



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE **Exp. 2024/008762**

Aquest quadre de característiques forma part del Plec Tipus per a la contractació de serveis mitjançant procediment negociat (art. 168 a) 2n) LCSP).

A. OBJECTE

Descripció:

L'objecte del contracte és el servei de manteniment, actualització i suport tècnic del programari *Actais Waste*, utilitzat per a la gestió operativa de la deixalleria municipal. Aquest programari s'encarrega de controlar els processos d'entrada de residus a la deixalleria, gestió d'usuaris, emissions d'informes i altres funcions relacionades amb el correcte funcionament de la deixalleria.

Necessitat i idoneïtat :

La contractació del servei de manteniment del programari *Actais Waste* és essencial per garantir el correcte funcionament del control de residus a la deixalleria municipal. Aquest programari no només gestiona processos com el registre d'entrada de residus i la generació d'informes, sinó que també gestiona les entrades i sortides de residus a nivell de instal·lació, la gestió de l'espai de preparació per a la reutilització, la web ciutadana de consulta, i inclou un sistema d'impressió específic per monitoritzar les vegades que un ciutadà accedeix a la deixalleria

El programari *Actais Waste* és exclusiu de l'empresa ECOCOMPUTER SL, la qual cosa implica que només aquesta empresa pot prestar els serveis de manteniment, actualització i suport tècnic, ja que és la única amb els coneixements necessaris i la que disposa dels drets de propietat industrial i la patent.

Aquest contracte de manteniment permet assegurar no només la continuïtat, sinó la seguretat del sistema i el correcte funcionament de la gestió sostenible i eficient de la deixalleria. Aquesta exclusivitat fa que el contracte sigui indispensable per garantir el màxim nivell de servei i adaptació tecnològica.

Actualment, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat no compta amb mitjans personals ni materials interns amb aquestes característiques que puguin cobrir aquest servei.

Per aquest motiu és necessària la contractació d'aquest servei extern que compleixi totes les prestacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

Lots: ☐ Sí ☒ No

El contracte no serà dividits en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del



mateix des del punt de vista tècnic i no es compon de diferents prestacions.

CPV:

72267000-0	Serveis de manteniment de software de tecnologia de la informació
------------	---

B. DADES ECONOMIQUES

B1. Determinació del preu: A tant alçat

B2. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul

VEC	Pressupost	Pròrroga 1	Modificacions (20 %)
12.880,00 €	8.400,00 €	2.800,00 €	1.680,00 €

B3. Pressupost base de licitació:

Import base	8.400,00 €
Tipus de l'IVA	21 %
Import de l'IVA	1.764,00 €
Import total	10.164,00 €

Els criteris seguits, per tal de que el pressupost sigui adequat als preus de mercat, són:

Costos	Import anual (IVA exclòs)
Subtotal costos directes	2.352,94 €
Despeses generals (13 %)	305,88 €
Benefici industrial (6 %)	141,18 €



Subtotal costos indirectes	447,06 €
Total base imposable	2.800,00 €
IVA (21 %)	588,00 €
Total amb IVA	3.388,00 €
Total amb IVA Triennal	10.164,00 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partida pressupostària

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
42 170 21601 MEDI AMBIENT- EQUIPAMENT PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	10.164,00 €

☐ Retenció comptabilitzada en previsió d'aquesta despesa, número : RC-No aplica

C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ Sí ☐

Distribució de les anualitats	Base imposable	21% d'IVA	TOTAL
Del 01/07/2025 al 31/12/2025	1.400,00 €	294,00 €	1.694,00 €
Del 01/01/2026 al 31/12/2026	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
Del 01/01/2027 al 31/12/2027	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
Del 01/01/2028 al 30/06/2028	1.400,00 €	294,00 €	1.694,00 €
TOTAL	8.400,00 €	1.764,00 €	10.164,00

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de



la llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

C3. Tramitació anticipada : ☐ Sí ☒ No

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada:

El present contracte tindrà una durada de 3 (TRES) anys a comptar des de l'1 de juliol de 2025, o des de la data de la seva formalització si aquesta és posterior.

Possibilitat de pròrroques i terminis

☒ Sí ☐ No

Termini de la pròrroga:

Es preveu una pròrroga d'un any.

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendre en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís esmentada al segon paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.



E. VARIANTS

☐ Sí ☒ No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168 a) 2n) de la LCSP (exclusivitat tècnica)

Justificació de l'exclusivitat:

El programari que disposa actualment la deixalleria municipal, *Actais Waste*, és exclusiu de l'empresa ECOCOMPUTER SL, la qual cosa implica que només aquesta empresa pot prestar els serveis de manteniment, actualització i suport tècnic, ja que és la única amb els coneixements necessaris i la que disposa dels drets de propietat industrial i la patent. El programari ja conté integrades dades d'usuaris de la Deixalleria Municipal. Un canvi de programari comportaria perdre aquestes dades i haver de fer tot el procediment d'implantació.

Les dades de l'empresa a convidar són:

Nom de l'empresa: ECOCOMPUTER SL
CIF B33568130
Persona de contacte administracion@ecocomputer.com
Tlf. 985 52 5046
Responsable de l'empresa: Sr Juan Carlos Rodríguez

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1.1 La **solvència econòmica** s'acreditarà per mitjà d'aquest criteri:

a) **Volum anual de negocis**, que referit a l'any de més volum de negocis dels tres últims anys acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. (4.200,00€)

Forma d'acreditació: s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil han d'acreditar el



seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

G1.2 La **solvència tècnica** s'acreditarà amb per mitjà d'aquests criteri:

1r) Una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte. (1.960,00€)

Forma d'acreditació: mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

G2. Classificació empresarial No procedeix.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☐ Sí ☒ No

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

☐ Sí ☒ No

H. Criteris de valoració de les ofertes

En aquest procediment es dona la circumstància que és l'única empresa que pot realitzar l'objecte del contracte, i, per tant, i d'acord amb allò establert a l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE, l'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte sobre la base de les ofertes inicials presentades sense negociació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:



No aplica.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

☐ Sí ☒ No

K. Responsable del contracte:

Nom i cognoms: Martí Figueras Paret
Càrrec: Cap del Departament de Medi Ambient

L. Garantia definitiva:

☒ Sí ☐ No

L'import de la garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs)

Formes en les que es podrà constituir la garantia definitiva:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant retenció sobre el preu. En cas que el licitador opti per aquesta possibilitat, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l'Annex 4 d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva	☐ Sí ☒ No



determinat a l'apartat 15.2 d'aquest plec.

M. Condicions especials d'execució:

Clàusules ètiques

Els licitadors hauran de signar una declaració responsable sobre el coneixement i compromís del compliment del *Codi ètic en la contractació pública de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat*, aplicable a les empreses o entitats licitadores que sol·licitin participar o licitin en els procediments promoguts per aquest Ajuntament.

El Codi ètic es troba publicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya a la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/3607644/documents#altra-documentacio>

N. Modificació del contracte prevista

☒ Sí ☐ No

El contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins al 20% del preu inicial del contracte per les causes previstes la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva.

Podrà modificar-se per referència a les circumstàncies següents:

- Integracions amb altra programari
- Ampliació de nombre de llicències
- Adquisició de nous mòduls o noves funcionalitats
- Necessitats de formació específica de l'eina
- Configuració de la plataforma

El procediment a seguir serà:

- Informe proposta del/de la responsable del contracte en un termini màxim de 5 dies
- Informe de Secretaria en un termini màxim de 5 dies
- Fiscalització en un termini màxim de 5 dies i acord de l'òrgan pertinent en un termini màxim de 5 dies.
- Ampliació de garantia
- Formalització
- Publicació en el Perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa



O. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

P. Subcontractació

☐ Sí ☒ No

Atesa la naturalesa de les feines a realitzar i l'import a licitar, la subcontractació no estarà permesa.

Q. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

No es preveu la revisió de preus

R. Termini de garantia

☐ Sí ☒ No

S. Programa de treball

☐ Sí ☒ No

T. Memoria Final

☐ Sí ☒ No

U. Mesa de contractació/Òrgan de valoració

Mesa de contractació ☐
Òrgan de valoració de les ofertes ☒

V. Penalitats per demora en l'execució

☐ Sí ☒ No



W. Altres penalitats

☐ Sí ☒ No

X. Infraccions i sancions

☒ Sí ☐ No

En cas d'incompliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària descrites en el present Plec, es procedirà a la imposició de sancions amb un import variable, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les sancions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, seran independents de l'obligació de l'empresa adjudicatària d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que ocasionin a aquest o a tercers.

Els incompliments en la incorrecta prestació del servei quedaran tipificats en les següents sancions:

1. Incompliments molt Greus (Sanció de fins a 3.000 €)

- Realització de qualsevol tasca relacionada amb els treballs de manteniment objecte del contracte que suposi un risc molt greu i pugui afectar de forma imminent la integritat de bens i persones, ja sigui dels propis personal de l'empresa o a tercers.
- Comportaments de conducta negligents molt greus que puguin afectar a terceres persones.
- Aturada dels treballs de manteniment objecte del contracte sense avís previ i cap causa justificada per un període de més de 72 h un cop planificats i iniciats.
- Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.
- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de la persona responsable del contracte.
- L'endarreriment en la comunicació d'averies si afecta greument al medi natural.
- L'execució de qualsevol servei en el que sigui necessària una qualificació específica de la persona treballadora o empresa subcontractada que l'executi sense que pugui acreditar-la.

2. Incompliments greus (Sanció de fins a 1.500 €)

- Realització de qualsevol tasca relacionada amb els treballs de manteniment objecte del contracte que suposi un risc greu i pugui afectar la integritat de bens i persones, ja sigui del propi personal de l'empresa o a tercers, però no suposi un risc imminent. (Ex: Senyalització insuficient durant els treballs, manteniment d'instal·lacions amb deficiències sense la protecció adequada que puguin



- comportar un risc a tercers, etc).
- Fer cas omís de directrius directes relacionades amb l'àmbit objecte del contracte dels tècnics municipals responsables del contracte, o la persona delegada a aquest efecte.
 - Endarreriments o aturada dels treballs de manteniment objecte del contracte de fins a 48 h per causes d'organització/planificació de l'empresa adjudicatària sense justificació.
 - Endarreriments o aturada dels treballs manteniment objecte del contracte de fins a 48 h per dèficit de recursos personals o materials.
 - Incompliment dels temps de resposta per a urgències un cop hagin estat degudament notificades pels canals de comunicació acordats amb l'empresa adjudicatària sense justificació.
 - La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de la persona responsable del contracte per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
 - L'endarreriment en la comunicació d'averies si afecta servei greu.
 - No donar la formació ambiental al personal que realitzi les tasques de manteniment.
 - Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.

3. Incompliments lleus (Sanció de fins a 500 €):

- Realització de qualsevol tasca relacionada amb els treballs de manteniment objecte del contracte que pugui suposar un risc lleu per a bens i persones. (Ex: senyalització errònia o confosa, mala organització de l'àrea de treball, petites restes de material en l'àrea de treball que puguin comportar caigudes al mateix nivell, etc).
- Conductes inapropiades del personal de l'empresa que puguin afectar a tercers i afecti la imatge i qualitat del treball.
- Deficiència en la senyalització de vehicles o vestuari laboral
- Utilització d'eines poc apropiades que suposin un dèficit en la qualitat dels treballs de manteniment objecte del contracte.
- Endarreriments/aturada dels treballs de fins a 24 h sense causes justificades.
- En casos d'urgències no contestar les trucades i avisos del responsable del contracte o persona autoritzada en un termini superior a 30 minuts.
- En altres comunicacions no contestar les trucades i avisos del responsable del contracte o persona autoritzada en un termini superior 1 dia hàbil.
- No tenir actualitzats els llibres de registre.
- No complir el codi d'Ètica, Bon Govern o Bones Pràctiques.
- No complir les mesures aprovades de conciliació entre la vida personal, laboral i familiar i de foment de la corresponsabilitat entre dones i homes
- L'endarreriment en l'entrega de plans i informes.
- L'endarreriment en la comunicació d'averies si no afecta el servei.
- No dotar d'uniforme i/o EPI (equip de protecció individual) de les persones treballadores adequats a la temporada (estiu i hivern).
- Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels



tècnics municipals.

Y. Aspectes de negociació

☐ Sí ☒ No

Z. CONTINGUT DE FACTURA

Dades que hauran de constar en el factura

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció
Òrgan de contractació: *Junta de Govern Local*
Destinatari: *Ajuntament d'Olesa de Montserrat*
Número d'expedient: 2024/ 008762
Els codis dir per a l'OFICINA COMPTABLE, ÒRGAN GESTOR i UNITAT
TRAMITADORA són el mateix: L01081477

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.