



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

## **INFORME DE NECESSITAT I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES, SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT PER L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.**

**EXPEDIENT: X2025001715**

**SERVEI GESTOR: SERVEIS GENERALS**

### **ÍNDEX**

- 1. Antecedents**
- 2. Objecte del contracte**
- 3. Justificació de la necessitat**
- 4. Preu**
- 5. Durada del contracte**
- 6. Criteris de valoració**
- 7. Serveis a realitzar**
- 8. Obligacions de l'adjudicatari**
- 9. Condicions especials d'execució**
- 10. Subrogació**
- 11. Modificació del contracte**
- 12. Subcontractació**
- 13. Lloc de prestació del Servei**
- 14. Criteris de solvència**
- 15. Protecció de dades de caràcter personal**
- 16. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**
- 17. Termini de garantia del contracte**
- 18. Règim de pagament**
- 19. Revisió de preus**
- 20. Assegurances**

### **1.- Antecedent**

L'Ajuntament d'Olèrdola ha vingut comptant, des de l'any 2022 i fins al maig de 2024, amb un recurs tècnic concedit per la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis, per a la realització de l'actuació de suport en matèria de protecció de dades (SCPD). No obstant això, aquest recurs ha resultat insuficient per cobrir les necessitats tècniques i organitzatives específiques del consistori, especialment tenint en compte les obligacions derivades del RGPD i la LOPDGDD.

Davant d'aquesta situació, i per garantir la continuïtat i adequació del servei a les exigències normatives, l'Ajuntament va aprovar, en data 29 de maig de 2024, l'expedient corresponent a un contracte menor de serveis de Delegat de Protecció de Dades, incloent-hi també l'auditoria de compliment i un servei de formació adreçat al personal municipal. Un cop transcorregut el termini d'un any des de l'inici de la prestació d'aquest contracte menor, i atesa la necessitat de dotar-se

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

d'un servei estable, especialitzat i ajustat a les exigències legals, es procedeix a licitar el servei mitjançant la tramitació ordinària.

## 2.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis especialitzats de Delegat de Protecció de Dades (DPD) i de consultoria, suport, assessorament i seguiment tècnic en matèria de protecció de dades de caràcter personal i Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per part de l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord amb les obligacions establertes pel Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, i la resta de normativa aplicable en matèria de seguretat de la informació, transparència i bon govern.

En el present cas, no es considera adequada ni operativa la divisió en lots, ja que l'objecte del contracte s'articula com un servei integrat i indivisible que requereix una visió global, coordinada i continuada sobre l'acompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals i de seguretat de la informació. Els serveis que s'han d'executar –Delegat de Protecció de Dades (DPD), assessorament tècnic, consultoria, suport jurídic i tècnic, avaluació de riscos, implantació de mesures correctores i suport en l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)– són interdependents, i formen part d'una mateixa estratègia de compliment normatiu, que no es pot fragmentar sense posar en risc la coherència, l'eficàcia i la responsabilitat jurídica del servei.

La contractació fragmentada podria generar solapaments competencials, disfuncions tècniques o contradiccions en les recomanacions, i comprometre la seguretat jurídica i el correcte acompliment del principi de responsabilitat proactiva exigida pel RGPD.

Per tant, en aplicació de l'article 99.3 de la LCSP, es justifica degudament la no divisió en lots del contracte per raons tècniques, operatives i de millor eficiència en la prestació del servei

D'acord amb el que disposa l'article 116.4 de la LCSP, es justifica també que l'Ajuntament d'Olèrdola no disposa de mitjans materials ni personals suficients, especialitzats ni qualificats per a prestar, amb garanties, el conjunt de serveis objecte del contracte.

Les funcions del Delegat de Protecció de Dades, així com el conjunt d'actuacions relacionades amb l'assessorament jurídic especialitzat, l'auditoria tècnica i la implantació de l'Esquema Nacional de Seguretat, requereixen un alt grau d'especialització tècnica, coneixements actualitzats i una dedicació continuada que no poden ser assumits amb els recursos interns actuals de l'organització, formats essencialment per personal administratiu i tècnic generalista.

Per tot això, es fa necessari recórrer a un contracte extern que garanteixi la prestació adequada, professional i ininterrompuda d'aquest servei essencial, en compliment del marc normatiu vigent.

## 3.- Justificació de la necessitat

L'objectiu d'aquest document és fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei extern de Delegat de Protecció de Dades i suport, assessorament i manteniment en la gestió de protecció de dades i esquema nacional de seguretat per l'Ajuntament d'Olèrdola.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El Reglament(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (en endavant LOPDPIGDD).

Aquestes normes introdueixen la figura del delegat de protecció de dades (DPD), que pot formar part de la plantilla del responsable o de l'encarregat o bé actuar en el marc d'un contracte de serveis.

Cal designar un delegat de protecció de dades en els casos següents:

- Quan el tractament el dugui a terme una autoritat o un organisme públic (tret de jutjats i tribunals). En aquest cas, es pot designar un únic delegat de protecció de dades per a diverses d'aquestes autoritats o organismes. Aquest és el cas de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Quan el tractament requereix l'observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- Quan el tractament té per objecte categories especials de dades personals o dades relatives a condemnes o infraccions penals.

Un cop designat el delegat, les entitats incloses dins l'àmbit d'actuació de l'APDCAT han de comunicar aquesta designació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, cal que mantinguin actualitzades les dades comunicades.

Tanmateix, l'Ajuntament d'Olèrdola ha de vetllar pel compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades i transparència que es recullen al Reglament General de Protecció de dades 2016/679 del Parlament Europeu, en endavant (RGPDUE) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, en endavant LOPDGGDD, així com el Reial Decret 3/2010 que desenvolupa l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant ENS) i garantir la correcta aplicació de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei catalana 19/2014, del 29 de desembre (en endavant Llei de Transparència) de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, que aprova el reglament de la Llei 19/2014.

Codi CPV:72310000-1 Serveis de tractament de dades; 85312320-8 Serveis d'assessorament. 79417000-0 – Serveis de consultoria en seguretat

La persona responsable del contracte és la tècnica d'Administració General dels Serveis Generals.

#### **4.- Preu**

##### **4.1. Pressupost base de licitació:**

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920 22701, és de 6.654,95€ (IVA inclòs) (sis mil sis-cents cinquanta-quatre euros amb noranta-cinc cèntims d'euro), d'acord amb el següent desglossament:



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

| Exercici | Aplicació<br>pressupostària | Període                    | B Imposable | IVA 21%   | TOTAL     |
|----------|-----------------------------|----------------------------|-------------|-----------|-----------|
| 1        | 920 22701                   | 01/08/2025 -<br>31/07/2026 | 5.499,96€   | 1.154,99€ | 6.654,95€ |
| TOTAL    |                             |                            |             |           |           |

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Costos directes                     | 4.621,84€  |
|                                     |            |
|                                     |            |
| Costos indirectes                   |            |
| Despeses generals d'estructura 13%  | 600,82 €   |
| Benefici industrial 6%              | 277,30 €   |
| Pressupost d'execució per contracte | 5.499,96 € |
| 21% IVA                             | 1.154,99 € |
|                                     |            |
| Total                               | 6.654,95 € |

4.2. Sistema de determinació del preu del contracte:

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta tot seguit, en base a:

Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

4.3. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 10.999,38€ (IVA exclòs), incloent les possibles pròrrogues. Aquest contracte no contempla modificacions.

| Any       | Pressupost | Pròrroga  | Modificacions | Suma       |
|-----------|------------|-----------|---------------|------------|
|           |            |           |               |            |
| 2025-2026 | 5.499,96€  |           |               | 5.499,96€  |
| 2026-2027 |            | 5.499,96€ |               | 5.499,96€  |
| TOTAL     | 5.499,96€  | 5.499,96€ | 0€            | 10.999,92€ |





**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4.4. El contracte té un abast plurianual. La distribució de les anualitats és la següent, tot tenint en compte ja l'IVA:

| EXERCICI               | PARTIDA   | IMPORT<br>(IVA inclòs ) |
|------------------------|-----------|-------------------------|
| 2025 (agost -desembre) | 920 22701 | 2.772,90€               |
| 2026 (gener – juliol)  | 920 22701 | 3.882,06€               |

#### 5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any, essent susceptible de pròrroga. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

El contracte serà prorrogable per un període d'un any.

#### 6. Criteris de valoració

##### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

**Puntuació Total ..... màxim 100 punts**

##### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

**Puntuació Total ..... màxim 100 punts**

La puntuació màxima en cada apartat serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Oferta Econòmica</b><br>La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa de cada dependència i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:<br><br>Puntuació total = (MO/OL) * X<br><br>X= Puntuació Màxima<br>MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)<br>OL= Oferta objecte de valoració | <b>Màxim punts 100</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

## 7. Serveis a realitzar

### 7.1 Servei de delegat protecció de dades i gestió de protecció de dades de l'Ajuntament.

Descripció del serveis:

- a) L'Ajuntament nomenarà a l'empresa adjudicatària com a Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'Ajuntament d'Olèrdola en virtut del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. Aquesta designació implica les següents funcions i responsabilitats:
- Assessorament i Supervisió del Compliment Normatiu: assessorarà l'Ajuntament en el compliment normatiu de protecció de dades i supervisarà la implantació de polítiques i procediments relacionats amb la privacitat i la seguretat de les dades, així com qualsevol altra acció en la qual sigui requerit el seu assessorament.
  - Facilitarà suport per a les consultes i sol·licituds dels interessats, així com en l'exercici dels drets dels interessats.
  - Col·laborarà amb l'Agència de Protecció de Dades competent i altres autoritats de control en assumptes relacionats amb el tractament de dades.
  - Assessorar sobre els següents assumptes:
    - si s'ha de dur a terme o no una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
    - quina metodologia ha de seguir-se en efectuar una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
    - si s'ha de dur a terme la revisió de l'avaluació d'impacte de la protecció de dades.
    - quines salvaguardes (incloses mesures tècniques i organitzatives) cal aplicar per mitigar qualsevol risc per als drets i interessos dels afectats.
    - si s'ha dut a terme correctament o no l'avaluació d'impacte de la protecció de dades.
    - prioritzar les seves activitats i centrar els seus esforços en aquelles qüestions que presentin majors riscos relacionats amb la protecció de dades.
    - assessorar al responsable del tractament sobre:
      - quina metodologia emprar en dur a terme una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
      - quines àrees han de sotmetre's a auditoria de protecció de dades interna o externa,
      - quines activitats de formació internes proporcionar al personal o els directors responsables de les activitats de tractament de dades i a quines operacions de tractament dedicar més temps i recursos.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- b) En relació a les actuacions d'auditoria. Determinar el grau de compliment amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades:

**Revisió i verificació:**

- Realitza la revisió i actualització de la documentació, mesures i procediments implantats en relació amb la normativa vigent i aplicable en protecció de dades.
- Realitzar les verificacions i controls en el sistema de gestió de privacitat corresponents als temes següents:
  - a) Registre d'Activitats de Tractament.
  - b) Avaluació d'impacte.
  - c) Manual de gestió.
  - d) Polítiques i procediments.
  - e) Organització interna i documentació per al personal.
  - f) Seguretat en relació amb tercers. Analitzar el correcte compliment de les obligacions despreses de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, estudiant en concret la correcta aplicació de les mesures de seguretat establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, aplicades en els sistemes d'informació DE L'Ajuntament.

**Auditoria en Protecció de Dades:**

- a) Avaluar i verificar el compliment continu de l'Ajuntament amb la normativa de protecció de dades. Analitzant la implementació de mesures de seguretat, la gestió de riscos i l'adequació dels procediments interns.
- b) Confeccionar un pla detallat d'auditoria, incloent-hi els aspectes a revisar, els sistemes i processos a avaluar, i els terminis d'execució.
- c) L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà l'informe d'auditoria recollint les recomanacions i pla d'acció que haurà d'executar l'Ajuntament amb l'objectiu de complir amb la normativa vigent i aplicable en matèria de protecció de dades.

**Elaboració d'informe d'adequació de proveïdors**

- a) L'empresa adjuntaria avaluarà la idoneïtat dels proveïdors que participen en el tractament de dades en nom de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.
- b) L'empresa adjudicatària proporcionarà informes detallats sobre la capacitat detectada dels proveïdors que puguin realitzar en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

**Assessorament jurídic i defensa jurídica**





AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- a) L'empresa adjudicatària assessorarà jurídicament a l'Ajuntament en relació amb els dubtes que puguin sorgir referent al tractament de dades que puguin realitzar en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- b) L'empresa adjudicatària assumirà l'assistència jurídica de l'Ajuntament davant inspeccions de l'Autoritat de Control o per reclamacions o denúncies de terceres persones físiques o jurídiques, per un supòsit de vulneració de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. L'assistència legal es limitarà a aquelles actuacions que siguin necessàries fins a l'esgotament de la via administrativa amb l'Autoritat de Control.
- c) Informació periòdica sobre l'existència i/o modificació de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específics diferents dels establerts per la normativa general de protecció de dades, almenys les relatives a l'Esquema Nacional de Seguretat.
- d) Elaborar, revisar o mantenir la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma les sol·licituds relatives als drets dels afectats, al dret d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició i limitació al seu tractament.
- e) Suport online a qüestions, consultes, revisió de documentació, etc. Amb un temps de resposta de 3 dies laborals. Per les actuacions d'avaluacions de risc, d'impacte, i qualsevol altre que requereixin entrevistes o estudis previs, la seva durada es definirà a la proposta tècnica.
- f) El DPD assessorarà el responsable del tractament en la necessitat de realitzar una Avaluació d'Impacte (AI), en la seva metodologia i supervisarà la seva aplicació, però no assumirà directament la seva execució, que recau legalment en el responsable del tractament.

## 7.2 Servei de consultoria i assistència tècnica per a l'adequació a l'esquema nacional de seguretat (ENS).

Serveis ENS compren les actuacions següents:

Donar compliment a totes les obligacions establertes al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració electrònica, o normativa que la substitueixi, i a títol enunciatiu la següent:

- Suport online sobre aspectes de l'aplicació de l'ENS a l'Ajuntament: resolució de dubtes i consultes derivades de les tasques habituals de l'Ajuntament en els procediments i mesures establertes.
- **Realitzar l'auditoria ENS** d'obligat compliment que exigeix l'article 34 del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, que regula els requisits mínims per aconseguir per part de l'Ajuntament d'Olèrdola, ampliat als sistemes de categoria bàsica i de les instruccions específiques aplicables a l'administració pública.

Aquestes auditories es realitzaran de manera ordinària cada dos anys, tal i com indica l'esmentat article 34.1 i de manera extraordinària, sempre que es produeixin modificacions substancials en el sistema d'informació, que puguin repercutir en les mesures de seguretat





AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

requerides. En cas que es realitzi una auditoria de caràcter extraordinari, determinarà la data del còmput per al càlcul dels dos anys establerts per a la realització de la propera auditoria regular ordinària.

Les auditories seran determinades pel Delegat de Protecció de Dades que també en determinarà la seva periodicitat amb l'objectiu de verificar la possibilitat que els controls establerts a través de les mesures de seguretat siguin efectius i que sigui possible garantir la integritat, la confidencialitat i la disponibilitat de les Dades Personals, d'acord amb l'establert al Document de Seguretat.

- Seguiment de les mesures correctives: suport en la resolució de les no conformitats segons s'acordi i planifiqui un cop finalitzada l'auditoria.
- Un cop realitzada l'auditoria de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de **tres mesos**, un **informe de seguiment i comprovació** on s'acrediti:

a) La implementació efectiva de les mesures correctores indicades a l'auditoria.

b) L'actualització dels sistemes d'informació, protocols i procediments segons les recomanacions de l'auditoria.

c) La situació actual del nivell de compliment respecte a les obligacions del Reial decret 3/2010 i qualsevol altra norma posterior que el desenvolupi o substitueixi.

L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar, en qualsevol moment de la vigència del contracte, una comprovació extraordinària del sistema ENS, en cas de detectar indicis de vulneració, canvis substancials en els sistemes d'informació o implantació de noves tecnologies que impliquin nous riscos com la intel·ligència artificial (en endavant IA).

Aquestes comprovacions podran consistir en auditories parcials, informes tècnics, simulacions o proves de resistència, i seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

- En el supòsit que l'Ajuntament desenvolupi la IA a l'organització caldrà assegurar que el servei ENS cobreixi també l'avaluació de sistemes IA i controls algorítmics si s'implanten.

### 7.3 Condicions de prestació del servei

#### 7.3.1 Característiques del servei

D'acord amb les característiques i requisits del servei objecte del contracte, resulta necessari adscriure-hi un equip de treball amb una composició i qualificació tècnica determinada, que garanteixi el correcte desenvolupament de les tasques previstes, especialment en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

A aquest efecte, s'estableix que l'equip haurà d'estar format, com a mínim, per les següents figures professionals:



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. **Persona titulada en Dret o equivalent**, amb coneixements especialitzats en protecció de dades, tant en l'àmbit de la legislació i pràctica nacional com europea, i en particular del Reglament (UE) 2016/679. Aquesta persona haurà d'acreditar una experiència professional mínima de cinc anys en projectes, activitats i/o tasques directament relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta figura professional serà d'adscripció obligatòria i haurà de formar part de l'equip executiu assignat al contracte. La seva identificació concreta haurà de ser indicada en la proposta, i haurà de coincidir amb el personal tècnic realment destinat a l'execució del servei.
2. **Delegat/da de Protecció de Dades (DPD)**, amb certificat vigent segons l'Esquema AEPD-DPD, emès conforme als requisits establerts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Aquesta persona haurà de disposar, com a mínim, d'una experiència professional de tres anys en projectes, activitats i/o funcions pròpies del càrrec de DPD en l'àmbit de la protecció de dades. Alternativament, els coneixements podran acreditar-se mitjançant la corresponent certificació oficial de delegat/da de protecció de dades segons l'esquema de l'AEPD. L'equip adscrit al contracte haurà d'incloure com a mínim una persona amb aquest perfil.
3. **El licitador o candidat haurà d'acreditar disposar d'un certificat en vigor de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)**, nivell mitjà o superior, de conformitat amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'ENS. Aquesta certificació haurà d'haver estat emesa per una entitat degudament acreditada per a aquesta finalitat, i haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte. Es valorarà de manera positiva la disposició de certificacions de nivell superior dins l'ENS.

Aquests requisits tenen caràcter obligatori donada la naturalesa especialitzada de les tasques a executar.

L'empresa contractista haurà de dotar el seu personal de totes les eines necessàries amb la finalitat d'executar les tasques amb la major eficàcia.

El personal de l'empresa contractista que durant la prestació dels seus serveis tingui accés a fitxers que continguin dades de caràcter personal de propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola els serà d'aplicació allò el RGPD i la LOPDPIGDD.

Els serveis prestats s'ajustaran en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable.

El DPD exercirà les seves funcions prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i finalitats del tractament de dades.

### 7.3.2 Confidencialitat

El contractista queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció e dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

caràcter personal, que no podrà utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tant sols a efectes de conservació.

## 7.4 Entorn i concrecions dels serveis

### 7.4.1 Disponibilitat

La disponibilitat del DPD serà presencial a l'Ajuntament, en línia o mitjançant altres mitjans segurs de comunicació.

En relació amb el suport a la seva tasca (amb tal autonomia en l'exercici de les seves funcions que pugui relacionant-se amb el nivell superior de responsabilitat en la Protecció de Dades) és obligatori que el responsable del tractament faciliti al DPD tots els recursos necessaris per desenvolupar la seva activitat.

L'article 38, apartat 2, del RGPD preveu que l'organització recolzi al DPD "facilitant els recursos necessaris per a l'acompliment de (les seves) funcions i l'accés a les dades personals i a les operacions de tractament, i per al manteniment dels seus coneixements especialitzats".

En aquest sentit, el responsable del tractament s'ocuparà de donar:

- Suport actiu a la tasca del DPD per part de l'alta direcció
- Concedir temps suficient per tal que el DPD compleixi amb les seves funcions, i així evitar el conflicte entre prioritats, que podria donar lloc al descuit d'altres de les obligacions del DPD.
- Suport adequat quant a recursos financers, infraestructura i personal, segons es requereixi.
- Comunicació oficial de la designació del DPD a tot el personal per garantir que la seva existència i funció es coneguin dins de l'organització.
- Accés necessari a altres serveis, com a recursos humans, departament jurídic, TIC, seguretat, etc., de manera que el DPD pugui rebre suport essencial, aportacions i informació d'aquests serveis.
- Formació contínua del personal.

### 7.4.2 Registre de les activitats de tractament

Sense perjudici de les funcions i obligacions del DPD descrites abans, es concreta que en virtut de l'article 30, apartats 1 i 2, del RGPD és el responsable o l'encarregat del tractament, i no el DPD, qui està obligat a portar un Registre de les activitats de Tractament efectuades sota la seva responsabilitat, però el DPD en relació amb aquest Registre s'ocuparà de:

- Elaborar, proposar o revisar un inventari de tractaments, donar les instruccions oportunes i realitzar les actuacions corresponents per mantenir-lo actualitzat. Aquesta tasca es fonamentarà en la informació que els proporcionen les diferents Àrees i Unitats responsables del tractament de dades de l'Ajuntament.

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'Àrea de Secretaria s'ocuparà de la seva publicació i certificació del corresponent contingut, prèvia aprovació del responsable del Tractament. Aquest Registre, ha de considerar-se una de les eines que permeten al DPD realitzar les seves funcions de supervisió de l'observança de les normes i d'informació i assessorament al responsable o a l'encarregat del tractament.

#### 7.4.3 Anàlisi del risc (AR) i Avaluació de les operacions de tractament de dades personal (AI).

De conformitat amb l'article 35.1 i 39 del RGPD, és el responsable o l'encarregat del tractament, i no el DPD, qui està obligat a portar a terme una avaluació d'impacte de les operacions de tractament de dades personals, però el DPD en relació amb l'AR i AI s'ocuparà de:

- El DPD s'ocuparà de portar a terme l'AR i d'assessorar al responsable del tractament sobre quina metodologia usar quan es realitzi una anàlisi de riscos relativa a la protecció de dades, quins àmbits han de ser objecte d'una auditoria de protecció de dades interna o externa, quines activitats de formació internes proporcionar al personal o als encarregats de les activitats de protecció de dades i a quines operacions de tractament dedicar més temps i recursos.
- Oferir el seu assessorament al Responsable del tractament o elaborar informe previ al tractament a iniciativa pròpia sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació.
- Determinar si s'ha de dur a terme o no una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
- Determinar quina metodologia ha de seguir-se en dur a terme una avaluació d'impacte.
- Proposar si ha de realitzar-se l'avaluació d'impacte en la pròpia organització a través del mateix DPD o contractar-se externament.

Determinar quines garanties (incloses mesures tècniques i organitzatives) han d'aplicar-se per mitigar qualsevol risc per als drets i interessos dels interessats.

#### **7.5 Supervisió, control i seguiment**

Es mantindran reunions formals presencials o en format telemàtic de coordinació amb el responsable del contracte per a realitzar el seguiment del servei amb una periodicitat bimensual.

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per a abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'abast de l'objecte del contracte.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics amb l'ús d'eines telemàtiques i certificats digitals per part del contractista.

#### **8. Obligacions de l'adjudicatari**

- a) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

sòcio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

- b) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions i figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.
- c) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- d) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista i l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
  - Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- f) L'empresa adjudicatària ha de disposar de coneixements o experiència prèvia en sistemes d'intel·ligència artificial.
- g) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el PPT, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors en compliment de la legislació

- h) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el PPT del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.
- i) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Olèrdola. Amb caràcter general, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. L'Ajuntament d'Olèrdola no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- j) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.

## 9. Condicions especials de l'execució

Són condicions especials de l'execució les següents:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Les condicions especials de l'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment constituirà una infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71-2 c) de la Llei de Contractes del Sector Públic. Això sense perjudici d'allò que disposa la clàusula relativa a la resolució del contracte.

## 10. Subrogació

No és procedent

## 11. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

## 12. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

## 13. Lloc de prestació



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Ajuntament d'Olèrdola, Av. Catalunya, 12 de Sant Miquel (Olèrdola).

#### **14. Criteris de solvència**

##### **- Solvència econòmica i financera**

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims, per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (16.498,74€).

Acreditació documental: L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil i declaració de l'empresari indicant volum de negocis.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previstos en l'article 87 de la LCSP.

##### **- Solvència professional o tècnica**

Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificats que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'art. 89 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

##### **- Compromís d'adscripció de mitjans personals per l'execució del contracte**

El licitador es compromet a adscriure al servei el personal descrit a la clàusula 7.3.1).

#### **15. Protecció de dades de caràcter personal i Esquema Nacional de Seguretat**

##### **a.- Responsable del tractament**

L'Ajuntament d'Olèrdola, com a entitat contractant, actua com a responsable del tractament de les dades personals que puguin veure's afectades durant l'execució del present contracte, en compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

##### **b.- Tractament de dades per compte del responsable**





**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'empresa adjudicatària, en l'execució de les funcions derivades del present contracte, podrà tenir accés a dades personals sota responsabilitat de l'Ajuntament. En aquest supòsit, tindrà la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD. La relació entre les parts com a responsable i encarregat del tractament quedarà formalitzada mitjançant un annex de contracte d'encàrrec de tractament conforme al model legalment previst, que especificarà l'àmbit, finalitat, durada i tipus de dades objecte de tractament, així com les obligacions i drets de les parts. L'empresa adjudicatària es compromet a conservar aquest annex durant el termini legalment exigible.

#### **16. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

#### **17. Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

#### **18. Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals una vegada iniciat el contracte, d'acord amb el següent:

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-itransparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

#### **19. Revisió de preus.**

No s'admet la revisió de preus.



AJUNTAMENT  
**d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
[www.olerdola.cat](http://www.olerdola.cat) - [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)

## **20. Assegurances.**

El contractista haurà d'acreditar i mantenir durant tota la vigència del contracte una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** vigent que garanteixi la cobertura dels danys patrimonials i personals que puguin derivar-se de l'adequada execució dels serveis d'assessorament, consultoria, seguiment tècnic, o delegació en matèria de protecció de dades personals i Esquema Nacional de Seguretat, inclosos qualsevol error, omissió, negligència o acció dolosa del personal vinculat a aquestes prestacions, per import de mínim de 300.000€.

Mireia Marin Talarn  
Tècnica d'Administració General

Olerdola, a la data de la signatura electrònica