

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DELS RESIDUS A MUNICIPALS DE BESALÚ



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS.....	4
2. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE.....	5
2.3. CONDICIONANTS GENÈRICS	5
2.4. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.....	6
3. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.....	6
3.1. ÀMBIT TERRITORIAL	6
3.2. ÀMBIT FUNCIONAL.....	7
3.3. CONSIDERACIONS GENERALS	7
3.4. DESCRIPCIÓ GENERAL	8
3.5. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS I COMERCIALS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS.....	9
3.6. SERVEI DE RECOLLIDA DE BOSSES INCORRECTES.....	14
3.7. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS DEL MERCAT.....	14
3.8. RECOLLIDA DE SUPORT EN ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS	15
3.9. TRANSPORT DELS RESIDUS FINS ALS CENTRES DE TRACTAMENT AUTORIZATS.....	17
4. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	18
4.1. CONSIDERACIONS GENERALS	18
4.2. EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES.....	19
4.3. LECTOR D'ETIQUETES RFID	20
4.4. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES.....	20
4.5. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS.....	21
5. MITJANS MATERIALS.....	21
6. PARC MÒBIL.....	23
7. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI.....	26
8. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA	27
9. IMPLANTACIÓ DEL SERVEI	27
10. IMATGE DEL NOU SERVEI.....	28
11. PERSONAL DEL SERVEI	28





11.1. FORMACIÓ	29
11.2. PERSONAL CONDUCTOR I OPERARI DEL SERVEI	30
11.3. PERSONAL ENCARREGAT DEL SERVEI	30
12. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	31
12.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL	31
12.2. VESTUARI DEL PERSONAL.....	32
13. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI	33
13.1. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA CONTRACTISTA.....	33
13.2. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR.....	33
13.3. ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI	34
13.4. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	34
13.5. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS	35
13.6. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI	35
13.7. IDIOMA DE RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT.....	37
14. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ.....	37
15. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI.....	37





1. ANTECEDENTS

El sistema de recollida de residus actual del municipi de Besalú és el sistema de recollida Porta a Porta (PaP), implantat en aquest municipi a finals de l'any 2018. El model de recollida PaP es realitza tant pels residus domèstics com pels de les activitats econòmiques. Es recullen les 5 fraccions de residus següents: orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta. Per dur a terme el servei de recollida porta a porta de residus domèstics i comercials, s'ha sectoritzat el municipi amb l'objectiu d'optimitzar el servei i evitar molèsties al veïns i veïnes, diferenciant entre centre i nucli històric.

El servei ha de satisfer la necessitat de donar compliment a les exigències de reciclatge de la Unió Europea, l'estat espanyol i de la Generalitat de Catalunya. Aquestes fixen un objectiu obligatori de "preparació per la reutilització i el reciclatge" del 65% l'any 2030.

L'any 2023, el municipi de Besalú va generar 1.523,69 tones de residus totals, essent una quantitat equivalent de 1,66 kg/hab i dia. El percentatge actual de recollida selectiva, pel mateix any, es troba 87,63%, essent molt superior a la mitjana catalana i comarcal.

El principi general que regeix aquest plec tècnic és el de contribuir al desenvolupament ambiental i econòmic sostenible. D'acord amb aquest principi s'han seguit els criteris següents:

- Consolidar el model de recollida selectiva Porta a Porta de totes les fraccions que integren els residus municipals, ja implantat l'any 2018.
- Promoure la màxima recuperació i aprofitament dels materials reciclables.
- Consolidació del sistema de responsabilitat compartida, on tots els agents han de tenir en compte i atribuir-se la seva part específica de responsabilitat en la prevenció, valorització i tractament dels residus.
- Continuar treballant en la fiabilitat de les dades del sistema per implantar una taxa justa, d'acord amb el principi de "qui contamina paga", establir per la Llei 7/2022.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la prestació del servei de recollida i transport dels residus municipals de Besalú. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei en l'àmbit de tot el terme municipal de Besalú, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

En concret el present Plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació dels següents serveis:





- Recollida de residus domiciliaris porta a porta per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció resta
- Recollida porta a porta comercial de totes les activitats econòmiques i equipaments de Besalú, excepte les ubicades dins del centre històric.
- Recollida de suport en actes festius i esdeveniments.
- Recollida de voluminosos porta a porta.
- Recollida de poda porta a porta.
- Recollida de bosses incorrectes (repassos).
- Els serveis de neteja i manteniment dels contenidors usats en el servei de recollida de mercats setmanals, i recollida en actes i esdeveniments festius.
- Transport i descàrrega de residus a plantes de tractament i gestors autoritzats.

L'objectiu principal del contracte és el d'assolir un percentatge de recollida selectiva igual o superior a l'actual.

2.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE

Els objectius generals del nou contracte del servei de recollida selectiva de residus seran els següents:

- Garantir un servei de recollida eficient i capaç de fer front al volum de residus generat dins de l'àmbit territorial del municipi.
- Potenciar i promoure la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus mitjançant la implementació de nous sistemes de recollida, amb els que es fomenti el canvi d'hàbits de consum de la ciutadania, la reducció dels residus generats i la millora de la qualitat.
- Aplicar una fiscalitat més justa, gràcies als diferents elements d'identificació dels usuaris.
- Establir un servei de recollida selectiva més personalitzat i adaptat a les realitats urbanístiques i socials del municipi.
- Millorar les eines de gestió, seguiment i traçabilitat del servei, i garantir una comunicació bidireccional amb els usuaris del servei.
- Minimitzar els impactes ambientals associats al servei de recollida.
- Disposar d'una bona imatge del servei de recollida.

2.3. CONDICIONANTS GENÈRICS

1. El municipi de Besalú té implantada la recollida porta a porta per les cinc fraccions bàsiques dels residus d'origen domèstic i comercial amb identificació de les aportacions, per tal de garantir l'assoliment dels nivells més elevats possibles de recuperació de les fraccions valoritzables dels residus municipals i reduir dràsticament la generació de fracció resta.





2. L'empresa contractada haurà de dissenyar el servei de recollida i transport de residus de Besalú en funció de les determinacions del present plec, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris i programant els circuits pertinents per tal de satisfer els serveis que s'hi detallen.
3. El servei de recollida de residus municipals de Besalú inclourà la recollida i el transport fins als gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya de les fraccions esmentades tan dels residus domèstics com dels residus comercials.
4. L'empresa contractada es regirà permanentment per als següents principis bàsics:
 - Corresponsabilitzar-se dels resultats de recollida selectiva obtinguts, de manera que s'assoleixin els objectius fixats.
 - Garantir i prioritzar la jerarquia que regeix la gestió dels residus municipals, emanats del marc normatiu i programàtic de Catalunya, l'estat espanyol i la Unió Europea: la prevenció, la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
 - Garantir l'optimització i la màxima eficiència del servei en termes de qualitat.
 - Participar de forma activa en la implantació i la consolidació de la recollida selectiva integral a tot el terme municipal de Besalú.
 - Promoure la sensibilització ambiental, la millora de la recollida selectiva integral i de l'estat de la via pública mitjançant el suport tècnic i econòmic a campanyes específiques de caràcter anual promogudes per l'Ajuntament de Besalú.
 - Garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament de Besalú durant la gestió i l'execució del servei.
 - Complir en tot moment la normativa vigent i garantir la millora contínua.
 - Minimitzar els impactes ambientals associat al servei.

2.4. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

1. La durada del contracte serà de 4 anys, existint la possibilitat d'una pròrroga del contracte per 2 anys més, les quals hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament i seran obligatòries per a l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari, 8 mesos abans del venciment del termini del període principal del contracte, podrà sol·licitar a l'Ajuntament si aquest farà efectiva la pròrroga del primer any.
2. Per tant, la vigència del contracte es pot arribar a estendre fins a un màxim de 6 anys.

3. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

3.1. ÀMBIT TERRITORIAL

1. L'àmbit territorial de la prestació del servei de recollida de residus municipals comprèn tot el terme municipal de Besalú incloent-hi:





- Recollida de residus domiciliaris porta a porta per la fracció orgànica, la fracció resta, els envasos lleugers, el paper i cartró i el vidre (aproximadament 117 habitatges).
 - Recollida porta a porta comercial de totes les activitats econòmiques i equipaments de Besalú, excepte les ubicades dins del centre històric (aproximadament 259 activitats).
- Altres serveis (recollida de voluminosos, poda, repassos i recollida en actes i esdeveniments).
2. L'Ajuntament podrà incrementar o reduir l'àmbit territorial de cadascun dels serveis en qualsevol moment, per causa justificada o raonada.
 3. Els nous habitatges i/o les noves activitats econòmiques, hauran de ser incorporats al servei fins a un increment del 10% sense augment de les despeses de recollida sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

3.2. ÀMBIT FUNCIONAL

1. El contracte del servei de recollida de residus municipals de Besalú comprendrà la recollida i el transport dels residus recollits fins a les plantes destí dels gestors de residus que es detallen en aquest document, per tal de garantir el seu reciclatge i/o el seu tractament d'acord amb el que determina la legislació sectorial aplicable.
2. En aquest sentit, el contracte haurà de garantir la segregació de la **FORM, del paper i el cartró, dels envasos lleugers, del vidre i de la fracció resta** dels residus domèstics i dels residus comercials, a més dels bolquers i el tèxtil sanitari, els residus voluminosos i les restes de poda. En resten exclosos els residus classificables com a industrials, tòxics i perillous, i tots aquells que especifiqui la normativa.
3. L'empresa adjudicatària haurà de garantir un òptim servei de recollida i transport dels residus del municipi, tal i com es descriu en el present plec.
4. En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà modificar, en el moment que ho consideri oportú, el sistema de recollida selectiva inicialment establert en el present plec, supòsit al que s'haurà d'ajustar l'empresa contractada i que motivarà l'adaptació i el reajustament de la totalitat del servei si fos necessari.

3.3. CONSIDERACIONS GENERALS

1. Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament de Besalú, i seva seran la competència en relació a la gestió dels diferents materials als centres de tractament respectius autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i en relació als possibles ingressos que es puguin derivar de la seva gestió.
2. El programa de prestació del servei i els circuits de recollida hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. A partir d'aquí, aquest programa es podrà modificar de forma conjunta entre l'empresa contractada i l'Ajuntament, al qui correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del





programa de prestació del servei. L'empresa contractada estarà obligada a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat en cada moment. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.

3.4. DESCRIPCIÓ GENERAL

1. El servei de recollida selectiva dels residus municipals objecte d'aquest plec compren, des del punt de vista operatiu, la recollida de residus domèstics generats a les llars del municipi i també la recollida de residus assimilables a domèstics generats a nivell comercial i equipaments.
2. Es recolliran mitjançant el sistema porta a porta les fraccions de resta, FORM, paper i cartró, envasos i vidre d'origen domèstic i comercial en tot el municipi.
3. La fracció vegetal de mida petita es recollirà juntament amb la fracció orgànica. Coincidint amb la recollida de FORM, sempre que el volum no superi el 80 litres.
4. Les restes de poda i jardineria es recolliran porta a porta setmanalment, prèvia trucada al servei.
5. El residus voluminosos es recolliran porta a porta setmanalment, prèvia trucada al servei.
6. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de cobrir, entre d'altres, els següents serveis bàsics de recollida selectiva:
 - Recollida porta a porta dels residus domèstics aportats per les llars, sempre de forma segregada en cinc fraccions: FORM, envasos, paper i cartró, vidre i Resta, més el tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics. El servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari prèviament establert per l'Ajuntament de Besalú, la proposta inicial del qual s'especifica en el present plec. En tot cas, serà un servei diürn i no es podrà iniciar abans de les 6h del matí.
 - Recollida selectiva porta a porta dels residus comercials assimilables a domèstics aportats pels establiments comercials ubicats fora el centre històric i altres grans productors (equipaments i instal·lacions municipals, mercats, centres geriàtrics, etc.), sempre de forma segregada en cinc fraccions: FORM, envasos, paper i cartró, vidre i resta, més els bolquers en el cas d'escoles bressol i de geriàtrics. La recollida d'envasos lleugers i cartró comercial es realitzarà per a tots els establiments i activitats del municipi, incloses les del centre històric. El servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari prèviament establert per l'Ajuntament de Besalú, la proposta inicial del qual s'especifica en el present plec. En tot cas, serà un servei diürn i no es podrà iniciar abans de les 6h del matí.
 - Recollida de voluminosos porta a porta, prèvia trucada al servei d'atenció ciutadana, el dia fixat per a dur-la a terme.





- Recollida de poda d'origen domiciliari porta a porta, prèvia trucada al servei d'atenció ciutadana, el dia fixat per a dur-la a terme. En el cas de les restes vegetals de mida petita, es recolliran coincidint amb els dies de recollida de FORM, tenint en compte un volum màxim de 80 litres. El servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari prèviament establert per l'Ajuntament de Besalú, la proposta inicial del qual s'especifica en el present plec. En tot cas, serà un servei diürn i no es podrà iniciar abans de les 6h del matí.
 - Recollida selectiva dels residus generats en el mercat setmanal. S'haurà de garantir la recollida selectiva de les cinc fraccions bàsiques (FORM, paper i cartró, vidre, envasos i resta) de les deixalles generades en el mercat setmanal dels dimarts.
 - Recollida selectiva dels residus d'actes festius. S'haurà de garantir la recollida selectiva de les cinc fraccions bàsiques (FORM, paper i cartró, vidre, envasos i resta) de les deixalles que es puguin generar en actes festius organitzats directament o indirecta per l'Ajuntament de Besalú, així com per entitats del teixit associatiu de la vila.
7. El programa de prestació del servei i els circuits de recollida del porta a porta domèstic i comercial hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. A partir d'aquí, aquest programa es podrà modificar de forma conjunta entre l'empresa contractada i l'Ajuntament, a qui correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del programa de prestació del servei. L'empresa contractada estarà obligada a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat en cada moment. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'Òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.

3.5. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS I COMERCIALS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS

1. La recollida porta a porta domèstica i comercial assimilable a domèstics, es durà a terme a tot el municipi.
2. La recollida de residus porta a porta es basa en l'aportació selectiva de les diverses fraccions de les deixalles en origen per part dels generadors (domicilis, establiments comercials, altres grans productors, etc.), segons el calendari preestablert i sempre amb un control de la participació i de la qualitat dels materials lliurats per part de l'empresa responsable del servei de recollida. D'aquesta manera es corresponsabilitza als ciutadans i les ciutadanes en la correcta gestió dels residus municipals.
3. Per raons d'eficiència, en aquest servei s'integrarà el servei de recollida porta a porta domèstica amb la comercial, de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària.





4. Mitjançant el sistema porta a porta es recolliran de forma segregada les següents fraccions: Fracció orgànica (FORM), paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta, bolquer -tèxtil sanitari-excrements d'animals, fracció vegetal d'origen domèstic i voluminosos.
5. Es realitzarà un reforç diürn de la recollida del cartró i la fracció orgànica comercial, per tal de cobrir les necessitats dels grans generadors i garantir la màxima captació d'aquests.
6. La recollida selectiva porta a porta del residus d'origen domèstic es durà a terme mitjançant cubells personalitzats i identificats amb tag RFID, dels quals ja disposa la ciutadania de Besalú, i que hauran de deixar sempre al davant del seu portal.
7. En el cas de la recollida dels residus comercials es duu a terme mitjançant bujols també identificats amb tag RFID, excepte en el cas del cartró comercial, el qual es treu plegat, lligat i sense bosses.
8. L'empresa concessionària haurà d'anar ajustats el servei als canvis (altes, baixes, transformacions, etc) que es puguin anar produint en el temps i a les necessitats de cada moment.
9. A banda dels establiments comercials, també cal prestar el servei a tots els equipaments, instal·lacions i dependències municipals.
10. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS

11. Els residus domèstics i comercials (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) es lliuren de la següent manera:

FRACCIÓ	RECOLLIDA DOMÈSTICA	RECOLLIDA COMERCIAL
ORGÀNICA (FORM)	Cubell de 20 litres marró identificat amb TAG RFID UHF i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge amb bossa compostable d'ús obligatori.	Bujol de 20, 40, 120, 240 o 1100 litres marró identificat amb TAG RFID + funda compostable o sense bossa.
RESTES VEGETALS DE MIDA PETITA NO LLENYOSSES	En un sac de màxim 80L, sense bossa, coincidint amb el dia de recollida de la FORM.	---
ENVASOS LLEUGERS	Cubell multi material de 40 litres blanc identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge. Cada fracció es lliura de forma separada el dia	Bujol de 20, 40, 120, 240 o 1100 litres groc identificat amb TAG RFID + bossa de plàstic o sense bossa.
PAPER I CARTRÓ		Plegat i lligat, o dins d'una caixa de cartró o bossa de paper.



FRACCIÓ	RECOLLIDA DOMÈSTICA	RECOLLIDA COMERCIAL
VIDRE	corresponent en funció del calendari establert. Els envasos lleugers es podran lliurar amb o sense bossa de plàstic de PE però sempre a l'interior del cubell. El Paper i cartró es lliurarà sense bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell. El cartró de mides grans que no càpiga a l'interior del cubell es plegarà i es situarà al costat del cubell. El Vidre es lliurarà sense bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell.	Bujol de 20, 40, 120, 240 o 1100 litres marró identificat amb TAG RFID, sense bossa
RESTA	Cubell de 20 litres gris identificat amb TAG RFID UHF i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge amb bossa de plàstic	Bujol de 20, 40, 120, 240 o 1100 litres marró identificat amb TAG RFID + bossa de plàstic, o sense bossa.
BOLQUERS I TÈXIL SANITARI	En una bossa identificada amb un adhesiu estandarditzat.	

12. Els usuaris domèstics i comercials ja compten amb bujols per les fraccions. La capacitat dels bujols dels establiments comercials varia en funció de la generació mitjana de cada usuari. Aquests elements de contenció ja compten amb TAG RFID encapsulat. Serà responsabilitat de la empresa verificar la compatibilitat dels TAG RFID que disposen amb la tecnologia aportada per realitzar les lectures, així com fer adaptacions, si cal.
13. L'empresa contractada serà qui subministrarà els elements d'aportació (cubells domèstics i bujols comercials), identificats amb TAG, sempre que sigui necessari ja sigui per noves altes, modificació de necessitats de contenerització pels comercials o bé per reemplaçament d'elements malmesos o perduts.

HORARI I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA

14. Les freqüències de recollida de cada fracció, tant domèstica com comercial, seran les següents:

	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Recollida domèstica i comercial	FORM	PAPER CARTRÓ	RESTA	FORM	ENVASOS	FORM	
	ENVASOS		VIDRE				
	PODA	VOLUMINOSOS					
Reforç comercial							





15. La recollida de residus, tant domèstica com comercial sempre serà en horari diürn, mai abans de les 6h. Per altra banda, els usuaris podran aportar els residus corresponents la nit prèvia a la recollida.
16. Els bolquers i el tèxtil sanitari, formen part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció els divendres a partir de les 6h del matí. També es recolliran cada dia de recollida porta a porta, sempre i quan s'aportin en una bossa a part identificada amb l'adhesiu homologat per l'Ajuntament. L'edició d'aquest adhesiu va a càrrec de l'empresa adjudicatària, en base al model facilitat per l'Ajuntament.
17. Les restes de jardineria de mida petita no llenyosa (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) es recolliran juntament amb la fracció orgànica, sempre que no superin la quantitat d'un sac d'un volum màxim de 80 litres.
18. Els residus voluminosos i la poda es recolliran a la porta de l'habitatge, prèvia trucada al servei.
19. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Besalú es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.
20. Es garantirà la recollida dels residus domiciliaris tots els dies de l'any, excepte els indicats a continuació:
 - 24 de desembre
 - 31 de desembre
 - 5 de gener

En aquests casos l'empresa contractada acordarà amb l'ajuntament el dia que es recuperarà aquesta recollida.

L'empresa contractista haurà de garantir que s'informa a tota la població de les modificacions previstes, a través de cartes informatives i cartells recordatori.

Anualment es realitzarà un calendari amb les previsions de recollida que inclourà les especificitats dels dies festius. Aquest calendari serà acordat entre l'Ajuntament i l'empresa prestadora del servei, i comunicat als ciutadans, com a mínim, via electrònica (espai web, APP, etc.).

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

21. La recollida porta a porta s'haurà de realitzar amb l'equip que millor s'adeqüi a les característiques del municipi i al calendari de recollida.
22. Cada licitador ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi objecte del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.





CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

23. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons els calendaris establerts.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

24. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa compostable per fer-ne una valoració del pes. Només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament baix.
- **RESTES VEGETALS NO LLENYOSA DE MIDA PETITA:** Únicament es recollirà les restes vegetals de mida petita contingudes en màxim un sac de 80 litres. Per volums majors, caldrà utilitzar el servei de recollida de poda.
- **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES (ampolles de plàstic, llaunes metàl·liques, brics, safates, bosses de plàstic o metal·litzades, malles de plàstic i altres residus de naturalesa assimilable). Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.
- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró (sigui o no envàs) que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **VIDRE:** Es considerarà un material apte tot aquell vidre, sigui envàs o no envàs, que es lliuri sense bossa, taps ni tapes. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció. Aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: Envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **TÈXIL SANITARI I EXCREMENTS D'ANIMALS DOMÈSTICS:** Únicament es recolliran aquelles bosses identificades amb l'adhesiu homologat o els contenidors específics adquirits per les activitats de gran generació d'aquest tipus de residu.





25. Quan el personal detecti la presència de material impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà el cubell i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
26. En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recolliran i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
27. En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència. L'edició d'aquest adhesiu va a càrrec de l'empresa adjudicatària, en base al model facilitat per l'Ajuntament.
28. L'empresa contractada informará diàriament a l'Ajuntament de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec, en l'apartat 13.

3.6. SERVEI DE RECOLLIDA DE BOSSES INCORRECTES

1. L'empresa contractada ha de preveure un servei diürn amb una freqüència mínima de dos dies a la setmana per a la retirada de materials incorrectes o bosses que hagin pogut quedar a la via pública.
2. Aquest servei mai es realitzarà el dia de recollida de la fracció resta, atès que és el dia que ja es recull la fracció resta i que es retiren, per tant, totes les bosses i materials que hi ha al carrer, siguin d'aquell dia o d'altres dies.
3. El servei no podrà començar abans de les 12h del matí, per tal de permetre que abans es dugui i a terme l'acció inspectora municipal, si s'escau.
4. Es recolliran totes les bosses i altres materials (excepte voluminosos) que hi hagi als carrers, estiguin o no etiquetades.
5. Els materials recollits es tractaran com a fracció resta, de manera que hauran de ser transportats al centre de tractament corresponent.
6. L'empresa contractista haurà d'informar setmanalment de la presència de punts crítics de concentració de bosses, en cas que hi siguin, per tal de facilitar l'actuació dels responsables municipals.

3.7. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS DEL MERCAT

1. Tots els dimarts de l'any de 8.30 a 13 h, s'instal·la al Prat de Sant Pere el mercat setmanal de Besalú.
2. L'empresa contractada ha de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat setmanal, i més concretament de la FORM, el paper i cartró,





- els envasos, el vidre i la fracció resta. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.
3. El mercat setmanal compta amb 6 parades, 4 parades de fruita i verdura, i 2 parades de roba, calçat i altres.
 4. En el cas de la FORM es preveu que cada paradista disposi d'un contenidor propi de 240 litres que l'empresa contractada haurà d'aportar el dia de mercat abans de les 8.30 h del matí. Actualment es disposa de contenidors identificats amb el nom de la parada per controlar les aportacions de cada generador. La matèria orgànica serà a portada sense bossa o amb funda compostable dins el bujol marró de 240 litres.
 5. Per a l'aportació dels envasos lleugers, el paper i cartró, el vidre i la resta, s'habilitarà un punt d'aportació de fàcil accés i proper a totes les parades amb els contenidors d'envasos lleugers, vidre i resta. El paper i cartró s'haurà de lliurar plegat i lligat en el punt d'aportació. El punt d'aportació haurà d'estar habilitat el mateix dia de mercat abans de les 8.30h del matí.
 6. L'horari de recollida i retirada dels contenidors es preveu a partir de les 13.30 h, una vegada finalitzada l'activitat en el mercat.
 7. L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment la neteja dels contenidors i dels punts d'aportació.
 8. Tot i que es disposa dels bujols per la recollida selectiva del mercat setmanal, cal preveure la seva substitució per part de l'empresa contractada.
 9. El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integrin o a qualsevol altra circumstància.
 10. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat.

3.8. RECOLLIDA DE SUPORT EN ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS

1. L'empresa contractada haurà de garantir la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar en tots aquells actes festius i esdeveniments que organitzi l'Ajuntament de Besalú de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu del municipi de Besalú.
2. Anualment, l'Ajuntament de Besalú aportarà el llistat previst actualitzat d'actes públics on s'haurà de prestar el servei de recollida de residus, tot i que aquest podrà ser modificat a l'alça o a la baixa segons les necessitats que sorgeixin, en base als preu unitaris fixats en el quadre econòmic.
3. Com a mínim es preveuen els següents actes i esdeveniments:





- Besalú, Ciutat Jueva. Principis de març . Esdeveniment de 2 dies
 - Besalú Medieval. Últim cap de setmana d'agost. Esdeveniment de 2 dies.
 - Fira de forjadors i artistes del ferro. Finals de març. Esdeveniment d'1 dia. (Bianual)
 - Fira de la Ratafia. Finals de novembre. Esdeveniment d'1 dia.
 - Fira Liberisliber.
 - Festa petita de Sant Vicenç. Mitjans de gener. Esdeveniment de 2 dies.
 - Carnestoltes infantil. Esdeveniment d'1dia.
 - El Dolors . Divendres abans de diumenge de Rams.
 - Festa Major. Mitjans de setembre. Esdeveniment de 5 dies.
4. En termes generals, s'haurà de preveure la recollida selectiva de les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
5. Amb antelació suficient a l'inici dels actes, l'empresa contractista haurà de subministrar el joc (tipus i nombre) de contenidors que hagi determinat l'Ajuntament de Besalú i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat. En el cas de contenidors de FORM caldrà que s'hi incorpori una funda compostable per evitar que l'organització dels actes hi posi bosses de plàstic. Aquests contenidors, de 120 o 240 litres els aportarà l'empresa contractada.
6. En el cas d'esdeveniments o actes que duren més d'un dia, l'empresa contractista haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors a petició de l'Ajuntament, per tal d'evitar desbordaments o acumulació de deixalles durant un temps excessiu, i haurà de retirar els contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.
7. La freqüència de neteja dels bujols i contenidors utilitzats en actes festius, serà sempre després de cada ús.
8. L'empresa licitadora haurà de proposar el protocol de recollida de necessitats i el sistema d'interlocució amb l'Ajuntament.
9. L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors.





3.9. TRANSPORT DELS RESIDUS FINS ALS CENTRES DE TRACTAMENT AUTORITZATS

1. Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini l'Ajuntament de Besalú, tots ells gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
2. L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient la transferència a les seves instal·lacions, abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.
3. A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.
4. Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

FRACCIÓ	DESTINACIÓ FINAL
FORM	Planta de compostatge d'Olot.
Paper i cartró	Instal·lació recuperadora acordada entre l'Ajuntament i empresa contractada.
Vidre	Instal·lacions del recuperador de vidre més propera, seguint les determinacions del conveni d'Ecovidrio.
Envasos lleugers	Planta de triatge d'envasos de TIRGI a Celrà.
Resta	Dipòsit controlat de Beuda.
Fracció vegetal	Planta de compostatge d'Olot.

5. L'Ajuntament podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius.
6. Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als Servei Tècnics una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament i/o transferència als que s'hagin aportat les diverses fraccions per registre d'entrada a l'Ajuntament.





4. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

4.1. CONSIDERACIONS GENERALS

1. L'Ajuntament de Besalú posa a disposició del servei:
 - 2 Lectors d'etiquetes RFID manual
 - 2 Antena per lectura RFID (caldrà preveure la seva instal·lació)
 - Elements de contenció degudament identificats mitjançant un TAG RFID UHF.
2. El contractista, oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que es sol·liciten. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i un millor control per part de l'Ajuntament. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei. Cal tenir en compte que actualment l'Ajuntament de Besalú disposa de la solució SaaS ID·Soft (IdWaste), on integra les tecnologies del sistema de recollida d'escombraries i, per tant, la solució proposada pel contractista haurà de ser integrable amb la solució municipal. La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis.
3. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'implementar els mitjans i tecnologia adequats per assegurar el correcte funcionament de totes les funcionalitats sol·licitades. La responsabilitat última de la correcta implementació, funcionament i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.
4. Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors domèstics i comercials, subministrats per l'Ajuntament de Besalú) incorporaran sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.
5. Els vehicles recol·lectors compactadors, ja siguin els del centre històric o la resta de municipi, hauran de disposar d'un sistema de lectura en el vehicle.
6. El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID). Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:
 - Equipament d'electrònica embarcada als vehicles.
 - Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil.
 - Software per a la gestió de dades.
 - Manteniment dels equips tecnològics.





7. El sistema i els equips que l'integren han de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.
8. Els dispositius aportats han de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball dels serveis urbans.
9. Els equips de lectura i seguiment GPS/GPRS han de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.
10. Tant els servidors com el software de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu últim de que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i a un millor control per part de l'Ajuntament.

4.2. EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES

1. El licitador haurà de preveure un sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID que llegeixi les etiquetes RFID dels elements de contenció i els identifica automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge. Com a mínim els vehicles de recollida inclouran el següent equipament:
 - **Unitat de control.** La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida.
 - **Mòdul GPS/GPRS integrat.** La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS.
 - **Antena/Lector UHF.** L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent.
 - **Incidències.** Per a tot els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics de l'administració municipal (per exemple: dia incorrecte, capacitat sobrepassada, manca de bossa compostable, nansa trencada, etc.). El mínim incidències configurables són 3.
2. Per la resta de vehicles caldrà disposar de sistema de geoposicionament.





4.3. LECTOR D'ETIQUETES RFID

1. El licitador haurà de preveure els lectors manuals que consideri, addicionals als ja disponibles, que s'utilitzaran en la recollida porta a porta, única i exclusivament per a realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir. Sempre que el vehicle pugui circular pel carrer a on s'ubiquen les aportacions de residus que cal recollir, les lectures dels recipients que tinguin etiqueta RFID es realitzarà des de l'antena instal·lada a bord del vehicle. D'aquesta manera es minimitzarà el risc de realitzar lectures de recipients que finalment no hagin estat efectivament buidats.
2. El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99 %.

4.4. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

1. La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS, les etiquetes RFID llegides tan amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via Bluetooth.
2. L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:
 - Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
 - Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
 - Gestió de l'àrea tancada i de la bústia del tèxtil sanitari i dels seus usuaris.
 - Estadística del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - Buidatges de contenidors, cubells, bujols i contenidors (RFID) pel període que es sol·liciti.
 - Buidatges(volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
 - Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
 - Informe de participació dels diferents generadors.
 - Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.).
 - Informe d'accessos i participació de l'àrea tancada i la bústia del tèxtil sanitari.





- Relació de pesos recollits per fracció.
3. Com ja s'ha esmentat, actualment l' Ajuntament de Besalú disposa de la solució SaaS ID·Soft (IdWaste), on integra les tecnologies del sistema de recollida d'escombraries i, per tant, la solució proposada pel contractista haurà de ser integrable amb la solució municipal. La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis.

4.5. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

1. L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.
2. L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.
3. En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.
4. En el cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 6 hores, i sempre garantint que es realitzin correctament les lectures del servei.
5. En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o al mal funcionament a causa de qualsevol agent o situació, l'empresa contractista haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris perquè el sistema pugui funcionar de forma normal, inclús modificant o adaptant les operacions de neteja si cal.
6. L'Ajuntament de Besalú descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.

5. MITJANS MATERIALS

1. L'empresa contractada serà qui subministrarà els elements d'aportació (cubells domèstics i bujols comercials), identificats amb TAG, sempre que sigui necessari ja sigui per noves altes, modificació de necessitats de contenerització pels comercials o bé per reemplaçament d'elements malmesos o perduts. També pels sacs de 80 litres per a la recollida de la fracció vegetal.
2. També serà la responsable d'aportar els contenidors per la recollida selectiva del mercat setmanal, i recollida dels actes i esdeveniments festius, sempre que sigui necessari.
3. Com a mínim es preveu que, anualment, l'empresa contractada haurà d'aportar el 10% d'algun del material que es va aportar al inici del servei:





- 150 cubells marrons tancats de 20 litres amb tag RFID, per a l'aportació de la FORM a la via pública.
 - 150 cubells grisos tancats de 20 litres amb tag RFID, per a l'aportació de la resta a la via pública.
 - 150 cubells blancs tancats de 40 litres amb tag RFID, per a l'aportació a la via pública dels envasos, paper i cartró i el vidre.
 - 600 Big bag de 80 litres, per a l'aportació de la fracció vegetal.
 - Cubells i bujols per activitats econòmiques i equipaments: caldrà oferir dotació amb capacitats de 40,120, 240 i 1100 litres, amb tag RFID. Entre 40-60 unitats.
 - 8 Contenedors per al mercat setmanal, i actes i esdeveniments festius, amb capacitat de 240 litres.
4. L'empresa adjudicatària assumirà les següents tasques en relació als cubells i contenidors adscrits:
- Distribució de cubells domiciliaris i també per comerços i equipaments, així com dels sacs per la fracció vegetal.
 - Emmagatzematge i conservació de tots els contenidors a la base logística del servei, en un espai sota cobert.
 - Col·locació i retirada, setmanal (cada dimarts) dels contenidors de mercat setmanal.
 - Col·locació i retirada dels contenidors dels actes i esdeveniments festius.
5. Tots els cubells, bujols i contenidors aniran convenientment identificats amb la serigrafia del servei de recollida selectiva, la qual serà facilitada per l'Ajuntament.

MANTENIMENT I NETEJA DE BUJOLS I CONTENIDORS

1. L'empresa contractada haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors adscrits al contracte en perfecte estat de conservació, corresponents al servei de recollida de mercats i actes i esdeveniments.
2. Haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.
3. Així, la conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i l'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.





4. Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents contenidors seran comunicades a l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.
5. L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment dels bujols i contenidors, en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.
6. La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, etc., correrà a càrrec del contractista.
7. L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors dels d'actes i esdeveniments, i mercats. La neteja no inclou els contenidors de les activitats econòmiques.
8. La neteja comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció.
9. La neteja dels contenidors es realitzarà amb una furgoneta amb equip d'hidropressó o similar.
10. Els contenidors que s'utilitzaran en actes i esdeveniments s'hauran de netejar cada vegada que es recullin, una vegada aquests contenidors siguin retornats a la base d'operacions i abans de tornar-los lliurar.
11. Els contenidors usats en el mercat setmanal s'hauran de netejar un cop per setmana, un cop hagi estat buidats i retornats a la base d'operacions.

6. PARC MÒBIL

1. L'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.
2. Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al nou servei de recollida de residus municipals, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.
3. La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes del municipi i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.
4. Tot el parc mòbil estarà en bones condicions i serà aportat per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i no amortitzable.
5. Com a mínim caldrà adscriure al servei un vehicle recol·lector compactador de càrrega posterior, de capacitat entre 16 i 21 m3, i un vehicle de menor capacitat per la recollida del centre històric. Aquests vehicles seran d'ús exclusiu per al servei de recollida de residus de Besalú, i no podran ser utilitzats en altres serveis o contractes.





6. L'empresa haurà de valorar la necessitat d'aportar altres vehicles d'ús inferior per a la recollida del vidre, voluminosos, poda, repassos, recollida del mercat setmanal i d'actes i esdeveniments, així com transferències. Caldrà definir l'ús per a cada vehicle.
7. La decisió final sobre la dotació i les característiques que haurà de tenir la flota de vehicles del servei de recollida serà de mutu acord amb l'Ajuntament.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

8. Els licitadors presentaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i de la maquinària que proposaran pel servei de recollida de residus municipals de Besalú.
9. Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.
10. Els vehicles hauran de complir amb els nivells d'emissió de gasos i de partícules contaminants de l'estàndard EURO vigent en el moment de l'adquisició del vehicle.
11. Els vehicles i maquinària hauran de complir les normes de seguretat i d'emissions avaluades en la inspecció tècnica de vehicles (ITV) corresponent i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
12. Els vehicles i maquinària han de disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) en vigor en tot moment, la responsabilitat de la qual és de l'empresa adjudicatària.
13. Tots els equips i maquinària incorporada als vehicles del contracte, ha de disposar dels certificats CE corresponents (perceptiu en les màquines) o bé de les homologacions dels fabricants (en el cas de les carrosseries i caixes modificades per al servei).
14. Es disposarà de les assegurances de responsabilitat civil que pertorquin per a tota la maquinària, equips i vehicles.
15. Els vehicles dels serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran enlloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.
16. L'empresa contractista estarà obligada a integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles del contracte, per tal de facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat, etc.
17. Tots els vehicles, adscrits als serveis de recollida porta a porta hauran de tenir instal·lats els equips a bord descrits en l'apartat 4 del present plec.





18. El vehicle recol·lector compactador d'entre 16 i 21 m3, i el vehicle per a la recollida del centre històric, hauran de portar instal·lat l'equip a bord de lectura RFID, per a la lectura dels tags dels cubells domèstics i bujols de grans productors i equipaments.
19. Les caixes dels vehicles recol·lectors- compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil.
20. Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames de la imatge corporativa del servei, facilitada per l'Ajuntament. Els costos d'adequació i instal·lació estan inclosos dins del pressupost del contracte.

Manteniment i neteja

21. L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.
22. L'empresa contractada haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.
23. En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.
24. En cas d'avaría de qualsevol vehicle del servei de recollida, l'empresa contractada l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix.
25. Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractada utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat. En el cas d'avaría d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.
26. L'Ajuntament de Besalú descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.
27. L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.
28. L'empresa contractista realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.





A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

29. L'empresa contractista garantirà que els vehicles de recollida presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, l'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser repintats com a mínim cada 4 anys.

7. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

1. L'empresa contractada haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus municipals, en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús.
2. En el cas que la ubicació de la base estigui fora del terme municipal de Besalú, no s'imputarà dins del cost del servei el temps de desplaçament des de la base fins a Besalú.
3. La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:
 - Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
 - Tallers per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
 - Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
 - Magatzem de contenidors.
 - Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
 - Oficina de coordinació local.
4. En relació a la base logística, l'empresa contractada haurà de:
 - Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Besalú sobre imatge i comunicació.
 - Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
 - Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.
5. L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la





pròpia contracta com per tercers, al material moble i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

6. L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:
 - Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
 - Setmanalment, es netejarà la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.
 - Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.
7. L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.

8. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

1. L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa contractada un espai municipal.
2. Aquest espai es troba habilitat amb els mitjans informàtics necessaris per a la realització de les tasques tècniques i educatives relacionades amb el servei.
3. En cas que aquests resultin malmesos, hauran de ser reemplaçats per l'empresa adjudicatària sense cost per l'Ajuntament. Actualment es disposa de:
 - Espai atenció al públic tipus oficina
 - Espai de treball equipat amb ordinadors i impressora.
 - Línia telefònica i connexió a internet.
 - Panells informatius.
4. L'empresa haurà de presentar la proposta d'horari d'atenció al públic, que serà com a mínim, de 24 hores setmanals.
5. L'empresa contractada serà la responsable de la realització de les accions de manteniment i neteja de l'oficina d'atenció ciutadana.

9. IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

1. El servei s'iniciarà, com a màxim, un mes després de la data de signatura del contracte. Caldrà iniciar el servei amb mitjans propis similars als proposat per part del licitador en la seva oferta.
2. Els mitjans proposats caldrà que siguin incorporats en un termini inferior a 9 mesos.





3. En cas que els mitjans materials previstos no es puguin incorporar en el termini previst per problemes de subministrament de mercat, caldrà justificar-ne la motivació, i amb quins recursos es realitzarà temporalment.

10. IMATGE DEL NOU SERVEI

1. L'Ajuntament de Besalú disposa d'una imatge pel servei de recollida de residus porta a porta, que serà facilitada a l'empresa adjudicatària, i que haurà d'aplicar a tots els elements de la contracta.
2. L'adjudicatari haurà d'assumir la producció i retolació dels materials, com a mínim, que es detallen a continuació:
 - Base logística
 - Vehicles recollida selectiva: tots els vehicles hauran d'anar retolats.
 - Bujols i contenidors
 - Vestuari i estris emprats en el servei.

11. PERSONAL DEL SERVEI

1. Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.
2. L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.
3. En relació a la subrogació de personal del contracte vigent, s'atendrà allò que determina el plec de clàusules administratives particulars.
4. Previ a la signatura del contracte i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractada.
5. Un cop l'adjudicatari es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit al servei de recollida que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI o NIE número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.
6. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.
7. Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebran la formació específica i adient, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no





s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

8. L'empresa adjudicatària en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant el personal adscrit al Servei de la concessió, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui.
9. L'adjudicatari serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
10. L'adjudicatari haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis, que informi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

11.1. FORMACIÓ

11. L'empresa contractada haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat per l'Ajuntament. Els licitadors presentaran una proposta de pla de formació a les seves ofertes.
12. Anualment, l'empresa haurà de presentar una planificació anual en relació a les sessions formatives previstes.
13. En aquest sentit, tot el personal del servei de recollida dels residus municipals de Besalú tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre serà la següent:
 - Àmbits o sectors de Besalú, i les diferents modalitat de servei.
 - Modalitats de recollida selectiva en funció del generador.
 - Calendari de la recollida selectiva: dies de recollida de cadascuna de les fraccions bàsiques (orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta o resta).
 - Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
 - Materials que no es podran recollir mitjançant el servei de recollida selectiva i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de voluminosos, el servei de deixalleria fix, el circuit de roba usada a altres circuits que es puguin anar incorporant.
 - Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.





- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal de recollida de residus, del servei de recollida de voluminosos i poda i de la deixalleria.

11.2. PERSONAL CONDUCTOR I OPERARI DEL SERVEI

14. En relació a els/les operaris/es i els/les conductors/es del servei, l'empresa contractada haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat dels residus aportats.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per l'ordenança municipal corresponent.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a l'usuari, és a dir, als/les veïns/es i al personal dels establiments comercials als que es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

11.3. PERSONAL ENCARREGAT DEL SERVEI

15. L'empresa contractada haurà de garantir la figura d'encarregat/da del servei al contracte a temps parcial (mínim 50% de la jornada destinada a Besalú) per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. En tot cas, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

16. Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de l'Ajuntament de Besalú tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

17. Quan el personal encarregat no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.





18. El personal encarregat de l'empresa, a més dels funcions pròpies de coordinació, estarà obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

19. L'empresa contractada haurà de garantir que l'encarregat/da del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Els licitadors exposaran a la seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats.

12. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

12.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL

1. L'empresa contractada per l'Ajuntament de Besalú haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.
2. L'empresa contractada haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.
3. L'empresa contractada haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada i aprovat per l'Ajuntament.
4. Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.





5. L'empresa contractada haurà de disposar de tots el mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.
6. L'empresa contractada haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.
7. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els EPI que l'avaluació de riscos indiqui que cal dotar a cada treballador (guants de protecció, ulleres de seguretat de protecció ocular, calçat de seguretat reforçat antilliscant, etc.).
8. L'empresa adjudicatària justificarà a l'Ajuntament que els EPI s'han entregat efectivament als treballadors i que aquests, han rebut la formació i la informació sobre el seu ús.
9. L'empresa adjudicatària serà la responsable de substituir qualsevol EPI que sigui defectuós, que s'hagi desgastat o bé que hagi acabat la seva vida útil (article 17 de la Llei 31/1955, de 8 de novembre, de Prevenció dels Riscos Laborals i demés normativa derivada).
10. La vigilància de la salut dels treballadors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1955, de 8 de novembre, de Prevenció dels Riscos Laborals i demés normativa derivada. Aquests treballadors hauran de disposar d'un certificat de reconeixement mèdic amb resultats d'apte per al desenvolupament de les feines previstes per cada treballador.

12.2. VESTUARI DEL PERSONAL

1. El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal, serà aquella que s'acordi amb l'Ajuntament de Besalú.
2. El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.
3. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions, anagrames o símbols que els ja previstos en el disseny. Es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació del servei de recollida selectiva de Besalú, així com dur-lo fora de les heres de treball.
4. Incorporarà els distintius de l'Ajuntament de Besalú, en un punt visible i es complementarà amb la imatge del servei tal com descriu al l'apartat 10 del present document.





13. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

13.1. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no la direcció tècnica del servei haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia.
2. Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzar en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.
3. Periòdicament es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants de l'Ajuntament i de l'empresa contractada.

13.2. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

1. Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes als Servei Tècnics de l'Ajuntament:
 - Informes diari
 - Informe d'incidències, en cas d'haver-n'hi
 - Informes mensuals
 - Informe de buidatges i de participació. Caldrà presentar un document en format excel amb el nombre de buidades per usuari i fracció acumulats pel total del mes
 - Resum de l'estat de resolució d'incidències. Caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades al llarg del mes i el seu estat de resolució.
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum mensual de serveis
 - Informes anual
 - Resum anual de participació per usuari
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum anual de servei
2. La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.
3. L'empresa licitadora ha de presentar en la seva oferta una proposta de model d'informe de servei i participació.





13.3. ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI

1. En finalitzar cada mes, l'empresa adjudicatària en presència de l'empresa responsable del control de qualitat i/o el responsable del contracte aixecarà una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza.
2. Per la certificació i facturació dels treballs desenvolupats s'utilitzarà la informació present als programari de control i comunicació del servei, com per exemple: la relació de buidatges realitzats, les neteges de contenidors realitzades, les certificacions de les neteges realitzades als diferents sistemes d'aportació, etc.
3. Els possibles incompliments, sancions o defectes seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.
4. La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.
5. En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el l'empresa responsable del control de qualitat i/o el responsable del contracte, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.
6. Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions que es considerin oportunes. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzades que es comunicaran amb avís de rebuda al representant del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

13.4. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida selectiva. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.
2. En concret, el control dels serveis acordats amb l'Ajuntament es basarà, principalment en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informe fixats i del compliment les normes d'execució dels servei.
3. El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes pactades i els horaris establerts dels serveis. L'adjudicatari haurà d'assegurar el compliment de les normes d'execució dels serveis. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.





4. El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils.
5. Els controls de presència determinaran si els equips es troben o no dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació establerta d'antuvi entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
6. El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips que operaran en el servei de recollida de residus municipal.
7. El contractista podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels supervisors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència al contractista per tal de que al·legui i presenti les justificacions oportunes.
8. Els incompliments estaran sotmesos al règim de penalitzacions que fixa el plec de clàusules administratives particulars.

13.5. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS

1. Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials, el contractista respondrà dels treballs i de les faltes que en els mateixos hi hagués, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors.
2. Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, el responsable del contracte ordenarà la repetició dels treballs.
3. Si l'Ajuntament de Besalú ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista, el qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de l'Ajuntament.
4. Si l'Ajuntament de Besalú estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, es procedirà amb la consegüent rebaixa en els preus que la corporació proposi.

13.6. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

1. L'empresa contractada haurà d'adaptar la planificació de la feina a partir de:
 - La planificació inicial d'itineraris o circuits de recollida per cada modalitat del servei.





- Localització dels grans productors de cada fracció.
 - Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
 - Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments o d'altres incidències.
 - Possibles variacions en els horaris o dies de recollida.
2. La planificació inicial haurà de detallar els itineraris i els horaris de cada equip(inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.
 3. La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o variació.
 4. La planificació dels treballs no serà estàtica, sinó que haurà d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Serà, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:
 - S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractada, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors ambientals i l'avaluació dels tècnics municipals.
 - Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure.
 - Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.
 - Adapti el sistema de recollida a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.
 5. Aquest procés d'optimització trimestral serà objecte de les condicions següents:
 - Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.
 6. L'empresa contractada haurà d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.
 7. Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractada que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.
 8. En aquests supòsits, s'hauran de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.





9. Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractada estarà obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

13.7. IDIOMA DE RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

1. L'idioma de relació serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran a l'Ajuntament en català.

14. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ

1. Anualment es realitzaran actuacions de comunicació i sensibilització adreçades a la ciutadania i als generadors comercials, amb l'objectiu de millorar la quantitat i la qualitat de la recollida selectiva.
2. Durant el mes de gener de cada any, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una proposta a l'Ajuntament de les actuacions que es realitzaran durant l'any natural.
3. Serà l'Ajuntament el que aprovarà aquest Pla de Comunicació, o bé proposarà noves actuacions que es considerin de major interès.
4. L'Ajuntament tindrà la potestat de decidir si aprofita anualment aquest import o acumular

15. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI

1. Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida dels residus municipals del municipi de Besalú hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:
 - Nivells de soroll baixos.
 - Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
 - Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
 - Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.
2. A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles adquirits després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes EURO més estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. El contractista presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.





3. En aquest sentit es valorarà especialment que en l'adquisició o ús de vehicles per a la prestació del servei de recollida de Besalú, es vetlli en la mesura del possible per al compliment de les especificacions que estableix la Guia de parametrització de criteris ambientals a considerar en la compra pública . Eina per a la millora de la compra pública verda a Catalunya- 2023.
4. A nivell del tipus de combustible, s'haurà d'especificar la capacitat dels vehicles que s'hauran d'adquirir per utilitzar algun tipus de font energètica renovable (biocombustibles, electricitat renovable o hidrogen procedent de fonts d'energia renovable). Els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica dels vehicles, en les quals hi ha aquestes especificacions tècniques o relatives a la tecnologia del combustible.
5. A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles adquirits després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes EURO mes estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. El contractista presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.
6. A nivell de les emissions acústiques, les emissions de soroll han de ser inferiors a 102 dB(A) mesurades d'acord amb la Directiva 2000/14/CE. Els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.
7. A nivell de les emissions acústiques, els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.
8. A nivell del tipus de conducció, tots els conductors que participin en l'execució del servei hauran de rebre formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut, a fi de millorar l'eficiència del combustible. El contractista facilitarà una relació dels conductors i els seus certificats de formació en conducció ecològica.
9. A nivell de l'ús d'olis lubricants per al manteniment dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar olis lubricants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubricants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o SW30, o equivalents. El contractista comunicarà anualment la quantitat d'oli lubricant usat en el manteniment dels vehicles i el seu nombre de viscositat.
10. A nivell dels pneumàtics dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament. El percentatge de rodolament, expressat com a percentatge de la càrrega per roda, haurà de respectar els límits següents: 0,60% per a les rodes lliures i 0,70%





per a les rodes motrius i les rodes amb altres funcions especials, d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent. Abans de signar el contracte, el contractista haurà de presentar una relació dels pneumàtics que s'utilitzaran en les tasques de manteniment, juntament amb els resultats dels assajos pertinents (d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent). Es considerarà que els pneumàtics amb etiqueta ecològica de tipus I que compleixin els criteris anteriors satisfan la condició. El contractista haurà de fer servir pneumàtics que no continguin olis sotmesos a les normes d'etiquetatge de la Directiva 67/548/CEE a la banda de rodament.

11. Considerant que Besalú disposa del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible (PAES), s'haurà de dur a terme un estricte control del consum de combustible i de les emissions derivades de CO₂. Així, mensualment, l'empresa contractada del servei haurà de presentar a l'Ajuntament un informe en que es detallin la quantitat de combustible consumit en la prestació del servei (gasolina, gasoil, bloccombustibles, GNC, electricitat ...) i les emissions de CO₂ derivades d'aquest consum, per tal d'integrar aquestes dades en les mesures de seguiment de l'esmentat PAES.
12. L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica del municipi de Besalú.
13. S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'aplicar les mesures preventives o pal·liatives necessàries per tal d'eliminar de manera immediata les molèsties odoríferes amb els mitjans adequats.

Besalú, a 19 de maig de 2025

