



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPAL CLOT DE LA MEL, SANT MARTÍ DE PROVENÇALS, JÚPITER, POBLENOU-AGAPITO FERNÁNDEZ I MENORCA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ RESTRINGIT (art. 131.2 LCSP)

Codi Contracte	24C00005	Descripció contracte	Gestió i explotació camps de futbol municipals Clot de la Mel, Sant Martí de Provençals, Júpiter, Poblenou-Agapito Fernández i Menorca amb mesures de contractació pública sostenible
-----------------------	-----------------	-----------------------------	---

Codi CPV	92610000-0	Tipificació contracte	Concessió de serveis
-----------------	-------------------	------------------------------	----------------------

Òrgan contractació	Comissió de Govern
Departament econòmic	Departament de Recursos Interns Districte de Sant Martí
Òrgan destinatari	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la gestió i explotació dels camps de futbol municipals Clot de la Mel, Sant Martí de Provençals, Júpiter, Poblenou-Agapito Fernández i Menorca amb mesures de contractació pública sostenible.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Lot	Objecte
1	Gestió i explotació del camp de futbol municipal Clot de la Mel
2	Gestió i explotació del camp de futbol municipal Sant Martí de Provençals
3	Gestió i explotació del camp de futbol municipal Júpiter
4	Gestió i explotació del camp de futbol municipal Poblenou-Agapito Fernández
5	Gestió i explotació del camp de futbol municipal Menorca

Una mateixa empresa pot licitar a tots els lots si disposa de la solvència requerida d'acord amb la clàusula 6, i pot ser adjudicatària de més d'un lot (fins a un màxim de 2) en cas de ser l'oferta més avantatjosa.

L'empresa haurà d'especificar el seu ordre de preferència dels lots als que es presenti.

En l'objecte del contracte s'incorpora la mesura de contractació pública sostenible següent:

- Comunicació inclusiva.
- Pla d'igualtat
- Mesures de contractació contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI.
- Recull de dades segregades per sexe.
- Instrucció tècnica de gestió ambiental en la gestió de serveis en equipaments municipals.

Defineixen amb precisió l'objecte del contracte la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques, entre d'altres.

Els esmentats equipaments consten a l'Inventari de Béns Municipals amb els números que figuren a continuació com a bens de domini públic:

Lot	Objecte	Núm. inventari
1	Camp de futbol municipal Clot de la Mel	600.784
2	Camp de futbol municipal Sant Martí de Provençals	609.666
3	Camp de futbol municipal Júpter	604.419
4	Camp de futbol municipal Poblenou-Agapito Fernàndez	602.525
5	Camp de futbol municipal Menorca	602.525

Els béns afectats al servei públic es grafien en els plànols **annex núm. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 i 1.5** amb els inventaris que s'incorporen com a **annex núm. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5** d'aquest plec de clàusules administratives.

2. Naturalesa i llei del contracte

2.1 Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i es tipifica com a contracte de concessió de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són el present plec i el plec de prescripcions tècniques (PPT), així com els respectius annexes.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

2.2 Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementaria d'obligat compliment, es regeix per la següent normativa legal i reglamentària:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals y a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local y el RRL 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Establiment de Mesures de Lluita Contra la Morositat en les Operacions Comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007 de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, de data 31 d'octubre de 2014 Barcelona.
- Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic aprovada per la Comissió de Govern de data 15 de març de 2018 i publicada en la gaseta municipal el 16 de març de 2018.
- Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.
- Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 relativa a l'aplicació de criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada.
- Decret d'Alcaldia 2016 S1/D/2016-1419 de 19 de maig pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 30 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de setembre de 2017.
- Instrucció de 28 de gener de 2015, en relació a les persones físiques, contractistes i treballadores d'empreses adjudicatàries de contractes de serveis per l'administració municipal i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa.
- El Reglament de les instal·lacions esportives de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.
- El Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, com també la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- La resta de normes de dret administratiu, i amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

Clàusula 2. Règim econòmic financer de la concessió

2.1 Consideracions generals

Aquesta concessió és a risc i ventura del concessionari de conformitat amb els articles 15 i 197 de la LCSP.

La tramitació d'aquest expedient de concessió ha anat precedida de la realització d'un estudi de viabilitat econòmic-financer on queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP.

Com a **annexos núm. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5** figura per a cada camp de futbol una previsió d'ingressos i despeses realitzada per l'Ajuntament com a document orientatiu per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament al seu compliment efectiu.

Aquesta previsió d'ingressos i despeses contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

Dins les despeses s'inclou en aquest cas, a més de les despeses directes del cost del servei prestat als usuaris un màxim del 2% en concepte de retribució a la gestió, tal com indiquen els estudis de viabilitat realitzats per cadascuna d'aquestes concessions.

El benefici del contractista no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevat del supòsit en què l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 24 del present plec.

El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent a la hora de portar una comptabilitat diferenciada en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa. El concessionari haurà de separar comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques d'aquells provinents de les tarifes i altres ingressos que pugui obtenir el concessionari per l'explotació de l'equipament.

2.2 Tarifes

El concessionari té dret a percebre dels usuaris les tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament.

El concessionari presentarà abans del 30 d'octubre de cada any la proposta de revisió de tarifes per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'algunes d'elles o l'establiment de noves. El Consell d'Equipament, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe, elevarà la seva proposta al Districte que l'aprovarà, i elevarà al seu torn a la Comissió de Govern Municipal, en tant que òrgan competent de l'Ajuntament per a l'aprovació de les tarifes amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.

Les tarifes corresponents a l'any 2025 figuren com a **annex núm. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 i 4.5**.

2.3 Cànon

S'estableix un cànon fix mínim anual del 1% aproximat de la previsió d'ingressos d'una anualitat, imports que es relacionen a continuació:

Lot	Objecte	Cànon mínim
1	Camp de futbol municipal Clot de la Mel	1.800 €
2	Camp de futbol municipal Sant Martí de Provençals	1.300 €
3	Camp de futbol municipal Júpiter	2.500 €
4	Camp de futbol municipal Poblenou-Agapito Fernández	1.300 €
5	Camp de futbol municipal Menorca	1.400 €

o el que ofereixi el concessionari en la seva plica en cas de ser superior.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de **4.096.100,26** euros.

Any	Lot 1 - Clot de la Mel	Lot 2 - Sant Martí	Lot 3 - Júpiter	Lot 4 - Poble-nou / Agapito F.	Lot 5 - Menorca	TOTAL
2026	229.451,40	158.521,28	285.214,71	157.126,37	132.896,96	963.210,72
2027	233.628,81	161.283,17	290.506,07	159.856,56	180.348,11	1.025.622,72
2028	237.902,61	164.111,07	295.939,62	162.653,42	183.542,41	1.044.149,13
2029	242.293,74	167.014,88	301.450,66	165.544,81	186.813,60	1.063.117,69
TOTAL	943.276,56	650.930,40	1.173.111,06	645.181,16	683.601,08	4.096.100,26

L'exercici 2026 del lot 5 - Menorca té una durada de 9 mesos.

Aquesta xifra es correspon amb l'import de la xifra de negocis estimat, per a tota la durada de la concessió, incloent les possibles pròrrogues.

Als efectes de càlcul del valor estimat, s'han considerat a més a més els conceptes següents d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

- El valor de tots els subministraments que l'Ajuntament posi a disposició del concessionari, sempre que siguin necessaris per al funcionament de la concessió durant tota la vida del contracte.
- El valor de tots els serveis de manteniment que l'Ajuntament realitzi al seu càrrec, sempre que siguin necessaris per al funcionament de la concessió durant tota la vida del contracte.
- Renda provinent del pagament de tarifes per part d'usuaris i altres ingressos que pugui obtenir el concessionari.
- Pagaments en forma de subvenció al servei, si s'escau.
- Avantatges fiscals a favor del contractista durant tota la vida del contracte, per exemple la bonificació del IBI.

Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà d'acord amb el quadre que figura a continuació, o a partir de l'endemà de la seva formalització si aquesta formalització fos anterior, i tindrà una durada de 4 anys, per als lots 1, 2 i 3.

El lot 4 tindrà una durada de dos anys, i s'estableix una pròrroga addicional de dos anys en períodes de 12 mesos.

En el cas del lot 5, el contracte començarà a la data que figura al quadre i tindrà una durada de 3 anys i 9 mesos.

Lot	Descripció	Inici del contracte
1	Camp de futbol municipal Clot de la Mel	01/01/2026
2	Camp de futbol municipal Sant Martí de Provençals	01/01/2026
3	Camp de futbol municipal Júpter	01/01/2026
4	Camp de futbol municipal Poblenou-Agapito Fernàndez	01/01/2026
5	Camp de futbol municipal Menorca	01/04/2026

En el supòsit de transcurs d'aquest període de durada del contracte, el contractista haurà de seguir realitzant les prestacions pròpies de la concessió fins a la formalització d'un nou contracte d'acord amb la previsió de l'article 288 de la LCSP.

Clàusula 5. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf
3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
4. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 LCSP i no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, atès que no es supera el llindar 5.538.000,00 euros establert per aquest tipus de contractes.
5. El procediment restringit s'articularà en dues fases:
 - a. Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en la clàusula 6 del present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, establert en l'article 161.3 de la LCSP.
 - b. Un cop comprovada la capacitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Clàusula 6. Condicions de capacitat i solvència exigides

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent a que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, amb el compromís de constituir una societat que serà la titular de la concessió.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de la xifra de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, han de tenir un import igual o superior als que figuren en el quadre següent:

Lot	Objecte	Import
1	Camp de futbol municipal Clot de la Mel	130.000 €
2	Camp de futbol municipal Sant Martí de Provençals	100.000 €
3	Camp de futbol municipal Júpter	180.000 €
4	Camp de futbol municipal Poblenou-Agapito Fernández	90.000 €
5	Camp de futbol municipal Menorca	100.000 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En el cas que un licitador presenti la seva sol·licitud per més d'un lot, haurà d'acreditar disposar de la solvència econòmica suficient pel cas que fos adjudicatari de més d'un lot, entenent-se com a tal l'**acumulació** dels imports que es recullen en el quadre anterior.

L'òrgan de contractació es reserva la facultat de requerir mitjans addicionals que permetin assegurar que el licitador disposa de suficients mitjans per poder dur a terme amb garanties suficients el total de licitacions a les que es presenta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, una relació de gestions d'equipaments esportius d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys, en els que l'import anual de la xifra de negocis sigui en l'any de superior execució igual o superior als imports que figuren a continuació:

Lot	Objecte	Import
1	Camp de futbol municipal Clot de la Mel	130.000 €
2	Camp de futbol municipal Sant Martí de Provençals	100.000 €
3	Camp de futbol municipal Júpter	180.000 €
4	Camp de futbol municipal Poblenou-Agapito Fernàndez	90.000 €
5	Camp de futbol municipal Menorca	100.000 €

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

En el cas que un licitador presenti la seva sol·licitud per més d'un lot, haurà d'acreditar disposar de la solvència tècnica suficient pel cas que fos adjudicatari de més d'un lot, entenent-se com a tal l'**acumulació** dels imports que es recullen en el quadre anterior.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 9.

Clàusula 7. Anunci d'informació prèvia

1. Es publicarà un anunci d'informació prèvia en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i també, amb posterioritat a aquesta publicació, en el perfil del contractant d'acord amb l'article 134 i la Disposició addicional 36ena de la LCSP.

Si no s'hagués rebut notificació de la publicació de l'anunci a les quaranta-vuit hores de la confirmació de la recepció de l'anunci per part de l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es podrà procedir a la publicació de l'anunci directament al perfil del contractant.

2. Aquest anunci d'informació prèvia especificarà les condicions de capacitat i solvència descrites en la clàusula anterior, així com el contingut que es detalla a l'Annex III.B Secció 3 de la LCSP.

Clàusula 8. Anunci de licitació

1. D'acord amb l'article 135 LCSP, es publicarà un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i també, amb posterioritat a aquesta publicació, en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 134 i la Disposició addicional 36ena de la LCSP, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Si no s'hagués rebut notificació de la publicació de l'anunci a les quaranta-vuit hores de la confirmació de la recepció de l'anunci per part de l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es podrà procedir a la publicació de l'anunci directament al perfil del contractant.

En aquest anunci de licitació s'adjuntaran els plecs de clàusules administratives particulars i els seus annexos, així com el plec de prescripcions tècniques.

2. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, on s'indicaran els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El contingut de l'anunci de licitació serà el determinat en l'Annex III.B Secció 1 de la LCSP.

Clàusula 9. Presentació de sol·licituds de participació

D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. És condició necessària per presentar la sol·licitud de participació i poder licitar en aquesta contractació que els candidats marquin la casella prevista en la declaració responsable segons la qual consenten el tractament de les dades personals presentades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica:
protecciodedades.eco@gencat.cat

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El procediment es desenvolupa en dues fases: una primera en la què les licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (Sobre A) i una segona en la què únicament les licitadores escollides podran presentar les seves ofertes (sobres B i C).

Durant la primera fase del procediment, les licitadores interessades únicament hauran de presentar una **sol·licitud de participació mitjançant la presentació del sobre electrònic A.**

1. Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir el/s document/s que tot seguit es relacionen:

- a) la sol·licitud de participació, segons el model establert en **l'annex 5** del present plec de clàusules.
- b) la declaració responsable segons model que consta en **l'annex 6a** , i si correspon annex 6 b declaració constitució UTE
- c) **documentació** acreditativa de compliment del mínim exigít en quant a solvència econòmica i tècnica

Els documents que s'assenyalen de manera preferent per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Solvència econòmica:
Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
 - Solvència tècnica:
Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant un mínim de tres anys en els darrers deu anys, que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- d) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:
- d.1 Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior.
 - d.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.
 - d.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 - d.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en

aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de la concessionària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Clàusula 10. Invitació als candidats a presentar proposicions

Per aquest contracte en particular, l'òrgan competent delega en la Mesa de Contractació l'encàrrec d'examinar la documentació administrativa presentada amb les sol·licituds de participació i de determinar quines sol·licituds donen compliment als requisits de capacitat i solvència exigits.

La Mesa de Contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, per a la seva valoració. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà demanar als sol·licitants de participació, aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

L'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als que convidarà simultàniament i per escrit, a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a presentar les seves proposicions. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

Únic: les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen en la clàusula 6, seran ordenades de major a menor, en funció del total declarat de volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darrers exercicis, d'acord amb l'**annex 6a** del present plec.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.

En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions, que en qualsevol cas no serà inferior a 10 dies a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar en dos sobres: el sobre B, que haurà de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor, i el sobre C, que ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si en el sobre B es presentés informació que permeti el coneixement d'una part de les proposicions pròpies del sobre C, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les oferta hauran de presentar-se de la següent manera:

1. Sobres electrònics B i C

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula 12 del present plec.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la proposició econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula 12 del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a **annex núm. 7** del present plec.

2. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

3. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els

que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En aquest enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a: soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

4. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

5. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciosantmarti@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

6. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

7. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir una gestió del servei de gran qualitat.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

1. Els criteris **avaluables de forma automàtica**, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, fins a 18 punts:

1.1.- Proposta d'inversions a l'equipament amb càrrec al compte d'explotació de la concessió	Fins a 6 punts
Per a la millora de les instal·lacions actuals per sobre d'un mínim de 8.000 € als lots 1, 2 i 3; 4.000 € al lot 4 i 7.500 € al lot 5. (imports amb IVA inclòs)	Fins a 4 punts
Per a la compra de mobiliari i material esportiu inventariable per sobre d'un mínim de 2.000 € als lots 1, 2, i 3; 1.000 € al lot 4 i 1.875 € al lot 5 (imports amb IVA inclòs)	Fins a 2 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que faci la millor oferta d'inversió a càrrec de l'adjudicatari, atorgant-se la resta de puntuacions de forma proporcional. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula a cadascuna de les ofertes:

$$(\text{Oferta presentada} / \text{Oferta més alta}) * \text{puntuació màxima} = \text{puntuació obtinguda}$$

1.2.- Per la millora de la promoció esportiva	Fins a 5 punts
Pel compromís d'augmentar la promoció esportiva mínima del 10% dels ingressos fins a un màxim d'un 20%. S'atorgarà la màxima puntuació al major increment percentual per sobre del 10% obligatori destinat a programa bàsic de promoció esportiva del Plec de prescripcions tècniques i la puntuació de la resta de propostes s'obtéindrà de manera proporcional. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula a cadascuna de les ofertes: $(\text{Oferta presentada} / \text{Oferta més alta}) * \text{puntuació màxima} = \text{puntuació obtinguda}$	Fins a 5 punts

1.3.- Per la millora del cànon	Fins a 3 punts
---------------------------------------	-----------------------

Pel la millora del cànon: s'atorgarà la màxima puntuació a la proposta més elevada de cànon i 0 punts a la oferta que iguali el cànon fix mínim establert al plec. La resta seran puntuades de manera proporcional. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula a cadascuna de les ofertes: (Oferta presentada/ Oferta més alta) * puntuació màxima = puntuació obtinguda	Fins a 3 punts
--	-----------------------

1.4.- Per la formació del personal en igualtat de gènere	Fins a 3 punts
Es valorarà amb un màxim de 3 punts l'oferta de l'empresa licitadora que es comprometi a proporcionar al personal de la instal·lació formació en igualtat de gènere. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent: - Formació de 10 hores o més del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 3 punts - Formació de 5 hores a menys de 10 hores del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 2 punts - Formació de 10 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 1 punt - Formació de 5 hores a menys de 10 hores de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 0,5 punts L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en gènere al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs d'un any des de la data d'inici del contracte.	Fins a 3 punts

1.5.- Per la implantació de la totalitat o part de mesures ambientals en la gestió de l'equipament.	Fins a 1 punt
L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a realitzar un conjunt de mesures ambientals per a la millora de la gestió de l'equipament: - Perquè la majoria dels productes de neteja que es	Fins a 1 punt

facin servir siguin amb etiqueta ecològica: 0,5 punts - Per elaborar un protocol d'ús responsable de l'energia i l'aigua adreçat als usuaris: 0,5 punts	
---	--

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'han d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

2. Els criteris que **depenen d'un judici de valor** i que serviran de base per a la seva adjudicació, fins a 16 punts:

2.- Per la qualitat de la proposta de gestió esportiva. Es valoraran les propostes en el pla d'usos que impliquin una millora atenen els següents paràmetres:	Fins a 16 punts
Es valorarà fins a 7 punts la introducció de noves activitats esportives no previstes al plec de prescripcions tècniques, susceptibles de ser practicades en un camp de futbol sense modificacions infraestructurals, com per exemple stage de pretemporada oberts al públic en general, tornejos escolars, clínics de tecnificació, campus de nadal, altres modalitats esportives aptes per a ser practicades en un camp de futbol (rugbi, futbol americà, hoquei herba,...) etc. La valoració es farà en funció de la diversitat proposada d'aquestes activitats (nombre de noves activitats que s'introdueixin), la intensitat (hores que es dediquen), els mitjans destinats en l'organització d'aquestes activitats (difusió en el propi equipament, escoles, centres educatius, culturals i d'altres, campanya en mitjans...), disposar el licitador d'un compromís ferm per part d'una entitat per dur a terme aquesta nova activitat, així com l'interès o necessitat de la pròpia activitat en la realitat del Districte de Sant Martí Per a la presentació de cadascuna de les activitats se seguirà el model de fitxa que figura a l'annex 8. Com a compromís ferm s'entendrà qualsevol document d'acord entre l'entitat licitadora i la futura entitat usuària, conforme en cas que la primera resultés adjudicatària, la segona es compromet al lloguer dels espais per a l'ús i pràctica de la disciplina esportiva acordada en la intensitat i termes pactats. Aquests documents de compromís formaran part de la proposta tècnica del licitador. No es valoraran aquelles activitats que promocionin especialment la participació femenina, així com les que promocionin especialment la participació de les persones amb	Fins a 7 punts

discapacitat / diversitat funcional.	
Es valoraran fins a 5 punts les propostes concretes que promocionin especialment la participació femenina, tant en el futbol com en altres disciplines esportives, tant col·lectives com individuals, susceptibles de practicar-se en un camp de futbol sense modificacions infraestructurals. A aquests efectes, la valoració es farà tant en funció dels mitjans destinats a la promoció (difusió en el propi equipament, campanya en mitjans...) com en la intensitat de l'activitat (hores que es dediquen tant en la vessant exclusivament femenina com en la mixta, tot i que es prioritzaran les hores d'ús exclusivament femení així indicades en la fitxa d'activitat en la que es presentaran les propostes).	Fins a 5 punts
Es valoraran fins a 4 punts propostes concretes que promocionin especialment la participació de les persones amb discapacitat / diversitat funcional, tant en el futbol com en altres disciplines esportives, tant col·lectives com individuals, susceptibles de practicar-se en un camp de futbol sense modificacions infraestructurals. A aquests efectes, la valoració es farà tant en funció dels mitjans destinats a la promoció (difusió en el propi equipament, campanya en mitjans...) com en la intensitat de l'activitat (hores que es dediquen a l'activitat) i l'interès o necessitat de la pròpia activitat en la realitat del Districte de Sant Martí.	Fins a 4 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre A.

Puntuació de la totalitat dels criteris 1+2 (18+16): 34 punts.

El procediment pel qual es podrà excloure als licitadors que presentin ofertes inviables per considerar-se anormalment baixes segons l'òrgan de contractació, serà l'establert i regulat a l'Article 149 de la LCSP.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Proposta d'inversió que excedeixi en 20 unitats percentuals (20%) a la mitjana aritmètica de totes les propostes presentades.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els criteris de desempat regulats a l'article 147.2 de la LCSP, en l'ordre d'importància desglossat a les lletres a, b, c i d de l'apartat 2 el qual conté els següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses. Tindrà preferència en cas d'igualtat, el major nombre

de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.

c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a un desempat.

Clàusula 13. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcalde Sr. Jaume Collboni i Cuadrado, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona. Dita competència està actualment delegada, per Decret d'Alcaldia de 23 de juny de 2023, en l'Anna Garrido i Oliver, Directora de Serveis Generals del Districte

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès (Secretari general)	1. Maite Crespo i Albadalejo, (Cap dels Serveis Jurídics-Secretaria)
2. Antonio Muñoz i Juncosa (Interventor General)	2. Xavier Olivé i Sánchez (Interventor Delegat)
3. Hernan Collado Urieta (tècnic superior en dret del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria o persona que es determini)	3. Iris Favà Ferré (tècnica superior en dret del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria o persona que es determini)
4. Persona titular de la Direcció de Serveis Persones i al Territori	4. Carles Pinar i Nicolàs (o persona titular de la coordinació de programes sectorials de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori) o persona que es determini.
5. David González Garrido (Cap del Departament de Recursos Interns)	5. Pilar Jiménez i Ridruejo (suport a la gestió del Departament de Recursos Interns) o persona que es determini.
6. Eulàlia Dordal i Culla (Directora d'Instal·lacions i Obres del IBE)	6. Montserrat Mèndia Garcia (tècnic de l'IBE) o persona que es determini.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Maite Crespo i Albadalejo, cap dels Serveis Jurídics-Secretaria del Districte de Sant Martí, i en substitució seva, la persona en que hagi delegat.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 14. Obertura de proposicions

Finalitzat el termini per presentar proposicions, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura dels sobres electrònics B, i els remetrà al/la tècnic/a corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Dita avaluació serà recollida en un informe justificatiu. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura dels sobres electrònics C.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 15. Adjudicació i perfeccionament del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es detectessin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i s'hagués de requerir al licitador o licitadors afectats per a la seva justificació, d'acord amb l'article 149.4 LCSP.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'aplicació informàtica municipal de Recaptació, Sistema Integrat de Recaptació (SIR), per comprovar que la empresa concessionària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Constitució de la garantia definitiva.
- "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'adjudicatari també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.
- Declaració de responsabilitat del compliment de mesures preventives per la COVID-19 per part de les empreses adjudicatàries (codi F3-IT3-PSSL-07), disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'apartat de Documents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/ca_ES/customProf

- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 € específica per la instal·lació, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Una assegurança per accidents, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació. Una assegurança "multi-risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, que el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executin aquest contracte.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Si no es presentés la documentació en l'esmentat termini, d'acord amb el citat article, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com a concessionari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 16. Garantia definitiva

1. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva de 2.000 €, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP.

2. La garantia, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

3. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

4. En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de re posicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LCSP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2. En la notificació de l'adjudicació a l'empresa adjudicatària, serà citat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

En cas que s'hagi notificat com concessionària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva i reclamar, si escau, a l'empresa que no ha formalitzat el contracte la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 18. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà d'acord amb allò establert a la clàusula 4 d'aquest plec de clàusules administratives.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat la documentació requerida i relacionada en la clàusula núm. 15 del present plec, incorrent el concessionari en responsabilitat contractual.

El llocs de prestació del servei objecte del contracte seran els següents:

Lot	Adreça
1	Carrer d'Andrade, 40
2	Carrer d'Andrade, 154
3	Carrer de l'Agricultura, 238
4	Avinguda del Litoral, 100-104
5	Carrer de Menorca, 7-11

Clàusula 19. Òrgans de participació, seguiment i control, el Responsable del Contracte.

1 Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament és un òrgan de participació de l'Ajuntament d'acord amb el que disposen les normes de funcionament dels districtes.

Aquest Consell d'Equipament estarà presidit pel regidor/a de Districte o conseller/a en qui delegui. També en formaran part els representants de l'entitat gestora de l'equipament. També formaran part els consellers/es segons reguli el reglament intern del Districte. Pel que fa a la seva composició, sistema d'elecció i funcionament, es regulen pel reglament intern del Districte.

Tindrà les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació.

A tal efecte podrà proposar accions per l'aplicació efectiva dels serveis i recursos de promoció esportiva en funció de les demandes i necessitats del territori i la seva població en els termes que estableix la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques i, d'altra assabentar-se i donar trasllat, si escau, a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat s'adeqüin a les particularitats específiques del Districte.

Podrà proposar els grups de població, col·lectius, associacions o clubs esportius que seran beneficiaris del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, com també les activitats esportives que, pel seu interès públic, hauran de ser assumides dins l'esmentat Programa.

Restarà assabentat de la proposta del Programa Bàsic de Promoció Esportiva.

Per a coneixement d'aquest òrgan i, si escau, donar trasllat a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat tinguin en compte i s'adeqüin a les particularitats específiques del Districte, haurà de ser informat i podrà emetre opinió sobre:

- La proposta anual d'activitats.
- Memòria anual de gestió.
- Les normes de funcionament de la Instal·lació.
- Els pressupostos i els balanços econòmic-financer.
- Les propostes d'inversió i adquisició de béns.
- La plantilla i l'estructura de personal.
- La proposta de preus públics o tarifes.
- I qualsevol altra informació que consideri oportuna per l'exercici de les seves funcions.

El Consell d'Equipament es reunirà preceptivament una vegada l'any de forma ordinària i de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient, i a proposta del president. Actuarà com a secretari/ària un/a tècnic/a del Districte.



2. Comissió Tècnica de Gestió

Tindrà funcions de suport i assessorament tècnic al Consell d'Equipament i a la Direcció del Districte per al millor exercici de les seves competències i serà l'òrgan responsable del seguiment de l'efectiu compliment de les directrius i decisions del Consell d'Equipament i del Districte, sempre en el marc del que estableix el Plec de clàusules administratives i tècniques.

En formaran part un representant Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'IBE , un representant del concessionari amb rang de director, un membre de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, que actuarà de secretari. També podran ser convocats, en funció dels temes a tractar, la directora de Serveis, l'administrador, el secretari jurídic i el tècnic de manteniment i d'obres corresponent.

Haurà d'elaborar propostes tècniques i farà el control i seguiment dels temes següents:

- Programació d'activitats.
- Programa Bàsic de Promoció Esportiva.
- Normes de funcionament de la Instal·lació.
- Pressupostos i balanços econòmic-financers.
- Modificació raonada de preus públics i tarifes.
- Inversió i adquisició de béns per a la millora dels serveis.
- Pla Anual de Manteniment.

Plantilla i estructura de personal. Proposta de nomenament o substitució del responsable del Centre /Equipament.

I qualsevol altra que puguin demanar el Consell d'Equipament, la Direcció del Districte o qualsevol altre òrgan competent.

Aquesta Comissió serà convocada pel responsable del contracte del Districte i es reunirà com a mínim un cop l'any i un màxim de 3, per tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de l'equipament, realitzar les adequades propostes al Consell de l'equipament i a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte decidirà en cada cas, la periodicitat de les comissions, que estarà adaptada a cada situació, podent agrupar els temes segons el nombre de convocatòries realitzades.

3. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Es designa a Eduard Garcia, tècnic d'esports adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori com la persona responsable del contracte, telèfon 932915702, correu electrònic egarcialope@bcn.cat i adreça social C/Andrade número 9 de Barcelona, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les

instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.3 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari.

1. Condicions d'execució en aplicació del Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat:

L'empresa concessionària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

1.3 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

L'empresa concessionària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes .

L'empresa concessionària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

1.4 Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI:

L'empresa concessionària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant entre el personal que executa el contracte com, si és el cas, en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures consistiran, com a mínim, en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides

1.5 Recull de dades desagregades per sexe:

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per [sexe i/o gènere].

1.6 Gestió ambiental en la concessió ser serveis públics

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:

- La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.
- Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, roll up, etcètera) s'ha de triar suports mono materials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

2. Condicions d'execució generals

El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Drets del concessionari

- a. Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec.
- b. Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir

l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

- c. En tot cas no hi haurà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer si s'incompleixen les previsions de demanda recollides a l'estudi de l'Administració o a l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.
- d. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- e. Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.
- f. Participar en el Consell de l'Equipament i en la Comissió de Gestió.
- g. Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes

4. Obligacions del concessionari

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- b. Admetre a l'equipament a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la seva utilització, sense més limitacions que el pagament de les tarifes i la pròpia capacitat d'aforament.
- c. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- d. No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- e. Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- f. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g. Aportar anualment declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, aportar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- h. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j. Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segon sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- k. Contractació, en mode de renting, de la dotació i manteniment d'un aparell desfibril·lador, i obligació de tenir personal degudament format en la utilització d'aquest l'aparell desfibril·lador en horari d'obertura de l'equipament.
- l. Designar una persona responsable de l'equipament.
- m. A més de les despeses de personal, sufragar entre altres, les següents despeses de la concessió:
- Consums energètics (electricitat, aigua, gas i telèfon). Totes les pòlisses de subministrament s'hauran de subrogar en cas de canvi de concessionari, i hauran d'estar al corrent de pagament en quant a consums reals.
 - Conservació i manteniment ordinari d'acord amb les games de manteniment i periodicitat que figura a **l'annex 9**. Les contingues en el plec tècnic per la incorporació de la instrucció de gestió equipaments públics.
 - Obligació de posada d'un DEA amb càrrec al gestor de l'equipament
 - Neteja de l'equipament.
 - Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o l'ús de l'equipament, inclòs l'Impost sobre béns immobles.
 - Les de difusió i publicitat de les activitats d'acord amb l'apartat x) d'aquesta clàusula.
 - La revisió limitada de comptes realitzada per una firma d'auditoria externa corresponent als anys 2027 i 2029 a presentar en el decurs del primer trimestre de l'any següent en la Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament.
- n. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- o. Mantenir en bon estat les instal·lacions així com els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- p. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de millora, ampliació i grans reparacions. A més el concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representin un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran en el corresponent projecte.
- q. Portar un inventari dels béns mobles existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual. Els béns inventariables adquirits amb càrrec als comptes d'explotació del concessionari seran de propietat municipal. A l'annex 2 figura una relació de béns inicialment adscrits a l'equipament.

- r. Fer una correcta gestió ambiental, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes acústics o sobre l'entorn que l'activitat pugui ocasionar, i fer una correcta gestió dels residus, d'acord amb la legislació vigent.
- s. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. El concessionari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària garantiran el nivell de protecció adequat al tipus de dades de què es tracti en cada cas i el risc que es pugui presentar, d'acord amb l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals y a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- t. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en l'equipament objecte del contracte.
- u. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte ha de presentar al Districte, adreçat a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, en els terminis que s'estableixen, la documentació que s'especifica en els plec de prescripcions tècniques, com a mínim en format digital i utilitzant les aplicacions informàtiques o el programari que l'Ajuntament estableixi (Sistema d'Informació d'Esports). En el cas que es tracti d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Ajuntament, l'Institut Barcelona Esports les posarà a disposició de l'adjudicatari, el qual estarà obligat a assistir a les sessions de formació que es

programin per a la seva correcta utilització. També, haurà de proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics del Districte tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.

- v. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- w. Acreditar la contractació d'una pòlissa **d'assegurança de responsabilitat civil** per un import de 600.000 euros específica per la instal·lació, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Una **assegurança per accidents**, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació. Una **assegurança "multi-risc"**, en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, que el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució del béns danyats.
- x. Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:
- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el departament de Comunicació del Districte.
 - La difusió de la programació tindrà com a base l'edició de fulletons o la pàgina web de la que disposi el concessionari de l'equipament. En qualsevol difusió d'activitats i serveis que realitzi l'entitat concessionària, haurà de fer constar la titularitat pública de la concessió així com el logotip de l'Ajuntament i logotip del centre. Aquesta difusió requerirà l'aprovació prèvia del departament de Comunicació del Districte.
 - La retolació externa, haurà d'ajustar-se preceptivament a la corresponent normativa municipal per a aquest tipus d'instal·lacions.
- y. Les activitats publicitàries que s'emplacin en l'equipament que siguin visibles des de la via pública restaran subjectes a llicència prèvia i l'abonament de la corresponent taxa municipal. En cas excepcional de realitzar-se publicitat, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa del Districte, que supervisarà que l'activitat publicitària sigui compatible amb els usos de l'equipament, així com de la titularitat pública del mateix.
- z. Garantir que els usuaris disposen de tota la informació pertinent sobre els serveis, activitats i programes que s'hi realitzen, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, la informació següent:
- Les tarifes vigents.
 - L'horari en què l'equipament roman obert.
 - L'horari d'atenció al públic.
 - El nom de l'entitat gestora.
 - El calendari dels dies que romandrà tancat l'equipament.
 - L'aforament.
 - Sortides d'emergència.
- aa. Prohibició del consum de tabac en tot el recinte de la instal·lació esportiva i també en qualsevol espai a l'aire lliure que formi part de l'equipament (terrasses i entorns). Els

Centres Esportius Municipals i les instal·lacions esportives estan qualificades com a espai lliure de fum, en compliment de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, que regula el consum de tabac i de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la infància. De la lectura conjunta d'aquests dos textos legals es desprèn la necessària prohibició del consum de tabac en instal·lacions destinades a infants i adolescents, encara que no sigui d'ús exclusiu per a aquests.

bb. Aplicar i designar la persona del següents Protocol i circuits:

- Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i violència sexual a infants i adolescents als equipaments esportius municipals de la ciutat de Barcelona. El protocol té tres formats, un adreçat a director/es i delegats/des de protecció, el segon a coordinadors/es i tècnics/ques esportius/ves i el tercer a personal no esportiu.
- Protocol per a la prevenció, la detecció i l'acció contra violències sexuals envers persones adultes als equipaments esportius municipals.
- Circuit per lluitar contra les violències LGTBIQIA+fòbiques o racistes en equipaments esportius municipals.

Els referents del protocols i circuits esmentats anteriorment hauran d'estar formats o assistir als plans de formació portats a terme des de l'Institut Barcelona Esports.

cc. L'empresa concessionària haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent a la realització de la formació en igualtat de gènere a la que es fa esment al criteri 1.4 de la clàusula 12.

Per a la justificació d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional, i haurà de ser aportada en el termini màxim d'un any d'ençà s'inicia l'execució del contracte.

No complir amb aquesta obligació es considera com una infracció de caràcter molt greu.

Clàusula 21. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

1. Potestats:

- a) Interpretar els contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.
- c) Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 LCSP.
- d) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- e) Establir les tarifes per la utilització del servei.
- f) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

- g) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències. El concessionari, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

- h) Assumir l'explotació del servei en els casos en què es produeix el segrest o intervenció de la concessió.
- i) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- j) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294 f) de la LCSP
- k) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294 c) de la LCSP
- l) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.
- m) Acordar la resolució del contracte en els casos i en els condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.
- n) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.
- o) L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes únicament per raons d'interès públic. Quan les modificacions contractuals afectin al regim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- p) Imposar al concessionari la rescissió de la cessió de l'espai a les entitats usuàries que facin ús de la franja horària d'ocupació de 22h a 23h, independentment de que aquestes siguin considerades una entitat usuària preferent, que produeixin de manera reiterada molèsties al veïnat degut al soroll generat per l'activitat esportiva a partir de les 22h i/o per la conducta dels membres de l'entitat usuària més enllà de les 23h a les immediacions de la instal·lació, i, en conseqüència, de no autoritzar, com a norma general, de cap activitat a l'equipament després de les 22h.

2. Obligacions:

- a) Amb caràcter general, i d'acord amb la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local pertoca l'Ajuntament de Barcelona, preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.
- b) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

- c) Satisfer al concessionari les obligacions econòmiques establertes contractualment en la quantia i els termes convinguts de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.
- d) Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions recollits en l'inventari corresponent (annex núm. 2a, 2b, 2c, 2d i 2e) en la forma convinguda.
- e) Fer-se càrrec de les despeses de gran manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions, i totes aquelles de conservació i manteniment ordinari que figuren a l'annex 9 a càrrec del Districte.
- f) De conformitat amb l'article 292 de la LCSP si l'Ajuntament no fes efectiva al concessionari la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars a que es va obligar en el contracte dins els terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del contracte o no la demanés el concessionari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics de conformitat amb l'article 198 de la LCSP
- g) Qualsevol altres obligacions reconegudes en aquesta o en unes altres lleis.

Clàusula 22. Subcontractació i Cessió.

1.-Subcontractació

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

La direcció esportiva es considera una part essencial del contracte i per tant no es podrà subcontractar.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els subcontractes que es subscriguin s'han de posar prèviament en coneixement de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. A tal efecte, el concessionari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Els tercers que subcontracti el concessionari no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals el concessionari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa concessionària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa concessionària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al concessionari principal i amb efectes deslliuradors.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

2.- Cessió

No està permesa la cessió.

Clàusula 23. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes a l'article 203 LCSP.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 24. Actuacions administratives que no constitueixen supòsits de modificació del contracte però que incideixen directament en l'execució del contracte

Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora, si l'Ajuntament provoqués una incidència en el servei que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos, s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan:

- 1) Sigui una alteració indirecta de la prestació del servei públic per una decisió adoptada per l'Ajuntament.
- 2) No sigui deguda a un risc imprevisible.
- 3) Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada per l'Ajuntament i el perjudici causat al contractista.
- 4) Que comporti un increment oneros al contractista i que aquest sigui avaluable i quantificable
- 5) Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

2. Indemnització de danys i perjudicis:

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 263 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

3. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

3.1. Faltes contractuals

3.1.1 Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.
- d) No disposar de l'aparell desfibril·lador en perfectes condicions d'utilització, o que el personal no estigui degudament format en la utilització d'aquest aparell desfibril·lador.
- e) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.
- f) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- g) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

- j) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- k) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.
- m) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- n) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- o) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- p) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.
- q) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- r) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- s) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- t) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

3.1.2 Faltes greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- f) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- g) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.

- h) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en compliment de la clàusula 15 del present plec.
- i) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- j) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- k) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- l) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- m) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- n) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.
- o) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- p) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- q) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- r) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.
- s) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3.1.3 Faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- d) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma

3.2 Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 8 per 100 dels ingressos anuals generats per l'explotació del camp objecte de concessió.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 dels ingressos anuals.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels ingressos anuals.

En cas que l'empresa concessionària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al concessionari una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.3 Multes coercitives

De conformitat amb l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 100 euros.

Clàusula 26. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats per la gestió del servei, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. Aquest contracte s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.
- d) La demora en l'inici de les prestacions.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.
- g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquets treballadors també durant l'execució del contracte.
- h) L'execució hipotecària declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.
- i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.
- j) El rescat del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.
- k) La supressió del servei per raons d'interès públic.

Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

I) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.

II) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

2. Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.

h) No prestar el concessionari directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

i) No haver aportat el concessionari la diferent documentació exigida en el present plec (pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, document de coordinació d'activitats empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

l) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.

ll) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

m) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.

n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 28. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

En el present contracte es fixa termini de garantia d'un mes.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

Clàusula 29. Subrogació de personal

Pel cas en que procedeixi la subrogació de personal de conformitat amb allò que estableix l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per RDL 2/2015, de 23 d'octubre, o el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, i als efectes del que estableix l'article 130 LCSP, s'inclouen com a annexos núm. 10a, 10b, 10c, 10d i 10e la relació de treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte i cost laboral anual actual, que en l'actualitat es troben prestant serveis, segons informació facilitada per l'actual adjudicatari.

Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors

1. Atès que el valor estimat del contracte supera els 3 milions d'euros, i en aplicació de l'article 44.1 LCSP, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'apartat segon del mateix article.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que

comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, ,

incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura digital

El Cap del Departament de Recursos Interns

Signat: David González Garrido