la companyia:
Signatura,



23/23



Doc. original signat per:
Jaume Romero Periz
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01UL23M9NHZ513CG8I74F2X2RXP0UYL6

Data creació còpia:
25/07/2025 13:28:30

Pàgina 23 de 23