



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2024005604

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT, PER
EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS D'ALARMA CONTRA
INTRUSIÓ AMB CONNEXIÓ A LA CRA PEL SISTEMA GPRS, EN SUBSTITUCIÓ DELS
EQUIPS CONNECTATS AMB RTX I ALTRES ACTUACIONS**

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 3.- Règim jurídic de la contractació
- 4.- Pressupost de licitació
- 5.- Valor estimat
- 6.- Aplicacions pressupostàries
- 7.- Durada del contracte
- 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 9.- Perfil del contractant
- 10.- Presentació de proposicions
- 11.- Contingut del sobre digital
- 12.- Solvència de les empreses licitadores
- 13.- Criteris d'adjudicació
- 14.- Criteris de desempat
- 15.- Unitat Tècnica de Contractació
- 16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 17.- Obertura proposicions
- 18.- Garantia definitiva
- 19.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació i adjudicació del contracte
- 19.- Drets i obligacions de les parts
- 20.- Modificació del contracte
- 21.- Revisió de preus
- 22.- Règim de pagament
- 23.- Causes de resolució
- 24.- Termini de garantia i acta de recepció
- 25.- Penalitats
- 26.- Termini de recepció
- 27.- Cessió
- 28.- Subcontractació
- 29.- Confidencialitat de la informació
- 30.- Domicili a efectes de notificacions
- 31.- Formalització del contracte
- 32.- Responsable del contracte
- 33.- Obligacions del contractista
- 34.- Obligacions essencials del contracte
- 35.- Altres obligacions del contractista
- 36.- Obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social
- 37.- Condicions especials d'execució
- 38.- Assegurances
- 39.- Termini d'execució del servei

Codi Segur de Verificació: 8c45e262-153c-4d76-b576-b526f51983234
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24473728
Data d'impressió: 09/07/2025 11:12:41
Pàgina 2 de 29

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 19/06/2025 13:25

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- 40.- Protecció de dades de caràcter personal
- 41.- Règim de recursos
- 42.- Jurisdicció
- 43.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 44.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei
- 45.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

ANNEXOS

1. ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR
2. ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA
3. ANNEX 3. TERMINI DE LLIURAMENT



1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és:

Per una banda, el subministrament i instal·lació de centrals d'alarmes contra intrusió amb connexió GPRS de la marca Risco, en substitució dels equips connectats amb RTX, atès que en breu desapareixerà la comunicació telefònica per aquest sistema als següents edificis municipals o en alguns d'ells ja ha desaparegut i actualment estan sense connexió amb la CRA:

- ESCOLA FORTIÀ SOLÀ, EDIFICI NOU
- ESCOLA FORTIÀ SOLÀ, EDIFICI VELL
- ESCOLA VALL DEL GES
- HOTEL D'ENTITATS C/ARTESANS (GENERAL)
- LA CARRERA
- LA COOPERATIVA
- ARXIU JACINT VERDAGUER
- TORELLÓ JOVE
- TEATRE CIRVIÀNUM
- PISCINES D'ESTIU
- SALA D'OPERADORS DE FIBRA
- MUSEU DE LA TORNERIA I ADET
- SALA POLIVALENT

Per altra banda, tenim alarmes d'intrusió que ja funcionen amb GPRS, però ens caldrà el subministrament de tots els elements necessaris del fabricant Risco (teclats, centrals, elements interns, mòdul GPRS, detectors via ràdio etc.) per tal que en un pròxim contracte de manteniment, totes les centrals es puguin autogestionar via web des del Departament d'Informàtica. En concret són les centrals ubicades a les següents ubicacions:

- ARXIU
- CASA DE LA VILA - JUTJAT DE PAU
- HOTEL D'ENTITATS JOSEP BARDOLET
- INSTITUT ESCOLA MARTA MATA
- LLAR D'INFANTS BLANCANEUS
- LLAR D'INFANTS LA CABANYA
- CASETA DEL JARDI ESPONA
- POLICIA LOCAL
- CAMP DE FUTBOL
- CAN PARRELLA
- BIBLIOTECA DOS RIUS
- LA COOPERATIVA - ESCOLA ADULTS

L'objecte de la prestació i la totalitat de visites i formació, es troben detallades en el plec de clàusules tècniques particulars que regeix el contracte.



El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de subministrament tal i com estableix en els articles 12, 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP").

El Codi CPV és (31625300-6 Sistemes contra robatoris)

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

3) Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen el "contracte de subministrament i instal·lació d'equips d'alarma contra intrusió amb connexió a la CRA pel sistema GPRS, en substitució dels equips connectats amb RTX", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

4) Pressupost base de licitació.

4.1.- El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert en funció del preu efectiu per als equips ja instal·lats d'aquestes característiques i la corresponent actualització en base a l'IPC. El preu final, inclou:

- Els materials i la mà d'obra per a la seva instal·lació
- La programació inicial dels codis que actualment tenim en funcionament a les noves centraletes o bé l'alliberació del codi font per tal que els mantenidors de les alarmes actuals ens ho puguin fer.



- La targeta SIM multioperador per a la connexió a la central receptora d'alarmes (CRA).

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **62.971,65€**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 52.042,68€ base imposable i 10.928,96€ en concepte d'IVA (21%).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

5) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de cinquanta-dos mil quaranta-dos euros amb seixanta-vuit cèntims (52.042,68€), desglossat de la següent manera:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2025	52.042,68	0,00 €	0,00 €	52.042,68
TOTAL				

6) Existència de crèdit.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que cobreix tot el pressupost base de licitació, es farà efectiva amb càrrec de les diferents partides que a continuació es detallen del pressupost de l'exercici 2025

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes, i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent del pressupost de l'exercici 2025:

Any	Partida pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
-----	------------------------	------------	-------	------------	--------------



2025	211-3322-6230000	1651,73	21%	346,86	1998,60
2025	211-9201-6230000	1704,64	21%	357,98	2062,62
2025	211-3233-6230000	3379,22	21%	709,64	4088,85
2025	211-3232-6230000	2223,64	21%	466,96	2690,60
2025	211-3231-6230000	3289,02	21%	690,69	3979,71
2025	211-3424-6230000	3069,97	21%	644,69	3714,66
2025	211-3340-6230000	1552,36	21%	326,00	1878,36
2025	211-3234-6230000	5543,58	21%	1164,15	6707,73
2025	211-2310-6230000	2466,64	21%	517,99	2984,63
2025	211-3235-6230000	1552,36	21%	326,00	1878,36
2025	211-3236-6230000	2617,06	21%	549,58	3166,65
2025	211-4300-6230000	3077,72	21%	646,32	3724,04
2025	211-9204-6230000	1149,55	21%	241,41	1390,96
2025	211-9202-6230000	1149,55	21%	241,41	1390,96
2025	211-1300-6230000	1370,66	21%	287,84	1658,50
2025	211-3422-6230000	1847,32	21%	387,94	2235,25
2025	211-3370-6230000	1370,66	21%	287,84	1658,50
2025	211-3331-6230000	2007,53	21%	421,58	2429,11
2025	211-3423-6230000	1766,67	21%	371,00	2137,67
2025	211-9205-6230000	2321,93	21%	487,60	2809,53
2025	211-3321-6230000	1257,25	21%	264,02	1521,27
2025	211-9201-6230000	1257,25	21%	264,02	1521,27
2025	211-3332-6230000	1579,57	21%	331,71	1911,28
2025	211-3429-6230000	1579,57	21%	331,71	1911,28
2025	211-4300-6230000	1257,25	21%	264,02	1521,27
TOTAL		52042,68		10928,96	62971,65

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostaria si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

Pels futurs exercicis caldrà dotar les partides pressupostàries necessàries per fer front a les despeses derivades del present contracte.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis corresponents, tot d'acord amb el



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

que estableix l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals. L'eficàcia del contracte queda condicionada per als exercicis corresponents a l'existència de crèdit adequat i suficient.

7) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de dos (2) mesos, o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació.

No es preveu pròrroga.

8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació súper-simplificada, de conformitat amb l'establert 159.6 de la LCSP.

9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

10) Termini proposicions i signatura digital

Les proposicions es presentaran en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772346?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11) Contingut del sobre digital

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

SOBRE ÚNIC

Portarà la menció "**Documentació administrativa i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica pel** contracte de servei de vigilància i control dels establiments minoristes alimentaris i formació en matèria de seguretat alimentària.

Contindrà la documentació administrativa (declaració de responsable) (model ANNEX 1), i documentació relativa a l'oferta econòmica (ANNEX 2 i 3) següents:

Document 1. Declaració de responsable (ANNEX 1)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.

Document 2. Oferta econòmica (ANNEX 2)

Document 3. Termini de lliurament (ANNEX 3)

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat- preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

12) Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència a través dels mitjans que es detallen a continuació:

12.1 Solvència econòmica

Caldrà acreditar els següents criteris:

- Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir 78.064,02€, referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions.
En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.
Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.
- Assegurança de responsabilitat civil per import de 30.000€.
L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

12.2 Solvència tècnica

Caldrà acreditar els mitjans següents :

- Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte. 36.429,88€.
Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

13) Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà al següent criteri d'adjudicació:

Criteris avaluables de forma automàtica: Fins a un màxim de 100 punts:

1.Preu: fins a un màxim de 80 punts, la qual cosa representa 80% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 80 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} * (B/B_{\text{mín}})$$

On:

P: és la puntuació de la proposició econòmica.

P_{màx}: és la puntuació màxima de la proposició econòmica.

B: és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.

B_{mín}: és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant dos xifres decimals.

2.Termini de lliurament: fins a un màxim de 2 punts, la qual cosa representa 20 % del total de puntuació a obtenir. Per la reducció més elevada del termini en dies, s'atorgarà la màxima puntuació de 2 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

15) Unitat Tècnica de contractació



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

La Unitat Tècnica de contractació estarà constituïda per:

- Sra. Laura Goula Colomer, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Sra. Judit Martin Garcia, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Sra. Fàtima Fajula Aichi, tècnica d'Informàtica. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Secretària Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell.

16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

17) Obertura de Proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 159.6 d) la Unitat Tècnica de Contractació durà a terme l'obertura del sobre únic, en acte privat, al dia i hora en que s'indiqui prèviament publicat en el perfil del contractant.

La Unitat Tècnica puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades anormalment baixes.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

18) Garantia definitiva

No es constitueix garantia definitiva atès que l'expedient de contractació es tramita per mitjà de procediment súper-simplificat.

19) Classificació de les ofertes, requeriment de documentació i adjudicació del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent. Conforme el previst en l'article 159.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millora oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, justifiqui que de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, de la no incórrer en prohibició de contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

De no complir adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest cas, a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, i en concret, al tramitar-se per procediment obert simplificat, i conforme el previst en l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP,



mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb la presentació de la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació per part del contractista de la notificació de l'adjudicació, conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP.

Realitzada l'adjudicació del contracte, els licitadors que no resultin adjudicataris se'ls atorga un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte, per retirar la documentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual en la seva integritat, incloent el plec de prescripcions tècniques generals i particulars.

20) Modificació del contracte

No es preveu la modificacions del contracte expressament previstes en el present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit de modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, s'aplicarà en tot cas el previst en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i articles concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

21) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus

22) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura, un cop subministrant i instal·lat l'objecte del contracte, i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés,



haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de cultura.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2025.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858 UT), l'òrgan gestor (L01082858 OG) i l'oficina comptable (L01082858 OC).

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció municipal, l'òrgan de contractació és l'alcalde.

23) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social o de seguretat i salut en el treball vers el personal adscrit.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'incompliment dels Plecs, així com incompliments dels plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

24) Termini de garantia



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Es fixa un termini de garantia de dos anys, comptadors a partir de l'acta de recepció pel tècnic/a municipal.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzat el termini d'execució del servei i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

25) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions en el plec, o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà:

- una penalitat de tres-cents euros (300,00€) per cada incompliment detectat.

B) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

26) Termini de recepció: acta de recepció

En el mes següent del termini màxim de subministrament, s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del subministrament prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

La data i lloc de l'acta de recepció serà comunicat a la Intervenció de la corporació per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, podent estar assistida per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, diferent del responsable del contracte, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP 2017.

Si els béns es troben en bon estat i conforme a les prescripcions tècniques, el responsable del contracte els donarà per rebuts, aixecant la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, iniciant doncs el termini de garantia.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció del subministrament i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

27) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de



qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

28) Subcontractació.

Es permet la subcontractació

29) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

30) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

31) Formalització del contracte

Al tramitar-se per mitjà de procediment súper-simplificat la formalització s'efectuarà mitjançant l'acceptació per part del contractista de la notificació de l'adjudicació de contracte, conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar constituïda abans de l'adjudicació, atès que la formalització d'aquest contracte s'efectuarà conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP, esmentat en l'apartat anterior.

32) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, pel tècnic/a d'Informàtica.

33) Obligacions del contractista



El licitador ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.

Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

34) Obligacions essencials del contracte

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'empresa contractista s'obliga a complir durant el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades pel conveni sectorial aplicable.

35) Altres obligacions del contractista

- a. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte, en cas contrari s'incorreria en incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- b. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment del requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; i en el supòsit d'empreses de més de 250 treballadors compleixin amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP
- c. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- d. L'adjudicatari s'obliga a realitzar el servei amb estricta subjecció al les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives generals i particulars, al compliment de les prescripcions establertes en els plecs particulars que regeixen el contracte.
- e. Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.



- f. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats, als serveis tècnics
- g. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- h. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

36) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran en el contracte.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte, que en aquest contracte es realitza amb l'acceptació de l'adjudicació

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de cultura de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.-rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

Les obligacions contingudes en la present clàusula es configuren com a obligacions de caràcter essencial.

37) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

38) Assegurances



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una quantia igual a 30.000€ del contracte.

39) Termini execució del servei

El subministrament i la seva instal·lació i posada en funcionament, serà en un màxim de 2 mesos, o el que proposi l'adjudicatari si fos millorat, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació i no es contempla cap pròrroga.

40) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

41) Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

43) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: Contracte

Descripció: L'objecte del contracte de subministrament i instal·lació d'equips d'alarma contra intrusió amb connexió a la CRA pel sistema GPRS, en substitució dels equips connectats amb RTX.

El Codi CPV és (31625300-6)

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

El valor estimar del contracte és de cinquanta-dos mil quaranta-dos euros amb seixanta-vuit cèntims (52.042,68€).

B3. Pressupost anual de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **62.971,65€**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 52.042,68€ base imposable i 10.928,96€ en concepte d'IVA (21%).

C. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària segons desgloss indicat a la clàusula sisena, del pressupost vigent.

D. Termini de durada del contracte

El subministrament i la seva instal·lació i posada en funcionament, serà en un màxim de 2 mesos, o el que proposi l'adjudicatari si fos millorat, a comptar des de l'endemà de la seva formalització i no es contempla cap pròrroga.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari

Procediment d'adjudicació: Procediment obert súper-simplificat

F. Classificació i solvència de les empreses licitadores

F.1 Solvència econòmica

Caldrà acreditar els següents criteris:

- 1.1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir 78.064,02€, referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- 1.2. Assegurança de responsabilitat civil de 100.000€.

F.2 Solvència tècnica

Caldrà acreditar els mitjans següents :

1. Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, 36.429,88€.

G. Criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable de forma automàtica: Fins a un màxim de 100 punts:

- 1.Preu: fins a un màxim de 80 punts, la qual cosa representa 80% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 80 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P = P_{\max} * (B/B_{\min})$$

On:

P: és la puntuació de la proposició econòmica.

P_{màx}: és la puntuació màxima de la proposició econòmica.

B: és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.

B_{mín}: és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant dos xifres decimals.

- 2.Termini de lliurament: fins a un màxim de 2 punts, la qual cosa representa 20 % del total de puntuació a obtenir. Per la reducció més elevada del termini en dies, s'atorgarà la màxima puntuació de 2 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

H. Garantia provisional: No.

I. Garantia definitiva No.

J. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia de tres (3) mesos.

K. Subcontractació

No es permet la subcontractació (clàusula 28 PCAP)



L. Cessió
Requisits establerts en la clàusula 27 PCAP

M. Termini d'execució del servei
El subministrament i la seva instal·lació i posada en funcionament, serà en un màxim de 2 mesos, o el que proposi l'adjudicatari si fos millorat, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació i no es contempla cap pròrroga.

N. Penalitats
Requisits establerts en la clàusula 25 PCAP

ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al **“contracte de subministrament i instal·lació d'equips d'alarma contra instrucció amb connexió a la CRA pel sistema GPRS”** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:
-

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
-----------------	------------------	---------------------



Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- El licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic

(ROLEC)

- ☐ SÍ☐ NO
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024005604
Codi Segur de Verificació: 8c45e262-153c-4d76-b576-526f51983234 Origen: Administració Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24473728 Data d'impressió: 09/07/2025 11:12:41 Pàgina 27 de 29		SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 19/06/2025 13:25



(Signat electrònicament pel licitador)



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **"contracte de subministrament i instal·lació d'equips d'alarma contra instrucció amb connexió a la CRA pel sistema GPRS"** i

- Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, pel preu, amb el següent desglossament

PREU (indicar preus amb números i 2 decimals):

- (i) Preu hora sense IVA
[] euros
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (iii) Preu hora del contracte (i)+(ii):
[] euros

- Que per a executar el servei d'aquest contracte, el licitador té la intenció de subscriure contractes amb els següents empresaris (en cas de subcontractació):

Treballs	Import s/IVA	Empresari	Perfil empresari

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitòria del servei, que considera viable la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte.

(Signat electrònicament per el licitador)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024005604
Codi Segur de Verificació: 8c45e262-153c-4d76-b576-526f51983234 Origen: Administració Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24473728 Data d'impressió: 09/07/2025 11:12:41 Pàgina 29 de 29		SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 19/06/2025 13:25



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 2

TERMINI DE LLIURAMENT

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de subministrament i instal·lació d'equips d'alarma contra instrucció amb connexió a la CRA pel sistema GPRS”** i

- Que ofereix **UNA REDUCCIÓ DEL TERMINI DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ** establert en el plec de clàusules administratives particulars en un termini de.....DIES

(Signat electrònicament per el licitador)