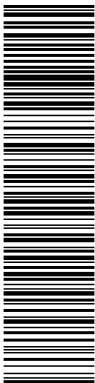


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP - Plec de prescripcions tècniques particulars_10072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA4F6-3QH0V-DJAC9 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2025 a les 11:51:34 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President (Regidoria de Governació i Organització Administrativa / Territori / Recursos Humans) de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès. Signat 11/07/2025 09:53	ESTAT SIGNAT 11/07/2025 09:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35680123 FA4F6-3QH0V-DJAC9 98599BA3A45ED2C0711806AC984C584B243482E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=avinyonetdelpenedes



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

PLEC DE CLAUSULES TÈCNiques APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'AVINYONET DEL PENEDÈS

1.- Objecte

Objecte del contracte

El present plec de condicions té com a objecte el servei públic de neteja viària del municipi d'Avinyonet del Penedès, mitjançant la contractació d'una empresa que contempli la prestació del servei, d'acord amb un programa de treball i un programa pedagògic d'integració al món laboral de persones amb diversitat funcional.

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei i, en conseqüència, restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, el qual podrà modificar-lo, suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

En aquest sentit, l'ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta. L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

2.- Àmbit de la prestació

2.1 Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació comprendrà totes les zones definides com a sòl urbà i urbanitzat. El servei comprendrà actuacions als nuclis d'Avinyó Nou, l'Arboçar, Cantallops, les Gunyoles, Can Mitjans i Sant Sebastià dels Gorgs.

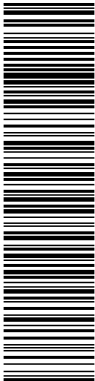
El servei comprendrà la neteja i la recollida de les deixalles existents a la via pública. El terme via pública engloba:

- Calçades, voreres, passeigs, passatges, cunetes, vorals, parcs.
- Papereres amb freqüència definida.
- I de manera general, qualsevol espai públic de la vila dins de l'àmbit territorial precisat anteriorment.

2.2 Àmbit funcional

El servei actuarà sobre els següents aspectes:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP - Plec de prescripcions tècniques particulars_10072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA4F6-3QH0V-DJAC9 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2025 a les 11:51:34 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President (Regidoria de Governació i Organització Administrativa / Territori / Recursos Humans) de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès. Signat 11/07/2025 09:53	ESTAT SIGNAT 11/07/2025 09:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35680123 FA4F6-3QH0V-DJAC9 98599BA3AA5ED2C0711806AC984C584B243482E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=avinyonetdelpenedes



Ajuntament d'Avinyonet del Penedès

- Qualsevol tipus de residus i brutícies deixats a la via pública pels vianants i, si s'escau, pels conductors de vehicles.
- Les restes de recollida de residus municipals, domiciliaris i comercials, escampats a la via pública.
- Les fulles, fruits i restes procedents de l'arbrat situat a la via pública, així com els arrossegaments de pluja.
- Els excrements d'animals.
- El buidat de papereres situades a la via pública.
- Les neteges especials requerides per situacions d'emergència i esdeveniments excepcionals.
- Neteges complementàries després que concloguin els actes públic i festes.

3.- Descripció del servei de neteja de la via pública

A partir de les necessitats de neteja que es plantegen en el present plec, l'empresa adjudicatària elaborarà la programació del servei, amb la validació de l'Ajuntament, concretat en els següents documents:

3.1 Documents de programació del servei

a) Planificació general del servei

La planificació general del funcionament del servei, tenint en compte la proposta mínima que més avall s'indica, haurà d'incloure:

- Un quadre de freqüències, tipologies i horaris de neteja, segons les zones especificades.
- Caldrà especificar i definir les diferents tipologies de neteja incloent la descripció dels equips i personal utilitzats.

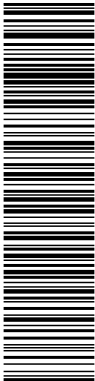
La planificació general del servei serà l'eina de coordinació entre el responsable tècnic del contracte i els Serveis Municipals de l'Ajuntament, s'aprovarà, prèviament, a la posta en marxa del servei i es revisarà a petició de l'Ajuntament, i s'haurà de concretar en una base de dades que permetrà l'explotació i l'obtenció de llistats amb diferenciació de rutes i serveis per dies.

b) Proposta mínima de neteja

L'empresa adjudicatària ha d'organitzar el servei per tal d'escombrar, com a mínim, amb mitjans manuals, mecànics o mixtes, les diferents zones amb les freqüències que tot seguit s'indiquen:

- Nuclis d'Avinyó Nou, Cantallops i les Gunyoles 30 actuacions anuals
- Nuclis de l'Arboçar i Sant Sebastià dels Gorgs 12 actuacions anuals
- Nucli de Can Mitjans 12 actuacions anuals
- Festa Major (en diumenge) l'Arboçar, Sant Sebastià dels Gorgs, Les Gunyoles, Avinyó Nou i Cantallops 5 actuacions anuals

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP - Plec de prescripcions tècniques particulars_10072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA4F6-3QH0V-DJAC9 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2025 a les 11:51:34 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President (Regidoria de Governació i Organització Administrativa / Territori / Recursos Humans) de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès. Signat 11/07/2025 09:53	ESTAT SIGNAT 11/07/2025 09:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35680123 FA4F6-3QH0V-DJAC9 98599BA3A45ED2C0711806AC984C584243482E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=avinyonetdelpenedes



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

c) Buidat de papereres

L'empresa adjudicatària ha de buidar totes les papereres amb la mateixa freqüència que es fa l'escombrat de la via en que es troben situades.

Els operaris de la neteja viària han d'informar a la coordinació de l'empresa del mal estat de les papereres.

3.2 Procediment de gestió

Els licitadors hauran de presentar un document amb detall de com es concreta i s'aplica la planificació general del servei de neteja de la via pública.

3.3 Pla de seguretat i salut laboral

L'empresa contractista haurà de presentar el *Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals* sobre l'*Avaluació de riscos* prèvia. Aquest haurà de vetllar tant per la seguretat i prevenció de riscos dels seus treballadors.

Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots el mitjans necessaris per senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

3.4 Pla de formació del personal

L'objectiu principal del pla és millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones, en relació a:

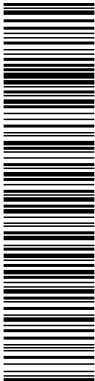
- Formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar, arran del nou contracte. I l'adequada utilització dels mitjans assignats i els compliment de les normes implícites en el present plec.
- Formació en relació a la qualitat: tant mediambiental com de relació amb el ciutadà.
- Conscienciació de la neteja urbana global del municipi i paper del personal del contracte en la seva divulgació i consecució.
- Formació específica sobre els conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.

4.- Personal del servei

4.1 Plantilla de neteja

Patint de la planificació general del servei i del procediment de gestió, l'empresa adjudicatària proposarà el nombre de persones necessàries per assolir els compromisos descrits.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP - Plec de prescripcions tècniques particulars_10072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA4F6-3QH0V-DJAC9 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2025 a les 11:51:34 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President (Regidoria de Governació i Organització Administrativa / Territori / Recursos Humans) de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès. Signat 11/07/2025 09:53	ESTAT SIGNAT 11/07/2025 09:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35680123 FA4F6-3QH0V-DJAC9 98599BA3A4A5ED2C0711806AC984C584B243482E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=avinyonetdelpenedes



Ajuntament d'Avinyonet del Penedès

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar al personal existent a l'actual contracte, que s'indica en el plec de clàusules econòmic-administratives particulars.

Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca a realitzar abans de l'inici de la seva activitat, per tal d'evitar que es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

4.2 Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal front el tràfic de vehicles en les calçades.

4.3 Formació del personal

L'empresa haurà de preveure i promoure la formació continuada del personal adscrit al servei.

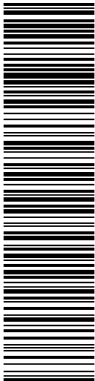
4.4 Responsable del servei

La gestió del servei municipal de neteja viària per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'Ajuntament. Per a tal efecte, l'empresa contractista ha de designar un tècnic titulat encarregat de la direcció tècnica del servei. També designarà un encarregat que és qui portarà la gestió diària.

És obligació dels responsables del servei:

- Planificar i coordinar les feines tècniques, organitzant i controlant la bona marxa dels serveis.
- Com a principal interlocutor entre empresa i ajuntament, assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que se l'hi sol·liciti.
- Informar i/o demanar el vist i plau a la direcció tècnica del Servei Municipal, per possibles canvis que hi pugui haver al servei, i informar de qualsevol incidència en relació a aquest.
- L'empresa contractista ha d'atorgar a la coordinació del servei poders suficients per executar-lo, especialment en els casos d'emergència o en intervencions immediates.
- L'empresa contractista està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament,

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP - Plec de prescripcions tècniques particulars_10072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA4F6-3QH0V-DJAC9 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2025 a les 11:51:34 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President (Regidoria de Governació i Organització Administrativa / Territori / Recursos Humans) de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès. Signat 11/07/2025 09:53	ESTAT SIGNAT 11/07/2025 09:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35680123 FA4F6-3QH0V-DJAC9 98599BA3A45ED22C0711806AC984C594B243482E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=avinyonetdelpenedes



Ajuntament d'Avinyonet del Penedès

a coordinar la gestió del servei municipal de neteja viària, amb altres serveis municipals (deixalleria municipal, obres, ..), per tal d'assolir els objectius de neteja plantejats en el present plec.

- La figura d'encarregat del servei, ha d'anar equipada amb sistemes de mobilitat, havent d'estar en contacte amb la direcció tècnica del Servei Municipal.

La persona coordinadora de l'empresa ha de complir les següents condicions:

- Experiència i formació en gestió de serveis de neteja viària.
- Capacitat organitzativa i de decisió davant situacions urgents. Elevada capacitat de coordinació i de gestió de "puntes" de feina (Ex: festes i fires, posada en marxa del servei etc.)
- Coneixement exhaustiu dels carrers del municipi i dels espais a realitzar els

4.5 Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta als ciutadans.

4.6 Vestuari

Tot el personal del servei ha d'anar uniformat, vestit que s'haurà de condicionar a l'època de l'any.

L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat a la via pública, tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

Tanmateix, els treballadors hauran de portar l'Equipament de Protecció Individual (EPI) corresponent.

Document signat electrònicament.-