



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE REVISIÓ DE PROJECTE PER ACTUALITZACIÓ DE PREUS I DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES COMPLEMENTÀRIES EN LA URBANITZACIÓ DEL POLÍGON INDUSTRIAL SANTA ANNA I, FASE 2.2
Exp.- X2025000669

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
1.1. GENERALITATS	2
1.2. ANTECEDENTS	2
2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE	3
2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.2. PROGRAMA D'USOS	4
2.3. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DE REVISIÓ DEL PROJECTE	4
2.4. TASQUES A DESENVOLUPAR PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA	7
3. METODOLOGIA DE TREBALL	12
3.1 CRONOGRAMA	12
3.2 RELACIÓ AMB LES COMPANYIES DE SERVEIS	12
3.3 FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS	12



1. INTRODUCCIÓ

1.1. GENERALITATS

L'objecte del treball es divideix en dues etapes. La primera consisteix en la revisió del projecte complementari d'urbanització del polígon d'actuació Santa Anna I de Santpedor, pel que fa a l'actualització de preus i partides. La segona es refereix a la direcció facultativa de les obres associades a aquest projecte complementari d'urbanització.

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el/la tècnic/a redactor/a del treball, perquè aquest pugui ser admès, un cop quedi garantida la qualitat, la coherència i la homogeneïtat.

1.2. ANTECEDENTS

Per Decret d'Alcaldia, número 2018DECR000161 de data 8 d'agost de 2018, es va aprovar definitivament el projecte complementari d'urbanització del polígon d'actuació Santa Anna I de Santpedor, que completa la urbanització de l'esmentat àmbit de conformitat amb el POUM de Santpedor, amb la incorporació de les modificacions resultants de les al·legacions admeses i subjecte a la condició d'incorporació de les modificacions establertes els informes de les administracions sectorials o de les empreses subministradores. El pressupost d'execució per contracte (PEC) segons el document de projecte era de 2.102.217,53 € que més 441.465,68 euros d'IVA representa un pressupost de contracte (PEC) IVA inclòs: de 2.543.683,21 €.

El projecte es va redactar en desenvolupament del POUM de Santpedor i defineix les obres d'urbanització pendents, que inclouen urbanització dels espais lliures i del sistema viari, inclòs l'aparcament, i l'execució de diferents infraestructures de serveis. Bàsicament, consisteixen en una reforma dels fermes i acabats de l'espai públic i en la reforma de la xarxa de clavegueram i de l'enllumenat públic.

L'execució de la Fase 1 de les obres es va desglossar del projecte global amb l'objectiu de facilitar el creixement d'una indústria existent. En concedir la llicència d'urbanització i edificació simultània, es va atribuir a aquesta indústria l'obligació d'haver-se d'executar les obres de la primera fase, sense perjudici de la seva contribució posterior a l'actuació global, d'acord amb el principi de distribució equitativa de beneficis i càrregues.

Per Decret d'Alcaldia 2021DECR000132 de data 4 de març de 2021 es va aprovar definitivament el Projecte d'obres complementàries en la urbanització del polígon industrial Santa Anna I, redactat per l'equip tècnic FPA SA, amb l'objecte de completar la urbanització del Polígon, amb el desglossat per fases amb els següents pressupostos per a cadascuna:

Fase 1: Pressupost d'execució de contracte de 275.851,68 € més 57.928,85 € d'IVA.

Fase 2: Pressupost d'execució de contracte: 1.826.365,86 € més 383.536,82 € d'IVA.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

Novament a conseqüència d'una iniciativa privada, per la voluntat de creixement d'una altra de les empreses existents que volia construir una nova nau, es va executar un nou desglossat de la part del projecte que havia quedat com a fase 2 per poder atorgar una nova llicència d'urbanització i edificació simultània amb les mateixes condicions que la primera.

La Junta de Govern Local del dia 12 de desembre de 2023 va adoptar l'acord de desglossar la Fase 2 en dues fases (2.1 i 2.2) el Projecte d'obres complementàries en la urbanització del polígon industrial Santa Anna I, a l'efecte de poder executar la primera que inclou els treballs previs d'implantació, enderroc i moviments de terres dins l'àmbit que s'ha delimitat del carrer dels Oficis i de la Carretera de Navarcles, els fermes i acabats de l'àmbit esmentat i la instal·lació de sanejament i de pluvials amb els següents pressupostos per a cadascuna:

Fase 2.1: Pressupost d'execució de contracte de 316.712,78 € i 66.509,68 € d'IVA.

Fase 2.2: Pressupost d'execució de contracte: 1.509.653,07 € i 317.027,15 € d'IVA.

Les obres de les fases 1 i 2.1 es van executar i van ser rebudes per part de l'ajuntament en les dates 24 de gener de 2024 i 19 de maig de 2025 respectivament.

2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Nom del contracte: SERVEIS DE REVISIÓ DE PROJECTE PER ACTUALITZACIÓ DE PREUS I DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES COMPLEMENTÀRIES EN LA URBANITZACIÓ DEL POLÍGON INDUSTRIAL SANTA ANNA I, FASE 2.2.

L'objecte del contracte inclou la revisió del projecte per actualització de preus i la direcció d'obra, la direcció d'execució i la coordinació de seguretat i salut, de les obres complementàries en la urbanització del polígon industrial Santa Anna I, Fase 2.2, amb un PEM segons projecte de 1.268.616,03 €, que vol executar l'Ajuntament de Santpedor

El contracte consta de dues etapes:

1. Els serveis de revisió del projecte pel que fa a l'actualització de preus i partides.

El projecte i el seu pressupost, aprovats l'any 2018, han servit com a base per a les dues fases desenvolupades fins a l'actualitat, incloent-hi l'última fase, finalitzada aquest any 2025. Tanmateix, els preus d'obra establerts l'any 2018 han quedat obsolets i no els considerem apropiats per afrontar la propera licitació. A més, durant l'execució de les obres de les fases ja completades, s'ha evidenciat la manca de partides rellevants, com ara les corresponents a excavacions en terreny rocós i a la xarxa d'aigua sanitària. Aquesta actualització és essencial per assegurar que els costos reflecteixin les condicions actuals del mercat i els requisits tècnics necessaris per a la correcta execució de les obres així com també evitar futurs desajustos pressupostaris.

Serà necessari, per tant, realitzar un estudi geotècnic, incloure les noves partides que s'han detectat com a mancants, i actualitzar els preus amb l'objectiu de preparar una última fase d'obres que permeti finalitzar definitivament la urbanització del polígon.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

Per a la revisió del projecte per actualització de preus es requereix un professional amb titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic o tècnic competent i que podrà formar part posteriorment de la direcció facultativa.

2. La direcció facultativa de les obres complementàries corresponents a la urbanització del polígon industrial Santa Anna I, Fase 2.2 formada per:

El director/a d'obra: és l'agent que dirigeix el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix. Serà el responsable global de les activitats i accions de l'adjudicatari, serà l'interlocutor habitual. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb el promotor i serà el responsable de la supervisió de tot l'equip.

Director/a de l'execució de l'obra: és l'agent que assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'edifica.

Coordinador/a de seguretat i salut: és el tècnic, que formant part de la direcció facultativa, coordina l'aplicació de tots els principis generals de prevenció en matèria de seguretat i salut a l'obra

2.2. PROGRAMA D'USOS

Les obres d'urbanització incloses en el projecte afecten al sistema Viari X3: Xarxa viària municipal, sistema local al servei de la zona industrial Santa Anna I amb finques totes elles incloses a la Zona industrial 7b2 d'edificació aïllada 2.

2.3. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DE REVISIÓ DEL PROJECTE

2.3.1 PROGRAMA D'ACTUACIONS DE LA REVISIÓ DEL PROJECTE

Els treballs de revisió del projecte per a l'actualització de preus inclouran, com a mínim, les actuacions següents:

- Realització d'un estudi geotècnic per determinar les característiques del terreny.
- Inclusió d'una nova partida d'excavació en terreny rocós, basada en les dades obtingudes de l'estudi geotècnic.
- Incorporació de noves partides i possibles ajustaments d'amidaments derivats de l'actualització del pressupost de la companyia d'aigües.
- Revisió i actualització dels preus desfasats des de la seva aprovació el 2018.
- Integració del soterrament de la xarxa de fibra òptica.
- Revisió del projecte per garantir el compliment dels requisits d'accessibilitat segons la normativa vigent.
- Proposta de mobilitat que inclogui la definició dels sentits de circulació, la senyalització i l'adequació dels preus derivada de les modificacions plantejades.
- Elaboració d'un Pla i cronograma de les obres.

El document final haurà de detallar el Pressupost d'Execució Material (PEM) de l'obra a projectar, desglossat per unitats principals (urbanització, infraestructures singulars, etc.),

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



mantenint la coherència amb el projecte originalment aprovat i la determinació del Pressupost d'Execució de Contracte (PEC) amb el seu corresponent IVA.

2.3.2 BASES PER A LA REVISIÓ DEL PROJECTE

L'encàrrec comprèn la revisió de la documentació necessària que ha de possibilitar la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu número 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable.

L'encàrrec té com a objectiu l'actualització dels preus i les partides del projecte. Els costos d'obra establerts en el projecte aprovat l'any 2018 han quedat obsolets i ja no es consideren adequats per afrontar una nova licitació. A més, durant l'execució de les fases ja completades, s'ha detectat la manca de partides essencials, com les corresponents a les excavacions en terreny rocós i a la xarxa d'aigua sanitària. Per tant, serà necessari dur a terme un estudi geotècnic, incorporar les partides que s'han identificat com a mancants i actualitzar els preus amb l'objectiu de preparar l'última fase d'obres, que ha de permetre la finalització definitiva de la urbanització del polígon.

Les obres complementàries en la urbanització del polígon industrial Santa Anna I, Fase 2.2, segons projecte aprovat, suposen un PEM de 1.268.616,03 €. Tanmateix, tenint en compte els antecedents de les fases prèviament executades, es preveu un increment estimat del 20%. Per tant:

Import econòmic previst de les obres a realitzar: L'import econòmic previst per a la construcció de l'edifici és el següent:

PEM (Pressupost d'Execució Material): 1.522.340 €

PEC (Pressupost d'Execució per Contracte): 1.811.586,60 €

Aquest s valors es desglossen de la següent manera:

Pressupost Servei	
Pressupost d'execució material (PEM)	1.522.340,00 €
Benefici industrial (6%)	91.340,40 €
Despeses generals (13%)	197.904,20 €
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	1.811.584,60 €
IVA (21%)	380.432,77 €
Pressupost Servei (IVA inclòs)	2.192.017,37 €

El document haurà de garantir el compliment dels requisits d'accessibilitat segons la normativa vigent per a espais públics.

En l'encàrrec es requereix la incorporació d'una proposta de mobilitat i que es determini els sentits de circulació i la senyalització corresponent.

Caldrà presentar un cronograma de les obres amb la previsió de la seva durada.



Els diferents documents que conformaran el projecte revisat s'han de redactar de manera que un/a professional competent, diferent de l'autor/a, pugui assumir, si fos necessari, la direcció dels treballs d'execució de les obres, en conformitat amb el projecte d'urbanització.

2.3.3 PARÀMETRES DE DEFINICIÓ DEL DOCUMENT

El projecte haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:

- Adequar-se a les normatives i ordenances municipals vigents.
- Adequar-se a la realitat i voluntat de la part promotora municipal. Adaptar-se al programa d'usos i al programa d'actuacions aprovat per l'Ajuntament i definits en els punts 2.2 i 2.3 del present plec.
- Afavorir la màxima polivalència i seguretat de les persones usuàries en la urbanització.
- Potenciar el criteri d'accessibilitat mitjançant l'aplicació del disseny per tothom per tal de facilitar l'ús de l'espai públic a qualsevol col·lectiu.
- Incorporar els criteris de: mobilitat.
- Determinar el cost de referència definit al punt 2.3.6.
- Incloure altres criteris de l'estudi de programació si s'escau.

2.3.4 AUTORIA DELS TREBALLS

Els documents objecte del present encàrrec seran signats pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a, en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte o tècnic competent.

2.3.5 CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Cal presentar documentació ajustada al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny); la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública; i la resta de la normativa aplicable.

La no inclusió de qualsevol part de la documentació s'ha d'acordar amb l'ajuntament, el qual també ha de decidir els lliuraments parcials a realitzar.

La documentació d'aquest treball s'ajustarà al següent esquema general:

1. **Memòria justificativa:** Explicació detallada dels motius de la modificació, incloent-hi les circumstàncies imprevistes o les millores tècniques necessàries.
2. **Projecte modificat:** Documents tècnics que reflecteixen els canvis, si s'escau, incloent-hi plànols actualitzats i especificacions tècniques.
3. **Amidaments i Pressupost modificat i actualitzat:** Revisió dels costos derivats de la modificació, amb la inclusió de noves partides si escau.



**Ajuntament
de Santpedor**

4. **Gestió de residus:** Documentació que acrediti la correcta gestió dels residus generats per la modificació.

S'elaboraran els pressupostos complets i que han d'incloure:

- **Estat d'amidaments descomposts** (inclou llistats auxiliars per als amidaments, criteris que s'han emprat, etc.).
- **Quadre de preus núm. 1.** Descripció de la partida i el preu.
- **Quadre de preus núm. 2.** Descomposició de les partides en material, mà d'obra i maquinària.
- **Pressupostos** (si s'escau, per fases). Aplicació dels amidaments als preus unitaris obtenint el pressupost d'execució material, que inclourà les partides alçades i la part corresponent de seguretat i salut.
- **Pressupost d'execució per contracte**

PEM A (Pressupost d'Execució Material)

Despeses Generals..... B = 13% de A

Benefici Industrial..... C = 6% de A

SUMA D = A+B+C

IVA x % E

PEC F = D+E

El pressupost d'execució per contracte de l'obra puja a (F en lletra) euros.

2.3.6 COST DE REFERÈNCIA

La revisió del projecte determinarà el cost de referència, que inclourà: El Pressupost d'Execució Material (PEM) de l'obra a projectar, desglossat per unitats principals (urbanització, infraestructures singulars, etc.), mantenint la coherència amb el projecte originalment aprovat i la determinació del Pressupost d'Execució de Contracte (PEC) amb el seu corresponent IVA.

2.4. TASQUES A DESENVOLUPAR PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

D'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat y de salut a les obres de construcció, i altra normativa d'aplicació, i d'acord amb les característiques i necessitats de les obres que s'han d'executar, la direcció facultativa estarà integrada pels següents tècnics que desenvoluparan les funcions que s'indiquen:

2.4.1 DIRECCIÓ DE L'OBRA

El director/a de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte o tècnic competent, segons el que estableix l'apartat a) del punt 3 de l'article 12 de la Llei 38/1999.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Aportar, redactar i signar el llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre.
- Preparar l'acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament amb el director de l'execució de l'obra, el promotor i el contractista.
- Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb la resta de la direcció facultativa el promotor i el contractista.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - **Informe inicial de seguiment de la direcció de l'obra.**
 - **Informe periòdic de seguiment de l'obra:** elaboració mensual d'un informe d'inspecció, que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra.
 - **Informes puntuals:** aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra, en un termini de dies.
 - **Informe final de seguiment de la direcció de l'obra.**
- Validar i signar les certificacions mensuals: control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris i de les certificacions d'obra.
- Validació del programa de treball fet per la direcció de l'execució de l'obra i el contractista.
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Certificació final d'obra: comprovació de la certificació final i tancament de l'obra.
- Elaborar el document d'especificacions tècniques (DET).
- Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.
- Si s'escau, elaborar els informes d'acceptació i justificació dels preus contradictoris o modificats.
- Elaborar, si s'escau, el certificat d'eficiència energètica d'edifici acabat i tramitar-ne la inscripció al registre.

FUNCIONS TÈCNIQUES

- Direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- Supervisió i validació de cada una de les unitats d'obra (moviments de terres, instal·lacions, acabats...), comprovant-ne les dimensions i correcta disposició dels elements constructius.
- Interpretació dels documents del projecte.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- Coordinar la intervenció en obra d'altres tècnics.
- Responsabilitzar-se de la totalitat del projecte, encara que no en sigui el redactor, assumint els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació d'obra no executada.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut.
- Elaborar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real.
- Les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra: mínim una visita setmanal a peu d'obra. (i les que l'entitat promotora consideri oportunes).

2.4.2 DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

El director/a de l'execució de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte tècnic, o tècnic competent segons el que estableix l'apartat a) del punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/1999.

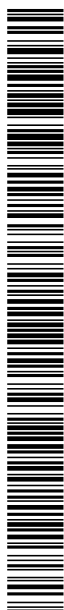
DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Redactar i consignar en el llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre, les instruccions precises efectuades.
- Elaboració del Programa de Control de Qualitat.
- Subscriure i preparar l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el director/a de l'obra, el promotor i el contractista.
- Signar l'acta d'inici d'obra, juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Col·laboració amb el contractista i la resta de la direcció facultativa en la definició del Pla de Treballs.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - **Informe periòdic de seguiment de l'obra:** aportar la documentació necessària, col·laborar amb la direcció de l'obra i signar els informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats del control de qualitat efectuat, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los.
 - **Informes puntuals:** aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.
- Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.
- Signar el certificat final d'obra (CFO) juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Elaborar i subscriure les certificacions sobre contradictoris o modificats.

FUNCIONS TÈCNIQUES

- Control de qualitat:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- planificar el control de qualitat i subscriure el relatiu al pla d'assaigs i el seu compliment.
- Inspecció dels materials a emprar, dosificacions i mesclures, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d' idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica de control de qualitat aprovada.
- Control i verificació de la documentació d'identificació de productes i dels distintius de qualitat exigits en projecte.
- Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assaigs i proves precises.
- Informar a la direcció de l'obra i donar les ordres oportunes al constructor, sobre els resultats del control de qualitat.
- Exigir al contractista i al laboratori que efectui els assaigs de control de qualitat la substitució d'aquell personal que consideri no qualificat per dur a terme els treballs.
- Informar al director de l'obra de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
- Direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres i instal·lacions, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el projecte que les defineix, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del/la director/a de l'obra; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a la que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- Supervisió i control de posada a obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i correcta disposició dels elements constructius.
- Seguiment temporal i econòmic de l'obra.
- Establiment amb el contractista, de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut i col·laborar amb el coordinador de seguretat i salut en allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.
- Requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el contractista està obligat a proporcionar.
- L'aprovació prèvia al contractista de: replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
- En cas que l'obra no s'executi com estava previst en el projecte, ordenar al contractista la correcció o substitució, donant compte al/la director/a de l'obra de les mesures adoptades i els motius.
- Valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica.
- Col·laboració amb el/la director/a de l'obra en la realització de reformes o alteracions del projecte, la necessitat de les quals s'observi durant l'execució de les obres, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris.
- Les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra: mínim una visita setmanal a peu d'obra. (i les que l'entitat promotora consideri oportunes).

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





2.4.3 COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT

El coordinador/a de seguretat i salut de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, d'arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic i coneixements, en prevenció de riscos laborals, d'acord amb les funcions a desenvolupar segons el RD 1627/1997.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Signar el llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre, amb la resta de la direcció facultativa.
- Revisar i informar els Plans de Seguretat i Salut dels contractistes i les seves modificacions.
- Aportar, custodiar i omplir el llibre d'incidències.
- Omplir i supervisar el llibre de registre d'empreses subcontractades.
- Signar l'acta d'inici d'obra, amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Signar el programa de treball i les seves actualitzacions, amb la resta de la direcció facultativa i el contractista.
- Signar l'acta de recepció de l'obra, amb la resta de la direcció facultativa el promotor i el contractista.
- Elaborar el comunicat final de coordinació de seguretat i salut.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - **Informe periòdic de seguiment de l'obra:** aportar la documentació necessària, col·laborar amb la direcció de l'obra i signar els informes sistemàtics i analítics de la coordinació de la seguretat i salut a l'obra.
 - **Informes puntuals:** aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.
- Elaborar i subscriure aquells informes sobre preus contradictoris o modificats, que afectin la seguretat i salut a l'obra.

FUNCIONS TÈCNIQUES

- Complir la normativa vigent aplicable.
- Assistir a les convocatòries de la Inspecció de Treball i del Departament de Treball.
- Coordinar les activitats de l'obra perquè contractista i subcontractista apliquin de forma responsable els principis d'acció preventiva i les obligacions del RD 1627/1997 de disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Supervisar i prendre les mesures perquè sols els autoritzats puguin accedir a l'obra.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials i actuar en representació del promotor.



3. METODOLOGIA DE TREBALL

3.1 CRONOGRAMA

Descripció detallada de les fases de desenvolupament del treball. L'ajuntament confeccionarà, a l'inici dels treballs, el cronograma definitiu, que indicarà el règim, les dates i el contingut de les reunions, i el donarà a conèixer al redactor o redactora del projecte. Aquest cronograma s'ajustarà a les necessitats municipals per al desenvolupament del projecte i l'execució de l'obra.

3.2 RELACIÓ AMB LES COMPANYIES DE SERVEIS

Els criteris que han de regir la gestió del treball i les relacions amb les companyies són:

- La part adjudicatària redactarà les cartes de contacte amb les companyies que hauran de ser enviades per l'ens local promotor del projecte. Aquestes cartes, hauran de sol·licitar informació sobre els serveis existents, els criteris de la companyia per al desenvolupament del projecte i la invitació a consensuar el projecte final un cop realitzada la proposta a nivell d'esborrany. Aquestes cartes hauran de ser lliurades a l'Ajuntament en la primera reunió per iniciar els treballs.
- L'ajuntament serà present en les reunions que es vagin desenvolupant amb les diferents companyies de serveis.
- La part adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament de tot contacte mantingut en què no hi hagi estat present.

3.3 FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

El treball s'ha de presentar imprès i en suport informàtic

1. Presentació impresa

El format, serà en mida DIN A₁. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A4. El nombre d'exemplars a lliurar seran 3.

2. Presentació en suport informàtic

Es presentarà el treball en PDF i en format editable:

- Plànols en DWG
- Amidaments i pressupost en TCQ