

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ DE TALLERS I ACTIVITATS EDUCATIVES RELACIONADES AMB L'AIGUA EN L'ÀMBIT DE L'EDUCACIÓ.
EXPEDIENT	POSS250081
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

ÍNDEX

1	Objecte del contracte.....	3
2	Requeriments tècnics dels serveis a prestar.....	3
3	Metodologia	4
4	Lloc de prestació del servei	5
5	Habilitació empresarial o professional exigible	6
6	Termini de garantia	6
7	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals	6
8	Seguiment i control de l'execució del contracte	6
9	Informació confidencial facilitada al contractista	7

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de tallers, xerrades, i activitats educatives en format presencial i en horari lectiu per a les escoles i tot tipus de centres d'àmbit educatiu de Terrassa per a fomentar els coneixements vers el cicle de l'aigua, la sequera, canvi climàtic, i tot el relacionat amb l'educació ambiental.

Els tallers es divideixen en dos cicles segons l'edat de l'alumnat:

- Tallers per a la Educació Infantil
 - Educació infantil
- Tallers per a la Educació Primària, secundària o adults.
 - Educació primària
 - Educació secundària Obligatoria (ESO)
 - Batxillerat
 - Cicles Formatius de grau mig
 - Cicles Formatius de grau superior
 - Altres com per exemple casals d'estiu, Centres d'adults, etc.

Els tallers i activitats es faran a petició de les escoles directament a TAIGUA. La coordinació i programació dels tallers l'ha de gestionar directament l'adjudicatària amb els diferents centres educatius, adaptant els mateixos al calendari i horari escolar.

L'eina de coordinació i control serà facilitada per TAIGUA compartida i actualitzada en tot moment. TAIGUA ha de tenir un control per escrit amb el segell de l'escola conforme s'ha realitzat l'activitat.

El nombre de tallers, pot variar en nombre d'un any a l'altre segons demanda.

Els tallers a desenvolupar actualment son:

- Descobrim l'aigua
- Els estats de l'aigua
- El cicle natural de l'aigua
- La depuració de l'Aigua
- L'aigua i el cos humà
- Animals marins i el concepte d'adaptació
- Sequera

Els tallers han de crear espais de reflexió, imaginació i debat sobre temes relacionats amb l'aigua.

2 REQUERIMENTS TÈCNICS DELS SERVEIS A PRESTAR

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de:

- Coordinar amb les persones referents dels centres educatius per concretar el calendari dels tallers o activitats.
- Mantenir perfectament actualitzada l'eina de control i gestió, compartida i que serà facilitada per TAIGUA, amb control permanent dels tallers segons cada centre aportant-hi la informació "on line" sobre el nom de l'escola, si és pública o privada, persona de contacte, activitat sol·licitada, nº d'alumnes, dates acordades de realització de l'activitat, i tota aquella altra informació que es determini.
- Realització dels tallers presencials als centres educatius.
- Col·laborar en la difusió d'aquestes activitats que s'ofereixen a les escoles per tal que coneguin l'existència dels tallers.
- Elaboració i compra (prèvia autorització de TAIGUA) del material de suport que es necessiti per a cada taller.(Dossiers, pòsters, material per experiments, etc).
- Distribució de material d'informació que TAIGUA determini als centres on s'imparteixin les activitats.
- Responsabilitzar-se que per a cada activitat, el professional responsable de la classe, empleni l'enquesta de valoració, lliurant-la posteriorment a TAIGUA.
- Elaboració d'una memòria d'avaluació a la finalització de cada curs escolar. La memòria ha d'indicar un resum no més llarg de 20 pàgines sobre l'anàlisi del número d'escoles visitades, data de l'activitat, tipus d'escoles, el nombre de tallers per escoles, d'alumnes per taller, enquestes de satisfacció per cada taller i possibles suggeriments i millores sobre les activitats
- La llista de tallers objecte de la contractació no es tancada. És possible la creació de nous tallers/activitats a realitzar si s'escau.
- Elaboració de les fitxes d'activitats en els nous tallers.
- L'adjudicatària haurà de comunicar i reportar a TAIGUA tota la informació mitjançant els documents compartits, via mail
- L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit a TAIGUA totes les anomalies que es trobin en el desenvolupament dels seus treballs, i també suggeriments, per tal d'aconseguir una major racionalització i eficàcia. També han de facilitar la informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o a realitzar tant el l'aspecte tècnic com l'econòmic.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual: L'adjudicatària estarà obligada a demanar dels seus treballadors que realitzin els corresponents tallers i que impliquin el contacte amb menors, el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

3 METODOLOGIA

Els tallers es faran en format presencial, en horaris lectius als centres d'àmbit educatiu de Terrassa.

- Els tallers es realitzaran de forma presencial en català.
- La duració dels tallers serà de 60 minuts o 120 minuts si s'agrupen un màxim de dos cursos

- El nombre d'alumnes per tallers o activitats d'Educació infantil, queda fixat en un màxim de 20 alumnes. Qualsevol excepció haurà de ser consultada prèviament amb TAIGUA.
- El nombre d'alumnes per tallers o activitats d'Educació primària, Secundària o adults, queda fixat en un màxim de 30 alumnes. Qualsevol excepció haurà de ser consultada prèviament amb TAIGUA.

Els tallers i activitats s'adaptaran a la temàtica i l'edat de l'alumnat a qui s'adrecen.

Classificació dels tallers segons l'edat:

- Descobrim l'aigua: Educació infantil (P4 i P5).
- Els estats de l'aigua: Educació primària
- El cicle natural de l'aigua: Educació primària
- La depuració de l'Aigua: Educació primària
- L'aigua i el cos humà: Segon cicle d'ESO
- Animals marins i el concepte d'adaptació: 4art, 5è i 6è de primària
- Cuidem l'aigua Sequera: Educació Primària
- Sequera: Educació Secundària | Batxillerat

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de programar i realitzar els tallers i activitats en funció de la demanda de les escoles. Les escoles demanaran el servei a TAIGUA i TAIGUA el derivarà a l'empresa adjudicatària per tal que puguin programar l'activitat.

En quan a la metodologia es pretén que siguin tallers participatius, en els quals tots els alumnes de l'aula puguin fer alguna cosa en algun moment de l'activitat. Es treballa en diversos tallers el mètode científic, a base de fer hipòtesi i comprovar-les experimentalment, de manera que s'assoleixin els nous coneixements de forma empírica.

A la majoria de les activitats es comença amb una part introductòria més teòrica, en la qual es fa servir un suport audiovisual en format PowerPoint, tipus kahoo, o altres. A continuació es realitza la part pràctica, que s'intenta dur a terme de manera participativa. En tots els tallers hi ha una part final de conclusions, per a extreure les idees bàsiques d'allò treballat.

TAIGUA ha de confirmar la compra de material necessària per la realització dels experiments, abans de la realització dels tallers.

Cada taller o activitat disposa d'una fitxa descriptiva que caldrà actualitzar en cas de possibles canvis en l'activitat. A la fitxa descriptiva consten els següents punts.

- Títol de l'activitat
- Descripció de l'activitat
- Idioma
- Material de suport
- Objectius

4 LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà de manera presencial als centres educatius o escoles de Terrassa. S'analitzarà conjuntament propostes d'activitats fora d'aquest format.

5 HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIBLE

No aplica

6 TERMINI DE GARANTIA

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

7 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball de l'entitat, TAIGUA vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
3. TAIGUA facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'article 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
4. El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altra documentació que TAIGUA consideri convenient o necessari.
5. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per TAIGUA en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

8 SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran quan s'estimi pertinent per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'entitat adjudicatària, assistida d'aquells facultatius. Tècnics, o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

9 INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA

L'Administració, a l'efecte de l'execució del present contracte, podrà facilitar al contractista informació de caràcter **confidencial** (en endavant, la "Informació Confidencial") que inclou, a títol enunciatiu i no limitatiu, dades tècniques, financeres, comercials, de propietat industrial o intel·lectual, i qualsevol altra informació que estigui expressament designada com a confidencial o que, per la seva naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

Obligacions del contractista respecte a la Informació Confidencial:

El contractista es compromet a:

- Utilitzar la Informació Confidencial **únicament i exclusivament** per a l'execució del contracte, d'acord amb la seva finalitat.
- **No revelar, cedir, comunicar, transmetre o posar a disposició de tercers** la Informació Confidencial, ja sigui de manera total o parcial, sense el consentiment previ i per escrit de l'Administració.
- Adoptar les **mesures tècniques i organitzatives** necessàries per garantir la seguretat, integritat, disponibilitat i confidencialitat de la Informació Confidencial, evitant-ne l'accés no autoritzat, la divulgació, la pèrdua, la destrucció o l'alteració.
- A l'acabament del contracte o a requeriment previ de l'Administració, **retornar** tota la Informació Confidencial o, si s'escau, **destruir-la** i certificar-ne la destrucció, d'acord amb les instruccions de l'Administració.

Protecció de dades personals:

- Pel que fa al tractament de **dades de caràcter personal**, les parts es comprometen a complir estrictament amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloent-hi, entre d'altres, el **Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016**, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals**.
- En cas que el contractista actuï com a **encarregat del tractament** de dades personals per compte de l'Administració, les obligacions i instruccions derivades d'aquesta relació es regularan en un **contracte o acte jurídic** separat, tal com exigeix l'article 28 del RGPD.

Cap del servei de Comunicació , Transparència,
Educació ambiental i Serveis Generals
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL