



1 de 3)

Blanca Mestre Boncompagni
Data Signatura: 21/07/2025
HASH: 26277519adb976528aec4265362bb75a

Aleix Serra Urd (2 de 3)

Aleix Serra Urd
Data Signatura: 22/07/2025
HASH: 783c71d397ddff6e3198f59bb47de2



Blanca Mestre Boncompagni (3 de 3)

Blanca Mestre Boncompagni
Data Signatura: 22/07/2025
HASH: 0a3ec1f5d15989772d1514c38e133090a



**FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI PER
L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE
SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA DELS "PEDREGALS".**

CONTRACTE

Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Codi Validació: [Redacted]
Verificació: <https://berga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 58



ACTA DE FORMALITZACIÓ

2946/2025

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA DELS "PEDREGALS".

Berga, el 21 de juliol de 2025

LES PARTS,

D'una part, Aleix Serra Uró, Alcalde accidental de l'Ajuntament de Berga P0802200F, assistit per la Secretària, Blanca Mestre Boncompte, que dona fe de l'acte.

De l'altre part, el Sr. [REDACTED] amb Document Nacional d'Identitat número [REDACTED] com a administrador solidari de la societat EDDAB arquitectura SLP, amb NIF B65622458 i domiciliada a Vilafranca del Penedès.

Procedeixen a la formalització electrònica del contracte dalt referenciat, tramitat per procediment obert simplificat, diversos criteris d'adjudicació, oferta més avantatjosa.

Aquesta adjudicació es va produir per Decret d'Alcaldia 2025/1142 de data 15 de juliol de 2025 després que l'adjudicatari hagués aportat tota la documentació requerida als efectes de l'adjudicació.

MANIFESTEN

Primer.- En data 15 de maig de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació per procediment obert simplificat, diversos criteris d'adjudicació, del contracte administratiu del servei d'assistència tècnica a la direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut de l'obra dels "Pedregals". Es va aprovar la despesa i es va disposar l'obertura del procediment d'adjudicació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, que es consideren part integrant del contracte.

Segon.- Per Decret d'Alcaldia 2025/1142 de 15 de juliol de 2025, es va acordar el següent:

"(...) Quart.- ADJUDICAR el contracte administratiu de serveis per l'assistència tècnica a la direcció de l'obra, la direcció executiva de l'obra i la coordinació de seguretat i salut de l'obra d'urbanització d' Els Pedregals' de Berga a l'empresa EDDAB arquitectura SLP, amb NIF B65622458, per un preu base de 33.057,85.- euros, més el 21% de l'IVA (6.942,15.- euros), ascendint l'import total a 40.000.- euros, sent la despesa per a l'anualitat 2025 imputada a la partida pressupostària 02.15308.619000. La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució de les obres.

La durada del contracte, per tant, quedarà vinculada a la durada real de l'obra. Essent la distribució dels treballs a efectes del seu pagament els següents (21% de l'IVA inclòs):

Informe de projectes d'urbanització (5%). 2.000,00.- euros

Certificació d'obres (previsió mes 1 a 6) (40,91%). 16.364,00.- euros.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Codi Validació: [REDACTED]
Verificació: <https://berga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 58



Certificació d'obres (previsió mes 7 a 11) (39,09%). 15.636,00.- euros
Recepció de l'obra (15%). 6.000,00.- euros.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord a les empreses licitadores i PUBLICAR aquesta resolució al Perfil del contractant d'acord amb el que estableix l'article 151.1 de la LCSP. Sisè.-

CITAR al representant de l'empresa EDDAB arquitectura SLP per a la signatura del contracte que es realitzarà de forma electrònica segons les instruccions que determini el Departament de Contractació d'aquest Ajuntament."

ATORGUEN

Primer.- L'adjudicatari EDDAB arquitectura SLP, representat pel Sr. [REDACTED] com a administrador solidari i amb facultats per la signatura d'aquest contracte, es compromet a l'execució del *Contracte administratiu de serveis d'assistència tècnica a la direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut de l'obra dels "Pedregals"*. De conformitat amb el plec de clàusules administratives i tècniques particulars, que figuren a l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva, deixant-ne constància a través de la signatura d'aquest acte i es sotmet a la normativa aplicable; Llei 9/2017, de 8 de novembre de, de Contractes del Sector Públic, Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei de contractes. Supletòriament s'aplicarà la resta de normativa de dret administratiu i en defecte les normes de dret privat.

Segon.- El preu del contracte és d'un preu base de 33.057,85€, i un import d'IVA de 6.942,15.-€ que fan un total de 40.000€.

Tercer.- La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució de les obres. La durada del contracte, per tant, quedarà vinculada a la durada real de l'obra.

Signat i datat electrònicament,

L'Alcalde acctal.,
Aleix Serra Uró

La Secretària,
Blanca Mestre Boncompte

L'adjudicatari,
[REDACTED]
EDDAB arquitectura SLP

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



DOCUMENTACIÓ ANNEXADA

S'annexa a la present formalització els següents documents:

- Plec de clàusules administratives
- Plec de clàusules tècniques
- Declaració responsable
- Oferta
- Certificat RELI
- Garantia
- Assegurança vigent

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Codi Validació:
Verificació: <https://berga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 58



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA
LA DIRECCIÓ DE L'OBRA, LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE L'OBRA I LA
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA D'URBANITZACIÓ D
"ELS PEDREGALS" DE BERGA.**

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	
Primera. Objecte del contracte.....	11
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	11
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	11
Quarta. Termini de durada del contracte.....	11
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	11
Sisena. Admissió de variants.....	12
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	12
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	12
Novena. Aptitud per contractar.....	12
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	14
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	15
Dotzena. Mesa de contractació.....	17
Tretzena. Determinació de la millor oferta.....	18
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	20
Quinzena. Garantia definitiva.....	21
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	22
Dissetena. Adjudicació del contracte.....	22
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	23
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	
Dinovenen. Condicions especials d'execució.....	24
Vintena. Obligacions contractuals essencials.....	24
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	24
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	24
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	24
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.....	26
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	26
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	26
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	26
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	27
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	27
Trentena. Prerrogatives de l'Administració.....	28
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	29

CONTRACTE

Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Verificació: <https://berga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 58



Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	29
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	30
Trenta-quatre. Subcontractació.....	31
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	31
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	31
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	32
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	32
VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	
Trenta-novena. Règim de recursos.....	33
Quarantena. Arbitratge.....	33
Quaranta-unena. Mesures cautelars.....	33
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa.....	33
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	33
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE I MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA MÉS AVANTAJOSA.....	
ANNEX 2: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte d'aquest contracte és el d'establir les condicions tècniques per a la prestació del servei de:

- Assistència tècnica a la direcció de les obres d'urbanització del Pla parcial de Els Pedregals de Berga.
- La Direcció executiva de les obres d'urbanització del Pla parcial de Els Pedregals de Berga.
- Coordinació de seguretat i salut de les obres d'urbanització del Pla parcial de Els Pedregals de Berga.

Lots: No

D'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, article 3 del Decret Llei 3/2025 de 4 de març, pel qual s'adopten les mesures urgents de contractació pública, i l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que estableixen que, sempre que sigui possible, la prestació contractual haurà de dividir-se en lots, es justifica la impossibilitat de divisió del present contracte per les següents raons:

El contracte és una unitat funcional que requereix una coordinació adequada entre direcció d'obra, serveis tècnics, les parts que són objecte d'aquest contracte i contractista. L'obra té l'especialitat de reprendre una obra aturada durant temps i requereix un coordinació d'agents més exigent que obres per exemple de nova planta. Això fa que la gestió de l'obra es prevegi complicada més tenint en compte que és l'execució urbanística mitjançant reparcel·lació en modalitat de cooperació. En tant, s'entén que no resulta procedent dividir el contracte en lots.

Codi CPV: 71541000-2 Serveis de gestió de projectes de la construcció.
71317200-5 Serveis de Seguretat i Salut

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, de conformitat amb amb:

	mesos	setmanes	hores setmanals	hores totals	preu hora	honoraris
Tècnic superior: DO	11	44	8	352	42,56	14.981,12 €
Tècnic mig / graduat: Ajudant DO / CSS fase execució	11	44	25	1100	38,17	41.987,00 €
Topografia /	11	44	2	88	36,97	3.253,36 €
						45.240,36 €

NIVELL	CATEGORIA	TOTAL ANUAL CONVENI ANY 2022	TOTAL ANUAL CONVENI ACTUALITZAT ANY 2024 (2,3%+2,3%)	TOTAL COST MENSUAL CONVENI (Inclòs p.p. Pagues extras)	COST S.S. MENSUAL EMPRESA (35% Sobre sou brut)	TOTAL COST MENSUAL	TOTAL COST HORA	MITJANS AUXILIARS (5%)	TOTAL COST DIRECTE	DESPESSES GENERALS (13% a Cost directe)	BENEFICI INDUSTRIAL (6% a Cost directe)	TOTAL COST
1	TÈCNIC SUPERIOR	27.113,82	28.361,06	2.025,79	708,03	2.734,82	17,09	0,85	17,95	2,33	1,08	21,36
2	TÈCNIC MIG	21.031,52	21.998,97	1.571,35	548,97	2.121,33	13,26	0,66	13,92	1,81	0,84	16,57
3	TÈCNIC SENSE ESTUDIS UNIVERSITARIS	20.365,96	21.302,79	1.521,63	532,57	2.054,20	12,84	0,64	13,48	1,75	0,81	16,04
4	DELINEANT	18.871,04	19.738,11	1.408,94	489,48	1.908,41	11,90	0,59	12,49	1,62	0,75	14,86

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



NIVELL	CATEGORIA	TOTAL ANUAL CONVENI ANY 2022	TOTAL ANUAL CONVENI ACTUALITZAT ANY 2024 (2,3%-2,3%)	TOTAL COST MENSUAL CONVENI (inclos p.p. Pagues extras)	COST S.S. MENSUAL EMPRESA (35% Sobre sou brut)	TOTAL COST MENSUAL	TOTAL COST HORA	MITJANS AJUDARS (5%)	TOTAL COST DIRECTE	DESPESES GENERALES (13% de Cost directe)	BENEFICI INDUSTRIAL (6% de cost directe)	TOTAL COS
1	TÈCNIC SUPERIOR	27.113,82	28.361,06	2.025,79	709,03	2.734,82	17,09	0,85	17,95	2,33	1,08	21,36
2	TÈCNIC MIG	21.031,52	21.998,97	1.571,35	549,97	2.121,33	13,26	0,66	13,92	1,81	0,84	16,57
3	TÈCNIC SENSE ESTUDIS UNIVERSITARIS	20.365,96	21.302,79	1.521,63	532,57	2.054,20	12,84	0,64	13,48	1,75	0,81	16,04
4	DEJUNENT	18.871,04	19.739,11	1.409,94	493,48	1.903,41	11,90	0,59	12,49	1,62	0,75	14,86

IPC ANY 12/2022 A 12/2023 3,10%
IPC ANY 12/2023 A 12/2024 2,80%

Año 2022

Nivel salarial	Tabla salarial art. 33 Mes x 14	Anual	Plus convenio según art. 38 porcentaje	Total anual
1	1.765,51	24.717,14	2.396,68	27.113,82
2	1.331,08	18.634,94	2.396,68	21.031,52
3	1.283,62	17.969,78	2.396,68	20.365,96
4	1.176,74	16.474,36	2.396,68	18.871,04
5	1.051,43	14.720,02	2.396,68	17.116,70
6	905,87	12.682,18	2.396,68	15.078,86
7	875,48	12.256,72	2.396,68	14.653,40
8	864,28	12.099,92	2.396,68	14.496,60
9	857,97	12.011,58	2.396,68	14.408,26

2. Los importes de las tablas salariales de los años 2023 y 2024 serán los que resulten de aplicar a los importes de las tablas del año inmediato anterior, los porcentajes de incremento salarial que se fijan en función del porcentaje de variación anual del Índice de Precios de Consumo (IPC) registrado a fecha 31/12/2022, para la subida del año 2023, y a fecha 31/12/2023, para la subida del año 2024, según se detalla a continuación:

Intervalo	Variación anual IPC a 31 de diciembre del año anterior al de la subida	% Incremento salariales
1	Inferior a 0,00%	0,00%
2	Igual o superior a 0,00% e inferior a 1,50%	1,30%
3	Igual o superior a 1,50% e inferior a 2,50%	1,80%
4	Igual o superior a 2,50% e inferior a 3,50%	2,30%
5	Igual o superior a 3,50% e inferior a 4,50%	2,80%
6	Igual o superior a 4,50%	3,50%



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO



Núm. 59

Viernes 10 de marzo de 2023

Sec. III. Pág. 36003

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

6346 Resolución de 27 de febrero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad.

Viso el texto del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad (código de convenio n.º 99002756011981), que fue suscrito con fecha 12 de enero de 2023, de una parte por la Asociación Española de Empresas de Ingeniería, Consultoría y Servicios Tecnológicos (TECHASERHA) en representación de las empresas del sector, y de otra por la Federación de Servicios de C.C.O.O. y la Federación de Servicios, Movilidad y Consumo de UGT en representación de los trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60, apartados 2 y 3, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; Texto refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (B.O.E. de 24 de octubre), y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, Esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Preu base	IVA (21%)	Preu total
45.240,36€	9.500,48€	54.740,84€

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

B2. Valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	45.240,36€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA) -7.5%-	0,00€
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0,00€
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00€
TOTAL DEL VALOR ESTIMAT:	45.240,36€

B3. Pressupost base de licitació:

Total pressupost net iva exclòs:	45.240,36.-€
Tipus IVA (21%)	9.500,48.-€
Total pressupost base licitació iva inclòs:	54.740,84.-€

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 02 15308 619000

C2. Expedient d'abast plurianual: SI

Previsió plurianualitat IVA inclòs (54.740,84€):



2025: 25.131,52€

Informe projecte d'urbanització (5%) 2.737,04€

Certificació obres (previsió mes 1 a 6) (40,91%) 22.394,48€

2026: 29.609,32€

Certificació obres (previsió de mes 7 a 11) (39,09%) 21.398,19€

Recepció de l'obra (15%) 8.211,13€

Forma de pagament: L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats a l'Administració d'acord amb el següent:

1. Informe del projecte d'urbanització: 5,00%.
2. Durant l'execució de l'obra: 80,00% (per mesos).
3. Recepció de l'obra: 15,00%.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució de les obres. La durada del contracte, per tant, quedarà vinculada a la durada real de l'obra. En qualsevol cas, no es donarà per finalitzat fins que el contractista hagi presentat tota la documentació requerida al present plec i l'Administració l'hagi rebut de conformitat.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No

E. Variants

No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
Criteri de selecció		Mitjà d'acreditació
☒	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000-€	Justificant existència assegurança
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL		
Criteri de selecció		Mitjà d'acreditació
☒	Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, amb un l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens del sector públic; quan sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, i en tot cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació de l'autoritat competent.
☒	Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en concret, del responsable o responsables de l'execució de la mateixa, sempre que no s'avaluin com a criteri d'adjudicació.	Aportació dels títols acadèmics i professionals, en concret: - 1 enginyer camins, obra civil, arquitectura o equivalent

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



	- 1 arquitecte tècnic, enginyer tècnic d'obres públiques o equivalent.
--	--

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan l'empresa sigui de nova creació, entenen aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per l'aportació de les titulacions acadèmiques descrites en el punt anterior.

Classificació empresarial:

Obligatòria: ☐Sí ☒No

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

L'adjudicatària posarà a disposició d'aquest contracte el personal qualificat i valorat en els criteris d'adjudicació així com els recursos materials adients i necessaris per garantir l'execució correcta i completa del contracte, d'acord amb les específiques accions tècniques i les condicions establertes en els plecs d'aquesta licitació.

H. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 131.2 i 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Entre els criteris d'adjudicació no n'hi haurà cap d'avaluable mitjançant un judici de valor, pel que la totalitat dels criteris seran avaluables de manera automàtica.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu representen un 80% de la puntuació, pel que els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei representen un 20%.

1. Criteri econòmic – preu 48 punts:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Justificació de l'elecció del criteri i fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

2. Criteri 52 punts. Experiència professional per la prestació del servei

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



Es valorarà amb un màxim de 52 punts aquella proposta tècnica que acrediti més experiència.

En aquest sentit, el licitador ha d'indicar per a cadascun dels criteris el número d'experiències i realitzacions professionals que puguin acreditar els professionals adscrits a l'execució del contracte.

2.1) Es valorarà fins a 26 punts haver estat el redactor de projectes d'urbanització, per un import PEC igual o superior a 500.000 €, en els darrers 5 anys, d'acord amb els següents paràmetres:

- 26 punts: 5 o més projectes
- 20 punts: 4 projectes
- 14 punts: 3 projectes
- 8 punts: 2 projectes
- 2 punts: 1 projecte
- 0 punts: Cap projecte

2.3) Es valorarà fins a 26 punts haver realitzat direccions d'obra en els darrers 5 anys en els quals l'objecte del projecte sigui la urbanització o obra civil, per un import PEC igual o superior a 500.000 €, i d'ampliació, manteniment, millora, rehabilitació, per un import PEC igual o superior a 300.000 €, excloent patrimoni arquitectònic, d'acord amb els següents paràmetres:

- 26 punts: 5 o més direccions d'obra
- 20 punts: 4 direccions d'obra
- 14 punts: 3 direccions d'obra
- 8 punts: 2 direccions d'obra
- 2 punts: 1 direcció d'obra
- 0 punts: Cap direcció d'obra

El grau d'experiència de les persones adscrites a l'execució del contracte s'haurà d'acreditar aportant certificat o declaració responsable per cadascuna de les persones que formaran l'equip dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte en els 5 últims anys. En cas que no s'aporti aquesta acreditació, no s'atorgarà la puntuació corresponent.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta incursa en presumpció d'anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP quan, la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació de preu se situï un 10% per sota de la mitjana aritmètica de totes les ofertes rebudes.

Així mateix, conforme el que estableix l'article 149.4 de la LCSP, podrà ser considerada oferta anormalment baixa quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons Conveni aplicable, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

No procedeix.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



K. Garantia definitiva

Sí: 5% de l'import d'adjudicació
☒ Termini reduït de 6 mesos, VEC inferior a 1.000.000.-€ o empreses licitadores que reuneixen els requisits de petita o mitjana empresa

Forma de constitució:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

L. Condicions especials d'execució i condicions essencials del contracte.

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP es determina com a condició especial d'execució la/les següent/s:

- La present condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte.

Serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral (Llei 17/2015, del 21 de juliol), garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

A més, la persona adjudicatària estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, la persona adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

També serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social garantir l'estabilitat laboral per la qual cosa la persona adjudicatària haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

M. Modificació del contracte prevista

☒ No

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



O. Cessió del contracte

☒ Sí

P. Subcontractació

☒ Sí

Q. Revisió de preus

☒ No

R. Programa de treball

☒ No

S. Tractament de dades personals

☒ Per la realització dels serveis objecte del present contracte **no** és necessari el tractament de dades personals.

T. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat encarregada del seguiment: Serveis Territorials de l'Ajuntament

El responsable del contracte serà l'arquitecte municipal Sr. P.C.B

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte.

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives i la idoneïtat del contracte han quedat degudament justificades en el document memòria justificativa del contracte, que forma part de l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 El contracte es tramita de manera anticipada, tal com s'assenyala en **l'apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte.

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



b) Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants.

No s'admetran variants tal com consta en **l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Novena. Aptitud per contractar.

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el **Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic**, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI



de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per a cadascuna de les seves integrants.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **sobre únic** en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.2 Contingut del sobre.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document a incloure en l'eina de Sobre Digital, si conté informació confidencial.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.3 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació.

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Titulars:

President:	Ivan Sánchez Rodríguez	(Alcalde)
Vocal 1:	Blanca Mestre Boncompte	(Secretària municipal)
Vocal 2:	Montserrat Torra Baraldès	(Interventora municipal)
Vocal 3:	Pere Claret Boixader	(Arquitecte)
Secretària:	Queralt Puig Castañé	(TAG de Contractació)

Suplents:

President:	Aleix Serra Uró	(Primer tinent d'Alcalde)
Vocal 1:	Elena Fíguls Riu	(TAG de Serveis Jurídics)
Vocal 2:	Mireia Serra Farré	(TAE d'Intervenció)

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



Vocal 3: Josep Torner Grandia (Arquitecte tècnic)
Secretària: Marta Planas Vilafranca (TGA de Contractació)

Custodis: Marta Planas Vilafranca (TGA de Contractació)
Queralt Puig Castañé (TAG de Contractació)

Tretzena. Determinació de la millor oferta.

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la mesa de contractació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a **l'apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base de la qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb

la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació, si s'escau, o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del què estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si s'escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 58



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva.

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat K del quadre de característiques.**

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de dipòsits de l'Ajuntament o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).



c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte.

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà dins els **quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 58



18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat L del quadre de característiques**, així com la clàusula ètica establerta.

Vintena. Obligacions contractuals essencials.

S'estableix que les condicions especials tenen condició d'obligacions contractuals essencials.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball.

No s'estableix programa de treball tal com determina **l'apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

23.1 L'empresa contractista està obligada al compliment dels terminis fixats en **l'apartat D del quadre de característiques**.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la



imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes als articles 193 i 194 LCSP o optar per la resolució del contracte.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

23.5 Sens perjudici de la imposició de penalitats per demora en l'execució del contracte, també serà possible la imposició de les següents sancions en cas d'incórrer en una de les infraccions que se citen a continuació; sens perjudici de les contingudes al plec tècnic:

a) Incompliments lleus: • No atendre dins dels terminis adequats les reclamacions sobre incidències contractuals presentades per les entitats destinatàries. • Atendre amb retard els requeriments d'informació de les entitats destinatàries sobre dades relacionades amb els contractes basats. • No assistir en les visites d'obres de coordinació d'algun dels tècnics contractat. • No presentar dins del termini demanat la informació requerida serveis tècnics o el director de l'obra. • L'incompliment de les condicions de subcontractació.	1% import del contracte
b) Incompliments greus: • Facilitar informació errònia per part del contractista en quant a les prestacions consignades en el document de cobrament, als efectes de l'elaboració de l'ordre de pagament. • L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els plecs reguladors de la licitació per causes no justificables, imputables a l'empresa contractista. • La comissió de tres incompliments lleus durant el període d'un any.	2% import del contracte
c) Incompliments molt greus: • L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals. • La no adscripció dels mitjans personals i mitjans tècnics. • L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte. • La manca de compliment de les obligacions de coordinació de seguretat i salut que posin en perill a seguretat o salut de les	4% import del contracte



persones.	
• La reiteració en la comissió tres d'incompliments greus.	
Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, assegurant el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.	

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable que s'indica en **l'apartat U del quadre de característiques** del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats a l'Administració. En tot cas, es preveu el següent:

1. Informe del projecte d'urbanització: 5,00%.
2. Durant l'execució de l'obra: 80,00% (per mesos).
3. Recepció de l'obra: 15,00%.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Berga.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat dels serveis que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directa o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del què disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En matèria d'obligacions lingüístiques

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Trentena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte.

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Tal com s'ha establert, en **l'apartat N del quadre de característiques**, no es preveu cap modificació.

31.2 Fora dels casos anteriors, la modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.

33.1 Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant -se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses talc com consta en **l'apartat P del quadre de característiques**. L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP. La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà com a penalitat de les previstes a la clàusula vint-i-tresena, la penalitat lleu.

Trenta-cinquena. Revisió de preus.

La revisió de preus no és aplicable a aquest contracte tal com es detalla en **l'apartat R del quadre de característiques**.

Trenta-sisena. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat K del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la prestació del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- El incompliment de l'obligació principal del contracte, així com el incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació. El impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o el incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Codi Validat
Verificació:
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 58



VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LIT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos.

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge.

Sens perjudici del que estableix la clàusula novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, si és el cas, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Codi Valid
Verificació
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 58



ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE I MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I QUALITAT I MÉS AVANTAJOSA.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

**Aquest model serà inclòs en el Sobre Digital en format editable.*

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de.....(lloc), senyor/a, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA, LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE L'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA D'URBANITZACIÓ DE "ELS PEDREGALS" DE BERGA.

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

<i>Nom dels integrants</i>	<i>Circumstàncies dels integrants</i>	<i>Participació de cadascun</i>

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que es compromet a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals/materials o tècnics que s'exigeixin en el plec.
- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

I, per què consti, signo aquesta declaració.
(lloc i data)

Signatura

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA MÉS AVANTATJOSA.

**Aquest model serà inclòs en el Sobre Digital en format editable.*

El/la senyor/a amb DNI núm....., en nom propi /en nom i representació de es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents característiques:

1. Preu.

--

2. Experiència professional.

2.1 Redactor de projectes d'urbanització, per un import PEC igual o superior a 500.000 €, en els darrers 5 anys, d'acord amb els següents paràmetres:

- 5 o més projectes
- 4 projectes
- 3 projectes
- 2 projectes
- 1 projecte
- Cap projecte

2.2 Direccions d'obra en els darrers 5 anys en els quals l'objecte del projecte sigui la urbanització o obra civil, per un import PEC igual o superior a 500.000 €, i d'ampliació, manteniment, millora, rehabilitació, per un import PEC igual o superior a 300.000 €, excloent patrimoni arquitectònic, d'acord amb els següents paràmetres:

- 5 o més direccions d'obra
- 4 direccions d'obra
- 3 direccions d'obra
- 2 direccions d'obra
- 1 direcció d'obra
- Cap direcció d'obra

I, per què consti, signo aquesta declaració.
(lloc i data)

Signatura

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Codi Validat
Verificació:
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 58



ANNEX 3: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA I DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT DE ELS OBRES D'URBANITZACIÓ DEL PLA PARCIAL ELS PEDREGALS DE BERGA.

1. INTRODUCCIÓ.

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions (d'ara endavant PPT), que formarà part del contracte, és el d'establir les condicions tècniques per a la prestació del servei de:

- Assistència tècnica a la direcció de les obres d'urbanització del Pla parcial de Els Pedregals de Berga.
- La Direcció executiva de les obres d'urbanització del Pla parcial de Els Pedregals de Berga.
- Coordinació de seguretat i salut de els obres d'urbanització del Pla parcial Els de Pedregals de Berga.

EL PPT estableix la regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen concretant la tasques que formen part de la prestació del servei, així com la presentació dels diferents documents per tal que el contingut de l'encàrrec, un cop quedí garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Berga.

D'altra banda, també estableixen unes condicions generals que seran d'aplicació per tots els implicats.

2. PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES QUE INTERVENEN DURANT LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Director de l'obra, serà un tècnic facultatiu de l'Ajuntament de Berga

El personal tècnic, representant de l'Ajuntament de Berga davant l'Adjudicatari.

Adjudicatari que prestarà assistència tècnica al director de l'obra i realitzara la direcció executiva de l'obra i la coordinació de seguretat i salut.

Adjudicatari del contracte d'obres d'urbanització de Els Pedregals de Berga.

3. CONDICIONS GENERALS

Durant la prestació del servei, l'Adjudicatari es mantindrà en contacte amb el personal tècnic corresponent de l'Ajuntament de Berga i la direcció de l'obra, recaptant d'aquest l'aprovació de les solucions bàsiques adoptades.

L'Adjudicatari realitzarà una acta de cada reunió que es realitzi. Aquestes actes les remetrà signades a l'Ajuntament de Berga, per tal d'obtenir el vistiplau del personal tècnic responsable del seguiment de l'obra.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques per a justificar l'omissió d'obligacions que a judici de Els Tècnics/Les Tècniques de l'Ajuntament de Berga, i la normativa vigent, han d'integrar el servei contractat.

4. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable de totes les tasques que deriven del desenvolupament de les funcions d'assistència tècnica a la direcció d'obra i d'efectuar la coordinació de seguretat i salut de l'obra, així com de la qualitat de tota la documentació que elabori, haurà d'estar

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Codi Valic
Verificació
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 58



permanent adscrit a la direcció de l'obra durant tot el termini contractat i ser coneixedor i impulsor del desenvolupament de les tasques contemplades en aquest Plec.

L'Adjudicatari atendrà qualsevol requeriment del Responsable de l'Ajuntament i quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.

L'Adjudicatari es responsabilitzarà de les determinacions del projecte, de la seva modificació si s'escau, de l'exactitud de les dades per ell subministrades i serà el responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per omissions i errors, per utilització de mitjans inadequats o per subministrar resultats o dades incorrectes i restarà obligat a solucionar els efectes derivats del punt anterior.

En relació amb el compliment del contracte que regula el present plec, l'adjudicatari queda obligat a prestar el servei segons les instruccions rebudes de l'Ajuntament de Berga.

5. INCOMPLIMENT DEL PLEC

En cas d'incompliment, l'Adjudicatari haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de l' incompliment, per la seva part, d'aquest Plec i la normativa aplicable.

6. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica a la direcció facultativa de l'obra civil que correspongui d'acord amb la memòria de contractació i el plec de clàusules administratives particulars i en els termes del projecte d'urbanització aprovat per l'Ajuntament i la coordinació de seguretat i salut de l'obra.

7. TASQUES A DESENVOLUPAR D'ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA

L'abast genèric dels serveis a prestar és l'assistència a la direcció d'obra, d'acord amb les funcions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i concretades en el present plec, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius de temps, cost i qualitat determinats en el projecte.

De forma concreta, els serveis a prestar per la persona adjudicatària es relacionen de la següent manera:

7.1. Revisió tècnica del projecte executiu.

L'adjudicatari realitzarà la revisió tècnica del projecte executiu abans de l'inici de les obres amb la finalitat de poder assegurar:

- L'anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades.
- L'anàlisi i validació de la planificació i gestió, d'acord amb les dades recaptades.
- Que es disposa de la documentació necessària per definir completament el projecte i poder-lo executar.

L'adjudicatari redactarà un informe de revisió del projecte i l'entregarà al Serveis tècnics municipals. A l'informe hi ha de constar explícitament les determinacions dels apartats anteriorment esmentats i l'assumpció per part del l'adjudicatari de totes i cadascuna de les determinacions del projecte. En cas que de la revisió prèvia se'n derivin aspectes que obliguin a redefinir el projecte o en el supòsits que els serveis tècnics municipals assenyalin aspectes d'aquest que calgui adequar a noves exigències, l'adjudicatari haurà de determinar i definir els ajustos necessaris per portar a bon fi l'actuació, incloent si fos necessari la redacció i direcció d'obra d'un projecte tècnic modificat.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Codi Validat:
Verificació i
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 58



L'adjudicatari realitzarà els estudis topogràfics d'adaptació pertinents que es facin necessaris en el transcurs de l'execució de l'obra.

7.2. Suport tècnic als Serveis tècnics municipals.

El suport tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs, col·laborar en la coordinació entre els serveis tècnics i les empreses constructores, les diferents unitats de l'Ajuntament, les companyies de serveis, les entitats o organismes afectats, etc...
- Seguiment de les obres un cop finalitzades i recepcionades, durant el període de garantia, coordinant possibles reparacions i/o reclamacions.

7.3. Assistència a la Direcció d'obra.

Suport en el control i seguiment de l'obra en els aspectes de disseny arquitectònic, urbanístic, estructural, mediambiental i d'instal·lacions d'acord amb el projecte executiu que la defineix.

- Acta de comprovació del replanteig – inici d'obra. Elaborarà i subscriurà l'acta de comprovació de replanteig i inici d'obra, juntament amb el director de l'obra, el promotor i el contractista.
- Participarà en la resolució de les contingències que es produeixen a l'obra.
- Actes: Juntament amb la director de l'obra aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra en aquest període i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents. Aquestes actes podran substituir el llibre d'ordres. Resoldrà les contingències que es produeixin i consignarà a les actes les instruccions necessàries per a la interpretació correcta del projecte. Correspondrà a l'adjudicatari la redacció de les actes.
- Informe mensual: Col·laborarà en la redacció i subscriurà l'informe mensual de desenvolupament de les obres elaborat per part de la direcció de l'obra.
- Altres informes: Elaborarà a petició de l'Ajuntament, aquells informes puntuals que cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.
- Redactarà i validarà les certificacions mensuals: control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris i de les certificacions d'obra. Emetrà informació mensual adjuntant a la certificació d'obres
- Validarà el programa de treball elaborat per part de la direcció de l'obra i el contractista.
- Elaborarà la documentació i els plànols necessaris per a garantir la correcta execució de l'obra, i en el cas que sigui necessari, la documentació gràfica i escrita corresponent a la modificació del projecte.

7.4. Recepció i liquidació de les obres.

- Redactarà, juntament amb el director de l'obra la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes, previ a la recepció de les obres.
- Elaborarà i subscriurà l'acta de recepció de les obres.
- Validarà i signarà la certificació final d'obra: comprovació de la certificació final i tancament de l'obra.
- Juntament amb la persona responsable de la direcció d'execució coordinarà la revisió i entrega definitiva del projecte final d'obra executada "As Built", la redacció i edició física del qual correspon al contractista, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra i de la incorporació del manual d'ús i manteniment i llibre de l'edifici. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment. Així mateix contindrà de forma genèrica i amb caràcter

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



no limitatiu les actes i informes del control de qualitat, certificats de garantia dels industrials i equips, projectes de legalització, manuals dels equips, fotografies en color especialment de les parts ocultes, etc... El document refós serà revisat, aprovat i signat pel director d'obra i pel director d'execució de l'obra i lliurat a l'Ajuntament de Berga.

- Elaborarà l'informe de l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.

8. TASQUES A DESENVOLUPAR EN LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES

El/la Director/a d'Execució és l'agent que, formant part de la Direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i les instal·lacions i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat.

Son obligacions del Director/a d'Execució de l'obra:

- Direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el projecte que les defineixen, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del/la Director/a d'Obra; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a la que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.

8.1 En fase d'inici d'obres:

- Participar amb el contractista en la definició del Pla d'Obres i pressupost inicials, així com fer el seguiment temporal. Control del compliment dels terminis d'execució.
- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la Directora/a d'Obra, l'Ajuntament de Berga i el contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb el/la Directora/a d'Obra, l'Ajuntament de Berga i el contractista.

8.2 En fase d'obra:

- Fer el seguiment de l'execució del pla de control de qualitat i certificar la seva correcta execució. Tant el pla de control inicial com les modificacions que poguessin introduir-se durant el transcurs de les obres, hauran de ser supervisades per l'administració.
- Ordenar l'elaboració i la posada en obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i correcta disposició dels elements constructius, i establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, sense perjudici de la prèvia comunicació a la Intervenció municipal a efectes de la comprovació material de la inversió en els casos en què aquesta comunicació sigui preceptiva.
- Control i verificació del grau de compliment de la planificació d'obra que se li accepti al contractista.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut, i col·laborar amb el/la Coordinador/a de Seguretat i Salut en allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.
- Dur a terme un mínim de 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana durant tot el termini d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- L'aprovació de la implantació dels mitjans auxiliars a emprar a l'obra: replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses; zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
- En cas que l'obra no s'executi com estava previst en el projecte, ordenar al contractista la correcció o substitució, donant compte al/la la Director/a d'Obra de les mesures adoptades i els motius.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



- Valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica.
 - Elaborar un informe mensual de seguiment del projecte i control econòmic de l'obra, signat conjuntament amb el/la Directora/a d'Obra, que serà enviat a l'Ajuntament de Berga la primera setmana del mes següent.
 - Col·laboració amb el/la Director/a d'Obra en la realització de reformes o alteracions del projecte, la necessitat de les quals s'observi durant l'execució de les obres, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Donar suport a la direcció d'obra en l'elaboració de les modificacions del projecte a proposta de l'Ajuntament de Berga, per ajustatges del projecte i les que es derivin de l'execució de les obres. Tot això sense perjudici de la tramitació del procediment de modificació oportú.
 - Assistència a totes les reunions juntament amb el/la Directora/a d'Obra.
 - Durant l'execució de les obres realitzarà mesures i aixecaments planimètrics que s'utilitzaran pel seguiment econòmic de l'obra, el desenvolupament temporal de les obres i per la posterior realització del Projecte As-built.
 - Dirigir l'execució material de les obres comprovant que s'ajusten al replanteig i al projecte.
 - Suport a la redacció d'actes de visites i instruccions d'obra.
 - Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta execució de les obres contemplades al projecte. Aquest Llibre haurà d'ésser degudament diligenciat a l'inici dels treballs.
 - La direcció d'execució de l'obra necessitarà l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament de Berga per modificar-ne el contingut del projecte, especialment pel que fa a la qualitat, cost i termini de l'obra contractada.
 - Elaborar els següents informes de seguiment:
 - Informe mensual de seguiment i estat econòmic de l'obra: signar els informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats del control de qualitat efectuat, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los. Aquest informe s'enviarà per correu electrònic a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o al seu responsable municipal la primera setmana del mes següent.
 - Informes puntuals: aquells que l'Ajuntament de Berga cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.
 - Informe final de seguiment de la direcció d'execució de l'obra.
 - Treballs de control de qualitat:
 - Elaboració del Programa de Control de Qualitat i subscriure el relatiu al pla d'assaigs i el seu compliment. Inspecció dels materials a emprar, dosificacions i mesclures, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica de control de qualitat aprovada.
 - Control i verificació de la documentació d'identificació de productes i dels distintius de qualitat exigits en projecte.
 - Verificar la recepció en obra dels productes i materials de construcció, ordenant la realització d'assaigs i proves precises segons el control de qualitat establert.
 - Informar a la direcció de l'obra i donar les ordres oportunes al contractista sobre els resultats del control de qualitat.
 - Informar al director de l'obra de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
 - Subscriure el certificat final d'obra (CFO), juntament amb el Director/a d'Obra.
- 8.3 En fase post recepció de l'obra:
- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció de l'obra.
 - En el cas d'obres que ho requereixin, suport en la elaboració del llibre de l'edifici i el manual d'ús i manteniment i el Document d'Especificacions Tècniques (DET).
 - Control i verificació del Projecte As-Built

9. TASQUES A DESENVOLUPAR EN LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



Son obligacions del Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut (CSS) durant l'execució de les obres les següents tasques:

9.1 Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:

- En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
- En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.

b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable durant l'execució de l'obra els principis de l'acció preventiva establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i en particular en els treballs o activitats a les que fa referència l'article 10 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

c) Informar sobre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres per a la seva posterior aprovació per l'Ajuntament de Berga (article 7.2 RD 1627/97), vigilant fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals

d) Trametre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres juntament amb l'informe favorable signat pel propi CSS, en format paper i digital, a l'Ajuntament de Berga per a la seva aprovació.

e) Si escau, informar sobre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut aprovat per l'Ajuntament de Berga plantejades/proposades pel contractista durant l'execució de l'obra amb motiu del procés d'execució de l'obra, de la evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que sorgeixin durant el transcurs de l'obra. (article 7.4 RD 1627/97), i trametre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut juntament amb el seu informe favorable, en format paper i digital, a l'Ajuntament de Berga per a la seva aprovació.

f) Remetre al responsable municipal d'aquest contracte de serveis la comunicació d'apertura del centre de treball efectuada a l'autoritat laboral pel contractista de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs i vetllar perquè aquesta comunicació tingui lloc.

g) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

h) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.

i) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

j) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres establertes a l'ANNEX IV del citat Reial decret.

k) Dur a terme 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana durant tot el termini d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra i el Director/a d'Execució de l'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la Director/a d'Obra o el/la Director/a d'Execució de l'obra sol·licitin la seva assistència en l'obra.

l) Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el CSS dugui a terme els següents treballs:

- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Lliurar en format paper i digital còpia de tota la documentació que tramiti, incloent còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.



- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors.
- Realitzar Informes setmanals, en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut. L'informe haurà d'anar acompanyat de fotografies que reflecteixin els aspectes positius i negatius de l'obra. En els casos d'aspectes negatius, caldrà indicar possibles correccions, grau de perillositat de la incidència i termini que es dona per resoldre-la. L'informe i les fotografies es lliuraran al Director/a d'Obra i a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o al seu responsable municipal en paper i en format digital; també es lliuraran al contractista de les obres en paper i en format digital, amb justificant de recepció.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.
- Efectuar les anotacions al Llibre d'Incidències i notificar-les al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. Quan el CSS, observés algun incompliment de les mesures de Seguretat i Salut que poguessin derivar en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposarà la paralització dels treballs afectats, o si escau, de la totalitat de l'obra. En el cas que l'anotació efectuada en el Llibre d'Incidències es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions prèviament anotades en aquest llibre per les persones facultades per a això, així com en el supòsit de paralització de les obres per incompliment de les mesures de Seguretat i Salut amb risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.

10. GESTIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS.

10.1. GESTIÓ DELS TREBALLS.

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs i tasques objecte del contracte corresponen a l'Ajuntament de Berga.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, els serveis tècnics de l'Ajuntament tindran accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment del contracte, ultra tot allò que determina la legislació vigent en matèria de contractació, l'Ajuntament es reserva el dret a realitzar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els referits treballs sense que cap dels terminis contractuals es vegin afectats.

10.2. SIGNATURA I DATES

Tots els documents vinculats al desenvolupament de les tasques que es descriuen en aquest plec hauran d'estar degudament signats electrònicament per l'adjudicatari. Tots els documents, actes, informes hauran d'estar signats per l'adjudicatari en qualitat de director d'obra. Es dataran tots els documents objecte del contracte que calgui presentar davant de l'òrgan de contractació, expressant el lloc, mes i any de redacció.

11. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS.

11.1. PROGRAMA DE TREBALLS I TERMINIS

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



L'adjudicatari s'obliga a complir els terminis parcials i totals per al compliment del contracte que es recullen en el PCAP i que servirà de base per establir les penalitzacions que s'expressin en el contracte.

El termini de prestació del servei quedarà establert a la memòria de contractació i al PCAP. El contracte es desenvoluparà d'acord amb les següents fases. Cada fase s'inicia un cop finalitzada l'anterior:

- Treballs previst a l'inici de l'obra: 1 mes.
- Execució de l'obra: D'acord amb el termini establert en el projecte. O en cas que es tracti d'un termini diferent aquell que determini la revisió del projecte, el contracte d'obres, l'informe del director d'execució o el projecte modificat.
- Recepció: 1 mes des de l'emissió del certificat final de l'obra.
- Certificació final: 3 mesos des de la recepció de l'obra.
- Informe devolució de la garantia: 1 any des de la recepció de l'obra.

Els treballs s'iniciaran el mateix dia de la signatura del contracte i continuaran durant els períodes establerts per a cadascuna de les fases, fins a 1 any després de la recepció de les obres.

10.2. INICI DELS TREBALLS

Es considerarà com a data inicial dels treballs la que figuri, a tal efecte, en el PCAP

L'Ajuntament convocarà a l'adjudicatari a una reunió inicial en què es programaran el conjunt de tasques a realitzar per part de l'adjudicatari així com les condicions específiques de les prestacions. L'adjudicatari presentarà un pla de treball on inclourà el nombre de visites mínimes setmanals que es realitzaran a l'obra.

En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de preveure com a mínim una visita setmanal a realitzar en horari laborable de l'Ajuntament de Berga (8:30h a 14:00h de dilluns a divendres) i que haurà de comptar amb la presència del representant de l'Ajuntament de Berga.

11. EQUIP TÈCNIC A DISPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT

Per a la realització dels serveis sol·licitats, l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament els recursos humans i materials que determini del PCAP.

12. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT A L'ADJUDICATARI

L'Ajuntament donarà accés a l'adjudicatari a tota la documentació tècnica necessària per a l'execució de l'obra.

13. NORMATIVA APLICABLE.

Seràn de necessari compliment totes les normatives sectorials i disposicions legals vigents en els diversos àmbits que siguin d'aplicació al procés de realització dels treballs.

14. DOCUMENTACIÓ I FORMA DE PRESENTACIÓ

- Informe previ de revisió: Informe de revisió del projecte on s'analitzin i es validin les solucions constructives adoptades, la planificació i gestió i l'adequació de la documentació. En aquest informe l'adjudicatari ha d'assumir com a seves les determinacions del projecte.
- Modificació del projecte: En cas que de la revisió prèvia se'n derivin aspectes que obliguin a redefinir el projecte o que els serveis tècnics municipals assenyalin aspectes d'aquest que

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



calgui adequar a noves exigències, l'adjudicatari haurà de determinar i definir els ajustos necessaris per portar a bon fi l'actuació, incloent si fos necessari, la redacció d'un projecte tècnic modificat. La modificació es tramitarà prèviament a l'inici de les obres, no obstant això, si la modificació esdevé per motius derivats de condicions sobrevingudes en el projecte, identificades en el moment de l'execució de l'obra, seva redacció i tramitació s'haurà de realitzar durant l'execució de l'obra, d'acord amb les condicions establerts a la Llei de contractes del sector públic. La documentació que formi part del projecte modificat s'haurà d'adequar tan formal com legalment a les mateixes condicions que la documentació dels projectes executius.

- Documentació en fase de direcció d'obra.
- Documentació en fase de recepció.
- Documentació corresponent al període de garantia.

Tota la documentació vinculada a les tasques de la direcció d'obra haurà d'adequar-se a la següent legislació:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de 14 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP), en tot allò en que no suposi a les esmentades normes amb rang de Llei.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'edificació.
- Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova la Llei d'urbanisme
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

15. NOMBRE DE CÒPIES I PRESENTACIÓ

L'adjudicatari haurà d'entregar la documentació vinculada a les tasques de direcció d'obra, per seu electrònica, en format PDF. Cada tramesa vinculada a una actuació específica haurà de constar d'un document de 30Mb, com a màxim. En funció de la necessitat de tramitar expedients per a altres administracions, així com permetre la seva publicació, l'adjudicatari haurà d'ajustar la mida de l'arxiu als requeriments de les diverses plataformes. A banda d'això, els documents gràfics i escrits elaborats per l'adjudicatari amb l'objectiu d'adequar total o parcialment el projecte, aclarir o completar la informació, o permetre'n la seva modificació, s'hauran d'entregar en el següent format:

- Una còpia digital física, que a banda dels arxius esmentats en format PDF, contindrà la documentació gràfica en format DWG o editable, la documentació escrita en format editable i la informació que atengui a aspectes del pressupost en format TCQ.

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025



Certificat del Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya

La persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 9.7 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, les dades de l'empresa que s'especifica i que es troben en aquest Registre en la data d'informació registral sol·licitada són les següents:

Dades de la petició

Data de la petició	Data registral
03/07/2025	05/06/2025

Dades expedient

Expedient	Estat expedient
	Actiu
Tipus expedient	Any
Registre	2024
Data obertura	Data darrera actualització
17/10/2024	18/10/2024
Número de registre d'entrada	Data de registre d'entrada
	17/10/2024 00:00:00

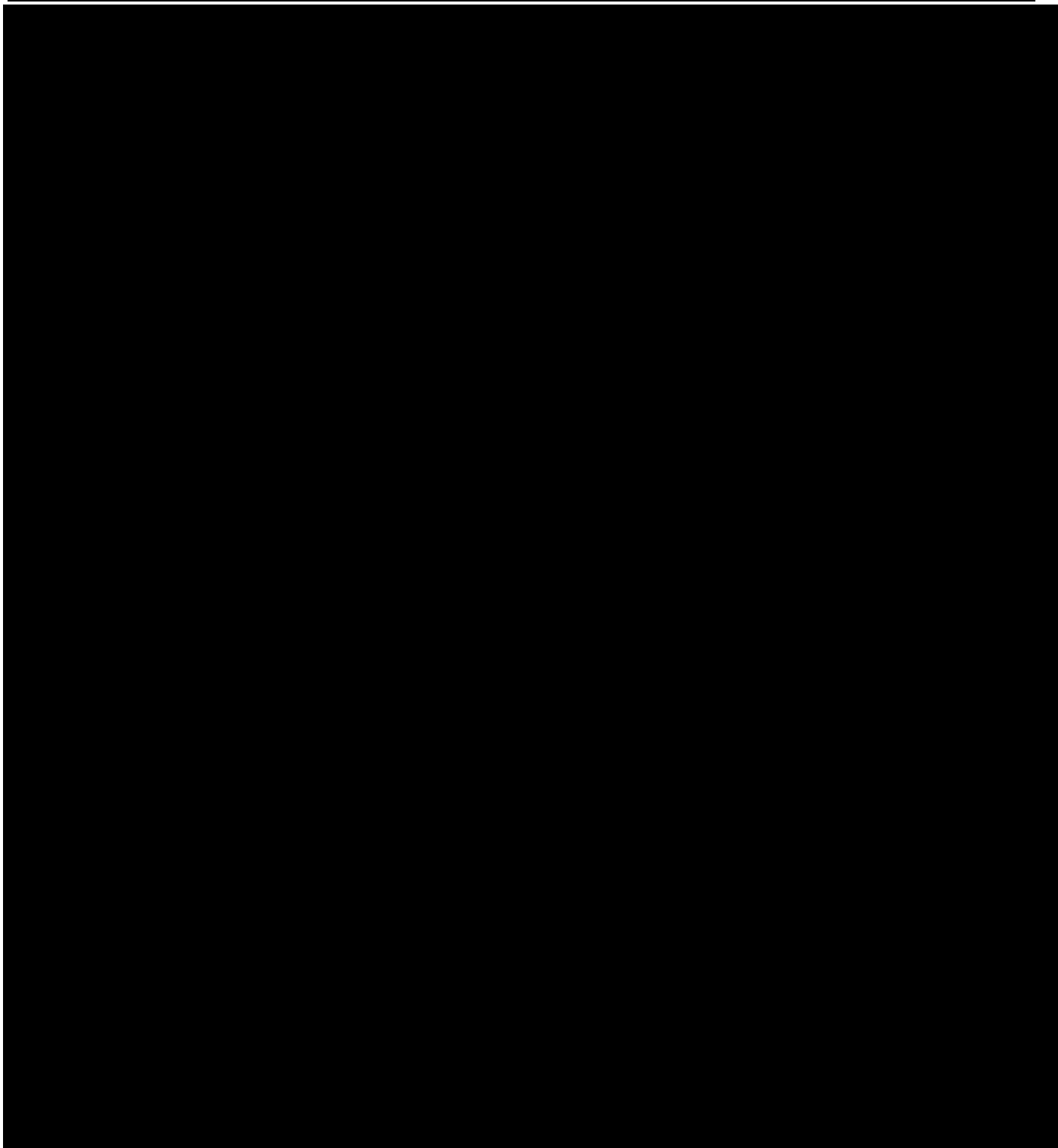
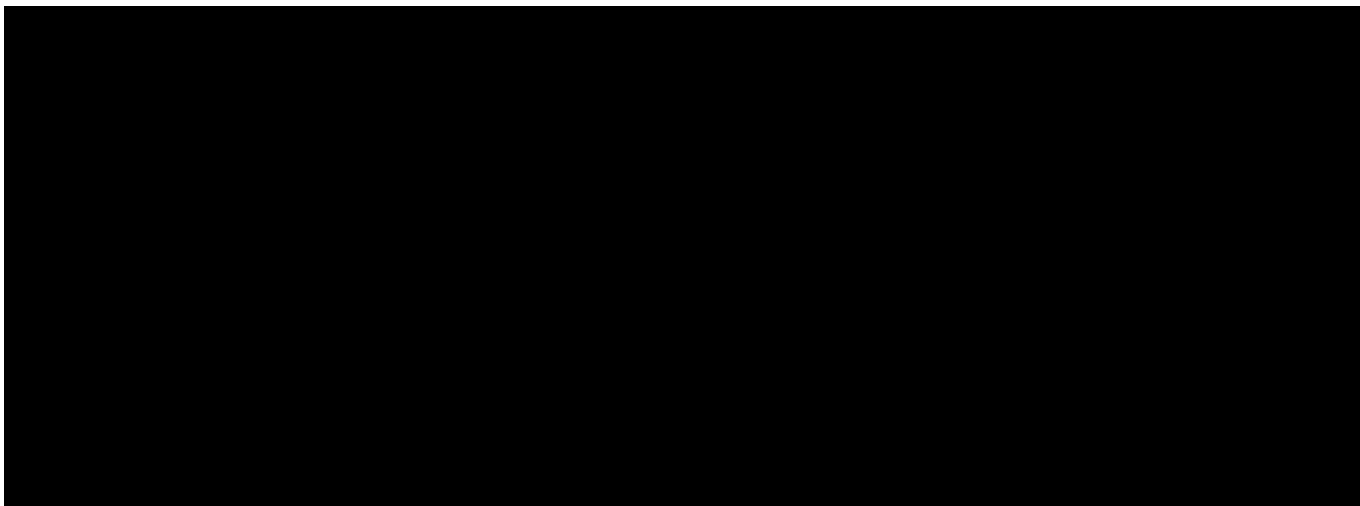
Dades empresa

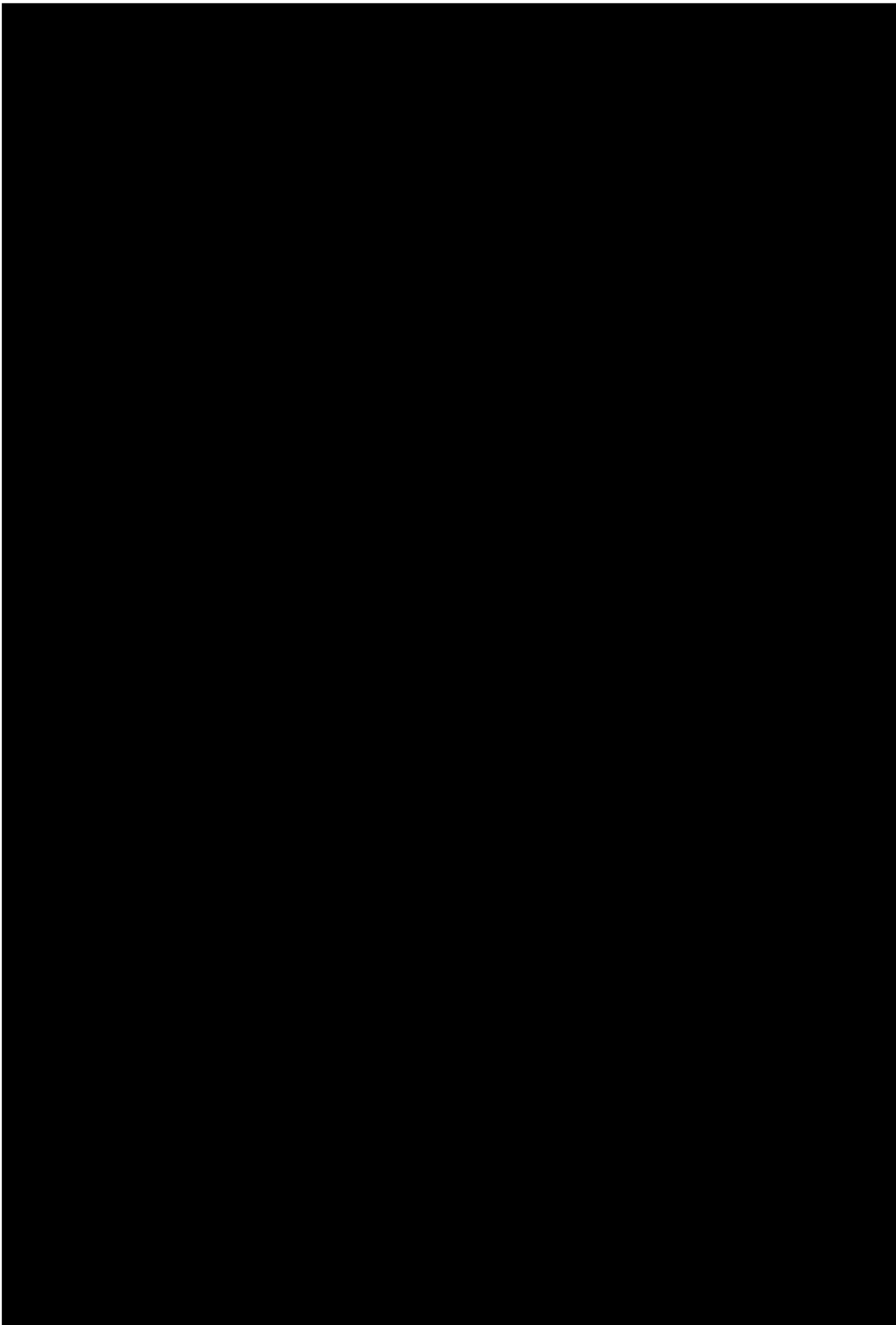
Tipus de document	Número de document	Tipus persona
NIF	B65622458	Persona jurídica
Forma jurídica		
No definit		
Raó social		
EDDAB ARQUITECTURA, SLP		
Nom comercial o sigla		

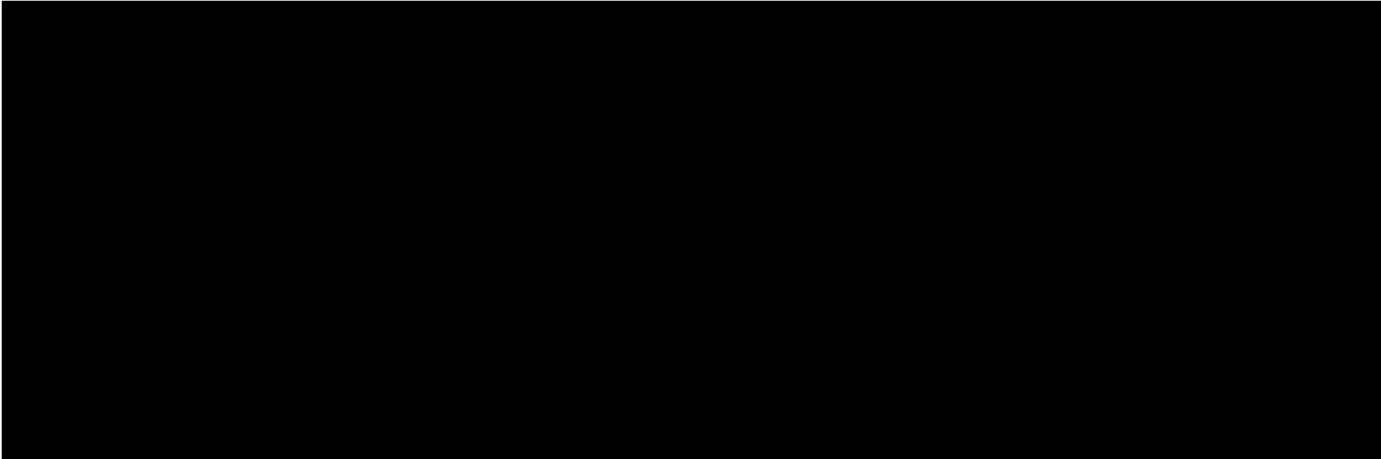
CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025

Junta Consultiva de Contractació Pública

Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública

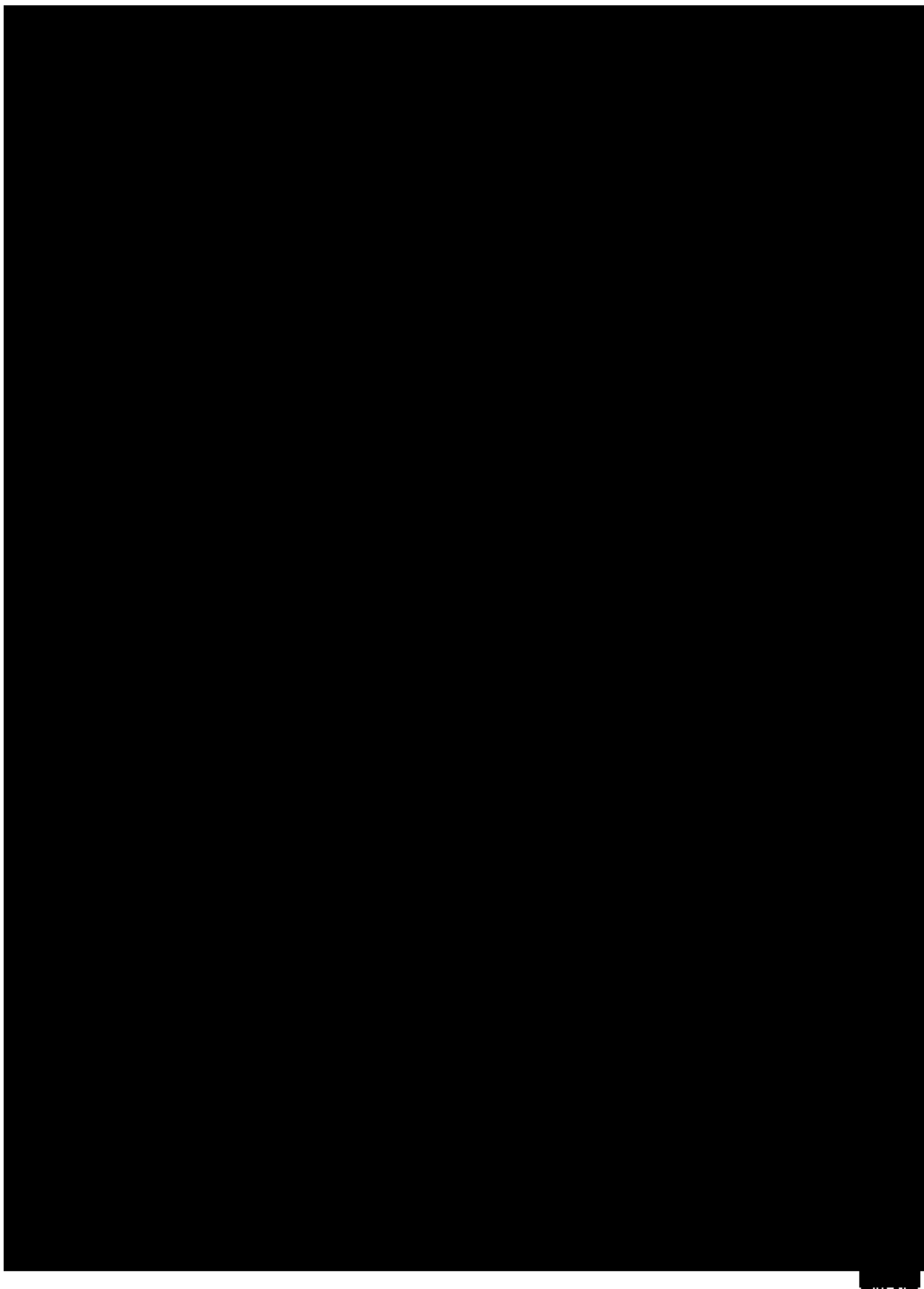


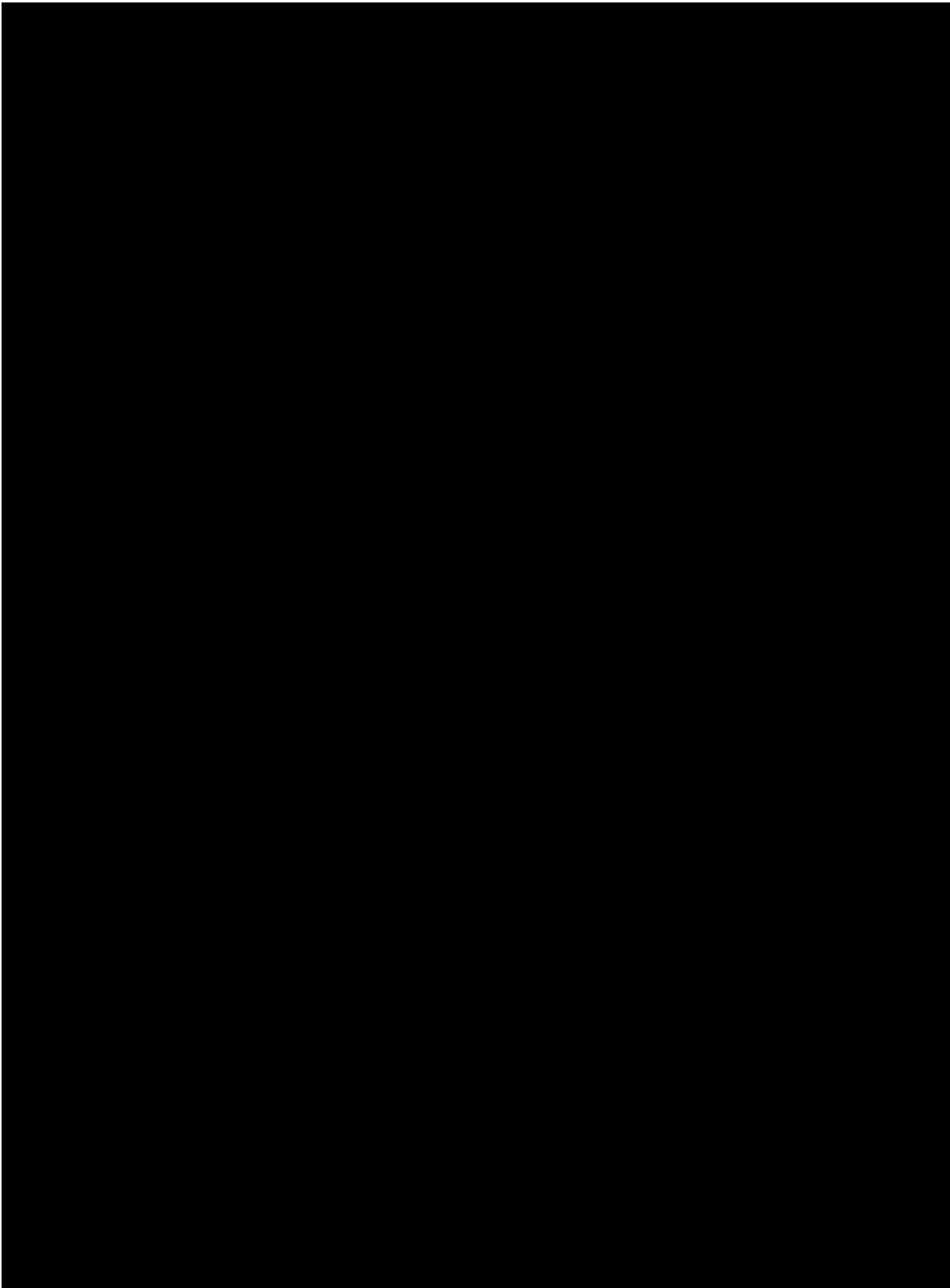




CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025









DOCUMENTS ANNEXES NO CONVERTIBLES:

- **Sobre únic_EDDAB arquitectura SLP**
Empremta: 02adcc255330fae6f6a07240d7717794880fecfe

CONTRACTE
Número: 2025-0014 Data: 21/07/2025