

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPAL CLOT DE LA MEL, SANT MARTÍ DE PROVENÇALS, JÚPITER, POBLENOU-AGAPITO FERNÀNDEZ I MENORCA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ RESTRINGIT (art. 131.2 LCSP)

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El present contracte té per objecte la gestió i explotació dels camps de futbol municipals Clot de la Mel, Sant Martí de Provençals, Júpiter, Poblenou-Agapito Fernández i Menorca amb mesures de contractació pública sostenible amb perspectiva de gènere.

1.1. Descripció de l'equipament.

1.1.a El camp de futbol municipal Clot de la Mel està situat al Carrer d'Andrade, 40, al barri del Clot i es compon de camp de futbol de gespa artificial de 5.363 m² de superfície, una pista poliesportiva d'"sport court" de 1.244 m² i unes pistes de petanca de 795 m². Espais complementaris d'edificacions de 408 m² associats al camp de futbol composts per bar/cafeteria, sala de calderes, sala de quadre de llums, quatre vestidors per a jugador/es, dos banys públics, magatzem, oficina, i espais complementaris d'edificacions de 164 m² associats a la pista poliesportiva compost per quatre vestidors per a jugadors/es, dos magatzems, sala de calderes, vestuari per a àrbitre.

1.1.b El camp de futbol municipal Sant Martí de Provençals està situat al Carrer d'Andrade, 154, al barri de Sant Martí de Provençals i es compon d'un camp de futbol de gespa artificial de 5.598 m² de superfície, i espais complementaris d'edificacions de 408 m² compost per bar/cafeteria, magatzem, sala de calderes, vestidor d'àrbitres, espai d'oficina, vuit vestidors per a jugadors/es i dos banys públics.

1.1.c El camp de futbol municipal Júpiter està situat al Carrer de l'Agricultura, 238, al barri de Sant Martí de Provençals i es compon d'un camp de futbol de gespa artificial de 6.463 m² de superfície, pista poliesportiva de gespa artificial de 916 m² i espais complementaris d'edificacions de 589 m² associats al camp de futbol compost per botiga de material esportiu del club, espai de coordinació esportiva, set vestidors per a jugadors/es, dos vestidors per a àrbitres, sala de caldera, sala de primera atenció mèdica, dos banys públics, magatzem-taller i bugaderia i espais complementaris d'edificacions de



292 m² associats a la pista poliesportiva per a usos de bar/cafeteria, quatre vestidors per a jugadors/es, sala de caldera i espai social per als veterans.

1.1.d El camp de futbol municipal Poblenou - Agapito Fernàndez està situat al Avinguda del Litoral, 100-104, al barri Diagonal Mar i Front Marítim del Poblenou i es compon d'un camp de futbol de gespa artificial de 5.791 m² de superfície, i espais complementaris d'edificacions de 289 m² compost per una bar/cafeteria, sala de primera atenció mèdica, sala de calderes, espai per al quadre de llums, sis vestidors per a jugadors/es, tres banys públics, magatzem, vestuari d'àrbitres i un mòdul prefabricat de 15 m² per a ús de magatzem.

1.1.e El camp de futbol municipal Menorca està situat al Carrer Menorca, 7-11, al barri de Sant Martí de Provençals i es compon d'un camp de futbol de gespa artificial de 4.830 m² de superfície. Espais complementaris d'edificacions de 700 m² associats al camp de futbol composts per un àrea de serveis: oficina (local social amb dues sales, i WC), bar/cafeteria, 4 vestidors per a jugadors/es conformats per 4 mòduls prefabricats d'ADIF i un mòdul – magatzem d'ADIF i un mòdul petit que és vestidor per a àrbitres, amb caràcter provisional per la afectació de les obres del AVE. A més 4 vestidors de futbol 7 i la sala polivalent que està al damunt del mòdul, i un darrer magatzem on es guarda tot el material del futbol americà.

1.2. Programa esportiu mínim.

L'oferta de serveis i activitats a desenvolupar en l'equipament haurà de contemplar com a mínim:

a) oferta d'espais per a les escoles i població en edat escolar

- a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a les escoles públiques del Districte que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte.
- a.2 Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament de futbol masculí i femení.

b) oferta d'espais de pràctica i competició esportiva

- b.1 Oferta d'espais per entrenaments i competició de futbol, dedicant un espai preferencial a l'esport base dels clubs usuaris.

c) oferta d'espais d'entrenament i competició, ja sigui individual o d'equips, per tal de fomentar la pràctica de **l'esport femení** en igualtat de condicions.

d) Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional, que tant el concessionari com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.

1.3. Horari d'obertura de l'equipament.

Per tal d'afavorir l'accés a tota la població l'equipament haurà d'estar obert tots els dies de l'any, inclosos els dies festius, excepció feta de dates d'especial significació que en cap cas podran ser més de 10 a l'any i les vacances d'estiu.

L'horari mínim d'obertura serà el següent:

- De dilluns a divendres: de 17h a 22 h.
- Dissabtes: de 9 a 22 h.
- Diumenges i festius: de 9 a 14 h

Tanmateix, no s'autoritza com a norma general, activitat en l'equipament abans de les 9h del matí i després de:

- **CEM Clot de la Mel, CMF Júpiter (camp de futbol 11), CMF Agapito Fernández i CMF Menorca:** 23:00h.
- **CMF Sant Martí i CMF Júpiter (pista esportiva):** les 22:00h

Durant la franja horària de 22h a 23h de la nit, l'activitat esportiva s'haurà de celebrar tenint una especial cura en la minimització del soroll derivat de la mateixa per tal de garantir el descans del veïnat. En cas que es consideri per part de l'Ajuntament que s'estan produint molèsties reiterades al veïnat degut al soroll generat per l'activitat esportiva a partir de les 22h i/o per la conducta dels membres de l'entitat usuària més enllà de les 23h a les immediacions de la instal·lació, l'Ajuntament tindrà potestat d'imposar al concessionari la rescissió de la cessió de l'espai a la franja horària d'ocupació de 22h a 23h, independentment de que aquestes siguin considerades una entitat usuària preferent, i, en conseqüència, de no autoritzar, com a norma general, de cap activitat a l'equipament després de les 22h. Aquesta rescissió es podrà dur a terme en qualsevol moment de la temporada, sempre amb la valoració i l'autorització expressa del responsable de contracte i de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de Sant Martí.

CLÀUSULA 2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El concessionari haurà de respectar el Reglament d'Instal·lacions Esportives (RIE) de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.

Tanmateix, optimitzarà el lloguer regular i puntual de les instal·lacions que sol·licitin les diferents entitats esportives, informant-les convenientment de les condicions d'ús i normativa de la instal·lació, de la tarifa corresponent, dels descomptes per temporada aplicables, i es formalitzarà el corresponent contracte amb les mateixes. A més a més, el concessionari exigirà, en el seu model de contracte a les Entitats usuàries, una declaració responsable conforme tenen en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors (entrenadors, monitors, fisioterapeutes i demés personal relacionat).

A l'hora de proporcionar horaris disponibles per a la pràctica esportiva, el concessionari donarà prioritat a les entitats esportives del Districte, i informarà i consensuarà amb el responsable del contracte els usos de les instal·lacions que es preveuen donar.

El concessionari seguirà els models de documents de comptes d'explotació, control d'usuaris i pla d'usos, que el tècnic responsable del contracte facilitarà en format editable als adjudicataris un cop formalitzat el contracte.

2.1. Pla d'usos

El concessionari portarà el control dels usos de les diferents camps/espais de l'equipament a través del model de pla d'usos proporcionat pel responsable del contracte.

Aquest pla d'usos serà vàlid per a cada temporada, entesa de setembre a juny, i si existeixen variacions degudes a altes/baixes d'usuaris per a la temporada següent, el concessionari remetrà una còpia actualitzada al responsable del contracte en el decurs del mes de juliol, perquè pugui ser revisada i valorada de manera conjunta. Haurà d'anar acompanyada del percentatge d'hores d'ocupació, respecte a l'horari de matí i respecte a l'horari de tarda, amb el còmput total de les hores d'ocupació par part dels diferents clubs. Així mateix, haurà d'incloure el percentatge específic d'usos indicats a la clàusula 2.1 del present plec, així com de la clàusula 3.

S'hauran de preservar les franges horàries d'ocupació per als usuaris preferents de l'equipament, d'acord amb els horaris que figuren en el pla d'usos que figura a l'annex 11a, 11b, 11c, 11d, 11e i, posteriorment, en els que se'n deriven de les conseqüents actualitzacions esmentades al paràgraf anterior, a excepció de la franja de les 22h a les 23h, que pot ser subjecte a rescissions en cas que les entitats generin molèsties al veïnat, tal com consta a la clàusula 1.3 del present plec.

Els usuaris preferents de les instal·lacions són els següents:

PERSONES USUÀRIES PREFERENTS	
<i>Camp de futbol Municipal</i>	<i>Usuaris preferents</i>
CLOT DE LA MEL	CE Vila Olímpica, Tsunamis, Uroloki
SANT MARTÍ PROVENÇALS	PB Barcino, UE Cèltic, IES Joan d'Àustria, IES Infanta Isabel
JÚPITER	CF Júpiter
AGAPITO FERNANDEZ	CE Vila Olímpica
MENORCA	PB Barcino, Uroloki

Per al cas del CEM Clot de la Mel s'haurà de respectar la cessió gratuïta de les petanques de la instal·lació en favor del club "La Tripleta".

Per al cas del CMF Sant Martí s'hauran de respectar i reubicar les hores d'entrenament de l'U.E. Cèltic" que es celebressin més enllà de les 22:00 hores.

El gestor haurà de garantir un mínim del 10% de les hores totals d'ocupació de l'equipament per a clubs amb equips femenins.

En la confecció del pla d'usos, la gestora de l'equipament haurà de tenir en compte:

- La prioritització d'horaris per a franges d'edat i gènere, reservant les primeres hores de la tarda fins a, com a mínim, les 19 hores per a esport escolar i esport base.
- En el pla d'usos es prioritzaran les activitats inclusives i d'esport femení en igualtat de condicions horàries i d'espais, no superant l'horari de sortida d'equips d'esport femení més enllà de les 21:30h. Es realitzarà una excepció a aquesta limitació horària en cas que un equip d'esport femení sol·liciti de manera explícita una franja horària més enllà de dita hora.

El pla d'usos haurà de contemplar les edats en relació a les diferents franges horàries.

En cap cas, ni tan sols pels usuaris preferents, un únic usuari podrà ocupar més del 85 % de les hores totals d'ocupació de l'equipament.

CLÀUSULA 3. PROGRAMA BÀSIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Pel millor acompliment de la gestió de l'equipament com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament es reserva la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, de valor equivalent al 10 % (o del valor percentual ofert pel licitador) dels ingressos nets, abans d'impostos, pel desenvolupament del Programa esportiu Bàsic de caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu. En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

L'adjudicatari/a haurà de repartir sobre un mínim de tres grups d'usuaris diferents (clubs, entitats, escoles, etc.) la seva promoció esportiva, entre el qual queda inclosa la pròpia entitat adjudicatària. Així mateix, un únic club, entitat o escola no podrà ser beneficiària de més d'un 75% d'aquesta promoció.

La concreció operativa del Programa Esportiu Bàsic de caire social es farà mitjançant les següents actuacions a càrrec del concessionari.

3.1. Gestió d'espais

El concessionari gestionarà la cessió d'espais en les condicions i horaris que es decideixin a la Comissió de Gestió (i ratificats pel Consell d'Equipament) i aplicant les tarifes aprovades per la Comissió de Govern per a:

- Les escoles públiques del Districte que no disposin d'espais esportius en el propi recinte, a fi de que puguin desenvolupar el programa curricular d'educació física escolar.
- Les entitats o clubs esportius que organitzin activitats en horari no lectiu dins del pla de promoció de l'esport per nens en edat escolar.
- Els clubs i entitats esportives que realitzin activitats de promoció, iniciació, entrenament i competició; amb prioritat:

- Els que pertanyin al Districte o barris més propers.
- Els qui promoguin especialment la participació igualitària de la dona en l'esport.
- Qualsevol altra que l'Ajuntament consideri en funció de les característiques i necessitats del territori.

Així mateix el concessionari, en la gestió del lloguer dels espais, considerarà prioritàries, en igualtat de condicions tarifàries, els següents grups i activitats:

- Les federacions, entitats o clubs que tinguin acords o convenis amb l'Ajuntament.
- Les competicions esportives de les següents característiques:
 - En les que participin clubs i entitats que siguin usuaris habituals de l'equipament.
 - Competicions populars o d'àmbit de ciutat.
 - De caire nacional, estatals, o internacionals, acordades per l'Ajuntament o el concessionari mitjançant acords amb les diferents federacions o clubs esportius.

El concessionari haurà d'organitzar les activitats esportives que l'Ajuntament requereixi, dins de la seva programació de promoció esportiva a nivell de Ciutat o Districte. Aquestes són:

- Campus Olímpia
Aquesta activitat s'haurà de realitzar seguint les directrius del Protocol de la campanya de vacances d'estiu de l'Ajuntament de Barcelona.
- Activitats esportives en el marc del Pla de l'Esport en Edat Escolar.
- Qualsevol altra que l'Ajuntament decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el Districte o la Ciutat.

El/a concessionari/a serà responsable del compliment de l'aforament de la instal·lació en qualsevol activitat que s'hi realitzi.

3.2. Aspectes econòmics.

El concessionari haurà de portar una comptabilitat separada que permeti conèixer el valor econòmic de les actuacions descrites, segons els següents criteris:

1.- Sobre la cessió i lloguer d'espais: Es comptabilitzarà el valor del lloguer no percebut en funció de la mitjana del que percebi el concessionari en la mateixa tarifa, franja horària i espai en el període que es consideri.

2.- Sobre l'organització d'activitats: Es comptabilitzarà els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per la pròpia estructura.

En cas de què el valor resultant superi el 10 % dels ingressos nets (o del valor percentual ofert pel licitador), abans d'impostos, es podrà compensar en l'exercici següent la diferència resultant.

En cas de què el valor resultant no arribi al 10% (o del valor percentual ofert pel licitador), l'Ajuntament determinarà el destí de la diferència que haurà de dedicar-se als següents conceptes:

- Dotació per a l'adequació de l'equipament esportiu i grans reparacions dins de la instal·lació.
- A finançar actuacions de promoció alienes a la instal·lació.

3.3. Aspectes organitzatius.

A nivell operatiu, la Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament resta encarregada del seguiment del programa de promoció esportiva amb les següents funcions:

- Programació periòdica d'activitats.
- Definició dels criteris d'inclusió en els diferents programes i serveis.
- Definició del sistema d'informació pel seguiment del Programa.
- Seguiment de les activitats i serveis.
- Seguiment de l'impacte econòmic d'aquest programa bàsic sobre el total de l'explotació anual.

CLÀUSULA 4. PLANTILLA MÍNIMA DE PERSONAL

Per tal de garantir el correcte funcionament de l'equipament tant pel que respecte a la atenció al públic com pel que fa al seu manteniment, el concessionari haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

Als equipaments haurà d'haver com a mínim el següent personal:

PERSONAL MÍNIM			
<i>Camp de futbol Municipal</i>	<i>Nombre</i>	<i>Categoria</i>	<i>Hores</i>
Lot 1 CLOT DE LA MEL	1	Director esportiu	15
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Administratiu	40
Lot 2 SANT MARTÍ DE PROVENÇALS	1	Director esportiu	15
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Administratiu	20
Lot 3 JÚPITER	1	Director esportiu	15
	1	Manteniment	35
	1	Manteniment, neteja i consergeria	35



	1	Administratiu	20
Lot 4 POBLENOU - AGAPITO FERNÁNDEZ	1	Director esportiu	15
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Administratiu	20
Lot 5 MENORCA	1	Director esportiu	15
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Administratiu	20

El/la director/a de responsable de la instal·lació comptarà amb un titulació mínima de CFGS en Ciències de l'Esport, o equivalent (mínim curs d'entrenador de qualsevol disciplina esportiva de nivell 3).

L'equipament haurà de comptar amb un mínim de dues persones de la plantilla formades per a la utilització d'aparells de desfibril·lació semi automàtics (DEA), amb el curs i actualitzacions corresponents.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a un pla de formació en igualtat de gènere, per a totes les persones adscrites a la instal·lació, durant el termini del contracte, de com a mínim 10 hores, o l'oferta que hagi proposat l'adjudicatari si és més avantatjosa.

CLAUSULA 5. INVERSIONS

L'adjudicatari lliurarà al referent del contracte, en el termini de tres mesos des de la signatura del contracte, una planificació detallada de la proposta d'inversions i compres a realitzar en l'equipament.

L'import de la inversió mínima exigida, o aquella que hagi ofert l'adjudicatari en la seva plica en cas de ser superior, es referirà a la durada total del contracte i d'acord amb la planificació que s'acordi en el primer Consell d'Equipament que es convoqui després de l'adjudicació del contracte.

CLAUSULA 6. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA

El servei de bar-cafeteria quedarà restringit a l'activitat classificada establerta en l'annex I categoria 2.3.2.1 de la vigent Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (aprovada definitivament el dia 11 d'abril de 2003) com a bar amb restauració mixta menor.

L'esmentada ordenança defineix aquest tipus d'establiment com a bar que disposa de barra, i addicionalment, de serveis de taules, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i d'entrepans freds o calents. Com únic instrument de cocció i preparació d'aliments pot disposar d'una planxa elèctrica de 3kW per a l'elaboració d'entrepans calents. No s'hi poden servir dinars ni sopars. Pot disposar d'aparells generadors de calors com cafeteres i forns microones amb l'única finalitat d'escalfar tapes o entrepans, sense que puguin elaborar aliments cuinats en el propi establiment; tanmateix, s'hi poden servir tapes cuinades procedents d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries.

El bar-cafeteria podrà ser explotat directament pel concessionari o bé per tercera persona: en aquest darrer cas la relació haurà de ser contractual i de naturalesa privada havent-se de formalitzar per escrit i sense poder excedir del període de durada de la concessió. En tant que prestació accessòria, serà d'aplicació preceptiva allò establert en la clàusula 22.1 del Plec de clàusules administratives particulars pel que fa a la subcontractació.

L'horari d'obertura al públic serà el mateix que el de l'equipament. L'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari en funció de les necessitats de l'equipament esportiu. Sempre que hi hagi esdeveniments o activitats esportives a l'equipament, el bar ha de romandre obert. El concessionari haurà de tenir l'autorització del Districte en cas de què vulgui que el bar romangui obert fora d'aquest horaris establerts. El període de vacances del bar coincidirà amb el de l'equipament.

L'expedició de béns de consum, quedarà restringida a les que siguin autoritzats per aquest tipus d'establiments.

L'activitat quedarà sotmesa a la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també pel que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que siguin d'aplicació.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, ets dels aliments, així com del personal adscrit al servei. L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de formació i capacitació de personal en seguretat alimentària, que garanteixi bones pràctiques de treball i higiene i que la manipulació d'aliments està sota control.

L'empresa concessionària serà responsable de la neteja de l'espai del bar-cafeteria.

Obligacions específiques respecte del bar-cafeteria

- L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de venda al públic dels serveis.
- Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.

- Està prohibit el subministrament, venda i consum de tabac, atès que el bar-cafeteria es troba dins d'una instal·lació esportiva, en compliment de la Llei 28/2005 de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat de productes de tabac.
- Està prohibit vendre begudes en envasos de plàstic o de vidre. Caldrà servir aquestes en gots biodegradables o mitjançant un sistema de gots reutilitzables amb dipòsit.
- Està prohibida la venda i subministrament de tabac a través de màquines expenedores.
- L'empresa concessionària serà responsable del compliment de les disposicions legals respecte a la venda i consum de begudes alcohòliques en instal·lacions esportives i en particular a la seva prohibició de venda i consum de qualsevol graduació quan es celebrin competicions esportives.
- No es podran vendre begudes alcohòliques de graduació superior als 21 graus.
- No es podran vendre begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- Està prohibit oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses.
- Gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:
 - o Un contenidor per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
 - o Un contenidor per a la gestió de la fracció envasos i llaunes. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
 - o Un contenidor per a la gestió de la matèria orgànica. El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut públic es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color marró).
 - o Un contenidor per a la fracció rebuig de brossa general. El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques).

Els embalatges de cartró es plegaran i es depositaran en el contenidor selectiu de recollida municipal (color blau), així com la resta de paper.

Les paraments d'un sol ús de cafeteries (gots, plats, coberts...) hauran de ser de material compostable orgànica. Com a regla general s'utilitzaran els paraments habituals de cafeteria pel seu caràcter reutilitzable.

CLÀUSULA 7. GESTIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE I DE L'ESPAI PÚBLIC

L'adjudicatari/a ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'Ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

No està permesa l'animació d'entrenaments, partits o altres usos de l'equipament amb instruments de percussió, trompetes, botzines o d'altres elements acústics amb la mateixa finalitat i potència acústica, susceptibles de causar un menyscapte al benestar i qualitat de vida de la ciutadania; de conformitat amb la normativa vigent recollida en l'Ordenança del medi ambient de Barcelona.

L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable d'informar i fer complir l'anterior, d'acord amb la normativa de protecció contra la contaminació acústica, als equips, usuaris/es i públic assistent a la instal·lació.

CLÀUSULA 8. MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

Les accions de conservació i manteniment que executi l'entitat o empresa adjudicatària s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció laboral, amb el vistiplau del Districte. A tal efecte, el/a concessionari/a es farà càrrec del manteniment que figura als annexes com a petit manteniment (veure annex 9).

L'entitat o empresa adjudicatària no podrà fer actuacions que representin una modificació substancial de l'equipament, la instal·lació o l'espai sense la comunicació i aprovació prèvia del Districte (canvis d'ús dels espais; modificació, ampliació o reducció de qualsevol instal·lació...).

El/a concessionari/a assumirà la implantació i el seguiment d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segon sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable de fer el seguiment de les condicions higiènico-sanitàries de la instal·lació i del seu circuit d'aigua calenta sanitària (ACS), considerat d'alt risc davant la Legionel·la; per a la seva prevenció i control, segons el Decret 352/2004. És d'obligat compliment fer un seguiment i registre diari de la temperatura dels dipòsits d'ACS, la qual ha d'estar sempre per sobre dels 60°C. En cas de detectar que la temperatura no arribi als 60°C caldrà comunicar-ho al departament de Manteniment del Districte de Sant Martí per tal de fer les comprovacions pertinents.

El Departament de Manteniment del districte facilitarà un model per al registre diari de la temperatura dels dipòsits d'ACS, el qual s'haurà de retornar al mateix departament amb freqüència mensual.

Serà d'obligat compliment activar el sistema de reg un mínim d'un cop a la setmana, sent recomanable activar-lo diàriament; inclosos els períodes d'estiu i vacances, en compliment de les mesures sanitàries corresponents. S'entén per "activació del sistema de reg" l'acció de posar en marxa el sistema durant mínim uns 30 segons per tal que circuli tota l'aigua del circuit. A més a més, caldrà registrar l'activació del sistema de reg per escrit segons les indicacions i el model facilitat pel Departament de Manteniment del districte de Sant Martí. L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable d'evitar, en la mesura que sigui possible, l'ús del sistema de reg quan hi hagi presència de jugadors/es o públic a la instal·lació. En cas que de manera excepcional, en períodes de vacances estivals, no es pugui complir amb aquesta obligació, caldrà avisar als serveis tècnics del districte de Sant Martí amb un mes mínim d'antelació.

CLÀUSULA 9. ÒRGANS DE SEGUIMENT I CONTROL

6.1. El Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament amb la composició i funcions bàsiques que determina l'article 50 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, i el Reglament intern

d'organització i funcionament del Districte en el seu article 48, o el Reglament del propi Consell d'Equipament, si escau.

A més de les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació establertes en la normativa municipal esmentada en l'apartat anterior, al Consell d'Equipament es tractaran els següents aspectes:

- Línies generals de programació dels serveis del centre.
- Memòria anual de gestió.
- Memòria anual de gestió econòmica.
- Aspectes relatius al funcionament i gestió general de l'equipament.

Per al compliment d'aquestes funcions el Consell d'equipament es reunirà preceptivament una vegada a l'any, **abans del 15 de novembre**, de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta del President.

El concessionari presentarà la següent documentació:

1. Fitxa del compte d'explotació de l'any en curs (tancament provisional) i pressupost del proper any.
2. Proposta de tarifes de l'any següent.
3. Pla d'inversions actualitzat.
4. Programa de promoció esportiva de l'any en curs.

En cap cas el Consell d'Equipament podrà prendre decisions que corresponguin a l'òrgan de contractació.

6.2. La Comissió Tècnica de Gestió.

Aquesta Comissió serà convocada pel responsable del contracte del Districte i es reunirà com a mínim un cop l'any per tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de l'equipament, realitzar les adequades propostes al Consell de l'equipament i a l'òrgan de contractació.

Estarà formada pel tècnic o tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, el tècnic del Departament d'Obres i Manteniment, el tècnic de l'IBE i el concessionari, el qual haurà d'aportar durant el **primer trimestre** de l'any la següent documentació:

1. Memòria econòmica que inclourà:
 - a. Compte d'explotació definitiu de l'any anterior.
 - b. Revisió limitada de comptes, realitzada per auditor extern, si s'escau.
 - c. Pla d'usos/ocupació real de la temporada en curs
 - d. Contractes de lloguers d'espai, puntuals i regulars, de la temporada en curs.
 - e. Desglossament dels ingressos segons les següents tipologies:
 - lloguers d'espais recurrents
 - lloguers d'espais puntuals
 - escoles horari lectiu



- enllumenat

Per a cada tipus d'ingrés caldrà detallar:

- Entitat
 - Nombre d'hores d'ús d'entrenament i de partits per entitat i equip.
 - Nombre d'hores d'enllumenat per entitat i equip.
 - Ingressos totals anuals per entitat i equip
 - Nombre de setmanes per temporada
 - Tarifa aplicada
- f. Les factures de les inversions i compres en material esportius del darrer exercici.
- g. Darrer rebut de consum (aigua, llum, gas) i d'assegurances.
- h. Els documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.
2. Seguiment de les propostes de gestió esportiva presentades per l'adjudicatari en la seva plica.
3. Breu informe del Director/a sobre la situació de l'equipament i les necessitats de manteniment.