

Expedient 2025_OBR_004.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE D'OBRES PER
PROCEDIMENT OBERT AMB PUBLICITAT DE L'OBRA: D'ADEQUACIÓ PER
OFICINES DE L'ESPAI DE LA SEGONA PLANTA DE L'EDIFICI H2 A DEL PARC
CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC AGROALIMENTARI DE LLEIDA.**

TAULA DE CONTINGUTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES A REALITZAR
3. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA
4. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ
5. ELEMENTS OBJECTE DEL CONTRACTE I MITJANS PERSONALS
6. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ
7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
8. RECEPCIÓ DE L'OBRA I INSTAL·LACIONS
9. TERMINI D'EXECUCIÓ

ANNEX: Projecte per a l'adequació per oficines de l'espai de la segona planta de l'Edifici H2
A del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, a Lleida.



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al projecte:

Objecte:	Projecte per a l'adequació per oficines de l'espai de la segona planta de l'Edifici H2 A del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, a Lleida..			
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost	IVA	
Sr. CARLOS BORRAS TERES	Enginyer Tècnic industrial Col·legiat 8.265	145.186,67 €	30.489,20 €	

L'emplaçament és el següent:

- Edifici H2 Planta Segona Ala A, Oficina 2

Situat al Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari del Turó de Gardeny, a la ciutat de Lleida.

Comarca: Segrià

Província: Lleida

2. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES A REALITZAR

Les obres consisteixen en la realització de la reforma interior dels espais de la segona planta de l'edifici H2 del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, amb l'objectiu d'adequar-lo a nous usos administratius i tècnics, descrivint-se i dimensionant-se en el projecte les actuacions necessàries per la reforma.

Aquest projecte s'adjunta com **Annex** a aquest plec de Prescripcions tècniques, **formant part integrant del mateix a tots els efectes**.

Els capítols que componen el projecte d'execució són els que s'enumeren a continuació:

Capítol 1 – Obra civil i acabats

- **1.01 Paleteria:** formació de trasdossats i tabics amb placa de cartró-guix, col·locació de sòcols ceràmics, calaixos decoratius, falsos sostres registrables, i sectorització interior mitjançant envans lleugers.
- **1.02 Pintura:** aplicació de pintura plàstica sobre paraments verticals i horitzontals de pladur, amb capes de segelladora i acabat llis.
- **1.03 Mampares:** subministrament i muntatge de mampares de vidre laminar amb perfil·leria d'alumini i característiques d'aïllament acústic.
- **1.04 Treballs varis:** despesa per treballs de Seguretat i salut muntatges i retirades, bosses per runa, etc.

Capítol 2 – Instal·lacions mecàniques

- **2.01 i 2.02 Climatització VRV P2-H2:** instal·lació de sistemes de climatització tipus VRV marca Daikin o similar, amb unitats interiors tipus cassetes, unitats exteriors, derivacions, controls individuals i centralitzats, càrrega de refrigerant i canalitzacions de coure.
- **2.03 i 2.04 Ventilació P2-H2:** instal·lació de sistemes de ventilació amb recuperador de calor, conductes tipus PIR, reixes d'impulsió i extracció, sensors de CO₂ i reguladors de cabal.
- **2.05 Fontaneria i desguassos:** execució de la instal·lació d'aigua freda i desguàs per a zona office amb pica, abocador sanitari, aixetes i claus de tall.
- **2.06 Documentació, taxes i manteniment:** redacció de memòries, legalitzacions RITE, seguretat i salut, i documentació final d'obra.

Capítol 3 – Instal·lacions elèctriques i telecomunicacions

- **3.01 Instal·lació elèctrica:** execució del quadre general i subquadres, canalitzacions, cablejat elèctric i proteccions segons reglament ITC-BT.
- **3.02 Il·luminació i mecanismes:** instal·lació de panells LED, blocs d'emergència, punts de llum, interruptors i preses de corrent segons normativa.
- **3.03 Cablejat estructurat:** subministrament i muntatge de rack, preses RJ45, rosetes, cablejat UTP CAT6 i certificació de punts de xarxa.
- **3.04 Documentació i imprevistos:** legalització elèctrica, redacció de memòria tècnica, documentació final i previsions per a imprevistos d'obra.

3. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec, en el projecte annexat que en forma part del mateix i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatiu i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se als requisits tècnics que figuren al projecte tècnic annexat.

5. ELEMENTS OBJECTE DEL CONTRACTE I MITJANS PERSONALS

Tots els equips i materials a instal·lar, així com els que s'adscriuran a l'execució del contracte, comptaran amb totes les homologacions i certificats exigibles per la normativa aplicable que s'escaigui de la Unió Europea, de l'Estat Espanyol i de la Generalitat de Catalunya.

En cap cas s'acceptaran ofertes que incloguin materials de tipus reacondicionat o reformats. Per tant, els materials hauran de ser nous i estar en plena vigència els contractes de suport i garanties corresponents per part del fabricant.

Els elements detallats en el Projecte, especifiquen uns equips amb característiques mínimes. Es poden ofertar equips d'especificacions superiors o en cas que el fabricant hagi deixat de fabricar el model proposat, s'ofertarà el model actual equivalent.

Es obligatori que el personal tècnic que s'adscrigui al contracte tingui un mínim d'un any d'experiència en l'àmbit objecte del contracte, bé sigui a la mateixa empresa o altres.

6. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ

El responsable del contracte per part del Consorci Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida serà el Sr. Marc Forcada Cornadó (Oficina Tècnica del Parc), a qui li correspondrà realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per tal de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, i qui tractarà

directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec i projecte tècnic.

Aquesta funció podrà dur-se a terme juntament amb un servei extern de direcció executiva d'obra, que el Consorci podrà contractar o no, segons les necessitats del projecte, i que actuarà sota la coordinació de l'esmentat responsable.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb el responsable del contracte del Consorci.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima d'un cop per setmana per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

En qualsevol cas el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de 5 dies, comptats des de la formalització del contracte.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

A més de l'estudi bàsic de seguretat i salut que figura al projecte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de riscos laborals, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars. A més, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb l'entitat de prevenció del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, per tot allò que sigui necessari, facilitant al Parc tota la informació que sigui necessària per poder portar-la a terme.

El Parc facilitarà a l'empresa adjudicatària les normes de seguretat internes que puguin afectar-li i les establertes per als contractistes, obligant-se aquesta al seu compliment i a traslladar el contingut de les mateixes als treballadors responsables de les feines contractades abans de l'inici dels esmentats treballs, així com de la vigilància del seu compliment.

Tanmateix serà imprescindible que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva.

L'oficina tècnica del parc té reservat el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint el servei tècnic de l'oficina tècnica atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. En aquest

supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol infracció als reglaments de seguretat laboral vigents en que pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, acceptant totalment les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les esmentades infraccions.

8. RECEPCIÓ DE L'OBRA I INSTAL·LACIONS

El contractista amb una antelació de cinc dies hàbils comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

A la seva terminació, a la recepció de les obres hi concorrerà un facultatiu designat pel Consorci Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, el responsable del contracte i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà una acta que subscriuran tots els assistents.

Si les obres es troben en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el facultatiu designat pel Consorci Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida i el responsable del contracte, les donaran per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà de dos anys.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte serà de (2) dos mesos.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà a la data de formalització del contracte.

Ramon Saladrígues Solé

Gerent

Lleida, a la data de la signatura.