



SIGNAT PER

JORDI BAUCELLS COLOMER
18/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 149857K



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
18/7/2025

**CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL I GESTIÓ DE COLÒNIES DE GATS
FERALS DEL MUNICIPI DE MANLLEU**



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
23/7/2025

Dades del contracte administratiu:

Exp. núm.: 149857K

Contractista: GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, SL

Data d'adjudicació: 14 de juliol de 2025

Data constitució garantia definitiva: 30 de juny de 2025

Data signatura contracte: la data de la darrera signatura electrònica

Termini contracte: 2 anys

Pròrroga: Sí, una pròrroga de màxim 2 anys



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALMY DZTF ZHPZ NVJ2

CONTRACTE - SEFYCU 134351

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 10



SIGNAT PER

JORDI BAUCELLS COLOMER
18/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 149857K

CONTRACTE ADMINISTRATIU

REUNITS

D'una part, el senyor Arnau Rovira i Martínez, amb DNI número ***4513**, alcalde de Manlleu, en representació de l'AJUNTAMENT DE MANLLEU, amb NIF núm. P0811100G i domicili a la Plaça Fra Bernadí, 6, degudament facultat per a la signatura d'aquest document per acord de la Junta de Govern Local de 17 de març de 2025, i assistit per la secretària de la corporació, Assumpta Crosas i Armengol, que dona fe de l'acte.

I de l'altra, el senyor Jordi Baucells Colomer, amb DNI número ***3796**, que actua en nom i representació de l'empresa GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, SL amb NIF núm. B65451759 i domicili social al carrer Barceloneta 24 de Taradell (08552), i que es troba facultat per a la signatura d'aquest contracte, com a representant, d'acord amb l'escriptura pública de nomenament de càrrecs autoritzada pel notari Sr. Antonio de Juan Ortiz el 15 de maig de 2014 (número de protocol 1241).

Ambdues parts, en les representacions que ostenten, i amb la capacitat suficient per a obligar-se i contractar que mútuament es reconeixen,

MANIFESTEN

- I. Que, una vegada efectuada la tramitació de l'expedient de contractació del servei de control i gestió de colònies de gats ferals del municipi de Manlleu, l'Òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, a la sessió del dia 14 de juliol de 2025, va efectuar l'adjudicació del contracte del servei referenciat a l'empresa que ha presentat la millor oferta, GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, SL.
- II. Que, en conseqüència, ambdues parts procedeixen a formalitzar aquest contracte de serveis, quedant subjectes a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE

L'empresa GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, SL (en endavant, el contractista) es compromet a executar el **contracte del servei de control i gestió de colònies de gats ferals del municipi de Manlleu**, que haurà de portar a terme amb total subjecció a l'establert en les clàusules d'aquest contracte i a les previsions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquesta contractació, que accepta incondicionalment i sense cap reserva i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li doni la persona responsable del contracte.

El contingut i els requisits de la prestació del servei consten detallats en els plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
18/7/2025

SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
23/7/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALMY DZTF ZHPZ NVJ2

CONTRACTE - SEFYCU 134351

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 10



SIGNAT PER

JORDI BAUCCELLS COLOMER
18/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 149857K

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic d'aquest contracte es troba constituït pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars que el regulen, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest contracte, així com també per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
18/7/2025

TERCERA. DURADA

La vigència d'aquest contracte es fixa en DOS ANYS a comptar des de la data de la darrera signatura del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar de forma expressa i amb caràcter obligatori pel contractista, sempre que el seu preavis s'efectuï almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de vigència, mitjançant UNA pròrroga de 2 ANYS de durada, pròrroga que caldrà aprovar abans de la finalització de la vigència del contracte.

QUARTA. PREU

El preu del contracte es fixa en la quantitat de DIVUIT MIL CINC-CENTS SETANTA EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (18.570,66 €), amb un import d'IVA de 1.868,18 €, ascendint un total de 22.470,50 €, pels 2 anys de vigència del contracte.



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
23/7/2025

CINQUENA. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa derivada d'aquesta contractació corresponent a l'exercici 2025 s'imputarà a les aplicacions pressupostàries 0303 – 311A- 2269900 – Altres despeses de salut i 0399 – 311D – 2279900 – contracte DDD del vigent pressupost municipal, mentre que la resta de la despesa plurianual que porta aparellada aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació corresponent del pressupost municipal de l'exercici 2026, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDLEG 2/2004, de 5 de març.

SISENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, a banda de les que consten en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars del contracte, les que resulten de les clàusules d'aquest contracte i de la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALMY DZTF ZHPZ NVJ2

CONTRACTE - SEFYCU 134351

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 10



SIGNAT PER

JORDI BAUCELLS COLOMER
18/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 149857K

condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.

3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'apartat V del quadre de característiques, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP. Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.
6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
7. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
8. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
9. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.
10. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
11. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
12. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
18/7/2025

SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
23/7/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALMY DZTF ZHPZ NVJ2

CONTRACTE - SEFYCU 134351La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 10



SIGNAT PER

JORDI BAUCCELLS COLOMER
18/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 149857K



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
18/7/2025



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
23/7/2025

13. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
14. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
15. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
16. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.
17. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.
18. Obtenir els drets, permisos i autoritzacions necessaris per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament de les quantitats que siguin procedents als titulars de les patents, models i marques de fabricació. El contractista és responsable per tota classe de reclamacions relatives a la propietat –inclosa la industrial i la intel·lectual– dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.
19. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en l'apartat N del quadre de característiques.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALMY DZTF ZHPZ NVJ2

CONTRACTE - SEFYCU 134351

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 10



SIGNAT PER

JORDI BAUCCELLS COLOMER
18/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 149857K

SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte no es preveu modificació.

En tot cas, l'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral, les modificacions que l'interès públic requereixi en cas de canvi de normativa sectorial que exigeixi uns requisits tècnics o procedimentals diferents als actuals.

Les modificacions contractuals acumulades en cap cas superaran el 20% del preu d'adjudicació del contracte.

D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP serà d'aplicació el següent procediment:

1. Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
2. Audiència al contractista.
3. Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6. Publicació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
7. Formalització de la modificació aprovada.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió dels preus del contracte.

NOVENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu (en endavant l'Ajuntament) com a Responsable del Tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
18/7/2025



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
23/7/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALMY DZTF ZHPZ NVJ2

CONTRACTE - SEFYCU 134351

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 10



SIGNAT PER

JORDI BAUCCELLS COLOMER
18/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 149857K



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
18/7/2025

SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
23/7/2025

El contractista complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relaciona. Quan per a l'execució del contracte el contractista accedeixi als locals de treball de l'Ajuntament, evitarà en tot moment portar a terme cap acció que pogués comportar l'accés a dades personals que hi puguin figurar. Respectarà en tot moment les mesures de seguretat adoptades per l'Ajuntament i, per iniciativa pròpia, actuarà sempre amb diligència per evitar aquest accés. En el cas que per error o fet fortuït un empleat del contractista accedís a dades personals, aquest n'informarà a l'Ajuntament de manera immediata. El contractista informarà als empleats assignats a l'execució del present contracte de la seva obligació d'actuar amb diligència i de notificar qualsevol incidència que es produeixi. El contractista serà en tot cas responsable de les possibles infraccions que es puguin derivar de l'ús d'aquestes dades per part dels seus empleats.

DESENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ:

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, el compliment de les següents prescripcions de tipus social i relatives a les condicions de treball, amb finalitat de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i prevenir la sinistralitat laboral:

A) Amb la finalitat de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i prevenir la sinistralitat laboral, abans d'iniciar les prestacions del contracte, el contractista haurà de presentar, a la persona responsable del contracte, una memòria justificativa del compliment de les mesures per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball; dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables; i de les mesures per prevenir la sinistralitat laboral, en especial la formació obligatòria en prevenció de riscos laborals de tot el personal adscrit a l'execució del contracte.

B) Anualment, durant la vigència del contracte, el contractista presentarà un informe detallat sobre el compliment d'aquestes condicions especials d'execució. A tal efecte l'òrgan de contractació podrà requerir la documentació que consideri necessària per acreditar-ne el compliment.

C) Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i com a tals el seu incompliment s'estableix com una clàusula d resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1 f) de la LCSP.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Causa de resolució del contracte (atès el caràcter d'obligació contractual essencial que s'atribueixi a la condició especial d'execució establerta).

OBLIGACIÓ CONTRACTUAL ESSENCIAL:

S'atribueix a la condició especial d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial.

ONZENA. RÈGIM SANCIONADOR



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALMY DZTF ZHPZ NVJ2

CONTRACTE - SEFYCU 134351

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 10



SIGNAT PER

JORDI BAUCCELLS COLOMER
18/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 149857K

D'acord amb el que preveu la clàusula relativa al *Règim sancionador* del plec de clàusules administratives particulars, en els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de les sancions previstes, o acordar-ne la resolució.

DOTZENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- No disposar de l'autorització de clínica o hospital veterinari mitjançant Registre de Centres del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona (COVB) del centre a on es realitzaran les praxis detallades al Plec.
- No disposar de l'autorització de transportistes d'animals vius i del certificat d'aprovació de mitjans de transport emesa pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.
- Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

TRETZENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Manlleu, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP i d'acord amb el que preveu al respecte el plec de clàusules administratives particulars del contracte.

CATORZENA. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el règim general previst a l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació - elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segons l'article 71 de la LCSP -.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
18/7/2025

SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
23/7/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALMY DZTF ZHPZ NVJ2

CONTRACTE - SEFYCU 134351La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 10



SIGNAT PER

JORDI BAUCCELLS COLOMER
18/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 149857K

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

QUINZENA. ASSEGURANCES

El contractista ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital anual mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima.

Cal que la pòlissa garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris.

Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i la responsabilitat civil professional.

SETZENA. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. A banda del personal objecte de subrogació, correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
18/7/2025

SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
23/7/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALMY DZTF ZHPZ NVJ2

CONTRACTE - SEFYCU 134351La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 10



SIGNAT PER

JORDI BAUCCELLS COLOMER
18/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 149857K

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

DISSETENA. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El termini de recepció és d'un mes comptador a partir de l'execució material de la prestació. En tot cas, la recepció s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

En cas de pròrroga, es computarà el corresponent termini de recepció o conformitat a partir de l'execució material de la prestació objecte de pròrroga.

DIVUITENA. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia del contracte de 3 mesos que es computarà a partir de la data de recepció o conformitat de l'execució material de la prestació.

DINOVENA. JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, ambdues parts el signen juntament amb la secretària de l'Ajuntament que en dona fe.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
18/7/2025



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
23/7/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALMY DZTF ZHPZ NVJ2

CONTRACTE - SEFYCU 134351

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>