



ANUNCI DE LICITACIÓ

El 24 de juliol de 2025, la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, mitjançant el Decret número 2025GER001285, ha aprovat l'expedient de contractació 2025-36-S (X2025011523), del servei d'orientació professional de l'Oficina Jove del Vallès Oriental.

S'anuncia la licitació de l'esmentat contracte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- a) Nom: Consell Comarcal del Vallès Oriental
- b) CIF: P5800010J
- c) Tipus de poder adjudicador: entitat local / administració pública
- d) Principal activitat exercida: serveis generals de les administracions públiques
- e) Adreça: carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers (08401)
- f) Codi NUTS: ES511
- g) Telèfon: 93 860 07 00
- h) Fax: 93 879 04 44
- i) Correu electrònic: ccvo@vallesoriental.cat
- j) Adreça d'Internet: <http://www.vallesoriental.cat/>
- k) Correu electrònic on obtenir informació complementària: contractacio@vallesoriental.cat
- l) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Serveis Personals

2. Adreça d'internet en la que estan disponibles els plecs i la documentació complementària del contracte

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

3. Codis CPV del contracte

- 79634000-7 Serveis d'orientació professional.

4. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte

ES511

5. Lloc principal d'execució del contracte

La comarca del Vallès Oriental

6. Descripció del contracte

- 1. L'objecte del contracte consisteix en la contractació del Servei d'Orientació Professional de l'Oficina Jove del Vallès Oriental, ubicat a l'altell de l'equipament juvenil el GRA (pl. de l'Església, núm. 8, Granollers). i a la resta d'equipaments juvenils dels municipis amb convenis.

Aquest és un servei pensat especialment per facilitar l'accés de les persones joves (població de 16 a 34 anys) al món del treball, aconseguir la seva inserció laboral i vetllar per la millora de la seva ocupabilitat a l'àmbit laboral.



2. Aquest servei inclou les prestacions següents:

- Servei de treball, emprenedoria i prospecció d'empreses interessades en la contractació de joves.
- Servei d'informació juvenil generalista.
- Servei d'orientació laboral i professional.
- Servei d'orientació educativa.
- Servei d'intermediació en el mercat de treball.
- Servei d'assessorament jurídic laboral.
- Espai d'autoconsulta.
- Accions formatives a demanda, adreçades a la població jove de la comarca.
- Accions formatives i de suport adreçades a les persones que duen a terme la tasca de professionals de joventut i assessorament als joves.
- Manteniment i actualització d'informació juvenil ubicat a les diferents plataformes digitals utilitzades per difondre el Servei.
- Tasques de gestió (difusió d'ofertes, gestió de les demandes de joves i de professionals, etc.).
- Coordinació amb el personal tècnic de l'Oficina Jove i el Servei Comarcal de Joventut.
- Treball en xarxa amb altres professionals, assistència a plenaris i altres activitats de treball conjunt a la comarca.
- Servei d'orientació professional descentralitzat als municipis que ho sol·licitin.

3. Aquest servei implica el desplaçament quinzenal a municipis que vulguin un assessorament i orientació integral. Aquest Servei ha de dur a terme les tasques següents:

- a. Atendre de manera personalitzada les consultes sobre orientació i assessorament integral dels i de les joves en cadascun dels municipis.
- b. Dur a terme tasques de mediació per establir contacte amb les joves en els espais on es trobin, tant formals com informals.
- c. Dur a terme reunions amb els tècnics i els agents socials del municipi signant, com ara tècnics/ques de joventut, tècnics/ques de promoció econòmica i educadors/es socials, etc.
- d. Desenvolupar tasques de gestió del servei consistents en difondre les ofertes laborals existents, tramitar les demandes dels joves, i d'altres.
- e. Coordinar l'execució de les seves funcions amb el/la tècnic/a laboral de l'Oficina Jove del Vallès Oriental.
- f. Tasques de suport a l'Oficina Jove del Vallès Oriental quan no hi hagin servei als municipis

4. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.

5. L'objecte del contracte es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- ODS 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa, de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- ODS 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible; l'ocupació plena i productiva, i el treball digne per a totes les persones.



- ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

7. Divisió en lots

No es contempla la divisió per lots, ja que per la correcta execució del contracte, no es poden separar les tasques pròpies (tasques d'assessorament i acompanyament a joves, a professionals de la comarca, xerrades i tallers a centres educatius i punts d'informació juvenil, etc.) amb les tasques de gestió i elaboració de materials de suport de forma independent.

8. Valor estimat

1. El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.
2. El mètode aplicat per al càlcul del valor estimat ha tingut en compte els costos vinculats a l'execució material del servei, les despeses indirectes i el benefici industrial així com la possible pròrroga del contracte.
3. De tot l'exposat en resulta que el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT (€)
CONTRACTE PRINCIPAL (PBL abans d'IVA)	50.319,02 €
1a PRÒRROGA D'UN ANY (12 mesos)	42.685,99 €
VALOR ESTIMAT (Abans d'IVA)	93.005,01 €

4. Pel cas que s'executi l'eventual pròrroga del contracte, el seu preu (42.685,99 €) es veurà ajustat amb el mateix percentatge de baixa que s'hagi ofert respecte el preu del contracte principal.

9. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

10. Durada

1. La durada d'aquest contracte inicia l'endemà de la signatura del contracte i estén els seus efectes fins a 31 de desembre de 2026.
2. El contracte pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada de 12 mesos com a màxim.
3. Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
4. El Consell Comarcal notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.



5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

11. Pressupost base de licitació i preu del contracte

1. Pressupost base de licitació

D'acord a l'estudi de costos elaborat, el pressupost base màxim, millorable a la baixa, del contracte és cinquanta mil tres-cents dinou euros amb dos cèntims (50.319,02 EUR), IVA exclòs, amb durada inicial el 9 d'octubre de 2025 fins el 31 de desembre de 2025.

El pressupost base està format per costos directes i indirectes i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports següents:

PRESSUPOST BASE DE L ICITACIÓ	IMPORT (€)
DESPESES DIRECTES	41.086,02 €
DESPESES INDIRECTES I ESTRUCTURALS	6.384,76 €
BENEFICI	2.848,24 €
TOTAL (Abans d'IVA)	50.319,02 €
IVA (21%)	10.566,99 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	60.886,01 €

2. Preu màxim millorable a la baixa

El preu màxim millorable a la baixa és de 50.319,02 euros, IVA exclòs, corresponent al preu de la durada inicial del contracte.

3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Pel cas que s'executi l'eventual pròrroga del contracte prevista a la clàusula 10 d'aquest Plec, el seu preu (42.685,99 EUR) IVA exclòs, es veurà ajustat amb el mateix percentatge de baixa que s'hagi ofert respecte el preu del contracte principal.

12. Nombre màxim proposat d'operadors econòmics que hi participin

No s'estableix un nombre màxim d'operadors econòmics que puguin participar.

13. Condicions de participació



1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 214.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.



4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No aplica.

14. Solvència tècnica i professional i solvència econòmica i financera exigides

7. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència o bé, si escau, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen a continuació:
 1. No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.
 2. La **solvència tècnica i professional** exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Condició primera:

Experiència en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys:

Mitjans d'acreditació de la condició primera:

La relació, degudament signada pel representant de l'empresa, dels serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o si



manca aquest certificat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin l'esmentada prestació.

Requisit d'admissió de la condició primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a vint-i-sis mil cinc-cents euros (26.500 EUR), IVA exclòs.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no disposi de l'experiència requerida a la condició de solvència única, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de que tot seguit es detalla, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència única prevista anteriorment.

Condició de solvència per empreses de nova creació:

Equip tècnic de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions objecte d'aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència per empreses de nova creació:

Declaració de l'equip tècnic de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions objecte d'aquest contracte, amb indicació dels perfils professionals.

Requisit d'admissió de la condició de solvència per empreses de nova creació:

Disposar d'un equip tècnic adequat a les prestacions requerides en aquest contracte i previstes al Plec de prescripcions tècniques.

3. La **solvència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Condició única de solvència:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per



acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a cinquanta mil euros (50.000 EUR), IVA exclòs.

15. Tipus de procediment d'adjudicació i breu descripció de les característiques d'aquest

1. El procediment seguit per a l'adjudicació d'aquest contracte és el procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la LCSP.
2. En aquest procediment tot empresari interessat pot presentar una proposició, sens perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.



3. En aquest procediment queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
4. Els empresaris que concorrin a la licitació han de disposar de la capacitat i complir amb els requisits i condicions de participació descrits a la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars.
5. Les proposicions han de constar de dos sobres. La documentació que per a cada lot han de presentar els licitadors en cada sobre és la que descriu la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars.
6. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els empresaris admesos a la licitació i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.

7. Amb posterioritat, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 en sessió no pública i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
8. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, els diversos actes de la mesa de contractació es faran telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Teams.

Les característiques de la plataforma Teams són les següents:

- a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.

D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Teams en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en el vostres sistemes a partir de l'aplicació.

- b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.



c) La plataforma inclou la funcionalitat “aixecar la mà” que permetrà als participants demanar la paraula.

d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

Les persones administradores de les sessions de la plataforma Teams són els serveis TIC del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

9. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

10. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.

11. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

16. Criteris d'adjudicació i normes de desempat

1. Els criteris d'adjudicació en aquest procediment seran els següents (100 punts):

- A. **Oferta econòmica: Fins a 50 punts.** Es puntuarà tenint en compte els següents criteris

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta
La funció “ min(O_{min} ; 0,90 x IL) ” donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma



En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

B. Altres criteris avaluable de forma automàtica, proposta de qualitat del servei (Fins a 50 punts):

1) Protocol d'orientació (Fins a 10 punts)

S'entén per protocol d'orientació basat en el model de competències aquells processos d'orientació que inclouen en el treball de l'orientació l'anàlisi dels tres grans grups de competències següents:

- Competències tècniques: fan referència als coneixements teòrics i tècnics específics necessaris per desenvolupar una determinada activitat laboral. Per tant, canvien en funció de l'ocupació: cadascuna demana unes competències tècniques diferents.
- Competències de base: fan referència als coneixements necessaris per poder funcionar en relació al mercat laboral, com el coneixement bàsic del seu funcionament i la gestió de recursos necessaris per a poder tenir accés a una ocupació. També s'hi inclouen totes aquelles anomenades instrumentals, generalment són les que s'adquireixen a l'etapa escolar obligatòria.
- Competències transversals: fan referència al conjunt de capacitats i habilitats necessàries per a donar resposta a situacions laborals diverses. Són transversals en moltes ocupacions, és a dir, serveixen per totes les feines, tot i que algunes poden ser especialment importants en alguna ocupació concreta.



S'entén per currículum per competències aquells currículums que incorporen les competències descrites al punt anterior. Els currículums per competències destaquen aquelles habilitats, actituds i aptituds que poden ser clau per la feina concreta que es cerca i projecta una primera impressió de com es treballa. Les empreses les podran identificar més fàcilment i diferenciar candidatures amb formació i experiència similars.

Protocol d'orientació	Fins a 10 punts
Utilització del model de competències transversals en la tasca orientadora	5 punts
Facilitar, en la tasca orientadora, un mínim de tres exemples de currículum per competències	5 punts

2) Aplicació de suport a la recerca de feina (Fins a 10 punts)

Per valorar les propostes es requerirà que les aplicacions estiguin en funcionament operatiu a data d'iniciar el contracte.

Es puntuarà de la següent manera:

Posar a disposició del servei una aplicació o plataforma de suport a la recerca de feina	Fins a 10 punts
Posar a disposició del servei una aplicació per la utilització de les persones joves usuàries que permeti el següent: - Disposar d'un perfil propi on introduir el currículum, interessos laborals, perfil competencial, etc. - Inscriure's a ofertes laborals que es gestionen dins l'aplicació	5 punts
Posar a disposició del servei una aplicació per a la creació i suport de processos d'orientació que permeti el següent: - Crear processos d'orientació individuals (amb diferents fases d'actuació: definició d'objectius de l'orientació, planificació de tasques per a l'assoliment dels objectius i l'avaluació d'aquestes tasques) permetent el seguiment de les persones joves usuàries amb l'objectiu de la millora de la seva ocupabilitat.	2,5 punts
Posar a disposició del servei una aplicació per a la intermediació laboral que permeti el següent: - Facilitar al servei la gestió d'ofertes per portar a terme la tasca d'intermediació laboral entre les persones joves usuàries i les ofertes gestionades dins l'aplicació.	2,5 punts

3) Servei de prospecció i intermediació (Fins a 5 punts)

Oferir un servei de prospecció i intermediació laboral que nodreixi a l'Oficina Jove de la manera següent (fins a 5 punts):	Fins a 5 punts
Facilitar ofertes de feina adreçades a joves	2,5 punts



Facilitar documentació amb informació sobre l'anàlisi del mercat laboral	2,5 punts

4) Pla de formació (5 punts)

Es valorarà la proposta de formació i actualització de coneixements del personal que es proposa adscriure a l'execució del contracte d'acord amb les necessitats del servei organitzada per diferents àmbits (autoconeixement, treball, educació, col·lectius vulnerables, etc.).

Es valoraran les formacions o capacitacions amb una durada mínima de 2 hores.

Oferir formacions o capacitacions (5 punts):	5 punts
5 formacions anuals	5 punts

5) Materials de suport a l'orientació (Fins a 10 punts)

Es valorarà la capacitat de l'empresa licitadora d'oferir materials de suport que siguin d'ús i consulta per les persones usuàries, així com el suport a l'orientació per a les persones treballadores. Els materials poden ser en diversos formats: Infografies, vídeos, fitxes d'activitats i manuals.

Adreçats a les orientadores	Fins a 5 punts
Materials per fer tallers amb joves	1 punts
Informació sobre perfils professionals, sectors professionals, famílies i tipologies d'ocupacions	1 punt
Models de CV per perfils professionals definits i no, per estudiants sense experiència laboral	1 punt
Llistat de canals de recerca de feina específics per sectors	1 punt
Materials amb informació sobre models d'entrevista d'acollida al servei i diagnòstic dins un procés d'orientació	1 punt
Adreçats a les persones joves	Fins a 5 punts
Materials per trencar bretxa digital, sobre l'anàlisi de competències i diccionari de competències per analitzar l'ocupabilitat de la persona	1 punts
Materials sobre temàtiques concretes en l'àmbit de la recerca de feina: primeres feines, feines de temporada, mercat de treball i feines per sectors professionals	2 punts
Materials sobre el procés de selecció: les eines i canals de recerca de feina, proves de selecció i entrevista	2 punts



6) Pla de millora contínua del servei (Fins a 10 punts)

Valorem la incorporació d'un pla de millora contínua perquè garanteixi que el servei s'adapti de manera constant a les necessitats canviants de les persones joves i a les noves realitats socials. Els sistemes de recollida i anàlisi del feedback de les persones usuàries del servei són essencials per identificar àrees de millora i mantenir el servei proper i rellevant.

A més, avaluar l'impacte de les activitats i ajustar-les segons els resultats permet optimitzar recursos i assegurar que les accions siguin realment efectives. Per últim, la formació continuada del personal és clau per mantenir un equip preparat, motivat i capaç d'oferir un servei d'alta qualitat. Aquest compromís amb la millora contínua assegura un servei dinàmic, eficient i orientat a l'excel·lència.

Es valorarà el compromís de proposar un pla de millora contínua del servei que tingui en compte el següent:

- Sistemes de recollida i anàlisi del feedback de les persones usuàries.
- Mecanismes per avaluar l'impacte de les activitats i introduir millores en funció dels resultats.
- Propostes de formació continuada per al personal del servei.

Oferir un pla de millora contínua del servei	Fins a 10 punts
Proposar sistemes de recollida i anàlisi del feedback de les persones usuàries i mecanismes per avaluar l'impacte de les activitats i introduir millores en funció dels resultats.	5 punts
Proposar formació continuada per al personal del servei	5 punts

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.



17. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

- a) Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- b) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
- c) Pagar els salaris als treballadors i les treballadores i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte

2. L'incompliment d'aquestes té la consideració de causa de resolució del contracte.

18. Termini per a la recepció de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/8400084?categoria=0), no més enllà de les 10:00:00 hores del 10 de setembre de 2025.

19. Adreça a la que s'han de trametre les ofertes

Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina del Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/8400084?categoria=0>

20. Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició



El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició és de 2 mesos, transcorregut el qual, sense acord del Consell Comarcal, els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

21. Data, hora i lloc d'obertura de les pliques

El 10 de setembre de 2025 a partir de les 10:05:00 hores, després de l'obertura del sobre 1, la Mesa de Contractació durà a terme l'obertura electrònica del sobre número 2 a través de la plataforma de contractació.

Un cop fet l'acta d'obertura del sobre 2, els serveis tècnics corresponents del Consell Comarcal procediran amb la valoració de la informació continguda del sobre 2, de la qual se'n donarà compte a la mesa que classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

22. Persones autoritzades a assistir a l'obertura de pliques

Els membres de la Mesa de Contractació i qualsevol persona que hi tingui un interès legítim.

23. Llengua en la que s'han de redactar les ofertes

Les ofertes s'han de redactar en llengua catalana o castellana.

24. Obligació de presentació electrònica d'ofertes

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina del Sobre Digital, accessible mitjançant el perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

25. Obligació de presentació de factures electròniques

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el contractista ha de presentar les factures que resultin de l'execució dels serveis prestats en virtut d'un contracte basat electrònicament.

26. Ús del pagament electrònic

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el Consell Comarcal abonarà les factures per transferència bancària.

27. Òrgan competent en els procediments de recurs



1. Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. Altres informacions:

Persones que han participat en la redacció de la documentació tècnica

La documentació tècnica que integra l'expedient de contractació del servei d'orientació professional de l'Oficina Jove del Vallès Oriental, expedient 2025-36-S (X2025011523), ha estat redactada per les següents persones:

El senyor Marc Piera Arch, tècnic de gestió de l'Àrea de Serveis Personals, ha redactat el Plec de prescripcions tècniques i el senyor Juan Sala Font, tècnic de gestió econòmica, ha redactat l'estudi de costos del servei.

El senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el present contracte.

En l'elaboració d'aquests documents i de la resta de documents preparatoris del contracte no hi ha participat cap empresari.

Document signat electrònicament