

**CONTRACTE DE SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA DELS COMPTES DE L'ENTITAT CONSORCI
SANITARI DE L'ALT PENEDEÈS I GARRAF CORRESPONENTS A LES ANUALITATS 2025, 2026 I 2027**

A Vilafranca del Penedès, a la data de la seva signatura electrònica

REUNITS

D'una part Sra. Olga Farré Lladó, en nom i representació del **CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÈS I GARRAF**, amb NIF Q-5856380-J, i domicili al carrer de l'Espirall, 61, (08720), de Vilafranca del Penedès, en qualitat de Gerent, segons consta a l'escriptura pública de poders, atorgada el 27 de novembre de 2023 davant el Notari de Vilafranca del Penedès, el Sr. Pablo Garí García, amb número de protocol 1.150.

D'altra part, el Sr. Miguel Hernández Torralba, actuant en nom i en representació de l'empresa **CORTÉS Y PÉREZ AUDITORES Y ASESORES ASOCIADOS, S.L.** proveïda de NIF B08770802, i domicili al Passeig de Gràcia, 54, 7è B, en qualitat de conseller delegat, segons consta en escriptura de data 16 de desembre de 2011, autoritzada pel Notari de Terrassa, el Sr. Angel García Diz, amb número de protocol 1951.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I. Mitjançant resolució de l'òrgan de contractació de data 15 de maig de 2025, es va aprovar l'expedient del procediment obert CSAPG 2022/11, per a la contractació dels serveis d'auditoria financera dels comptes anuals de l'entitat pública Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pels exercicis 2025, 2026, i 2027, que incloïa l'aprovació de la despesa corresponent, i els Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació.

II. Que la mesa de contractació del CSAPG, en base al resultat de l'informe tècnic d'avaluació de criteris subjectes a judicis de valor així com a la valoració econòmica, efectuà proposta d'adjudicació en data 01 de juliol de 2025, i es va requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte.

III. Que l'empresa proposada com a adjudicatària va lliurar en temps i forma tota la documentació referida al Plec de Clàusules Administratives i, en data 14 de juliol de 2025, l'òrgan de contractació emeté resolució d'adjudicació del contracte de **serveis d'auditoria financera**

dels comptes anuals de l'entitat pública Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pels exercicis 2025, 2026, i 2027, a favor de l'empresa CORTÉS Y PÉREZ AUDITORES Y ASESORES ASOCIADOS, S.L, per un import d'adjudicació total de 46.500,00 €, IVA exclòs (56.265,00 € IVA inclòs), amb una durada de tres (3) anys, a iniciar el primer cicle de l'auditoria corresponent l'anualitat 2025 i a finalitzar l'últim cicle de l'auditoria corresponent, a l'anualitat 2027.

Per tot l'exposat, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte en base a les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

El present contracte té per objecte la contractació del contracte relatiu al serveis d'auditoria financera dels comptes anuals de l'entitat pública Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pels exercicis 2025, 2026, i 2027 (Exp. CSAPG OB 2025/10).

Segona.- Règim Jurídic del contracte

El present contracte queda sotmès a la següent normativa:

1. Als Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques que regeixen la contractació del subministrament, còpia dels quals s'adjunten com annex al present contracte.
2. A la normativa fixada en els documents expressats amb anterioritat.
3. A tots els compromisos, aspectes tècnics i econòmics facilitats per l'empresa adjudicatària a la seva oferta.

Tercera.- Preu

El preu total del contracte és de 46.500,00 €, IVA exclòs (56.265,00 € IVA inclòs), d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i que s'adjunta també com a annex al present contracte.

Així mateix l'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment del contracte en les condicions que es troben incloses en tota la seva oferta i que formen part del mateix, tot i que no s'annexin degut al seu volum.

La forma de pagament es troba determinada a la clàusula vint-i-setena del Plec de Clàusules Administratives i a l'apartat V del quadre de característiques, i es farà d'acord amb els terminis i condicions determinades a l'article 198 de la LCSP sense perjudici de l'exercici del procediment que per fer efectius els deutes de les Administracions Públiques estableix l'article 199 de la LCSP, així com de la transmissió de cobrament prevista a l'article 200 del mateix text legal.

El present contracte no estarà sotmès a la revisió de preus d'acord amb el que disposa a la clàusula trenta-sisena del Plec de Clàusules Administratives i Q del quadre de característiques que el regeix.

Quarta.- Garanties

Amb la finalitat de garantir el compliment de les obligacions que es deriven del contracte, s'ha constituït garantia definitiva per un import equivalent al 5% de l'import total adjudicat IVA exclòs.

La garantia està constituïda per import de 2.325,00 €, import que serà retornat al contractista, si escau, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

En aquest sentit s'ha fet entrega de document per part de l'adjudicatari en què sol·licita sigui practicada retenció en el preu del contracte, en la primera factura que emeti la companyia i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per la companyia fins cobrir la totalitat de l'import garantit.

Cinquena.- Durada i còmput de terminis

La durada del contracte s'estableix en tres (3) anys (les anualitats a auditar són les corresponents als exercicis 2025, 2026 i 2027), sense possibilitat de pròrroga.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

Sisena.- Control del servei

La Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, en qualitat de responsable del present contracte, es reserva el dret d'efectuar quantes comprovacions estimi convenientes per l'anàlisi de la qualitat del subministrament, instal·lació i manteniment de l'equip subministrat en el decurs del contracte, i a fixar el procediment a seguir per a la resolució d'incidències en el seu desenvolupament.

El contractista haurà de dirigir-se al responsable del contracte per a qualsevol gestió relacionada amb els treballs objecte del contracte.

Setena.- Imposició de penalitats i resolució del contracte

En el supòsit que l'adjudicatari, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora en l'execució parcial o total, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP i al Plec de Clàusules Administratives.

L'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista i si això no fos possible o resultés insuficient es deduirà de la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte. En tot cas, la garantia respondrà de la seva efectivitat.

El pagament de les penalitats no inclou la indemnització a que el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pogués tenir dret pels danys i perjudicis esdevinguts.

Seràn causes de resolució del present contracte les previstes en el Plec de Clàusules Administratives que el regeixen.

Vuitena.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir dels efectes, compliment i extinció del present contracte seran resoltes per la jurisdicció contenciós-administrativa.

Novena.- Protecció de dades de caràcter personal

CORTÉS & PÉREZ AUDITORES Y ASESORES ASOCIADOS, S.L., no haurà de disposar d'accés a dades que consten als fitxers del CSAPG amb motiu del subministrament i manteniment a desenvolupar, que constitueix l'objecte del present contracte.

Això no obstant, si l'empresa adjudicatària, en algun moment durant l'execució del present contracte, tingués accés a aquestes dades, es compromet a donar compliment en tot moment al deure de confidencialitat i demés preceptes aplicables de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

I en prova de conformitat, signen electrònicament els representants d'ambdues empreses,

Dra. Olga Farré Lladó

Gerent

CONSORCI SANITARI DE L'ALT
PENEDÈS I GARRAF

Sr. Miguel Hernández Torralba

Conseller delegat

CORTÉS Y PÉREZ AUDITORES Y
ASESORES ASOCIADOS, S.L

CONTRACTE D'ENCARREGAT DE DADES PERSONALS

REUNITS

La Dra. Olga Farré Lladó, major d'edat, amb DNI 38.128.065-E, en qualitat de gerent de l'entitat **CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDE'S I GARRAF**, amb CIF Q-5856380-J i domicili a Carrer Espirall, 61, (08720) Vilafranca del Penedès, com a Responsable del Tractament.

i

el Sr. Miguel Hernández Torralba, actuant en nom i en representació de l'empresa **CORTÉS Y PÉREZ AUDITORES Y ASESORES ASOCIADOS, S.L** proveïda de NIF B08770802, i domicili al Passeig de Gràcia, 54, 7è B, en qualitat de conseller delegat, segons consta en escriptura de data 16 de desembre de 2011, autoritzada pel Notari de Terrassa, el Sr. Angel García Diz, amb número de protocol 1951.

ACORDEN

1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

L'objecte de les presents clàusules és la definició de les condicions i garanties les quals l'Encarregat del Tractament es compromet a respectar, en nom del Responsable del Tractament, durant els tractaments de dades de caràcter personal portats a terme i especificats en el present contracte.

S'acorda el compromís amb l'aplicació de la regulació vigent en tot moment en matèria de protecció de dades i, particularment, del Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

2. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS CONTRACTADES

S'habilita a l'Encarregat del Tractament, per compte del Responsable del Tractament, a tractar les dades de caràcter personal que siguin necessàries per assolir el següent servei:

- **Servei d'auditoria financera dels comptes anuals de l'entitat pública Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pels exercicis 2025, 2026, i 2027 (Exp. CSAPG OB 2025/10)**

Dins del servei que s'ha descrit, la naturalesa dels tractaments que s'encarreguen són:

- Recollida, registre, organització, estructuració, conservació, consulta, utilització, comunicació per transmissió, accés.

Per a l'execució de les prestacions contractades, el Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament la informació que es descriu a continuació:

- a) Noms, dates de naixement i números d'històries clíniques de pacients del CSAPG, dades genètiques, dades biomètriques i dades d'ubicació, en el moment d'instal·lar l'equip o en cas de reparació.

3. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La vigència d'aquest contracte està vinculada a la durada del contracte principal entre el CSAPG i **CORTÉS Y PÉREZ AUDITORES Y ASESORES ASOCIADOS, S.L.**, respecte del servei d'auditoria financera dels comptes anuals de l'entitat pública Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pels exercicis 2025, 2026, i 2027.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Encarregat del Tractament haurà de suprimir totes les dades personals i suprimir qualsevol còpia que tingui al seu poder.

4. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'Encarregat del tractament, així com tot el seu personal, es compromet a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per la seva inclusió, únicament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. Si l'encarregat del tractament considera que algunes de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats Membres, l'Encarregat informará immediatament al Responsable. En el seu cas, quan l'Encarregat del Tractament estigui obligat a realitzar transferències de dades personals a un tercer país o bé a una organització internacional, en virtut de la legislació de la Unió o d'un Estat Membre al qual estigui subjecte, haurà d'informar al Responsable del Tractament d'aquest requeriment legal abans de realitzar els tractaments, excepte que la llei ho prohibeixi per motius importants d'interès públic.
- c) Garantir la confidencialitat de les dades personals tractades.
- d) Assegurar que les persones autoritzades per al tractament de les dades de caràcter personal s'han compromès, de forma expressa i per escrit, a garantir la confidencialitat o estan sota una obligació legal de confidencialitat, així com que han rebut la formació necessària en relació a la protecció de dades de caràcter personal.
- e) Tenir en consideració en relació a les eines, productes, aplicacions o serveis emprats o portats a terme dels principis de privacitat des del disseny i per defecte.
- f) No comunicar les dades a terceres persones, excepte que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'Encarregat pot comunicar les dades a altres Encarregat del Tractament, sota les instruccions del Responsable del Tractament. En aquest cas, el Responsable del Tractament haurà d'identificar, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, quines dades s'han de comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.

4.1. Subcontractació

L'Encarregat del Tractament podrà contractar un altre encarregat (endavant, subencarregat del tractament) per a la realització d'específiques activitats de tractament. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà d'informar al Responsable del Tractament, mitjançant escrit, d'aquesta intenció aportant informació que clarament identifiqui quina activitat o tractament s'està subcontractant, identificació del subencarregat i la data del subcontracte.

El Responsable del Tractament tindrà un mínim de 20 dies des de la data de rebuda d'aquesta comunicació per autoritzar aquesta subcontractació, la qual únicament es podrà portar a terme quan el Responsable del Tractament no presenti objeccions durant el termini establert.

El subencarregat està obligat a complir amb les obligacions establertes en el present document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular

la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les obligacions.

4.2. Dret d'Informació dels afectats

És responsabilitat del Responsable del Tractament d'informar als afectats sobre els tractaments que es realitzaran sobre les seves dades personals en el moment de la recollida d'aquestes.

4.3. Exercici dels drets dels afectats

L'Encarregat del Tractament haurà d'assistir al Responsable del Tractament, en la mesura en que sigui possible, en el compliment de l'obligació de respondre a les sol·licituds d'exercici de drets per part dels afectats: dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i dret a no estar subjecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça protecciodedades@csapg.cat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud (en qualsevol cas ha de ser inferior a 72 hores), juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

4.4. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'Encarregat de Tractament haurà de notificar per correu-e al Responsable del Tractament qualsevol violació de seguretat sense dilació indeguda, en cap cas no més tard de 24 hores des de tenir-ne coneixement. La notificació anirà acompanyada de la documentació necessària i rellevant per tal de poder-la registrar i comunicar a l'autoritat de control competent, si s'escau. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- c) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspon a l'Encarregat de Tractament la comunicació de les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades competent així com als interessats, quan sigui probable que aquesta suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

4.5. Assistència prestada per l'Encarregat del Tractament al Responsable del Tractament respecte al compliment amb les seves obligacions

L'Encarregat del Tractament donarà assistència al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.

També prestarà assistència al Responsable del Tractament amb la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

4.6. Mesures de Seguretat

L'Encarregat del Tractament es compromet a implementar, en tot cas, les següents mesures de seguretat:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. Disposar dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per garantir la seguretat i confidencialitat de tota la informació de caràcter personal que li sigui lliurada. Vigilar en tot cas la correcta protecció lògica i física de les dades de caràcter personal per així evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. En aquest sentit la protecció s'estén a qualsevol suport, tant automatitzat com no automatitzat, i per això es compromet a no incloure dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que la normativa aplicable determini en cada moment.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

4.7. Destí de les dades

Al finalitzar el servei prestat en torn al tractament de les dades, l'Encarregat del Tractament es compromet a destruir totes les dades personals. No obstant això, l'Encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitat de la execució de la prestació.

4.8. El Delegat de Protecció de Dades (DPD). Article 37 RGPD

Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf

La Fundació TIC Salut i Social té les funcions de Delegat de Protecció de Dades (DPD) en l'àmbit del Departament de Salut i el Servei Català de la Salut (entre d'altres). El CSAPG estableix a la Fundació TIC Salut i Social com a DPD del CSAPG (dpd@ticsalutsocial.cat) i al treballador del CSAPG Sr. Eduard Duran com a Subdelegat de Protecció de Dades (protecciodedades@csapg.cat).

CORTÉS Y PÉREZ AUDITORES Y ASESORES ASOCIADOS, S.L

El DPD és el Sr. Jordi Gibert Canet amb correu-e: jgibert@cyp.es.

4.9. Registre d'activitats de tractament

L'Encarregat de Tractament es compromet a portar i mantenir un registre escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, tal i com s'estableix al RGPD.

4.10. Documentació

L'Encarregat del Tractament proveirà al Responsable del Tractament amb la documentació necessària i imprescindible per demostrar l'acompliment amb les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

5. OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT RESPECTE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

El Responsable del Tractament es compromet a:

- a) Entregar a l'Encarregat de les dades que es transcriuen a l'apartat de "Descripció de les prestacions contractades" del present document.
- b) Documentar, per escrit, qualsevol instrucció relacionada amb el tractament de les dades per part de l'Encarregat del Tractament.
- c) Realitzar una avaluació d'impacte en protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat del Tractament.
- d) Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
- e) Assegurar-se, abans i durant el tractament, acomplir amb les obligacions regulades al RGPD per part de l'Encarregat del Tractament.
- f) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

I de conformitat amb l'establert en aquest document, signen electrònicament com a representants d'ambdues empreses

Dra. Olga Farré Lladó
CONSORCI SANITARI DE L'ALT Penedès I GARRAF

Sr. Miguel Hernández Torralba
CORTÉS Y PÉREZ AUDITORES Y ASESORES
ASOCIADOS, S.L

ANNEX 2 PCAP - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA:

El/la Sr./Sra. MIQUEL HERNÁNDEZ TORRALBA, proveït de DNI 33862331Y, declara que, assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i de les condicions i requisits que s'exigeixen pel **serveis d'auditoria financera dels comptes anuals de l'entitat pública Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pels exercicis 2025, 2026, i 2027**, amb expedient número **CSAPG OB 2025/10**, es compromet, en nom i representació de l'empresa, CORTÉS & PÉREZ AUDITORES Y ASESORES ASOCIADOS, S.L., proveïda de NIF núm. B08770802, a executar el contracte corresponent amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'oferta descrita a continuació:

	PREU MÀXIM BASE DE LICITACIÓ (sense iva)	PREU OFERTAT (sense iva)	Import iva	PREU OFERTA (amb iva)
OFERTA ECONÒMICA	49.500,00€	46.500,00	9.765,00	56.265,00

MILLORES RESPECTE AL PERSONAL ASSIGNAT A LA CONTRACTACIÓ (*)	OFERTA
Si la titulació aportada per a tot el personal proposat, llevat de l'ajudant, és un doctorat o màster en temes relacionats amb l'auditoria (per exemple, auditoria financera, fiscal, comptabilitat, etc.), a més a més de titulació superior.	5 PERSONES
Si la titulació aportada per l'ajudant és de grau superior en economia, administració i direcció d'empreses, dret o informàtica, enlloc de grau mig.	SÍ
Si el cap d'equip té coneixements en auditoria d'empreses públiques amb una experiència superior a 5 auditories, mitjançant l'acreditació dels treballs realitzats en aquestes.	13
Aportació addicional a l'equip de treball d'experts en àrees específiques i significatives relacionades amb l'activitat de l'empresa pública a auditar.	5 EXPERTS

(*) És necessari incorporar tota la documentació acreditativa de les millores ofertes, per tal que aquestes puguin ser valorades.

I per a que consti signo aquesta oferta.

33862331Y
MIGUEL
HERNANDEZ
(R: B08770802)

Firmado digitalmente
por 33862331Y
MIGUEL HERNANDEZ
(R: B08770802)
Fecha: 2025.05.30
12:17:18 +02'00'

Lloc i data: Barcelona, 30 de maig de 2025



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

**PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A
CONTRACTES DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT
I TRÀMIT ORDINARI**

ÍNDEX

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
	Primera. Objecte del contracte	4
	Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
	Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	4
	Quarta. Termini de durada del contracte	5
	Cinquena. Règim jurídic del contracte	5
	Sisena. Admissió de variants o millores	6
	Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
	Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	7
	Novena. Aptitud per contractar	9
	Desena. Solvència de les empreses licitadores	11
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
	Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	13
	Dotzena. Mesa de contractació	21
	Tretzena. Comitè d'experts	22
	Catorzena. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu	22
	Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	25
	Setzena. Garantia definitiva	27
	Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	29
	Divuitena. Adjudicació del contracte	29
	Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	30
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
	Vintena. Condicions especials d'execució	31
	Vint-i-unena. Execució i supervisió del servei	31
	Vint-i-dosena. Programa de treball	32
	Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	32
	Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	33
	Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	34
	Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	34
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	35
	Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	35
	Vint-i-vuitena. Clàusula ètica	36
	Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista	37
	Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista	38
	Trenta-unena. Prerogatives del CSAPG	40
	Trenta-dosena. Modificació del contracte	40
	Trenta-tresena. Suspensió del contracte	42
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	43
	Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte	43
	Trenta-cinquena. Subcontractació	44
	Trenta-sisena. Revisió de preus	46
VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	46

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

Trenta-setena. Recepció i liquidació	46
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	47
Trenta-novena. Resolució del contracte	47
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	48
Quarantena. Règim de recursos	48
Quaranta-unena. Arbitratge	49
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	49
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	50
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent	50
ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	51
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	52

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, PEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF**I. DISPOSICIONS GENERALS****Primera. Objecte del contracte**

1.1 L'objecte del contracte és el que es descriu en l'**apartat A del Quadre de Característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del Quadre de Característiques**. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals es justificaran degudament en l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del Quadre de Característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (en endavant, CSAPG) és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del Quadre de Característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del Quadre de Característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3** del Quadre de Característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C del Quadre de Característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, caldrà especificar que l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de la qual cosa se'n donarà constància a l'apartat esmentat del quadre de característiques.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'apartat C del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del Quadre de Característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. En cas que així s'estableixi a l'apartat D del Quadre de Característiques, es podran realitzar pagaments parcials durant l'execució del contracte.

Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del Quadre de Característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicionssegüents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- i) Reial Decret-Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari de litigis fiscals

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants o millores

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del Quadre de Característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del Quadre de Característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades, si escau, amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.3 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, es publicarà a la web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG> la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

8.5 La formalització del contracte en document s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagi estat declarada responsable del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula *Desena. Solvència de les empreses licitadores*, d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

D'acord amb la Disposició addicional setzena de la LCSP, com a requisit per tramitar procediments d'adjudicació de contractes per mitjans electrònics, l'òrgan de contractació

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

podrà exigir a les empreses licitadores que inscrivin prèviament les dades necessàries en el Registre de licitadors que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'inscriure prèviament les dades necessàries en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, si així s'indica al quadre de característiques.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el CSAPG i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'Òrgan de contractació pot prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del Quadre de Característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del Quadre de Característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del Quadre de Característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Els criteris de selecció per determinar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional de les empreses, els requisits mínims exigits i els mitjans per acreditar-los, s'establiran en l'apartat G del Quadre de característiques del PCAP, així com el grup o subgrup de classificació i la categoria de classificació corresponent a l'objecte i quantia del contracte)

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP)

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP)

10.2 Si així es determina, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G** del Quadre de Característiques.

Es podrà exigir aquest compromís si, atesa la complexitat tècnica del contracte, és determinant la concreció de mitjans personals i materials. En aquest cas el compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i es podran establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, la formes de responsabilitat serà conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, i totes les empreses que conformen la UTE són responsables solidàriament.

Així mateix, si així s'estableix en l'apartat L del QC, determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, indicant també els treballs als que es refereixi.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del Quadre de Característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses poden presentar oferta en un, diversos o tots els lots en què, en el seu cas, es divideixi l'objecte del contracte.

11.2. Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta individual per a cada un dels lots a que es presenti, en el seu cas.

11.3. Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres¹, abans de les 14:00h del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la

¹ L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluables mitjançant judicis de valor, existiran 3 sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C – Documentació criteris quantificables automàticament).

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El CSAPG demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

² Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

11.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en l'oferta tramesa en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de l'oferta un cop finalitzat el termini de presentació.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus Winzip o Winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, **els formats de documents electrònics admissibles són els PDF, Word i Excel.**

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG³>

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les

³ En el cas que el tauler d'avís de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic perfilcontractant@csapg.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant del CSAPG tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres

11.11.1 Contingut del sobre A (Documentació General)

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC),

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, d'acord amb la clàusula *Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics*, d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's, si escau, a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del Quadre de Característiques**

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del Quadre de Característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a l'empresa licitadora immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

11.11. Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el Sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** d'oferta econòmica a aquest plec, inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

La declaració de confidencialitat de l'empresa ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa licitadora afectada.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de la seva oferta que ha presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractista, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Si s'escau, la composició de la mesa de contractació es determina a l'**apartat W** del Quadre de Característiques.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

Atès que en la present licitació la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, no es designa comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H** del Quadre de Característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 Regles en cas d'empat de les ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del Quadre de Característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H** del Quadre de Característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del Quadre de Característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del Quadre de Característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa/es afectada/es perquè el corregeixi/n o esmeni/n en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del Quadre de Característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari, d'acord amb allò que disposa l'article 108.2 de la LCSP. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del Quadre de Característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el CSAPG pot resoldre el contracte.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el quadre de característiques pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa licitadora per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de màxim cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si la proposició és admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, de que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa licitadora hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb allò previst a l'article 13.1.d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb l'acord d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant la identitat de l'adjudicatari, i també els acords i

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

informes tècnics del procés de contractació.

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora a què es refereix la clàusula anterior.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CSAPG, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà, en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament, en el perfil de contractant.

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del Quadre de Característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Aquestes condicions especials tenen caràcter d'obligació contractual essencial. En cas d'incompliment per part de l'empresa contractista l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició de penalitats o bé la resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del servei

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractistes la

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest Plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del Quadre de Característiques**, i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu i en els contractes de consultoria.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats a l'**apartat D** del Quadre de Característiques i, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, el CSAPG podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El CSAPG tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si CSAPG opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret CSAPG originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del CSAPG.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment.

També es podran establir altres penalitats, d'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP,

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

proporcionals a la seva gravetat, i de quanties, cada una d'elles, no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors totes elles en total al 50 per 100 del preu del contracte, quan així es prevegi en el en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.

En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l.

Les penalitats a preveure hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte)

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l.

Si CSAPG opta per la imposició de les penalitats establertes en aquesta clàusula, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a CSAPG, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Els treballs objecte del contracte s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que contenen els plecs i el programa de treball o la organització tècnica determinada en l'oferta presentada.

D'acord amb el que s'ha determinat a la clàusula vint-i-unena, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, a l'**apartat U** del Quadre de Característiques es designa una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el CSAPG i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al CSAPG i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament lliurats i formalment rebuts pel CSAPG, en els termes d'allò establert a l'article 210 de la LCSP i en concordança amb el que disposa aquest PCAP. L'import del servei executat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. En cas que així s'estableixi a l'apartat D del quadre de característiques, es podran realitzar pagaments parcials durant l'execució del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

27.3 El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya), i consten en el Quadre de Característiques les dades necessàries per a l'emissió de la factura electrònica.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les indicades a l'**apartat V del Quadre de Característiques** del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

coeficient d'adjudicació.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Clàusula ètica⁴

28.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part del licitador suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

28.2 El licitador, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes

⁴ Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

28.3 Els licitadors, contractista o subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

28.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

28.5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CSAPG o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, l'òrgan de Contractació podrà exigir, d'acord amb l'establert en els articles 314 a 315 de la LCSP l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, les indemnitzacions i la responsabilitat per defectes o errors del projecte)

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSAPG.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CSAPG derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del

contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- e) L'empresa contractista respectarà i es sotmetrà expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de Protecció de Dades. En concret, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A aquest efecte, l'empresa licitadora ha de complimentar i signar un contracte d'encarregat de tractament, que li facilitarà el CSAPG, quan s'estableixi en l'apartat F del quadre de característiques que hi ha accés a dades personals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas de que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades per part del CSAPG al contractista, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a efectes de l'establert a l'article 116.1 de la LCSP, en la redacció donada pel **Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.**

En cas de que l'execució del contracte requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

efectes de l'establert a l'article 122.2 de la LCSP, paràgrafs afegits pel **Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions**. Així mateix l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir a l'entitat contractant al corrent de la ubicació dels corresponents servidors.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- g) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides a l'annex 4 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Trenta-unena. Prerogatives del CSAPG

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives del CSAPG es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes:

El contracte podrà ser modificat en qualsevol dels següents casos:

- a) Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats del CSAPG per errors u omissions en les prescripcions tècniques .

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- b) Increment del volum de tasques necessàries per a la correcta prestació del servei respecte a les previstes en el moment de l'adjudicació.
- c) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) Necessitat de modificar i/o ampliar l'objecte adjudicat, sempre que aquestes modificacions suposin avantatges tècnics que millorin les prestacions o característiques de les adjudicades, siguin necessàries i/o convenients per a les necessitats assistencials dels centres del CSAPG i sempre que es mantingui el preu de l'adjudicació.
- e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals o de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.
- f) En els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits establerts, si escau, en el Quadre de Característiques del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui dret a reclamar indemnització per aquestes causes.
- g) En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

A l'apartat **N del Quadre de Característiques** del contracte es poden determinar altres causes de modificacions previstes.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb l'article 153 i 204 de la LCSP, essent el procediment següent:

- Informe justificatiu del Responsable del contracte en el que manifesti la necessitat de modificació del contracte.
- Informe jurídic en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informar de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- Resolució d'adjudicació de la modificació de contracte, dictada per l'òrgan de contractació a proposta del Responsable del contracte.
- Reajustament de la garantia definitiva o constitució d'una garantia complementària.
- Formalització de la modificació contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 50% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena, d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del CSAPG o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al CSAPG amb un mes d'antelació.

En tot cas, el CSAPG ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CSAPG ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, quan així es prevegi a l'apartat O del Quadre de Característiques, i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb el CSAPG, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del Quadre de Característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagi a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

D'acord amb el que s'indica a l'article 215.2 lletra C de la LCSP, en el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el CSAPG notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CSAPG, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec. El coneixement que el CSAPG tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del CSAPG contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el CSAPG comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

D'acord amb allò establert a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica i predeterminada del preu del contracte, llevat de que així s'especifiqui a l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El CSAPG determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si el servei efectuat no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, el CSAPG podrà rebutjar-lo de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del Quadre de Característiques** i començarà a computar a partir de l'inici de la prestació dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis realitzats o els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el CSAPG i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del CSAPG per un termini superior a sis (6) mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar el servei en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciat el servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

40.1 Els contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP. Els actes susceptibles de recurs són, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs administratiu d'alçada o recurs

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives del CSAPG són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros:

40.4 Els contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs d'alçada o recurs de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar la submissió a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el CSAPG contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

En cas de que no existeixi la possibilitat d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP, no es preveurà tampoc la possibilitat de sol·licitar l'adopció de mesures cautelars vinculades a la interposició del referit recurs especial en matèria de contractació.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i la modificació del present contracte.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació als efectes i l'extinció d'aquest contracte.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Annex editable de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) al sobre A de l'eina del sobre digital

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Annex editable d'oferta econòmica al sobre C de l'eina del sobre digital

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: serveis d'auditoria financera dels comptes anuals de l'entitat pública Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pels exercicis 2025, 2026, i 2027.

De conformitat amb l'article 71 del TRLFPC, aquesta entitat és objecte de control financer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General. En aquest sentit, les Instruccions conjuntes de la Intervenció General i la Direcció del Servei del Servei Català de la Salut, de 4 de maig de 2015, estableixen els criteris en relació amb el règim de control de les entitats del sector públic de l'àmbit de salut. Tal i com estableix l'article 71 bis apartat 4; els auditors no poden ésser contractats amb contractes successius per a dur a terme treballs sobre una mateixa entitat per més de deu anys. Posteriorment, no podran ésser contractats novament fins transcorreguts dos anys des de la finalització del període anterior.

És per aquest motiu, que queda exclòs la participació de FAURA-CASAS, AUDITORS CONSULTORS, S.L, en aquest procés de licitació.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida en el document de Memòria del contracte.

A.3. Codi CPV: 79212100-4 – Serveis d'auditoria financera

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual i d'acord amb els preus del servei de les anualitats anteriors.

B.2. Valor estimat del contracte¹: 49.500,00 euros (IVA exclòs).

Concepte	Import (iva exclòs)
Pressupost Base de Licitació	49.500,00 euros
Possibles modificacions	---
Possibles pròrrogues	---
Total	49.500,00 euros

B.3. Pressupost base de licitació²: 59.895,00 euros (iva inclòs).

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària: 227.0012 (Actuacions de control) del pressupost del CSAPG de l'any 2025, aprovat pel Consell Rector de l'entitat en data 17 de desembre de 2024.

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, import sense IVA.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense modificacions contractuals (import amb IVA). Es tracta del PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

La incoació d'aquest contracte, al tenir una afectació plurianual, va ser aprovada per acord del Consell Rector de data 17 de desembre de 2024 i tindrà la següent distribució per anualitats i supeditat a l'existència de crèdit per als exercicis futurs:

Pressupost any 2025: 16.500,00 € IVA exclòs (19.965,00 € IVA inclòs).

Pressupost any 2026: 16.500,00 € IVA exclòs (19.965,00 € IVA inclòs).

Pressupost any 2027: 16.500,00 € IVA exclòs (19.965,00 € IVA inclòs).

L'IVA aplicable és del 21%

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

La durada inicial del contracte és de tres (3) anys, de conformitat amb el termini contractual mínim fixat a la Llei d'Auditoria de Comptes.

No hi haurà possibilitat de pròrroga.

E. VARIANTS

En el present contracte no s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: ☒

No:

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti

adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de serveis de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'anualitat mitja del contracte.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'apartat P del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ No: ☐

Els mitjans a adscriure al servei seran els determinats al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte i que són:

1. Un soci auditor, amb la titulació equivalent a grau universitari de l'àmbit d'Economia i Empresa, així com experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria en els darrers 5 anys.
2. Un gerent/director del treball, amb la titulació equivalent a grau universitari de l'àmbit d'Economia i Empresa, així com experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria en els darrers 5 anys.
3. Un cap d'equip expert, amb la titulació equivalent a grau universitari de l'àmbit d'Economia i Empresa, així com experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria en els darrers 2 anys.
4. Ajudants, amb la titulació adequada a les tasques a desenvolupar i experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- **Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: màxim 49 punts**

La valoració de les propostes tècniques s'efectuarà a partir de la documentació presentada, la seva qualitat i/o adequació a les característiques del servei, i en relació als següents criteris:

1. Memòria detallada de la programació del treball a realitzar. Es valorarà la descripció detallada de la metodologia i el treball a desenvolupar pel licitador.

En aquesta valoració es tindrà en compte:

a) Metodologia: (fins a 25 punts)

- Es valorarà l'esquema que es defineixi, el detall de les fases, els calendaris d'actuació i els informes de revisió que emetrà el soci gerent, i que s'adaptin a l'estructura i necessitats del CSAPG. (fins a 15 punts).
- L'Avaluació dels circuits de control intern i determinació de les àrees de risc, i com aquests s'adaptin al CSAPG (fins a 10 punts).

b) Desenvolupament del treball (fins a 15 punts)

- Es valorarà les tasques a realitzar per cadascun dels membres de l'equip destinat a la prestació del servei, en el sentit que tan les tasques com la metodologia i els recursos de què disposa cada membre siguin coherents amb els seus perfils i amb les necessitats de servei del CSAPG.

c) Tractament de la documentació: (fins 9 punts)

- Es valorarà per exemple, el tractament i lliurament de la documentació: si s'escanejarà tota la documentació, el format dels arxius i eines utilitzades, si es guardarà en suport paper, etc, així com la sistemàtica de referència entre papers de treball, tant físics com electrònics.

IMPORTANT: Els licitadors NO PODRAN incorporar, en cap cas, ni en el sobre A (documentació administrativa) ni en el sobre B (documentació relativa a judici de valor) cap informació relativa a currículum o experiència de l'equip que desvetlli cap aspecte avaluable de manera automàtica en el sobre C (oferta econòmica i criteris tècnics de valoració objectiva).

La incorporació d'aquesta informació COMPORTARÀ L'EXCLUSIÓ de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el quadre anterior i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:



$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

En aquest apartat els licitadors hauran d'aconseguir un mínim de **24 punts**, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica.

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

En aquest apartat els licitadors hauran d'aconseguir un mínim de **25 punts** per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica.

- **Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 51 punts**

1) Valoració oferta econòmica(fins a 40 punts)

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la formula següent:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

Pv : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic

Om : Oferta millor

Ov : *Oferta a valorar*

IL : *Import de licitació*

VP : *Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1*

2) Milliores respecte el personal assignat a la contractació(fins a 11 punts)

Es valorarà la millora en la qualitat tècnica del personal que sigui superior a l'acreditació mínima d'ostentar el Certificat del licitador i del Soci-Director proposat de la inscripció en el Registre Oficial d'auditories de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes durant un període mínim de 3 anys. En cas que el licitador sigui persona física haurà d'acreditar la seva inscripció com auditor en exercici per al període indicat.

Es valorarà el millor dimensionament per a dur a terme l'objecte del contracte de la forma més coherent i amb més capacitat, coneixements i formació idònia.

La valoració d'aquest apartat es farà en base a la següent distribució:

- a) Si la titulació aportada per a tot el personal proposat, llevat de l'ajudant, és un doctorat o màster en temes relacionats amb l'auditoria (per exemple, auditoria financera, fiscal, comptabilitat, etc.), a més a més de titulació equivalent a grau universitari, s'atorgarà 0,5 punt per a cada persona (**amb un màxim d'1 punt**).
- b) Si la titulació aportada per l'ajudant és igual o equivalent a grau universitari en economia, administració i direcció d'empreses, dret o informàtica. **S'atorgarà 1 punt**.
- c) Si el cap d'equip té coneixements en auditoria d'empreses públiques amb una experiència superior a 5 auditories, mitjançant l'acreditació dels treballs realitzats en aquestes, s'atorgaran **un màxim de 6 punts** d'acord amb la següent distribució:
 - Si ha realitzat fins a 6 auditories 2 punts.
 - Si ha realitzat de 7 a 10 auditories 4 punts.
 - Si ha realitzat més de 10 auditories 6 punts.

Es valorarà l'aportació addicional a l'equip de treball d'experts en àrees específiques i significatives relacionades amb l'activitat de l'empresa pública a auditar. Com seria el cas d'experts en gestió de subvencions, en matèria de contractació pública, en auditories informàtiques, en procediments jurídics (1 punt per expert amb un **màxim de 3 punts**).

Les ofertes de millora presentades s'hauran d'acreditar adjuntant els currículums de les persones adscrites al contracte i els certificats i documents corresponents.

IMPORTANT: Els licitadors NO PODRAN incorporar, en cap cas, ni en el sobre A (documentació administrativa) ni en el sobre B (documentació relativa a judici de valor) cap informació relativa a currículum o experiència de l'equip que desvetlli cap aspecte avaluable de manera automàtica en el sobre C (oferta econòmica i criteris tècnics de valoració objectiva).

La incorporació d'aquesta informació COMPORTARÀ L'EXCLUSIÓ de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que:

- Els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada en el procediment de referència radicaràn en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En cas de que es presenti una única oferta serà considerada baixa desproporcionada la que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.
- Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.11 del Plec de Clàusules Administratives, d'acord amb la distribució de sobres que en la citada clàusula s'estableix.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Resta dispensada.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No: ☐

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat, sense IVA, a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions del contracte.

No obstant l'anterior el contracte es podrà modificar per causes no previstes en els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP i segons allò que determina la clàusula 32.3 del PCAP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí: ☒ No:

Es podrà efectuar la cessió del contracte quan es compleixin amb les premisses que es determinen a la clàusula 34.2 del PCAP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: No: ☒

El servei serà executat en totes les seves prestacions per l'empresa adjudicatària sense que tingui cabuda en aquest cas la subcontractació, donada la naturalesa tècnica del contracte.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No és aplicable al present procediment de licitació ja que no hi ha publicacions que comportin cost per l'òrgan de contractació.

T. PROGRAMA DE TREBALLSí: ☒

No:

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i execució del servei d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

V. PRESENTACIÓ DE FACTURES

L'empresa adjudicatària únicament podrà emetre la factura, un cop el subministrament estigui correctament entregat. En cas contrari CSAPG, contactarà amb l'adjudicatari per sol·licitar la corresponent factura rectificativa.

El contractista facturarà el subministrament dels l'equip a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: "**EXP. CSAPG OB 2025/10**". És d'obligat compliment indicar en les factures l'expedient contractual de referència.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pafaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: : Sr. Ricard Crespo, Director econòmic financer CSAPG, i com a suplent la Sr. l'Alberto Martín, Direcció de Persones del CSAPG.

Secretària: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior en Contractació Pública, i com a suplent el Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal Jurídic: Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora Jurídica i Cap de Contractació Pública del CSAPG i com a suplent la Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior en Contractació Pública del CSAPG.

Vocal Econòmic: Sr. Oscar Llorente, Cap de comptabilitat del CSAPG, i com a suplent la Sra. M. Isabel Lopez, membre de la Unitat de Tresoreria del CSAPG.

Vocal: Sr. David Cervià, administratiu del departament de Comptabilitat del CSAPG, i com a suplent la Sra. Araceli Martinez, administrativa del departament de Comptabilitat del CSAPG.

Vocal: Sra. Lorena Machuca, Cap de Facturació del CSAPG, i com a suplent la Sra. Fina Carmona, administrativa del departament de Comptabilitat del CSAPG.

X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Sí: No: ☒

Y. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: abans de les 14:00 hores

Z. OBERTURA DELS SOBRES B I C

Obertura Sobre B

Lloc: A determinar

Data: L'obertura del Sobre B s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

Obertura Sobre C

Lloc: A determinar

Data: L'obertura del Sobre C s'efectuarà en acte públic, comunicant-se la data concreta a les empreses que hagin presentat proposta a través del Perfil del Contractant, juntament amb la publicació de l'Acta de valoració de l'Informe Tècnic corresponent al sobre B.

AA. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyora, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.

BB. MESURES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ADDICIONALS

D'acord amb la disposició 9.4 de la Instrucció 2/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, les mesures de seguretat i sanitàries que es requereixen per a poder executar el contracte correctament són les que consten a les "Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2", aprovades en data 12 d'abril de 2020 pel Consell de Relacions Laborals de Catalunya, que s'adjunta annex al present Quadre de Característiques.

Aquestes mesures han estat validades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA FINANCERA
DELS COMPTES ANUALS DE L'ENTITAT PÚBLICA
CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÀS I GARRAF PELS
EXERCICIS 2025, 2026, I 2027**

Exp: CSAPG 2025/10

ÍNDEX

1. PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. SEGONA. LEGISLACIÓ ESPECÍFICA APLICABLE	3
3. TERCERA. CONTINGUT DELS TREBALLS	4
4. QUARTA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	5
5. CINQUENA. DIRECCIÓ DELS TREBALLS I CONTROL DE QUALITAT	5
6. SISENA. EQUIP DE TREBALL.....	6
7. SETENA. CONTINGUT DE L'INFORME	6
8. VUITENA. LLOC D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS, TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DE L'INFORME.....	8

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA FINANCERA DELS COMPTES ANUALS DE L'ENTITAT PÚBLICA CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF PELS EXERCICIS 2025, 2026, I 2027.

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la realització dels serveis d'auditoria financera dels comptes anuals de l'entitat pública Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pels exercicis 2025, 2026, i 2027, d'acord amb les normes del Sistema Europeu de Comptes (SEC).

De conformitat amb l'article 71 del TRLFPC, aquesta entitat és objecte de control financer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General. En aquest sentit, les Instruccions conjuntes de la Intervenció General i la Direcció del Servei del Servei Català de la Salut, de 4 de maig de 2015, estableixen els criteris en relació amb el règim de control de les entitats del sector públic de l'àmbit de salut. Tal i com estableix l'article 71 bis apartat 4; els auditors no poden ésser contractats amb contractes successius per a dur a terme treballs sobre una mateixa entitat per més de deu anys. Posteriorment, no podran ésser contractats novament fins transcorreguts dos anys des de la finalització del període anterior.

És per aquest motiu, que queda exclòs la participació de FAURA-CASAS, AUDITORS CONSULTORS, S.L, en aquest procés de licitació.

SEGONA. LEGISLACIÓ ESPECÍFICA APLICABLE

Per a la realització dels treballs caldrà tenir present la normativa següent, en allò que sigui aplicable a les entitats auditades:

- Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya
- Lleis de pressupostos anuals de la Generalitat de Catalunya.
- Lleis de pressupostos anuals de l'Estat, en allò que es consideri normativa bàsica.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.
- Pla general de comptabilitat o Pla general de comptabilitat pública i les adaptacions sectorials que corresponguin.
- Normes tècniques d'auditoria del sector públic.

- Circulars, instruccions i recomanacions emeses per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
- Altra normativa pressupostària, administrativa, mercantil, fiscal, laboral i de qualsevol altre tipus que sigui aplicable a les entitats objecte d'auditoria, així com les modificacions d'aquesta normativa que es puguin produir durant el termini d'execució del contracte.

TERCERA. CONTINGUT DELS TREBALLS

Els treballs contractats han de tenir com a resultat l'emissió d'un informe que, a partir de l'anàlisi mitjançant tècniques de revisió i verificació de la documentació econòmica i comptable de l'entitat, dictaminin sobre el grau de fidelitat d'aquesta documentació al representar la seva situació econòmica, patrimonial i financera; determinar si els comptes es presenten adequadament de conformitat amb la normativa que sigui d'aplicació; avaluar si la situació fiscal davant la Hisenda Pública s'ajusta a la legalitat i determinar les possibles contingències fiscals; avaluar el grau de compliment de les finalitats i l'objectiu de l'entitat continguts en els seus Estatuts, revisar la liquidació pressupostària i el pla d'actuació anual, i finalment efectuar recomanacions i suggeriments que tendeixin a una millora en la gestió dels fons.

Adicionalment, formarà part de l'abast dels treballs:

- Una memòria específica sobre les proves substantives i de compliment per avaluar el control intern. Aquesta memòria es presentarà en un document únic, amb independència de les proves específiques sobre control intern incloses en els programes de treball de les àrees revisades.
- Recompte físic per mostreig de material sanitari i de farmàcia. Anàlisi d'inventaris i existències, així com sobre els circuits de gestió d'estocs.
- Conciliació de la facturació emesa per l'entitat al SCS i a l'ICS.
- Anàlisi de les relacions entre entitats vinculades.
- Conciliació de la totalitat dels saldos amb entitats públiques de la Generalitat de Catalunya.
- Verificació del compliment exhaustiu de les obligacions que imposa la Instrucció conjunta de 15 de juliol de 2009 en matèria d'estats comptables pressupostaris.
- Anàlisi i explicació del seguiment pressupostari en compliment d'allò previst a les bases d'execució.
- Anàlisi del seguiment pressupostari efectuat per l'òrgan de govern de l'entitat i en general del grau de compliment de les previsions de les bases d'execució de les entitats.
- Anàlisi dels projectes amb finançament afectat i de les desviacions de finançament que afectin el resultat pressupostari i el romanent de tresoreria.

L'informe s'ha de realitzar d'acord amb les normes d'auditoria pròpies del sector públic, en concret les normes tècniques de la IGAE (Intervenció General de l'Administració de l'Estat) que li són d'aplicació i, en tot allò no regulat explícitament per aquestes, són aplicables els principis i les normes d'auditoria generalment acceptats, especialment les normes de l'ICAC.

(<http://www.igae.pap.minhap.gob.es/sitios/igae/ca-ES/ClnControlGastoPublico/Paginas/NormasAuditoriaSectorPublicoYNormasTecnicas.aspx>)

Cal tenir present el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, en el sentit que els informes sobre l'auditoria financera dels comptes anuals objecte d'aquest expedient no es poden identificar com d'auditoria de comptes, ni la seva redacció o presentació poden generar confusió respecte a la seva naturalesa com a treball d'auditoria de comptes en els termes de la normativa d'auditoria de comptes esmentada.

QUARTA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic, es designa la Intervenció General com a responsable del contracte que subscriurà el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf amb l'empresa adjudicatària. A tal efecte, es nomenarà un membre del cos d'interventors de la Generalitat que dirigirà i supervisarà cadascun dels treballs objecte d'aquesta contractació, d'acord a les Instruccions conjuntes de la Intervenció General i la Direcció del Servei Català de la Salut en relació al règim de control de les entitats del sector públic de l'àmbit de salut de data 4 de maig de 2015, sens perjudici que el pagament del honoraris del contracte és a càrrec de l'entitat auditada.

CINQUENA. DIRECCIÓ DELS TREBALLS I CONTROL DE QUALITAT

S'establiran un mínim de tres reunions amb l'auditor adjudicatari d'aquesta contractació i l'equip de control designat per la Intervenció General: una abans de l'inici de les actuacions del treball d'auditoria, una altra durant l'execució, i una abans de l'emissió de l'informe, després de la revisió de les propostes d'informe de l'auditor per part del responsable del contracte.

Amb l'objecte de garantir la correcta execució del contracte, correspon al responsable del contracte:

- L'aprovació prèvia del pla global d'auditoria i el calendari de reunions a efectuar amb l'auditor extern contractat.
- La revisió, discussió i aprovació prèvia del contingut dels programes de treball que porti l'auditor. Així mateix podrà modificar els programes de treball que elabori aquest en tot allò que consideri necessari, per tal d'adaptar el contingut del treball als requeriments que són exigibles en aquest tipus d'actuacions de control.
- Establir l'abast i els criteris generals de revisió, així com el sistema de seguiment i control que permeti obtenir informació permanent del grau d'execució dels treballs.
- La revisió dels treballs de l'equip d'auditoria quan ho consideri convenient, o quan ho sol·liciti el cap de l'equip, a l'objecte de determinar si s'estan realitzant els treballs adequadament.
- Podrà exigir la realització de proves addicionals a les inicialment previstes quan es consideri necessari per aconseguir els objectius de control i, requerir a l'auditor perquè modifiqui o complementi els treballs realitzats quan consideri que els mateixos no s'estan realitzant amb la qualitat o l'abast necessari per permetre el compliment dels objectius del control.
- Tindrà accés, sense restriccions, als papers de treball preparats en relació amb l'auditoria, incloent una còpia dels mateixos, i tota la documentació de suport que es consideri necessària, així com requerir de l'entitat auditada o de l'auditor individual els aclariments que estimi oportuns, fins i tot amb posterioritat al lliurament de l'informe d'auditoria, durant el temps que es mantinguin en poder de l'entitat adjudicatària d'acord amb la normativa vigent.
- El manteniment d'un contacte regular amb el personal de la societat d'auditoria per a:
 - Poder realitzar un seguiment constant del progrés del treball, d'acord amb el calendari aprovat en el pla global de l'auditoria.

- Efectuar un seguiment dels problemes i riscos que es detectin.
- L'auditor extern contractat està obligat en tot moment a facilitar l'accés per a consulta, extracció i còpia de documents a les aplicacions informàtiques que s'hagin utilitzat per organitzar el treball.
- L'esborrany de l'informe, prèviament a la seva signatura per part de l'auditor, serà sotmès al responsable del contracte per al seu examen, i aquest podrà sol·licitar ampliacions o precisions complementàries sobre qualsevol extrem.

En tot cas, la responsabilitat de l'execució dels treballs i l'obtenció de l'evidència adequada i suficient, d'acord amb els procediments d'auditoria generalment establerts, correspon a la societat d'auditoria contractada per a la realització dels treballs. En aquest sentit, les tasques de control i supervisió de la Intervenció General han de ser considerades dins del marc del control de qualitat de l'execució dels treballs i del suport i assessorament durant les tasques a realitzar.

SISENA. EQUIP DE TREBALL

L'equip de personal per l'execució dels contractes el formaran:

- Un soci auditor, amb la titulació equivalent a grau universitari de l'àmbit d'Economia i Empresa, així com experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria en els darrers 5 anys.
- Un gerent/director del treball, amb la titulació equivalent a grau universitari de l'àmbit d'Economia i Empresa, així com experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria en els darrers 5 anys.
- Un cap d'equip expert, amb la titulació equivalent a grau universitari de l'àmbit d'Economia i Empresa, així com experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria en els darrers 2 anys
- Ajudants, amb la titulació adequada a les tasques a desenvolupar i experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria.

En el quadre de característiques del contracte del Plec de Clàusules Administratives Particulars s'especifiquen els requeriments mínims i la capacitat tècnica que s'exigeix als licitadors en relació als mitjans personals que aporti, tant pel que fa a la titulació, l'experiència en controls d'entitats del sector públic i l'experiència en tasques d'auditoria.

L'equip de treball, segons l'oferta presentada per l'adjudicatari, no podrà ser modificat en el transcurs dels treballs sense el consentiment del responsable del contracte.

SETENA. CONTINGUT DE L'INFORME

D'acord amb la normativa vigent en el marc de les auditories d'entitats del sector públic, de conformitat amb la norma tècnica sobre els informes d'auditoria de comptes anuals d'11 de novembre de 2013, l'Informe d'auditoria financera dels comptes anuals i de la liquidació del pressupost a lliurar per l'adjudicatari contindrà, almenys, les dades següents:

- a) Títol de l'informe (informe d'auditoria financera dels comptes anuals i de la liquidació del pressupost)
- b) Identificació de l'entitat pública auditada i exercici al qual corresponen els comptes anuals.
- c) L'informe haurà d'estar signat i datat.
- d) Haurà de constar de les seccions següents:

1. Introducció.

Inclourà el marc normatiu de referència per a la realització de l'auditoria financera dels comptes anuals i de la liquidació pressupostària i la responsabilitat dels gestors en la presentació de la informació financera.

Es redactarà un paràgraf que reculli expressament la responsabilitat dels gestors en la formulació i presentació dels comptes anuals i en el control intern que suporta la seva confecció, i es farà constar la nota de la memòria on consti el règim comptable i on es descriguin els principis comptables i pressupostaris que li siguin d'aplicació a l'entitat auditada.

S'identificaran els documents que integren els comptes anuals objecte de l'auditoria financera, entre els quals s'inclouen la liquidació del pressupost.

S'indicarà la data en la que van ser formulats els comptes anuals, l'òrgan que els ha formulat i la data en la que varen ser posades a disposició de l'òrgan de control. Si els comptes anuals a les que es refereix l'informe han estat modificades respecte als inicialment formulats, es farà constar tant la data de formulació i posada a disposició inicial com la dels comptes als que es refereix l'informe.

2. Objectiu i abast del treball. Responsabilitat dels auditors.

Aquesta secció, que s'ha d'identificar amb la responsabilitat dels auditors, ha de fer menció expressa de:

- Amb caràcter general, l'objectiu de l'auditoria financera és expressar una opinió sobre si els comptes anuals representen en el seu conjunt en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, en el seu cas, dels fluxos d'efectiu i de l'execució del pressupost, de conformitat amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació i si contenen la informació necessària per a la seva interpretació i adequada comprensió.

- En el cas d'organismes i entitats subjectes al Pla General de Comptabilitat Pública amb pressupost de despeses de caràcter limitatiu, l'objectiu inclou la verificació que l'entitat ha complert, amb la normativa pressupostària específica que li és aplicable, en especial, el compliment de les regles pressupostàries de limitació quantitativa, qualitativa i temporal, i les relatives a modificacions pressupostàries.

- En el cas d'organismes i entitats subjectes al Pla General de Comptabilitat l'objectiu inclou la verificació que l'entitat ha complert amb la normativa pressupostària específica que li és aplicable, en especial, el compliment del que disposa les Instruccions conjuntes de la Intervenció General, la Direcció General de Pressupostos i la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, de 15 de juliol de 2009, sobre alguns aspectes pressupostaris i comptables de determinades entitats del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya i les bases d'execució pressupostària aprovades per l'entitat.

- S'ha de fer referència a que els treballs s'han realitzat de conformitat amb les Normes d'Auditoria del Sector Públic.

3. Resultats del treball: fonaments de l'opinió.

Només s'inclourà quan existeixi una opinió diferent de l'opinió favorable (limitacions a l'abast, errors o incompliments comptables incloent omissions en la memòria, i incompliments de les normes i principis pressupostaris),

4. Opinió.

L'auditor expressarà de forma clara i precisa la seva opinió sobre si els comptes anuals en el seu conjunt, expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'entitat a la data de tancament de l'exercici, així com els resultats de les seves operacions i, en els seu cas, dels fluxos d'efectius i de l'execució del pressupost, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera i la normativa pressupostària que li sigui d'aplicació.

L'informe ha de contenir un dels tipus d'opinió següents: favorable, favorable amb excepcions, desfavorable i denegada.

5. Altres elements de l'informe d'auditoria financera.

Aquests elements, que no afecten a l'opinió, són paràgrafs d'èmfasi, paràgrafs d'altres qüestions i paràgrafs que contenen informació sobre altres requeriments legals o reglamentaris.

Adicionalment, l'auditor emetrà una carta de recomanacions, que doni compliment a l'obligació de comunicar les debilitats significatives detectades durant l'execució del seu treball, en l'avaluació dels sistemes de control intern, i que reculli l'avaluació respecte del compliment de les normes, disposicions i directrius que li siguin d'aplicació, dels actes, les operacions i els procediments de gestió, de la correcta realització i aplicació dels ingressos i despeses i de l'adequació als fins establerts de l'Entitat, a més de propostes de millora i altres aspectes que consideri d'interès i qualsevol altre informe legalment exigible.

VUITENA. LLOC D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS, TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DE L'INFORME

L'objecte del contracte es començarà a executar una vegada es formalitzi el contracte corresponent.

L'execució dels treballs es durà a terme principalment en el domicili de l'Entitat auditada, o en el lloc que els seus responsables determinin.

L'informe d'auditoria financera dels comptes anuals i de liquidació del pressupost s'ha d'emetre i lliurar a l'entitat auditada abans del 30 de maig de l'exercici següent al de l'exercici auditat.

L'adjudicatari del contracte haurà de presentar un còpia de l'informe resultant i de la carta de recomanacions a la Intervenció General i una altra al CatSalut.

Els comptes anuals i de liquidació del pressupost degudament aprovats per l'òrgan corresponent amb l'informe d'auditoria s'han de trametre a la Intervenció General abans del 30 de juny següent a l'exercici auditat, per tal de donar compliment a les dates de retiment de comptes contemplades a l'article 81.3 del TRLFPC. L'esborrany d'informe i la carta de recomanacions ha d'estar posat a disposició de l'equip supervisor dels treballs de control abans del 15 de maig de l'exercici següent a l'auditat.