



Formalització del contracte expedient núm. 25000007

A la ciutat de Barcelona,

REUNITS

D'una part, el Sr. DAVID ESCUDÉ RODRÍGUEZ, president de l'INSTITUT BARCELONA ESPORTS, de conformitat al que disposa l'article 5.2 a) dels Estatuts de l'Institut Barcelona Esports, assistit en aquest acte pel secretari delegat, Sr. Manel Gómez València, en exercici de les funcions d'assessorament i fe pública, segons atribucions conferides per l'article 9.2 dels Estatuts de l'Institut.

De l'altra, el Sr. JESÚS GUSTAVO GARCÍA FERNÁNDEZ, amb DNI núm 76141479W, en representació, RPM RACING SLU, amb NIF número B61514360, amb poder suficient, segons consta acreditat a l'expedient de referència.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats necessàries per contractar i obligar-se i

MANIFESTEN

- I. Que per resolució del president de l'Institut en data 13 de juny de 2025 s'ha adjudicat, mitjançant procediment obert, el contracte administratiu especial que té per objecte la Direcció Executiva de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona, corresponent a les edicions 2026, 2027 i 2028, amb mesures de contractació pública sostenible a RPM RACING SLU, amb NIF número B61514360 per un import d'execució de 10.416.756,90 euros, IVA inclòs.
- II. Que, en data 6 de juny de 2025, la indicada societat ingressà la garantia definitiva mitjançant dipòsit número 120020 i número d'assentament 2500166226 per un import de 430.444,50 euros.
- III. Que en el termini màxim d'un mes des de la formalització del present contracte, presentarà a les dependències de l'Institut l'acreditació de la contractació de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil de conformitat al que preveu la clàusula 20, apartat 3.m del plec de clàusules administratives particulars.
- IV. Que l'empresa adjudicatària s'obliga a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixi el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

En virtut de l'anterior, les parts formalitzen el contracte i a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- Que ambdues parts se sotmeten explícitament a les condicions del plec de prescripcions tècniques i les contingudes al plec de clàusules administratives particulars, annexes al present contracte del qual en formen part, com també als termes de la proposició de l'adjudicatari.



En aquest sentit es compromet a complir les millores aportades en el sobre B, corresponents als criteris de judici de valor i a les del sobre C, corresponents als criteris objectius i que també consten recollits a l'Acta corresponent a la Mesa III de data 23 de maig de 2025.

SEGON.- El contracte s'iniciarà des de l'endemà de la data de la seva formalització fins a quatre mesos després de realitzada la Marató de Barcelona corresponent a l'edició de 2028, i comprendrà la realització de les edicions 2026, 2027 i 2028.

La pròrroga serà per un període de dos anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació de la data de finalització del contractació.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins a 4 mesos després de l'edició de la Marató de 2030.

TERCER.- Que també se sotmeten al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat definitivament pel Plenari del Consell Municipal en acord de 5 de febrer de 2010 i les seves posteriors modificacions, com també a la legislació de contractes del sector públic aplicable.

QUART.- Que d'acord amb allò que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ambdues parts formalitzen el present contracte, en document administratiu. També podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

CINQUÈ.- Que el present contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del dia d'avui.

D'acord amb l'exposat, com a prova de conformitat i acceptació, signen ambdues parts el present contracte per a la Direcció Executiva de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona, corresponent a les edicions 2026, 2027 i 2028, amb mesures de contractació pública sostenible, així com el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com annexos 1 i 2, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per l'Institut Barcelona Esports
El president

Pel contractista
RPM RACING SLU

Sr. David Escudé Rodríguez

Sr. Jesús Gustavo Garcia Fernàndez

El secretari delegat

Sr. Manel Gómez València



Annexos

- 1. Plec de clàusules administratives particulars**
- 2. Plec de prescripcions tècniques**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LA MARATÓ I LA MITJA MARATÓ DE BARCELONA, CORRESPONENT A LES EDICIONS 2026, 2027 I 2028, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT HARMONITZAT (art. 156 LCSP)

Expedient 32_25000007

**Descripció
contracte**

Direcció executiva de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona, edicions 2026, 2027 i 2028

**Import
Pressupost
d'execució**

10.416.866,90 € IVA inclòs

Codi CPV

92620000-3

***Òrgan de contractació** Consell Rector

***Departament
econòmic** Administració

***Òrgan destinatari** Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Règim econòmic i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	8
Clàusula 9. Presentació de la documentació i de les proposicions	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	14
Clàusula 11. Mesa de contractació i Comitè d'Experts	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	24
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	24
Clàusula 14. Garantia definitiva	26
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	26
Clàusula 16. Execució del contracte	27
Clàusula 17. Abonaments de la retribució a l'Institut Barcelona Esports	27
Clàusula 18. Revisió de preus	27

Clàusula 19. Responsable del contracte i Comissió Tècnica de Gestió i Seguiment.....	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	28
Clàusula 21. Potestats i obligacions de l'Institut Barcelona Esports	31
Clàusula 24. Modificació del contracte	33
Clàusula 25. Recepció i termini de garantia.....	34
Clàusula 26. Subcontractació	34
Clàusula 27. Cessió del contracte	34
Clàusula 28. Demora en les prestacions	35
Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte	35
Clàusula 30. Resolució del contracte	37
Clàusula 31. Recursos legals	37

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la Direcció Executiva de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona i de les seves activitats complementàries corresponent a les edicions 2026, 2027 i 2028, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- La no realització d'operacions financeres que siguin considerades delictives en paradisos fiscals.
- Criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils
- Criteris de sostenibilitat en les exposicions
- Criteris de sostenibilitat en els esdeveniments

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa de contracte administratiu especial als efectes de l'article 25 1.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i se subjecta a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de l'esmentada LCSP i la normativa de desenvolupament.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [decret d'Alcaldia, de 24 d'abril de 2017, sobre la contractació pública, sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

És també d'aplicació tota la normativa sectorial i/o municipal d'obligat compliment per a l'obtenció de llicències o autoritzacions necessàries per realitzar la Cursa.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Clàusula 2. Règim econòmic i valor estimat del contracte

El present contracte es realitza totalment a risc i ventura de l'empresari i són a càrrec seu les despeses que comporta l'execució de les Curses tal i com es descriu en el plec de prescripcions tècniques. L'import total d'execució del contracte pel termini de durada dels tres anys és de 10.416.756,90 euros, IVA inclòs al tipus impositiu del 21%.

Desglossament de l'import d'execució del contracte:

Pressupost de despesa de la licitació:

Any	P Org.	P. Econ.	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total €
2026	0003	22792	34011	2.869.630,00	21	602.622,30	3.472.252,30
2027	0003	22792	34011	2.869.630,00	21	602.622,30	3.472.252,30
2028	0003	22792	34011	2.869.630,00	21	602.622,30	3.472.252,30
Total				8.608.890,00	21	1.807.866,90	10.416.756,90

Aquest pressupost es dimensiona per a 19.000 esportistes participants a la Marató de Barcelona i 22.000 esportistes inscrits a la Mitja Marató.

PRESSUPOST DE DESPESA PER EDICIÓ

L'estimació pressupostària per a cada edició és la següent:

	MARATÓ	IVA 21%	M. MARATÓ	IVA 21%
COSTOS DIRECTES				
RRHH	318.003,16	66.780,66	110.274,51	23.157,65
ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	231.894,16	48.697,77	59.946,51	12.588,77
CONTRACTACIONS RH externs	15.111,00	3.173,31	4.362,00	916,02
CONTRACTACIÓ AUXILIARS CURSES	57.475,00	12.069,75	35.400,00	7.434,00
CONTRACTACIÓ VIGILÀNCIA I SEG	13.523,00	2.839,83	10.566,00	2.218,86
FEDERACIONS I ATLETES D'ELIT	517.125,00	108.596,25	223.982,00	47.036,22
DESPESES FEDERATIVES (RFEA)	95.000,00	19.950,00	66.000,00	13.860,00
DESPESES FEDERATIVES (WA)	28.000,00	5.880,00	16.000,00	3.360,00
PREMIS (<i>gold label</i>)	190.000,00	39.900,00	48.000,00	10.080,00
TROFEUS	1.125,00	236,25	982,00	206,22
FIXES I BONUS ELIT	100.000,00	21.000,00	40.000,00	8.400,00
VIATGES DIETES I ESTADES ELIT	100.000,00	21.000,00	50.000,00	10.500,00
JUTGES	3.000,00	630,00	3.000,00	630,00
LLOGUERS	231.378,00	48.589,38	115.000,00	24.150,00
FIRES ESPORTISTA	160.000,00	33.600,00	72.000,00	15.120,00
INFRESTRUCTURES	68.478,00	14.380,38	43.000,00	9.030,00
SALES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	2.900,00	609,00	0,00	0,00
CIRCUIT	61.827,00	12.983,67	41.354,00	8.684,34
TANQUES, SEGREGACIONS..	49.600,00	10.416,00	32.000,00	6.720,00
COLOCACIÓ DE PUBLICITAT	10.260,00	2.154,60	7.400,00	1.554,00
EQUIPS DE TRANSMISSIÓ	1.967,00	413,07	1.954,00	410,34

SERVEIS I OBSEQUIS CORREDOR	225.030,00	47.256,30	210.883,00	44.285,43
SERVEIS MÈDICS	18.750,00	3.937,50	8.400,00	1.764,00
FISIOTERÀPIA PODOLOGIA I MATERIALS	5.325,00	1.118,25	4.654,00	977,34
CRONOMETRATGE I DORSALS	36.100,00	7.581,00	38.500,00	8.085,00
MEDALLES	15.200,00	3.192,00	17.600,00	3.696,00
AVITUALLAMENTS	20.543,00	4.314,03	13.834,00	2.905,14
PASTA PARTY	6.567,00	1.379,07	0,00	0,00
ANIMACIONS	18.045,00	3.789,45	6.895,00	1.447,95
PONCHOS	28.500,00	5.985,00	33.000,00	6.930,00
BOSSA ESPORTISTA PARTICIPACIÓ	76.000,00	15.960,00	88.000,00	18.480,00
PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	127.216,00	26.715,36	71.464,00	15.007,44
WEB I WEB APP	12.686,00	2.664,06	6.554,00	1.376,34
XARXES SOCIALS	14.565,00	3.058,65	4.680,00	982,80
PLA DE MITJANS	32.000,00	6.720,00	14.000,00	2.940,00
PUBLICITAT	22.465,00	4.717,65	4.230,00	888,30
RETRANSMISSIÓ TELEVISIVA	42.000,00	8.820,00	8.000,00	1.680,00
REVISTA	3.500,00	735,00	0,00	0,00
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	15.710,01	3.299,10	680,00	142,80
AVITUALLAMENT BREAKFAST RUN	1.365,01	286,65	0,00	0,00
SOPAR OFICIAL MARATÓ	4.600,00	966,00	0,00	0,00
FESTA DE LES ENTITATS SOCIALS	5.245,00	1.101,45	0,00	0,00
APORTACIONS ENTITATS SOCIALS	4.500,00	945,00	680,00	142,80
COBERTURES, PERMISOS	13.357,32	2.805,04	12.420,00	2.608,20
ASSEGURANCES	780,01	163,80	650,00	136,50
DOCUMENTS I L·LICÈNCIA MUNICIPAL	4.925,00	1.034,25	3.320,00	697,20
ASSESSORIA JURÍDICA	852,31	178,99	850,00	178,50
COMISSIÓ BANCÀRIA INSCRIPCIONS	6.800,00	1.428,00	7.600,00	1.596,00
TOTAL	1.509.646,49	317.025,76	786.057,51	165.072,08
TOTAL COSTOS DIRECTES	2.295.704,00			
IVA TOTAL COSTOS DIRECTES	482.097,84			
TOTAL COSTOS DIRECTES amb IVA	2.777.801,84			
	MARATÓ	IVA 21%	M. MARATÓ	IVA 21%
COSTOS INDIRECTES				
DESPESES DE GESTIÓ	150.964,65	31.702,58	78.605,75	16.507,21
BENEFICI EMPRESARIAL				
BENEFICI EMPRESARIAL (15%)	226.446,97	47.553,86	117.908,63	24.760,81
TOTAL	377.411,62	79.256,44	196.514,38	41.268,02
TOTAL COSTOS INDIRECTES SENSE IVA	573.926,00			
IVA TOTAL COSTOS INDIRECTES	120.524,46			
TOTAL COSTOS INDIRECTES AMB IVA	694.450,46			
COSTOS PROJECTE MARATÓ I MITJA				
TOTAL PROJECTE SENSE IVA	2.869.630,00			
TOTAL IVA	602.622,30			
TOTAL PROJECTE AMB IVA	3.472.252,30			

El pressupost de despesa d'una edició s'ha calculat prenent com a referència les despeses que té l'IBE en l'organització d'altres curses i que es corresponen amb els preus del mercat.

Tal com es comenta al plec tècnic, la despesa de la direcció executiva es concreta en diverses partides que es reparteixen en tres grans blocs: despeses de personal, contractació de serveis i despeses de promoció. Els ingressos, en canvi, venen determinats per les inscripcions i el patrocini.



El **valor estimat (VE)** del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 14.348.150,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent la possible pròrroga, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2026	2.869.630,00 €		2.869.630,00 €
2027	2.869.630,00 €		2.869.630,00 €
2028	2.869.630,00 €		2.869.630,00 €
2029		2.869.630,00 €	2.869.630,00 €
2030		2.869.630,00 €	2.869.630,00 €
TOTAL	8.608.890,00 €	5.739.260,00 €	14.348.150,00 €

PREVISIÓ D'INGRESSOS DE LA LICITACIÓ

La retribució de l'empresari per la realització de l'objecte del contracte, consisteix en el dret a percebre els preus d'inscripció dels participants de les Curses, tal i com es defineix al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cap cas rebrà una retribució per part de l'Institut Barcelona Esports. Tanmateix, també li correspon a l'empresari l'obtenció dels rendiments per gestió i comercialització dels drets de televisió en les condicions que més endavant s'exposaran.

Els acords del contractista amb els patrocinadors hauran de respectar la normativa gràfica aprovada per l'Ajuntament, aquesta obligació constitueix una obligació contractual essencial i el seu incompliment pot ser qualificat com a falta molt greu.

Els **preus d'inscripció** de les curses són els següents:

Per la Mitja Marató

Mitja Marató Barcelona	preu
Primer tram, fins 1.000 inscripcions:	36,00 €
Segon tram, de 1.001 a 10.000 inscripcions	40,00 €
Tercer tram, a partir de 10.001 inscripcions	50,00 €

Per la Marató

Marató Barcelona	
Primer tram, fins a 1.000 inscripcions	70,00 €
Segon tram, des de la inscripció 1.001 a 6.000 inscripcions	80,00 €
Tercer tram, de 6.001 a 16.000 inscripcions	90,00 €
Quart tram, a partir de 16.001 inscripcions	100,00 €

Per la inscripció combinada de la Mitja Marató i la Marató

1r tram MM i M	0 a 1.000	32,00 €	68,00 €
2n tram MM i M	1.001 a 6.000	36,00 €	74,00 €
2n tram MM – 3r tram M	6001 – 10.000	36,00 €	84,00 €
3r tram MM- 3r tram M	10.001 – 16.000	46,00 €	84,00 €
3r tram MM- 4t tram M	16.001 en endavant	46,00 €	94,00 €

La inscripció inclou el servei de cronometratge.

Els ingressos obtinguts per les inscripcions no són suficients per equilibrar el pressupost de la cursa. Per tant, s'estima que caldrà obtenir patrocinis per un valor anual 674.588,68 euros en cadascuna de les edicions de les dues curses.

En cas d'augment del tipus impositiu de l'impost sobre el valor afegit l'increment serà repercutit directament sobre els preus d'inscripció experimentant aquest la variació que correspongui.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions s'estendrà des de l'endemà de la data de la seva formalització fins a quatre mesos després de realitzada la Marató de Barcelona corresponent a l'edició de 2028, i comprendrà la realització de les edicions 2026, 2027 i 2028. En tot cas, dintre de les prestacions a realitzar en els quatre mesos posteriors a la realització de la Marató de Barcelona corresponent a l'edició de 2028 o de la seva prorroga, en el seu cas, s'inclou les prestacions relacionades amb les pàgines web, la difusió per xarxes socials i la tramitació de les inscripcions per la propera edició de la Mitja Marató i la Marató, les quals hauran d'entregar-se a l'IBE o qui a aquest indiqui, en format compatible i sense costos afegits als contemplats en aquest contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La prorroga serà per un període de dos anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCP, la prorroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de prorroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació de la data de finalització del contractació.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins a 4 mesos després de l'edició de la Marató de 2030.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'Institut Barcelona Esports i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Núria Hernández i Rovira, cap de la Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius, telèfon 93 402 30 00, correu electrònic nhernandezr@bcn.cat i adreça a l'avinguda de l'Estadi, núm. 40 (08038 Barcelona).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IBE/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert harmonitzat previst als l'articles 156, 19 i 22 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació



Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses/entitats estrangeres d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència o absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Tanmateix, per assegurar la idoneïtat dels licitadors s'exigirà la solvència següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 8.610.000 euros.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Haver executat o realitzat una marató homologada amb una mitjana de 8.000 esportistes arribats a meta, com a mínim en tres edicions en els últims 5 anys, havent superat, en una de elles els 11.000 esportistes arribats a meta.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb les lletres A, B i C, a través de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona,



indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i presentar un DEUC. A més de la declaració responsable i del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

k

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable i altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

2.- Declaració Responsable complementària al DEUC (no el substitueix): annex núm. 1

2.1 En aplicació dels decrets d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, presentant una declaració responsable, segons el model que s'adjunta.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2.2 Autorització a l'Ajuntament de Barcelona per obtenir els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2.3 D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

3.- Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris: annex núm. 2

3.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme l'apartat anterior, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

3.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris, fins l'extinció del contracte.

3.3 En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

4 La **declaració responsable** (Annex **Drets Humans- annex núm. 3**) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres núm. B i C :

Sobre electrònic B (judici de valor):



Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, i que el Comitè d'Experts ha de fer una valoració de les ofertes anònimes, els licitadors a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les pautes següents:

- **Els licitadors han de presentar:**
- **L'oferta dels criteris sotmesos a judici de valor que no ha de contenir cap signe que permeti identificar l'empresa que la presenta (logo, signatura del representant, ...), atès que serà l'exemplar que se sotmetrà de forma anonimitzada al Comitè d'Experts. Cas contrari quedaran exclosos de la licitació.**
- **Un certificat del legal representat del licitador indicant el "lema" sota el qual presenta la seva oferta.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. S'adjunta el model en l'**annex núm. 4**.

La documentació aportada s'haurà de presentar en format PDF i signada per la persona representant.

Clàusula 9. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>



EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar per tal que les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el què finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits en què es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sjuridicsibe@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:

	AVITUALLAMENT EN LA CURSA DE LA MARATÓ DE BARCELONA			
1.1	Per la millora de la proposta d'avituallaments en cursa presents a les clàusules 2.11, 2.14, 3.2 i 3.6, fins a			22
1.1.1	Per la <u>proposta de cadència i contingut d'avituallaments</u> durant tot el recorregut (no cal especificar l'avituallament d'arribada), fins a		11	
	a) Per la viabilitat i la coherència de la proposta, fins a	4		
	b) Per l'increment del nombre d'avituallaments, fins a	4		
	c) Per la distribució lògica de sòlids i líquids en funció de l'acumulació de la fatiga i deshidratació acumulada a mida que avança l'esportista cap a la meta, fins a	3		
	<i>Es valorarà la presentació entenedora de la proposta i la seva coherència tenint en compte que no es tracta d'ampliar el nombre d'avituallaments sense criteri. Es tindrà en compte que es faci en els trams adequats considerant l'augment de la fatiga i la deshidratació durant el recorregut.</i>			
1.1.2	Per la millora de la <u>proposta de logística de muntatge</u> per tal d'assegurar la presència del volum de producte necessari i servir correctament la totalitats dels/les esportistes, fins a		6	
	a) Per la seqüència ordenada de les accions i la previsió temporal, fins a	3		
	b) Per l'eficàcia dels sistemes de control de productes a dispensar, fins a	2		
	c) Per la coherència de l'estructura organitzativa i la bona distribució de tasques i responsabilitats, fins a	1		
	<i>Es valorarà la claredat de la proposta, el bon encadenament de les accions, l'anticipació per assegurar un bon servei i el fet de disposar d'una bona estructura de comandament que permeti</i>			



	<i>prendre decisions en cas d'incidències</i>			
1.2.3	Per la millora de la <u>proposta de recollida de residus</u> , fins a		5	
	a) Pel bon tractament dels residus que asseguri un traçat d'economia circular, fins a	2		
	b) Per la reducció de fraccions a cadascuns dels avituallaments que faciliti la recollida selectiva, fins a	2		
	c) Pel parament de recipients que asseguri una bona recollida de residus, fins a	1		
	Caldrà <u>presentar un projecte</u> que defineixi: - El nombre d'avituallaments en cursa, el seu posicionament quilomètric dins del recorregut de la Marató Barcelona i el seu contingut de producte. Es suggereix fer-ho de manera gràfica utilitzant icones o noms que indiquin la posició de l'avituallament en el recorregut i la tipologia de producte que es lliura (sòlid, líquid..). - El traçat dels productes i de les infraestructures que componen els avituallaments des de que surten del magatzem dels proveïdors fins que es deixa l'avituallament muntat. Serà necessari especificar el tractament previ de residus i el moment i el sistema de comprovació de disposar de la totalitat de producte. - Com, quan, de quina manera, com es tracten, com es preparen.. els productes i els serveis de l'avituallament. - El funcionament complert de l'avituallament (totalitat del servei) en el muntatge, en el moment del dispendi i els recursos humans implicats (quantificació). - L'estructura organitzativa dels recursos humans especificant el procediment de presa de decisions en cas d'incidències.			
	<i>La proposta del punts 1.1.1, 1.1.2 i 1.1.3 s'ha de presentar en un únic document amb una extensió màxima de 7 fulls (14 pàgines DIN A4).</i>			
	<i>Es valorarà la viabilitat de la proposta i la seva eficàcia per aconseguir una bona reducció un bon tractament dels residus per tal d'aconseguir una recollida acurada.</i>			

	AVITUALLAMENT FINAL DE LA MITJA MARATÓ DE BARCELONA			
1.2	Per la millora de la proposta d'avituallament final de la Mitja Marató present a les clàusules 2.11, 2.14, 2.15, 3.2 i 3.6 del PPT, fins a			21
1.2.1	Per la <u>millora de la qualitat i/o varietat i/o qualitat del dispendi a avituallament</u> , fins a		8	
	a) Per millorar el contingut (qualitat-varietat) de l'avituallament sobrepasant els mínims exigits, fins a	4		
	b) Per la qualitat i el disseny de la peça d'abric que se subministra a l'avituallament de manera obligatòria, fins a 4 punts, distribuïts de la manera següent: 1) Per la qualitat dels teixits i que la peça no sigui d'un bon ús, fins a 2) Pel seu disseny, fins a	2 2		
1.2.2	Pel bon <u>plantejament de l'avituallament</u> , fins a		10	
	a) Per l'estructura de l'avituallament, la distribució de carris i el lliurament del producte, fins a	6		
	b) Per la proposta de control de saturació, derivació alternativa i pla d'emergència en cas d'arribar al límit de saturació en algun o tots els lineals de distribució, fins a	4		

	<i>Es valorarà la claredat de presentació del mapa d'avituellament i la coherència entre l'estratègia perseguida i la descripció de l'estructura i funcionament de l'avituellament.</i>			
1.2.3	Per la <u>reducció de residus</u> , fins a		3	
	a) Per la proposta de reducció de residus i el parament de recollida selectiva, fins a	3		
	<i>Es valorarà el tractament previ de residus per a realitzar un tractament enfocat a l'economia circular i la reducció de fraccions per aconseguir una recollida més eficient</i>			
	Caldrà <u>presentar un projecte d'avituellament</u> que consti de <u>3 documents</u>: 1) <u>Descripció del muntatge, desmuntatge i funcionament de l'avituellament</u>: Aquesta descripció ha de contenir: - Descripció general de l'avituellament amb el nombre i posicionament de carrils, la composició de cada carril... - Descripció general de l'estratègia perseguida amb l'estructura i el funcionament de l'avituellament. - Descripció de les accions prèvies per realitzar un muntatge d'avituellament eficient. Això vol dir que cal descriure com arriba cadascun dels productes que serveix cadascun dels proveïdors, com es comprova el volum de producte, com es fa el tractament previ, que fa el licitador, de l'embolcall, com es realitza l'apilament a cada espai de l'avituellament...per tal d'evitar el màxim nombre de residus, de fraccions i, també, el tractament de residus, per part de l'organització, en paral·lel al funcionament de l'avituellament. - Descripció exacta del parament final, després de les accions prèvies, de l'avituellament. - Descripció exacta del parament final de la recollida de residus. Explicar tipologia de recipients/contenidors, posició i fraccions. - Descripció de la gestió de carrils en funció de la saturació. Cal explicar bé com es controlaran els fluxos, i com s'equilibraran les diverses velocitats de saturació de cada carril explicant des de quin punt es gestionarà l'afluència. - Pla d'emergència en cas de saturació - Descripció, si s'escau, de millores en relació al contingut bàsic de l'avituellament descrit a la clàusula - Fitxa tècnica amb la descripció exacta de cadascun dels productes que es lliuren al llarg de tot el circuit d'avituellament. En el cas de la peça d'abric fitxa tècnica amb composició i disseny tèxtil. - La distribució d'esportistes quan surten de l'avituellaments per orientar-lo cap el diferents guarda-robes que es farà a cadascun dels guarda-robes (A i B). - Cronograma de muntatge, funcionament (accions prèvies, dispendi i recollida) i desmuntatge): - Cronograma amb dos eixos: la totalitat de les accions a realitzar i la seva franja horària. Es pren com a unitat de temps l'hora per a tota la forquilla temporal que va des de l'inici del muntatge (dissabte a les 8:00h) del matí fins el final del desmuntatge (diumenge a les 21:00h). Els horaris de muntatge i desmuntatge de la calçada inferior del Passeig de Lluís Companys són diferents. Aquesta zona permet apilament en vorera el dissabte, però l'avituellament s'ha de muntar el dissabte a darrera hora i s'ha de desmuntar tan bon punt acabi la cursa per poder obrir trànsit el més aviat possible. Les mides d'aquest vial queden reflectides al gràfic següent: - Mapa de la distribució de l'avituellament: - Esquema gràfic a escala de la distribució de tots els carrils d'avituellament amb el tancament de la zona i			



	la/les sortides per anar a guarda-roba. <i>El document ha de tenir una extensió màxima de 6 fulls (12 pàgines DIN A4).</i> 2) <u>Cronograma de muntatge, desmuntatge i accions:</u> Cronograma amb dos eixos: la totalitat de les accions a realitzar i la seva franja horària. Es pren com a unitat de temps l'hora per a tota la forquilla temporal que va des de l'inici del muntatge (dissabte a les 8:00h) del matí fins el final del desmuntatge (diumenge a les 21:00h). Els horaris de muntatge i desmuntatge de la calçada inferior del Passeig de Lluís Companys són diferents. Aquesta zona permet apilament en vorera el dissabte, però l'avituellament s'ha de muntar el dissabte a darrera hora i s'ha de desmuntar tan bon punt acabi la cursa per poder obrir trànsit el més aviat possible. Les mides d'aquest vial queden reflectides al gràfic següent:  <i>El document ha de tenir una extensió màxima de 3 fulls (6 pàgines DIN A3).</i> 3) <u>Mapa de la distribució de l'avituellament:</u> Ha de consistir en un esquema gràfic a escala de la distribució de tots els carrils d'avituellament amb el tancament de la zona i la/les sortides per anar a guarda-roba. <i>El document ha de tenir una extensió màxima d'1 full DIN A3</i>			
--	---	--	--	--

AMBIENTACIÓ SORTIDA MARATÓ BARCELONA				
1.3	Per millorar la proposta d'ambientació de la Marató de Barcelona present a les clàusules 2.15 i 2.17 del PTT, fins a		10	
	a) Per la creativitat de la proposta que doni vistositat a la sortida pel que fa a les estructures muntades i la seva proporcionalitat, fins a	4		
	b) Pel dinamisme de la proposta i la seva capacitat de despertar emocions, fins a	3		
	c) Per la contextualització amb la ciutat per tal			

	d'aconseguir una empremta barcelonina, fins a	3		
	La proposta ha de tenir una extensió màxima de 6 fulls (12 pàgines DIN A4).			

Puntuació total d'aquests criteris **(B): 22 + 21 + 10 = 53 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B, de la manera i amb les condicions establertes a la clàusula 8 del present plec.

2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

2.1	Millores en la dimensió esportiva, fins a			18
	a) Per l'increment, de la dotació econòmica per a la contractació d'esportistes d'elit per a la cursa de la <u>Mitja Marató</u> prevista a la clàusula 2.20 del PPT, fins a <i>Les puntuacions s'assignaran de manera proporcional directa aplicant la fórmula següent:</i> $\frac{40.000 - \text{Import oferta}}{40.000 - \text{Import millor oferta}} \times 5 = \text{puntuació total}$ <i>Després de cadascuna de les edicions, caldrà presentar certificat de la despesa en atletes d'elit, auditat, amb les despeses de contractació (representants d'atletes, pagaments WA, desplaçaments, estades, fixes).</i> <i>Els imports no poden ser inferiors a 40.000 euros ni superior a 80.000 euros.</i> b) Per l'increment, de la dotació econòmica per a la contractació d'esportistes d'elit per a la cursa de la <u>Marató</u> prevista a la clàusula 2.20 del PPT <i>Les puntuacions s'assignaran de manera proporcional directa aplicant la fórmula següent:</i> $\frac{100.000 - \text{Import oferta}}{100.000 - \text{Import millor oferta}} \times 13 = \text{puntuació total}$ <i>La diferència entre el dividend i el divisor es calcularan en valor absolut per descartar resultats negatius.</i> <i>Després de cadascuna de les edicions, caldrà presentar certificat de la despesa en atletes d'elit, auditat, amb les despeses de contractació (representants d'atletes, pagaments WA, desplaçaments, estades, fixes ...)</i> <i>Els imports no poden ser inferiors a 100.000 euros ni superiors a 250.000 euros.</i>		5	13
2.2	Millores en la dimensió ambiental, fins a			16
2.2.1	<u>Mobilitat sostenible-vehicles de l'organització</u>: per l'ús de vehicles amb baix impacte ambiental en les dues curses present a la clàusula 3.1 del PPT, fins a a) Per l'ús de vehicles de <u>prioritat 1</u> en totes les accions de la cursa b) Per l'ús de vehicles de <u>prioritat 2</u> en totes les accions de la cursa c) Per l'ús de vehicles de <u>prioritat 3</u> en totes les accions	3 1 0,5	3	



	de la cursa			
2.2.2	<u>Mobilitat sostenible-</u> transport esportistes en transport públic (Metro TMB i tren de rodalies), present a la clàusula 3.1 del PTT, fins a		3	
	a) Pel compromís d'oferir un bitllet gratuït d'anada i tornada amb transport soterrani de la ciutat (TMB) a la totalitat dels/les participants que ho demanin.	2		
	b) Pel compromís d'oferir un bitllet gratuït d'anada i tornada amb tren de rodalies a la totalitat dels/les participants que ho demanin	1		
2.2.3	<u>Tèxtil sostenible</u> , fins a		4	
	a) Per la confecció de la samarreta utilitzant productes que no siguin nocius per a la salut i l'ús de fibres reciclades en la seva producció, presents a la clàusula 2,9 i 3.5 del plec de prescripcions tècniques, un total de 3 punts distribuïts de la següent manera:	2		
	1) Certificat d'ús de polièster reciclat en la confecció	1		
	2) Certificació estàndard 100 by made in green oeko tex ®, o equivalent, de la marca tècnica	1		
	b) Per la confecció de la bossa de l'esportista amb teixit reutilitzat amb un percentatge mínim del 50 %	1		
2.2.4	<u>Grup electrogen de baix impacte:</u> Per disposar de grup electrògens que funcionin amb bateries elèctriques que generin energia neta pels diferents equips de la zona de sortida i arribada present a la clàusula 2.15 del PPT		1	
2.2.5	<u>Càlcul de la petjada de carboni:</u> Pel compromís de contractació d'una empresa especialitzada per tal de realitzar el càlcul de petjada de carboni de l'esdeveniment pel que fa a l'abast de decisió i control de l'organització que inclou aquesta petjada en els mitjans i recursos posats a disposició de la cursa per part de l'organitzador i dels seus proveïdors, excloent la dels esportistes i assistents.		2	
	<i>(No s'inclou la petjada de carboni dels esportistes i dels assistents. El càlcul es basarà en metodologies reconegudes com, p. e., la de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic, la ISO 14067 o el Greenhouse Gas Protocol (GHG) i haurà de tenir en compte els factors d'emissions establerts per fonts oficials com les de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic, el Ministeri de Medi Ambient o bases de dades d'Anàlisi de Cicle de Vida (p. e. Ecoinvent). Els serveis o productes que es presentin com a neutres en emissions hauran de ser acreditats mitjançant el corresponent certificat de compensació.)</i>			
2.2.6	<u>Compensació de les emissions GEH dels organitzadors i dels esportistes</u> participant, realitzada mitjançant la inversió en productes de carboni d'alta qualitat certificats mitjançant algun dels estàndards següents: Verified Carbon Standard (VCS) o Gold Standard, fins a		3	
	a) Per la compensació vàlida del càlcul de la petjada de carboni	2		
	b) Per posar a disposició dels esportistes en el formulari d'inscripció una plataforma que permeti realitzar el càlcul de la seva petjada de carboni personal derivada de la participació en la cursa i compensar les seves emissions i la dels acompanyants, si escau, mitjançant la compra de crèdits de carboni Verified Carbon Standard o Gold Standard	1		

	(El càlcul d'aquesta petjada haurà de comprendre el transport entre el lloc d'origen i la ciutat de Barcelona, l'allotjament i el transport entre el lloc d'allotjament i el punt d'inici de la cursa; la plataforma haurà de generar un registre de totes les compensacions fetes de manera que es pugui portar un control i emetre un certificat per cada un dels esportistes o assistents que compensin la seva participació.)																																
2.3	Millores en la dimensió social, fins a			16																													
2.3.1	<u>Cànon variable Mitja Maratò</u> per a promoció esportiva, fins a S'estableix un cànon variable per a diferents trams des de la inscripció 20.001 fins a la 30.000. Si se supera aquesta última, s'aplicarà un cànon lineal fent la mitjana de les propostes fetes en els apartats A, B, C, D i E: <table><tr><td>A</td><td>20.001 a 21.000</td><td>Proposta licitador igual o inferior al 40%</td></tr><tr><td></td><td>21.001 a 22.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>B</td><td>22.001 a 23.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A</td></tr><tr><td></td><td>23.001 a 24.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>C</td><td>24.001 a 25.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B</td></tr><tr><td></td><td>25.001 a 26.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>D</td><td>26.001 a 27.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila C</td></tr><tr><td></td><td>27.001 a 28.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>E</td><td>28.001 a 29.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila D</td></tr><tr><td></td><td>29.001 a 30.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr></table> S'ha de presentar el percentatge, sense decimals, que es proposa per a cadascun dels apartats: $\text{Oferta de percentatge mitjà en valor absolut} = \frac{A + B + C + D + E}{10}$ $\frac{\text{Oferta de percentatge mitjà en valor absolut}}{20} \times 4 = \text{puntuació total}$ La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i la resta es calcularà de manera directament proporcional. (L'increment del cànon serà sense IVA, però l'IBE facturarà l'import d'aquest cànon, després de cada edició de la cursa, aplicant l'IVA corresponent).		A	20.001 a 21.000	Proposta licitador igual o inferior al 40%		21.001 a 22.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	B	22.001 a 23.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A		23.001 a 24.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	C	24.001 a 25.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B		25.001 a 26.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	D	26.001 a 27.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila C		27.001 a 28.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	E	28.001 a 29.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila D		29.001 a 30.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	4
A	20.001 a 21.000	Proposta licitador igual o inferior al 40%																															
	21.001 a 22.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																															
B	22.001 a 23.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A																															
	23.001 a 24.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																															
C	24.001 a 25.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B																															
	25.001 a 26.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																															
D	26.001 a 27.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila C																															
	27.001 a 28.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																															
E	28.001 a 29.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila D																															
	29.001 a 30.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																															
2.3.2	<u>Cànon variable Marató</u> per a promoció esportiva, fins a S'estableix un cànon variable per a diferents trams des de la inscripció 17.001 fins a la 27.000. Si se supera aquesta última, s'aplicarà un cànon lineal fent la mitjana de les propostes fetes en els apartats A, B, C, D i E: <table><tr><td>A</td><td>17.001 a 18.000</td><td>Proposta licitador igual o inferior al 40%</td></tr><tr><td></td><td>18.001 a 19.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>B</td><td>19.001 a 20.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A</td></tr><tr><td></td><td>20.001 a 21.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>C</td><td>21.001 a 22.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B</td></tr></table>		A	17.001 a 18.000	Proposta licitador igual o inferior al 40%		18.001 a 19.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	B	19.001 a 20.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A		20.001 a 21.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	C	21.001 a 22.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B	6															
A	17.001 a 18.000	Proposta licitador igual o inferior al 40%																															
	18.001 a 19.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																															
B	19.001 a 20.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A																															
	20.001 a 21.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																															
C	21.001 a 22.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B																															



	22.001 a 23.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable		
D	23.001 a 24.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila C		
	24.001 a 25.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable		
E	25.001 a 26.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila D		
	26.001 a 27.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable		
<i>S'ha de presentar el percentatge, sense decimals, que es proposa per a cadascun dels apartats:</i> $\text{Oferta de percentatge mitjà en valor absolut} = \frac{A + B + C + D + E}{10}$ $\frac{\text{Oferta de percentatge mitjà en valor absolut}}{20} \times 6 = \text{puntuació total}$ <i>La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i la resta es calcularà de manera directament proporcional.</i> <i>(L'increment del cànon serà sense IVA, però l'IBE facturarà l'import d'aquest cànon, després de cada edició de la cursa, aplicant l'IVA corresponent)</i>				
2.3.3	Per <u>subcontractació social</u> : Per la subcontractació d'empreses d'inserció social en algun dels serveis de la cursa (clàusula 4.1 PPT), fins a			1
	a) Per la subcontractació d'1 empresa		0,5	
	b) Per la subcontractació de 2 o més empreses		1	
	<i>(En el moment en què el licitador es proposi com adjudicatari haurà d'acreditar l'acord previ de col·laboració que especifiqui la tipologia del servei i la voluntat de signar conveni per la durada del contracte de direcció executiva.)</i>			
2.3.4	<u>Suport entitat d'inserció social a través de l'esport</u> Per donar un suport econòmic de 1.500 € anuals (edició de la Mitja Marató + Marató) a una entitat de la ciutat que realitzi inserció social del jovent a través de l'esport.			1
	<i>Caldrà establir a l'hora, un programa de col·laboració que especifiqui la tipologia del servei i la voluntat de signar un conveni per la durada del contracte de direcció executiva.</i>			
2.3.5	<u>Programa solidari</u> Pel compromís d'establir un programa solidari i generar una plataforma que aculli els projectes de solidaritat proposats per entitats, esportistes, patrocinadors, tal com recull la clàusula 4.5 del PPT			1

Puntuació total d'aquests criteris **(sobre C) : 18 + 16 + 13 = 47 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al **Sobre C**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament): **53 + 47 = 100 punts**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre les propostes de diversos licitadors s'aplicaran, per l'ordre que s'indica, els criteris de desempat següents, tenint en compte que aquests criteris s'ha de complir a la data de venciment de la presentació d'ofertes:

- Tenir en plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior als que els imposi la normativa, tenint preferència el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
- Licitadors que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre homes i dones.
- Licitadors que presentin menor percentatge de contractes temporals a la seva plantilla.
- Licitadors amb major percentatge de dones ocupades a la seva plantilla.

Cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc al desempat, aquest es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació i Comitè d'Experts

L'òrgan de contractació estarà assistit per una **Mesa de Contractació** que serà la competent per a examinar i valorar les proposicions, proposar l'exclusió en cas que sigui procedent i realitzar una proposta d'adjudicació.

Las sessions de la Mesa de Contractació que, d'acord amb allò previst en el present Plec, hagin de ser públiques, se celebraran el dia, hora i lloc indicats en el perfil del contractant, no sent necessària la notificació individual als interessats.

Les actes de les reunions de la Mesa i els informes de valoració de les ofertes es publicaran en el perfil del contractant. En aquesta publicació es farà constar la informació identificativa dels membres de la Mesa, però no les dades identificatives de les persones físiques que assisteixen als actes públics, siguin o no representants dels licitadors.

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

President: Sr. David Escudé Rodríguez, president de l'Institut Barcelona Esports en virtut de la delegació efectuada pel Consell Rector de l'Institut, per resolució de data 24 d'octubre de 2019, publicada al BOPB en data 10 de desembre de 2019.

Vocals:

- Sra. Susana Closa Castella, gerent de l'Institut, o persona que es designi.
- Sr. Miquel Benito López, director del Serveis de Coordinació de la Contractació Administrativa, i, com a suplent, la Sra. Montserrat Rendé Cidal, tècnica superior en Dret de la Direcció de Serveis de Coordinació de la Contractació Administrativa.
- Sr. Manel Gómez València, secretari delegat de l'Institut, o persona que es designi.
- L'interventor/a delegat de l'Institut, o persona que es designi.
- Sr. Ascensión Labella García, cap de Departament d'Administració de l'Institut, o persona que es designi.
- Sr. Núria Hernández Rovira, directora de Promoció i d'Esdeveniments Esportius, o persona que es designi.
- Sr. Carles Vallès Casademont, coordinador del Departament d'Esdeveniments, o persona que es designi.

Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

En aplicació de l'article 146.2.a de la LCSP, donat que la puntuació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor és superior a la dels criteris avaluable de forma automàtica, es constitueix el **Comitè d'Experts**, que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris, compost pels membres següents:

- Montserrat Rende Vidal. Tècnica jurista de la Direcció de Serveis de Coordinació de la Contractació Administrativa de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Barcelona.



- Xavier Patón. Gerent de l'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, Ajuntament de Barcelona, 2023. Gerent de l'Àrea Agenda 2030, Transició Digital i Esports, Ajuntament de Barcelona, 2019-2023. Gerent del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, Ajuntament de Barcelona, 2017-2019. Responsable de la Comercialització del Producte No Tarifari, TMB, 2011-2017. Responsable dels processos de participació, director de Comunicació i Participació d'Urbanisme, Ajuntament de Barcelona, 2006-2008. Responsable de Relacions Institucionals, a diferents càrrecs TMB, 1992-2006. Actualment, gerent d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans. Ajuntament de Barcelona.
- Joan Torroella. Amb més de quaranta anys d'experiència a l'Administració municipal, hi ha desenvolupat funcions de direcció en molts dels seus àmbits de gestió: serveis a les persones; gestió, selecció i formació de recursos humans; administració econòmica i de recursos; sectors estratègics de promoció econòmica... En els darrers quinze anys ha estat director de Turisme a l'Ajuntament, director general del consorci de Turisme de Barcelona i coordinador municipal per a la Copa Amèrica. Actualment, adscrit a la Gerència Municipal, dirigeix la coordinació transversal d'operacions de projectes i esdeveniments.
- Maria del Mar Campanero Sala. Posició actual: cap del Departament d'Acció Climàtica i Territori de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Barcelona des de 2021. Anteriorment i des de 2011 ha estat la responsable del Programa Ajuntament + Sostenible (A+S), programa que forma part del departament del qual ara és cap. En aquest lloc de treball ha desenvolupat, entre altres, tasques d'assessorament en l'ambientalització de contractes en general, i concretament també d'esdeveniments esportius diversos. Sota l'àmbit de treball del Programa A+S ha liderat el desenvolupament de les actuals instruccions d'ambientalització de la contractació, aprovades per Decret d'Alcaldia i encara vigents. També ha desenvolupat una guia d'ambientalització de contractes. També ha estat gerent del departament de Consultoria Ambiental de PricewaterhouseCoopers, on va treballar des de 1997 a 2009 desenvolupant projectes diversos en l'àmbit de la sostenibilitat. En l'àmbit acadèmic és llicenciada en Ciències Ambientals per la Universitat Autònoma de Barcelona i Màster en Gestió de la Ciutat (Urbanisme i Medi Ambient) per la Universitat Oberta de Catalunya.
- Carles Castillejo Salvador, atleta professional amb 4 participacions als JJOO (Atenes, Beijing, Londres i Rio de Janeiro). Durant la seva carrera esportiva va ser internacional més de 30 vegades aconseguint, com a resultats més destacats, 3 cinquens llocs a 3 campionats d'europa diferents (Barcelona 2010, Helsinki 2012 y Budapest 2012). A nivell nacional va aconseguir múltiples medalles als campionats d'Espanya, de fet, és l'únic atleta a la història que ha aconseguit ser campió d'Espanya en totes les disciplines de llarga distància (5000, 10000, 10k ruta, Mitjà maratón, Maratón y Cross). Actualment es mestre, entrenador d'atletes d'alt nivell i populars. A més a més, es comentarista expert a TVE i amb experiència com a responsable de contractació d'atletes d'alt nivell tant a la Jean Bouin i a la Mitja de Terrassa.
- Helena Olsson. Atleta federada en atletisme i corredora popular. Preparadora física de corredors i corredores populars d'asfalt i trail, triatletes, dones embarassades i postpart. Llicenciada en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, Màster en docència Universitària. Màster Rendiment Esportiu Tecnificació i Alt Nivell. Entrenadora Nacional d'Atletisme. Ha estat professora universitària associada en la Facultat d'Educació. Gestora de viatges de turisme esportiu portant corredors a las maratons mes importants del mon. Organització de dos congressos Internacionals amb CIDIDA (Centro Internacional de Investigación, Documentación y Desarrollo del Atletismo). World Congress in Science in Athletics i IAAF Internacional Youth Athletics Conference Barcelona. Actualment, entrenadora y socia de Clínica Esportiva Prosport.
- Oscar Espuña. Llicenciat en traducció i interpretació. Tècnic de Barcelona Turisme des del 2021. Responsable de Turisme Cultural des del 2021
- Eugeni Ballarin Lécuyer. Director esportiu de la Federació Catalana de Natació. Ha estat nedador del CN Catalunya (1975-1993). Com a professional de l'esport ha estat entrenador de natació del CN Catalunya (1993-2001), Director tècnic del CN L'Hospitalet (2001-2008) i director esportiu del CN L'Hospitalet (2007-2010). Compaginant aquestes tasques també ha estat el responsable tècnic de l'equip d'Aigües

Obertes de la RFEN des de 2001 fins a 2008 participant de l'equip als JJOO de Beijing 2008. També ha estat director de competició de la disciplina d'Aigües Obertes al Campionat del Món FINA de Barcelona 2003. Director adjunt d'Esports al Campionat del Món FINA de Barcelona 2013, director general del Campionat d'Europa LEN de Waterpolo 2018 i director general al Pre-olímpic de Natació artística de Barcelona 2021. En l'àmbit acadèmic és llicenciat en Ciències Biològiques per la Universitat de Barcelona, màster en Gestió d'Entitats esportives per la Universitat de Barcelona i la MBA en Sports Management per la Universitat de la Salle & Saint Mary's school of Califòrnia.

- Victor Casanovas. General Manager Seven Mila

El comitè de persones expertes no tindrà coneixement de la identitat de les empreses que presenten els diferents projectes a valorar dins dels criteris que depenen d'un judici de valor. Aquesta confidencialitat quedarà desvetllada un cop realitzat l'informe que adjudiqui les puntuacions per a cadascun dels projectes en el si de la taula de contractació.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti si s'escau la documentació que se li sol·liciti.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:
 - Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de



constituïció, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.
- Documents que acreditin l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
 - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.
 - DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.
- En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:
 - 1. Alternativament, un d'aquests documents:
 - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
 - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
 - o el document de declaració en el Cens corresponent.
 - 2. A més, només per a les persones jurídiques:
 - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
 - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta que s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre

Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat de la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'execució, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i de la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics als licitadors, i en el termini de màxim de 15 dies serà publicat en el perfil del contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.



En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments de la retribució a l'Institut Barcelona Esports

Com a màxim el darrer dia del mes següent en que es realitzi la Marató i la Mitja Marató de Barcelona, el contractista aportarà a l'IBE els documents acreditatius del nombre total d'inscripcions realitzades i el total dels ingressos aconseguits a la corresponent edició de la Mitja Marató de Barcelona i de la Marató.

El pagament de les contraprestacions a l'IBE es realitzarà en el termini màxim d'un mes un cop presentats els respectius documents acreditatius del nombre total d'inscripcions i ingressos.

En el supòsit que per interès públic o causa de força major no imputables al contractista, l'edició de la Marató de Barcelona o de la Mitja Marató de Barcelona d'un determinat any no es pogués realitzar, el contractista es veurà exonerat del pagament dels imports recollits en aquest contracte.

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues, d'acord amb allò disposat a l'article 103 de la LCSP

Clàusula 19. Responsable del contracte i Comissió Tècnica de Gestió i Seguiment

Responsable del contracte: Es designa la Sra. Núria Hernández Rovira com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, com també reforçar el control del seu compliment i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució i, particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'adjudicatari.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguin el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de les garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a la execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per l'adjudicatari i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i dels compliment dels terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o qual l'adjudicatari, o persones que en depenen d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació, si així s'escau.
- Dirigir les instruccions a l'adjudicatari sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Es crearà una **Comissió Tècnica de Gestió, Seguiment i Control** de l'execució del contracte, amb la composició, periodicitat i funcions que es detallen a la clàusula 6.6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el



pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte deslliurador**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Prestar els serveis i actuacions necessàries per a facilitar el bon desenvolupament de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona i realitzar les prestacions i activitats complementaries d'acord amb la relació de prestacions continguda en el Plec de Prescripcions Tècniques, amb l'aportació o contractació del mitjans humans i materials que es requereixin.
- b. Obtenir i sufragar permisos, llicències i autoritzacions de caràcter municipal quan la seva finalitat sigui una activitat comercial. En altre cas, anirà a càrrec del contractant.

Tanmateix, haurà de disposar dels necessaris Plans d'Autoprotecció i d'emergències que, juntament amb la resta de mesures preventives que es considerin adients per a evitar qualsevol risc, permeti a l'IBE/Ajuntament de Barcelona sol·licitar i tramitar la corresponent autorització d'activitat extraordinària.

- c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IBE qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, facilitant la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i el Plec de Prescripcions Tècniques.
- g. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- h. **INSCRIPCIONS I INVITACIONS.** L'IBE podrà disposar, per als seus compromisos institucionals i/o comercials, fins a un màxim de dues-centes cinquanta (250) inscripcions gratuïtes per cada edició de la Marató de Barcelona i un màxim de cent (250) per a la Mitja Marató de Barcelona. Aquestes inscripcions no es consideraran de pagament.

Per altre banda, l'adjudicatari podrà disposar fins a un màxim de dos mil (2.000) inscripcions gratuïtes per a cada edició de la Mitja Marató de Barcelona i dos mil (2.000) per a la Marató de Barcelona, incloses les corresponents a intercanvis o acords amb patrocinadors o productes oficials, considerant-se aquestes inscripcions de pagament.

- i. **SERVEI DE SEGURETAT, AUXILIAR I RADIO AFICIONATS.** El contractista haurà de contractar de manera directa els serveis de seguretat, auxiliars de via pública (suport a la Guardia Urbana) i col·lectiu de radio que puguin ser requerits per a:
- a) Control de l'espai on sigui necessari el control d'aforament (Marató Expo, Fira del Corredor, guarda-roba, etc...)
 - b) Suport a la Guardia Urbana en els traçats urbans dels recorreguts de la Marató i Mitja Marató. Aquest suport vindrà indicat per la corresponent Ordre de Servei que emeti la Direcció de Planificació de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
 - c) El seguiment i evolució de la prova, mitjançant el recolzament de radio aficionats que complementin la tasca dels serveis mèdics i del servei auxiliar.
- j. **PROTECCIÓ DE DADES.** Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.



- ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
 - k. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
 - m. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys en els que intervé l'organitzador en la seva generació i pels imports de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per sinistre que haurà de presentar en qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions, d'acord amb les condicions que s'estableixin al contracte.
- Tanmateix, el contractista s'obligarà a contractar pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i accidents que cobreixi a tots els participants a la Marató de Barcelona, estiguin o no federats, i a tots aquells que participin o puguin participar en les activitats vinculades o complementaries d'aquesta. Una còpia d'aquesta pòlissa, inclòs el darrer rebut de pagament de la corresponent prima, serà lliurada per el contractista a l'IBE no més tard de quinze dies naturals abans de realitzar-se la corresponent edició de l'esdeveniment
- n. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Clàusula 21. Potestats i obligacions de l'Institut Barcelona Esports

Els drets i obligacions concrets de l'Institut Barcelona Esports a més dels assenyalats en el plec de prescripcions tècniques són:

1. Potestats:

- a) Mantenir la titularitat de la prova i conservar els poders de policia sobre el servei.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i els preus d'inscripció que han de ser abonats pels corredors.
- c) Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Institut pot inspeccionar les prestacions executades, els sistemes d'informació i les bases de dades; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

- d) Assumir temporalment la gestió directa de l'objecte del contracte en els supòsits en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

2. Obligacions:

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.

Clàusula 22. Patrocinis i comercialització

El contractista serà el responsable de preparar, contractar i comercialitzar els corresponents paquets i propostes de patrocini per a la comercialització de les diferents edicions de la Marató de Barcelona, inclosos la seva dimensió Social, l'Oferta Turística i d'altres Activitats Complementàries a la mateixa, si s'escau.

Així mateix, el contractista també es responsabilitzarà del patrocini i comercialització de la Mitja Marató de Barcelona, en els mateixos termes del paràgraf anterior.

Per al cas de *tittle sponsor* (dret a afegir i vincular un nom comercial al nom de la Marató o a alguna de les seves activitats complementàries, o de la Mitja Marató de Barcelona), el contractista ho haurà de comunicar prèviament a l'IBE, sent aquest acte administratiu un requisit *sine qua non* per a l'aplicació del *tittle sponsor*. En tot cas, el contractista ha de respectar en la selecció d'aquest *tittle sponsor*, l'establert als següents paràgrafs.

Resten expressament excloses de patrocinar o col·laborar mitjançant contraprestació publicitària o d'imatge amb la Marató de Barcelona i amb la Mitja Marató de Barcelona totes les empreses que comercialitzin productes que tinguin limitada la seva publicitat per normativa municipal, així com per la legislació de la Generalitat de Catalunya, Estatal i/o de la Unió Europea.

Tanmateix, resta expressament exclòs de patrocinar o col·laborar mitjançant contraprestació publicitària o d'imatge les empreses, marques o institucions quina activitat sigui entre les que a continuació s'esmenten, sens perjudici de que aquest no es un llistat tancat ni taxatiu:

- Activitats relacionades amb els jocs d'atzar i apostes esportives.
- Activitats relacionades amb la pornografia i comerç sexual.
- Activitats relacionades amb el comerç de begudes alcohòliques, tabac i els seus derivats i qualsevol substància o producte il·legal.
- I en general, qualsevol activitat contraposada als interessos de l'Ajuntament de Barcelona/IBE.

Pel cas de patrocini institucional (dret a afegir i vincular una institució pública, els seus organismes autònoms i/o les seves empreses amb majoria de capital públic), el contractista ho haurà de comunicar prèviament a l'IBE, sent aquest acte administratiu un requisit *sine qua non* per a l'aplicació d'aquest patrocini. El contractista i l'IBE acordaran les contraprestacions que tindran els corresponents paquets de patrocini institucional.

Clàusula 23. Marques i dominis web de la Marató de Barcelona



1. L'Ajuntament de Barcelona és titular de la marca denominativa *Marató de Barcelona* (M-2619113) en les classes 6, 16, 35 i 41 de la classificació de Niça per resolució de la *Oficina Española de Patentes y Marcas* (OEPM) de data 14 de març de 2005, publicada al *BOPI (Boletín Oficial de la Propiedad Industrial)* en data 1 d'abril de 2005. Així mateix, és titular de la marca mixta denominativa i gràfica *Marató de Barcelona* (M-2781322) en les classes 35 i 41 de la classificació de Niça per resolució de la OEPM de 29 de gener de 2008 i publicada al BOPI en data 16 de febrer de 2008. L'Ajuntament de Barcelona és el seu únic i exclusiu titular.

L'Ajuntament de Barcelona és també titular de la marca denominativa "Mitja Marató de Barcelona" (M-2619114) en les classes 6, 16, 35 i 41 de la classificació de Niça per resolució de la *Oficina Española de Patentes y Marcas* (OEPM) de data 14 de març de 2005, publicada en el BOPI (*Boletín Oficial de la Propiedad Industrial*) en data 1 d'abril de 2005. En cas que es decidís associar a la Mitja Marató de Barcelona una imatge gràfica distintiva o logotip, l'IBE, mitjançant l'Ajuntament de Barcelona, procedirà a sol·licitar a la *Oficina Española de Patentes y Marcas* (OEPM) l'enregistrament de la marca gràfica, associant-la a la marca denominativa *Mitja Marató de Barcelona* de la seva titularitat. L'Ajuntament de Barcelona serà l'únic i exclusiu titular d'aquesta marca gràfica, podent el contractista fer-ne ús en les mateixes condicions a les establertes a la marca denominativa.

L'Ajuntament de Barcelona és l'únic i exclusiu titular de les marques indicades. L'IBE, com a organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona, i d'acord amb els seus estatuts, utilitza les marques vinculades a activitats, productes i serveis esportius de la ciutat de Barcelona. En conseqüència, per a l'acompliment de les finalitats establertes en el present contracte i durant la vigència d'aquest, el contractista podrà fer ús de les marques contemplades al pacte anterior en les classes de Niça corresponents a cadascuna d'elles.

2. L'Ajuntament de Barcelona és titular dels dominis d'internet següents:

- www.maratobarcelona.com, www.maratobarcelona.cat, www.maratobarcelona.es
- www.barcelonamarato.cat, www.barcelonamarato.es
- www.barcelonamarathon.cat, www.barcelonamarathon.es
- www.maratóbarcelona.com, www.maratóbarcelona.cat, www.maratóbarcelona.es
- www.barcelonamarató.com, www.barcelonamarato.cat, www.barcelonamarato.es

Els dominis d'internet esmentats i quins altres siguin titularitat o tingui assignats l'Ajuntament de Barcelona relacionats amb la Marató o la Mitja Marató, seran convenientment redireccionats per tal de que el contractista realitzi la corresponent gestió de continguts relacionats amb la Marató de Barcelona.

Tanmateix, tots els dominis titularitat del contractista, tant presents com futurs, relacionats amb la Marató o la Mitja Marató de Barcelona, principalment aquells en que hi consti aquesta denominació, al finalitzar el present contracte, bé per finalització del seu termini bé per resolució, serà transferida la seva titularitat a l'Ajuntament de Barcelona o bé serà tancada, no permetent cap ús. En tot cas, la utilització de qualsevol d'aquests dominis per qualsevol finalitat un cop finalitzat el present contracte per part del contractista, donarà dret a l'IBE a percebre la quantitat com a guanys hagi obtingut per la utilització no consentida, a més dels danys i perjudicis ocasionats.

3. La creació i posada en funcionament del domini web per la Mitja Marató i la Marató, amb les especificacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, s'haurà de realitzar en un termini de 30 dies naturals des de la formalització del present contracte.

Clàusula 24. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció de celebració de la darrera edició de la cursa, un cop comprovada la liquidació efectiva, si s'escau, de la factura a favor de l'IBE en concepte de cànon, començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 26. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposicions de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 27. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Clàusula 28. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer



efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 30. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 31. Recursos legals

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no precedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 32. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.



- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les

normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PER A L'EXECUCIÓ DE LA
MARATÓ DE BARCELONA I LA MITJA MARATÓ DE BARCELONA
CORRESPONENT A LES EDICIONS 2026, 2027 I 2028 AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

Índex

1.- OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

2.- DIMENSIÓ ESPORTIVA

- 2.1.- LES PROVES ESPORTIVES
- 2.2.- OFICIALITAT DE LES CURSES
- 2.3.- REGLAMENT DE LES CURSES
- 2.4.- CIRCUIT
- 2.5.- LA DIRECCIÓ ESPORTIVA
- 2.6.- INSCRIPCIONS
- 2.7.- SISTEMA DE CONTROL DE TEMPS I PARTICIPACIÓ
- 2.8.- EDICIÓ DE DORSALS
- 2.9.- BOSSA DE L'ESPORTISTA
- 2.10.- RECONeixEMENT DE PARTICIPACIÓ
- 2.11.- SENYALITZACIÓ DEL CIRCUIT
- 2.12.- ADEQUACIÓ DEL CIRCUIT
- 2.13.- SEGURETAT I SERVEIS MÈDICS
- 2.14.- AVITUALLAMENTS
- 2.15.- ZONA DE SORTIDA I ARRIBADA
- 2.16.- GUARDA-ROBA
- 2.17.- SORTIDES I CALAIXOS DE SORTIDA
- 2.18.- CABINES SANITÀRIES PORTÀTILS
- 2.19.- PODOLOGIA, FISIOTERÀPIA I RECUPERACIÓ
- 2.20.- CONTRACTACIÓ D'ATLETES D'ELIT I LLEBRES
- 2.21.- CONTROL I SEGUIMENT DEL DESENVOLUPAMENT DE LES CURSES
- 2.22.- CENTRE DE COORDINACIÓ (CECOR)
- 2.23.- EQUIPAMENT I UNIFORMITAT
- 2.24.- ACTIVITATS ESPORTIVES COMPLEMENTÀRIES
- 2.25.- PASTA PARTY
- 2.26.- EXPO SPORTS I FIRA MITJA MARATÓ
- 2.27.- ZONA D'ATENCIÓ
- 2.28.- SERVEIS DE NETEJA
- 2.29.- INFORMACIÓ ESPORTIVA. WEB I WEB APP DE LES CURSES
- 2.30.- INFORMACIÓ ESPORTIVA EN DIVERSES LLENGÜES

3. DIMENSIÓ AMBIENTAL

- 3.1.- MOBILITAT SOSTENIBLE
- 3.2.- PREVENCIÓ DE RESIDUS I RECOLLIDA SELECTIVA
- 3.3.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ
- 3.4.- IMPACTE ACÚSTIC
- 3.5.- BOSSA DE L'ESPORTISTA I SAMARRETA DE REGAL
- 3.6.- AVITUALLAMENTS SOSTENIBLES
- 3.7.- TROFEUS SOSTENIBLES



- 3.8.- RECOLLIDA DE ROBA
- 3.9.- FORMACIÓ AMBIENTAL
- 3.10.- COMPENSACIÓ DE LA PETJADA DE CARBONI. CÀLCUL DE LA PETJADA
- 3.11.- SEGUIMENT D'INDICADORS AMBIENTALS

4. DIMENSIÓ SOCIAL, CIUTADANA I CULTURAL

- 4.1.- SUBCONTRACTACIÓ AMB RESPONSABILITAT SOCIAL
- 4.2.- INFORMACIÓ PER A LA CIUTADANIA / WEB APP DE LA CURSA
- 4.3.- CURSA INCLUSIVA
- 4.4.- CURSA I INSERCIÓ SOCIAL
- 4.5.- CURSA SOLIDÀRIA
- 4.6.- CURSA ARRELADA A LES ENTITATS SOCIALS / VOLUNTARIAT
- 4.7.- PROTOCOLS D'ATENCIÓ A TOTS ELS ESPORTISTES
- 4.8.- MISSATGES NETS
- 4.9.- ACTIVITATS SOCIALS COMPLEMENTÀRIES
- 4.10.- MARATÓ CULTURAL
- 4.11.- PROGRAMA D'ANIMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

5. DIMENSIÓ, COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ

- 5.1.- PLA DE COMUNICACIÓ I IMATGE GRÀFICA
- 5.2.- DESENVOLUPAMENT DE LA CAMPANYA DE CIUTAT
- 5.3.- DESENVOLUPAMENT DE LA CAMPANYA COMERCIAL
- 5.4.- PATROCINIS COMERCIALS
- 5.5.- PATROCINI I PRESENCIA DE MARCA EN ELS SUPORTS D'IMATGE
- 5.6.- RELACIONS AMB MITJANS DE COMUNICACIÓ
- 5.7.- PROTOCOL TRET DE SORTIDA I LLIURAMENT DE PREMIS
- 5.8.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AMB EL PLA DE COMUNICACIÓ I IMATGE GRÀFICA
- 5.9.- PLA DE MÀRQUETING I PROMOCIÓ
- 5.10.- PRESENCIA A LES FIRES
- 5.11.- PROGRAMA D'OFERTA DE TURISME ESPORTIU
- 5.12.- DRETS DE TELEVISIÓ
- 5.13.- PLA D'ATENCIÓ A PATROCINADORS I COL·LABORADORS
- 5.14.- PATROCINI INSTITUCIONAL
- 5.15.- MARXANDATGE

6. DIMENSIÓ, COMERCIALITZACIÓ I SEGUIMENT DEL

- PROJECTE 6.1.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA
- 6.2.- PRESSUPOST DE DESPESA I INGRESSOS
- 6.3.- MEMÒRIA D'IMPACTE ECONÒMIC
- 6.4.- APORTACIONS D'INFRAESTRUCTURA PER PART DE L'IBE
- 6.5.- OBTENCIÓ DE LA L·LICÈNCIA
- 6.6.- COMISSIÓ TÈCNICA DE GESTIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'EXECUCIÓ DE LA MARATÓ DE BARCELONA I LA MITJA MARATÓ DE BARCELONA CORRESPONENT A LES EDICIONS 2026, 2027, 2028 AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1.- OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. El present plec té per objecte establir les condicions tècniques per la contractació de les obligacions corresponents a l'organització executiva de les edicions 2026, 2027, 2028—prorrogable a 2 anys més— de la Marató de Barcelona i de les seves activitats complementaries, així com de la Mitja Marató de Barcelona i les seves activitats complementaries.

La data i el recorregut de cadascuna de les edicions de la Marató de Barcelona i de la Mitja Marató de Barcelona seran fixades per l'adjudicatari i ratificades per l'Institut Barcelona Esports (en endavant, IBE). L'edició de 2026 de la Marató de Barcelona es realitzarà, probablement, el diumenge 15 de març i l'edició de la Mitja Marató del mateix any, el diumenge 15 de febrer de 2026. La resta de dates per a l'execució de les següents edicions, seran, preferentment, el segon o el tercer diumenge del mes de febrer per a la Mitja Marató i el segon o el tercer diumenge del mes de març en el cas de la Marató.

Les prestacions objecte d'aquest contracte es concreten en l'organització d'ambdues proves esportives atlètiques de ruta, així com el conjunt d'accions i activitats complementàries que comporta la seva celebració durant el període de vigència. Per això caldrà:

- Aportar els recursos econòmics, materials i humans necessaris amb els quals sempre quedin garantides i assegurades l'organització i celebració d'aquests esdeveniments durant la vigència del contracte.
- Organitzar, des de les vessants esportiva i logística, les dues proves i totes aquelles activitats complementàries de les mateixes que es puguin arribar a considerar interessants per a la promoció dels esdeveniments.
- Garantir la qualitat esportiva, amb la presència d'atletes de reconegut prestigi,.
- Oferir els millors serveis als esportistes populars per assegurar un nivell d'excel·lència en el tracte a les persones inscrites.
- Desenvolupar la promoció local, nacional i internacional de les dues curses.
- Aplicar mesures preventives per a la reducció d'impactes ambientals.
- Realitzar accions per compensar l'impacte ambiental residual.
- Projectar la dimensió social i cultural d'ambdues curses.

2.- DIMENSIÓ ESPORTIVA

Les clàusules següents defineixen l'encàrrec esportiu del contracte.

2.1.- LES PROVES ESPORTIVES. El contractista té l'encàrrec d'organitzar, durant el període de vigència del contracte, la Mitja Marató de Barcelona i la Marató de Barcelona, dues curses d'atletisme en ruta de llarga distància que sempre seran **úniques** a la ciutat de Barcelona. No hi haurà, al llarg de la durada del contracte en el calendari de ciutat, cap altra prova atlètica programada, de caràcter popular, d'aquestes característiques.

El primer esdeveniment en el calendari esportiu de la ciutat correspon a la **Mitja Marató**, una cursa atlètica de 21,097 metres que haurà de desenvolupar-se per un circuit totalment urbà i asfaltat, aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i homologat per la *Real Federación Española de Atletismo (en endavant RFEA)* i la World Athletics (en

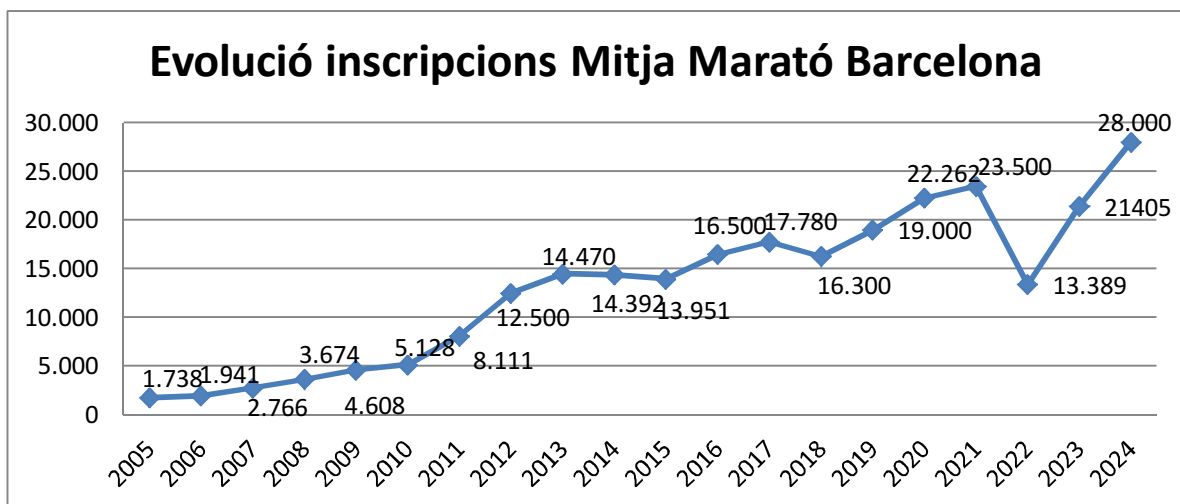
endavant WA).

La seva celebració, si no es donen causes sobrevingudes, serà el segon o el tercer cap de setmana del mes de febrer i, aproximadament, a un mes de distància de la Marató de Barcelona. Aquesta prova s'ha de planificar, com a mínim, per una participació de 22.000 esportistes i ha de ser inclusiva, ha d'estar oberta a la participació d'esportistes amb algun tipus de discapacitat. El temps mínim per recórrer el circuit hauria d'estar per sota dels tres quarts d'hora per a carros de rodes i un màxim de tres hores i mitja, de temps real, perquè arribin els esportistes populars.

La primera edició de la Mitja Marató de Barcelona, com a cursa única sense fer-se en paral·lel amb alguna d'una altra distància, data del 2005 i a hores d'ara es compleixen 21 edicions de la cursa.

En la seva primera etapa, va ser organitzada directament per l'Ajuntament de Barcelona, però a partir de l'any 2011 la seva comercialització passa a dependre, conjuntament amb la Marató de Barcelona, d'un contractista que gestiona la direcció executiva de la Marató de Barcelona.

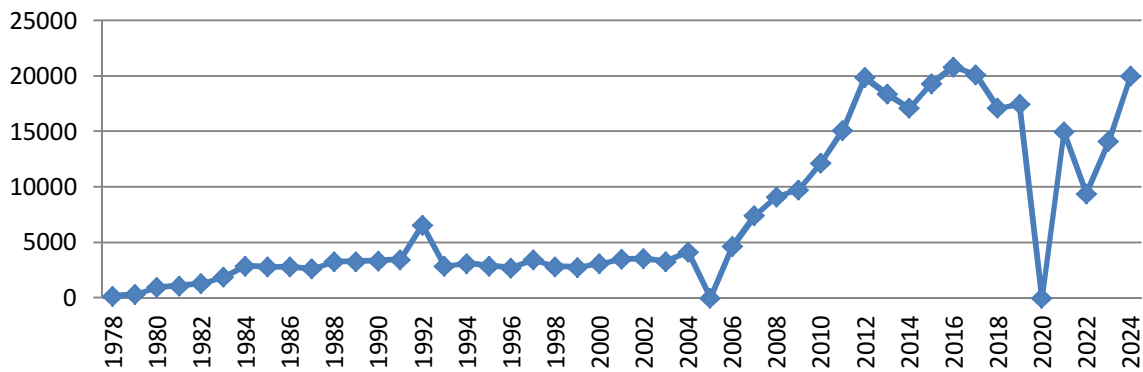
La Mitja de Barcelona ha tingut diversos circuits al llarg de la seva història i l'actual, establert des de fa bastants anys, té la peculiaritat d'haver ostentat diversos rècords mundials en categoria femenina. Estem parlant, doncs, d'un circuit molt ràpid que a hores d'ara caldrà reajustar una mica si les inscripcions segueixen mostrant la tendència de creixement que es veu en el següent gràfic d'evolució de la participació:



L'altre esdeveniment, la **Marató de Barcelona**, és una cursa atlètica de 42.195 metres que haurà de desenvolupar-se per un circuit totalment urbà i asfaltat, aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i homologat per la RFEA, la WA i l'*Association International Marathons and Road Races* (AIMS). La seva celebració, excepte per causes sobrevingudes, serà el segon o el tercer diumenge del mes de març i, com a molt, a un mes de distància posterior de la Mitja Marató. Aquesta prova s'ha de planificar per una presència de, com a mínim, 19.000 atletes amb un temps mínim d'hora i mitja pels primers carros de rodes i un màxim de 6 hores de temps real perquè arribin tots els esportistes populars.

La primera edició de la Marató de Barcelona es va celebrar l'any 1978 i el 2026 se celebrarà la 46^{ena} edició (l'any 2005 no es va celebrar la cursa). Al llarg de la seva història, ha tingut diversos circuits i la seva participació ha evolucionat de la manera següent:

Evolució inscripcions Marató Barcelona



La Marató és un esdeveniment esportiu que va acompanyat d'una certa èpica, en el qual participen esportistes federats i esportistes populars; però, com en moltes de les grans ciutats del món, en aquest esdeveniment també hi té un bon protagonisme el públic. La ciutat s'ha bolcat en la cursa en les darreres edicions i s'ha fet el gran pas de transformar un esdeveniment esportiu en un esdeveniment de ciutat. La Marató de Barcelona té, a hores d'ara, un circuit que cerca l'equilibri entre el millor recorregut turístic per la ciutat, la recerca de la millor altimetria i la reducció de l'impacte en la mobilitat ciutadana. En les darreres edicions i després de diversos reajustaments en el recorregut s'ha aconseguit batre de manera consecutiva la millor marca de Barcelona en categoria masculina i també uns bons registres en categoria femenina.

Participació en les 10 darreres edicions de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona

Marató de Barcelona

any	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
inscripcions	19.333	20.835	20.147	17.123	17.465	0	14.991	9.398	14.127	20.000	153.419

Mitja Marató de Barcelona

any	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
inscripcions	13.951	16.500	17.780	16.300	19.000	22.262	23.500	13.389	21.405	28.000	192.087

Els dos esdeveniments tenen una nombrosa participació local i internacional. L'objectiu d'aquesta licitació és promoure les dues curses per tal de popularitzar-les,, donar uns bons serveis als i les esportistes perquè gaudeixin plenament de l'experiència de córrer, minvar l'impacte ambiental i, finalment, incidir positivament en el capital social de la ciutat des de l'organització de grans esdeveniments esportius.

2.2.- OFICIALITAT DE LES CURSES. El contractista serà el responsable de realitzar totes les gestions oportunes i tramitacions necessàries davant els organismes atlètics federatius tals com la *Federació Catalana d'Atletisme (FCA)*, la *RFEA*, i la *World Athletics* per tal que la Marató i la Mitja Marató de Barcelona constin en els seus calendaris oficials de competició en el màxim nivell possible. Així mateix, garantirà que tots els aspectes tècnics i organitzatius de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona compleixin les reglamentacions dels esmentats organismes que li siguin aplicables. El contractista també realitzarà les gestions oportunes per tal que la Marató i la Mitja Marató de Barcelona constin en els calendaris dels màxims organismes internacionals

de l'atletisme i progressi en la valoració de nivell d'aquests. En tot cas, per a cadascuna de les edicions, el contractista informará i consultarà a l'IBE sobre la manera de presentar la proposta de nivell (level) a la World Athletics.

Els contactes i la representació de la Marató de Barcelona davant l'AIMS o de qualsevol altre organisme oficial de la Marató o Mitja Marató els exercirà el contractista preferentment a través del Director Esportiu de la Marató de Barcelona i de la Mitja Marató, respectivament. Això sí, mantindran informat a l'IBE de les reunions i les accions a realitzar perquè es valori la presència municipal en qualsevol d'aquests actes.

2.3.- REGLAMENT DE LES CURSES. Els reglaments de la Marató de Barcelona i Mitja Marató corresponent a cadascuna de les seves edicions serà proposat pel contractista a l'Ajuntament. L'òrgan competent de l'IBE haurà de donar la seva conformitat i/o proposar-ne les modificacions que es considerin oportunes, abans d'iniciar les corresponents accions de promoció i l'obertura d'inscripcions per a cada edició de la cursa.

Els reglaments de l'edició 2025 es poden consultar al web de cadascuna de les curses amb els següents enllaços:

Reglament Mitja Marató: <https://edreamsmitjabarcelona.com/ca/reglament/>

Reglament Marató: <https://www.zurichmaratobarcelona.es/ca/reglament>

2.4.- CIRCUIT. Els circuits de les properes edicions han de prendre com a base els recorreguts de les anteriors, però cal tenir en compte que tot sovint cal anar introduint modificacions en el recorregut per diversos motius. En alguns casos es tracta de motius esportius que tenen com a objectiu millorar l'altimetria, el traçat o la densitat de pas. En altres casos, però, es tracta de projectes urbanístics o obres que s'endeguen a la ciutat.

En el cas de la Mitja Marató portem un bon nombre d'edicions amb la mateixa base de recorregut. El de l'edició 2025 es troba a:

<https://edreamsmitjabarcelona.com/ca/recorregut/>

En el cas de la Marató de Barcelona es va fer un canvi radical a l'edició 2024. El no recorregut es troba a:

<https://www.zurichmaratobarcelona.es/files/Maparecorrido2019.pdf>

L'empresa o la UTE adjudicatària haurà i podrà presentar a la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte noves propostes de circuit amb la finalitat de fer-lo més adequat a les necessitats dels esportistes. Aquestes propostes es portaran a valoració de la GUB. Qualsevol proposta de canvi de recorregut, per a qualsevol de les dues curses, s'haurà de presentar a la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte abans de finalitzar el primer trimestre de l'any anterior a la celebració de la cursa. D'altra banda, pot succeir que un circuit aprovat s'hagi de canviar per algun tipus d'acció o incidència de la ciutat (obres,...); en aquests casos, l'adjudicatari haurà de presentar, amb celeritat, propostes alternatives a l'IBE perquè siguin aprovades per la GUB.

2.5.- LA DIRECCIÓ ESPORTIVA. La persona que ostenti la direcció esportiva és la màxima responsable de les proves esportives de la Marató i de la Mitja Marató, així

com de les activitats esportives vinculades a cadascun dels esdeveniments.

L'empresa que resulti adjudicatària, en el termini d'un mes des de l'acte de formalització del contracte, presentarà una proposta de Director/a Esportiu/va per al seu debat i consideració en la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte, que decidirà, en el termini de 15 dies, sobre la seva idoneïtat. Passat aquest termini, i en el cas de la no acceptació per part de la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte de la proposta de l'empresa, l'IBE ostentarà la facultat de decidir sobre el nomenament de Director/a Esportiu/va, que haurà de ser contractat/da per l'empresa, al seu càrrec.

La Direcció Esportiva haurà de tenir un currículum que acrediti experiència en responsabilitats esportives relacionades amb grans esdeveniments de competició federada i popular, i haver dirigit alguna prova esportiva d'atletisme de ruta en llarga o mitja distància.

D'entre les funcions que li corresponen, la Direcció Esportiva, haurà de:

- Dissenyar, elaborar i presentar, a la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte, el Projecte Esportiu en el qual han de constar les línies estratègiques que es plantegen desenvolupar al llarg de la durada del contracte.
- Dirigir i coordinar tots els equips i recursos humans implicats en el desenvolupament esportiu de la Marató, la Mitja Marató i les activitats esportives vinculades d'acord amb les disposicions vigents.
- Avaluar l'execució del Projecte Esportiu i presentar propostes de millora per a les següents edicions.
- Representar la Marató i la Mitja Marató en els organismes federatius, associacions internacionals, relacions amb la premsa, congressos, simpòsiums, sens perjudici de les competències de les autoritats esportives de la ciutat.
- Tenir cura de la gestió econòmica de les partides pressupostàries relacionades amb la dimensió esportiva de cadascuna de les curses.
- Impulsar projectes relacionats amb els àmbits social, cultural, educatiu i científic i ambiental de la Marató de Barcelona i la Mitja Marató de Barcelona.

En cas que durant la vigència del contracte es canviï la persona a càrrec de la Direcció Esportiva, la proposta del nou candidat o candidata serà presentada a la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte de la Marató i la Mitja Marató.

2.6.- INSCRIPCIONS. Pel que fa al procés d'inscripcions de les diferents edicions de la Marató i la Mitja Marató, el contractista haurà de garantir la disponibilitat i posada en marxa del procés l'endemà mateix de la celebració de la prova. En tot cas, però, la data d'obertura de les inscripcions es decidirà conjuntament a la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte l'estratègia a seguir i la concreció de la millor data per a obrir les inscripcions.

L'adjudicatari haurà d'assegurar un servei d'atenció a consultes i incidències al llarg de tots els processos d'inscripcions de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona. Així mateix, haurà de mantenir informats els inscrits de totes les novetats i accions concretes que puguin esdevenir-se abans de la realització de les proves.

La plataforma d'inscripcions haurà de tenir la capacitat de possibilitar la inscripció combinada, Mitja Marató i Marató, amb els diferents preus en funció de cadascun dels trams.

Assegurança de cancel·lació. L'adjudicatari oferirà, dins del formulari d'inscripció, la possibilitat d'adquirir una cobertura de cancel·lació de dorsal.

Inscripcions compromisos de l'Ajuntament de Barcelona. L'adjudicatari reservarà 250 inscripcions, sense cost, de la Mitja marató i 200 inscripcions, sense cost, de la Marató de Barcelona perquè l'Ajuntament pugui atendre els seus compromisos.

2.7.- SISTEMA DE CONTROL DE TEMPS I PARTICIPACIÓ. El sistema de cronometratge que facilitarà l'adjudicatari ha de ser mitjançant tecnologia de xip reciclat, homologat per la IAAF i l'AIMS. El sistema utilitzat haurà de possibilitar-ne la posterior reutilització sempre que no hi hagi algun requeriment de caràcter federatiu que imposi un sistema de control determinat.

El cost del servei de control de temps estarà inclòs en la inscripció de cadascuna de les proves esportives,

A la prova de la Marató, caldrà fixar com a mínim 9 sistemes de control de pas parcials, cada 5 quilòmetres i el pas per la mitja marató i el temps d'arribada.

A la Mitja Marató, caldrà fixar com a mínim 5 sistemes de control de pas parcials, Cada 5 quilòmetres i el d'arribada.

El contractista haurà de facilitar, durant el desenvolupament de cadascuna de les curses, qualsevol informació relacionada amb els temps de pas dels esportistes. Així mateix, al finalitzar la prova, lliurarà a l'IBE la classificació general i desglossada per categories. D'altra banda, serà necessari publicar els resultats definitius amb celeritat per tal d'ajustar-se als requeriments de la WA.

2.8.- EDICIÓ DE DORSALS. El contractista, a més del xip, haurà de lliurar a tots els inscrits un dorsal resistent a la humitat i la pluja, amb unes dimensions mínimes de 225 x 200 mm i màximes de 240 x 230 mm. Hauran d'estar impresos a quadricromia amb el nom de l'esportista i numerats de forma correlativa. Els dorsals hauran de disposar d'un sistema que permeti controlar la recollida de la bossa del corredor i etiquetar amb el mateix número de dorsal la bossa que es pogués deixar al guarda-roba. També s'hauran de subministrar amb els elements de subjecció a les samarretes, com podria ser el cas de 4 imperdibles o altre sistema que compleixi la mateixa funció.

2.9.- BOSSA DE L'ESPORTISTA. La bossa de l'esportista és el suport amb el qual l'organitzador fa arribar tot allò que vol que tinguin els participants de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona. Les seves mides han de ser, com a mínim, de 40 x 30 cm. La bossa ha de permetre ser utilitzada per deixar-hi les pertinències dels participants, en règim de dipòsit i al guarda-roba, i haurà d'incorporar un sistema que permeti ser penjada a l'esquena (tipus motxilla).

El nombre de bosses serà, com a mínim, equivalent al número d'inscripcions de la Marató i de la Mitja Marató, respectivament.

Aquesta bossa haurà d'incloure, obligatòriament, la samarreta de participació a la cursa que podrà ser de colors diferents per a dones i homes, tindrà un patronatge diferenciat per a dones i homes, i incorporarà la marca municipal.

La Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte podrà decidir si el tractament de lliurament de la samarreta serà *finisher*, és a dir, lliurada al final de la

cursa, fet que haurà d'assumir, igualment, l'adjudicatari.

La composició tèxtil i la tipologia de fibres de la samarreta i de la bossa de l'esportista es valoraran com a criteris d'adjudicació.

2.10.- RECONeixEMENT DE PARTICIPACIÓ. La Marató i la Mitja Marató són proves mítiques que van carregades d'emocions. El reconeixement de l'esforç realitzat és un valor que ha d'anar lligat a la participació a les curses. Per aquest motiu, l'adjudicatari haurà de garantir de manera gratuïta a l'esportista:

- El lliurament d'una medalla commemorativa a l'arribada de les curses. La medalla haurà de ser metàl·lica, amb contorn circular o poligonal, tenir una superfície mínima de 31 cm² i un gruix igual o superior a 0,3 cm. A la superfície hi haurà uns espais llisos destinats a possibilitar la gravació del nom de l'esportista i el temps realitzat.
- La comunicació instantània del temps realitzat i del temps de pas pels punts quilomètrics a través de xarxes mòbils.
- La possibilitat de descarregar-se, *on line*, el diploma, personalitzat, de participació amb els temps, oficial i real, invertits en realitzar la cursa, el nombre de participants, el nombre d'arribats, la posició oficial, la posició real, la categoria, classificació de la categoria i el nombre d'arribats de la categoria.

2.11.- SENYALITZACIÓ DEL CIRCUIT. Per tal de facilitar la bona circulació dels esportistes pel circuit caldrà realitzar un conjunt d'accions a càrrec del contractista:

- Senyalització completa del circuit. Una línia contínua blava, amb pintura acrílica a l'aigua de baixa dosificació que cobrirà el total de la distància de la prova. Cal complir els requeriments següents:
 - La línia contínua tindrà una amplada màxima de 5 cm.
 - La línia, en les trajectòries corbes, ha de ser contínua i en les trajectòries rectilínies pot mostrar petites discontinuïtats per tal d'estalviar pintura i marcatge, però la trajectòria a seguir sempre ha de ser visible pels participants.
 - El marcatge sempre s'aturarà a 1 m de qualsevol marca vial que es trobi al paviment. Per exemple: passos de vianants, fletxes de direcció, graella groga de no aturar-se en una cruïlla...). De la mateixa manera, també començarà 1 m després del senyal viari.
 - El marcatge numèric, al paviment, dels punts quilomètrics tindrà una mida màxima d'un cercle de 90 cm de diàmetre.
 - Caldrà procedir al granallat de la pintura si es realitza un marcatge en llocs no permesos (passos de vianants...). De la mateixa manera, convindrà granallar el marcatge de pintura si no ha desaparegut en 30 dies.
- Senyalització dels punts quilomètrics. Els punts quilomètrics hauran d'estar tots, des del 1r al 42è, degudament assenyalats amb senyals verticals (amb un suport estable i clarament visible) i horitzontals, marcant la distància en quilòmetres.
- Senyalització de les milles múltiples de 5. Els punts que marquin les milles hauran d'estar degudament assenyalats amb senyals verticals i horitzontals. Se

senyalitzaran el punts següents: 5, 10, 15, 20 i 25 milles.

- Senyalització dels avituallaments. Les zones d'avituellament o hidratació amb senyalització vertical situada a 100 metres abans del punt d'avituellament, amb distinció de la tipologia de serveis que s'inclouen (sòlid, líquid, WC, fisioteràpia...). Aquesta senyalització haurà d'estar a ambdues bandes dels recorregut.
- Senyalització d'assistència sanitària. Els punts d'assistència, siguin o no dins d'un avituallament, s'hauran de senyalitzar en el recorregut.
- Senyalització dels espais que poden generar risc per a la salut dels esportistes. El recorregut de la cursa està minat de diverses estructures de mobilitat que poden suposar un risc (carrils bici, sevillans...). Qualsevol d'aquests espais s'ha de senyalitzar correctament per tal d'avisar els esportistes.

2.12.- ADEQUACIÓ DEL CIRCUIT. Un cop aprovat el circuit de cadascuna de les edicions, amb el vistiplau de la GUB, cal adequar les vies urbanes per tal de convertir-les en un circuit que permeti celebrar una prova atlètica. En aquest sentit, la direcció esportiva realitzarà un treball de camp per elaborar un dossier de circuit que reculli totes les actuacions a realitzar.

- Proposta de retirada de vehicles (prèvia prohibició d'estacionament)
- Retirada de contenidors de la calçada
- Retirada de tacs de carril bici
- Retirada de sevillans
- Adequacions d'asfalt
- Els muntatges que es puguin realitzar per les animacions
- ...

A banda de les accions d'adequació, també caldrà afegir al dossier les necessitats de servei de neteja.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'IBE tres mesos abans de la celebració de l'esdeveniment.

2.13.- SEGURETAT I SERVEIS MÈDICS. La seguretat dels esportistes i del públic són un dels objectius prioritaris de l'esdeveniment. L'organització establirà contacte amb els cossos de seguretat pertinents i amb prou antelació per tal de prendre les mesures necessàries en funció de les situacions d'alerta que s'esdevinguin a la ciutat. D'altra banda, la direcció executiva haurà d'encarregar, disposar i executar els corresponents Plans d'Autoprotecció (PAU) que marcaran les línies bàsiques dels requeriments mínims i necessaris perquè les activitats es puguin dur a terme. Aquests Plans hauran d'haver estat validats per Protecció Civil (o altres serveis que al llarg del contracte en siguin competents) i seran lliurats a l'IBE abans de la realització de cada cursa (dos mesos abans per poder tramitar la corresponent llicència).

A més de l'obligatorietat pel que fa als plans d'autoprotecció, cal tenir en compte que les proves atlètiques de mitja i llarga distància en àmbits urbans requereixen uns recursos de seguretat i mèdics que garanteixin el correcte desenvolupament d'aquestes per les vies urbanes, de manera que l'atleta pugui córrer amb la màxima comoditat i seguretat. Però, a més d'aquests recursos necessaris per atendre qualsevol incidència o emergència, la direcció executiva desenvoluparà un feina pedagògica i preventiva en el sentit de fer conscients els esportistes de l'esforç que suposa participar en proves d'aquestes característiques. Per això, al web i a través de comunicacions de salut prèvies a la cursa, donarà una sèrie de recomanacions per tal



que l'experiència de participar sigui agradable i exempta d'estrès (participeu si esteu preparats; respecte la vostra salut i feu-vos una revisió mèdica abans de realitzar la cursa; hidrateu-vos prèviament i durant la cursa; si esteu lesionats o teniu febre o vòmits, no participeu a la cursa, si experimenteu símptomes diferents als habituals quan correu atureu-vos i demaneu ajut, etc.).

El contractista haurà de posar a disposició de les curses el servei mèdic amb els recursos mèdics i de seguretat que es descriuen a continuació (igual o similar i sempre respectant el PAU):

MITJA MARATÓ

RECURSOS MATERIALS	
Ambulància suport avançat	2
Ambulància suport bàsic	6
Vehicle intervenció ràpida	1
Vehicle suport logístic	2
Hospital de campanya	1
Bicicletes de reforç	1
	4
RECURSOS HUMANS	
Coordinació dispositiu terrestre	1
Responsable CECOR	1
Metge/ssa	2
Infermer/a	8
Tècnic transport sanitari ambulància	1
	4
Tècnics sanitaris de reforç punts socors cursa	4
	0
OBSERVACIONS	
Tots els vehicles disposaran de desfibril·ladors	
Tots els reforços disposaran de material de primera intervenció	

MARATÓ

RECURSOS MATERIALS	
Ambulància suport avançat	2
Ambulància suport bàsic	9
Vehicle intervenció ràpida	2
Vehicle suport logístic	2
Hospital de campanya	1
Bicicletes de reforç	2
	0
RECURSOS HUMANS	
Coordinació dispositiu terrestre	1
Responsable CECOR	1
Metge/ssa	4
Infermer/a	1
	2
Tècnic transport sanitari ambulància	2

	0
Tècnics sanitaris de reforç punts socors cursa	5
	0
OBSERVACIONS	
Tots els vehicles disposaran de desfibril·ladors	
Tots els reforços disposaran de material de primera intervenció	

A banda de la contractació dels serveis mèdics i de les orientacions de salut, la direcció executiva ha de preveure altres serveis per poder donar sortida a possibles incidències produïdes per lesions lleus en els esportistes:

- Serveis de fisioterapeutes durant la cursa. Grup de professionals que es desplacen pel circuit per atendre lesions lleus puntuals.

Dispendi vaselina, aerosols o similars (d'ús tòpic) i altres elements pal·liatius que no requereixin assistència mèdica. Tots aquests elements han de disposar del vist i plau del coordinador mèdic (autorització) i sempre estaran a disposició dels i les esportistes perquè ells i elles, **per iniciativa pròpia**, els utilitzin..

2.14.- AVITUALLAMENTS. L'empresa adjudicatària haurà de garantir, al llarg del recorregut de les curses, uns espais senyalitzats, situats en uns punts quilomètrics concrets, amb distribució de producte a les dues bandes de la calçada i amb un contingut mínim predeterminat i suficient per cobrir les necessitats dels esportistes.

Els avituallaments per a la MARATÓ seran:

- Hidratació
 - Contingut: Aigua i begudes isotòniques
 - Punts quilomètrics: 5, 10, 15,
- Hidratació i ingesta de sòlids
 - Contingut: Aigua i begudes isotòniques, fruita, fruits secs, barretes energètiques i/o gels
 - Punts quilomètrics: 20, 25, 30, 35, 40 i meta

A la MITJA MARATÓ, els avituallaments seran:

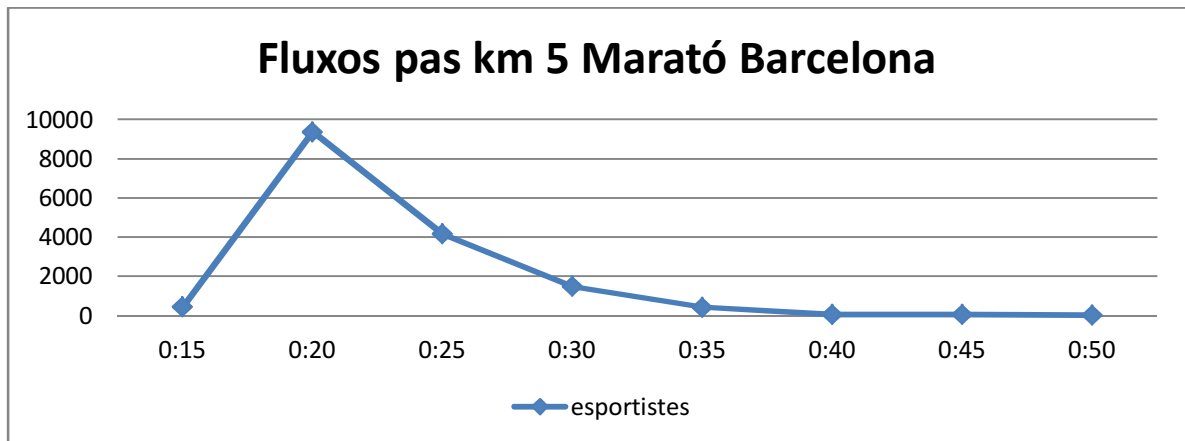
- Hidratació
 - Contingut: Aigua i begudes isotòniques
 - Punts quilomètrics: 5, 10, 15
- Hidratació (aigua i isotònic) i ingesta de sòlids (peça de fruita)
 - Arribada

En tots els casos, el concessionari haurà de preveure un sistema de control que permeti comprovar que es disposa de la totalitat del producte. Així mateix serà necessari disposar de totes les infraestructures (taules, carpes, cadires) necessàries per poder oferir aquests avituallaments al total dels participants que han realitzat la inscripció.

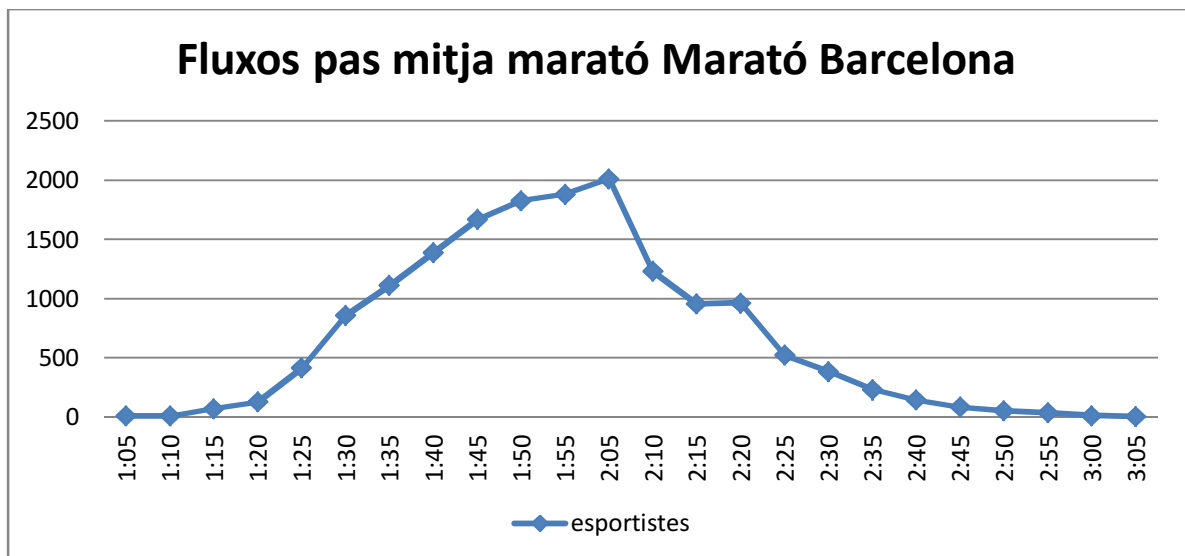
La cadència dels avituallaments ha de tenir com a objectiu el manteniment d'un nivell hídric estable i òptim dels i les esportistes tenint en compte la diversitat de pautes que puguin tenir en la seva hidratació prèvia a la cursa. Així mateix, els complements d'energia (gels per exemple) també seran necessaris a partir de mitja cursa (en el cas de la maratón).

Així mateix, en les dues curses, caldrà disposar de les zones d'avituallament de l'elit ja sigui mb dispendi en taula o amb servei manual (una persona per a cada bidó). El sistema de dispendi dels avituallaments d'elit es comunicarà i s'acordarà a la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte.

A títol informatiu els fluxos de pas per l'avituallament del km5 de la Marató de Barcelona, en franges de 5 minuts són els que expressa el gràfic següent:



I els fluxos de pas per la mitja marató de la Marató de Barcelona, en franges de 5 minuts són els que expressa el gràfic següent:



Aquestes dades indiquen, clarament, que en els avituallament no existeix capacitat de resposta si s'acaba el producte a subministrar.

Serà necessari tenir en compte mesures d'higiene par tal de manipular els líquids i els aliments sòlids en els avituallaments..

Tots avituallaments disposaran de cabines sanitàries (urinaris, cabines mixtes i cabines per a dones) per tal de donar servei als esportistes al llarg del recorregut.

L'avituallament final d'ambdues curses contemplarà el lliurament d'una peça que permeti abrigar-se i protegir-se de la pluja. El disseny i la composició d'aquesta peça de roba es valorarà en els criteris d'adjudicació i serà de les mateixes característiques a ambdues curses.

Així doncs bona part de l'eficiència d'un avituallament, sigui en cursa o el de meta, rau en aconseguir que tot el procés de muntatge i aprovisionament de producte es realitzi dins dels terminis adequats perquè els i les esportistes:

1. Tinguin la oportunitat d'hidratar-se i alimentar-se sense restriccions (hi ha d'haver el volum de producte necessari per atendre a tothom).
2. Rebin l'atenció del dispendi de producte amb la presència dels recursos humans necessaris.
3. Siguin capaços de recollir el producte sense aglomeracions perquè l'avituallament té la longitud necessària en funció dels fluxos de cursa en aquell pas.
4. Rebin el màxim de producte a "granel" sense embolcalls
5. Tinguin la possibilitat de llençar els recipients en el lloc adequat per afavorir l'economia circular i de manera que el paviment no quedi ple de residus (i d'aquesta manera, sigui més segura la cursa a peu).
6. Puguin col·laborar en el tractament i reciclatge dels residus per la presència d'una única fracció.

L'adjudicatari serà responsable de donar una sortida social als aliments sobrants de la totalitat dels avituallaments.

2.15.- ZONA DE SORTIDA I ARRIBADA

La zona de sortida i d'arribada de la Marató i la Mitja Marató han d'estar situades en un entorn de referència de la ciutat i han de tenir les dimensions necessàries per acollir grans volums d'esportistes. Però l'estructura urbana de Barcelona té unes limitacions i per aquest motiu es fa necessari que el contractista tingui la capacitat d'aprofitar al màxim els espais disponibles i, alhora, els recursos indispensables per aconseguir un bon rendiment dels mateixos. Per això serà necessari dissenyar i ordenar les zones de serveis assegurant un bon aïllament entre el públic i els i les esportistes (tancaments d'espais), preveure uns passos de vianants per poder comunicar els espais que seccionen la cursa i els seus serveis, realitzar una bona prevenció i tractament de residus de manera que aquests no requereixin grans espais d'emmagatzematge i recollida....

La Marató i la Mitja Marató de Barcelona han agafat tal dimensió que actualment la disponibilitat d'espais de ciutat no permet realitzar recorreguts circulars que tinguin la sortida i l'arribada en el mateix punt, ni en el mateix indret. A hores d'ara ambdues curses tenen la sortida i l'arribada en localitzacions diferents i per aquest motiu l'arc d'arribada és un arc de leds i el de sortida, per reduir els terminis de muntatge i desmuntatge, es converteix en dos tòtems, o similar. Es fa així perquè el muntatge d'aquests suports d'imatge és més ràpid i té menys afectació a la mobilitat. En tot cas sigui com sigui el disseny de l'estructura el que cal garantir és un muntatge i un desmuntatge fàcil que ocupi poca calçada i que permeti la circulació de vehicles el dia anterior a la cursa. Aquestes estructures es munten de matinada.

Tant a la zona de sortida com a la d'arribada no es poden posar arcs inflables. Aquests tipus de suports comunicatius es poden instal·lar en altres espais de la cursa o del seu recorregut, però en cap cas en línia de sortida o d'arribada. D'altra banda, si la sortida ha de tenir un muntatge efímer l'arribada ha de disposar de tots els elements necessaris per afavorir la presència de públic (graderies, recta d'arribada...) i ha d'estar ben vestida (moqueta d'arribada, arc de leds...). El disseny de tots aquests espais el presentarà el licitador a la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte per tal que siguin aprovats abans d'executar-se el projecte de cadascuna de les edicions.

D'altra banda, en el cas de la sortida, caldrà acompanyar els moments previs al tret d'inici amb algun tipus de performance que motivi i encoratgi als i les esportistes moments abans d'iniciar la consecució d'un repte que han estat preparant durant mesos. Aquest "espectacle", sobretot en el cas de la Marató, a de tenir elements d'identitat relacionats amb la ciutat. La intenció és que els i les participants recordin l'esdeveniment esportiu com una bona experiència des de l'inici fins el final.

El circuit actual de la Mitja Marató té la Sortida al Passeig de Picasso i l'arribada al Passeig de Pujades.

<https://edreamsmitjabarcelona.com/ca/recorregut/>



Per carregar, en calaixos de sortida, els i les esportistes, s'utilitzen aquests dos passeigs i el Passeig dels Til·lers del Parc de la Ciutadella (i si s'escau altres superfícies del Parc de la Ciutadella).



Tal i com s'ha dit, l'arribada es troba al Passeig de Pujades i des de la línia de meta fins l'entrada del Passeig de Lluís Companys hi ha una distància que supera els 280 metres.

Els serveis de guarda-roba, tenint en compte l'elevada participació, es divideix en dos espais per evitar aglomeracions:

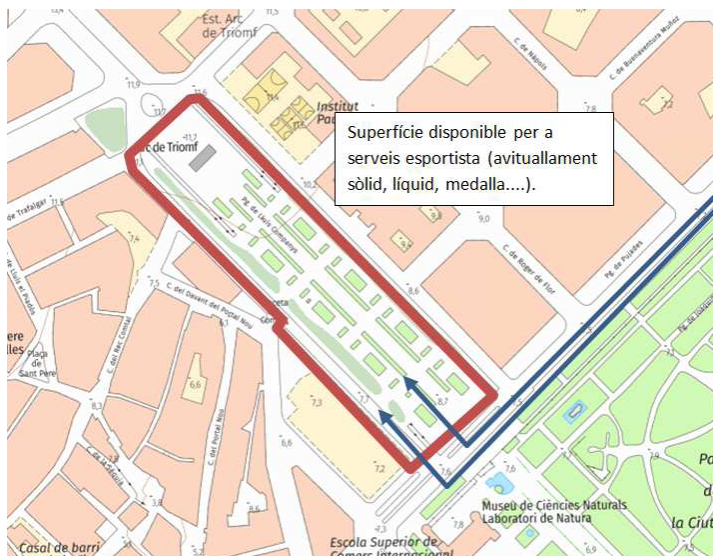
- La vorera exterior del Parc de la Ciutadella situada al Passeig de Picasso.
- El Parc de l'Estació del Nord.

Atenció: A hores d'ara no hi ha permisos municipals per a ubicar el guarda-roba ni els avituallaments al Parc de la Ciutadella.



La zona destinada als serveis d'avituallament i reconeixement de la participació (medalla) s'han de situar entre la meta i la superfície de la zona de vianants del passeig de Lluís Companys més el

vial de baixada del mateix Passeig entre el Carrer del Comerç i el passeig de Pujades. Àrea delimitada en vermell el gràfic següent:



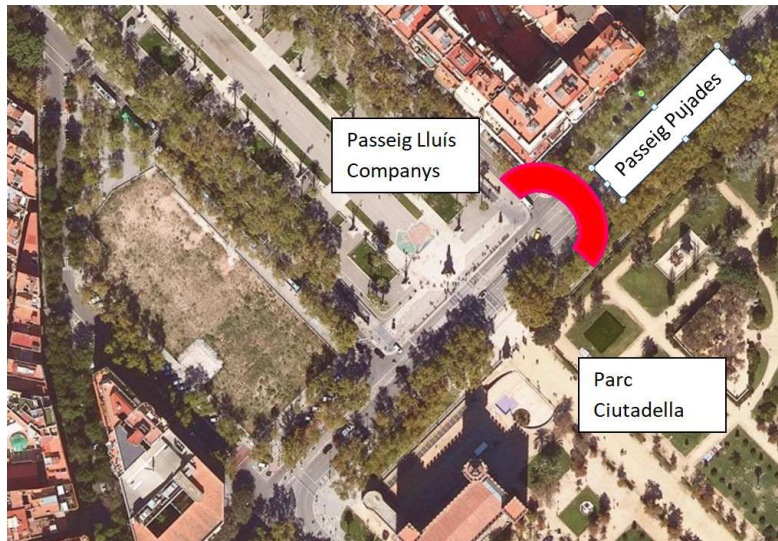
La zona d'avituellament final abasta tota aquesta superfície. **Està disponible des del dia anterior a les 9:00h** i està destinada a:

- Reconeixement de la participació: medalla
- Avituallament líquid: aigua i beguda isotònica
- Zona d'avituallament sòlid: plàtan i una altra peça de fruita
- Zona ponxos (peça de roba per protegir-se del fred i la humitat).

Aquests són els mínims de l'avituallament final (l'ordre de descripció no té perquè coincidir amb l'ordre proposat).

D'altra banda, per garantir la seguretat dels i les esportistes es realitza un tancament longitudinal de tot el Passeig de Pujades entre pràcticament el Passeig de Picasso i el Carrer de la Marina. Per aquest motiu, cal posar un pont que comuniqui el vial de baixada del Passeig de Lluís Companys amb el Parc de la Ciutadella. Aquesta prova esportiva es celebra en diumenge i bona part de la ciutadania fa una passejada familiar cap el parc. Una barrera de tanques tan llarga provoca molts conflictes de circulació de vianants i crea molta pressió a les zones habilitades pels i les esportistes. Aquest mateix pont també té molta utilitat per carregar els calaixos de sortida situats al Parc de la Ciutadella perquè els esportistes que utilitzen el guarda-roba del Parc e l'Estació del Nord han de travessar el Passeig de Pujades.

*Ubicació possible del pont:



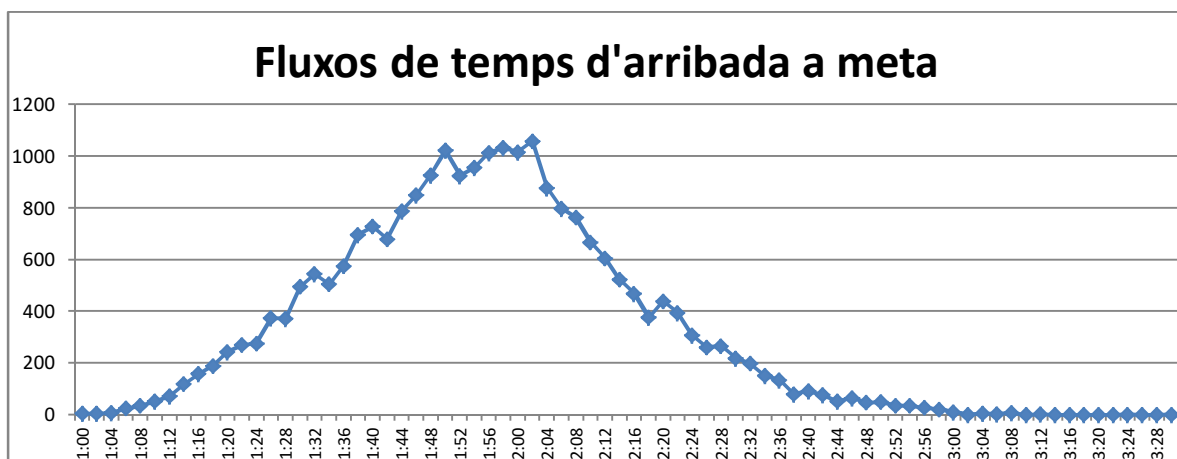
La participació en aquesta cursa s'ha disparat en els darrers anys i aquest fet provoca uns fluxos d'arribada amb uns índexs màxims molt elevats.

Aquesta taula indica el nombre d'arribats / arribades, cada dos minuts, des del primer al darrer esportista:

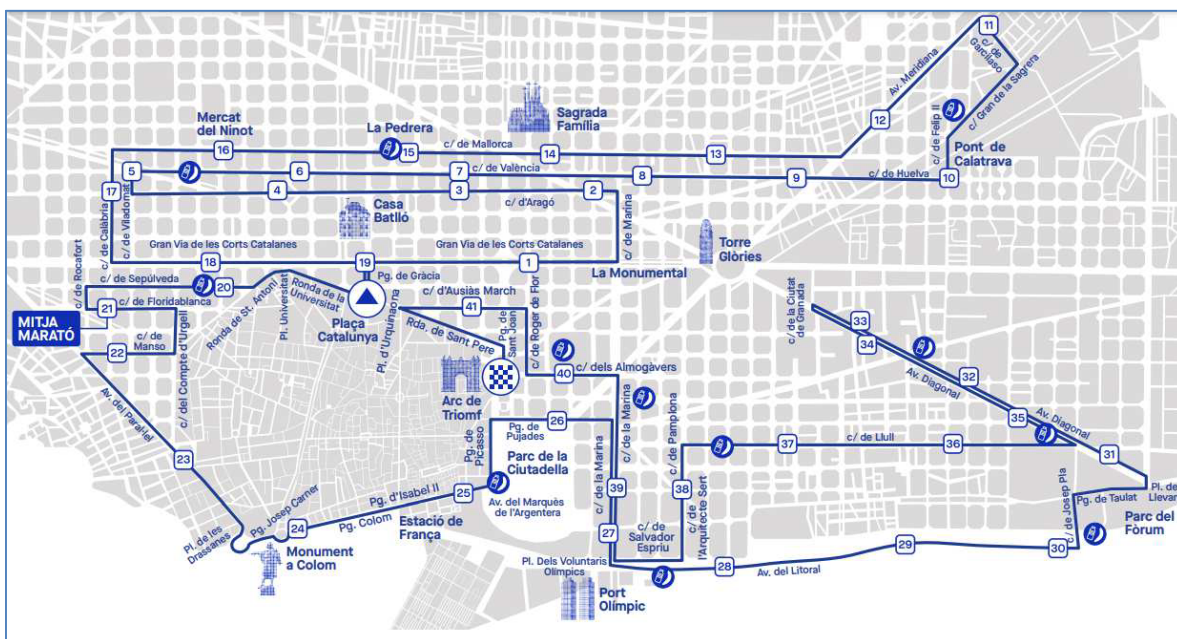
1:00	6	1:50	1023	2:40	92
1:02	5	1:52	925	2:42	77
1:04	8	1:54	956	2:44	53
1:06	25	1:56	1014	2:46	66
1:08	35	1:58	1033	2:48	47
1:10	52	2:00	1016	2:50	50
1:12	72	2:02	1058	2:52	36
1:14	119	2:04	878	2:54	35
1:16	159	2:06	797	2:56	28
1:18	190	2:08	763	2:58	21
1:20	244	2:10	667	3:00	11
1:22	270	2:12	605	3:02	2
1:24	277	2:14	524	3:04	5
1:26	374	2:16	469	3:06	4
1:28	373	2:18	377	3:08	8
1:30	496	2:20	440	3:10	0
1:32	545	2:22	395	3:12	3
1:34	505	2:24	307	3:14	1
1:36	576	2:26	261	3:16	0
1:38	697	2:28	266	3:18	1
1:40	728	2:30	220	3:20	0
1:42	680	2:32	199	3:22	1
1:44	789	2:34	151	3:24	2
1:46	850	2:36	135	3:26	0
1:48	927	2:38	81	3:28	1
				3:30	2

Atenció que hi ha una franja de 10 minuts en la què hi entren més de 5.000 esportistes.

El diagrama de fluxos d'entrada amb les dades aportades és el següent:



Pel que fa a la Marató Barcelona cal tenir en compte que, en les darreres edicions, ha canviat la seva ubicació i ha passat d'estar a l'eix monumental Montjuïc – Plaça d'Espanya (fins l'edició 2023) a l'eix Passeig de Gràcia – Plaça de Catalunya- Passeig de Lluís Companys (edició 2024). Aquests entorns d'inici i final, combinats amb l'interès turístic del recorregut, confereixen un gran valor paisatgístic a l'esdeveniment.



El nou circuit de la Marató Barcelona s'ajustarà en l'edició 2025 polint alguns aspectes de l'edició anterior i caldrà veure quin serà el circuit per a l'edició 2026.

2.16.- GUARDA-ROBA. El guarda-roba estarà situat a la zona de sortida i arribada en una localització més propera a l'arribada amb la finalitat d'oferir un bon servei als esportistes. Així mateix, tindrà la superfície necessària per poder recollir de manera endreçada tot el material i disposarà dels recursos humans que calguin per poder atendre amb dinamisme lesions d'esportistes. Cal tenir en compte que malgrat que s'ofereixi una àmplia franja horària un gran percentatge de participants espera a darrera hora per deixar les seves pertinències. Per tant és obligar oferir molts espais de lliurament amb petites forquilles de dorsals per tal d'evitat aglomeracions.

Horaris orientatius dels guarda-roba:

Horari guarda-roba Mitja Marató	
Lliurament de motxilles	6:30 a 9:30
Recollida motxilles	9:30 a 13:00

Horari guarda-roba Marató	
Lliurament de motxilles	6:30 a 9:30
Recollida motxilles	9:30 a 14:30

Els accessos al guarda-roba acostumen a ser bastant conflictius en curses massificades com la Marató i la Mitja Marató. Per això caldrà prendre mesures complementàries d'organització i marcar normes per als atletes per tal de facilitar l'accés al servei. Mesures com ara el control d'accessos, disposar de megafonia específica per adreçar-se als esportistes des del mateix espai i normes com no permetre l'accés si no es va vestit tal com es correrà la cursa són alguns exemples de les accions complementàries que caldrà assumir. Així mateix, si és necessari es podrà dividir el servei de guarda-roba en espais diferents.

2.17.- SORTIDES I CALAIXOS DE SORTIDA. Per tal de donar fluïdesa als primers trams del circuit, serà necessari realitzar diverses sortides ordenant els esportistes per marques estimades i llençar-los a la cursa en diferents onades. La primera sortida quedarà reservada als esportistes amb discapacitats que utilitzen carros de rodes (habitualment surten entre tres o cinc minuts abans de l'hora oficial de la cursa). A dos quarts de nou, en punt, els esportistes d'elit acompanyats dels atletes populars amb bones marques i, posteriorment, tantes sortides com siguin necessàries per garantir bons fluxos en els primers 10 km de cursa (sempre respectant els horaris de tancament de circuit fixats per la GUB). Per tal d'organitzar els i les esportistes, el contractista muntarà els calaixos de sortida que disposaran de més d'una entrada i estaran custodiats per persones que facin el control d'accés per tal d'assegurar que hi entren les persones amb dorsal que identifiqui la marca estimada corresponent. Els calaixos portaran distintius del color que els correspon de manera que siguin visibles des de lluny (per exemple globus o vela) per tal de facilitar l'orientació dels i les participants.

2.18.- CABINES SANITÀRIES PORTÀTILS. Un dels àmbits que cal cobrir des de l'organització és el lloguer de cabines sanitàries portàtils per donar serveis als i les esportistes. La quantificació de les cabines sanitàries a la zona de sortida i arribada així com als avituallaments quedarà detallada en el pla d'autoprotecció de l'esdeveniment, que es redactarà d'acord amb la normativa vigent. El dispositiu inclourà, també, serveis en els diferents punts d'avituallament de la prova (urinaris i cabines a cada avituallament).

Serà necessari disposar de cabines sanitàries adaptades.

2.19.- PODOLOGIA, FISIOTERÀPIA I RECUPERACIÓ. El contractista haurà d'assumir l'estructura necessària (lliteres, cadires, taules...) per donar aquests serveis a un percentatge que permeti oferir un bon servei als participants. A nivell indicatiu, un mínim de 60 fisioterapeutes per a la Marató i un mínim de 60 fisioterapeutes per a la Mitja Marató.

Serà el mateix contractista qui farà les gestions necessàries perquè col·lectius

professionals puguin atendre, en aquests aspectes, els participants. Així mateix, haurà de preveure que al llarg de recorregut hi hagi un mínim de 5 punts per al subministrament d'elements com vaselina, aerosols antiinflamatoris o similars (d'ús tòpic) i altres elements pal·liatius que no requereixin assistència mèdica.

2.20.- CONTRACTACIÓ D'ATLETES D'ELIT I LLEBRES. La Marató i la Mitja Marató de Barcelona tenen unes al·timetries i recorreguts que fan possible la consecució de bones marques. El contractista procedirà a la contractació d'atletes d'elit, en categoria masculina i femenina, amb l'objectiu de garantir bons registres. Aquest és un dels objectius d'aquests dos esdeveniments, disposar d'unes marques que identifiquin aquestes curses, , com a ràpides, dins del calendari de la WA. Així mateix, el contractista garanteix que les diferents edicions de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona estaran dotades de premis en efectiu, imports que estaran inclosos específicament en els pressupostos i que es faran públics en el web de la cursa. A més, en ambdós casos, s'establiran incentius econòmics per a aquells i aquelles atletes que superin les marques establertes en categories absolutes masculina i femenina. L'adjudicatari exposarà a l'IBE una explicació de l'estratègia perseguida amb aquests premis per a cada edició de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona.

La inversió en atletes d'elit consta en el pressupost i es pot millorar en els criteris d'adjudicació.

El contractista haurà de posar a disposició dels participants marcadors/es de ritme (llebres), o *pacemarkers*, que marcaran els temps de pas a un ritme constant durant les curses perquè els i les atletes populars puguin assolir les marques perseguides. Per a la Marató, els i les marcadors de ritme realitzaran la prova en els següents temps: 2.45 h, 3.00 h, 3.30 h, 3.45 h, 4.00 h i 4.30 h, respectivament. Per a cadascun dels ritmes hi haurà, com a mínim, dues llebres "dobles" la que porta la bandera que indica el ritme i una al seu costat (la suplent) que agafarà la bandera en cas que es lesioni la llebre titular.

Pel que fa a la Mitja Marató, els ritmes a marcar són els següents 1.15 h, 1.20 h, 1.25 h, 1.30 h, 1.40 h, 1.50 h i 2.00 h, respectivament. Es posaran tres llebres per a cadascun dels ritmes en les mateixes condicions que a la Marató (titular – suplent).

El contractista haurà de contemplar la presència d'atletes d'elit amb discapacitats per tal de possibilitar la consecució de bones marques en modalitat de cadira de rodes i la millora de marques en altres modalitats paralímpiques.

2.21.- CONTROL I SEGUIMENT DEL DESENVOLUPAMENT DE LES CURSES. El contractista, per tal de garantir la cobertura de seguiment d'ambdues proves haurà de disposar d'un sistema de comunicació radiofònica, i dels recursos humans necessaris (mínim 60 persones) al llarg de tot el recorregut, que permeti disposar de la informació i les incidències, de manera immediata, que es puguin produir durant el transcurs de les proves. De la mateixa manera, a més d'aquests recursos d'observació estàtica, disposarà dels vehicles necessaris per obrir, tancar i fer el seguiment dinàmic de la cursa. Mínims: vehicle cronòmetre de cursa, vehicle jutges, una moto per fer el seguiment de cadascun dels tres primers classificats i classificades de cadascuna de les categories, altres motos de seguiment (12) i vehicles de tancament de cursa.

2.22.- CENTRE DE COORDINACIÓ (CECOR). Un esdeveniment esportiu de la magnitud de la Mitja Marató i la Marató de Barcelona exigeix un seguiment exhaustiu des del centre de coordinació des del qual es gestionen els dispositius de seguretat i

d'emergències de la ciutat. L'Institut Barcelona Esports, com a organitzador de la prova esportiva, destinarà una persona per fer d'enllaç entre la direcció esportiva i el CECOR. El /la representant de l'IBE al CECOR derivarà a la direcció esportiva totes les demandes tècniques del CECOR i informarà la direcció de la cursa de les incidències que es produeixin. En el cas d'incidències de salut d'algun esportista, activarà els protocols oportuns. Per tal de poder gestionar aquestes incidències, relacionades amb els i les esportistes, el tècnic de l'IBE disposarà de la base de dades de la cursa que relaciona el dorsal amb les dades personals (l'adjudicatari la hi lliurarà dos dies abans de la prova). Així mateix, l'adjudicatari es compromet a fer-hi anar un representant de tots els serveis contractats (serveis mèdics, serveis auxiliars...) que siguin convocats pels responsables del CECOR. Aquesta presència alleugerarà la derivació de les demandes a la direcció esportiva donat que les empreses podran actuar directament a suggeriment de la GUB o dels Mossos d'Esquadra.

2.23.- EQUIPAMENT I UNIFORMITAT. El contractista es compromet a fer que tot el personal de l'organització i la direcció tècnica, equips tècnics i col·laboradors, vagin degudament uniformats i equipats de manera diferenciada i d'acord a les dates en què se celebren les proves.

Per al personal d'organització, el contractista haurà de contemplar, com a mínim, un equipament bàsic consistent en: calçat esportiu, una jaqueta per a les possibles inclemències del temps i un polo o dessuadora, amb possibilitat d'incorporar alguna peça més.

Per a l'equip tècnic o de suport, com a mínim les mateixes peces de roba que al personal d'organització amb diferenciació de color o nom.

El personal voluntari també haurà d'anar equipat amb una peça tèxtil adequada a les dates en què se celebren ambdues proves que els diferenciï.

2.24.- ACTIVITATS ESPORTIVES COMPLEMENTÀRIES. La Marató i la Mitja Marató aniran acompanyades de les activitats complementàries que es descriuen a continuació:

Entrenaments: Cadascuna de les curses disposarà d'un programa d'entrenaments presencials per preparar la cursa. Aquest programa estarà en consonància amb els plans d'entrenament publicats al web de cadascuna de les curses.

En el cas de la Marató, a banda dels entrenaments, caldrà organitzar tres activitats més:

Breakfast Run. Cursa no competitiva que persegueix un ambient festiu i fraternal entre les persones que venen a córrer la Marató des de diversos indrets del món, així com els catalans i espanyols. Per a la seva organització, l'adjudicatari haurà de preveure una capacitat limitada a 3.000 dorsals i haurà de subministrar, a l'arribada, esmorzar per a tots els participants. L'esmorzar ha de poder donar resposta a diversos costums i constarà, com a mínim, de coca, pa torrat, pastes, begudes, cafè i té. La Breakfast Run serà gratuïta per a tots els participants, i estarà ambientada, com a mínim, amb un grup d'animació i anirà encapçalada per un grup d'atletes que marcaran el ritme de cursa des de l'inici fins al final.

Si es volgués modificar l'esperit de la Breakfast Run, convertint-la en una cursa nocturna o en una cursa competitiva amb cronometratge, el contractista ho hauria de portar a aprovació a la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte.

Kids Race. Cursa de promoció esportiva adreçada als nens i nenes de la ciutat, i fills i filles dels participants de fora de Barcelona. Se celebra el dia anterior a la cursa, coincidint amb el darrer dia de l'Expo Sports.

Trofeu Ramon Oliu, que s'atorgarà als participants masculí i femení de major edat que finalitzin la cursa. Aquest trofeu, en homenatge al gran impulsor de les curses populars a Catalunya que fou en Ramon Oliu, haurà de disposar de la promoció i solemnitat adequades i servir, alhora, per difondre els valors que representa aquesta figura de l'atletisme de fons català. El trofeu es lliurarà el dia de la cursa i, en el seu defecte, el contractista el farà arribar al guanyador i a la guanyadora dins dels següents dies a la realització de la prova.

2.25.- PASTA PARTY. Es tracta d'un dinar tradicional que es fa dins del marc de totes les maratons, que vol ser un espai de germanor que aplega esportistes de diverses procedències. En el cas de la Marató de Barcelona, l'adjudicatari haurà de contractar i adequar un espai annex a l'Expo Sports (o dins aquesta) per poder atendre les necessitats alimentàries dels esportistes inscrits. Concretament el dia abans de la prova, l'adjudicatari oferirà un "dinar" que consisteix en un bon plat de pasta i una fruita amb l'objectiu d'aportar els hidrats de carboni necessaris per afrontar el desgast que suposa córrer una cursa de llarga distància el dia següent. El menú també haurà de contemplar les intoleràncies alimentàries. L'espai de restauració donarà servei entre les 13 h del migdia i les 16 h de la tarda, i haurà de tenir la capacitat de servir un total de racions equivalent al 10% les inscripcions realitzades a la Marató. La Pasta Party serà gratuïta per a tots els esportistes amb dorsal per a la Marató Barcelona.

2.26.- EXPO SPORTS I FIRA MITJA MARATÓ. La Marató i la Mitja Marató comptaran amb les seves pròpies fires del corredor, punts neuràlgics de les proves en els quals els participants tenen concentrats els principals serveis anteriors a la cursa i poden consultar, en plafons gegants, el circuit i el posicionament dels serveis. Aquestes fires del corredor, que anomenem Expo Sports, seran obligatòries en el marc de cada cursa.

Pel que fa a la Marató, el contractista haurà de garantir un espai cobert, únic o amb annexes, i a la ciutat de Barcelona de com a mínim 6.000 m², i amb un aforament mínim de 5.500 persones autoritzat en el pla d'autoprotecció. L'Expo Sports haurà de conformar una sèrie d'estands tipus fira d'exposicions, amb estructura modular. Aquest espai, a més, haurà d'encabir l'espai de conferències i, si s'escau, el de la Pasta Party. Els espais que queden definits en aquest recinte són com a mínim els següents:

- Espai d'atenció a l'esportista, que inclou el lliurament de dorsals i de la bossa del corredor, entre d'altres serveis.
- Un espai de magatzem tancat per dipositar els materials de com a mínim 30 × 6 metres.
- Preveure la presència d'un mínim de 40 estands comercials que contempli com a mínim: una superfície de 9 m², una taula/mostrador, dues cadires, paperera, llum (300 W) connexió elèctrica (2 punts) i retolació frontal. La distribució serà proposada pel contractista en funció dels acords de patrocini, col·laboració i comercialització dels esmentats espais.
- Espai per a l'organització de la Pasta Party, si s'escau.
- Espai per a conferències, xerrades i activitats.

A més, el contractista haurà de garantir, a càrrec seu, de 4 estands (2 + 2) per a

l'Ajuntament, un d'ells ubicat en situació preferent d'entre la totalitat dels estands comercials. Aquests espais hauran d'estar dotats de l'estructura necessària per al seu correcte funcionament.

Per a la Mitja Marató, les dimensions de l'espai seran les mateixes que la Marató

Aquests espais, tant per a la Marató com per a la Mitja Marató, hauran d'estar operatius, pels esportistes, des de 3-4 dies abans de la celebració de les proves en funció de la participació.

2.27.- ZONA D'ATENCIÓ. La Marató i la Mitja Marató de Barcelona són esdeveniments d'una magnitud tan elevada que exigeixen disposar d'una zona d'atenció a persones convidades des de l'organització. Entenent per organització els patrocinadors i els seus convidats i convidades, els convidats i les convidades de l'Ajuntament... Aquesta zona ha d'estar ben dissenyada pel que fa a la seva ubicació (ha de permetre seguir l'arribada en directe de la prova, ha d'estar aïllada dels atletes d'elit...), ha d'estar dotada de serveis (cabines sanitàries VIP, càterring...) de manera que sigui agradable i que permeti una relació tranquil·la i cordial entre les persones que la gaudeixen de manera que respongui als estàndards d'hospitalitat de grans esdeveniments de caire internacional d'aquesta magnitud. Ha d'estar dimensionat per un mínim de 90 persones i el càterring haurà de tenir aquestes característiques:

- Variat, dolç – salat i amb beguda diversa que encaixi amb els dos tipus de producte.
- Cobrir totes les preferències dels convidats (alimentació específica per motius de salut)
- El menjar ha de ser de qualitat (evitar brixeria industrial)
- Qualitat del servei: disposar de recursos humans que el mantinguin en condicions òptimes que ofereixin un bon tracte.
- Disposar de tot l'equipament : estovalles, coberteria, vaixel·la.
- Presència i presentació. El menjar i el parament ha de fer goig.

2.28.- SERVEIS DE NETEJA. l'adjudicatari assumirà la neteja i la gestió de residus de tots els espais que no siguin de titularitat municipal. Per exemple, els espais de la Exposports, qualsevol activitat complementària que es realitzi en una sala de titularitat privada o els vials de les vies del Tram quan hi ha un avituallament contigu a la zona. En aquest darrer espai, del Tram, no poden entrar els serveis municipals de neteja i és necessari retirar qualsevol residu de manera immediata perquè es pugui reactivar el servei un cop finalitzat el pas de cursa pel lloc.

D'altra banda, l'adjudicatari serà responsable de reforçar els serveis de recollida de residus dels avituallaments en cursa col·locant altra tipus de recipients com ara banyeres o similars (no cal que siguin contenidors). L'adjudicatari ha de ser responsable d'evitar que els residus estiguin per terra i donin una mala imatge de l'esdeveniment esportiu.

2.29.- INFORMACIÓ ESPORTIVA. WEB I WEB APP DE LES CURSES. Tota la informació referent a cadascun dels esdeveniments ha d'estar ben organitzada en el web de la cursa, però també s'ha de poder visualitzar en una Web APP que permeti una consulta fàcil des dels dispositius mòbils. Preferentment, la informació en aquesta aplicació anirà encaminada a informar l'esportista i el seu entorn. Per tant, donarà

accés a inscripcions, ubicacions i horaris de la fira del corredor, la recollida de dorsal, la cursa, el guarda-roba, el diploma, també aportarà consells de salut, consells d'accés i mobilitat, informació del circuit, la ubicació dels punts quilomètrics, la posició dels avituallaments i consells sobre bones pràctiques ambientals. Així mateix, hi haurà espais adreçats als seguidors dels esportistes (donant informació en temps real de la seva posició al circuit) i a la ciutadania (informant sobre la posició del cap de cursa i de la cua de cursa, les afectacions que genera la cursa, les prohibicions d'estacionament, etc.). Aquesta aplicació, que haurà de ser compatible amb els sistemes iOS i Android, es mantindrà activa fins la finalització del contracte, però es realitzarà amb codi obert de manera que pugui passar a mans de l'IBE un cop finalitza el contracte.

2.30.- INFORMACIÓ ESPORTIVA EN DIVERSES LLENGUES. L'adjudicatari serà responsable d'atendre als i les esportistes en diverses llengües. En concret en Català, Castellà, Anglès i Francès. Cal tenir en compte que, aproximadament, el 50% dels i les esportistes de les dues curses provenen d'altres països que utilitzen com a llengua vehicular l'anglès i que el nombre de francesos que vénen a Barcelona a córrer aquestes curses és elevat. Per tant, tant al llarg del procés d'inscripció, com a les fires de les dues curses serà necessari garantir una bona comunicació i atenció.

3. DIMENSIÓ AMBIENTAL. Tal com s'ha dit al paràgraf final de la clàusula 1.- OBJECTE DEL PLEC, l'adjudicatari haurà de presentar un pla ambiental per a cadascuna de les edicions de la cursa, en el qual es manifestaran els objectius ambientals perseguits i les accions a realitzar per minimitzar els impactes ambientals negatius. En tot cas, cal esmentar que el marc de referència d'aquest pla ha de ser el compliment del Decret de Contractació Pública Sostenible i la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments de l'Ajuntament de Barcelona (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_esdeveniments_maq_67184.pdf). D'altra banda, atesa la durada del contracte, que pot allargar-se, com a mínim, fins el 2029 i tenint en compte que les normatives i les instruccions ambientals van evolucionant, tant en l'àmbit local com europeu, la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte podrà ajustar alguns dels requeriments fixats en aquest plec per tal d'actualitzar les accions vinculades al pla ambiental. L'adjudicatari haurà de desenvolupar un pla ambiental de les curses. Els mínims del pla queden reflectits en les clàusules següents.

3.1.- MOBILITAT SOSTENIBLE. Dins del pla ambiental caldrà contemplar un pla de mobilitat sostenible redactat a partir del que estableix l'article 35 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i prenent com a referència les determinacions i paràmetres del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada. Aquest Pla considerarà tant la vessant de la mobilitat vinculada amb l'organització i una altra relacionada amb la mobilitat dels esportistes participants i públic assistent.

Pel que fa a l'organització, caldrà respectar la proposta realitzada en els criteris automàtics de valoració que va en el sentit de minimitzar les emissions de CO₂ generades pels vehicles de l'organització.

En referència als esportistes inscrits i el públic assistent, l'organització haurà d'elaborar un pla de mobilitat que informi de les alternatives més sostenibles per desplaçar-se a la fira del corredor, a la cursa i que contingui, entre d'altres, aquestes accions:

- Comunicar els accessos amb transport públic a la fira de l'esportista i a la cursa.
- Treballar per:
 - Arribar a acords amb l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) o amb els operadors de transport públic (RENFE Rodalies, FGC, TRAM i TMB) per tal d'aconseguir bitllet gratuït pels esportistes que es puguin desplaçar a la cursa amb aquest transport. Aquest acord es valoraran als criteris d'adjudicació automàtics
 - Habilitar estacionaments senyalitzats, vigilats i gratuïts pels esportistes que accedeixin a la fira o a la cursa amb bicicleta particular. S'haurà d'informar en el moment de la inscripció de la presència d'aquests aparcaments.
 - D'altres mesures ambientals relacionades amb la mobilitat que pugui recollir el pla, tals com: posar a disposició dels assistents una plataforma de cotxe compartit, descomptes en lloguer de motocicletes elèctriques, autobusos llançadora (anada i tornada) des de principals orígens dels corredors, etc.

Les recomanacions de mobilitat caldrà incorporar-les al web de la cursa i a la web APP.

Dins dels criteris d'adjudicació es valorarà la presència i l'ús de vehicles de baix impacte ambiental per a les tasques organitzatives. Els diferents tipus de vehicles segons motorització són els següents:

<u>Tipus de vehicles segons la seva motorització</u>
Prioritat 1: vehicle elèctric: Vehicle de tracció exclusivament elèctrica, és a dir propulsat sempre per un motor elèctric. Segons com s'alimenta el motor elèctric podem diferenciar entre: - <u>Vehicle elèctric pur:</u> vehicle elèctric alimentat per una bateria que es carrega exclusivament des d'una presa a la xarxa elèctrica. La xarxa pot ser diversa, des de la xarxa elèctrica general, fins a una xarxa de recàrrega exclusiva. - <u>Vehicle elèctric d'autonomia estesa:</u> vehicle elèctric alimentat per una bateria que es carrega des de la xarxa, i que a més compta amb un motor tèrmic que actua com a generador de recàrrega interna de les mateixes bateries. - <u>Vehicle d'hidrogen:</u> vehicle amb un motor elèctric i un sistema electroquímic de generació d'electricitat (pila de combustible) que aprofita la reacció electroquímica entre l'hidrogen (que actua com a combustible) i l'oxigen present a l'aire. L'hidrogen pot produir-se per dissociació d'aquest element des de diversos recursos energètics, tant renovables (biomassa o aigua) com no renovables (combustibles fòssils).
Prioritat 2: vehicle híbrids endollables: Vehicle de doble tracció elèctrica i/o tèrmica. Són vehicles que combinen un motor convencional de combustió interna (motor tèrmic) amb un motor elèctric. Tots dos motors actuen sobre la tracció bé de forma alternativa (o l'un o l'altre) o bé de forma conjunta (tots dos alhora, l'un donant suport a l'altre). - <u>Vehicle híbrid endollable (plug-in):</u> vehicle que alimenta les bateries del motor elèctric per càrrega interna, des del motor de combustió que permet carregar les bateries de forma externa des de la xarxa per connexió a un punt de recàrrega elèctrica. D'aquesta manera, segons el seu ús, el vehicle pot funcionar en un grau elevat com a vehicle elèctric.
Prioritat 3: vehicle híbrids no endollables: Vehicle de doble tracció elèctrica i/o tèrmica. Són vehicles que combinen un motor convencional de combustió interna (motor tèrmic) amb un motor elèctric. Tots dos motors actuen sobre la tracció bé de forma alternativa (o l'un o l'altre) o bé de forma conjunta (tots dos alhora, l'un donant suport a l'altre). - <u>Vehicle híbrid no endollable:</u> vehicle que alimenta les bateries del motor elèctric per càrrega interna, des del motor de combustió, però mai des de la xarxa.

3.2.- PREVENCIÓ DE RESIDUS I RECOLLIDA SELECTIVA. Dins del pla ambiental, l'adjudicatari es compromet a incloure un pla de prevenció de residus que permeti generar la menor quantitat de residus possibles per tal de minimitzar l'impacte de l'esdeveniment des de la vessant de la prevenció. D'altra banda, dins d'aquest pla de prevenció

En aquest sentit, per exemple, caldrà fer un tractament de residus previ a l'esdeveniment.. Per exemple en l'avituallament final de la cursa cal evitar accions de tractament de residus en paral·lel al funcionament del servei amb els esportistes. Posem per exemple el lliurament de medalles, el proveïdor de medalles serveix la

medalla en caps de 200 unitats, dins de la capsa fa 10 grups de 10 unitats embossades en bossa de plàstic i dins de la bossa cada medalla va recoberta amb paper perquè no es malmeti la serigrafia. En aquest cas l'adjudicatari, si vol fer un bon tractament de residus, haurà de desembalar, el dia abans de la cursa, totes les medalles fent una bona separació de les dues fraccions (plàstic i paper/cartró) perquè quan l'aviuallament està en funcionament és impossible fer una tria acurada. D'altra banda, és necessari que l'organització també asseguri un tractament circular dels residus intentant que arribin a l'esportista la mínima quantitat de residus.

- Evitar l'embolcall de plàstic de les samarretes que es lliuren.
- Evitar, del tot, les impressions en paper. No es podran encartar cap tipus de full de mà a la bossa del corredor.
- Evitar empaquetaments que generin grans quantitats de residus pel seu embolcall.
- No es permetrà que cap organitzador extern reparteixi fulls de mà a la sortida de la fira o a la sortida de l'aviuallament.
- Utilitzar el logotip de la cursa i altres elements de comunicació de sense referències a l'any o patrocinadors anuals, de manera que les senyalitzacions es puguin reutilitzar d'un any per l'altre.

De manera general, d'acord amb els criteris de l'Agència de Residus de Catalunya, aquest el pla de prevenció de residus s'ha de sustentar en els següents principis:

- Augment de la proporció d'envasos reutilitzables sobre la d'envasos d'un sol ús.
- Augment de la proporció d'envasos reciclables sobre la d'envasos que no ho són.
- Millora de les propietats de l'envàs de manera que pugui suportar més rotacions en el cas dels reutilitzables o millorar les condicions per al reciclatge dels que no ho són (p. e. envasos d'un sol material).
- Disminució en pes del material usat per unitat d'envàs, especialment en els d'un sol ús.
- No-utilització d'envasos superflus.
- Utilització d'envasos de format més gran quan això permeti reduir la relació entre contingut i envàs.
- Augment de la proporció de producte distribuït a granel sobre el producte distribuït en envasos d'un sol ús o de petita capacitat.
- Incorporació en els envasos de matèries secundàries, procedents del reciclatge de residus.
- Disminució o eliminació del contingut en metalls pesants dels envasos.

Pel que fa a altres residus, l'adjudicatari es compromet a realitzar una recollida selectiva de residus a la fira del corredor i al llarg de la cursa habilitant els contenidors (banyeres) corresponents en les zones adequades i en quantitat suficient. D'altra banda, l'adjudicatari haurà de tenir cura, en la mida del que és possible, de no barrejar fraccions en els aviuallaments. La fracció ha de ser única a cadascun dels aviuallaments per facilitar el reciclatge del producte.

Com a mínim s'hauran de segregar les fraccions de paper i cartró, envasos lleugers, orgànica i resta. L'IBE es coordinarà amb els serveis de neteja municipal per al dimensionat del dispositiu de recollida selectiva i perquè la posterior recollida sigui efectiva i concordi amb la selecció realitzada.

3.3.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ. Qualsevol missatge que es transmeti als esportistes inscrits o als possibles participants de la cursa es farà a través de mitjans telemàtics, digitals (pantalles) o orals (speaker). L'esdeveniment haurà de ser paper-free. S'evitarà el paper fins i tot a la presentació als mitjans.

Es recomana que la web de la cursa disposi d'un apartat de "Cursa sostenible" on es descriguin de manera sintètica i comunicativa les principals accions i compromisos de l'organització amb la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment.

L'esportista, abans de la cursa, rebrà en línia una sèrie de recomanacions ambientals o un manual de "bones pràctiques" on s'argumentaran i es comunicaran les mesures preses i les accions que s'esperen per part dels participants a la cursa.

3.4.- IMPACTE ACÚSTIC. L'esdeveniment genera, sens dubte, un impacte acústic. Però la sonorització és un element imprescindible per a l'organització i la seguretat dels esportistes i dels espectadors. Dit això, és interès de l'IBE minimitzar l'impacte acústic de la cursa mantenint els nivells de seguretat i de festivitat mínims perquè l'esdeveniment es converteixi en una bona experiència esportiva. En relació amb la sonorització de la zona de sortida i arribada, es farà un estudi d'impacte acústic que cerqui les millors solucions tècniques perquè els esportistes es puguin sentir informats i perquè la ciutadania pugui dur a terme la seva activitat habitual. Les mesures de prevenció de la contaminació acústica hauran de quedar recollides en el Pla Ambiental. Dins del circuit es dissenyen alguns punts d'animació. La Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte haurà de rebre i aprovar la proposta d'animacions per a cadascuna de les edicions en base a criteris com ara: no utilitzar el mateixos espais edició rere edició, evitar les percussions sorolloses, etc.

3.5.- BOSSA DE L'ESPORTISTA I SAMARRETA DE REGAL. La bossa l'esportista serà reutilitzable per a altres finalitats i ja ha quedat definida a la clàusula 2.9 d'aquest plec.

Pel que fa a la composició dels teixits de la bossa i de la samarreta de regal, caldrà tenir en compte que en els criteris de valoració automàtics s'avaluarà que procedixin de fibres reciclades.

3.6.- AVITUALLAMENTS SOSTENIBLES. La salut dels i les esportistes ha d'anar per davant en el disseny dels avituallaments. Barcelona és una ciutat mediterrània i el mes de març pot nevar, pot fer una temperatura adequada per córrer o pot fer molta calor. En aquest sentit, els avituallaments, al llarg de la cursa o al final, dispensaran la beguda per hidratar-se in situ en gots biodegradables o ampolles provinents del reciclatge. No és necessari agafar una opció única sinó que pot existir una proposta híbrida d'avituallaments en funció del criteri de recollida de residus, però és indispensable garantir un nombre d'unitats que pugui garantir una bona hidratació de tothom

El dispositiu dels avituallaments es planificarà abans de les curses tenint molta cura de la seva logística, el muntatge de taules i la preparació del dispendi de producte i s'acordarà el nombre d'avituallaments que es dispensaran amb ampolla per tal de garantir una bona hidratació als i les esportistes. L'avituallament final pot incloure, també, altres obsequis com ara alguna beguda isotònica. Si es dispensa fruita haurà d'ésser de km 0 (excepte el plàtan) i sense envasos.

3.7.- TROFEUS SOSTENIBLES. Tal i com consta al pressupost el licitador s'ha de fer càrrec dels trofeus que s'han de lliurar als i les guanyadores en categoria absoluta, a les persones amb discapacitat i al corredor i la corredora de més edat. Seguint amb la

línia d'intentar minvar l'impacte ambiental els trofeus han de ser elaborats amb productes reciclats o fusta.

3.8.- RECOLLIDA DE ROBA. La sortida d'ambdues curses és a dos quarts de nou i tenint en compte l'època de l'any en què se celebren acostuma a fer fred a primera hora. Per aquest motiu molts esportistes porten una peça de roba per abrigar-se durant el temps d'espera que rebutgen en el moment en que es dona la sortida. Aleshores, el paviment la zona del calaix de sortida queda com una mena de catifa de peces de roba. L'adjudicatari haurà de trobar solucions perquè aquestes peces es recullin dins del calaix (contenidors de roba) i col·laborar amb els serveis de neteja municipal per tal de donar la millor sortida per què es puguin aprofitar les peces de roba o els teixits que les componen.

3.9.- FORMACIÓ AMBIENTAL. El pla ambiental inclourà unes sessions de formació ambiental, tant del personal propi com de les empreses i proveïdors externs, sobre les mesures ambientals que s'hauran d'aplicar al llarg de l'esdeveniment, sobretot en relació a la minimització i la recollida selectiva dels residus.

3.10.- COMPENSACIÓ DE LA PETJADA DE CARBONI. CÀLCUL DE LA PETJADA. Malgrat la presència de les clàusules anteriors, que van en el sentit de minvar l'impacte ambiental, cal ser realistes i acceptar que aquests dos esdeveniments generen un impacte considerable en el medi ambient, particularment en el canvi climàtic. Per aquest motiu, es poden prendre mesures de compensació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle que no es poguessin mitigar amb la resta de mesures preventives. Aquesta acció es pot fer, per exemple, a través del suport a projectes certificats d'energies renovables o de conservació forestal amb compromís social. Es tracta de compensar, com a direcció executiva, les emissions de gasos d'efecte hivernacle que configuren la petjada de carboni de l'esdeveniment i les seves activitats complementàries. La compensació es valorarà com a criteri d'adjudicació.

3.11.- SEGUIMENT D'INDICADORS AMBIENTALS. Donat que el contracte podrà tenir una durada mínima fins el 2029, l'organitzador haurà de presentar una proposta de sistema d'indicadors per mesurar l'impacte de les mesures ambientals contingudes en el Pla Ambiental de la cursa i poder registrar-ne l'evolució al llarg de les diferents edicions de la cursa. Aquest sistema d'indicadors haurà de ser validat per l'Ajuntament de Barcelona.

A la finalització de cada cursa, caldrà presentar un informe comparatiu dels resultats obtinguts en aplicació de les mesures ambientals aplicades i propostes de millora de cara a la següent edició.

4.- DIMENSIÓ SOCIAL, CIUTADANA I CULTURAL

Tal com s'ha dit al paràgraf final de la clàusula 1.- OBJECTE DEL PLEC, l'adjudicatari haurà de projectar la dimensió social i cultural d'ambdues curses per a cadascuna de les edicions de la cursa i, en aquest sentit, la dimensió social abasta diversos àmbits de compromís, com ara:

- La subcontractació responsable d'empreses que tinguin un model de negoci amb responsabilitat social
- La informació ciutadana envers els efectes que té l'organització de la cursa en la vida habitual de la ciutat
- El desenvolupament de programes esportius amb col·lectius específics (rehabilitació de toxicòmans, esport i presons...)

- L'atenció dels col·lectius específics
- Accions de solidaritat
- Speaker amb missatges "nets".
- Donar a conèixer la història i l'impacte de la Marató de Barcelona

4.1.- SUBCONTRACTACIÓ AMB RESPONSABILITAT SOCIAL. L'organització d'una cursa suposa la subcontractació d'uns serveis molt específics com ara el control de temps, la col·locació de cons per subdividir la calçada, la instal·lació d'infraestructures, etc., en definitiva, tasques que realitzen empreses molt especialitzades en aquesta tipologia de serveis. Tot i així, malgrat l'especificitat de la gran majoria dels serveis, dins de l'organització d'un esdeveniment esportiu n'hi ha alguns que poden ser objecte de subcontractació amb responsabilitat social. El càtering del dia de l'esdeveniment, la confecció de la bossa del corredor, en poden ser alguns exemples. El pla social recollirà la proposta de l'adjudicatari que es concretarà en els criteris d'adjudicació.

4.2.- INFORMACIÓ PER A LA CIUTADANIA / WEB APP DE LA CURSA. Sembla evident que la participació en curses populars és un bon al·licient per generar bons hàbits de salut. L'objectiu de participar-hi provoca adherència a l'activitat física. Per tant, les curses urbanes són un bon instrument per promoure la salut i aconseguir una ciutat més activa i amb més benestar. Aquest objectiu de ciutat, però, pot entrar en contradicció amb algun dels efectes que causa la seva organització, com ara les afectacions a la mobilitat. Des de l'IBE, es pretén minvar aquests efectes de tal manera que els beneficis de la cursa estiguin molt per sobre dels petits inconvenients que provoca a la ciutadania. Pel que fa a la mobilitat, un dels factors que poden reduir les queixes ciutadanes ha de ser, sense cap mena de dubte, la informació. A banda dels "avisos d'escala i de pàrquing" (fulls informatius que es pengen a les porteries i a les portes dels pàrquings dels carrers per on passa la cursa), l'adjudicatari, dins de l'aplicació (Web APP) de la cursa, haurà de dissenyar un espai adreçat a la ciutadania que informi de les afectacions de mobilitat que genera l'esdeveniment. En una clàusula de la dimensió esportiva, ja s'ha definit d'aquest espai de comunicació en la vessant adreçada a l'esportista i a l'acompanyant seguidor. Pel que fa a la informació ciutadana, caldrà comunicar:

- Les reserves d'estacionament prèvies a la celebració de la cursa
- L'afectació de muntatge de la zona de sortida i arribada prèvia a la cursa
- El tancament de carrers durant la celebració de la cursa
- L'obertura de carrers després de la cursa
- L'afectació de desmuntatge de la zona de sortida i arribada
- Les congestions adjacents a la cursa
- Les accions socials i ambientals que componen el projecte. Un espai que ha de ser una finestra dels esforços que fan les dues curses per minvar l'impacte ambiental i deixar empremta social.

L'aplicació haurà de permetre la vinculació de la informació amb el web de l'IBE per tal de poder donar la mateixa informació des dels dos espais i prendrà com a base de referència, per a les informacions de mobilitat, el web del trànsit de la ciutat (<https://com-shi-va.barcelona.cat/es/transit>), que es complementarà amb d'altres informacions que es poden publicar a través de mitjans i espais de gran popularitat.

4.3.- CURSA INCLUSIVA. El reglament de la cursa donarà peu a la competició en les diferents modalitats en què participen habitualment esportistes amb algun tipus de discapacitat.

Dins de la butlleta d'inscripcions a la cursa es contemplaran les inscripcions per a esportistes amb discapacitat. Totes les inscripcions realitzades per esportistes amb discapacitat seran gratuïtes i l'adjudicatari portarà un control d'aquestes per tal d'especificar-ho en l'informe de liquidació.

L'adjudicatari es compromet a donar visibilitat a les persones amb discapacitat en els diferents espais, com ara en la presentació als mitjans, als espais comunicatius de la cursa i al lliurament de premis. I assegurarà que tots els espais de la cursa, la fira del corredor i la presentació als mitjans siguin accessibles.

Pel que fa a la modalitat de "cadires de rodes empeses", en la qual la persona amb discapacitat o afectada per alguna malaltia no pot desplaçar-se, cal tenir en compte que la persona que seu a la cadira no participa com a esportista i, per tant, no haurà d'abonar l'import de la inscripció. En canvi, les persones que empenyen la cadira es consideren esportistes que s'han d'inscriure i abonar l'import íntegre de la inscripció. La posició en els calaixos de sortida d'aquestes cadires la dictaminarà la direcció esportiva de cursa.

Totes les accions adreçades a persones amb algun tipus de discapacitat (motriu, visual,...) estaran en consonància amb el programa de promoció esportiva, endegat per l'IBE, anomenat Barcelona Esport Inclou <http://www.bcn.cat/lesportinclou/ca/>.

Així mateix, el contractista caldrà que apliqui el codi d'accessibilitat de Catalunya aprovat en el DECRET 209/2023, de 28 de novembre.

No es permetrà la participació de bicicletes de mà per a per a persones amb discapacitat motriu perquè es desplacen amb bicicleta i la cursa és una competició atlètica. Només s'acceptarà la participació amb carro de rodes o cadira de rodes.

4.4.- CURSA I INSERCIÓ SOCIAL. L'esport és una eina qualitativa per complementar estratègies i programes de reinserció social. Per aquest motiu, l'adjudicatari haurà d'arribar a acords de col·laboració amb entitats que desenvolupin projectes d'inserció a través de l'esport, facilitant la participació de les persones que formen part del programa en els entrenaments de la cursa i en la mateixa cursa oferint dorsals gratuïts. L'adjudicatari comunicarà aquests projectes com una acció més de la cursa donant-li la visibilitat que es mereix. A més, dins de les millores valorades en els criteris d'adjudicació es planteja el micromecenatge d'una entitat que desenvolupi un programa de reinserció social.

4.5.- CURSA SOLIDÀRIA. Barcelona és una ciutat sensible a la realitat social. Les curses que se celebren a la ciutat han d'estar compromeses amb les entitats socials i les iniciatives personals que donen suport als col·lectius més vulnerables. En aquest sentit, la direcció executiva realitzarà diverses accions com ara:

Endegar una plataforma conjunta, en línia, que permeti visualitzar i col·laborar amb les entitats i els esportistes que posin en marxa projectes solidaris. Aquesta acció ha quedat ben definida en les darreres edicions de la cursa i la Marató de Barcelona ha estat un bon model d'esdeveniment compromès amb la realitat social del nostre entorn. L'acció es concreta al web de la cursa i es pot consultar a través d'aquest enllaç <https://www.zurichmaratobarcelona.es/crea-tu-reto-solidario-y-consigue-tu-dorsal-solidario-gratuito/>

Aquesta acció de compromís amb entitats socials i iniciatives personals consisteix en seleccionar, validar i donar visibilitat als projectes solidaris contextualitzats en la Marató i la Mitja Marató de Barcelona i per això el contractista haurà de:

- Parlar amb les entitats i iniciatives individuals que vulguin endegar

- projectes solidaris a través de les dues curses
- Supervisar els projectes per valorar si s'han de difondre
- Presentar els projectes seleccionats al Comitè Promotor
- Facilitar la plataforma de difusió de les proves per donar a conèixer els projectes
- Elaborar un informe de suport social que reculli la totalitat de les aportacions rebudes per les entitats destinatàries.

D'altra banda, els ingressos provinents dels cànonns anirans destinats a programes accions de promoció esportiva.

4.6.- CURSA ARRELADA A LES ENTITATS SOCIALS. El contractista serà també el responsable de la captació, formació i direcció de les persones col·laboradores que són necessàries per al bon funcionament de les proves objecte d'aquest contracte. El contractista haurà de garantir la uniformitat i aquelles necessitats d'intendència que es derivin de la seva presència. Aquestes persones hauran d'anar degudament uniformades i equipades de manera diferenciada. A més, durant la seva presència als esdeveniments, hauran de rebre la manutenció adient en funció de la durada de la seva col·laboració.

4.7.- PROTOCOLS D'ATENCIÓ ALS I LES ESPORTISTES. L'adjudicatari haurà d'atendre els esportistes en diferents moments de tot el procés, que finalitza una estona després de travessar la línia de meta (per exemple, en la inscripció, la recollida de dorsal, la recollida de samarreta, la recollida de la bossa del corredor, incidències, l'entrada a calaixos, el lliurament de premis, entrenaments, etc.). Per això, és important disposar d'un equip format i entusiasta capaç d'expressar-se amb amabilitat, cordialitat, discreció i amb una bona capacitat d'escolta. En aquest sentit, és important disposar de protocols que puguin donar resposta a les diferents situacions que es poden plantejar (reclamació per no estar dins del calaix corresponent a la marca acreditada, demora en la prestació d'un servei, talla de samarreta que no s'ajusta, etc.). Així mateix, un altre fet important és el tracte que garanteixi igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones. En aquest sentit, l'empresa contractista aportarà en el termini màxim de quinze dies, posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI i d'altres col·lectius específics, tant si és el cas del personal vinculat a l'organització com dels esportistes participants.

Les tasques que cal realitzar són les següents:

- Formar l'equip tècnic que ha d'atendre els esportistes
- Elaborar el protocol
- Lliurar el protocol per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI i d'altres col·lectius específics.

Així mateix, pel que fa als aspectes relacionats amb el gènere el contractista haurà de treballar per:

- Fomentar la contractació femenina
- Vetllar per l'ús d'un llenguatge no sexista i una comunicació inclusiva(speakers, newsletters, web...).
- Elaborar un protocol perquè les curses esdevinguin un espai lliure de violències

masclistes.

- Cercar la paritat del personal en els perfils i llocs de treball.
- Promoure la inscripció de les dones a les curses i els entrenaments.
- Visualitzar la presència de les dones en els espais i suports comunicatius.
- Oferir els serveis ben dimensionats en els casos específics (per exemple cabines sanitàries).
- Recollir les dades disgregades per gènere.

4.8.- MISSATGES NETS. L'*speaker* és una de les figures claus perquè els i les esportistes rebin la informació necessària per el bon funcionament de la sortida, la cursa i l'arribada. És important, doncs, que aquests missatges siguin clars i entenedors. A banda d'aquests aspectes organitzatius, la locució verbal també genera missatges comunicatius de diversa índole (animació, entrevistes, comentaris sobre fets que es donen...). És necessari que tots aquests missatges es fonamentin en els valors de la inclusió, la igualtat i el respecte per la diferència. Cal evitar caure en estereotips, en missatges sexistes o homòfobs. L'adjudicatari vetllarà perquè la persona o les persones contractades per realitzar les tasques de *speaker* tinguin la formació necessària per poder desenvolupar la feina seguint els criteris expressats en aquesta clàusula. Així mateix, el licitador posarà el recursos necessaris perquè les persones que desenvolupin la tasca de *speaker* vagin uniformades degudament amb l'equipament de l'organització i vetllarà perquè la vestimenta no es correspongui amb estereotips de gènere. També es tindrà cura dels missatges que es puguin donar a través de cançons en els moments en què es vulgui dinamitzar els esportistes o ambientar els espais.

4.9.- ACTIVITATS SOCIALS COMPLEMENTÀRIES. A l'entorn de la Marató de Barcelona s'organitzarà tot un seguit d'activitats complementàries, algunes d'esportives i d'altres amb un caire més social i cultural. Dins d'aquest darrer àmbit, cal destacar l'Acte de reconeixement al voluntariat. L'organització d'aquestes activitats s'entendrà obligatòria per a totes les edicions de la Marató durant la vigència del contracte.

A aquesta activitat obligatòria, s'hi podran afegir altres activitats esportives o comercials que complementin l'oferta. En tot cas, l'IBE i el contractista acordaran, abans de la data de presentació del Pla de Màrqueting i Promoció de cada edició de la Marató de Barcelona per part d'aquesta, les activitats esportives complementàries previstes.

Acte reconeixement a les entitats col·laboradores, en el termini no superior a dos mesos des de la realització de la Marató, s'organitzarà un acte de reconeixement a totes les entitats i persones que hagin col·laborat, de manera desinteressada, a la Marató de Barcelona. L'acció ha de tenir dues parts diferenciades: en la primera, la celebració d'un acte formal amb parlaments i lliurament de plaques commemoratives als representants de les entitats, i la segona, més festiva, amb l'organització d'un àpat d'agraïment. L'adjudicatari es farà càrrec de l'acte hi haurà de preveure una sala per una capacitat no inferior a 100 persones i la intendència necessària per a l'àpat corresponent.

Acte de reconeixement Marató Barcelona. A criteri de la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte es podrà endegar l'acció que consisteix en organitzar un sopar amb la presència de representants de totes les institucions i

organitzacions vinculades a la Marató (autoritats, patrocinadors, GUB, persones que porten anys donant suport a la Marató...) amb l'objectiu de buscar un espai relacional de comunicació distesa i de reflexió al voltant de la cursa que pot finalitzar amb algun tipus de reconeixement

4.10.- MARATÓ CULTURAL. La Marató és una prova esportiva de gran valor cultural, al llarg de les 45 edicions, ha generat un fons documental important compost per imatges, filmacions, cartells, documents que mostren la fisonomia de la prova i la seva història, reculls de dades de participació... Tot un pòsit cultural que cal anar recopilant i endreçant edició rere edició. Però a banda dels productes que ja van lligats al fet d'organitzar una prova esportiva, aquest esdeveniment té uns continguts molt potents capaços de generar projectes des de diverses vessants culturals.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari recollir i arxivar el fons documental (imatges, filmacions, cartells) per lliurar tota la documentació a l'Ajuntament quan aquest ho reclami o obligatòriament al finalitzar el contracte.

L'adjudicatari vetllarà per l'existència d'un programa de comunicacions per tal de donar resposta als interessos del col·lectiu de corredors i corredores que vulguin conèixer determinats aspectes de la Marató de Barcelona o d'altres relacionats amb la salut i el fet de córrer. Aquest programa, amb d'altres possibles, haurà de formar part de les conferències i altres actes durant l'Expo Sports.

4.11.- PROGRAMA D'ANIMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. El contractista proposarà a l'IBE, amb una antelació d'un mínim de 2 mesos a la realització de cadascuna de les edicions de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona, els respectius programes d'Animació i Participació Ciutadana adaptats a les peculiaritats pròpies de cada cursa.

En el cas de la Marató es xifra en un mínim de 35 punts d'animació amb un 60 % d'activitat en directe i la resta amb recursos gravats. Pel que fa a la Mitja Marató, els mínims per als punts d'animació se situen en 5 punts amb un percentatge del 50 % en directe.

L'objectiu fonamental d'aquests programes serà incentivar la participació de la ciutadania el dia de les curses als carrers de Barcelona, però també podran incloure la programació d'accions i activitats promocionals de les competicions abans de les dates de celebració d'aquestes, així com l'organització directa per part del contractista induïda pels seus acords comercials o socials, d'activitats que reuneixin aquestes característiques. Els costos per al desenvolupament d'aquests Programes d'Animació i Participació Ciutadana seran contemplats anticipadament pel contractista en els corresponents Pressupostos de cada edició de la Marató de Barcelona i de la Mitja Marató de Barcelona. L'òrgan competent de l'IBE haurà de donar la seva conformitat als Programes d'Animació i Participació Ciutadana de cadascuna de les edicions de la Marató de Barcelona i de la Mitja Marató de Barcelona. En el cas que activitats derivades d'acords comercials o socials requerissin la tramitació de llicències i/o abonament de taxes, els costos hauran de ser abonats pel contractista. Una de les finalitats importants de les animacions és poder ambientar aquelles zones de la cursa que queden més solitàries amb poca presència de públic.

L'altre objectiu del programa d'animació és donar suport als esportistes que participen en la cursa, sent la figura de l'*speaker* tant en el moment de la sortida com de l'arribada un element obligat fonamental per fer arribar els missatges tècnics i esportius de la cursa, comercials, institucionals i protocol·laris, i d'ànims al participant.

L'adjudicatari haurà de contractar aquesta figura que, en el cas de la Marató, i degut a les característiques i durada de la prova, seran dues persones, com a mínim (almenys una de les persones serà una dona i totes dues han de poder expressar-se en català, castellà, anglès i francès).

DIMENSIÓ, COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ

NOM DE LES CURSES MITJA MARATÓ DE BARCELONA I MARATÓ DE BARCELONA

La denominació (o títol) de la cursa, que serà el que sempre s'utilitzarà en tota l'extensió de la seva imatge, començarà amb el nom complet de "Mitja Marató (de) Barcelona" i amb el de la "Marató (de) Barcelona", respectivament. El nom de la marca patrocinadora que tingui els drets del nom d'alguna de les curses (title sponsor) podrà anar al davant o al darrera del nom de la cursa que correspongui.

En el cas de proposar la incorporació d'un tittle sponsor al nom d'alguna de les curses (dret a afegir i vincular un nom comercial al nom de la cursa per part de l'adjudicatari/a) caldrà comunicar-ho prèviament a l'IBE.

MARCA MITJA MARATÓ DE BARCELONA I MARCA MARATÓ DE BARCELONA

L'Ajuntament de Barcelona és titular de la marca denominativa "Mitja Marató de Barcelona" (M2660451) en les classes 16, 35, 41 i 42 de la classificació de Niça per resolució de l'Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM) de data 19 de desembre de 2005, publicada al BOPI (Boletín Oficial de la Propiedad Industrial) en data 16 de gener de 2006.

L'Ajuntament de Barcelona també és titular de la marca denominativa "Marató de Barcelona" (M2660451) en les classes 16, 35, 41 i 42 de la classificació de Niça per resolució de l'Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM) de data 19 de desembre de 2005, publicada al BOPI (Boletín Oficial de la Propiedad Industrial) en data 16 de gener de 2006.

L'Ajuntament de Barcelona serà l'únic i exclusiu titular d'aquesta marca gràfica, podent fer-ne ús l'adjudicatari, d'acord amb els requeriments de la marca denominativa, durant la vigència del contracte.

LOGOTIP DE LES CURSES

L'Ajuntament de Barcelona dissenyarà un logotip i/o segell genèric de la cursa que tindrà validesa al llarg de tot el contracte. Aquesta imatge recollirà el nom de les curses i, també, si s'escau, el nom del tittle sponsor.

La marca "Mitja Marató de Barcelona" i "Marató de Barcelona" es representarà

mitjançant un logotip que apareixerà en totes les comunicacions de l'esdeveniment esportiu.

La imatge de cada cursa es representa amb un logo/segell que la identifica i que ja existeix, i aquest s'utilitzarà per a totes les comunicacions. El logo de cada cursa serà sempre el mateix, s'anirà consolidant a mesura que es facin les edicions de les curses, i s'utilitzarà per posicionar i identificar la marca Mitja Marató de Barcelona i Marató de Barcelona, respectivament. L'adjudicatari utilitzarà aquest logo en totes les seves comunicacions, i en la seva aplicació no farà canvis ni adaptacions sense la validació prèvia del departament de comunicació i premsa de l'IBE.

En el cas que l'adjudicatari/a comercialitzi el naming de l'esdeveniment esportiu, el logotip es podrà modificar per adaptar-lo a la nova denominació de la cursa. El disseny i adaptació d'aquesta modificació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, sempre amb l'autorització prèvia del departament de Comunicació i Premsa de l'IBE, i d'acord amb la normativa gràfica municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

La integració d'una marca patrocinadora en el naming de l'esdeveniment esportiu haurà de quedar integrada en el logotip, respectant la coherència global de la marca, així com el look&feel de tota la campanya de comunicació.

Mentre la campanya definitiva no estigui aprovada, qualsevol promoció i comunicació de la cursa es farà sempre amb el logotip genèric de la cursa.

5.1.- PLA DE COMUNICACIÓ I IMATGE GRÀFICA. Les celebracions de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona han d'anar directament lligades a la ciutat que ostenta la titularitat dels esdeveniments, Barcelona. En aquest context, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un pla de promoció i comunicació d'acord amb el que es recull en aquest plec.

La campanya de comunicació de la Marató i Mitja Marató de Barcelona serà única, genèrica. El disseny i conceptualització de la campanya de comunicació la produirà l'IBE, seguint les consignes de la direcció de comunicació i atenent als objectius de comunicació establerts en cada edició.

Un cop tancada la proposta genèrica de la campanya de comunicació, l'IBE compartirà els màsters amb l'organitzador executiu perquè pugui treballar les declinacions i adaptacions que es requereixin, tant per la campanya comercial, com per a la producció dels elements de comunicació on-site i, s'escau, per a la campanya de ciutat. La campanya de comunicació es fonamentarà en dues verticals, d'acord amb els seus *targets* i objectius:

a) Per una banda, la vertical centrada en la captació de corredors i corredores nacionals i de l'estranger (d'ara en endavant, "campanya comercial").

b) Per altra banda, la vertical centrada en la implicació i participació de la ciutadania en la festa de ciutat (d'ara en endavant, "campanya ciutadà"), en el sentit de:

- Informar la ciutadania i el públic visitant de la celebració de les respectives proves i activitats complementàries, també afectacions mobilitat....
- Fer visibles els valors de Barcelona com a capital esportiva
- Fer d'aquests esdeveniments esportius una gran festa de ciutat on la ciutadania surti al carrer a animar als corredors i corredores-

5.2.- DESENVOLUPAMENT DE LA CAMPANYA DE CIUTAT

L'IBE produirà la campanya de comunicació genèrica d'ambdues curses, i també assumirà l'encàrrec i els honoraris d'agència de publicitat.

Assumirà també els costos de producció, instal·lació i distribució de la campanya de ciutat (elements *offline* i *online*).

La campanya de ciutat comptarà, almenys, amb els elements següents:

Exteriors: 300 banderoles cares A i

70 OPI

11 LED als quioscos de les Rambles

Campanya online a xxss i webs

L'IBE gestionarà els corresponents permisos, amb l'objectiu de tenir la campanya al carrer, preferiblement, 15 dies abans de cada prova. Els permisos i reserva d'espais estaran supeditats a les directrius de la Direcció de Comunicació (òrgan competent) i a les disponibilitats del moment.

Els suports que formin part de la campanya de ciutat permetran la inclusió de logotips dels patrocinadors comercials que l'adjudicatari porti, sempre sota les directrius de la Direcció de Comunicació i de la normativa d'identitat gràfica municipal (<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>)

En cap cas l'adjudicatari podrà adjudicar al patrocinador més espai o altres característiques que no siguin les esmentades ni podrà incloure en les negociacions amb el patrocinadors espais o accions de l'eix campanya de ciutat que no hagin estat consensuats prèviament amb el departament de comunicació i premsa de l'IBE.

1. Permetre l'associació del logotip de la prova a una marca comercial, sempre que aquesta tingui la categoria de *title sponsor* i la marca patrocinadora compleixi amb els requisits marcats al plec administratiu corresponent. El logotip s'haurà d'adaptar gràficament als requeriments de la normativa gràfica municipal. Aquesta associació requerirà la prèvia presentació i aprovació del departament de comunicació i premsa de l'IBE.

2. Subministrar la informació i/o notícies informatives i ciutadanes corresponents a la prova (amb les versions traduïdes incloses), per tal que siguin publicades, si s'escau, als *newsletters*, monogràfics de premsa o productes informatius similars.

5.3.- DESENVOLUPAMENT DE LA CAMPANYA COMERCIAL

La campanya comercial té com a objectiu principal la captació d'esportistes nacionals i internacionals. .

L'empresa adjudicatària realitzarà l'eix campanya comercial mitjançant la declinació de la campanya genèrica de la cursa; utilitzarà el logo oficial de la cursa, i declinarà la proposta de comunicació genèrica facilitada per l'IBE. Aquest eix haurà d'anar vinculat a la contractació de suports *online* i *offline* així com a l'ús de les xarxes socials i de suports d'imatge propis de l'esdeveniment.

L'adjudicatari definirà les accions previstes per a la difusió i promoció de la prova en el Pla de Màrqueting, document que l'adjudicatari haurà de presentar al departament de comunicació i premsa de l'IBE amb 11 mesos d'antelació a la celebració de la cursa. Aquest inclourà els acords per realitzar accions des de diversos mitjans:

☐ ONLINE

- Promocions a través de les xarxes socials
- Web de la cursa (Mitja Marato Barcelona + Marato de Barcelona)
- Web app de la cursa
- Webs especialitzades (específiques de *running*, revistes *online*...)
- 10.000 avisos informatius d'escala per a la Mitja Marató de Barcelona i 20.000 avisos d'escala per a la Marató de Barcelona. Per assegurar un desenvolupament adequat de la campanya d'avisos informatius, un mes abans de la prova l'organitzador comunicarà al Departament de Comunicació i Premsa de l'IBE el nom de l'empresa que es farà càrrec del servei i el recorregut de distribució dels avisos. El dispositiu de comunicació dels avisos d'escala es farà en 3 onades de col·locació d'avisos: 15 dies abans de la prova, una setmana abans i tres dies abans de l'esdeveniment. El licitador garantirà que els avisos arribin a tots els punts del recorregut.

☐ OFFLINE

- Revistes especialitzades de *running* i esport en general
- Diaris d'informació general i específics d'informació esportiva
- Emissores de ràdio
- Canals de televisió
- Altres

Aquestes accions s'hauran de temporalitzar i quantificar per a cadascun dels mitjans.

L'eix campanya comercial haurà d'incorporar la marca municipal (ajuntament de Barcelona) com a organitzador de l'esdeveniment en tots els seus elements i suports offline i online. La marca municipal s'enten com a logotip i/o com a segell-marca.

5.4.- PATROCINIS COMERCIALS

El contractista serà el responsable de preparar i contractar els corresponents paquets i propostes de patrocini per a la comercialització de les diferents edicions de la Marató i Mitja Marató de Barcelona.

Es defineixen les següents categories de patrocini que han de generar uns ingressos que es corresponguin amb la presència que s'especifica a la clàusula 5.5:

- ☐ CATEGORIA 1: *Title sponsor*
- ☐ CATEGORIA 2: Patrocinador principal
- ☐ CATEGORIA 3: Patrocinador tècnic
- ☐ CATEGORIA 4: Empreses, mitjans de comunicació i entitats col·laboradores (*official sponsors, official partners, media partners, official suppliers*)

En qualsevol d'aquestes quatre categories el contractista ha de respectar, en la selecció d'aquests *sponsors*, el que s'estableix als següents paràgrafs:

Resten expressament excloses de patrocinar o col·laborar mitjançant contraprestació publicitària o d'imatge amb la Marató i la Mitja Marató de Barcelona totes les empreses que comercialitzin productes que tinguin limitada la seva publicitat per normativa municipal, així com per la legislació de la Generalitat de Catalunya, Estatal i/o de la Unió Europea.

Tanmateix, resten expressament excloses de patrocinar o de col·laborar mitjançant contraprestació publicitària o d'imatge les empreses, marques o institucions que duguin a terme les activitats que s'especifiquen a continuació, sens perjudici que aquest no és un llistat tancat ni taxatiu (estarà subjecte a les consignes que determini l'Ajuntament de Barcelona):

- ☐ Activitats relacionades amb els jocs d'atzar i apostes esportives
- ☐ Activitats relacionades amb la pornografia i comerç sexual
- ☐ Activitats relacionades amb el comerç de begudes alcohòliques, tabac i els seus derivats, i qualsevol substància o producte il·legal

☐ I, en general, qualsevol activitat contraposada als interessos de l'Ajuntament de Barcelona

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret a proposar i establir patrocinis i/o col·laboracions amb les diferents institucions públiques i/o privades.

5.5.- PATROCINI I PRESÈNCIA DE MARCA EN ELS SUPORTS D'IMATGE.

Els quadres següents especifiquen la presència de marca per a cadascuna de les categories de patrocini. Aquesta graella ha de ser la referència per poder elaborar els dossiers d'esponsorització perquè el contractista ofereixi a les marques els suports d'imatge que realment estan disponibles per a cada categoria. D'aquesta manera es defineixen els retorns d'imatge en relació als diferents graus d'aportació econòmica amb l'objectiu de situar cada marca al lloc que li correspon per tal d'aconseguir l'equilibri entre la inversió en l'esdeveniment i les contraprestacions rebudes.

L'adjudicatari/a pot establir diverses estratègies de patrocini, però en qualsevol dels casos els suports d'imatge són limitats i, per aquest motiu, serà necessari confeccionar els dossiers d'esponsorització de manera coherent, sigui quina sigui l'estratègia. És a dir, la jerarquia *title* / principal / tècnic / col·laboradors, definida a la clàusula anterior, podria ser modificada reduint-ne un nivell: *title* / patrocinadors oficials / col·laboradors, de manera que la categoria 2 (col·laboradors) la puguin ocupar tres marques per tal d'aconseguir més recursos econòmics. Aquest moviment estratègic implicaria, d'una banda, escalar (repartir) la presència dels patrocinadors oficials en els diferents suports, especificats en els quadres que venen a continuació, i d'altra, minvar la presència dels col·laboradors, donat que els espais disponibles són limitats. Siguí com sigui, sempre caldrà respectar l'esperit dels quadres.

En aquest sentit, caldrà evitar les "males pràctiques de patrocini" que poden donar-se en alguna edició de la cursa quan no s'adjudica algun paquet d'esponsorització (categoria buida) i es tendeix a sobrevalorar els patrocinadors existents. S'ha d'evitar la tendència a fer ocupar els espais buits, no comercialitzats, amb marques que no fan l'aportació econòmica necessària per rebre les contraprestacions d'una categoria superior.

Normes generals per als suports d'imatge referents a la titularitat de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona:

- La marca municipal apareixerà en totes les peces, inclosa la imatge projectada el dia de la cursa (branded on site) d'acord amb els criteris de normativa gràfica (<http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>).
- La mida i la posició dels diferents logos de patrocinadors s'aplicarà en funció de la seva categoria de patrocini. El logo del *title sponsor* tindrà una mida superior al del patrocinador principal, però mai superior al de la

marca municipal i, alhora, aquest serà superior al logo del patrocinador tècnic, essent aquest superior a la mida dels logos del col·laboradors.

- Tots els suports hauran de ser aprovats per l'IBE abans de passar a producció.
- S'evitarà la redundància del logotip del *title sponsor*. Davant la inclusió d'aquest patrocinador dins del nom de la prova, s'evitarà la incorporació del logotip als materials publicitaris i diferents tipus de suports.

Quadres específics de presència de logotips de patrocinadors en els diferents suports de comunicació:

SUPORTS CAMPANYA CIUTADANA

Tots aquests suports d'imatge hauran de respectar la normativa gràfica Ajuntament de Barcelona (<http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>). En el cas del *title sponsor*, el seu logotip podrà aparèixer, si s'escau, en el naming de la prova.

SUPORT	<i>TITLE SPONSOR</i>	PATROCINADOR PRINCIPAL	PATROCINADOR TÈCNIC	COL-LABORADORS i MITJANS OFICIALS	DIRECCIÓ EXECUTIVA
Banderola	X	X	X	NO	NO
Opis	X	X	X	NO	NO
Cartelleria	X	X	X	X	NO
Pantalles LED ciutat	X	NO	NO	NO	NO

SUPORTS FIRA DEL CORREDOR

SUPORT	<i>TITLE SPONSOR</i>	PATROCINADOR PRINCIPAL	PATROCINADOR TÈCNIC	COL-LABORADORS i MITJANS OFICIALS	DIRECCIÓ EXECUTIVA
Dorsal	X	X	X	NO	NO
Samarreta	X	X	X	NO	NO
Bossa del corredor	X	X	X	NO	NO
Pòster circuit	X	NO	NO	NO	NO
Pòster Guarda-roba i serveis	X	NO	NO	NO	NO

Observacions:

En el cas de la samarreta, la marca municipal apareixerà a la part davantera, juntament amb el nom de la cursa i, si s'escau, amb el patrocinador tècnic. Els logos de la samarreta mai tindran una mida superior al logo de la cursa, ni tampoc al logotip de l'organitzador, l'Ajuntament de Barcelona. La proposta de disseny de la samarreta la pot proposar l'organitzador executiu i la validarà el departament de comunicació de l'IBE. Es presentarà la proposta 5 mesos abans de la celebració de la cursa corresponent.

SUPORTS CURSA

SUPORT	TITLE SPONSOR	PATROCINADOR PRINCIPAL	PATROCINADOR TÈCNIC	COL-LABORADORS i MITJANS OFICIALS	DIRECCIÓ EXECUTIVA
Posterior pòdium	X	X	X	NO	NO
Cinta meta	X	X	NO	NO	NO
Punts quilomètrics	X	X	X	NO	NO
Acreditacions	X	NO	NO	NO	NO
Pont sortida arribada	X	X	X	X	X
Catifa arribada	NO	NO	NO	NO	NO
Branding línia sortida i arribada	X	X	X	X	X
Toblerones foto arribada	X	X	X	NO	NO
Crono arc	X	NO	NO	NO	NO

Observacions:

- Cinta de meta:
 - El logotip de la cursa anirà centrat al mig de la cinta, envoltat a dreta i esquerra per la marca municipal (logotip Ajuntament de Barcelona i/o paraula "BARCELONA").
 - A dreta i esquerra de la marca municipal, es podran posar els logotips dels patrocinadors principals i/o *title sponsor*.
- Pòdium de premiació:
 - El nombre de repeticions de cadascun dels logotips es correspondrà amb la categoria de patrocini. Si es tracta d'una pantalla LED, caldrà avaluar les imatges projectades, però la norma general anirà en el sentit de correspondre la presència amb el nivell de patrocini.
- Arc de sortida i arribada (o similar):
 - A la lona o pantalla led central de l'arc, la marca municipal apareixerà, de forma permanent, en un lloc preeminent en la part superior-central, al costat del nom de la cursa. Preferiblement, desvinculada dels logos dels patrocinadors.
 - Els logos del *title sponsor*, el patrocinador principal i el patrocinador tècnic apareixeran en una segona línia a la franja central del pont.
 - Les torretes laterals podran acollir els logos de la resta de patrocinadors atenent els següents criteris:
 - Els logos dels col·laboradors estaran tots junts i no ocuparan un espai superior a 1/3 de la torreta. N'ocuparan la part baixa frontal.
 - Els altres 2/3 de la torreta acolliran, si s'escau, els logos d'altres patrocinadors que no siguin col·laboradors. En cas que no n'hi hagi, s'aplicarà sempre el nom de la ciutat -BARCELONA- (en majúscules i en

tipografia Arial). Aquest espai sempre estarà a disposició de possibles patrocinadors.

- La direcció executiva es podrà fer visible a la part interior d'una de les torretes amb la possibilitat de compartir espai amb algun patrocini institucional.

- En el cas que l'arc de sortida i arribada estigui entapissat amb pantalles LED, el contingut de les imatges haurà de ser validat pel departament de comunicació de l'IBE.

- A la catifa de meta i a continuació de la línia d'arribada hi apareixerà la marca municipal (logotip i/o paraula BARCELONA). Aquesta marca podrà conviure amb els logotips del títol sponsor i/o dels patrocinadors principals.

- Als laterals anteriors a la línia de meta, i vinculats a la marca municipal, s'hi col·locaran 2 TOBLERONES amb la marca municipal.

- El cronòmetre de cursa situat a l'arc de sortida i arribada portarà sempre el nom de BARCELONA

SUPORTS DE RECONeixEMENT A LA PARTICIPACIÓ

SUPORT	<i>TITLE SPONSOR</i>	PATROCINADOR PRINCIPAL	PATROCINADOR TÈCNIC	COL-LABORADORS i MITJANS OFICIALS	DIRECCIÓ EXECUTIVA
Diploma	X	X	NO	NO	NO
Medalla	X	NO	NO	NO	NO
Vídeo	X	SI	SI	NO	NO

SUPORTS PRESENTACIÓ MITJANS

SUPORT	<i>TITLE SPONSOR</i>	PATROCINADOR PRINCIPAL	PATROCINADOR TÈCNIC	COL-LABORADORS i MITJANS OFICIALS	DIRECCIÓ EXECUTIVA
Roll Up	X	X	X	X	X
Projeccions	X	NO	NO	NO	NO
Dossier de premsa	NO	NO	NO	NO	NO
Begudes taula	NO	NO	NO	SI S'ESCAU	NO

Observacions: En el cas de les presentacions, a la roda de premsa, sempre es veurà el logo de la cursa i la marca municipal. Al final de la projecció podran sortir tots els logotips de les empreses i entitats vinculades a la cursa.

SUPORTS EN MITJANS I ESPAIS ONLINE

SUPORT	<i>TITLE SPONSOR</i>	PATROCINADOR PRINCIPAL	PATROCINADOR TÈCNIC	COL-LABORADORS i MITJANS OFICIALS	DIRECCIÓ EXECUTIVA
Web de la cursa	X	X	X	X	X
Xarxes socials de la cursa	X	NO	NO	NO	NO
Faldons diaris	X	NO	NO	X	NO
Suplements als diaris	X	NO	NO	NO	NO

Observacions:

- En el cas de les xarxes socials, els patrocinadors podran realitzar, de manera puntual, activacions de patrocini per tal de fer-se visibles en aquests espais.
- Els criteris exposats en aquest quadre tenen validesa per a la promoció en els mitjans que s'expressin al pla de màrqueting.

5.6.- RELACIONS AMB MITJANS DE COMUNICACIÓ I XARXES SOCIALS.

L'adjudicatari tindrà un equip de comunicació amb els perfils necessaris per a la gestió de la comunicació amb mitjans i també de les xarxes socials. Tot i treballar conjuntament amb l'IBE, serà l'equip de l'adjudicatari qui impulsi la comunicació tant online com offline de l'esdeveniment.

En aquest sentit, l'organitzador tècnic serà el responsable de la creació de qualsevol contingut comunicatiu (Ex: notes de premsa, comunicats, vídeos, infografies, post, tuits, etc), consensuant-lo amb l'equip de comunicació de l'IBE.

8 mesos abans de l'inici de cada edició, l'adjudicatari compartirà amb el departament de comunicació de l'IBE un Pla d'accions amb Mitjans i un Pla de Xarxes Socials amb un pla editorial i un calendari que haurà de ser validat prèviament pel departament de comunicació i premsa de l'IBE. No es farà cap comunicació a mitjans sense comptar amb la validació prèvia per part de l'IBE del contingut. Tret d'una situació excepcional, la resta de comunicacions amb els mitjans es faran a través de notes, *newsletters* o similars.

L'adjudicatari i l'IBE organitzaran una roda de premsa per presentar les dades d'inscripció finals i les principals novetats i trets de les respectives proves. En aquest sentit, l'adjudicatari facilitarà les dades necessàries per a la confecció dels materials informatius que corresponguin. La producció i execució de la presentació anirà a càrrec de l'IBE. L'adjudicatari prepararà proposta de materials per a la roda de premsa (vídeos, presentacions, ndp, convocatòria de premsa...), la qual validarà el departament de comunicació de l'IBE.

L'adjudicatari també gestionarà les invitacions i la presència dels patrocinadors i marques col·laboradores a la presentació. El seu pes en l'acte serà consensuat amb l'IBE.

Per al dia de la prova, l'empresa adjudicatària es compromet a habilitar un espai per a l'atenció als mitjans acreditats i els assistents, tancat (tipus carpa) i dotat amb el mobiliari, eines i tecnologia necessària per al correcte desenvolupament de la feina dels mitjans (*online* i *offline*). El sistema d'acreditació dels periodistes serà gestionat i correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El departament de comunicació de l'IBE serà l'administrador de tots els perfils de xarxes socials associats a cada esdeveniment esportiu i compartirà les contrasenyes d'accés amb l'adjudicatari que no podrà canviar-les sense comunicar-les a l'IBE.

L'adjudicatari haurà de garantir l'alta qualitat del contingut de les publicacions a xarxes socials i també dels materials gràfics i audiovisuals publicats. També haurà de garantir que disposa dels drets d'imatge de les persones que apareixen a les publicacions de xarxes socials, tal i com puntualitza la Guia de xarxes socials de l'Ajuntament.

Les Xarxes Socials dels diferents esdeveniments esportius han de seguir les directrius de l'última Guia de Xarxes Socials que hagi publicat l'Ajuntament de Barcelona. En cas de voler obrir una nova pàgina o perfil en una xarxa social, l'adjudicatari haurà de demanar permís aportant tots els documents necessaris per l'explicació del nou projecte al departament de Comunicació i Premsa de l'IBE. Mai es podrà fer sense aquesta autorització prèvia.

Els perfils de xarxes socials de l'esdeveniment també hauran d'incorporar les campanyes gràfiques de ciutat que l'IBE realitzarà sobre cada nova edició. Aquesta campanya gràfica que s'utilitzi a les xarxes socials ha de seguir les declinacions de la campanya facilitada per l'IBE. No es permeten l'ús d'altres campanyes alternatives o secundàries que poden confondre a la persona usuària i disminuir l'impacte.

No es poden fer sortejos a les xarxes socials sense comunicar-ho prèviament a l'IBE qui ho haurà de validar.

Totes les comunicacions a xarxes socials s'han de fer, com a mínim, en català i en castellà i anglès, si s'escau.

Les accions comunicatives a xarxes socials més importants i la resta que l'IBE ho estableixi hauran de sortir col·laborativament o coordinadament als perfils d'Esports i, si s'escau, als de l'Ajuntament de Barcelona.

Les xarxes socials són un canal d'atenció ciutadana i, per tant, a més d'utilitzar-les per informar sobre l'esdeveniment i les novetats de cada edició, també s'utilitzaran per respondre a queixes o agrair els suggeriments dels usuaris i usuàries. Aquestes respostes donades a la ciutadania han de ser en el mateix idioma en què la persona ha fet la consulta. En cap cas s'han de contestar opinions personals a la ciutadania i totes les respostes donades han de ser des del respecte i sempre aplicant un to institucional. En el cas de situacions delicades i queixes greus, es consensuarà sempre la resposta amb l'IBE abans de la seva publicació, tant si són públiques com privades.

Els diferents esdeveniments esportius de l'Ajuntament col·laboraran entre ells a les xarxes socials i mai s'utilitzaran estratègies de rivalitat o crítiques per posicionar-se individualment. En canvi, s'incrementarà la interacció entre esdeveniments amb concursos d'altres curses, informacions positives sobre altres esdeveniments, etc. L'objectiu és potenciar la interacció amb la comunitat esportiva barcelonina, amplificant els missatges.

El pes dels patrocinadors a les xarxes socials dels esdeveniments mai pot superar l'institucional. En aquest sentit, no es podran fer més de 10 accions col·laboratives amb els patrocinadors i 5 post sobre patrocinis per cada edició. Aquestes accions s'hauran de distribuir durant l'any natural i no es podran

concentrar en un període de temps curt, amb un màxim d'una acció col·laborativa amb patrocinadors i un post sobre patrocinis per mes. En aquest sentit, l'adjudicatari tampoc podrà negociar un major pes dels patrocinadors en les xarxes socials de l'esdeveniment sense el consentiment de l'IBE. La informació de les xarxes socials ha de ser de servei a la ciutadania i institucional i, per tant, aquests canals no han de tenir la influència dels patrocinadors de cada edició.

En el cas d'establir persones prescriptores que apareguin a les xarxes socials, s'haurà de comunicar prèviament a l'IBE amb informació sobre qui són i per què s'han triat. L'IBE validarà si aquestes persones són adequades per formar part de la xarxa de prescriptors.

Es potenciaran els formats interactius (jocs, enquestes, etc) a les xarxes socials dels esdeveniments per aconseguir una major interacció amb la comunitat de persones seguidores. També es potenciaran les mencions per fer una difusió més àmplia entre perfils (esportistes d'elit, influencers o personalitats que participin en l'esdeveniment).

L'adjudicatari haurà d'establir amb l'IBE una estratègia conjunta de hashtags que es farà servir per cada una de les edicions.

L'empresa adjudicatària facilitarà, al departament de Comunicació i Premsa de l'IBE, un informe mensual on s'especifiqui el desenvolupament i participació de la ciutadania a les xarxes socials.

5.7.- PROTOCOL, TRET DE SORTIDA I LLIURAMENT DE PREMIS.

L'IBE gestionarà el protocol del tret de sortida i del lliurament de premis. L'adjudicatari informará el departament de comunicació de l'IBE de totes les peticions que li arribin des de l'àmbit esportiu o polític per a assistir a la cursa. L'Ajuntament de Barcelona assumirà la responsabilitat d'elaborar l'escaleta de l'acte. En tot cas, els primers premis de la categoria absoluta sempre li correspondran a l'Ajuntament de Barcelona.

5.8.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AMB EL PLA DE COMUNICACIÓ I IMATGE GRÀFICA

1. Assumir els honoraris d'agència de publicitat pel que fa a les adaptacions de la campanya comercial a tots els elements contemplats, a partir de la campanya genèrica facilitada pel departament de Comunicació i Premsa de l'IBE.
2. Assumir els costos de producció, instal·lació i distribució de la mateixa (elements *offline* i *online*). Inclou el web de la cursa (veure punt 7) i canals digitals (xarxes socials i similars). L'adjudicatari es compromet a subministrar a l'IBE/Ajuntament de Barcelona les claus d'accés a cadascuna d'elles i a incloure'l com a administrador. En finalitzar el contracte, l'adjudicatari no podrà eliminar cap canal i l'haurà de cedir a l'IBE/Ajuntament.
3. Atorgar a la marca municipal la posició preeminent d'organitzador de la prova en tots els elements previstos (inclosos suports *online*) i en tots els espais i suports, programes i activitats vinculades a les respectives proves. Aquesta presència s'ha de visualitzar públicament mitjançant l'aparició de la seva

marca.

4. Permetre la inclusió de logotips dels patrocinadors institucionals que l'IBE porti en els suports de la campanya ciutadana i comercial, sempre sota les directrius de la Direcció de Comunicació Central i de la normativa d'identitat gràfica municipal (<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>).
5. Presentar un pla de mitjans (*offline* i *online*) amb cronograma temporal, de continguts i suports previstos, que ha d'incloure insercions publicitàries i redaccionals en mitjans locals.
 - Els suports han de preveure una part destinada a informació ciutadana i de Barcelona, vinculada a la prova, al voltant del 20 % de l'espai previst.
6. Per tal de gestionar els punts 3, 4 i 5, l'adjudicatari haurà de presentar amb la màxima antelació els respectius plans i previsions (equipaments del personal de l'organització, samarretes; pla de comunicació, de màrqueting, mitjans, *online*, xarxes socials; descripció dels espais i suports físics i *online* de senyalística; pòdiums, estands, fires, *backdrops*, tallers, conferències...) per tal que l'IBE pugui planificar la seva presència.

El departament de Comunicació i Premsa de l'IBE haurà de validar prèviament a la seva producció i/o publicació (com el cas dels redaccionals) tots aquells elements o suports on aparegui la seva marca.

7. Pel que fa al branding *on site*, l'adjudicatari/ària es compromet a lliurar a l'IBE una planificació de la presència comercial i d'aparició de les marques patrocinadores i/o col·laboradores, previ a la seva ratificació, a tots els espais vinculats a la prova. En qualsevol cas, la presència de l'Ajuntament de Barcelona ha de ser preeminent, com a organitzador de la prova.
8. Pel que fa al web, app i tractament d'imatges i recursos audiovisuals:

Web

- Crear, gestionar i mantenir un únic web informatiu per a cada una de les proves, tant pel que fa al seu vessant comercial com pel ciutadà. El web haurà d'incorporar els elements municipals corporatius (com la barra i el *footer*, entre d'altres); la capçalera serà neutra, basada en el joc tipografia i colors.
- El web serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona, estarà allotjat en un servidor municipal i el domini (url) també serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona, així com el disseny, els continguts i l'arquitectura del mateix. La tecnologia emprada serà Drupal o qualsevol tecnologia i versió designada per l'Institut Municipal d'Informàtica per mantenir els seus criteris de ciberseguretat.
- Les especificacions tècniques, legals i de continguts que s'han de complir estan recollides a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>

- El web haurà de ser responsiu per adaptar la seva visualització a qualsevol pantalla i dispositiu.
- El web ha de complir els requisits d'accessibilitat de la Unió Europea que estan recollits al Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic (WCAG 2.1. <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>).
- El web haurà d'estar en català, castellà i anglès, i, si s'escau, en una quarta llengua si així ho determina el Departament de Comunicació i Premsa de l'IBE. Els continguts hauran d'haver passat per un servei de correcció lingüística i s'haurà de fer servir un llenguatge inclusiu i no sexista.
- El web s'ha de posicionar en cercadors amb un treball de metadades fet de manera personalitzada, treballant cada pàgina i en cadascun dels idiomes del web. Al mateix temps, s'han de seguir les indicacions corporatives tant a la part de programació com a la de contingut. A més, l'adjudicatari/ària ha de garantir i tenir en compte el posicionament SEO i l'accessibilitat web d'acord amb les indicacions del Departament de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital.
- El web s'ha de poder visualitzar correctament en el màxim nombre de navegadors possibles i específicament:
 - La darrera versió d'Explorer / Edge i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Chrome i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Firefox i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Safari i fins a dues versions anteriors.
- L'adjudicatari/ària ha de garantir que el web estigui xifrat (HTTPS) amb l'objectiu de vetllar per la privacitat a la xarxa, així com facilitar una navegació més ràpida i més segura en els webs municipals.
- Abans de la creació i/o actualització del web, es farà una reunió prèvia amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) i també durant tot el procés per coordinar tot el projecte. L'adjudicatari/ària haurà de proporcionar a l'IMI un tècnic de referència amb qui contactar sempre que sigui necessari o que l'IMI ho requereixi i establir un sistema de guàrdies per assegurar el bon funcionament del web 24 hores al dia durant els 365 dies de l'any. L'adjudicatari/ària garantirà el manteniment del web en tot moment.
- Amb la planificació i periodicitat consensuada amb l'equip del departament de Comunicació i Premsa de l'IBE, l'adjudicatari/ària procedirà al lliurament dels següents documents:

- Documentació de seguiment. Informes de seguiment, gestió i governança del projecte.
 - Informe mensual sobre indicadors web: pàgines més vistes, número d'usuaris, a través de quina plataforma arriben al web, etc.
 - Documentació associada a l'administració i funcionalitats dels productes desenvolupats. Especificacions tècniques d'administració, documentació tècnica de desenvolupament de programari, manuals d'usuari i altra documentació relacionada.
 - Documentació de les sessions formatives. Material didàctic en qualsevol dels formats utilitzats.
 - Documentació i sistemes d'informació associats a la gestió de continguts.
 - L'entorn de desenvolupament. Programari font, entorns de treball, llibreries...
 - Entorn i productes de proves.
 - Entorn i productes de producció.
-
- L'arquitectura i la línia de continguts del web vindrà pautada per l'IBE, i molt especialment pel que fa a les promocions comercials de les empreses col·laboradores i patrocinadores.
 - En aquest sentit, l'adjudicatari/ària podrà pactar amb els patrocinadors espais de promoció comercial, sempre i quan estiguin vinculats a la cursa i no sigui publicitat directa dels seus productes. En qualsevol cas, l'IBE validarà els termes de la promoció i la seva aparició al web amb caràcter previ.
 - En els casos que el web incorpori un apartat de serveis on es posin en contacte els corredors i les corredores amb empreses de fisioteràpia, podologia, psicologia esportiva, etc., s'ha d'especificar que aquests serveis estan promoguts per l'organitzador executiu. El procediment serà obrir un apartat que es digui Serveis externs o Serveis addicionals, que s'obrirà en una finestra nova on no apareixerà la mateixa gràfica de la cursa ni el logo de l'Ajuntament i es deixarà clar a través d'un text introductori que els serveis estan promocionats a través de l'organitzador executiu.
 - El web incorporarà un apartat de galeria de fotos i vídeos que redirigirà als perfils de Flickr i Youtube d'Esports. En el cas que l'organitzador executiu vulgui oferir un servei privat de fotografia als corredors i les corredores s'ha de fer en l'apartat Serveis Addicionals o Serveis Externs i especificant que és un servei ofert per l'organitzador executiu corresponent. Les fotos i els vídeos que estaran destacats a la home són els del Flickr i Youtube d'Esports.
 - El web ha d'incorporar el logotip de la cursa i la campanya gràfica treballada pel Departament de Comunicació i Premsa de l'IBE. Aquesta campanya gràfica s'inclourà en els banners, fiselines, capçaleres, visuals i als diferents espais web que determini l'IBE. També s'haurà d'utilitzar aquesta campanya gràfica als perfils de xarxes socials de la cursa, a l'app (si n'hi ha), als materials de comunicació amb premsa i a qualsevol altre suport o canal vinculat a la cursa. Tots els elements de comunicació de la cursa han de tenir com a únic codi

visual la campanya gràfica treballada pel Departament de Comunicació i Premsa de l'IBE.

- Sobre el bloc d'organitzadors i patrocinadors, el logo de l'Ajuntament de Barcelona ha de sortir en solitari, en primer nivell i en una mida més gran de la resta com a Organitzador. En una mida més petita i en els nivells de sota sortiran l'Organització executiva i la resta de patrocinadors i col·laboradors.
- Pel que fa als continguts del web, l'organitzador executiu compartirà amb l'IBE per a la seva validació el pla de comunicació amb les notícies web i altres continguts que tingui previst publicar amb data inclosa.
- No es podran afegir nous apartats de continguts al web sense la validació del Departament de Comunicació i Premsa de l'IBE, que iniciarà, si cal, el circuit intern corresponent amb la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.
- El web ha d'incloure un apartat de Mobilitat on s'informi de les afectacions de les vies i del transport públic durant la celebració de la cursa. Des de l'IBE es facilitarà la informació i els *widgets* que l'organitzador executiu haurà de publicar.
- Els webs han de comptar amb un apartat de Premsa amb les notícies i notes de premsa distribuïdes.
- L'adjudicatari/ària haurà de garantir la presència d'un banner del web de la cursa a les pàgines web de les empreses patrocinadores i/o col·laboradores que aporti.
- L'adjudicatari/ària haurà de garantir la presència de marca de la cursa, respectant el nom de la cursa i el *claim* de la campanya en les seves comunicacions al web.
- Els dominis d'internet (domini.barcelona) que estiguin relacionats amb aquest esdeveniment esportiu (hi consti aquesta denominació), independentment que incloguin el *title sponsor* o nom comercial de la prova o no, son propietat de l'Ajuntament de Barcelona, i a tal efecte caldrà transferir la seva titularitat a l'Ajuntament de Barcelona al finalitzar la vigència d'aquest contracte, no permetent cap altre ús d'aquest domini. En tot cas, la utilització de qualsevol d'aquests dominis per qualsevol finalitat un cop finalitzat el present contracte per part de l'adjudicatari/ària, donarà dret a l'IBE a percebre la quantitat com a guanys obtinguts en concepte d'utilització no consentida, a més dels danys i perjudicis ocasionats.
- El codi d'indicadors per extreure analítiques de l'activitat del web el proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona.
- En cas que l'adjudicatari/ària publiqui algun contingut no alineat amb l'estratègia de comunicació establerta per l'IBE, aquest procedirà a despublicar o demanarà a l'adjudicatari/ària la despublicació immediata d'aquest contingut.
- En el moment d'adjudicació d'aquest contracte, l'IBE cedirà les contrasenyes d'accés als productes web d'aquesta prova esportiva a l'empresa adjudicatària, així com la responsabilitat de tots els continguts i actius, i la custòdia de tots els

accessos i contrasenyes dels mateixos per tal que aquests productes web no deixin mai de funcionar correctament i no perdin els actius assolits.

- L'Ajuntament de Barcelona, a través de l'IBE, ha de poder accedir en qualsevol moment al web gestionat per l'adjudicatari/ària. Per aquest motiu, l'adjudicatari/ària comunicarà a l'IBE amb caràcter previ qualsevol canvi de contrasenyes que hagi de fer.

En cas de finalització del contracte o qualsevol altra forma de resolució del mateix, l'adjudicatari/ària tindrà l'obligació de presentar, en el termini de 4 setmanes abans de finalitzar el contracte, un Pla de Devolució del Servei, per quan finalitzi el contracte i la continuïtat del servei sigui assolida per un altre adjudicatari/a. Aquest Pla de Devolució del Servei contemplarà un termini màxim d'execució de **dues setmanes**.

Aquest pla haurà d'especificar com a mínim les següents qüestions:

Requeriments generals:

- Cronograma d'actuacions.
- Quantificació dels recursos que es considerin necessaris per realitzar la transferència de coneixements i tecnologia, per tipus de serveis prestats.
- Mètodes previstos per fer la transferència de coneixements.
- Mètodes previstos per fer la transferència de solucions i equips tecnològics propietat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Requeriments que cal fer al nou contractista per completar el traspàs de coneixements i tecnologia, per tipus de serveis.
- Documentació tècnica que es lliurarà i terminis per fer-ho i, en cas que sigui necessari, planificació d'agendes per comentar els continguts de la documentació.
- Fórmula de traspàs amb l'empresa o l'equip de tècnics involucrat.
- Documentació per introducció de continguts
- Una setmana de suport per dubtes, per telèfon o email posterior a la reunió de traspàs.

Disseny:

- Màster i/o originals gràfics.
- Tipografies utilitzades.

Desenvolupament:

- Documentació tècnica. Traspàs de l'usuari administrador.
- *Backup* de la bbdd i del codi font el dia de traspàs del projecte.
- Llistat de mòduls/*plugins* del CMS.
- Tipologies de continguts / camps
- Taxonomies
- Vistes /*blocks*
- Rols d'usuaris
- Theme aplicat

- Actualitzacions pendents de seguretat
- Patches a mòduls contribuïts aplicats i versió
- Mòduls *custom* detallats.

A més de les activitats, eines o informació que, de comú acord entre l'Ajuntament de Barcelona i l'empresa adjudicatària, s'acordin com a fonamentals per realitzar un retorn complet i segur del servei objecte d'aquest contracte.

Apps:

- Aquesta aplicació, que haurà de ser compatible amb els sistemes iOS i Android i serà propietat de l'IBE, s'allotjarà en servidor municipal i es realitzarà amb codi obert.
- L'adjudicatari/ària haurà de garantir en tot moment el bon funcionament de l'app, així com el seu manteniment i canvis de millora proposats per l'IBE.
- L'arquitectura i línia de continguts de l'APP vindran pautades per l'IBE.
- L'app ha de complir amb tots els requeriments tècnics marcats per l'Ajuntament de Barcelona i que es poden consultar aquí: <https://ajuntament.barcelona.cat/imi/ca/oficina-de-serveis-al-mobil/informacio-destacada-del-proces-de-publicacio-daplicacions-mobil/proveidor-aplicacio/requeriments-tecnics-aplicacions>
- Tota la informació referent a cadascun dels esdeveniments ha d'estar ben organitzada en el web de la prova, però també s'ha de poder visualitzar en una app que permeti una consulta fàcil des dels dispositius mòbils. Preferentment, la informació en aquesta aplicació anirà encaminada a informar l'esportista i el seu entorn. Per tant, donarà accés a inscripcions, ubicacions i horaris de la fira del corredor, la recollida de dorsal, la cursa, el guarda-roba, el diploma, també aportarà consells de salut, consells d'accés i mobilitat, informació del circuit, la ubicació dels punts quilomètrics i la posició dels avituallaments. Així mateix, hi haurà espais adreçats al seguidors dels esportistes (donant informació en temps real de la seva posició al circuit, live tracking) i a la ciutadania (informant sobre la posició del cap de cursa i de la cua de cursa, les afectacions de mobilitat que genera la cursa, les prohibicions d'estacionament, etc.).
- L'app haurà d'estar en català, castellà i anglès i en qualsevol altra llengua que indiqui l'IBE.
- L'app, com a canal de comunicació al servei de la cursa, ha d'incorporar la campanya gràfica treballada des del Departament de Comunicació de l'IBE i el logotip de la cursa.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà del seu manteniment, tant a nivell tècnic com de continguts, si bé l'estructura i l'arbre de continguts de l'app no podran ser modificats sense el consentiment i validació del Departament de Comunicació i Premsa de l'IBE, que iniciarà, si cal, el circuit corresponent amb la Direcció de Comunicació Digital i l'Osam de l'Ajuntament de Barcelona. L'adjudicatari assumirà les comunicacions que puguin esdevenir necessàries, com les notificacions push de l'app.

- L'app no és un canal per realitzar cap promoció comercial per part de l'organitzador executiu, sinó que ha de ser un canal de comunicació i de servei cap als corredors i corredores.
- Si l'app inclou un apartat de galeria, aquest ha de redirigir als perfils de Youtube i Flickr d'Esports. En el cas que l'organitzador executiu vulgui oferir un servei privat de fotografia als corredors i les corredores s'ha de fer en l'apartat Serveis Externs o Serveis Addicionals i especificant que és un servei ofert per l'organitzador executiu corresponent.
- El logo de l'Ajuntament de Barcelona apareixerà a l'splash screen de l'app i apareixerà com a autor en solitari de l'app.

Tractament d'imatges i recursos audiovisuals:

Pel que fa al tractament d'imatges i recursos audiovisuals, l'adjudicatari/ària aplicarà els criteris i condicions que s'apliquen a l'Ajuntament de Barcelona, fet que inclou:

- La plataforma utilitzada per compartir les fotografies serà el Flickr d'Esports (https://www.flickr.com/photos/tots_som_esport/albums). El nom dels fotògrafs pot aparèixer en els corresponents àlbums per reconèixer la seva obra en el marc de les bones pràctiques.
- La contractació de materials fotogràfics i audiovisuals per part de l'adjudicatari/ària ha de preveure en tot moment els drets d'explotació que el fotògraf (drets d'autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona: quins drets es cedeixen i sota quina llicència s'autoritza la seva difusió. Veure punt "Cessió de drets d'explotació a l'Ajuntament de Barcelona".
- L'autor d'aquests materials fotogràfics i audiovisuals és el responsable de demanar els drets d'imatge de les persones que apareguin en els casos que contempli la llei.
- Els fotògrafs han de lliurar els fitxers seguint els requeriments tècnics de l'Ajuntament de Barcelona i que es poden consultar a Directriu de Fotografia Digital.

CESSIÓ DE DRETS D'EXPLOTACIÓ A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

El _____ sr/ _____ La _____ sra
..... (en
endavant "l'Autor/a") amb NIF amb domicili
a _____ efectes de _____ notificacions a
..... i correu electrònic
.....

DECLARA

Que és el titular dels drets de propietat intel·lectual de les fotografies (en endavant l'obra) que es relacionen en el document annex amb la informació següent: número identificador de la imatge, títol, data, autor, districte, carrer, nom del lloc (edifici, equipament, monument, escultura, font, altres).

L'obra es lliura a l'ajuntament en un màster digital en TIFF_UNC versió 6.0 amb la màxima resolució possible destinada a preservació i una versió en JPG per a difusió.

L'Autor/a declara que l'obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió dels drets d'explotació.

En aquest sentit, l'Autor/a respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord.

L'autor/a és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

L'Ajuntament podrà repercutir contra l'Autor/a qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació de l'Obra.

OBJECTE DE LA CESSIÓ

L'autor/a com a possessor/a dels drets d'explotació de l'obra autoritza a l'Ajuntament de Barcelona el seu ús d'acord amb les següents condicions:

1. Cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es deriven de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en els repositoris institucionals de l'Ajuntament de Barcelona, així com la seva posterior gestió, tractament i accés a l'Arxiu Municipal.
2. La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.
3. La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital, incloses les xarxes socials i webs municipals.
4. La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra

tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

5. La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona estimi convenient.
6. Autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en els repositoris i catàlegs institucionals de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

Signatura

Lloc: _____ data _____

NOM SENCER _____

5.9.- PLA DE MÀRQUETING I PROMOCIÓ.

Als Plans de màrqueting s'hi hauran d'especificar els objectius de participació de la següent edició de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona per segments de participants (Catalunya, resta d'Espanya, França i resta del món), les accions previstes per a la difusió i promoció de les proves, tant a escala nacional com internacional, la previsió de contractació d'atletes d'elit, així com l'associació d'aquest Pla amb aquells organitzadors de proves de marató d'arreu del món, per tal d'aprofitar les sinèrgies entre els respectius esdeveniments esportius i organitzacions.

En la present convocatòria s'haurà d'incorporar ja el Pla de Màrqueting per implementar en l'edició 2026. A partir de la firma del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'IBE, per a la seva aprovació, els corresponents Plans de Màrqueting i Promoció per a la següent edició.

Pel que fa a la promoció individualitzada, l'IBE cedirà temporalment al contractista, durant la vigència del contracte i amb l'únic objectiu de promocionar la participació en la prova esportiva, les dades dels esportistes participants. El contractista haurà de fer ús de les bases de dades respectant la normativa vigent i les clàusules que en facin referència en el plec administratiu.

5.10.- PRESÈNCIA A LES FIRES.

La promoció en els ambients de *running* de llarga distància és fonamental per poder assolir una bona participació en aquests tipus de curses. La presència de

la Marató i la Mitja Marató de Barcelona en el circuit de fires de corredors que se celebren arreu del món ha de garantir la projecció i promoció internacional d'ambdues proves. La presència en fires forma part dels criteris d'adjudicació. L'adjudicatari haurà d'acomplir la seva proposta.

5.11.- PROGRAMA D'OFERTA DE TURISME ESPORTIU.

El contractista elaborarà i implementarà programes d'Oferta de Turisme Esportiu vinculats a la Marató i la Mitja Marató de Barcelona (inclosa la definició, articulació i comercialització dels corresponents paquets i serveis turístics que es puguin oferir).

En especial, i en relació amb la part corresponent a l'Oferta Turística, ho farà estretament amb Turisme de Barcelona. Aquesta oferta se centrarà en l'existència de *packs* i ofertes amb operadors turístics.

A partir del segon any de vigència del contracte, l'oferta de turisme esportiu haurà de contemplar, com a mínim, un paquet de turisme esportiu sostenible, per exemple amb l'oferta d'allotjament en un establiment amb un sistema de gestió ambiental (ISO 14.001, EMAS o equivalent) i/o amb el Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, etc.

5.12.- DRETS DE TELEVISIÓ.

El contractista serà responsable de realitzar la producció documental televisiva de 30 minuts per a cadascuna de les dues proves esportives i haurà de garantir una cobertura mínima en cadenes d'àmbit català i estatal.

Així mateix, el contractista serà responsable de realitzar la gestió, comercialització i contractació dels drets de televisió de la Mitja Marató i la Marató de Barcelona i de totes aquelles activitats que estiguin directament vinculades amb aquestes.

L'objectiu fonamental que guiarà a l'adjudicatària en la gestió dels drets de televisió de les diferents edicions de les proves serà la seva màxima difusió, així com l'obtenció d'una plataforma adequada per aconseguir la notorietat de la ciutat de Barcelona. D'altra banda, la retransmissió televisiva també és un aspecte clau en la consecució del màxim nivell de competició de la IAFF.

En tots els acords a què pugui arribar l'adjudicatària en relació als expressats drets de televisió, haurà de fer constar el dret de Barcelona TV, emissora local de l'Ajuntament de Barcelona, a realitzar cobertura pròpia i emissió d'imatges de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona i de les seves activitats vinculades, en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, sempre que aquestes estiguin dirigides a programes d'informació general o a resums esportius, però en cap cas a l'emissió íntegra i en directe d'aquestes.

No obstant els drets de televisió que ostenta l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament, amb la finalitat de fer difusió de la Marató i Mitja Marató de Barcelona, de l'esport a la ciutat i de la ciutat en general, podrà fer ús de les imatges i del material audiovisual produït o encarregat per l'empresa. Aquest dret d'ús no estarà limitat en el temps ni en el tipus de suports. L'única limitació serà la de la comercialització dels drets que queden a favor de l'empresa adjudicatària. Alhora, podrà filmar, obtenir imatges, editar-les i produir i emetre

els productes comunicatius que consideri oportuns (reportatges, entrevistes, càpsules informatives...), sempre amb finalitats informatives.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar 1 còpia de la producció de cada mitjà televisiu a la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte. L'Ajuntament de Barcelona podrà fer-ne ús amb finalitats informatives.

5.13.- PLA D'ATENCIÓ A PATROCINADORS I COL·LABORADORS.

L'adjudicatari haurà de preveure un pla d'atenció per a institucions, patrocinadors i col·laboradors en determinats moments i durant la vigència del contracte. Aquest pla haurà de preveure la celebració de, com a mínim, un acte de reconeixement per a cadascun dels esdeveniments. També caldrà preveure el muntatge d'un espai d'hospitalitat a la zona de sortida/arribada per a convidats durant les hores de celebració de la Marató i la Mitja Marató.

A l'hotel oficial de la Marató de Barcelona, l'adjudicatari haurà de tenir, a càrrec seu, dues habitacions a disposició de l'Ajuntament pels seus possibles compromisos vinculats a la cursa (autoritats esportives no locals, representants de maratons internacionals o similars).

5.14.- PATROCINI INSTITUCIONAL.

L'IBE delega en la direcció executiva l'establiment d'acords previs de patrocini institucional (dret a afegir i vincular una institució pública, els seus organismes autònoms i/o les seves empreses amb majoria de capital públic). Els ingressos d'aquesta tipologia de patrocini seran íntegrament per al contractista, però un cop realitzats els primers contactes i abans de tancar l'acord, ho haurà de comunicar a l'IBE, sent aquest acte administratiu un requisit *sine qua non* per a l'aplicació d'aquest patrocini. El contractista i l'IBE acordaran les contraprestacions d'imatge (un patrocini institucional no podrà equiparar-se mai a l'IBE a nivell de retorn d'imatge).

5.15.- MARXANDATGE.

L'adjudicatari haurà de preveure la confecció de marxandatge específic de la Marató de Barcelona i de la Mitja Marató de Barcelona. Com a mínim, haurà de produir i comercialitzar:

- Producte tèxtil tècnic i casual per a les temporades d'estiu i d'hivern, diferenciant patronatge d'home i dona. Les peces han de ser: samarreta de màniga llarga, samarreta de màniga curta, dessuadora, impermeable tècnic amb cremallera i algun complement (bosses, gorres, guants...) en un nombre no inferior a cinc peces de diferent tipologia.

6.- DIMENSIÓ, COMERCIALITZACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

La comercialització de la Marató i la Mitja Marató ve determinada pel coneixement i valoració de les obligacions descrites fins ara a les clàusules anteriors. Als costos

d'aquest encàrrec esportiu, ambiental, social i de promoció de les curses cal afegir-hi les despeses de:

- Estructura organitzativa
- Serveis municipals
- Cost de la campanya ciutadana de comunicació que assumeix l'IBE
- Les gestions realitzades de la Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'IBE
- I tots els costos dels serveis derivats dels criteris d'adjudicació.

Aquest conjunt configura el pressupost global del projecte que s'haurà de comparar amb les partides que es deriven dels ingressos: les inscripcions i el patrocini així com amb la valoració del retorn econòmic i social que generen aquestes dues curses per tal de tenir ben clars els paràmetres que condicionen una bona comercialització del projecte.

D'altra banda, l'IBE i l'entitat guanyadora de la licitació han de treballar de manera coordinada amb la finalitat d'abastar els objectius esportius, ambientals, socials, de promoció i comercialització de la cursa. Aquesta coordinació i el seguiment del projecte quedaran programats i definits en els apartats 6.6 i 6.7.

6.1.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA. L'entitat, o la UTE, que tingui la responsabilitat de desenvolupar la direcció executiva de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona ha de tenir una estructura mínima de recursos humans amb contractació definitiva a l'empresa. A banda d'aquest equip de treball estable, serà necessària la contractació temporal d'altres recursos humans que han de formar part de l'equip, així com un alt nombre de serveis puntuals específics per a l'execució de la cursa.

Per tal de poder desenvolupar el projecte de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona, el contractista haurà d'acreditar un equip de treball estable que estigui compost, com a mínim, pels següents perfils:

- Direcció general del projecte. Gestió integral de l'esdeveniment fent especial atenció a supervisar i coordinar les tasques realitzades per l'equip, vetllar per la bona comercialització i difusió del producte i aconseguir una execució segura i exitosa generant el mínim impacte ambiental i aconseguint, alhora, un bon impacte social
- Responsable d'imatge i comunicació. Promoció de l'esdeveniment
- Direcció comercial i màrqueting. Patrocini
- Direcció esportiva. Gestió dels projectes esportiu, social i ambiental i la contractació de serveis específics
- Responsable d'operacions. Infraestructures, logística i execució de cursa i fira del corredor
- Direcció administrativa i comptabilitat. Gestió econòmica general del projecte
- Auxiliar administratiu. Gestió econòmica derivada de la subcontractació, gestió de les inscripcions...

També es descriuen uns perfils que són necessaris per al desenvolupament del projecte tenint en compte que aquestes contractacions poden ser temporals atès que, a mida que s'acosten els esdeveniments, el volum de feina creix exponencialment.

- Responsable de circuit i serveis. Donar suport a la direcció esportiva en el disseny del circuit i en la seva supervisió.
- Auxiliar administratiu. Donar suport a les tasques del departament

d'administració

- Auxiliar administratiu departament comercial
- Responsable específic de la comercialització de les fires del corredor
- Responsable de relació amb premsa i altres mitjans
- Auxiliar administratiu suport premsa
- Oficial de 2a, oficis diversos (punts quilomètrics, sortida...)
- Responsable serveis equips informàtics
- Auxiliar administratiu promoció de cursa

El primer grup de persones de l'estructura definida desenvolupa tasques crítiques que han de ser executades directament pel contractista perquè que no poden ser objecte de subcontractació (el límit de la subcontractació se situa al nivell del 80 % del pressupost, segons estableix la Llei de Contractes del sector Públic, article 215.2 e). Es tracta de tasques que van vinculades a la direcció dels eixos vertebradors de les curses i al correcte desenvolupament de les accions per executar els serveis als esportistes de manera que s'acompleixin els criteris definits en aquest plec.

El conveni de referència, atès que es tracta de l'execució d'un servei municipal, és el següent: CODI DE CONVENI NÚM. 79001905012002

6.2.- PRESSUPOST DE DESPESA I INGRESSOS. L'IBE defineix el següent pressupost de despesa dimensionat per a 19.000 inscripcions a la Marató de Barcelona i 22.000 inscripcions a la Mitja Marató de Barcelona.

L'estimació pressupostària per a cada edició és la següent:

	MARATÓ	IVA 21%	MITJA MARATÓ	IVA 21%
COSTOS DIRECTES				
RRHH	318.003,16	66.780,66	110.274,51	23.157,65
ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	231.894,16	48.697,77	59.946,51	12.588,77
CONTRACTACIONS RH externs	15.111,00	3.173,31	4.362,00	916,02
CONTRACTACIÓ AUXILIARS CURSES	57.475,00	12.069,75	35.400,00	7.434,00
CONTRACTACIÓ VIGILÀNCIA I SEG	13.523,00	2.839,83	10.566,00	2.218,86
FEDERACIONS I ATLETES D'ELIT	517.125,00	108.596,25	223.982,00	47.036,22
DESPESES FEDERATIVES (RFEA)	95.000,00 €	19.950,00	66.000,00 €	13.860,00
DESPESES FEDERATIVES (WA)	28.000,00 €	5.880,00	16.000,00 €	3.360,00
PREMIS (gold label)	190.000,00 €	39.900,00	48.000,00 €	10.080,00
TROFEUS	1.125,00 €	236,25	982,00 €	206,22
FIXES I BONUS ELIT	100.000,00 €	21.000,00	40.000,00 €	8.400,00
VIATGES DIETES I ESTADES ELIT	100.000,00 €	21.000,00	50.000,00 €	10.500,00
JUTGES	3.000,00 €	630,00	3.000,00 €	630,00
LLOGUERS	231.378,00	48.589,38	115.000,00	24.150,00
FIRES ESPORTISTA	160.000,00	33.600,00	72.000,00	15.120,00
INFRESTRUCTURES	68.478,00	14.380,38	43.000,00	9.030,00
SALES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	2.900,00	609,00	0,00	0,00
CIRCUIT	61.827,00	12.983,67	41.354,00	8.684,34
TANQUES, SEGREGACIONS..	49.600,00	10.416,00	32.000,00	6.720,00
COLOCACIÓ DE PUBLICITAT	10.260,00	2.154,60	7.400,00	1.554,00
EQUIPS DE TRANSMISSIÓ	1.967,00	413,07	1.954,00	410,34

SERVEIS I OBSEQUIS CORREDOR	225.030,00	47.256,30	210.883,00	44.285,43
SERVEIS MÈDICS	18.750,00	3.937,50	8.400,00	1.764,00
FISIOTERÀPIA PODOLOGIA I MATERIALS	5.325,00	1.118,25	4.654,00	977,34
CRONOMETRATGE I DORSALS	36.100,00	7.581,00	38.500,00	8.085,00
MEDALLES	15.200,00	3.192,00	17.600,00	3.696,00
AVITUALLAMENTS	20.543,00	4.314,03	13.834,00	2.905,14
PASTA PARTY	6.567,00	1.379,07	0,00	0,00
ANIMACIONS	18.045,00	3.789,45	6.895,00	1.447,95
PONCHOS	28.500,00	5.985,00	33.000,00	6.930,00
BOSSA ESPORTISTA PARTICIPACIÓ	76.000,00	15.960,00	88.000,00	18.480,00
PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	127.216,00	26.715,36	71.464,00	15.007,44
WEB I WEB APP	12.686,00	2.664,06	6.554,00	1.376,34
XARXES SOCIALS	14.565,00	3.058,65	4.680,00	982,80
PLA DE MITJANS	32.000,00	6.720,00	14.000,00	2.940,00
PUBLICITAT	22.465,00	4.717,65	4.230,00	888,30
RETRANSMISSIÓ TELEVISIVA	42.000,00	8.820,00	8.000,00	1.680,00
REVISTA	3.500,00	735,00	0,00	0,00
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	15.710,01	3.299,10	680,00	142,80
AVITUALLAMENT BREAKFAST RUN	1.365,01	286,65	0,00	0,00
SOPAR OFICIAL MARATÓ	4.600,00	966,00	0,00	0,00
FESTA DE LES ENTITATS SOCIALS	5.245,00	1.101,45	0,00	0,00
APORTACIONS ENTITATS SOCIALS	4.500,00	945,00	680,00	142,80
COBERTURES, PERMISOS	13.357,32	2.805,04	12.420,00	2.608,20
ASSEGURANCES	780,01	163,80	650,00	136,50
DOCUMENTS I LLICÈNCIA MUNICIPAL	4.925,00	1.034,25	3.320,00	697,20
ASSESSORIA JURÍDICA	852,31	178,99	850,00	178,50
COMISSIÓ BANCÀRIA INSCRIPCIONS	6.800,00	1.428,00	7.600,00	1.596,00
TOTAL	1.509.646,49	317.025,76	786.057,51	165.072,08
TOTAL COSTOS DIRECTES	2.295.704,00			
IVA TOTAL COSTOS DIRECTES	482.097,84			
TOTAL COSTOS DIRECTES amb IVA	2.777.801,84			
	MARATÓ	IVA 21%	MITJA MARATÓ	IVA 21%
COSTOS INDIRECTES				
DESPESES DE GESTIÓ	150.964,65	31.702,58	78.605,75	16.507,21
BENEFICI EMPRESARIAL (15%)	226.446,97	47.553,86	117.908,63	24.760,81
TOTAL	377.411,62	79.256,44	196.514,38	41.268,02
TOTAL COSTOS INDIRECTES SENSE IVA	573.926,00			
IVA TOTAL COSTOS INDIRECTES	120.524,46			
TOTAL COSTOS INDIRECTES AMB IVA	694.450,46			
COSTOS PROJECTE MARATÓ I MITJA				
TOTAL PROJECTE SENSE IVA	2.869.630,00			
TOTAL IVA	602.622,30			
TOTAL PROJECTE AMB IVA	3.472.252,30			



El pressupost de despesa d'una edició s'ha calculat prenent com a referència les despeses que té l'IBE en l'organització d'altres curses.

Tal com es comenta al plec tècnic, la despesa de la direcció executiva es concreta en diverses partides que es reparteixen en tres grans blocs: despeses de personal, contractació de serveis i despeses de promoció. Els ingressos, en canvi, venen determinats per les inscripcions i el patrocini.

L'estimació d'ingressos es dimensiona amb la mateixa estimació de participació establerta al de despesa (19.000 i 22.000 esportistes).

INGRESSOS MITJA MARATÓ					
	Inscripcions	preu + IVA	preu	ingressos + IVA	Ingressos
1r TRAM	1.000	36,00 €	29,75 €	36.000,00 €	29.752,07 €
2n TRAM	10.000	40,00 €	33,06 €	400.000,00 €	330.578,51 €
3r TRAM	11.000	50,00 €	41,32 €	550.000,00 €	454.545,45 €
	22.000			986.000,00 €	814.876,03 €
INGRESSOS MARATÓ					
	Inscripcions	preu + IVA	preu	ingressos + IVA	Ingressos
1r TRAM	1.000	70,00 €	57,85 €	70.000,00 €	57.851,24 €
2n TRAM	5.000	80,00 €	66,12 €	400.000,00 €	330.578,51 €
3r TRAM	10.000	90,00 €	74,38 €	900.000,00 €	743.801,65 €
4t TRAM	3.000	100,00 €	82,64 €	300.000,00 €	247.933,88 €
	19.000			1.670.000,00 €	1.380.165,29 €
TOTAL				2.656.000,00 €	2.195.041,32 €

Cal tenir en compte que s'ha d'oferir un preu combinat per la inscripció a les dues proves. Per tant, aquesta oferta produeix una desviació en el pressupost d'ingressos que s'estima de la següent manera:

S'estableix una inscripció bonificada en cas d'inscriure's a la Mitja Marató i a la Marató a l'hora. S'ha fet una estimació de 2.532 d'esportistes que es el màxim que s'ha produït fins ara.

Preu combinat Mitja Marató i Marató Barcelona. Els i les esportistes que facin la inscripció a les dues curses tindran un preu bonificat. Cal tenir en compte que els trams no són idèntics per això es donen aquestes 5 combinacions:

TRAM PER CURSA	INSCRIPCIONS	PREU MM	PREU M
1er MM i M	0 a 1.000	32,00 €	68,00 €
2n MM i M	1.001 a 6.000	36,00 €	74,00 €
2n MM – 3r M	6001 – 10.000	36,00 €	84,00 €
3r MM- 3r M	10.001 – 16.000	46,00 €	84,00 €
3r MM- 4t M	16.001 en endavant	46,00 €	94,00 €

Els ingressos obtinguts per les inscripcions no són suficients per equilibrar el pressupost del projecte que abasta les dues curses.

Total despesa sense IVA	2.869.630,00 €
Total ingressos sense IVA	2.195.041,32 €
Desequilibri inicial	674.588,68 €

Per tant, s'estima que caldrà obtenir patrocinis per un valor mínim anual de **674.588,68 €** en cadascuna de les edicions per a les dues curses. A aquest desequilibri inicial caldrà afegir-hi la desviació produïda pel preu combinat de la inscripció a es dues curses i l'import de totes les despeses derivades dels criteris d'adjudicació automàtics i dels que depenen d'un judici de valor.

Aquest pressupost s'ha estimat a partir del coneixement de despesa que té l'IBE en les curses que ha organitzat directament. Tot i així, el contractista, pot aconseguir acords amb proveïdors que facin variar aquesta estimació. Per tant, l'adjudicatari presentarà una memòria anual en la qual haurà de detallar la despesa de cadascuna de les partides.

La Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte es reservarà el dret a demanar a l'adjudicatari tota aquella documentació econòmica complementària a les execucions dels pressupostos que consideri necessàries i realitzar totes aquelles comprovacions que consideri oportunes.

6.3.- MEMÒRIA D'IMPACTE ECONÒMIC. Al llarg de l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de presentar les memòries d'impacte econòmic de les següents edicions.

2026	Memòria d'impacte conjunta de la Mitja Marató i la Marató de Barcelona
2028	Memòria d'impacte la Marató de Barcelona.
2030, si s'escau.	Memòria d'impacte conjunta de la Mitja Marató i la Marató de Barcelona.

La memòria d'impacte valorarà l'impacte directe, l'indirecte i l'induït per tal de quantificar la incidència de l'esdeveniment. El termini de lliurament del document serà de sis mesos després de la celebració de l'esdeveniment. La memòria haurà d'incorporar els indicadors que verbalitzii l'IBE.

6.4.- APORTACIONS D'INFRAESTRUCTURA PER PART DE L'IBE. Amb relació a la infraestructura bàsica de la ciutat per a la celebració de la Marató i de la Mitja Marató, l'IBE aportarà i posarà a disposició el que tot seguit es detalla, en concepte de prestacions directament al seu càrrec o per intercanvi de col·laboracions amb tercers.

Pel que fa a la Mitja Marató de Barcelona

- Tanques baixes de l'Ajuntament de Barcelona (les tanques altes aniran a càrrec de l'adjudicatari. La distribució, ubicació i nombre de tanques altes i/o baixes serà determinat pel PAU i llicències corresponents)
- Serveis de neteja general de la via pública
- Serveis de la GUB, d'acord amb els requeriments que aquest cos de seguretat determini
- 4.000 m de cinta compostable perimetral
- Subministrament i transport d'elements publicitaris de l'Ajuntament de Barcelona o dels patrocinadors i/o col·laboradors institucionals gestionats per l'Ajuntament de Barcelona
- Retirada i col·locació posterior de *sevillanos* Tram Besòs
- Retirada i col·locació posterior de tacs de goma de la via pública afectada pel

circuit de tacs de goma en determinades vies urbanes

- Gestió de permisos municipals en actes promocionals que no tinguin finalitats comercials

Pel que fa a la Marató

- Tanques baixes de l'Ajuntament de Barcelona, en el mateix sentit que en la Mitja Marató
- Serveis de neteja general de la via pública
- Serveis de la GUB, en el mateix sentit que l'anterior
- 6.000 m de cinta de plàstic perimetral
- Subministrament i transport d'elements publicitaris de l'Ajuntament de Barcelona, en el mateix sentit que l'anterior
- Retirada i col·locació posterior de *sevillanos* Tram Besòs
- Retirada i col·locació posterior de tacs de goma de la via pública afectada pel circuit de tacs de goma en determinades vies urbanes
- Gestió de permisos municipals en actes promocionals que no tinguin finalitats comercials
- Banderes

Els permisos municipals expressats per a la Marató i Mitja Marató o possibles llicències i autoritzacions de caràcter municipal aniran a càrrec de l'IBE, excepció feta d'aquells permisos, llicències i autoritzacions la finalitat dels quals sigui un aprofitament comercial. En aquest supòsit, el cost anirà a càrrec del contractista.

El cost de tota aquella infraestructura que no consti expressament en el present apartat que l'IBE posarà a disposició de cadascuna de les edicions de la Marató i de la Mitja Marató, s'entén que serà assumit directament pel promotor.

6.5.- OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA. Els serveis a desenvolupar pel contractista es duren a terme d'acord amb allò que queda expressat en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, així com en el de Prescripcions Administratives i en tot el que està disposat a la normativa vigent en matèria d'esports, laboral, sanitària, prevenció de riscos laborals, fiscals, seguretat social i higiene en el treball, ambiental, i tota aquella que pugués entrar en vigor durant el període de vigència d'aquest contracte que regula ambdues activitats. A més, el contractista lliurarà a la Comissió Tècnica de Gestió i Control de l'Execució del Contracte la documentació necessària per poder tramitar la llicència extraordinària de l'esdeveniment esportiu dos mesos abans de la celebració de la cursa. Aquesta documentació, a títol orientatiu serà la següent:

- Projecte esportiu
- Pla d'autoprotecció
- Estudi d'impacte ambiental (acústic, recollida residus...)
- Cobertura de responsabilitat civil
- Cobertura d'accidents per a cadascun dels esportistes participants
- Contractació dels serveis mèdics
- Contractació dels serveis de seguretat i auxiliars de circuit
- Contractació de serveis sanitaris mòbils
- Certificació d'estructures

En aquest llistat orientatiu caldrà afegir-hi tota aquella documentació que pugui ser requerida pel departament de llicències del districte que hagi d'emetre l'autorització.

6.6.- COMISSIÓ TÈCNICA DE GESTIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Es crearà una Comissió Tècnica de Gestió, Seguiment i Control de l'execució del contracte que tindrà per objectiu el seguiment del conjunt de tasques relacionades amb la promoció, comercialització i organització esportiva de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona, com també de totes les operacions i activitats complementàries d'aquestes que se'n derivin (control???)

Estarà presidida pel regidor d'Esports de l'Ajuntament i composta per 6 membres:

- 3 en representació de l'Institut, designats pel regidor
- 3 en representació de l'adjudicatari que hauran de disposar del nivell d'informació i capacitat de decisió necessaris per tal que les seves sessions de treball siguin operatives.

De manera puntal es podrà convidar representants d'altres departaments de l'Ajuntament de Barcelona quan les matèries a tractar afectin les seves competències.

Es reunirà amb una periodicitat bimensual, sens perjudici que poder convocar tantes reunions com siguin necessàries per al compliment de les seves funcions.

Li corresponen les funcions següents:

- Seguiment continu de l'execució del projecte.
- Avaluar el resultat de cadascuna de les edicions.
- Valorar les Memòries tècniques que es presentin, d'impacte, d'esdeveniments i pressupostàries i proposar els canvis i millores que es considerin adients. (les Memòries es presentaran a l'Institut en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de cada edició.
- Modelar les accions promocionals per tal d'aconseguir les fites proposades:
 - Marcar les estratègies i consolidar el model de la Marató i de la Mitja Marató.
 - Validar les línies bàsiques del recorregut.
 - Ratificar la proposta del director esportiu.
 - Proposar actuacions de millora de l'acceptació social i cívica d'ambdues proves.
 - Vetllar per l'execució tècnica del projecte esportiu.
 - Impulsar iniciatives en els àmbits social, cultural, educatiu, científic i ambiental.
 - Impulsar activitats de promoció esportiva.
 - Promoure i supervisar l'adjudicació de projectes solidaris.
 - Informar sobre l'execució dels mínims i de les millores del present contracte.