



Expedient: 2024/44389E
Ref. Addic.: 2024/16221Y
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Contracte de Serveis d'inhumació, exhumació i connexes, així com altres complementaris als cementiris municipals de Badalona
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'INHUMACIÓ, EXHUMACIÓ I CONNEXES, AIXÍ COM ALTRES COMPLEMENTARIS ALS CEMENTIRIS MUNICIPALS DE BADALONA.

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.- Objecte del contracte i divisió en lots
- Clàusula 2.- Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer
 - 2.1. Idoneïtat del contracte
 - 2.2. Necessitats a satisfer
- Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 4.- Òrgan de contractació
- Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment
- Clàusula 6.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
 - 6.1. El Valor Estimat del Contracte
 - 6.2. El pressupost base de licitació
 - 6.3. Consignació pressupostària
- Clàusula 7.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8.- Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació
 - 8.1. Perfil del contractant
 - 8.2. Tramitació de l'expedient
 - 8.3. Procediment de licitació
 - 8.4. Ús de mitjans electrònics
 - 8.5. Certificats digitals
- Clàusula 9.- Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional
 - 9.1. Capacitat
 - 9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- Clàusula 10.- Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes
 - 10.1 Criteris de valoració automàtica
 - 10.2 Criteris de valoració subjectes a judici de valor
 - 10.3 Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores
- Clàusula 12.- Termini de presentació de proposicions
- Clàusula 13.- Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions
 - 13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A
 - 13.2 Documentació que ha de constar en el sobre B



- 13.3 Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició
- Clàusula 14.- Mode de presentació de les proposicions
- Clàusula 15.- Mesa de contractació
- Clàusula 16.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte
 - 16.1 Obertura del sobre A
 - 16.2 Obertura del sobre B
- Clàusula 17.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa
- Clàusula 18.- Garanties del contracte
- Clàusula 19.- Adjudicació del contracte
- Clàusula 20.- Notificació i publicació
- Clàusula 21.- Règim de recursos
- Clàusula 22.- Perfeccionament i formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 23.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
- Clàusula 24.- Principis ètics i regles de conducta
- Clàusula 25.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Clàusula 26.- Condicions especials d'execució
- Clàusula 27.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos
- Clàusula 28.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència
- Clàusula 29.- Obligacions del contractista de caire lingüístic
- Clàusula 30.- Assegurances
- Clàusula 31.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 32.- Despeses a càrrec del contractista
- Clàusula 33.- Abonament del preu i requisits de facturació
- Clàusula 34.- Revisió de preus
- Clàusula 35.- Terminis i penalitats per mora en l'execució
- Clàusula 36.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte
- Clàusula 37.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
- Clàusula 38.- Modificació del contracte
- Clàusula 39.- Cessió i subcontractació
- Clàusula 40.- Extinció del contracte i període de garantia
- Clàusula 41.- Resolució del contracte i efectes
- Clàusula 42.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
- Clàusula 43.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

- ANNEX 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- ANNEX 2. Model de proposició econòmica



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'INHUMACIÓ, EXHUMACIÓ I CONNEXES, AIXÍ COM ALTRES COMPLEMENTARIS ALS CEMENTIRIS MUNICIPALS DE BADALONA

QUADRE RESUM DEL PCAP:

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT:

1.a. Procediment d'adjudicació: Obert (article 156.LCSP)

1.b. Tramitació: Ordinària

1.c. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Badalona:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

2.a. Codi CPV:9837000-7: «Serveis funeraris i serveis connexos» 98371110-8 «Serveis de cementiri»98371111-5 «Serveis de manteniment de cementiris»

2.b. Codi CPA:S 93.03.10 Serveis funeraris i similars.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

Els objectius d'aquest contracte és dur a terme els serveis mínims de prestació obligatòria com són els serveis funeraris d'inhumació, exhumació i connexes. Per tant aquest contracte dona compliment a la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en relació als serveis de cementiris

4. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:

Contracte administratiu ordinari de serveis

5. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

5.1. Valor estimat: 2.400.470,19€ , IVA exclòs.

5.2. Pressupost base de licitació: 2.299.063,01€ IVA inclòs. La base imposable del qual són 1.900.052,07 € i l'import de l'IVA al tipus del 21% són 399.010,94 €.

5.3. Finançament del contracte: S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

30036051/1640/22799 Serveis de Cementiris del pressupost municipal de l' exercici 2025.

6. DURADA DEL CONTRACTE:

El contracte tindrà una durada inicial de 4 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització. Es podrà prorrogar 1 vegada, per un període màxim de 12 mesos.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT:

7.1. Unitat de seguiment: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és Departament de Gestió de Serveis.



7.2 Responsable del contracte: El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Cap del Departament de Gestió de Serveis.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

8.1 Òrgan de contractació: Junta de Govern Local per delegació del Ple.

8.2 Nombre de sobres: Dos sobres (art. 156 LCSP)

8.3 Publicitat: Perfil de contractant i DOUE

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Criteris de valoració: avaluables de forma automàtica, amb una ponderació màxima total de 100 punts de conformitat amb aquest PCAP.

10. VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten.

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No hi ha classificació empresarial alternativa.

12. GARANTIES EXIGIBLES:

S'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del preu d'adjudicació d'aquest contracte (IVA exclòs).

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

Les de caràcter econòmic i administratives estan recollides en aquest PCAP, les de caràcter tècnic estan recollides en el PPT.

14. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: No escau.

15. ASSEGURANCES: Veure clàusula 9.2.1 i 30

16. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ: Veure la clàusula 33

17. REVISIÓ DE PREUS: No escau

18. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE AL MARGE DE LES ESTABLERTES AL PLEC GENERAL: Veure les clàusules 35 i 36

19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ:

Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si, veure darrer apartat clàusula 26 d'aquest plec

21. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 41

Consideració general

En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest sobre aquell.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i divisió en lots



L'objecte del contracte consisteix en:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'inhumació, exhumació i connexes, així com també aquells altres complementaris, als cementiris municipals de Sant Pere i Sant Crist del terme municipal de Badalona per al període 2025-2029.

1.2. L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

a) Activitats de Serveis:

- Obertura i tancament dels cementiris municipals en l'horari establert per l'Ajuntament.
- Atenció complementària a la ciutadania durant l'horari d'obertura dels cementiris.
- Vigilància del recinte i instal·lacions dels cementiris en l'horari d'obertura.

b) Activitats funeràries: Inhumació, exhumació i altres serveis funeraris:

- Serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera, moviments de làpides o qualsevol altres similars propis dels cementiris.
- Assignació de sepultures amb el corresponent títol de concessió, seguint les instruccions de l'Ajuntament.
- Tramitació de la documentació dels enterraments.
- Gestió del registre públic de sepultures, inhumacions, exhumacions, reduccions, trasllats de restes, moviments de làpides i unitats d'enterrament a què es refereixen els articles 6 i 7 del Reglament municipal de cementiris.
- Gestió del registre de peticions, suggeriments i/o reclamacions.
- Gestió del registre d'entrada i sortida de documents.
- Control d'entrada i/o sortida dels cementiris de restes mortals.
- Control de l'existència de llicència municipal per a la realització de qualsevol obra a càrrec dels particulars sol·licitant la presentació d'aquesta.
- Realització de tasques de ram de paleta pròpies per a l'obertura i tancament dels nínxols. Obertura i preparació de les unitats d'enterrament (sepultures, nínxol, parcel·les, columbaris entre d'altres i la realització d'aquelles obres que els hi siguin encarregades per l'Ajuntament utilitzant els mitjans manuals o mecànics adequats a cada unitat.

c) Manteniment general dels cementiris:

- Neteja i manteniment dels vials, voreres i espais lliures dels cementiris, ordinària i extraordinària si escau.
- Escombrat i buidat de les papereres.
- Retirada de restes vegetals i no vegetals que es puguin dipositar a les zones verdes, als carrers i a les sepultures. L'origen d'aquestes restes poden ser de naturalesa variada: usuaris, vent, pluja, actes públics, causes fortuïtes, etc.
- Transport de residus i restes als contenidors de RSU situats als cementiris.

Per a la realització de les prestacions i subprestacions a què s'ha fet referència, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista els mitjans materials de titularitat municipal actualment adscrits a la prestació d'aquests serveis, d'acord amb les especificacions de la prescripció 14 del PPTP.

1.3. De conformitat amb l'article 126.3 de la LCSP el plec de prescripcions tècniques no s'han tingut en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, perquè els treballs a realitzar estan ubicats a les instal·lacions dels cementiris municipals i poden presentar dificultats estructurals d'accessibilitat.



Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 9837000- 7 Serveis funeraris i serveis connexos.
- 98371110-8 Serveis de cementiri.
- 98371111-5 Serveis de manteniment de cementiris

El codi CPA d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, per el que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) y se deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, és:

- S 93.03.10 Serveis funeraris i similars.

Motivació de la NO divisió de lots:

No es considera adient la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè la naturalesa sensible (manipulació de restes i cadàvers) de la prestació principal i a la interacció de les prestacions complementàries que exigeixen el mateix tractament. La realització independent de cadascuna de les prestacions compreses dins l'objecte d'aquest contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic., és per això que no s'ha dividit l' objecte d' aquest contracte en lots de conformitat amb el que preveu l' article 99.3 b) de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

CLÀUSULA 2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

De conformitat amb la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte:

2.1. Idoneïtat del contracte

L'Ajuntament L'Ajuntament és competent en matèria de cementiris de conformitat amb la legislació següent:

- El servei de cementiri és una competència municipal. Actualment apareix regulada a l'article 25.2K i article 26.1a, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (BOE del 3), Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), que estableix que els municipis tenen competència, en tot cas, en matèria de cementiris i serveis funeraris. Aquesta competència suposa, a més, una obligació; per la qual cosa haurà de prestar-se a tots els municipis, amb independència del nombre d'habitants, de conformitat amb el que estableix l'art. 26.1.a de la LRBRL.

- Articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya. En en el capítol II article 66.3j s'estableix com a competència municipal i local els cementiris i els serveis funeraris, i a l'article 67.a s'estableixen els serveis mínims que els municipis han de prestar amb caràcter obligatori. Entre aquests serveis mínims que ha de garantir el municipi s'inclouen els cementiris.

- També s'ha de tenir en compte el que preveu l'article 38 del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria: «Tots els municipis, independentment o associats, han de prestar el servei de cementiri, d'acord amb els requisits que estableix aquest Reglament, i a l'empara del que preveu la legislació de règim local vigent, tret del cas de dispensa pel Govern de la Generalitat si la prestació resulta impossible o de molt difícil compliment.»



L'objecte del contracte és la contractació d'aquests serveis mínims de prestació obligatòria com són els serveis funeraris d'inhumació, exhumació i connexes. Per tant aquest contracte dona compliment a la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en relació als serveis de cementiris.

4.2. És tramita ara aquest expedient de contractació de serveis perquè:

- L'Ajuntament de Badalona, en exercici de la competència atribuïda als municipis a l'article 25 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de la LRBRL, li correspon la gestió dels serveis públics de cementiris i activitats funeràries amb l'objecte de satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

- Es tracta d'un servei essencial de prestació obligatòria que no es pot interrompre i per tant es proposa la contractació d'aquest servei en caràcter plurianual.

2.2 Necessitats a satisfer

Les necessitats a satisfer mitjançant aquest contracte vénen determinades perquè els serveis que en constitueixen el seu objecte són de prestació obligatòria per part de tots els municipis, amb independència de quina sigui la seva població, perquè l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals i materials propis adequats ni suficients per a prestar-los.

Els objectius d'aquest contracte de serveis són:

- Garantir la prestació bàsica del servei públic de cementiris i activitats funeràries amb l'objecte de satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Insuficiència de mitjans personals per dur a terme el contracte de serveis:

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP, els mitjans personals i materials de què disposa l'Ajuntament són insuficients per poder prestar els serveis objecte d'aquest contracte per manca de mitjans personals i maquinària especialitzada, motiu pel qual és necessari contractar una empresa especialitzada en serveis funeraris per prestar els serveis objecte d'aquest contracte.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament de Badalona, sinó únicament i exclusiva la contractació de la prestació de serveis per les raons exposades en l'acte d'inici i per no disposar dels mitjans i maquinària especialitzada suficient per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament de Badalona.

CLÀUSULA 3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

3.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania (article 312 LCSP) i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

3.2. Constitueixen la llei del contracte:

a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.



- b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.
- c) Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
- d) L'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPT i les obligacions del PCAP

3.3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és el Ple, ara bé, aquesta facultat es troba delegada en favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el cartipàs municipal vigent.

L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Correu electrònic central-contractacio@badalona.cat

Adreça: Plaça Assemblea de Catalunya, número 9-12, 4a planta, 08911 Badalona (Edifici Municipal «El Viver»)

CLÀUSULA 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Gestió de Serveis, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures previ vistiplau del responsable del contracte (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el cap del Departament de Gestió de Serveis, al qual li correspondrà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures.

CLÀUSULA 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1. El Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, entès com a despesa màxima estimada, és de **2.400.470,19€** € IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució que és de 48 mesos, la possible pròrroga; no es preveuen modificacions del contracte.

El VEC, de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP, s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Import
Base imposable del pressupost base de licitació(4 anys)	1.900.052,07 €
Pròrrogues (1 any)	500.418,11 €
Supòsits previstos en el PCAP de modificació del contracte	0,00€
TOTAL	2.400.470,19€

6.2. Pressupost base de licitació (PBL):

El pressupost base de licitació, entesa com a despesa màxima compromesa, és de 2.299.063,01€ , IVA inclòs, dels quals 1.900.052,07€ corresponen a la base imposable i 399.010,94€ corresponen a l'IVA al tipus del 21%.

El preu del contracte, és el preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable s'ha confeccionat a partir de l'estudi de costos anuals associats al contracte d'acord amb el nombre d'hores de servei, l'adscripció de mitjans i el material necessari per complir amb els objectius fixats el el PPTP.

El Pressupost base de licitació establert per a aquest contracte per un període de 4 anys és de 2.299.063,01€, iva inclòs.

Els conceptes que han servit de base per elaborar el pressupost base de licitació establert per aquest contracte consten detallats a l'Annex 1 del PPTP i es detallen a continuació:



PRESSUPOST BASE LICITACIÓ PER A LA TOTALITAT DEL CONTRACTE

Costos Directes		
PERSONAL		1.378.997,82
MATERIALS		65.154,30
VEHICLES I MAQUINÀRIA		121.222,80
Total costos directes		1.565.374,92

COSTOS INDIRECTES		
Infraestructura, administració, assegurança RC...	31.307,50	
Total costos indirectes		31.307,50

TOTAL COSTOS DEL CONTRACTE		
Costos Directes	1.565.374,92	
Costos Indirectes	31.307,50	
Total costos directes i indirectes		1.596.682,42

19% D.G. + B.I.		303.369,66
Total base imposable		1.900.052,07
21% I.V.A.		399.010,94
TOTAL IVA INCLÒS		2.299.063,01

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència l'últim Conveni col·lectiu del treball del sector de serveis funeraris i gestió de cementiris de la província de Barcelona per als anys 2024-2029 (codi de conveni núm. 08001545011993) publicat al BOPB el dia 15/05/2025.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'art. 19 del conveni col·lectiu d'aplicació estableix que la durada màxima de la jornada laboral és de 1.826 hores.

En aquest sentit, el nombre de persones necessàries per a cada lloc de treball s'obté a partir de dividir les hores de servei anual necessàries per a cada prestació del contracte per les hores anuals segons el conveni:



Categoria	Nivell	núm. treballadors	Hores anuals de servei	Hores anuals s/conveni
Responsable tècnic	7	1,00	1.826	1.826
Oficial 1ª ram paleta	3	1,69	3.082	1.826
Oficial 1ª manteniment	2	1,00	1.832	1.826
Porter/recepció St. Pere	1	1,69	3.082	1.826
Porter/recepció St. Crist	1	1,21	2.218	1.826
Servei especial Tot Sants St.Pere	1	0,05	100	1.826
Administratiu	5	1,69	3.082	1.826
Manobre manteniment	1	1,00	1.832	1.826
Manobra ram de paleta	1	1,69	3.082	1.826

D'acord amb la justificació dels costos directes del contracte de l'Annex I del PPTP, els costos de personal són els següents:

Categoria professional	Nivell	núm. treballadors	Hores anuals de servei	Salari anual S/convini 2024-2029	Total Cotitzacions .S. S	Vestuari	Cost total personal	Dedicació aprox. %	Cost anyltreb.	(1) Cost €/h
Responsable tècnic	7	1,00	1.826	39.909,00	12.830,74	0,00	52.739,74	10,00%	5.273,97	2,89
Oficial 1ª ram paleta	3	1,69	3.082	30.889,96	9.931,12	409,38	41.230,47	100,00%	69.590,52	22,58
Oficial 1ª manteniment	2	1,00	1.832	26.448,84	8.503,30	409,38	35.361,53	100,00%	35.477,72	19,37
Porter/recepció St. Pere	1	1,69	3.082	25.505,80	8.200,11	425,65	34.131,57	100,00%	57.608,70	18,69
Porter/recepció St. Crist	1	1,21	2.218	25.505,80	8.200,11	425,65	34.131,57	100,00%	41.458,83	18,69
Servei especial Tot Sants St.Pere	1	0,05	100	25.505,80	8.200,11	425,65	34.131,57	100,00%	1.869,20	18,69
Administratiu	5	1,69	3.082	26.448,20	8.503,10	0,00	34.951,30	50,00%	29.496,14	9,57
Manobre manteniment	1	1,00	1.832	25.505,80	8.200,11	409,38	34.115,30	100,00%	34.227,40	18,68
Manobra ram de paleta	1	1,69	3.082	25.505,80	8.200,11	409,38	34.115,30	100,00%	57.581,24	18,68
TOTAL COST PERSONAL									332.583,72	

El desglossament i distribucions per anualitats son les que reflecteixen en els quadres següents. Ha estat elaborat amb el que disposa la LCSP i el seu càlcul inclou totes les despeses necessàries per prestar la totalitat dels serveis especificats en el PPTP.

Per a les successives anualitats s'ha tingut en consideració una variació del valor anual del contracte d'acord amb el següent:

- Previsió increments salarials sobre els establerts a l'últim Conveni col·lectiu del treball del sector de serveis funeraris i gestió de cementiris de la província de Barcelona per als anys 2024-2029 (codi de conveni núm. 08001545011993) publicat al BOPB el dia 15/05/2025.

El pressupost base de licitació és desglossa en el quadre d'anualitats següents:



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER ANUALITATS

període					B. Imposable	I.V.A.	Total
1ª Anualitat	De	01/11/25	a	31/12/25	76.917,87 €	16.152,75 €	93.070,62 €
	De	01/01/26	a	31/10/26	383.328,39 €	80.498,96 €	463.827,35 €
	Total 1ª Anualitat				460.246,25 €	96.651,71 €	556.897,97 €
2ª Anualitat	De	01/11/26	a	31/12/26	78.537,05 €	16.492,78 €	95.029,83 €
	De	01/01/27	a	31/10/27	391.397,76 €	82.193,53 €	473.591,30 €
	Total 2ª Anualitat				469.934,82 €	98.686,31 €	568.621,13 €
3ª Anualitat	De	01/11/27	a	31/12/27	79.975,98 €	16.794,96 €	96.770,94 €
	De	01/01/28	a	31/10/28	399.879,92 €	83.974,78 €	483.854,70 €
	Total 3ª Anualitat				479.855,90 €	100.769,74 €	580.625,65 €
4ª Anualitat	De	01/11/28	a	31/12/28	81.892,93 €	17.197,52 €	99.090,45 €
	De	01/01/29	a	31/10/29	408.122,17 €	85.705,65 €	493.827,82 €
	Total 4ª Anualitat				490.015,10 €	102.903,17 €	592.918,27 €
Total					1.900.052,07 €	399.010,94 €	2.299.063,01 €

El preu definitiu del contracte serà el que en resulti del percentatge de baixa ofert sobre el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) de conformitat amb els criteris de valoració d'ofertes i l'annex de proposició econòmica d'aquest plec.

6.3. Consignació pressupostària:

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els documents comptables que figuren incorporats en l'expedient electrònic de referència amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30036051/1640/22799

La despesa es reajustarà en el moment de l'adjudicació de conformitat amb l'oferta de l'empresa i de l'inici estimat del contracte.

La despesa que es deriva de l'execució del contracte per a les futures anualitats que compregui la seva execució així com la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, restarà subordinada a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament, de conformitat amb l'article 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CLÀUSULA 7. Durada del contracte i possibilitat de prorroga

El contracte tindrà una durada inicial de 4 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

Es preveu 1 possible pròrroga pel període d'un any.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís per part del responsable del contracte mitjançant correu electrònic a la bústia que designi l'empresari a tal efecte i es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.



En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 8. Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació

8.1. Perfil del contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

8.2. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

8.3. Procediment de licitació

El procediment d'adjudicació és el procediment obert harmonitzat previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en aquest plec, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició per aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

La seva composició es designarà en la fase d'aprovació de l'expedient de contractació.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

8.4. Us de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de



l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.5. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional

9.1. Capacitat

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin



incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

9.2.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1 a) de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, que resulti dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'indicat registre, i en cas contrari pels comptes dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dins dels tres últims anys disponibles, per import igual o superior a 447.876€ IVA exclòs.

Per acreditar el volum anual de negocis el licitador haurà d'aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any, d'entre els 3 últims, en què hagi tingut més facturació, si l'empresari està inscrit en aquest registre. En cas contrari una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial en el què hagi d'estar inscrit.

- Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Es justifica l'elecció d'aquest requisit de solvència per mostrar la capacitat econòmica de l'empresa adjudicatària per assegurar que podrà portar a terme el servei licitat. És per això que l'import mínim del volum anual de negoci que es demana és l'equivalent al valor anual



mitjà, IVA exclòs, establert per a aquest contracte, entenent que no es vulnera la concurrència amb l'exigència d'aquest import.

De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 1.000.000€. La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

Per acreditar l'existència de l'assegurança el licitador haurà d'aportar un certificat d'assegurança emès per la Companyia asseguradora amb el detall dels imports de les cobertures incloses en la pòlissa i la data efectiva d'aquesta.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Durant el desenvolupament del contracte es podrien produir danys a tercers o sobre les sepultures, els quals és necessari que l'adjudicatari tingui una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir aquests danys que es puguin ocasionar com a conseqüència del desenvolupament de les tasques objecte del contracte o bé per actes de vandalisme que es puguin produir sobre les sepultures. Aquesta quantitat es considera suficient per cobrir indemnitzacions per danys sobre tercers o sobre els seus bens i els riscos derivats de l'execució del contracte, per acció o omissió amb culpa o negligència contrastada. Amb aquest import mínim es garanteix la protecció davant els possibles danys a tercers o sobre els seus bens que es puguin produir durant l'execució del contracte.

9.2.2. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90.1 a) de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

- Un llistat amb un mínim de 2 serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys per import mínim cadascun de 200.000€, en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de major execució dels tres últims anys un mínim de 2 serveis per un import mínim cadascun de 200.000€, en serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per l'empresa licitadora.



Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: La xifra que es demana es considera adequada i proporcional per comprovar que l'empresa ha prestat serveis del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte sense vulnerar la concurrència.

b) De conformitat amb l'article 90.1.h) de la LCSP:

- Declaració indicant la maquinària, material i personal de què es disposarà, d'acord amb l'article 6 de la Llei 2/1997 de 3 d'abril sobre serveis funeraris, per a l'execució dels treballs i prestacions objecte del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Els mitjans mínims que el contractista ha de destinar a l'execució del contracte està definit a la prescripció 21 del Plec de Prescripcions tècniques Particulars del contracte i que es donen per reproduïts en aquest plec.

Requisit d'admissió: Acreditar disposar de la maquinària i personal suficient amb formació específica per complir amb l'execució i prestacions del contracte. Per acreditar disposar dels mitjans necessaris el licitador haurà d'aportar la següent documentació:

- a. Fitxes tècniques i homologació de la maquinària/vehicles autoritzats que posarà a disposició del contracte.
- b. Organigrama de l'estructura del personal adscrit al contracte amb la relació del personal adscrit indicant: perfil professional, antiguitat i experiència professional i acreditació de la formació específica per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: El tipus de prestació del servei del contracte requereix disposar dels mitjans materials, personals necessaris i suficients, a més de l'experiència necessària en la organització, gestió i desenvolupament dels treballs a realitzar que la naturalesa sensible de l'objecte del contracte requereix (manipulació de restes i cadàvers).

c) De conformitat amb l'article 93 de la LCSP:

- Certificat de qualitat a la gestió dels serveis funeraris EN 15017 o equivalent.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Aquesta certificació acredita que la empresa que hagi de prestar els serveis funeraris gaudeix d'un sistema de seguiment de la qualitat del servei i que està dotada de personal competent i de les instal·lacions adequades per prestar els serveis funeraris. L'acreditació de la certificació EN 15017 o equivalent garanteix un reconeixement dins el mercat del sector funerari, optimitza la gestió dels serveis funeraris i proporciona una millora continua de la qualitat del servei prestat.

9.2.3 Classificació empresarial alternativa

No aplicable, atesa la naturalesa del contracte (treballs funeraris).

CLÀUSULA 10. Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà aquella que presenti la millor relació qualitat-preu en base als criteris de valoració següents:



10.1. Criteris de valoració automàtica (de 0 punts fins 100)

A) Millora en el preu (de 0 punts fins a un màxim de 90 punts):

Aquest criteri es valorarà amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$POi = \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - Omin)} \times Pmàx.$$

On:

PBL : Pressupost base de licitació establert per aquesta contractació.

Omin : Oferta més econòmica

Oi : Oferta que s'està valorant

Pmàx. : Puntuació màxima establerta per aquest criteri.

- Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

El preu de l'oferta constitueix una part fonamental de la relació contractual, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible. Es tracta d'una fórmula automàtica que atorga una puntuació proporcional a l'oferta econòmica realitzada per cada licitador, de manera que s'atorga la major puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

B) Increment en la freqüència de les operacions anuals de manteniment dels cementiris per sobre dels mínims establerts en el PPTP (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts):

Es valorarà l'oferiment, sense cost afegit per al contracte, de jornades anuals addicionals per sobre dels mínims establerts en el PPTP, a realitzar dins l'horari de servei establert al PPTP, destinades a la neteja de vials, voreres i espais lliures, neteja i esbrossada de zones verdes i talussos, neteja d'embornals i canals, rec de zones verdes, poda de plantes arbustives, retirada de corones i flors seques i buidat de papereres als cementiris de Sant Pere i Sant Crist, a raó de:

B.1. Neteja de vials, voreres i espais lliures: (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts), a raó de:

- **0,1 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Pere
- **0,07 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Crist.

Els licitadors podran oferir un màxim de 12 jornades per a cadascun dels cementiris.

B.2. Neteja i esbrossada de zones verdes i talussos: (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts), a raó de:

- **0,1 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Pere.
- **0,07 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Crist.

Els licitadors podran oferir un màxim de 12 jornades per a cadascun dels cementiris.

B.3. Neteja d'embornals i canals: (De 0 punts fins a un màxim de 1 punts), a raó de:

- **0,07 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Pere (màxim 12 jornades)



- **0,03 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Crist (màxim 6 jornades)

B.4. Rec de zones verdes: (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts), a raó de:

- **0,2 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Pere. (màxim 8 jornades)
- **0,1 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Crist. (màxim 4 jornades)

B.5. Poda de plantes arbustives: (De 0 punts fins a un màxim de 1 punt), a raó de:

- **0,07 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Pere. (màxim 12 jornades)
- **0,03 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Crist (màxim 6 jornades)

B.6. Retirada corones i flors seques: (De 0 punts fins a un màxim de 1 punt), a raó de:

- **0,07 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Pere.(màxim 12 jornades)
- **0,03 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Crist.(màxim 6 jornades)

B.7. Buidat de papereres: (De 0 punts fins a un màxim de 1 punt a raó de:

- **0,07 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Pere.(màxim 12 jornades)
- **0,03 punts** per jornada d'increment al Cementiri de Sant Crist.(màxim 6 jornades)

En la prescripció 7 del PPTP s'estableixen les freqüències mínimes de les operacions de manteniment general dels cementiris.

Es reproduïxen en el quadres següents les freqüències mínimes de les operacions de manteniment anual a realitzar a les instal·lacions dels cementiris municipals de Sant Pere i Sant Crist.

El contractista haurà de destinar a cada cementiri els mitjans personals, maquinària i equips necessaris per garantir les freqüències mínimes que es relacionen a continuació



CEMENTIRI SANT PERE

Freqüències mínimes anuals de les operacions de manteniment espais cementiri							
Mes	Neteja vials, voreres i espais lliures	Neteja, esbrossada zones verdes i talussos	Neteja d'embornals i canals	Rec de zones verdes	Poda de plantes arbustives	Retirada corones i flors seques	Buidat de papereres
Freqüència	nombre de jornades						
Gener	4	2	1	2	1	1	1
febrer	4	2	0	2	0	1	1
març	4	2	1	2	1	1	1
abril	5	2	0	2	0	1	1
maig	4	2	1	2	1	1	1
juny	5	2	0	2	0	1	1
juliol	4	2	1	2	1	1	1
agost	5	2	0	2	0	1	1
setembre	4	2	1	2	1	1	1
octubre	4	2	0	2	0	1	1
novembre	5	2	1	2	1	1	2
desembre	4	2	0	2	0	2	1
TOTALS	52	24	6	24	6	13	13

CEMENTIRI SANT CRIST

Freqüències mínimes anuals de les operacions de manteniment espais cementiri							
Mes	Neteja vials, voreres i espais lliures	Neteja, esbrossada zones verdes	Neteja d'embornals i canals	Rec de zones verdes	Poda de plantes arbustives	Retirada corones i flors seques	Buidat de papereres
Freqüència	nombre de jornades						
Gener	3	1	1	1	1	1	1
febrer	3	0	0	1	0	0	1
març	3	1	0	1	1	1	1
abril	3	0	1	2	0	0	1
maig	3	1	0	2	1	1	1
juny	3	0	0	2	0	0	1
juliol	3	1	1	2	1	1	1
agost	3	0	0	2	0	0	1
setembre	3	1	0	2	1	1	1
octubre	3	0	1	1	0	1	1
novembre	3	1	0	1	1	1	2
desembre	3	0	0	1	0	1	1
TOTALS	36	6	4	18	6	8	13

Als efectes de determinació del cost econòmic de les millors ofertes en aquest apartat, d'acord amb l'estimació de costos de l'Annex I del PPTP, aquesta es valorarà segons el quadre següent:



Puntuació màxima	Operació	Cementiri	Oferta Núm. Jornades d'increment per sobre dels mínims PPTP	Hores / jornada	Total hores anuals	Total Cost €/Jornada (1)	Cost anual	Puntuació total obtinguda
2,00	B.1. Neteja de vials, voreres i espais lliures:	Sant Pere Sant Crist	0 0	8 8	0 0	353,38 € 304,39 €	0,00 € 0,00 €	0,00
2,00	B.2. Neteja i esbrossada de zones verdes i talassos	Sant Pere Sant Crist	0 0	8 8	0 0	353,38 € 304,39 €	0,00 € 0,00 €	0,00
1,00	B.3. Neteja d'embornals i canals	Sant Pere Sant Crist	0 0	8 8	0 0	304,39 € 304,39 €	0,00 € 0,00 €	0,00
2,00	B.4. Rec de zones verdes	Sant Pere Sant Crist	0 0	8 8	0 0	743,59 € 304,39 €	0,00 € 0,00 €	0,00
1,00	B.5. Poda de plantes arbustives	Sant Pere Sant Crist	0 0	8 8	0 0	304,39 € 304,39 €	0,00 € 0,00 €	0,00
1,00	B.6. Retirada corones i flors seques	Sant Pere Sant Crist	0 0	8 8	0 0	304,39 € 304,39 €	0,00 € 0,00 €	0,00
1,00	B.7. Buidat de papereres	Sant Pere Sant Crist	0 0	8 8	0 0	304,39 € 304,39 €	0,00 € 0,00 €	0,00

(1) Subministrament dels mitjans d'informació i de seguretat i DDTD

L'import màxim global en què es quantifiquen les millores de l'apartat B per a la durada total dels 4 anys del contracte és de 213.575,29€ IVA exclòs, el què representa un 11,24% sobre el Pressupost base de licitació IVA exclòs.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: L'objecte del contracte de serveis d'inhumació i connexes als cementiris municipals inclou, de manera complementària, una sèrie d'operacions de manteniment dels espais i infraestructures dels cementiris. Aquest manteniment és essencial per garantir la correcta conservació, seguretat i dignitat dels cementiris, així com per preservar l'entorn i la imatge pública que han de reflectir aquests equipaments municipals. En aquest context, s'ha determinat incorporar, com a criteri de valoració de les ofertes, la proposta d'increment de la periodicitat de les operacions de manteniment sense cost addicional per a l'administració. La incorporació d'aquest criteri es justifica perquè:

1. Millora directa de la qualitat del servei: L'increment en la freqüència de les tasques de manteniment permet una atenció més continuada i acurada dels espais, evitant el deteriorament progressiu i detectant possibles incidències amb major rapidesa. Això es tradueix en un servei més eficaç i una millor experiència per a les persones usuàries i familiars.
2. Garantia de seguretat i conservació: Els cementiris, com a espais públics amb una funció social i cultural rellevant, han de mantenir uns estàndards adequats de seguretat, higiene i accessibilitat. La major periodicitat de les operacions de manteniment contribueix a evitar riscos i a preservar les condicions òptimes d'ús.
3. Optimització dels recursos públics: Si bé l'increment de freqüències no comporta cost addicional, permet que els recursos assignats al contracte s'explotin amb major rendibilitat, millorant la relació qualitat-preu i aportant un valor afegit a l'administració pública i a la ciutadania.
4. Incentiu a la millora i innovació de les ofertes: Aquest criteri fomenta que les empreses licitadores optimitzin els seus processos i organitzacions internes per proposar millores en el servei que no suposin un increment del cost econòmic, incentivant la competitivitat i l'excel·lència en la prestació. Per tot això, la valoració positiva de les propostes que ofereixin contracte requereix disposar dels mitjans materials, personals necessaris i suficients, a més de l'experiència necessària en la organització, gestió i desenvolupament dels treballs a realitzar que la naturalesa sensible de l'objecte del contracte requereix (manipulació de restes i cadàvers).

10.3. Ofertes anormalment baixes

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557351071232205 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Per valorar l'anormalitat de les ofertes només es tindrà en compte el criteri del preu.

L'altre criteri de valoració d'aquest plec pel que fa a les jornades queda acotat per aquesta corporació per un màxim que poden oferir els licitadors.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb els paràmetres establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa de contractació hagués identificat una o vàries ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà



en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una ofertes anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

CLÀUSULA 11. Variants, alternatives o ofertes integradores

No escau

CLÀUSULA 12. Termini de presentació de proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (article 156.2 de la LCSP).

L'anunci en el Perfil del Contractant es publicarà des de que estigui constància de la data de publicació en el DOUE o es publicarà, si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació, al cap de 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat (article 135.3 de la LCSP).

L'anunci en el Perfil del Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Les ofertes rebudes amb posterioritat a les 23.59.59h del darrer dia es consideraran extemporànies.



Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

CLÀUSULA 13. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:

a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

El licitador ha d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups demanats, en cas que ell per si sol no disposi de la classificació empresarial, per assolir-la pot optar per la UTE amb una altra empresa que disposi d'elles o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi d'aquestes, més el document acreditatiu que l'empresa subcontractada disposa de la categoria i subgrup que escaigui.

13.2. Documentació que ha de constar en el sobre B

Preu global de l'oferta econòmica amb l'IVA desglossat (en la proposició s'haurà d'indicar com a partida independent, l'import del IVA que hagi de ser repercutit) de conformitat amb el model Annex 2 d'aquest plec.

13.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557351071232205 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



De conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte.

El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 35, 36 i 41 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

CLÀUSULA 14. Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions (sobres A, B) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat



sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació en aquest procediment és obligatòria.

Atenent que ens trobem en un expedient de licitació en que l'òrgan de contractació és el Ple que té delegades les competències en la Junta de Govern Local, en la resolució d'aprovació de l'expedient de contractació es nomenaran els membres de la Mesa de Contractació per aquesta licitació.

CLÀUSULA 16. Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es publicarà la composició de la mesa amb anterioritat a la celebració de la primera sessió als efectes d'allò que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

16.1. Obertura del sobre A

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir



al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'lls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Si la mesa comprova que la documentació és correcta la documentació administrativa de tots els licitadors podrà obrir el sobre B d'acord amb les condicions de la clàusula següent.

16.2 Obertura del sobre B

Es procedirà a obrir el sobre B de les proposicions dels licitadors (candidats admesos a la licitació), el contingut del qual l'integrarà l'oferta econòmica i resta d'aspectes de les ofertes avaluable de forma automàtica. A continuació es llegirà, en veu alta, el contingut de les proposicions econòmiques-oferta econòmica i resta d'aspectes avaluable de forma reglada o automàtica de les empreses que n'hagin resultat admeses a la licitació.

El contingut de les ofertes econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la Mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectuï la seva valoració amb aplicació de les fórmules i barems que es contenen als criteris de valoració avaluable automàticament de les ofertes preestablerts en aquest plec.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació del lot de què es tracti.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs), siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex I d'aquest plec per al lot de què es tracti.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores en cada lot per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i demanarà al Servei de contractació que efectuï el requeriment a l'empresa millor classificada en cada lot de conformitat amb la clàusula següent per a la presentació de la documentació exigida amb caràcter previ a la seva adjudicació a l'empareda d'allò previst en l'article 150 LCSP.



Un cop rebuda la documentació per cadascun dels candidats proposats a l'adjudicació es convocarà una nova sessió de la mesa de contractació per a comprovar que el licitador millor classificat ha acreditat l'acompliment amb els requisits de personalitat jurídica, capacitat d'obrar i solvència mínims segons documentació requerida en aquest plec per al lot de què es tracti. Si el licitador acredita l'acompliment dels requisits mínims establerts per al lot de què es tracti, la Mesa validarà la documentació presentada per aquest i la Mesa proposarà al licitador com a adjudicatari del corresponent lot a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

De conformitat amb l'article 150.1 de la LCSP, l'anterior procediment establert resulta d'obligat compliment pels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

De conformitat amb l'article 69.2 de la LCSP, aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l' Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

CLÀUSULA 17. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel Servei de contractació de l'òrgan de contractació, la següent documentació:

- 1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la presentació de:
 - a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
 - b. NIF de l'empresa
 - c. DNI del representant de l'empresa.



- d. Escripura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
- e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació.

4- Documentació de l'Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa.

5- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon.

Tota aquesta documentació es podrà presentar mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament i/o també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar els lots del contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

CLÀUSULA 18. Garanties del contracte



Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta de classificació d'ofertes a què fa referència la clàusula anterior d'aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

4- Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primera factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves



obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.

c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 19. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 17 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.

b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar



acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

CLÀUSULA 20. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

CLÀUSULA 21. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 22. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transkurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, sense que s'hagi interposat cap recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari s'obliga a



formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació, així com també en el DOUE de conformitat amb l'article 154.1 de la LCSP.

També es publicarà el contracte en el perfil del contractant.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.

1. La vigència del contracte s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte.
2. Els treballs s'hauran de prestar als cementiris municipals de Sant Pere i Sant Crist del terme municipal de Badalona

CLÀUSULA 24. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 25. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:



El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

9. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 26. Condicions especials d'execució

Tenen la consideració de condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

De caràcter general:

1. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el



compliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables, així com complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

2. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

3. El contractista està obligat al compliment de la seva oferta en tots els seus termes.

De caràcter específic

A més, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 202.2 de la LCSP la següent:

De caràcter mediambiental:

- Reducció dels consums d'aigua potable per al reg de les zones verdes dels cementiris municipals, mitjançant la utilització d'aigua procedent dels punts d'abastament d'aigua freàtica que l'ajuntament de Badalona posarà a disposició del contractista.

Justificació de l'elecció d'aquesta condició d'especial execució: Estalvi i reducció del consum d'aigua potable de les instal·lacions dels cementiris municipals procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició especial d'execució el contractista haurà d'aportar la documentació següent quan li sigui requerida per l'ajuntament:

- **Declaració responsable del contractista** amb el compromís d'utilització d'aigua procedent dels punts d'abastament d'aigua freàtica que l'ajuntament de Badalona posarà a disposició per al reg de les zones verdes del cementiri municipal de Sant Pere. El contractista haurà de presentar la declaració responsable a l'inici de la vigència del contracte.
- Documentació a presentar pel contractista durant l'execució de contracte per al compliment d'aquesta condició especial d'execució
- **Registre periòdic de les operacions de càrrega/descàrrega d'aigua freàtica** procedent dels punts d'abastament municipal, indicant data de la operació de càrrega, punt d'abastament, volum carregat d'aigua freàtica, lloc de destí de la descàrrega, data de la operació de descàrrega, matrícula del camió cisterna de transport. Aquest registre periòdic haurà d'anar signat pel personal responsable del contractista i per l'encarregat municipal del cementiri. La periodicitat del registre d'operacions de càrrega/descàrrega anirà en funció de les freqüències de les operacions de rec de zones verdes del Cementiri de Sant Pere establertes a la prescripció 7 del PPTP.

L'empresari que resulti adjudicatari d'aquest contracte restarà obligat a complir durant la vigència de l'esmentat contracte.

Totes aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.



En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs i quan correspongui de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
 - b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
 - c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
 - d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
 - e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
 - f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.
- En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.
- Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.



Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 35 i 36 d'aquest plec.

CLÀUSULA 28. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

28.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

L'adjudicatària s'ha de regir amb la normativa següent:

Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).

Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin

CLÀUSULA 29. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.



En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

CLÀUSULA 30. Assegurances

De conformitat amb l'article 87.1 b) de la LCSP s'ha establert com a requisit de solvència econòmica, el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 1.000.000 euros amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Es considera que l'empresa ha d'acreditar almenys aquest import, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys a tercers que es poden derivar de l'objecte del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta.

CLÀUSULA 31. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, i en el seu cas haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.



e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.

f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

CLÀUSULA 32. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

CLÀUSULA 33. Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament dels serveis realitzats al contractista es farà de la forma següent:

La facturació dels serveis prestats serà amb una periodicitat mensual, a mes vençut.

L'import de la factura serà el que resulti de dividir l'import adjudicat corresponent a l'anualitat entre 12 mensualitats.

El contractista presentarà mensualment la factura derivada de la prestació dels serveis realitzats en el període a què es refereixi dita factura, en format electrònic.

En la factura s'especificaran els serveis prestats d'acord amb els informes que s'emetin mensualment.

El contractista presentarà mensualment l'informe relatiu a la prestació efectiva dels serveis, en concret detallarà les activitats tant funeràries com les operacions de neteja i manteniment executades durant el període de què es tracti. Aquest informe mensual s'adjuntarà com a document annex a la factura emesa i haurà d'estar degudament conformat pel Responsable municipal del contracte.

El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb les previsions que estableixi la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de l'Ajuntament de Badalona, prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte

CLÀUSULA 34. Revisió de preus

No escau.

CLÀUSULA 35. Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució



del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

CLÀUSULA 36. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Es consideraran incompliments o compliments defectuós **molt greus** del contracte:

- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- No adscriure els mitjans mínims a disposició del contracte d'acord amb el PPTP.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- Incompliment de les disposicions previstes al Reglament Municipal de Cementiris de l'Ajuntament de Badalona.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicats en el contracte.

Es consideraran incompliment **greus** del contracte:



- Tracte incorrecte amb el públic usuari del Cementiri.
- La reiteració en la comissió de més de dos incompliments lleus, havent estat imposades penalitats greus fermes en via administrativa en el període d'un any.

Es consideraran incompliments **lleus** del contracte:

- Tots aquells incompliments no previstos anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs de prescripcions tècniques particulars i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

CLÀUSULA 37. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.



CLÀUSULA 38. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per causes no previstes de conformitat amb l'article 205 de la LCSP.

CLÀUSULA 39. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyala l'article 214 de la LCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

De l'objecte del contracte les prestacions següents **no** seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal:

De l'objecte del contracte les prestacions de l'apartat b Activitats funeràries: Inhumació, exhumació i altres serveis funeraris, no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal, ja que es tracta de prestacions llur especialitat correspon a l'empresa de serveis funeraris i s'han de prestar amb el seu personal i mitjans propis per disposar de l'experiència i formació acreditada.

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, , per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s' haurà d' efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s' ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de conformitat amb les clàusules 35 i 36 d'aquests plecs.

CLÀUSULA 40. Extinció del contracte i període de garantia



1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament.
La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.
3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.
4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

CLÀUSULA 41. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP i 313 de la LCSP, les següents:
 - a) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
 - b) L'abandonament en la prestació del servei.
 - c) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
2. Tractant-se d'un contracte amb prestacions directes a la ciutadania li seran aplicables les causes de resolució previstes a l'article 294 c) d i f)
 - c) El rescat del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
 - d) La supressió del servei per raons d'interès públic.
 - f) El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions
3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.
4. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 42. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.



2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

CLÀUSULA 43. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.



ANNEX NÚMERO 1

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 2

Model de proposició econòmica

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS D'INHUMACIÓ, EXHUMACIÓ i CONNEXES, AIXÍ COM ALTRES COMPLEMENTARIS ALS CEMENTIRIS MUNICIPALS DE BADALONA.** es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu, sense comptar possibles pròrrogues. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), desglossat d'acord amb el quadre següent:

	Import per al període executiu de 48 mesos		
	Base imposable	IVA desglossat al tipus del 21%	Total
Oferta econòmica			

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

En cas de discrepància entre el percentatge ofert i l'import del preu ofert per a la prestació del servei per als 48 mesos prevaldrà el del percentatge ofert.

DESGLÒS PER ANUALITATS

Anualitats del contracte	Preu base	IVA	Total
1a Anualitat			
2a Anualitat			
3a Anualitat			
4a Anualitat			
Totals			



Increment en la freqüència de les operacions anuals de manteniment dels cementiris per sobre dels mínims establerts en el PPTP (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts),

B.1. Neteja de vials, voreres i espais lliures (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts),

Ofereixo _____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Pere. **(0,1 punts per jornada d'increment)**

Ofereixo _____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Crist. **(0,07 punts per jornada d'increment)**

(Les puntuacions que s'atorguen per a cada jornada d'increment per a cadascun dels cementiris es detallen la clàusula 10 d'aquest plec relativa a la valoració de les ofertes.

Cada jornada d'increment de conformitat amb el quadre que figura en l'esmentada clàusula per aquest criteri de valoració i la memòria justificativa d'aquesta contractació equival a 8 hores.

La puntuació màxima que s'atorga per aquest criteri és de màxim 2 punts.)

Les jornades màximes a oferir per cadascun dels cementiris és de 12)

B.2. Neteja i esbrossada de zones verdes i talussos: (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts),

Ofereixo _____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Pere. **(0,1 punts per jornada d'increment)**

Ofereixo _____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Crist. **(0,07 punts per jornada d'increment)**

(Les puntuacions que s'atorguen per a cada jornada d'increment per a cadascun dels cementiris es detallen la clàusula 10 d'aquest plec relativa a la valoració de les ofertes.

Cada jornada d'increment de conformitat amb el quadre que figura en l'esmentada clàusula per aquest criteri de valoració i la memòria justificativa d'aquesta contractació equival a 8 hores.

La puntuació màxima que s'atorga per aquest criteri és de màxim 2 punts.)

Les jornades màximes a oferir per cadascun dels cementiris és de 12)

B.3. Neteja d'embornals i canals: (De 0 punts fins a un màxim de 1 punts)

Ofereixo _____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Pere. **(0,07 punts per jornada d'increment) (Jornades màximes 12)**

Ofereixo _____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Crist. **(0,03 punts per jornada d'increment) (Jornades màximes 6)**

(Les puntuacions que s'atorguen per a cada jornada d'increment per a cadascun dels cementiris es detallen la clàusula 10 d'aquest plec relativa a la valoració de les ofertes.

Cada jornada d'increment de conformitat amb el quadre que figura en l'esmentada clàusula per aquest criteri de valoració i la memòria justificativa d'aquesta contractació equival a 8 hores.

La puntuació màxima que s'atorga per aquest criteri és de màxim 1 punts.)

B.4. Rec de zones verdes: (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts), a raó de:



Ofereixo ____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Pere. **(0,2 punts per jornada d'increment)**(Jornades màximes 8)

Ofereixo ____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Crist. **(0,1 punts per jornada d'increment)**(Jornades màximes 4)

(Les puntuacions que s'atorguen per a cada jornada d'increment per a cadascun dels cementiris es detallen la clàusula 10 d'aquest plec relativa a la valoració de les ofertes.

Cada jornada d'increment de conformitat amb el quadre que figura en l'esmentada clàusula per aquest criteri de valoració i la memòria justificativa d'aquesta contractació equival a 8 hores.

La puntuació màxima que s'atorga per aquest criteri és de màxim 2 punts.)

B.5. Poda de plantes arbustives: (De 0 punts fins a un màxim de 1 punts), a raó de:

Ofereixo ____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Pere. **(0,07 punts per jornada d'increment)**(Jornades màximes 12)

Ofereixo ____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Crist. **(0,03 punts per jornada d'increment)**(Jornades màximes 6)

(Les puntuacions que s'atorguen per a cada jornada d'increment per a cadascun dels cementiris es detallen la clàusula 10 d'aquest plec relativa a la valoració de les ofertes.

Cada jornada d'increment de conformitat amb el quadre que figura en l'esmentada clàusula per aquest criteri de valoració i la memòria justificativa d'aquesta contractació equival a 8 hores.

La puntuació màxima que s'atorga per aquest criteri és de màxim 1 punts.)

B.6. Retirada corones i flors seques: (De 0 punts fins a un màxim de 1 punts), a raó de:

Ofereixo ____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Pere. **(0,07 punts per jornada d'increment)**(Jornades màximes 12)

Ofereixo ____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Crist. **(0,03 punts per jornada d'increment)**(Jornades màximes 6)

(Les puntuacions que s'atorguen per a cada jornada d'increment per a cadascun dels cementiris es detallen la clàusula 10 d'aquest plec relativa a la valoració de les ofertes.

Cada jornada d'increment de conformitat amb el quadre que figura en l'esmentada clàusula per aquest criteri de valoració i la memòria justificativa d'aquesta contractació equival a 8 hores.

La puntuació màxima que s'atorga per aquest criteri és de màxim 1 punts.)

B.7. Buidat de papereres: (De 0 punts fins a un màxim de 1 punts), a raó de:

Ofereixo ____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Pere. **(0,07 punts per jornada d'increment)**(Jornades màximes 12)

Ofereixo ____ jornada/jornades d'increment al Cementiri de Sant Crist. **(0,03 punts per jornada d'increment)**(Jornades màximes 6)

(Les puntuacions que s'atorguen per a cada jornada d'increment per a cadascun dels cementiris es detallen la clàusula 10 d'aquest plec relativa a la valoració de les ofertes.

Cada jornada d'increment de conformitat amb el quadre que figura en l'esmentada clàusula per aquest criteri de valoració i la memòria justificativa d'aquesta contractació equival a 8 hores.

La puntuació màxima que s'atorga per aquest criteri és de màxim 1 punts.)

S'INDIQUEN LES FREQUÈNCIES MÍNIMES ANUALS DE LES OPERACIONS DE MANTENIMENT ALS EFECTES DE FORMULAR L'OFERTA PER AL CRITERI D'INCREMENT DE LES JORNADES



CEMENTIRI SANT PERE

Freqüències mínimes anuals de les operacions de manteniment espais cementiri							
Mes	Neteja vials, voreres i espais lliures	Neteja, esbrossada zones verdes i talussos	Neteja d'embornals i canals	Rec de zones verdes	Poda de plantes arbustives	Retirada corones i flors seques	Buidat de papereres
Freqüència	nombre de jornades						
Gener	4	2	1	2	1	1	1
febrer	4	2	0	2	0	1	1
març	4	2	1	2	1	1	1
abril	5	2	0	2	0	1	1
maig	4	2	1	2	1	1	1
juny	5	2	0	2	0	1	1
juliol	4	2	1	2	1	1	1
agost	5	2	0	2	0	1	1
setembre	4	2	1	2	1	1	1
octubre	4	2	0	2	0	1	1
novembre	5	2	1	2	1	1	2
desembre	4	2	0	2	0	2	1
TOTALS	52	24	6	24	6	13	13

CEMENTIRI SANT CRIST

Freqüències mínimes anuals de les operacions de manteniment espais cementiri							
Mes	Neteja vials, voreres i espais lliures	Neteja, esbrossada zones verdes	Neteja d'embornals i canals	Rec de zones verdes	Poda de plantes arbustives	Retirada corones i flors seques	Buidat de papereres
Freqüència	nombre de jornades						
Gener	3	1	1	1	1	1	1
febrer	3	0	0	1	0	0	1
març	3	1	0	1	1	1	1
abril	3	0	1	2	0	0	1
maig	3	1	0	2	1	1	1
juny	3	0	0	2	0	0	1
juliol	3	1	1	2	1	1	1
agost	3	0	0	2	0	0	1
setembre	3	1	0	2	1	1	1
octubre	3	0	1	1	0	1	1
novembre	3	1	0	1	1	1	2
desembre	3	0	0	1	0	1	1
TOTALS	36	6	4	18	6	8	13

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)

