

<i>Àrea / Unitat</i> Àrea d'Acció Ambiental, Energia i Serveis Urbans Manteniment i Serveis Urbans MOL			
<i>Codi de verificació</i>  630K3C6X4N4E2B6A1159			
<i>Document</i> MIS19I00EQ	<i>Expedient</i> 15918/2025	<i>Data</i> 24-04-2025	



Ajuntament del Prat de Llobregat

Manteniment i Serveis Urbans

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAURAN DE REGIR
EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES
MUNICIPALS DEL PRAT DE LLOBREGAT AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PUBLICA, SOSTENIBLE, D'IGUALTAT DE DONES I HOMES I D'ALTRES ASPECTES
SOCIALS, LABORALS I D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA. 2024**

ÍNDIX

0. ESTRUCTURA DEL PLEC DE CONDICIONS	7
1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS	8
1.1. Serveis a contractar	8
1.2. Àmbit d'actuació	8
1.3. Contracte al servei de les persones	9
2. SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	10
2.1. Objectius específics	10
2.2. Àmbit del servei.....	11
2.2.1. Àmbit dels edificis i dependències municipals	11
2.2.2. Àmbit dels residus de neteja	13
2.2.3. Responsabilitats específiques de l' adjudicatari	14
2.3. Organització del servei	16
2.4. La neteja bàsica.....	17
2.4.1. Programació de la neteja bàsica	19
2.5. Serveis de papereres i bacteriostàtics	20
2.5.1. Serveis neteja de patis posterior a festiu	22
2.6. La neteja complementària	23
2.6.1. Programació de la neteja complementària	24
2.7. Plans especials de neteja	25
2.8. Neteja imprevista.....	26
2.8.1. Servei de neteja immediata	26
2.8.2. Neteges excepcionals i/o d'emergències	27
2.9. Torns, hores i horaris del servei	28
2.10. Destinació dels residus de neteja d'edificis i dependències	29
3. PROGRAMACIÓ DINÀMICA DELS SERVEIS	30
3.1. Objectius	30
3.2. Elaboració de la programació.....	30
3.3. Flexibilitat en el servei.....	30
3.4. Modificacions puntuals de la programació.....	31
3.5. Actuacions no programables.....	31
4. INSTAL·LACIONS	32
4.1. Instal·lacions disponibles	32
4.1.1. Parc central	32
4.1.2. Quarterets de neteja	32
4.2. Responsabilitats generals de les instal·lacions.....	33
4.2.1. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari	33
4.2.2. Possibles noves instal·lacions de l'Ajuntament.....	33

5. RECURSOS MATERIAIS	34
5.1. Tipologia dels mitjans materials	34
5.1.1. Normativa i criteris aplicables als recursos materials	35
5.1.2. Materials consumible de neteja	36
5.1.3. Tecnologies de comunicació i seguiment	36
5.2. Cessió de vehicles i maquinària	37
5.3. Quantitat de mitjans materials.....	37
5.4. Possibilitat d'adquisició de material actual	38
5.5. Exclusivitat del material respecte al contracte de serveis	38
5.6. Tractament de les inversions	39
5.6.1. Terminis d'amortització de vehicles i material	39
5.6.2. Renovació i ampliació de vehicles o material	39
6. RECURSOS HUMANS I CLAUSULES SOCIALS	40
6.1. Subrogació del personal del contracte actual	40
6.1.1. Principi general de subrogació	40
6.1.2. Criteris d'adscripció del personal a cada servei	40
6.1.3. Determinació del personal definitiu	41
6.2. Representat interlocutor de l'empresa adjudicatària	42
6.3. Evolució de la plantilla	42
6.4. Responsabilitats de l'adjudicatari en relació a la plantilla	43
6.5. Altres responsabilitats de l'adjudicatari	44
6.6. Clàusules socials	45
6.6.1. Igualtat d'oportunitat entre d'homes i dones	45
6.6.2. Perspectiva de gènere: Llenguatge no sexista	45
6.6.3. Eradicar l'assetjament sexual	46
6.6.4. Conciliació vida personal i/o familiar	46
6.6.5. Accessibilitat universal	46
6.6.6. Pla de qualitat i Formació	46
6.6.7. Comerç Just.....	46
6.6.8. Subcontractació	47
6.6.9. Clàusula ètica i altres dades	47
6.6.10. Clàusula informació, transparència, dades i bon govern	48
6.6.11. Clàusula de responsabilitat fiscal	49
7. SOSTENIBILITAT I EMERGÈNCIA CLIMÀTICA.....	51
7.1. El Prat en primera línia davant l'emergència Climàtica	51
7.2. Consum i tipologia d'energia	52
7.2.1. Consum d'energia lumínica	52
7.2.2. Consum d'energia en maquinària.....	53
7.2.3. Emissió de gasos: vehicles elèctrics	53
7.3. Consum d'aigua	53
7.4. Consum de materials.....	53
7.5. Contaminació odorífera	54
7.6. Impacte acústic	54
7.7. Formació i sensibilització ambiental.....	54
7.8. Requisits concrets de servei en matèria de sostenibilitat	55

8. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT.....	57
8.1. Objectius i model de control	57
8.2. Controls de la prestació dels serveis	58
8.2.1. Control durant la prestació del servei (CDS).....	58
8.2.2. Control de la qualitat resultant del servei (CQR)	58
8.2.3. Controls dirigits i operatius especials (CDE)	59
8.3. Mètode d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei	59
8.3.1. Criteris de selecció dels serveis a inspeccionar	59
8.3.2. Ponderació de les variables en el control de la prestació del servei.....	60
8.4. Repercussió de la qualitat en la retribució	62
8.4.1. Equips de servei no trobats.....	62
8.4.2. Equips de servei inspeccionats i controls dirigits	63
9. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	65
9.1. Objectius	65
9.2. Consideracions específiques en informació	65
9.3. Eines de gestió de la informació	66
9.4. Informació requerida	67
9.4.1. Informació de la programació del servei	68
9.4.2. Informació del servei prestat	69
9.4.3. Informació genèrica del servei.....	70
9.4.4. Informació addicional.....	72
9.5. Governança de les dades	72
9.5.1. Propietat i confidencialitat de les dades	72
9.5.2. Seguretat i compliment legal.....	73
9.5.3. Portabilitat de les dades i integracions.....	74
9.5.4. Finalització del contracte	74
9.6. Servei d'atenció a l'Ajuntament	74
9.7. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari	74
10. IMATGE I SEGURETAT	75
10.1. Imatge corporativa	75
10.2. Seguretat i senyalització	76
11. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ I MODEL DE CàLCUL ECONÒMIC.....	77
11.1. Sistema de retribució	77
11.1.1. Benefici industrial i despeses generals.....	77
11.1.2. IVA:.....	77
11.1.3. Repercussió derivada del sistema de qualitat	78
11.1.4. Retribució de serveis no prestats	78
11.2. Model de càlcul econòmic dels serveis	79
11.2.1. Model de càlcul econòmic del servei de neteja	79
11.2.2. Model de càlcul econòmic de les neteges previstes.....	79
11.2.3. Model de càlcul econòmic: despeses generals i benefici industrial	80
12. INFORMACIÓ TÈCNICA PER INCLOURE EN OFERTES	81
13. POSADA EN MARXA.....	881

ANNEXOS

- 1.1. Relació de dependències i edificis municipals
- 2.1. Definició simple dels tractaments i Normes neteja
- 2.2. Programació de neteja
- 2.3. Freqüències mínimes dels tractaments de neteja bàsica
- 2.4. Papereres i elements prevenció en centres
- 2.5. Protocol SAINED
- 2.6. Freqüències mínimes de buidat de papereres higièniques
- 3.1. Cessió de vehicles
- 3.2. Relació de maquinària amb opció de compra
- 3.3. Requeriments de les eines de gestió
- 4.1. Relació de personal a subrogar
- 4.2. Manual de seguretat
- 5.1. Variables de control durant la prestació
- 6.1-6.12 Model de presentació neted
- 7.1. Criteris tècnics de neteja en zones esportives
- 7.2. Freqüències de neteja en zones esportives
- 8.1. Conveni Personal
- 8.3. Escut Ajuntament
- 9.1. Guia tècnica per compliment dels annexos 6
- 9.2. Informació tècnica per incloure en ofertes

0. ESTRUCTURA DEL PLEC DE CONDICIONS

El present document i plec de condicions es divideix en cinc tipus d'agrupacions:

- La primera és l'agrupació dels capítols d'**introducció** i està compostat pels capítols 0 i 1 on es detallen les línies i marc generals del nou contracte a més de l'objecte dels serveis dins d'un àmbit territorial i també en un àmbit temporal.
- En la segona agrupació es concreten els **serveis a contractar** i està formada pel capítol 2 que fa referència principalment als serveis i programacions de neteja de dependències i edificis municipals.
- La tercera agrupació és la dels **recursos** composta pels capítols 4, 5 i 6 en la que es detallen els criteris i els requeriments referents a les instal·lacions, recursos materials i recursos humans i clàusules socials.
- La quarta agrupa els requeriments i criteris **transversals** del contracte de serveis. Inclou els capítols 7, 8, 9, 10 i 11 on es detallen els requeriments en matèria de sostenibilitat i emergència climàtica, descriu l'assegurament de la qualitat, detalla els requeriments respecte a la gestió de la informació i les normes d'imatge i seguretat per al nou servei. S'inclou també un capítol on es detalla el sistema de retribució dels serveis.
- En darrer terme, la cinquena agrupació fa referència a la **informació de tècnica per incorporar en les ofertes i posada en marxa** del contracte, capítols 12 i 13 respectivament. Les ofertes proposades hauran de complir els requeriments de servei que s'exposen al llarg del plec de condicions i s'hauran de presentar segons el model, format i les especificacions presentades al capítol 12.

S'adjunten els **annexes** del Plec de Condicions Tècniques.

1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS

1.1. Serveis a contractar

L'objecte del present plec de condicions és la contractació mitjançant un contracte de serveis, del servei de neteja d'edificis i dependències municipals al municipi del Prat del Llobregat, en les condicions i termes descrits al present Plec de Condicions Tècniques (PCT d'ara en endavant).

El contractista haurà de proveir, d'acord amb les especificacions del PCT i d'una manera segura, neta, ordenada, sense molèsties als usuaris del centres i ciutadania en general, seguint els principis de sostenibilitat, el **servei de neteja dels edificis i dependències** tenint en compte:

- L'àmbit del servei detallat en el capítol 1.2.
- Els condicionats del servei segons es detalla en el capítol 2.
- Els criteris tècnics per al servei de neteja dels Centres Esportius Municipals (CEM) detallats en l'annex 7.1. i 7.2.
- El servei inclourà el servei de papereres i el servei de patis oberts. Aquests serveis s'efectuaran d'acord amb les especificacions establertes del capítol 2.
- La disposició del residus generats, buidats o de neteja segons els que es detalla en el capítol 2 i el capítol 7.

I de manera general, qualsevol neteja d'edificis i dependències del municipi que l'Ajuntament consideri oportuna, dins del seu àmbit territorial.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei i de manera general no podrà subcontractar-ne¹ la seva realització (excepte alguns serveis especials o indirectes detallats expressament).

1.2. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació o territorial del present contracte de serveis és el municipi del Prat del Llobregat i comprendrà tots els edificis i dependències municipals detallades en l'annex 1.1., tot i que l'Ajuntament podrà realitzar la neteja allà on ho cregui oportú dins de terme municipal del municipi, en especial en centre públics o d'ús o titularitat pública.

El contractista haurà d'adaptar-se als futurs canvis del parc global de les dependències i edificis municipals, tan dins de l'àmbit d'actuació com fora d'ell, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament del Prat del Llobregat ho sol·liciti. En aquests casos, es procedirà a una reestructuració dels serveis i recursos o bé es tramitarà l'ampliació del contracte de serveis basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes noves dependències o edificis, d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptades en el contracte inicial amb les corresponents actualitzacions de preus. Aquest estudi haurà de ser aprovat expressament per part de l'Ajuntament.

¹ A més, veure la limitació art. 289 TRLCSP

1.3. Contracte al servei de les persones

La contracta dels serveis de neteja de dependències és una de les més importants que es gestionen a l'Ajuntament del Prat del Llobregat.

En aquest servei, cal posar als usuaris dels edificis municipals i a la ciutadania en el centre del servei, i que no sigui l'empresa contractista la que concentri el focus del servei.

Es precisa que l'adjudicatari treballi de manera proactiva, en equip i creant sinèrgies amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament, per tal de disposar d'una *gran xarxa* de serveis municipals. La contracta de neteja dependències és una eina més al servei de la ciutadania i als usuaris de les dependències municipals.

S'ha de tenir present, que l'empresa adjudicatària haurà de treballar com una empresa de serveis i no com una empresa de producció.

2. SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

2.1. Objectius específics

Portar a terme la neteja de les dependències i centres municipals i la correcta gestió dels residus retirats i segons les especificacions, tractaments, freqüències i horaris establerts en aquest capítol i d'una manera segura, neta, ordenada i minimitzant en el possible les molèsties als usuaris dels centres .

El servei de neteja que l'empresa licitadora proposi a la seva oferta, i que realitzarà en cas de resultar adjudicatària, haurà de tenir en compte els següents requeriments:

- Neteja personalitzada per a cada centre atenent a les seves característiques d'ús i d'arquitectura, tant pel que fa referència a la freqüència de neteja, la programació i a la combinació de tractaments.
- Neteja integral (aules, estances, despatxos, banys, auditoris, magatzems, platja de piscina, menjadors, vestuaris entre d'altres), mantinguda i equitativa de tot el centre i les seves estances.
- Establiment en una sola programació anual els diferents grups funcionals de la neteja: neteja bàsica, complementària, plans especials i neteja imprevista.
- Utilització dels tractaments i les seves combinacions que siguin el més eficaços i eficients possibles que millorin la qualitat resultant de la neteja i alhora que siguin respectuosos amb el medi ambient (com per exemple productes adients, eines com mopes especials o impregnades amb producte, baietes de microfibres entre d'altres) i potenciació de la mecanització.
- Facilitar eines de prevenció de l'embrutiment amb les papereres com a eina principal: col·locació correcta en tots els despatxos, papereres de reciclatge, model adient, manteniment i reposició. Inclou les papereres de col·legis i higièniques.
- Priorització de la neteja en el programa de Patis Oberts i la realització d'actuacions específiques en els patis d'escoles provocades per l'oci nocturn.
- Potenciar les eines mecàniques de neteja i d'autoneteja en els serveis
- Definició i realització de plans especials de neteja (com per exemple neteja de vidres en alçada i papereres higièniques)
- Potenciar les eines d'autoneteja: Neteja, desinfecció i odoritzants com per exemple en inodors.
- Adaptabilitat del servei de neteja als canvis que es pugin produir durant el contracte (canvi en els usos d'un centre, empitjorament de l'estat de netedat, propostes de millora de l'estat de netedat, etc.).
- Reforçament i coordinació del servei de neteja immediata amb l'objectiu de donar una resposta efectiva davant d'incidències i potenciar la proactivitat del servei.

2.2. Àmbit del servei

De manera general, l'àmbit del servei de neteja d'edificis i dependències municipals comprèn la neteja i la retirada dels residus no dipositats en papereres (descrits a l'epígraf 2.2.2) presents a l'àmbit dels edificis i dependències (descrit a l'epígraf 2.2.1.) incloent el buidat de papereres i el transport dels residus als elements de contenció existents en el municipi o dependències i edificis municipals.

Tanmateix, el licitador haurà de preveure els següents serveis específics incorporats en el servei de neteja:

- ▶ Els serveis específics de l'epígraf 2.2.3.
- ▶ Els serveis específics de papereres detallats a l'epígraf 2.4.2.
- ▶ La neteja especial i previsible (Plans Especials) deguda a esdeveniments concrets (neteja especial de vidres, buidat de papereres higièniques, etc) segons el que es detalla a l'epígraf 2.6.
- ▶ Les neteges imprevisibles requerides per situacions d'emergència (inundacions, incendis, accidents, etc.) segons el que es recull a l'epígraf 2.7.

Aquest serveis es realitzaran d'acord amb l'organització establerta en l'epígraf 2.3. i amb els tractaments, hores i freqüències establertes en els epígrafs 2.4.1, 2.5.1. i 2.6. segons els grups de neteja i els torns, hores i horaris establerts en l'epígraf 2.9. i acomplint la destinació dels residus segons es descriu en l'epígraf 2.10.

2.2.1. Àmbit dels edificis i dependències municipals

L'àmbit dels edificis i dependències inclou les diferents tipologies d'estances o parts dels edificis i dependències, que entre d'altres es resumeixen en les següents:

- Les estances o parts dels edificis poden ésser: aules, despatxos, banys o serveis sanitaris, menjadors, patis, terrasses o zones d'esbarjo en tot el seu àmbit, gimnasos, magatzems, ascensors, escales, auditoris, zones de socorrisme o creu roja, escenaris, biblioteques, vestíbuls, vestuaris, grades, la zona de platja de les piscines, i totes aquelles estances que formin part dels edificis.

Les estances dels edificis i dependències inclouran, entre d'altres, les següents parts:

- Terres i paviments de tot tipus
- Parets i superfícies verticals (incloent les de vidre)
- Separadors d'estances
- Sostres interiors
- Portes interiors o exterior de qualsevol materials incloent les interiors de vidres
- Vidres de tot tipus (de finestres, portes, de piscina, a qualsevol alçada, etc)
- Miralls
- Finestres per la banda interior i exterior
- Mobiliari (pissarres, cadires, sofàs, butaques, taules, cendrers, paraigüers, fonts d'aigua, catifes, entre d'altres)
- Part tèxtil de cadires i mobiliari
- Aixetes d'aigua (de dutxes, lavabos, etc)
- Lavabos o rentamans
- Plats de dutxes o banyeres
- Inodors o sanitaris i urinaris

- Eixugamans, baldes
- Porta-rotlles de paper higiènic, de cuina o industrials
- Quadres o taulells d'anuncis
- Màquines d'esport
- Joguines
- Extintors
- Elements decoratius
- Llums i punts de llums de tot tipus
- Estores i persianes interiors i exteriors
- Luminàries
- Sistemes bacteriostàtics o odoritzants
- Ordinadors i telèfons.
- Bimbells ('vierteaguas')
- Espatlleres, grades?
- Zones del voltant de les piscines ("la platja")
- Balcons i baranes
- Parterres i zones verdes dels patis
- Paviment exterior d'entrada a les dependències
- Rètols informatius i en especials els que de l'escut de l'Ajuntament
- Bujols, contenidors i papereres per emmagatzemar els residus
- I de manera general, qualsevol estança, zona o element dels edificis i dependències municipals dins de l'àmbit d'actuació que indiqui l'Ajuntament.

➤ Queden excloses de l'àmbit dels edificis i dependències municipals (sinó s'indica el contrari):

A les escoles bressol i escoles primàries:

- Cuines, rebosts i cambres frigorífiques
- Vaixelles, calderes i estris propis del menjador dels centres escolars
- Magatzems de roba i estris propis del menjador
- Habitatges annexos dels conserges
- Sales de màquines
- Patis utilitzats com a horts

A les instal·lacions esportives:

- Bar, terrassa i dependències assignades com a magatzems
- Zones soterrades d'ús i serveis del personal de manteniment
- Magatzems de roba i estris propis del manteniment de les instal·lacions
- Vas de les piscines
- Pistes esportives a l'aire lliure

Al Cèntric espai cultural:

- Bar i terrassa del bar (vidres i portes no excloses)
- Sales de màquines i zones d'ús i serveis del personal de manteniment

De manera general per a tot l'àmbit d'actuació:

- El servei de bugaderia de cortines, estores, hamaques, matalassos, catifes, tapissos, mosquiteres o objectes similars (si s'inclou treure la pols)
- Les mosquiteres de les cuines

2.2.2. Àmbit dels residus de neteja

Qualsevol residu i brutícia deixat en els edificis i dependències pels seus usuaris, per la natura o els animals, i més en concret, entre d'altres:

- Pols o micropartícules acumulades
- Sorra present en zones dures o interiors
- Brutícia de qualsevol naturalesa
- Taques o restes de pintura
- Ditades o restes de greix, especialment en vidres o miralls
- Excrements d'animals (especialment els de coloms i ocells)
- Xiclets
- Puntetes de cigarretes
- Acumulacions de fulles o sorra, en zones dures o pavimentades
- Les fulles d'arbres, els arrossegaments de la pluja, i les males herbes aparegudes, especialment en zones obertes com els patis
- Diaris o premsa abandonats
- Xeringues o hipodèrmics
- Teranyines
- Gèrmens nocius o microorganismes patògens
- Grafit, especialment en vidres exteriors
- Calç ocasionada en aixetes
- Residus provocats per botellot o oci nocturn, en zones obertes dintre dels centres
- Residus provenint de la neteja del SAINED².
- Residus que provoquen l'embussament dels embornals o sobreixidors
- Grafit o tags presents al mobiliari, papereres
- I en general qualsevol residu dipositat al terra i en el mobiliari, sigui quina sigui la seva causa i que en qualsevol cas sigui susceptible de ser transportat pels equips de neteja, amb l'excepció de:
 - Productes perillosos, tòxics i/o explosius. Tot i que en funció de la naturalesa i/o presentació dels productes tòxics i/o perillosos, l'adjudicatari haurà de recollir-los i portar-los a la deixalleria del Municipi. En cas de no poder recollir aquest tipus de residus el contractista informará immediatament a l'Ajuntament a través dels canals que s'estableixin.
 - Queden exclosos els residus classificats com a industrials, sanitaris (tipus III i IV) i els tòxics i/o perillosos.
 - Qualsevol residu no classificat com a residu municipal.

Per qualsevol d'aquestes excepcions el contractista haurà d'informar de forma immediata a l'Ajuntament a través dels canals que s'estableixin.

² Servei de neteja d'accions immediates edificis i dependències

2.2.3. Responsabilitats específiques de l' adjudicatari

El servei de neteja d'edificis i dependències també inclourà:

- Reposició o col·locació dels rotlles de paper higiènic en els porta-rotlles de la totalitat dels banys de les dependències i edificis municipals, i també la col·locació de paper industrial, paper d'eixugamans i paper de cuina en els porta-rotllos (no inclou el subministrament dels materials) on hi hagi aquest tipus de material, de tal manera que n'estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.
- Reposició del sabó (no inclou el subministrament dels materials) als distribuïdors de sabó líquid de tal manera que n'estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.
- Airejament i ventilació de totes les dependències.
- Tancament de centres, posada d'alarmes i sistemes de seguretat.
- La neteja dels embrutiments provocats per l'oci nocturn o botellot i patis o zones obertes.
- El transport dels residus procedents de la neteja fins als contenidors, bujols o elements de contenció.
- En cas que en el desenvolupament de la prestació del servei es produeixi algun tipus de desperfecte, trencament o incidència en les dependències i edificis municipals (com per exemple el trencament de vidres, de paviments, mobiliari, entre d'altres) el futur adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la reparació o substitució tant de la seva gestió com de la despesa econòmica i no suposarà cap despesa afegida per a l'Ajuntament.
- La detecció d'incidències (presència de residus perillosos i/o explosius³, incidències que requereixin la intervenció del SAINED segons es detalla a l'epígraf 2.7.1, o incidències que afectin a l'estat de netedat dels centres) per part dels equips que realitzin el servei i la comunicació als seus responsables per a la seva correcció a través dels canals de comunicació i programes que l'Ajuntament disposi per tal efecte i segons els protocols establerts.
- Neteja, subministrament i manteniment de les catifes d'urinaris.
- Manteniment anual de les 4 línees de vida existents per facilitar les tasques de neteja de vidres en els següents centres:

³ Tot i que en funció de la naturalesa i/o presentació dels productes tòxics i/o perillosos, l'adjudicatari haurà de recollir-los i portar-los a la deixalleria del Municipi. En cas de no poder recollir aquest tipus de residus el contractista informará immediatament a l'Ajuntament a través del canals que s'estableixin.

ESCOLA CHARLES DARWIN

ZONA 1 "Gimnàs Gran" 1 línia de vida horitzontal flexible d'aprox. 14M lineals (EN 795 classe C) + perxa telescòpica + corda i carro anti caigudes (EN 353-2)

ZONA 2 "Gimnàs Petit" 2 línees de vida horitzontals flexibles d'aprox. 6M lineals (EN 795 classe C), + perxa telescòpica + corda y carro anti caigudes (EN 353-2)

ZONA 3 "Vidriera vestíbul" 1 línia de vida horitzontal flexible d'aprox. 8M lineals conforme EN 795 classe C, + perxa telescòpica + corda i carro anti caigudes (EN 353-2)

ESCOLA BERNAT METGE

ZONA 1 "Vidrieres vestíbul interior que uneixen zona patí" 1 línia de vida horitzontal flexible d'aprox. 13M lineals (EN 795 classe C) + perxa telescòpica + corda i carro anti caigudes (EN 353-2)

ESCOLA CAN RIGOL

ZONA 1 "Vidrieres costat estructura circular" 1 línia de vida horitzontal flexible d'aprox. 13M lineals (EN 795 classe C) + perxa telescòpica + corda i carro anti caigudes (EN 353-2)

ESCOLA GALILEO GALILEI

ZONA 1 "Vidriera vestíbul, part interior/exterior" 3 línees de vida horitzontals flexibles d'aprox. 6.5M lineals (EN 795 classe C) y 2 un. ancoratge (EN 795 classe A1) + placa de rep. esforços + perxa telescòpica + corda i carro anti caigudes (EN 353-2)

ZONA 2 "Patí interior, per dins i per fora" 2 línees de vida horitzontals flexibles d'aprox. 5M lineals (EN 795 classe C) + perxa telescòpica + corda i carro anti caigudes (EN 353-2)

- I altres serveis relacionats amb la neteja i l'estat de netedat dels edificis i dependències municipals que cregui oportú l'Ajuntament.

2.3. Organització del servei

El licitador haurà de presentar la seva millor oferta per la part fixa del servei tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja d'edificis i dependències, que es basa en 4 grups de neteja diferents: la neteja bàsica, la neteja complementària, els plans especials de neteja i la neteja imprevista.

➤ Neteja bàsica

Es tracta d'aquella neteja sistemàtica, repetitiva i més important en la qual es basa en definitiva la neteja dels edificis i dependències municipals. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament del tipus d'estància i del seu estat d'embrutiment. Els tractaments bàsics es troben recollits a l'epígraf 2.4.

➤ Neteja complementària

Es tracta d'actuacions en zones puntuals sense la sistemàtica o la freqüència elevada de la neteja bàsica, i que complementa la neteja bàsica ja sigui per raons de la naturalesa de les accions a realitzar (repartiment de productes) de l'abast del servei (neteja de vidres, SAINED, entre d'altres, etc.). Els tractaments complementaris es troben recollits a l'epígraf 2.5.

➤ Plans especials de neteja

Són aquells serveis de neteja especials o plans especialitzats, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret, ja sigui degut a l'acció de la dependència (neteja de vidres amb grues o similars, neteja a fons, entre d'altres) o per la naturalesa del servei (servei de buidat de papereres higièniques) de manera especialitzada o diferenciada.

Per altra banda es podran dissenyar plans especials concrets imprevistos degut a esdeveniments puntuals no previstos (esdeveniments o celebracions, entre d'altres). Aquestes tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris. Aquest tipus de servei es recull a l'epígraf 2.6.

➤ Neteja imprevista

És tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, no es pot preveure, a diferència dels tres grups abans esmentats. Les causes poden ser variades com per exemple inundacions, desprendiments, incendis, etc. La coordinació de la neteja imprevista la durà a terme el servei de neteja d'accions diverses i immediates en edificis i dependències (SAINED) tal i com s'explicita a l'epígraf 2.7.

Aquest tipus de neteja també inclou les neteges en cas d'emergència o de neteja excepcional.

L'organització del servei podrà ser modificada per l'Ajuntament quan ho cregui oportú per tal de garantir un òptim funcionament del servei de neteja d'edificis i dependències municipals. Si es mantenen les mateixes hores no suposarà una despesa afegida.

2.4. La neteja bàsica

La neteja bàsica és el grup funcional fonamental per a la neteja general dels edificis i dependències i que de manera genèrica es centra tant en la seva dimensió horitzontal com també en la vertical, incloent el buidat de papereres i el servei de patis oberts. El servei de neteja bàsica inclourà els diferents tractaments de neteja:

El tractament a utilitzar en la neteja bàsica serà la **neteja general** i consistirà en la combinació de varis tractaments:

- **Escombrada o mopada simple i mopada especial:** Aquest tractament es realitzarà mitjançant els tractaments d'escombrada o mopada simple i el de mopada especial, definició de la qual es troba recollida en l'annex 2.1. El tractament d'escombrada o mopada inclourà també el buidat de papereres.

El tractament d'escombrada o mopada simple es realitzarà abans de la mopada especial, en cas que es precisi. El tractament de mopada especial consistirà en el mateix que el de mopada simple però utilitzant una mopa impregnada de productes químics adherents.

- **Fregat:** Aquest tractament es realitzarà mitjançant el tractament de fregat manual amb una baieta amb pal i amb l'aplicació de productes detergents i desinfectants.
- **Fregat mecànic:** Aquest tractament es realitzarà mitjançant el tractament de fregat mecànic mitjançant una fregadora i amb l'aplicació de productes detergents i desinfectants.
- **Retirada de pols:** Aquest tractament es realitzarà mitjançant el tractament de retirada de pols mitjançant una baieta o plomall
- **Neteja humida:** Aquest tractament es realitzarà mitjançant el tractament de neteja humida mitjançant una baieta humida i amb productes detergents i desinfectants.
- **Aspiració mecànica:** Aquest tractament es realitzarà mitjançant el tractament d'aspiració mecànica mitjançant una aspiradora.
- **Neteja a fons:** Aquest tractament es realitzarà mitjançant el tractament de neteja a fons. Aquest tractament es realitzarà en èpoques en que baixi la utilització de la dependència o edifici municipal.

La definició simple dels tractaments bàsics, abast i les seves corresponents normes de bona execució es troben definides a l'annex 2.1.

La definició, objectiu, abast funcional i territorial, així com les normes de bona execució relacionades seran les previstes en la versió definitiva de la definició del tractament aprovada per l'Ajuntament segons el format de l'annex 6.1.

Aquestes normes es tindran en compte en el control de qualitat del servei (capítol 8 del PCT).

► Per altra banda, i en relació al material i a les eines, els licitadors hauran de preveure a la seva oferta:

- L'acompliment per part de tots els vehicles i maquinària dels criteris aplicables als recursos materials segons es recull al capítol 5.
- Totes les fregones, baietes i camuses hauran de ser de microfibres, a excepció de les utilitzades en la neteja de banys.
- El tractament de mopada especial es realitzarà amb mopes impregnades amb productes químics que potenciï la desinfecció i la brillantor dels terres (en terres tipus parquet les mopes disposaran de menor impregnació). Les mopes especials es canviaran amb una freqüència mínima de 1 cop/setmana.
- Tots els tractaments i persones que realitzin la neteja general disposaran com a mínim de:
 - Mopes simples i Mopes especials
 - Aspirador
 - Fregones de microfibres, Fregones per banys, Escombres de raspall
 - Escombres per patis oberts, recollidors de pols i residus
 - Productes adherents autonetejadors per a inodors
 - Baietes de fibres
 - Producte absorbent per paviment tipus sepiolita o similar (sacs petits)
 - Tots els productes es deixaran tancats i estaran degudament etiquetats
 - Fulla o navalla per retirada residus adherits
 - Carretó per eines
 - Guants, escala, galleda, uniforme, destelerinyador
 - Bufadores a bateries per a patis d'escoles, amb alta presència de fulles
 - Productes per a realitzar la neteja de tot tipus de neteja
 - I totes les eines necessàries per a realitzar la correcta neteja del centre.

Les eines de treball, com per exemple els draps, gamuses, escombres o fregones, s'hauria de canviar amb la suficient freqüència per a que estiguin en bon estat per a la seva utilització correcta i que permeti disposar d'un òptim estat de netedat.

2.4.1. Programació de la neteja bàsica

La programació bàsica del servei de neteja de dependències i edificis municipals està personalitzada per a cadascun dels edificis i dependències.

El licitador haurà de presentar a la seva oferta una proposta detallada de tractaments concrets per a cada combinació de tractament de neteja bàsica, el nombre total de neteges generals acomplint el **número d'hores mínimes anuals** que es requereixen per a cada dependència i edifici municipal i que es troben detallats a l'annex 2.2. Tanmateix, la programació de neteja bàsica haurà d'acomplir amb els dies de neteja de la setmana, hores per cada dia, horari⁴ de neteja, nombre de dies per cada any i les especificitats indicats en el mateix annex 2.2. i la programació del servei de neteja de patis oberts indicat en el capítol 2.5.1

Aquestes hores de neteja bàsica mínimes s'hauran d'emprar per realitzar els tractaments de neteja bàsica acomplint les **frequències mínimes** de neteja dels tractaments indicades en l'annex 2.3.

El servei i la seva programació haurà d'adaptar-se a les necessitats canviants de les dependències i edificis municipals per tal de garantir un bon estat de netedat en tot moment. Per tant, aquesta programació podrà estar subjecte a canvis, sempre que l'Ajuntament ho cregui oportú, tant pel que fa a l'àmbit com a la freqüència del servei de neteja. L'empresa contractista haurà de col·laborar en la modificació del servei i elaboració de propostes de millora, segons es detalla al capítol 3. Si es mantenen les mateixes hores no suposarà una despesa afegida.

- ▶ El model del servei de neteja presentat per l'empresa licitadora s'haurà de concretar amb:
 - Una descripció detallada (més concreta que a l'annex 2.1.) de tots i cadascun dels tractaments concrets que proposi per a cada tractament bàsic, indicant entre d'altres: l'abast del servei, el número d'operaris, la descripció de la maquinària/vehicle, amb el model i marca a utilitzar (en cas d'utilitzar vehicle), l'operativa o funcionament del tractament, les eines a utilitzar, els productes de neteja i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió. Segons el format del quadre que es recull a l'annex 6.1.
 - Les freqüències dels tractaments de neteja bàsica que es proposen per a cada tipus d'estança agrupada per freqüències (diària, setmanal, mensual, anual), segons el format del quadre que es recull a l'annex 6.2.
 - El nombre total d'hores de neteja general anuals que es proposen per a cada dependència i edifici municipal. S'haurà d'indicar els dies de neteja de la setmana, hores per cada dia, horari de neteja, nombre de dies per any i les especificitats, segons el format del quadre que es recull a l'annex 6.8.

Es important que el licitador proposi un sistema de neteja, segons els tractaments i/o equips, sigui el més eficient possible alhora que eficaç.

⁴ Tenint en compte que els horaris no inclouen els horaris concrets del servei de neteja de patis oberts ni la modificació de l'horari de les 84 netejadores (5 vidrier i el SAINED) que treballen amb una jornada laboral de 36H15'

2.5. Serveis de papereres i bacteriostàtics

En l'actualitat en les dependències i edificis municipals del Prat del Llobregat disposa de 1.841 papereres instal·lades. Aquest elements de prevenció de l'embrutiment, són per a les fraccions rebuig (patis o per despatxos) i paper, a més 81 paperers higièniques, segons es detalla a l'annex 2.4. i estan instal·lades segons les ubicacions indicades en el mateix annex i es resumeix:

Papereres Reciclatge	Papereres orgànica	Papereres Patis	Papereres Higieniques	Papereres capsules cafè	Bacteriostàtics	Catifes Urinaris
1349	530	210	139	15	169	76

Els serveis previstos es realitzaran per tal d'evitar el seu desbordament, garantir un bon estat de netedat i una òptima utilització dels recursos i seran entre d'altres els següents:

► Papereres en **zones interiors i patis escoles**

- Les **papereres interiors** seran papereres de material plàstic per a les fraccions paper i orgànica de 10 lts de capacitat (tot i que en algunes dependències i edificis son de major capacitat en zones comunes). Tanmateix, el servei inclourà el buidat de les papereres de material cartró de 20 lts facilitades (per a les fraccions d'envasos i paper) per promoure el reciclatge en dependències i edificis municipals.
- Servei de **buidat** de les papereres: El buidat sistemàtic de les papereres està inclòs en la neteja bàsica del servei de neteja general i es realitzarà mitjançant el tractament d'escombrada o mopada
Les paperers de capsules de cafè s'hauran de buidar 1 cop per setmana i descarregar els residus en la Deixalleria municipal.
- Totes les papereres de orgànica portaran incorporada una **bossa compostable amb segell OK COMPOST** que s'adapti perfectament a la paperera (mida) i que garanteixi l'estanquitat, i d'aquesta manera perdurarà el bon estat de netedat de la paperera, alhora que s'evitaran els vessaments al paviment. Les bosses es canviaran amb una freqüència mínima d'un cop a la setmana (preferiblement cada dia per l'orgànica) o en cas que estigui trencada o bruta o amb forts olors.

Tanmateix, els licitadors hauran de preveure un sistema de fixació, per a les papereres dels patis d'escola, de la bossa a la cistella per tal de garantir la seva subjecció en cas de vent.
- Les bosses hauran de ser del **mateix color** de la paperera i del color identificació de la fracció que les conté (groc per a les d'envasos, blanc o marró segons color de paperera per a les de orgànica en despatxos, i groc per a les papereres dels patis de l'escoles). Les papereres de la fracció paper de 10 lts no caldrà la col·locació de bossa, les grans de 20 lts de cartó sí.
- Les papereres es netejaran de manera general amb el tractament de neteja humida amb freqüència mensual, tant exterior com interior (especialment en el fons interior de la paperera).

► **Papereres higièniques:**

- Les papereres higièniques estan destinades a contenir residus d'higiene femenina i es col·locaran en els banys femenins.
- La capacitat de les papereres higièniques serà de 60 lts aproximadament.
- El licitador haurà d'aportar com a mínim el nombre de papereres i les freqüències anuals mínimes de buidat que s'indiquen en l'annex 2.6.
- Les papereres higièniques disposaran d'un tractament especial dins de cada unitat per tal de neutralitzar els olors.
- En cas de necessitat per l'ompliment de la paperera l'adjudicatari haurà de augmentar la freqüència de buidat de les papereres per tal que puguin ser utilitzades per les seves usuàries. Aquest augment de freqüència no suposarà una despesa afegida per a l'Ajuntament.
- En cas de mal ús o males olors les papereres higièniques s'hauran de buidar en menys de 24h des de l'avís de la incidència.
- Aquest servei es podrà subcontractar a una empresa especialista en aquest tipus d'elements de contenció i servei. En qualsevol cas, el licitador serà el responsable directe de qualsevol incidència que pugui sorgir.

► **Manteniment de papereres:**

- El licitador no haurà de realitzar les tasques de manteniment de les papereres dels patis de zones escolars ni tampoc de les papereres de material cartró ja que aquesta tasca la realitzarà l'Ajuntament.
- El licitador haurà de realitzar les tasques de manteniment de les papereres de plàstic de rebuig i paper dels centre, i també, de les papereres higièniques per tal que estiguin en perfectes condicions.

A efectes de càlcul econòmic, el manteniment de les papereres interiors serà a càrrec del contractista i preveurà la reparació o substitució de les papereres sigui quina sigui la causa del seu deteriorament (vandalisme, mal ús, servei, etc), sense contraprestació econòmica específica.

L'Ajuntament podrà canviar les ubicacions de les papereres per tal de millorar i maximitzar els recursos del servei.

► **Manteniment de bacteriostàtics:**

Els bacteriostàtics que potenciïn la higiene, netejaran amb cada descàrrega, amb acció de defecció i desprenent fragància en cada descàrrega de la cisterna d'aigua.

- El licitador haurà de realitzar les tasques de manteniment dels bacteriostàtics.
- La freqüència de reposició del producte serà la necessària per a que hi hagi líquid de tractament en tot moment.
- Els elements hauran de tenir uns tubs de connexió als lavabos/urinaris de material metàl·lic.
- Tots els bacteriostàtics hauran de ser de la mateixa tipologia.
- El líquid haurà de ser higienitzant, desinfectant, odoritzant i efeminar els gèrmens que puguin haver-hi.
- La càrrega del producte haurà d'expulsar cada 30 minuts una quantitat suficient per a realitzar la seva tasca.

► Manteniment de catifes urinaris:

Les catifes per urinaris potencien la higiene, netejant amb cada descàrrega, amb acció de defecció i desprenent fragància en cada descàrrega de la cisterna d'aigua.

- El licitador haurà de realitzar les tasques de manteniment del les catifes urinaris
- La freqüència de reposició del producte serà la necessària i com a màxim cada 2 mesos.
- Totes catifes per urinaris hauran de ser de la mateixa tipologia.
- El líquid que desprèn haurà de ser higienitzant, desinfectant, odoritzant i efeminar els gèrmens que puguin haver-hi.

2.5.1. Serveis neteja de patis posterior a festiu

En l'actualitat el Prat del Llobregat disposa de 7 patis escolars que funcionen dins del programa de patis oberts (principalment els dies festius, caps de setmana).

► Els patis escolars subjectes aquest servei son actualment:

- Edifici Escola del Parc
- Edifici Escola Galileu Galilei
- Edifici Escola Bernat Metge
- Edifici Escola Pepa Colomer
- Edifici Escola Mossèn Cinto Verdaguer
- Edifici Escola Josep Tarradellas
- Edifici Escola Charles Darwin

► El servei de patis inclourà:

- Els licitadors hauran de preveure la neteja de **tots** els patis dels col·legis (independentment que siguin patis oberts) en dilluns i dies posteriors a festiu per tal de garantir un bon estat de netedat dels patis escolars.
- Els patis es netejaran amb el tractament d'escombrada o mopada.
- La neteja es realitzarà amb el mateix personal del centre a primera hora del dia (de 7:00 a 8:00h) dels dilluns i dies posteriors a festiu. Per tant, aquest dies per la tarda el servei de neteja d'escoles es reduirà en una hora.

Per tal de facilitar la realització de l'oferta aquest horari i hores no quedaran reflectides en l'annex 2.2. de la programació de neteja bàsica però el licitador haurà de realitzar aquest servei segons els condicionants establerts en aquest epígraf. Per tant, només per a efectes de càlcul i no de servei, els dilluns i dies festius es comptaran com la resta de dies amb treball en torn de tarda complert.

En cas de variació del programa de patis oberts el servei haurà de ser flexible i d'adaptar-se a les noves necessitats especialment en quant a centres adherits al programa, horari i hores de servei.

2.6. La neteja complementària

La neteja complementària és el grup funcional que es centra en els àmbits, funcions o freqüències molt diferenciades a les de la neteja bàsica. La neteja complementària engloba altres tractaments complementaris, com els de neteja a fons, neteja de vidres, servei de papereres higièniques, cristal·litzat, neteja amb aigua o a vapor, entre d'altres.

Les neteges complementàries que el licitador haurà de tenir en compte en la seva oferta són:

- **Neteja de vidres:** Aquest es realitzarà mitjançant el tractament de neteja de vidres.
- **Cristal·litzat:** Aquest es realitzarà mitjançant el tractament de neteja de vidres.
- **Neteja amb aigua a pressió:** Aquest es realitzarà mitjançant el tractament de neteja amb aigua i equip d'alta pressió.
- **Neteja amb vapor:** Aquest es realitzarà mitjançant el tractament de neteja amb vapor.
- **SAINED:** Equip d'accions diverses i immediates en edificis i dependències descrits en l'epígraf 2.7.1.

La definició simple dels tractaments complementaris, abast i les seves corresponents normes de bona execució es troben definides a l'annex 2.1.

La definició, objectiu, abast funcional i territorial, així com les normes de bona execució relacionades seran les previstes en la versió definitiva de la definició del tractament aprovada per l'Ajuntament segons el format de l'annex 6.1.

Aquestes normes es tindran en compte en el control de qualitat del servei (capítol 8 del PCT).

► Per altra banda els licitadors hauran de preveure a la seva oferta:

- La incorporació d'un sistema de comunicació per ràdio a tots els vehicles del servei de neteja de dependències.
- La incorporació d'un sistema de comunicació per al personal de neteja de vidres, cristal·lització i SAINED.
- L'acompliment per part de tots els vehicles i maquinària dels criteris aplicables als recursos materials segons es recull al capítol 5.
- Tots els tractaments i persones que realitzin la neteja general disposaran com a mínim de:
 - Eina o "aragan", ensabonador, Gomes de recavi
 - Draps, , guants, baietes de fibres
 - Producte absorbent per paviment tipus sepiolita o similar
 - Tots els productes es deixaran tancats i estaran degudament etiquetats
 - Fulla o navalla per retirada de residus adherits
 - Uniforme
 - Productes per a realitzar la neteja de tot tipus

2.6.1. Programació de la neteja complementària

La programació complementària del tractament de **neteja de vidres** i equip de SAINED de dependències i edificis municipals s'agruparà en els següents 8 equips de treball unipersonals:

- Zona Escoles
- Zona Escoles bis
- Zona Escoles i dependències
- Zona Dependències
- Zona PI de la Vila
- Zona Cèntric
- Zona CEMS
- Equip SAINED

La programació dels tractaments complementaris de cristal·litzat, neteja a amb aigua i neteja a vapor es realitzaran amb aquests mateixos equips i en les seves hores de servei quan el servei ho precisi o a petició de l'Ajuntament.

El licitador haurà de presentar a la seva oferta una proposta detallada de tractaments concrets per a cada tractament de neteja complementària acomplint el número d'hores mínimes anuals que es requereixen per a cada zona i que es troben detallades a l'annex 2.2. Tanmateix, la programació de neteja complementària haurà d'acomplir amb els dies de neteja de la setmana, hores per cada dia, horari de neteja, nombre de dies per cada any i les especificitats indicades en el mateix annex 2.2.

Aquestes hores de neteja complementàries s'hauran de realitzar els tractaments de neteja de vidres amb una freqüència mínima de:

- Escoles: 6 vegades cada any
- Dependències: 6 vegades cada any
- CEM i Cèntric: 6 vegades cada any

El servei i la seva programació haurà d'adaptar-se a les necessitats canviants de les dependències i edificis municipals per tal de garantir un bon estat de netedat en tot moment. Per tant aquesta programació podrà estar subjecte a canvis, sempre que l'Ajuntament ho cregui oportú, tant pel que fa a l'àmbit, la freqüència del servei de neteja. L'empresa contractista haurà de col·laborar en la modificació del servei i elaboració de propostes de millora, segons es detalla al capítol 3.

L'equip SAINED haurà d'acomplir els requeriments de l'epígraf 2.7.

- ▶ El model del servei de neteja presentat per l'empresa licitadora s'haurà de concretar amb:
- Una descripció detallada (més concreta que a l'annex 2.1.) de tots i cadascun dels tractaments concrets que proposi per a cada tractament bàsic, indicant entre d'altres: l'abast del servei, el número d'operaris, la descripció de la maquinària/vehicle, amb el model i marca a utilitzar (en cas d'utilitzar vehicle), l'operativa o funcionament del tractament, les eines a utilitzar, els productes de neteja i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió. Segons el format del quadre que es recull a l'annex 6.1.

- La programació de dies de neteja complementària que es proposen per a cada tipus zona, segons el format del quadre que es recull a l'annex 6.2.
- El nombre total d'hores de neteja general anuals que es proposen per a cada dependència i edifici municipal. S'haurà d'indicar els dies de neteja de la setmana, hores per cada dia, horari de neteja, nombre de dies per any i les especificitats, segons el format del quadre que es recull a l'annex 6.8.

Es important que el licitador proposi un sistema de neteja, segons els tractaments i/o equips, sigui el més eficient possible alhora que eficaç.

2.7. Plans especials de neteja

La neteja bàsica i complementària és la que es porta a terme per a tenir un bon estat de netedat als edificis i dependències municipals durant el dia a dia. Però cal tenir en compte que també es programen o succeeixen una sèrie d'esdeveniments, o tasques específiques (com per exemple la neteja posterior a tractaments d'eliminació de tèrmits), que necessiten una neteja especial o de reforç.

El licitador haurà de preveure a la seva oferta, tant en el servei com en la seva proposta econòmica, plans especials de neteja de:

- ▶ Pla especial per a actes i esdeveniment que puguin sorgir en la Ciutat (Festa Major, Pratijoc, Casals d'estiu, Fira Avícola o d'altres).
- ▶ Pla especial de neteja de vidres amb grua a les dependències municipals de:
 - Cèntric Espai Cultural: Neteja de vidres sense accés (principalment els de zona alta). La grua serà lleugera per poder passar per sobre de terres tècnics.
 - CEM Estruch: Neteja interior i exterior de vidres a molta alçada sense accés i que precisin grua. S'haurà de coordinar i realitzar durant les tasques de parada o manteniment d'elles piscines.
 - CEM Sagnier: Neteja interior i exterior de vidres a molta alçada sense accés i que precisin grua. S'haurà de coordinar i realitzar durant les tasques de parada o manteniment d'elles piscines.

La freqüència d'aquestes neteges descrites serà com a mínim d'una neteja per any (Cèntric 2 cops/any).

- ▶ Servei de papereres higièniques: Aquest tractament es realitzarà mitjançant el tractament de servei de papereres higièniques, descrit en l'epígraf 2.4.2.

El licitador haurà de presentar a la seva oferta com a mínim acomplint el número d'hores mínimes anuals que es requereixen per als plans especials i que es troben detallades a l'annex 2.2.

Per altra banda el contractista haurà de realitzar serveis especials de les necessitats higienicosanitàries determinades pel servei de sanitat municipal que incloguin les tasques de neteja i desinfecció de les següents dependències: calabossos de la policia local, pisos de propietat particular, habitacions de la residència municipal després d'una defunció, zones d'excrements de coloms. En aquests casos l'empresa adjudicatària podrà contractar una empresa especialitzada, quedant entès que ella no disposa de personal especialitzat.

2.8. Neteja imprevista

A les dependències i edificis municipals succeeixen esdeveniments que no es poden preveure i que poden provocar embrutiments que normalment cal resoldre amb la màxima rapidesa possible.

Per a fer front a aquesta neteja imprevista es crea el servei de neteja d'accions diverses i immediates de neteja d'edificis i dependències (SAINED) que haurà de fer front coordinadament a incidències o emergències que afecten a la neteja dels centres municipals.

En cas de tractar-se d'una incidència o emergència greu o d'impacte sobre la totalitat del municipi es resoldrà mitjançant una acció global on el futur contractista haurà d'aportar tots els equips necessaris segons el que es marca a l'epígraf 2.8.2. de neteges excepcionals. La gravetat de la incidència la decidirà l'Ajuntament.

En aquest sentit, l'empresa licitadora haurà de preveure un servei d'atenció a l'Ajuntament per a possibles incidències en la neteja o d'altres esdeveniments per a als dies i hores de l'any segons es detalla a l'epígraf 2.2.

2.8.1. Servei de neteja immediata

Per tal de fer front a incidències que necessitin una neteja diversa i immediata, els licitadors hauran de preveure un servei de neteja diversa i immediata (SAINED).

La tipologia d'incidències als centres que hauran de poder fer front són, entre d'altres:

- Fuites d'aigua
- Incendi d'un edifici
- Celebracions socials imprevistes d'actes esportius o per altres motius, que provoquin una afluència alta en les dependències
- Actes vandàlics
- Esllavissament puntual als edificis
- Acumulacions de residus puntuals a les portes o patis amb fangs, fulles o d'altres degut a pluges o vendavals lleus
- Queixes d'usuaris
- Papereres higièniques amb incidència
- Altres incidències determinades per l'Ajuntament

► El funcionament operatiu del SAINED es desenvoluparà atenent als següents criteris:

- Els servei de neteja immediata serà de naturalesa polivalent apte per a realitzar diferents tasques i altament equipat (productes de neteja de tots tipus, material absorbent tipus sepiolita o similar, paperera higiènica de reserva, bastida plegable, eines, cons, elements de senyalització, producte eficaç i tot allò que es consideri necessari per fer front a una incidència dels tipus més avall descrites). La composició de l'equip de SAINED s'haurà d'especificar segons el format del quadre que es recull a l'annex 6.1.
- Es disposarà com a mínim d'1 equip de neteja immediata de dilluns a divendres en torn matí.

- El servei de neteges diverses i immediates actuarà sobre la totalitat de l'edifici tant en superfície vertical com horitzontal, incloent sostres, vidres i miralls.
- El serveis i equips de neteja diversa i immediata o SAINED hauran de treballar segons el protocol d'actuació recollit a l'annex 2.5.
- Des del moment de la comunicació de la incidència a l'arribada al lloc de l'actuació aquest equip no es trigarà mai més de 20 minuts.
- Servei de manteniment i reposició dels **bacteriostàtics**, descrit en l'epígraf 2.5.
- Tasques de manteniment i reposició d'adhesius per missatges de bones pràctiques o civisme, així com els cendres.
- Encara que aquest servei formi part de la neteja complementària el seu àmbit d'actuació serà totes les dependències i edificis públics del Municipi i on cregui oportú l'Ajuntament per a garantir el bon estat de netedat.
- El SAINED disposarà d'un sistema de comunicació per ràdio i d'un telèfon de contacte.
- L'equip de SAINED tindran assignades unes tasques mínimes de neteja que realitzaran quan no es presentin incidències o quan siguin requerits per part de l'Ajuntament, altres accions diverses. Aquestes tasques seran, entre d'altres:
 - Tasques de repartiment de productes i materials per als altres equips de neteja general.
 - Servei de neteja de vidres estètics.
 - Servei de neteja de persianes metàl·liques.

Aquestes tasques podran ser variades per l'Ajuntament quan ho cregui oportú.

- Es requerirà un servei de neteja immediata amb caràcter proactiu davant les incidències que puguin aparèixer. En aquest sentit, serà responsabilitat de l'adjudicatari la detecció i comunicació de les incidències ocorregudes i/o detectades pel seu personal que afectin a l'estat de netedat i la seva comunicació pertinent. L'adjudicatari haurà de mantenir un registre d'incidències.

L'Ajuntament o el centre d'operacions designat a tal efecte coordinarà les actuacions del Servei de Neteja Immediata, emetent les corresponents ordres de treball.

El servei de neteja immediata serà el primer en actuar en cas d'emergència, segons el recollit a l'epígraf 2.8.2.

2.8.2. Neteges excepcionals i/o d'emergències

Aquestes neteges imprevistes són conseqüència d'incidències excepcionals i/o emergències greus sobre la totalitat de les dependències municipals i del Municipi. Serà necessària l'aprovació de l'Ajuntament (del tècnic de referència com a mínim) per a posar en marxa aquest tipus de neteges.

- ▶ En aquestes situacions excepcionals, el coordinador del SAINED, si fos necessari, haurà de desviar els recursos previstos a altres neteges com les bàsiques i/o complementàries, per a fer front a la situació.
- ▶ Els equips de SAINED i tots els de neteja hauran de donar suport als serveis de neteja per tal de garantir un bon estat. Tanmateix i excepcionalment (com en cas d'esllavissament de parets, incendis, inundacions, caiguda d'arbrat, entre d'altres), el futur adjudicatari i els equips de neteja hauran de donar suport a altres serveis municipals a petició de l'Ajuntament del Prat del Llobregat.
- ▶ Les causes d'aquestes neteges d'emergència podran ser entre d'altres:
 - Neteges com a conseqüència d'esdeveniments climatològics excepcionals de gran magnitud com temporals d'aigua, nevades, vendavals, actes terroristes, entre d'altres.
 - Per a aquelles situacions a les que el servei de neteja diversa i immediata o SAINED no pugui fer front.

2.9. Torns, hores i horaris del servei

El licitador haurà de considerar en la seva oferta els següents requeriments en quant a torns i horaris del servei:

- ▶ El servei de neteja es dividirà en dies laborables i festius:
 - Els dies festius es consideren els diumenges i les festivitats específiques del Municipi.
 - Les festivitats indicades al conveni laboral com a tal, fora dels festius del Municipi, es realitzarà el servei amb la programació de dia laborable.
- ▶ El servei serà de dos torns al dia repartits en matí i tarda (tot hi haver-hi hores nocturnes), tenint en compte el servei de neteja de patis oberts (descriu en l'epígraf 2.5.1.) respectant en tot moment la normativa vigent aplicable, especialment en el conveni col·lectiu vigent.
- ▶ El servei de neteja de les escoles després de les vacances d'estiu, s'haurà de reprendre 5 dies laborals abans de l'entrada dels professors a la dependència per tal que el centre estigui suficientment net per a desenvolupar les tasques dels seus usuaris.
- ▶ Els horaris del servei de neteja de dependències i edificis municipal hauran de ser els determinats per cada centre segons es detalla en l'annex 2.2., tot i que no inclouen els horaris de la neteja de patis oberts ni la modificació de l'horari de les 84 netejadores, 5 vidrier i el SAINED que treballen amb una jornada laboral de 36h15'.
- ▶ Per tal de facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral el personal realitzarà una jornada efectiva i real que sumi 36h15' setmanals durant les setmanes de treball, sense superar les hores anuals establertes al conveni col·lectiu d'aquest servei, en els següents casos:

- Personal actual en el contracte actual amb horari de 36h15' setmanals
- Nou personal que s'incorpori al contracte
- Els personal de la plantilla actual que vulgui acollir-se a aquesta mesura
- Personal que, en atenció a les necessitats o l'evolució del contracte de serveis, passi a desenvolupar tasques en un lloc de treball de 36h15' setmanals.

No obstant, això, l'acolliment a aquesta modalitat horària suposarà, amb caràcter general, escurçar la jornada diària durant la darrera hora de treball, excepte altres acords amb l'Ajuntament i el servei de neteja d'instal·lacions esportives.

Quan es produeix aquest canvi i el còmput total d'hores realitzades anuals varií, el decrement d'hores anuals –al fer menys hores per setmana- s'hauran de compensar amb un increment corresponent d'hores extres disponibles per a la realització d'altres tasques (actes i esdeveniments o el que es precisi).

Quan es produeixi un canvi d'horari o contractació a 36:15h, s'haurà d'informar a l'Ajuntament.

2.10. Destinació dels residus de neteja d'edificis i dependències

Els residus que provenen de la neteja bàsica i complementària es descarreguen o be en els bujols dels mateixos centres municipals (en cas de disposar-ne) o be en les illes ecològiques de contenidors de residus municipals situades en la via pública, sense crear desbordaments de les illes ecològiques (en especial els bujols de la fracció orgànica instal·lats en les escoles s'hauran de buidar en el contenidor de fracció orgànica de la illa ecològica més propera). Si els residus no cabessin en els contenidors l'adjudicatari hauria de portar-los a la Deixalleria municipal. No obstant, l'Ajuntament decidirà la idoneïtat i descàrrega dels residus per tal de mantenir un bon estat de netedat i optimització del reciclatge del municipi.

L'adjudicatari haurà de dipositar els residus de les papereres de cada fracció en el seu corresponent contenidor selectiu. Les fraccions selectives seran les d'envasos i paper-cartró tot i que es reciclarà també ampelles de vidre i altres envasos de vidre que es detectin. Les fulles provinents de neteja de patis d'escoles es tractaran com a fracció orgànica. El licitador haurà de realitzar i proposar el màxim de tasques per tal de reciclar al màxim els residus provinents de les dependències i edificis municipals.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant aquest servei.

Els residus provinents de les papereres higièniques hauran de portar-se a una planta de tractament degudament autoritzada per l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya.

3. PROGRAMACIÓ DINÀMICA DELS SERVEIS

3.1. Objectius

Dintre de la seva organització, l'adjudicatari hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Adaptar els serveis i la seva programació a les necessitats dinàmiques dels edificis i dependències municipals i del municipi en general.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totes les dades demandades per l' Ajuntament del Prat de Llobregat per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtenir de l'Ajuntament i abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació del desacord.

3.2. Elaboració de la programació

La programació base dels serveis de neteja de dependències i edificis municipals és la que ve definida al present PCT, en el capítol . La programació definitiva que regirà l'inici del nou contracte de serveis, un cop realitzada l'adjudicació del servei, haurà de ser validada per l'Ajuntament del Prat de Llobregat, segons la posada en marxa descrita en capítol 12. En especial haurà d'adaptar-se a protocols específics de neteja i desinfecció per establerts per a combatre la COVID-19.

L'empresa contractista haurà de presentar els calendaris de programació per a cada tipus de servei, els recorreguts i itineraris de tots els equips, acompanyant-ho d'un índex. La presentació d'aquesta documentació s'haurà de realitzar com a molt tard al finalitzar-se la fase de posada en marxa del servei i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de la seva implantació definitiva.

L'adjudicatari haurà d'introduir, abans de la finalització de la posada en marxa, la informació sobre la programació en els programes informàtics que l'Ajuntament cregui mes convenients per a tal efecte i haurà de fer-ho en el format necessari.

3.3. Flexibilitat en el servei

La programació del servei no ha de ser estàtica, i ha d'estar oberta a modificacions per tal d'anar adaptant-se a les necessitats de les dependències i edificis municipals i al municipi en general, i millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Per tant el servei ha de permetre, sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari, modificar les característiques del servei per adaptar-lo a les noves necessitats, tècniques o tecnologies. Si es mantenen les mateixes hores no suposarà una despesa afegida.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure mecanismes de flexibilitat del servei que permetin reprogramar els serveis en cas de ser necessari.

Per tal d'adaptar-se a les necessitats canviants al centres i al Municipi:

- ▶ Es portaran a terme reunions mensuals per a la millora de la programació del servei en les que s'analitzarà conjuntament els resultats del període anterior i en les que s'incorporaran els requisits específics del proper període.

- ▶ L'Ajuntament, fruit del coneixement de l'estat de netedat dels edificis i dependències i de la seva evolució pot dissenyar, en col·laboració amb l'empresa contractista, propostes de millora de servei per una determinada àrea. En aquests casos, el contractista haurà de modificar la programació i, si es considera necessari, els tractaments realitzats. Per tal de mantenir en la mesura del possible la invariabilitat del pressupost consagrat, la modificació dels serveis d'una àrea poden implicar la variació de la programació d'altres zones.
- ▶ Qualsevol canvi de personal en els centres es precisarà la conformitat de l'Ajuntament i s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació.
- ▶ Quan es produeixi un canvi de personal en els centres s'haurà de presentar, mitjançant l'encarregat del servei, a l'equip de direcció del centre.
- ▶ Les variacions podran implicar augment o decrement de serveis /hores i per tant variació econòmica.

En la implantació de propostes de millora l'empresa adjudicatària haurà de:

- ▶ Col·laborar en l'elaboració i disseny de propostes de millora.
- ▶ Concretar les propostes amb la modificació dels recorreguts, itineraris i les programacions que calguin.
- ▶ Concretar les propostes amb la modificació dels itineraris que calguin.
- ▶ Elaborar la documentació associada a la modificació (plànols d'itineraris, calendaris de programació, etc.) i introduir les modificacions en la programació als programes informàtics que l'Ajuntament tingui per aquest efecte.

Per raons de reducció de la despesa del servei, l'Ajuntament podrà reduir el servei prestat. Davant d'aquesta situació l'empresa contractista continuaria percebent l'import corresponent en concepte d'amortització de la maquinària.

3.4. Modificacions puntuals de la programació

Quan per circumstàncies puntuals s'hagi de modificar la programació d'algun servei, bé per iniciativa de l'Ajuntament, per sol·licitud del contractista o bé per un imprevist sofert, s'hauran de comunicar aquestes modificacions o anul·lacions del servei.

Les modificacions sorgides per part del contractista hauran de ser autoritzades, si es poden conèixer amb anterioritat, o comunicades amb la màxima celeritat possible i dins de la mateixa jornada de treball, per tal de que l'Ajuntament pugui prendre les mesures oportunes.

El contractista haurà de comunicar per mitjà dels sistemes informàtics que l'Ajuntament disposi a tal efecte, les modificacions o anul·lacions diferents al servei programat de servei per tal que es tinguin en consideració en la valoració dels resultats del control de qualitat sobre la prestació. A tal efecte, el contractista també romandrà obligat a detallar els diferents sistemes de comunicació permanent amb l'Ajuntament i, entre ells, una adreça electrònica que tindrà el caràcter de mitjà preferent.

En cas d'un imprevist determinat, per una urgència impossible de preveure, l'adjudicatari ho comunicarà dins de la mateixa jornada de treball amb la màxima celeritat, a fi i efecte que l'Ajuntament ho aprovi i prengui les mesures oportunes.

3.5. Actuacions no programables

Els serveis o treballs que no es pugin preveure i que per tant no siguin susceptibles d'una planificació a mig termini es portaran a terme en funció de les necessitats de cada moment, prèvia autorització de l'Ajuntament del Prat del Llobregat i es canalitzaran mitjançant els mecanismes que l'Ajuntament disposi.

4. INSTAL·LACIONS

4.1. Instal·lacions disponibles

Les instal·lacions dels serveis de neteja són els centres logístics on s'emmagatzemen els productes i materials necessaris per a realitzar els serveis, tant pel que fa als materials, maquinària, vehicles o al personal.

Es requerirà la realització dels serveis des del mateix nombre d'instal·lacions que hi ha en l'actualitat: 1 Parc Central i quarterets de neteja en els centres.

4.1.1. Parc central

El parc central és un recinte de gran superfície del qual surten els equips i especialment amb vehicle (encarregats i SAINED). Les principals zones de que disposa són, entre d'altres: aparcament de vehicles del servei, taller de vehicles, rentat de vehicles, emmagatzematge de papereres i administració.

El licitador haurà de proposar un parc central per a la realització del servei. El parc Central hauria de tenir una superfície (recomanada) de 300 m².

El parc haurà d'estar situat en el terme municipal del Prat del Llobregat, per eficiències del servei i dels desplaçaments. Com a mínim el Parc haurà de disposar de:

- Zones d'aparcament
- Magatzem de material
- Oficines

4.1.2. Quarterets de neteja

El quarteret de neteja és un recinte de reduïda superfície i cada edifici i dependència disposa d'un, de manera general. En aquesta quarteret s'emmagatzemen les eines de neteja (fregones, escombres, mopes, mopes especials, galledes, draps, etc) i productes de neteja (detergents, desinfectants, productes amoniacals, productes clorats, entre d'altres) i els elements de reposició (sabó, paper higiènic, etc). Tanmateix aquest quarteret serveix per a desar articles personals dels treballadors o canviar-se de roba.

- ▶ L'Ajuntament cedirà a l'empresa adjudicatària unes cambres per al personal de neteja de cada edifici, sempre que no hi hagi vestidors.
 - Els edificis on no sigui possible disposar d'aquesta cambra, el personal de neteja en disposarà d'una en un edifici proper.
- ▶ El material, maquinària i productes de neteja necessaris per a cobrir el servei, es guardaran en llocs assignats prèviament.
- ▶ La conservació i manteniment de les esmentades cambres anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.2. Responsabilitats generals de les instal·lacions

4.2.1. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari

Per a totes les instal·lacions seran responsabilitat de l'adjudicatari i per tant el licitador haurà de preveure:

- ▶ L'entrada en servei el primer dia d'inici del contracte de serveis de totes les instal·lacions.
- ▶ La posada en marxa conforme al pla d'ús i d'equipament previst a la seva oferta o en el contracte d'adjudicació.
- ▶ El compliment de les normes i ordenances vigents, incloent concretament les aplicables a instal·lacions, i en especial, els permisos d'activitat que es requereixin, com el de la llicència ambiental entre d'altres.
- ▶ Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció de totes les seves instal·lacions.
- ▶ El manteniment de les instal·lacions en perfecte estat funcional i de neteja durant el decurs del contracte de serveis i el lliurament a l'Ajuntament, a la finalització del contracte els quarterets es facilitaran en perfecte estat de funcionament i conservació.
- ▶ El compliment dels criteris de sostenibilitat a les instal·lacions recollits al capítol 7.
- ▶ El compliment de les normes específiques de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament, recollides als capítols 9 i 10 respectivament.
- ▶ La vigilància i control de les instal·lacions.
- ▶ El pagament de totes les despeses derivades de l'ús i servei de les instal·lacions, en especial les assegurances del parc central.
- ▶ L'Ajuntament del Prat del Llobregat podrà realitzar visites en qualsevol moment a les instal·lacions per comprovar que el contractista compleix amb les seves responsabilitats.

4.2.2. Possibles noves instal·lacions de l'Ajuntament

En cas que l'Ajuntament disposi de noves instal·lacions pel servei objecte d'aquest contracte durant el transcurs del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- ▶ L'adjudicatari haurà d'utilitzar aquestes instal·lacions quan estiguin aptes per a la seva ocupació segons les directrius de l'Ajuntament, i estarà subjecte a la modificació del contracte. Al cap de tres mesos de l'ocupació de les noves instal·lacions el contractista deixarà de repercutir el cost de les instal·lacions utilitzades fins al moment.

5. RECURSOS MATERIALS

5.1. Tipologia dels mitjans materials

La tipologia de recursos materials (maquinària, vehicles, elements de contenció, etc.) serà la requerida per a cada servei segons l'establert als corresponents capítols del PCT. El licitador haurà d'acomplir i preveure a la seva oferta de manera general els següents requeriments:

- Els recursos materials en general i en especial els que utilitzin una tecnologia concreta hauran de ser, en la mesura del possible, les millors tecnologies disponibles (MTD) al mercat alhora de realitzar la corresponent oferta.
- Els licitadors hauran de preveure la subrogació de vehicles i maquinària segons es detalla en el capítol 5.2.
- Tota la maquinària presentats hauran de ser, en la mesura del possible, tecnologies provades, contrastades i fiables.
- Les mopes especials estaran impregnades d'un component químic especial que potenciï la desinfecció, absorbeixi la pols i embrutiments alhora que millori la brillantor dels paviments (en terres tipus parquet les mopes disposaran de menor impregnació). Les mopes especials es canviaran amb una freqüència mínima de 1 cop/setmana.
- Tot el material que l'adjudicatari posi a disposició del contracte de serveis haurà de ser de nova adquisició, sense excepcions, excepte la subrogada.
- Les aspiradores pel tractament d'aspiració mecànica haurien de:
 - Tots els aspiradors seran mixtes seran capaços de recollir pols i líquids vesats per superfícies.
 - Disposaran d'una potència entre 1.500 W i 3.000 W.
 - Disposar d'una capacitat de caixa entre 20 fins a 50 lts.
 - El cos de les aspiradores serà de plàstic i no d'acer o d'altre element pesant.
- Les fregadores seran també aspiradores (i de bateries), i per tant, aspiraran l'aigua resultant de la tasca de fregat. Disposaran de manillar i disposaran de mecanisme d'interrupció de cabdal en cas parada temporal de la màquina.
- Les màquines rotatives seran multifuncionals i els discos seran de diàmetre compromesos entre 14 i 19 polsades.
- Les bastides hauran de disposar d'estabilitzadors de fins a 5 metres.
- Totes les fregones, baietes i camuses hauran de ser de microfibres, a excepció de les utilitzades en la neteja de banys.
- Els licitadors hauran de preveure l'aportació de mitjans materials que tinguin en compte les variables sobre sostenibilitat del capítol 7. En aquest sentit hauran de presentar els documents segons el que marca l'epígraf 7.8.
- Els vehicles, maquinària i material haurà d'acomplir amb les normes i legislació vigent segons la seva naturalesa i les normes recollides a l'epígraf 5.1.1. d'aquest capítol.

- El contractista haurà de mantenir al seu càrrec el nombre de vehicles i maquinària operativa i recanvis suficients per assegurar el nivell de servei previst. Essent el material de substitució de les mateixes característiques tècniques i prestacions que el proposat.
- Els recursos materials hauran d'estar homologats pels serveis tècnics de l'Ajuntament, com a material reconegut per la seva part i amb la suficient qualitat per a la prestació del servei i necessitats del Municipi.
- Els recursos materials a efectes del present contracte només podran ser utilitzats i destinats al servei de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

En qualsevol cas, els mitjans materials definitius seran els acceptats per l'Ajuntament del Prat del Llobregat mitjançant el procés d'adjudicació, i l'acta de recepció de material corresponent. Al mateix temps, serà obligatori, que tot el material nou (aspiradors, fregadores, papereres, màquines de vapor, etc.) disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'indicar la quantitat total de material necessari per al desenvolupament del servei, segons el que es detalla a l'epígraf 5.3.

El licitador indicarà en la seva oferta les principals característiques dels recursos materials, incloent les eines necessàries per a la prestació del servei, segons el que es recull al capítol 12 de contingut i normes de presentació de les ofertes.

5.1.1. Normativa i criteris aplicables als recursos materials

La totalitat de la maquinària, vehicles i material dels serveis del present PCT hauran d'acomplir la normativa vigent segons la seva naturalesa i en especial la normativa i criteris relatius a:

- Funcionament de la maquinària i vehicles d'acord amb les normes establertes en qualsevol moment per la inspecció tècnica de vehicles o ITV corresponent i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
- Seguretat i senyalització, descrits al capítol 10.
- Contaminació ambiental (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, entre d'altres), etc., i els requeriments en matèria de sostenibilitat recollits al capítol 7.
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles i elements de contenció.
- L'estat de funcionament dels vehicles i maquinària com a equip de neteja, segons les especificacions i recomanacions del fabricant i de les fitxes tècniques contractuals o actes de recepció corresponents acordades entre l'adjudicatari, el fabricant de l'equip i l'Ajuntament del Prat del Llobregat en base a aquestes recomanacions. El manteniment de tota la maquinària, vehicles i elements de contenció haurà de ser de caire preventiu i correctiu.
- La imatge corporativa segons els criteris que determini l'Ajuntament del Prat del Llobregat, segons el descrit al capítol 10.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària els certificats o les comprovacions necessàries per a garantir l'acompliment d'aquest requisits.

5.1.2. Materials consumible de neteja

El material consumible de neteja es considera els productes químics de neteja (detergents, desinfectants clorats, amoniacals, llanes d'acer, productes de neteja de vidres, productes pels bacteriostàtics, etc) així com altres que s'utilitzen en la neteja diària.

L'adjudicatari haurà de disposar de tot el material consumible necessari per a efectuar les tasques pròpies d'aquest servei, motiu pel que haurà de preveure, dins la seva oferta, la partida econòmica corresponent, excepte els material de reposició (paper higiènic, paper industrial, paper d'eixugamans, paper de cuina i sabó per als distribuïdors de sabó líquid).

Els materials de neteja seran de marques homologades, i l'adjudicatari donarà preferència a les que siguin **respectuoses amb el medi ambient**, i compliran els criteris establerts en el capítol 7 de sostenibilitat.

Els productes de neteja utilitzats a les instal·lacions esportives, especialment les piscines municipals, hauran de garantir una total desinfecció i higiene, sense contaminar l'aigua de la pica o fer algun tipus de reacció amb els productes de tractament de l'aigua de la piscina.

La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, evitant barrejar productes que puguin produir danys a les persones.

Els licitadors hauran de presentar a la seva oferta les fitxes tècniques dels productes de neteja proposats.

5.1.3. Tecnologies de comunicació i seguiment

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació a tots els vehicles i maquinària i en altres equips proposats tecnologies d'informació, comunicació i control (TICC). Els sistemes que el licitador haurà de tenir en compte en l'elaboració de la seva oferta són els següents:

- ▶ Sistemes de comunicació per ràdio per a tots els equips amb vehicle (encarregats i SAINED), per tal d'estar comunicats entre ells, amb el seu coordinador i amb l'Ajuntament. El sistema de ràdio haurà de ser compatible i sintonitzar la freqüència que utilitzi l'Ajuntament o la que determini en tot moment.
- ▶ El SAINED disposarà de telèfon de contacte per comunicació en cas d'emergència.
- ▶ Tanmateix i segons es descriu en el capítol 9 de gestió de la informació, el licitador haurà de preveure un sistema de **seguiment del servei neteja** per a tots els serveis el qual haurà de disposar de:
 - Registre d'entrada i sortida del personal, indicant l'equip el centre i l'hora determinada.

5.2. Cessió de vehicles i maquinària

En l'actualitat es disposa de vehicles que quan finalitzin el contracte de serveis es preveu que estiguin en bon funcionament i que siguin aptes per la durada del contracte que regula el present PCT. Per tant, l'Ajuntament cedirà els vehicles indicats a l'annex 3.1. del PCT i el licitador els haurà d'utilitzar en el servei. Les característiques dels vehicles es troben detallades en l'esmentat annex.

Com el contracte vigent ha estat de dos anys sense prorrogar-se, el licitador i futur adjudicatari del servei haurà d'abonar el capital pendent o valor residual al contractista actual i gestionar tot el material subrogat, detallat en l'annex 3.1.

5.3. Quantitat de mitjans materials

El nombre de vehicles i/o maquinària de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments de cada servei segons el que es detalla als capítols corresponents del PCT, de neteja tant bàsica com complementària, per a la neteja immediata. La quantitat final presentada pel licitador per a cada tipologia de maquinària haurà de tenir en compte i ser com a mínims els indicats en l'annex 3.4. quantitat mínima de recursos materials i maquinària, que inclou el material subrogat.

Tots els vehicles disposaran de GPS.

Els licitadors hauran de presentar el nombre total de maquinària segons el format de del quadre que es recull a l'annex 6.4. A i B.

► Les reserves necessàries de maquinària i materials que el licitador consideri necessàries i sota la seva responsabilitat per tal d'assegurar la disponibilitat, operativitat i composició adequada dels equips. Les reserves de recursos materials estaran en funció de:

- La complexitat i fiabilitat de l'equip.
- El suport tècnic prestat pel fabricant o distribuïdor del vehicle o maquinària a Catalunya.
- La política i organització del manteniment dels vehicles realitzada per l'adjudicatari.
- La quantitat dels vehicles que es disposi i de la importància i rellevància del servei que presten.

Per tant, el licitador haurà d'especificar per a cada tipologia de vehicle o maquinària: la quantitat total de vehicles, maquinària, material i utilitatge necessari.

Respecte la quantitat de recursos materials proposats el licitador haurà de tenir en compte:

- La quantitat total de recursos materials es dimensionarà per a aquelles situacions on es precisi el màxim nombre de recursos materials, atenent sempre a criteris de minimització i d'estalvi.
- L'Ajuntament assumirà que els vehicles, maquinària i material ofertat és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida, detallada a cada capítol, i durant la duració del contracte, de manera que en tot moment s'assoleixi de la qualitat sol·licitada en el present PCT. De no ser d'aquesta així, l'adjudicatari haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

5.4. Possibilitat d'adquisició de material actual

L'Ajuntament del Prat del Llobregat disposarà en propietat de la maquinària que realitza el servei actual, i per tant disposarà d'un material de neteja amb possibilitats de ser reaprofitat en altres situacions. Aquest material és detalla a l'annex 3.2.

Després de la formalització del contracte, l'adjudicatari podrà fer una oferta econòmica de compra dels béns municipals d'aquest servei, que han estat adquirits per l'Ajuntament pel títol d'amortització de l'anterior contracte. L'Ajuntament podrà acceptar o no aquesta oferta, ja sigui pel conjunt d'elements o per determinats béns.

5.5. Exclusivitat del material respecte al contracte de serveis

El material i maquinària proposat pels licitadors per a la prestació dels serveis romandrà subjecte a les obligacions:

- Serà d'ús exclusiu del contracte de serveis objecte d'aquest PCT, durant tota la seva durada, incloses les possibles pròrrogues i, si s'escau, durant la fase d'implantació de la següent contracta.
 - Durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses i responsabilitats associades al material com assegurances, impostos i la responsabilitat civil entre d'altres.
 - Al final del contracte, el material restarà en propietat de l'Ajuntament. El futur l'adjudicatari del present PCT s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de la transmissió o de la baixa d'aquests materials.
- En casos especials podrà ser utilitzat per tercers, encara que els materials (i els vehicles) estiguin amortitzats, amb els següents requisits:
- Per una ordre expressa de l'Ajuntament del Prat del Llobregat com a conseqüència de circumstàncies excepcionals i/o d'emergència.
 - Per una sol·licitud expressa de l'adjudicatari i autorització escrita per part de l'Ajuntament (responsable del contracte).

5.6. Tractament de les inversions

5.6.1. Terminis d'amortització de vehicles i material

El període d'amortització del material i dels vehicles del contracte serà de quatre anys.

En cas de finalitzar el contracte en dos anys i no prorrogar-se o que per altre motiu, que hi hagi capital pendent aquest seria assumit pel nou contractista del servei.

5.6.2. Renovació i ampliació de vehicles o material

Serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari del present PCT el manteniment del bon estat dels vehicles, maquinària, i papereres proposats, durant el període de vigència del contracte, i el compliment de tots els requeriments legals sobre els vehicles i maquinària. Un cop finalitzada el contracte l'Ajuntament del Prat del Llobregat tindrà la propietat, i per tant la potestat de decidir la destinació i el futur de tots els recursos materials amortitzats. En tots els casos l'adjudicatari del present PCT s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de la transmissió o de la baixa d'aquests materials.

A la finalització del contracte de serveis objecte d'aquest PCT, el material haurà d'estar en perfecte estat de conservació i lliure de càrregues i gravàmens un cop finalitzi la durada del contracte.

Si per necessitats del servei, i a requeriment del Departament de Manteniment i Serveis Urbans, fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg del contracte aquest material serà adquirit pel contractista. Es considerarà el cost de finançament corresponent i una vida útil d'acord amb el que s'estableix a l'epígraf 5.6.1.

Tanmateix, els vehicles que siguin susceptibles de subrogar-se al següent contracte de servei es traspassaran en perfecte estat de funcionament, i complint tots els criteris recollits a l'epígraf 5.1.1. L'Ajuntament podrà exigir que aquests vehicles compleixin els criteris de sostenibilitat exposats al capítol 7.

6. RECURSOS HUMANS I CLAUSULES SOCIALS

6.1. Subrogació del personal del contracte actual

6.1.1. Principi general de subrogació

L'adjudicatari del contracte de serveis que recull el present PCT haurà de subrogar tots els treballadors i amb les seves relacions laborals vigents, que integrin la plantilla de l'actual contractista segons es descriu en l'article 130 *Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball*, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els drets i deures a que fa referència l'esmentada subrogació, són tots els previstos en el conveni col·lectiu en vigència al Prat del Llobregat.

L'empresa licitadora haurà preveure i presentar a la seva oferta les necessitats de plantilla i tenir en consideració els condicionants de subrogació de personal.

En aquest sentit, el nou gestor del servei, haurà de subrogar-se en les relacions laborals dels treballadors relacionats a l'annex 4.1, respectant les seves condicions laborals, antiguitat, categoria i drets econòmics.

6.1.2. Criteris d'adscripció del personal a cada servei

El criteri que s'utilitzarà per a l'assignació del personal al nou servei serà, en la mesura del possible, el de continuació de prestació del mateix que es realitza en el servei actual, llevat d'ajustaments posteriors esmentats a l'epígraf 6.1.3. Aquestes disposicions s'aplicaran tant per al personal directe, com per al personal indirecte.

Es detalla a l'annex 4.1., la llista de les persones subrogables, amb el detall dels següents aspectes:

- La categoria professional
- L'antiguitat i edat
- La situació laboral i dedicació al contracte
- Detall salari
- Despesa seguretat social

En les ofertes tècniques i econòmiques els licitadors es basaran en aquesta disponibilitat de persones i en els seus perfils per a realitzar la composició de la plantilla necessària per als serveis a contractar.

Tanmateix, es detalla a l'annex 4.1. els salaris per cada treballador incloent els complements salarials AD PERSONAM que hauran de tenir en compte els licitadors.

6.1.3. Determinació del personal definitiu

Els canvis de programes de neteja de dependències i edificis municipals en relació als actuals i les diferències d'organització entre el contracte actual i el contracte futur poden, entre d'altres coses, comportar la necessitat d'una major o menor plantilla entres altres, respecte l'assignació de principi abans esmentada. Donada l'obligació per part de l'adjudicatari de garantir el treball i contractació de a la totalitat de la plantilla actual abans de contractar noves.

► Concreció de la plantilla necessària

En cada una de les ofertes tècnico-econòmiques, els licitadors precisaran, conforme al previst al capítol 12, l'estructura de la plantilla necessària per a la realització dels serveis proposats. Expressaran aquestes necessitats, fent referència a la quantitat total de recursos humans, com al desglossament per torns de treball.

La quantitat total de recursos humans necessaris inclourà les reserves, personal de substitució per baixes, vacances, absentisme, etc., que no es puguin cobrir per contractacions temporals. El licitador haurà d'indicar els llocs de treball i la necessitat total de plantilla.

La informació quant al nombre de recursos humans necessaris es desglossarà en els grups de les categories descrites en el conveni vigent.

El licitador haurà de detallar les funcions del personal que proposa per a la realització dels serveis.

- S'haurà de preveure que hi haurà com a mínim 1 encarregat/ada general a torn partit (matí i tarda), 1 encarregat/aga en torn de tarda i 1 administrativa. Tanmateix, el vidrier en torn de matí realitzarà tasques de supervisió i coordinació del servei i necessitats de neteja que precisi els CEMS.

El disseny de la plantilla haurà de ser de tal manera que s'acompleixin les programacions dissenyades per a cada servei amb les freqüències i torns de treballs requerides.

Qualsevol canvi de personal d'un centre caldrà la comunicació prèvia i el vist i plau de l'Ajuntament.

► Mecanismes de determinació del personal definitiu.

Una vegada concretats, per part de l'Ajuntament del Prat del Llobregat i l'adjudicatari la programació definitiva dels serveis, i per tant el nombre de persones i categories necessàries, es determinarà la situació del total de la plantilla.

En cas de que no hi hagi llocs suficients en determinats grups de categories per absorbir la totalitat dels superàvits el contractista haurà de fer-se càrrec de les persones.

Un cop finalitzada la posada en marxa, s'haurà de presentar la plantilla definitiva detallant la totalitat dels treballadors assignat a cada servei de contractació i el seu centre de treball d'adscripció.

6.2. Representat interlocutor de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant com a interlocutor amb el departament de Manteniment i Serveis Urbans de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb l'objecte de controlar la correcta execució del servei.

Aquest representant atindrà en tot moment els avisos, indicacions o modificacions que els serveis de l'Ajuntament considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències generades, tot acomplint els requeriments en gestió de la informació del capítol 9.

Totes les indicacions que l'Ajuntament del Prat de Llobregat cregui necessari i oportunes seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la Direcció de la seva mateixa empresa.

6.3. Evolució de la plantilla

Per principis de contenció de la plantilla adscrita al servei pel que fa a les necessitats reals de personal, l'adjudicatari no podrà incrementar la plantilla adscrita al servei sense la deguda justificació i el corresponent vist-i-plau per escrit per part de l'Ajuntament del Prat del Llobregat

► La plantilla adscrita al servei:

- Serà com a màxim, la prevista a l'oferta de l'adjudicatari per la programació realment contractada i especificada de fet en el contracte d'adjudicació, i acomplint l'esmentat en l'epígraf 6.1.3.
- Estarà subjecte a l'ajustament, a l'alça o a la baixa, segons el que sigui pactat amb l'Ajuntament del Prat del Llobregat en funció de l'evolució del servei realment contractat respecte al contracte inicial.
- Estarà exclusivament dedicada a les tasques directes o indirectes objecte del present PCT, especialment pel que fa a les tasques de direcció i comandament, d'administració, de manteniment de les instal·lacions (parc central i quarterets) i del parc mòbil, gestionades per personal propi del contracte de serveis, etc.

► Qualsevol necessitat de personal complementari respecte de les plantilles previstes per l'adjudicatari i especificades en el contracte d'adjudicació que no correspongui a una evolució del servei sol·licitat a l'adjudicatari, a judici de l'Ajuntament del Prat del Llobregat, serà coberta per personal propi de l'empresa i no subjecte a subrogació a la finalització o extinció del contracte corresponent.

► En el cas d'augment de plantilla de servei, degudament autoritzat per l'Ajuntament, s'haurà d'augmentar també el personal indirecte de supervisió per tal de mantenir el mateix percentatge que el proposat en l'inici del contracte.

► En el cas de jubilació d'un treballador es procedirà a realitzar un estudi específic del lloc de treball en la dependència o edifici municipal, als seus requeriments i freqüències de prestació per valorar la idoneïtat i productivitat de les tasques a prestar tenint en compte l'eficiència del servei general i amb l'objectiu d'optimitzar els recursos que es disposen. En aquest sentit, un cop fet l'estudi qualsevol proposta precisarà l'autorització expressa de l'empresa i validació de l'Ajuntament.

► Tanmateix, no es podrà canviar durant el darrer any del contracte l'estructura del personal adscrit a l'empresa corresponent, sense que sigui raonablement justificada en el marc de la necessària promoció laboral, i amb l'explícit acord per escrit de l'Ajuntament del Prat del Llobregat.

6.4. Responsabilitats de l'adjudicatari en relació a la plantilla

L'adjudicatari haurà d'acomplir els següents requeriments en relació a la plantilla:

- ▶ L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal adscrit en tot moment al contracte de serveis, inclòs el personal propi complementari a que fa referència l'apartat anterior. L'Ajuntament del Prat del Llobregat podrà demanar al respecte:
 - Els certificats confeccionats expressament per al personal que intervé en el contracte del present PCT.
 - Els certificats mensuals RNT (RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES) i RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) acreditatius d'estar al corrent en els pagaments a la Seguretat Social i Hisenda relatius al personal.
- ▶ L'acompliment de qualsevol normativa vigent al Prat del Llobregat, sigui d'àmbit local, regional, nacional o europeu, aplicable al personal, especialment aquelles que estiguin relacionades amb:
 - L'adjudicatari complirà el que disposa el reglament dels Serveis de Prevenció, R.D. 39/1997 de 17 de gener i posteriors modificacions.
 - Seguretat, prevenció en riscos laborals i higiene. L'adjudicatari haurà de seguir les indicacions del manual de seguretat: instruccions generals per a empreses externes de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, recollit en l'annex 4.2.
 - L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei d'assistència mèdica en cas d'accident laboral (mútua o equivalent), amb un centre d'atenció situat en el terme municipal del Prat de Llobregat.
 - Protecció del personal en relació al trànsit rodat.
 - Protecció de dades personals.
 - Atenció i prevenció sanitària.
 - L'acompliment de les disposicions previstes en els convenis i pactes particulars objecte de la subrogació.
- ▶ La definició i implantació de mesures en matèria de gestió de personal, amb tendència cap a un creixement i millora en eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:
 - La formació en les bones practiques, correcte execució del servei i en la utilització de les eines de neteja.
 - La formació vers el medi ambient i la relació amb el ciutadà.
 - La formació específica en la correcció de comportaments dels usuaris dels centres.
 - Fórmules de motivació i reconeixement.
- ▶ La dotació dels uniformes acordats definitivament en el contracte d'adjudicació amb l'Ajuntament del Prat del Llobregat. Per això:
 - Cada licitador proposarà i preveurà a la seva oferta per a les diferents categories laborals esmentades a l'apartat 6.1.3. i per a cada tipus d'activitat, els models de material i uniformes que consideri més oportuns per al correcte desenvolupament del treball, en quan al confort i seguretat del treballador, i tenint en compte la imatge del servei definida per l'Ajuntament.
 - Els uniformes compliran el que s'estableixi en la legislació vigent en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals.

- L'Ajuntament del Prat del Llobregat decidirà les especificacions definitives que s'hauran d'implantar, referides en particular a materials, formes, colors, imatge corporativa en general, segons el que s'especifica al capítol 10.
 - L'adjudicatari serà el responsable de que tots els treballadors del servei vagin en tot moment correctament uniformats i en òptimes condicions d'higiene personal i de decor.
- ▶ El respecte absolut de la normativa laboral vigent, en els supòsits en que l'adjudicatari consideri la necessitat objectiva i absolutament justificada per raons econòmiques, organitzatives, tècniques o de producció per procedir a una disminució de determinats llocs de treball.
 - ▶ L'Ajuntament del Prat del Llobregat no tindrà relació laboral, jurídica ni d'altra mena amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la durada del contracte ni al finalitzar la mateixa.

6.5. Altres responsabilitats de l'adjudicatari

- ▶ En cap cas es podrà incrementar la plantilla al llarg del contracte. Com a màxim s'ha d'acabar amb el mateix nombre de treballadors que es determinin a l'inici del contracte. En cas contrari, qualsevol ampliació haurà de ser aprovada per l'Ajuntament del Prat del Llobregat.
- ▶ L'adjudicatari no podrà utilitzar el personal ni els mitjans adscrits al servei per realitzar activitats alienes a l'adjudicació, sense autorització per escrit de l'Ajuntament.
- ▶ Durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari, restarà obligat a cobrir les baixes que es produeixin a la plantilla, essent el cost de les substitucions al seu càrrec.
- ▶ També quedarà subjecte a comunicació prèvia i amb la corresponent autorització per part de l'Ajuntament del Prat del Llobregat, la possibilitat de modificació de condicions laborals econòmiques que superin els límits de negociació que es fixin en acords marc convinguts a nivell estatal o de Catalunya per part de les organitzacions empresarials i centrals sindicals més representatives, i/o el Govern.
- ▶ Lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, índex d'absentisme, taxa de sinistralitat, entre d'altres, segons requeriments del capítol 9.
- ▶ L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar la realització i tutela de les Prestacions en Benefici a la Comunitat i Mesures Educatives que proposi l'Ajuntament. El nombre total d'hores i llocs que es posaran a disposició de l'Ajuntament es fixaran en funció de la capacitat de l'empresa i dels tipus de tasques a realitzar. Aquesta col·laboració de l'empresa contractista no suposarà un retribució econòmica addicional.
- Amb caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211.1 f) de la LCSP, l'empresa, si s'escau, tindrà en compte les mesures establertes al "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2", publicat pel Ministeri Sanitat, amb les corresponents actualitzacions, o les que estiguin vigents durant l'execució del contracte, i altres que adopti aquest Ajuntament en funció de la conjuntura excepcional i canviant en la qual ens trobem.

6.6. Clàusules socials

Des de fa dècades, la Unió Europea insisteix que la contractació pública no és una mera execució d'obres, prestació de serveis i aprovisionament de béns, sinó que conforma una eina estratègica de primera magnitud (13% -15% del PIB) per a la dinamització social i econòmica del territori.

De fet, la Directiva té com a objectiu principal impulsar un ús estratègic de la contractació pública en suport d'objectius socials comuns, com la protecció de l'entorn, la cohesió social, l'ocupació de qualitat, la igualtat de gènere o la integració social de persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

Així, la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública avança en la consecució dels objectius de l'Estratègia Europa 2020, és a dir, del model social europeu i de l'economia social. Doncs, com va aprovar el Parlament Europeu: «el model social europeu s'ha construït a través d'un alt nivell de serveis, productes i llocs de treball generats per l'economia social» i que «s'han de valoritzar els models d'economia social per assolir els objectius de creixement econòmic, ocupació, formació i serveis a la persona que impregnen el conjunt de les polítiques de la Unió.⁵

6.6.1. Igualtat d'oportunitat entre d'homes i dones

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, al realitzar la prestació, **mesures** destinades a promoure **la igualtat d'oportunitats entre dones i homes** en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, Disposició derogada pel RDL 1/2013 per a la igualtat efectiva de dones i homes." S'haurà d'evitar, en tot cas, l'ús del llenguatge i imatges sexistes. A aquests efectes caldrà:

Es important que l'empresa presenti un informe d'impacte de gènere amb indicadors i dades diferenciats per sexe de les persones usuàries del servei, així com de la plantilla que executarà el mateix, detallant el contingut de les mesures d'igualtat aplicades. Aquest informe l'haurà d'entregar l'empresa al cap d'1 any de l'adjudicació del contracte i es s'haurà d'actualitzar de manera anual.

6.6.2. Perspectiva de gènere: Llenguatge no sexista

En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar als licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, deurà fer-se un **ús no sexista del llenguatge**, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i **evitar els elements de discriminació sexista** de l'ús del llenguatge i de la imatge. Es important que l'empresa incorpori un curs de formació per en igualtat i en l'ús no sexista del llenguatge.

⁵ Guia pràctica de clàusules socials per al foment de l'economia social al Baix Llobregat <https://www.elbaixllobregat.cat/sites/default/files/arxius/Guiaclausulessocialsoctubre2021.pdf>

6.6.3. Eradicar l'assetjament sexual

L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte **mesures** per prevenir, controlar i **eradicar l'assetjament sexual**, així com l'assetjament per raó de sexe. És important que es presenti una guia i protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

6.6.4. Conciliació vida personal i/o familiar

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la **conciliació de la vida personal i/o familiar** de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

6.6.5. Accessibilitat universal

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte, han de realitzar-se **tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny** per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. És important que l'empresa presenti un informe de compliment de les mesures establerts en la Llei realitzat per una empresa externa i autoritzada com a col·laboradora de l'administració. Aquestes accions no suposaran una despesa afegida per a l'Ajuntament.

6.6.6. Pla de qualitat i Formació

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un Pla de qualitat del servei objecte d'aquesta contracta que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució, abans d'un any.

L'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte han d'aportar un Pla de formació professional de tots els llocs de treball que corregeixin els dèficits detectats en el Pla de qualitat, abans d'un any, que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

6.6.7. Comerç Just

L'empresa adjudicatària haurà de utilitzar, en la mesura del possible, productes en la prestació de servei o en el contingut del subministrament productes de comerç just. Que posseeixen l'etiqueta acreditada per l'organització mundial de comerç just (WFTO), o l'etiqueta Fairtrade (Fairtrade Labelling Organization), o altres de caràcter equivalent. També pot acreditar, per qualsevol mitjà de prova, que aquests productes compleixen tots els requisits exigits per a l'obtenció d'aquestes etiquetes, d'acord amb la Resolució

de Parlament Europeu sobre comerç just i desenvolupament, de 6 de juliol 2006 [2005/2245 (INI)].

6.6.8. Subcontractació

En cas de subcontractació de serveis indirectes:

En cas que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte facin la subcontractació de tasques indirectes, han de subcontractar, preferentment, a centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral inscrits en els corresponents registres del Departament competent en la matèria i/o a entitats sense ànim de lucre que treballen per a la integració de les persones amb risc d'exclusió social.

L'empresa adjudicatària tindrà amb l'obligació de complir vers a les entitats i/o empreses subcontractades les mateixes condicions de pagament de que les establertes al contracte principal.

6.6.9. Clàusula ètica i altres dades

L'empresa adjudicatària durant tota l'execució del contracte, per a totes les persones que participin en qualsevol fase de la cadena de producció i al llarg de tota la cadena de subministrament, haurà de prestar el contracte amb escrupolós respecte a les Convencions i convenis internacionals següents:

- La Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.
- Conveni OIT núm. 87, sobre la llibertat sindical i la protecció del dret de sindicació.
- Conveni OIT núm. 98, sobre el dret de sindicació i de negociació col·lectiva.
- Conveni OIT núm. 29, sobre el treball forçós.
- Conveni OIT núm. 105, sobre l'abolició de la feina forçosa.
- Conveni OIT núm. 138, sobre l'edat mínima.
- Conveni OIT núm. 111, sobre la discriminació (feina i ocupació).
- Conveni OIT núm. 100, sobre igualtat de remuneració.
- Conveni OIT núm. 182, sobre les pitjors formes de treball infantil.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

6.6.10. Clàusula informació, transparència, dades i bon govern

L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

6.6.11. Clàusula de responsabilitat fiscal

1. L'empresa adjudicatària haurà d'evitar l'evasió i l'elusió fiscal en el marc de la prestació contractual, així com garantir la tributació correcta de les rendes derivades del present contracte.

2. En compliment d'aquesta condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable en la qual:

a) Manifesti el compromís d'incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte a les seves declaracions de l'impost sobre la renda de les persones físiques, de l'impost sobre la renda de no residents o de l'impost sobre societats, segons el cas.

b) Manifesti que l'empresa no destina, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades (en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats), les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal). O de forma alternativa, que l'empresa acrediti que la seva operativa en un territori qualificat de paradís fiscal respon a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.

7. SOSTENIBILITAT I EMERGÈNCIA CLIMÀTICA

7.1. El Prat en primera línia davant l'emergència Climàtica

Ara més que mai, és clau l'impuls de ciutats que siguin més sostenibles i més resilients. En un món cada cop més urbanitzat, són els grans assentaments urbans on s'originen bona part dels problemes als quals ha de fer front la nostra civilització. I és també a les ciutats on podem trobar les solucions a aquests reptes globals.

No podem oblidar que el canvi climàtic ja és aquí. Ja afecta les nostres vides. I ens afectarà molt més. Si es compleixen els acords de París i es redueixen els gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), el planeta canviarà. Si no es fa res, la vida al planeta patirà greus alteracions.

La temperatura ja ha començat a augmentar. I ho continuarà fent. El darrer informe United in Science acredita que ja s'ha incrementat en 1,1 graus respecte dels nivells preindustrials i, si no hi fem res, a finals de segle haurà crescut entre 3,3 i 4 graus respecte del període 1971-2000. Llavors, s'espera que hi hagi 16 vegades més d'onades de calor. Si actuem, podem reduir aquest increment a la meitat.

Les ciutats són grans consumidores de recursos i d'energia. En un món cada cop més urbanitzat, les metròpolis són responsables del 70% de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH).

El Prat de Llobregat va consumir 923.921 MWh d'energia, l'equivalent a 14.560 kWh de mitjana per habitant, l'any 2016. Llavors, les emissions de GEH de la ciutat van ser de 285.869 tones de CO2 equivalent l'any 2016, el que representa 4,5 tones de CO2 equivalent per habitant. Aquestes emissions s'han mantingut en valors similars en els últims 10 anys. Per reduir-los, cal actuar des de tots els sectors, però especialment des del sector serveis, que encara és molt dependent de l'electricitat (que és responsable del 46% del consum d'una energia que cada cop prové més de fonts renovables i del 49% de les emissions de GEH) i des del sector del **transport** (que representa el 40% del consum d'energia i el 34% de les emissions de GEH), que està molt poc descarbonitzat. Cal incidir també en el sector domèstic, que consumeix el 14% d'energia i és responsable del 13% de les emissions de GEH de la ciutat.

Més informació:

<https://www.elprat.cat/ciutat-i-territori/emergencia-climatica/declaracio-demergencia-climatica>

OBJECTIUS

La magnitud dels serveis de neteja provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Tot i això, és d'obligació minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia. Per tant:

- Incorporar la [Declaració d'Emergència Climàtica del Prat de Llobregat](#), aprovada el 9 de setembre del 2020 al Ple municipal, com a estratègia per promoure tot tipus d'accions enfocades a lluitar contra el canvi climàtic des de la nostra ciutat.
- En la seva oferta, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental. Aire: emissió de gasos, impacte acústic, contaminació odorífera. Aigua: consum. Residus: el consum i reciclatge de materials consumits. Energia: consum d'energia lumínica i en la maquinària. Tanmateix, hauran de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental.
- De manera anual es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits adoptats.

L'empresa contractista, d'acord amb la legislació vigent, tindrà la responsabilitat ambiental del contracte de serveis.

7.2. Consum i tipologia d'energia

El consum d'energia es centrarà tant en el consum d'energia que realitzi la maquinària i vehicles proposats com en el consum d'energia lumínica que es realitzin en les dependències i edificis municipals.

7.2.1. Consum d'energia lumínica

Els serveis de neteja de dependències i edificis municipals es realitzen majoritàriament en torn de tarda, per tant i especialment a l'hivern, es precisa d'il·luminació artificial per poder desenvolupar els tractaments de neteja. Per altra banda, aquestes centres majoritàriament tenen la major utilització en el torn de matí i per tant a la tarda el personal de neteja pot disposar del control dels accionaments de la il·luminació.

- ▶ El licitador incorporarà en la seva oferta la metodologia del PEI (Pla d'Estalvi en Il·luminació). Aquest Pla consistirà en el plànol de l'edifici (per a cada planta) diferenciat en zones o colors en funció de la necessitat i utilització de la il·luminació artificial:
 - Color verd: Zones que precisin il·luminació artificial durant tota la jornada del servei de neteja (com per exemple, zones comunes, passadissos, vestíbuls, entre d'altres)
 - Color taronja. Zones que només precisin il·luminació artificial durant part de la jornada laboral (sales amb porta, com despatxos, banys, aules, magatzems, entre d'altres)
 - Color vermell: Zones que quedaran il·luminades per llums que romandran oberts un cop finalitzada la jornada laboral (focus exteriors, llums de recepció, entre d'altres)

7.2.2. Consum d'energia en maquinària

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta maquinària que utilitzin motors d'última generació accionats amb electricitat o bateries recarregables i amb els següents requisits:

Tota la maquinària ofertada s'accionarà amb electricitat o amb bateries i especialment:

- Les bufadores (a bateries)
- Els equips de vapor (o vaporetos)
- Els aspiradors
- Les fregadores-aspiradores (a bateries)

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el consum elèctric (KWh) i la seva potència elèctrica (KW) previst de la seva maquinària, segons es detalla en l'annex 6.4. A i B, només per vehicles i maquinària nova.

7.2.3. Emissió de gasos: vehicles elèctrics

Per tal de reduir els gasos que provoquen l'efecte hivernacle i en conseqüència l'escalfament de la Terra, es realitza el següent requeriment:

- L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta vehicles que utilitzin motors d'última generació accionats amb **energia elèctrica** i amb els requeriments dels serveis exigits, amb l'excepció del vehicle elevador cistella que podrà ser de combustible fòssil acomplint amb la normativa EURO vigent. Els vehicles elèctrics hauran de tenir la capacitat de poder realitzar 2 torns de treball per dia.

7.3. Consum d'aigua

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, especialment en la maquinària utilitzada per a la neteja, per tal de minimitzar-ne el consum.

- L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta els sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària (especialment per a les fregadores i als equips d'aigua a pressió).

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el consum d'aigua (lts/h) i la pressió de treball del fluid o aire (en bars) previst de la seva maquinària, segons es detalla en l'annex 6.4.A i B, només per vehicles i maquinària nova.

7.4. Consum de materials i productes

L'empresa licitadora haurà de garantir la minimització del consum de materials a les instal·lacions de neteja, mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar adjudicatària, en relació als següents aspectes:

- **Reciclatge i prevenció de residus generats:** Caldrà disposar d'un pla de gestió, prevenció (reducció de residus) i reciclatge dels residus associats als vehicles de neteja (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions (parc central i quarterets)

- **Tipologia de materials:** Els productes⁶ utilitzats seran no agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic com l'Ecolabel o similar o la certificació de ser biodegradables i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables, com per exemple en el cas del paper, en el material escollit per a les papereres o bosses. Caldrà utilitzar que s'hagin produït respectant els drets bàsics en el treball i amb una política compromesa de gestió quant al medi ambient, i a la prevenció de riscos laborals.

Pel que fa als uniformes del personal, s'aportarà la garantia que els tèxtils i els materials emprats en la producció, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball.

7.5. Contaminació odorífera

El contractista haurà de garantir que les olors associades a les activitats realitzades a les instal·lacions neteja, especialment en aquelles on s'emmagatzemen productes químics (parc central i quarteret), no constitueixen una molèstia per als usuaris de les dependències ni població circumdant.

- Per aquest motiu el contractista vetllarà per que no es produeixin emissions odoríferes, químiques o tòxiques i en tot moment, i especialment en els quarterets de neteja haurà d'acomplir amb els criteris establerts en les normes de bona execució detallades en l'annex 2.1.

7.6. Impacte acústic

Els vehicles ofertats per l'empresa licitadora hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. L'esmentada directiva estableix el tipus de màquines subjectes a marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta l'impacte acústic previst de la seva maquinària, segons es detalla en l'annex 6.4. A i B..

7.7. Formació i sensibilització ambiental

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats que inclogui tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat del contracte de serveis concretats en aquest capítol, especialment en el consum d'energia lumínica i la interpretació dels PEI.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

⁶ Tots els productes a excepció dels cristal·litzadors, cerves i desinfectants.

7.8. Requisits concrets de servei en matèria de sostenibilitat

L'empresa licitadora haurà de presentar a la seva oferta les millors propostes en matèria de sostenibilitat. En aquest sentit, haurà de presentar, si és el cas, la documentació següent:

- Característiques de la maquinària proposats respecte a aquest requeriment
- El licitador incorporarà en la seva oferta els PEI la seva metodologia d'aplicació i supervisió.
- En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el consum elèctric (KWh) i la seva potència elèctrica (KW) previst de la seva maquinària
- Tanmateix, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el consum d'aigua (lts/h) previst de la seva maquinària
- En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta l'impacte acústic previst de la seva maquinària
- Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de neteja (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions (parc central i quarterets)
- Mesures per a la minimització del consum de materials i el seu reciclatge
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.

Pel cas de la roba i els uniformes :

- Declaració on s'indiqui les dades precises del fabricant del producte final
- Aportació de qualsevol document dels relacionats a continuació:
- Certificat de codi de conducta (SA 8000 / Fair Wear Foundation) o
- Certificació d'auditoria feta per empreses externes (adjuntar nom, adreça, telèfon i dades de contacte)
- Documentació d'auditoria realitzada per la pròpia empresa indicant sobre els procediments i estàndards que s'han utilitzat per dur-la a terme.

Pel cas de la fusta i paper:

- Certificat de fusta FSC.

- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de formació)
- Acompliment de les dades requerides en l'annex 6.4. A i B.

8. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

8.1. Objectius i model de control

L'assegurament de la qualitat és un dels factors d'èxit de les contractes de serveis que ajuda a garantir el seu bon desenvolupament i a detectar els aspectes a millorar.

L'Ajuntament del Prat del Llobregat dins del contracte de serveis de neteja de dependències i edificis municipals vetllarà per l'assegurament de la qualitat, tant del desenvolupament dels serveis i de la seva qualitat resultant, així com pel compliment de les disposicions del contracte de serveis.

L'assegurament de la qualitat dels serveis de neteja de dependències s'estableix per tal de garantir uns serveis òptims (definitos per uns estàndards o objectius) de cara als clients finals dels serveis que són els usuaris dels centres i la ciutadania del Prat de Llobregat, reduint la diferència que hi ha entre les percepcions reals de l'estat de netedat dels centres municipals i les seves expectatives de neteja.

En aquest sentit, l'Ajuntament durà a terme un assegurament integral de la qualitat del servei, amb dos objectius:

- Disposar d'informació sobre la prestació dels serveis i sobre el compliment dels paràmetres establerts al contracte.
- Avaluar l'adequació de l'empresa contractista i dels mitjans posats a disposició del contracte de serveis en relació als paràmetres ambientals.

Amb l'objectiu principal d'adaptar-se de manera dinàmica a les necessitats canviants de les dependències i edificis municipals, millorar els serveis prestats i la seva qualitat i mantenir o millorar els paràmetres ambientals de l'inici del contracte de serveis.

Amb aquesta finalitat l'Ajuntament del Prat del Llobregat, per si mateix o per encàrrec a tercers, durà a terme l'assegurament de la qualitat en la prestació dels serveis (epígraf 8.2) incloent el compliment dels paràmetres ambientals dels serveis (capítol 7).

La missió principal d'aquest pla de qualitat és convertir-se en una eina de seguiment amb indicadors concrets que faciliti la millora contínua dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals. Els controls es centraran en tres grups:

- Control durant la prestació del servei
- Control de la qualitat posterior del servei
- Control dirigit

El control de qualitat sobre la prestació del servei podrà tenir repercussió econòmica sobre les certificacions, tal i com es detalla a l'epígraf 8.4 d'aquest mateix capítol.

8.2. Controls de la prestació dels serveis

El control sobre la prestació del servei es dividiran en el control durant la prestació del servei i el control de la qualitat resultant.

8.2.1. Control durant la prestació del servei (CDS)

La qualitat subjectiva més relacionat amb les percepcions que té la ciutadania i els usuaris dels centres, on la imatge del personal, la realització dels procediments i el tracte vers la ciutadania representen la imatge de l'Ajuntament. El comportament i les actituds dels treballadors són l'ànima d'un servei de neteja de qualitat.

► Controls de procediments

El control durant la prestació del servei, permet valorar si s'acompleixen les normes de bona execució del servei de neteja que es recullen respectivament a l'annex 5.1. i 2.1. del PCT i les fitxes dels tractaments de l'oferta presentada quant a:

- Naturalesa de l'equip de treball.
- Estat funcional i d'imatge de l'equip.
- Compliment de l'horari i dels itineraris establerts.
- Compliment de les normes de comportament.
- Compliment de les normes d'execució dels tractaments
- Acompliment de les normes de sostenibilitat

► Controls de presència

Algunes de les variables de control, com el control de presència dels equips, el compliment de l'horari de treball podran controlar mitjançant sistemes automatitzats de control o d'altres que es proposin.

Els aspectes que s'avaluaran en el control durant el servei es detallen a l'annex 5.1. on es mostra amb més detall els aspectes que es seguiran per a cada variable i de la seva repercussió.

8.2.2. Control de la qualitat resultant del servei (CQR)

El control de qualitat resultant de la prestació del servei, permet valorar si el resultat de l'execució del servei o tractament compleix amb els requeriments d'execució determinats, i per tant suposa la qualitat objectiva del servei.

A diferència de la valoració del control durant el servei, per a l'avaluació de la qualitat resultant del servei s'integren les diferents variables d'inspecció tenint en compte els pesos específics de cada una d'elles per tal d'obtenir una qualificació conjunta que permeti conèixer si l'execució ha estat satisfactòria o no satisfactòria.

En el cas dels tractaments de neteja a l'hora d'avaluar la qualitat de la prestació d'un tractament en el conjunt d'un centre es tindrà en compte, principalment:

- La tipologia d'embrutiment eliminat amb aquest tractament.
- L'àmbit d'actuació del tractament.

Aquestes consideracions són les que permetran avaluar l'eficàcia de l'execució d'un tractament en base als tipus d'embrutiment que pot eliminar i les zones del centre sobre les quals el tractament actua.

8.2.3. Controls dirigits i operatius especials (CDE)

A banda dels controls sobre la prestació dels serveis de neteja que es realitzen seguint les directrius i la metodologia esmentada anteriorment, hi ha altres aspectes o serveis que també seran objecte de control de manera més puntual i d'acord amb les prioritats i necessitats de cada moment.

Es tracta de controls dirigits, que es realitzarien per avaluar altres aspectes dels serveis que estan al marge de les rutes de treball programades, com per exemple:

- Verificació dels mitjans posats a disposició del servei (control de les sortides de les instal·lacions, etc.)
- Verificació de l'estat d'instal·lacions (control de les bases d'operacions, estat dels quarterets, etc.)
- Verificació de l'estat del material (control vehicles ITV, assegurances, impost municipal, etiquetatge de productes, envasos adients, etc.)
- Verificació de l'estat i nombre de papereres de tot tipus i bacteriostàtics
- Verificació de la realització de la formació als treballadors
- Verificació de la transmissió d'informació (periodicitat, format, contingut, etc.)

8.3. Mètode d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei

8.3.1. Criteris de selecció dels serveis a inspeccionar

L'Ajuntament decidirà els serveis a inspeccionar d'acord amb les necessitats de cada moment. A continuació es mostra alguns dels criteris que es poden seguir per a realitzar la inspecció dels serveis a inspeccionar:

- Coneixement d'edificis i dependències amb un estat de netedat deficient:

A les zones amb uns resultats d'estat de netedat per sota de l'estàndard requerit es portaran a terme controls de la prestació del servei.

- Coneixement d'equips amb baixos rendiments o deficiències:

En la selecció dels serveis i tractaments a inspeccionar es tindrà present en tot moment la informació que es disposi referent a equips amb indicis o amb proves de rendiments deficients o molt deficients.

Es tindrà en compte aquesta informació per la programació d'inspeccions a tots aquests equips.

- Aleatorietat:

Tenint present que en primer lloc es realitzaran els controls dels equips esmentats als criteris anteriors, és a dir, els que tenen més baix rendiment o els que realitzen la prestació en un centre amb un estat de netedat per sota de l'estàndard, els recursos d'inspecció restant es seleccionarien de manera aleatòria.

- Directrius municipals:

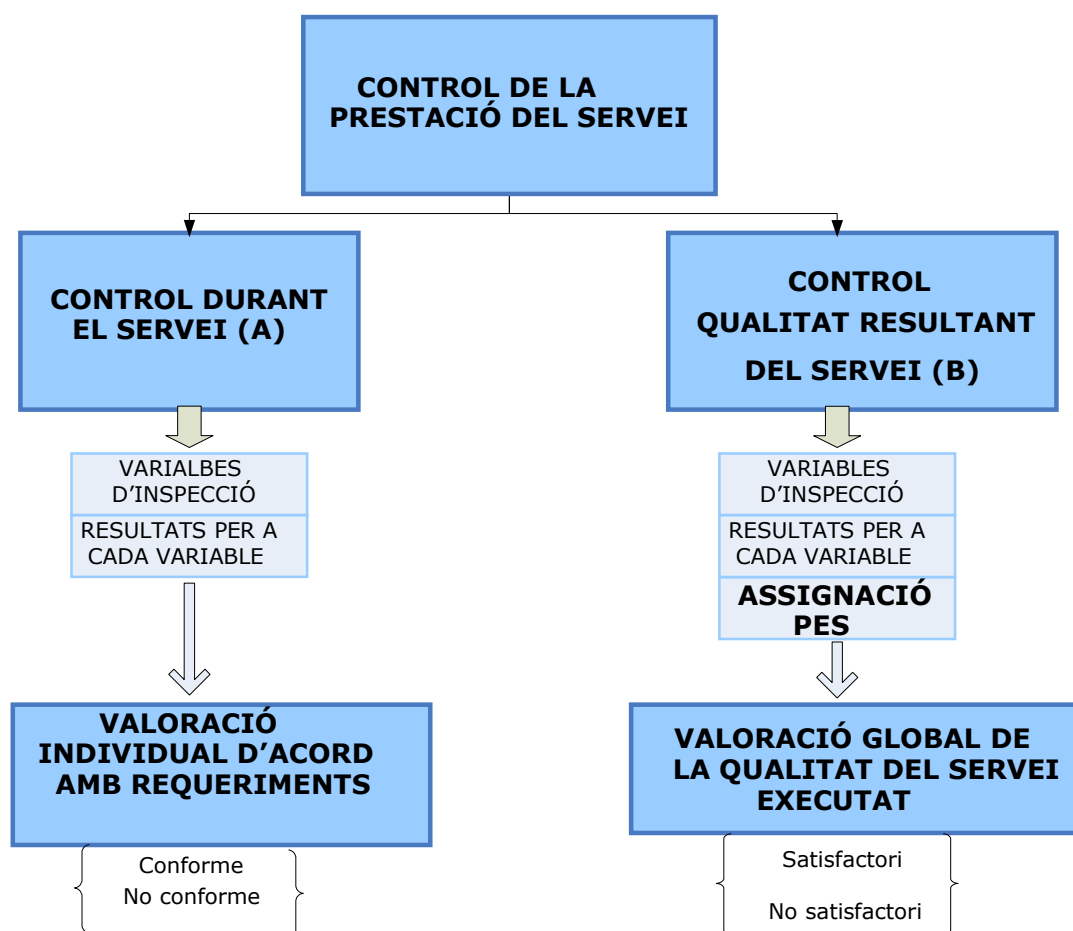
La programació de les inspeccions podrà ser modificada en tot moment si l'Ajuntament ho considera necessari.

8.3.2. Ponderació de les variables en el control de la prestació del servei

En relació al **control durant (CDS) i controls dirigits CDE)** la prestació del servei, es realitzarà un tractament individualitzat de cada paràmetre analitzat en base als requeriments fixats en el PCT. En aquest cas, no és necessari obtenir un resultat global i per tant no s'efectua una assignació de pesos.

En canvi, en el **control de qualitat resultant (CQR)** de la prestació del servei, es consideren de forma conjunta les diferents variables d'inspecció a fi de determinar la qualitat del servei executat. Aquesta valoració es realitza tenint en compte una assignació de pesos a cada variable d'inspecció.

En l'esquema següent es mostren els dos tipus de control que es realitzen:



A l'hora de valorar de manera global la qualitat del servei dels tractaments de neteja a partir de la inspecció de cada una de les variables individuals, es tindran en compte: les dimensions del residu, tipologia, la seva naturalesa, la freqüència de neteja entre d'altres.

Per a cada tractament inspeccionat es calcularà un resultat que podrà ser satisfactori o no satisfactori.

► Mètode per determinar la qualitat resultant d'un tractament de neteja

A diferència de la valoració del control durant el servei, per a l'avaluació de la qualitat de la prestació del servei s'integren les diferents variables d'inspecció tenint en compte els pesos específics de cada una d'elles per tal d'obtenir una qualificació conjunta que permet conèixer si l'execució ha estat adequada o no indicant el seu resultat: satisfactori o no satisfactori.

El control de la prestació del servei posterior es realitzarà mitjançant la inspecció dels recorreguts en conjunt per a cada dependència un cop acabat el servei. Inicialment el centre inspeccionat disposarà de 5*P punts, on P és el nombre de treballadors per cada centre (a jornada sencera) i segons la incidència es descomptarà els punts corresponent al pes de la incidència, per tal d'obtenir un resultat del centre (R), segons es detalla:

	Neteja general	Neteja de vidres	Neteja a fons
TIPUS INCIDÈNCIA	PES	PES	PES
Acumulacions de sorra en zones dures	1		
Acumulacions de fulles	1		
Manca o mal estat de bossa en paperera	3		
Bossa de diferent mida o color de fracció inadequat	1		
Excrements d'animals	2		
paperera sense buidar	2		
residus orgànics	4		4
residus grans	3		3
residus mitjans	2		2
residus petits	1		1
Manca de reposició de paper, bacteriostàtic, sabó	2		
Ditades en mobiliari o d'altres	1	2	
Restes de productes adherits, adhesius o similars	2	4	
Restes de taques, pintura o d'altres en paviments	2		
Restes de taques, pintura o d'altres en paviments de platja o zones humides (zones esportives)	3		
Pissarra sense esborrar	1		
Restes de calç, en aixetes, paret dutxa o d'altres	2		
Manca de reposició de paper higiènic, sabó, materials odoritzants en inodors o similar	2		
Incompliment del PEI	3		
Presencia de teranyines	2		
Restes de pols en una superfície de mobiliari de 0,1 m2 (2 pams de ma)	1		
Restes de pols o esquitxos en una superfície de finestres, vidre si miralls de 0,1 m2 (2 pams de ma)		3	
Restes de pols en paviments, catifes o escales de 0,25 m2 (1 braçada)	1		
Restes de pols en una superfície de mobiliari ocupat, arxius o similar de 0,1 m2 (2 pams de ma)	1		
Sense incidència	0	0	0

En cas de sortir amb una puntuació 0 o superior el resultat de la inspecció de la zona serà satisfactori i en cas de ser inferior a 0 el resultat serà no satisfactori.

► Mètode de determinació del resultat de qualitat (I)

Els resultats de qualitat de neteja es determinaran a partir dels resultats de les inspeccions dels diferents serveis, amb els seus corresponents resultats de tractament (satisfactori o no satisfactori) en conjunt per a cada centre. El resultat (R) de cada centre, s'obtindrà de la diferència entre el nombre de punts ($5 \cdot P$) -on P és el nombre de treballadors per cada centre (a jornada sencera)- i els pesos de les incidències detectades.

L'índex resultant (I) de cada període es determinaran en funció del nombre de resultats no satisfactoris, determinats per les diferents inspeccions dels serveis. Aquest indicador global (I) serà el sumatori del nombre de resultats de cada centre no satisfactoris (R).

8.4. Repercussió de la qualitat en la retribució

Els controls de qualitat tindran una repercussió sobre l'import de la certificació.

- El sistema de repercussió serà diferent segons si es tracta d'inspeccions de la qualitat durant la prestació del servei i dirigits o inspeccions de qualitat posteriors a la prestació. La repercussió es dividirà segons dos categories: els equips no trobats i els efectivament analitzats.

8.4.1. Equips de servei no trobats

El PCT preveu que molts dels equips de neteja general disposaran de sistema de control de presència. En cas de que no es detecti la presència es suposarà que no s'ha produït el servei i per tant el cost de l'equip serà restat de la certificació mensual directament, a no ser que el contractista hagués enviat una incidència justificada de l'equip a través dels sistemes informàtics que disposi l'Ajuntament per aquesta finalitat. Tanmateix, a tots i cadascun dels equips no trobats i no justificats se'ls hi aplicarà una penalització de repercussió de grau (A).

8.4.2. Equips de servei inspeccionats i controls dirigits

Hi hauran dues categories de repercussió a l'import de la certificació, depenent del tipus de control executat:

- ▶ A. Control Durant Servei (CDS) i Controls Dirigits (CDE) pel règim de repercussió:

Repercussió de grau	(C)	50€ per deficiència
Repercussió de grau	(B)	100€ per deficiència
Repercussió de grau	(A)	250€ per deficiència

A l'annex 5.1 estan classificades les variables d'inspecció i la seva repercussió.

- ▶ B. Control de qualitat resultant (CQR): Penalització directa de l'import mensual de la certificació segons la tipologia d'inspeccions realitzades.

Segons el resultat obtingut, l'apartat de la certificació de neteja segons el cas, es modificarà segons la següent fórmula:

$$VC_n = VEC_n - 1000 (I)$$

On:

VC_n = Valor de l'apartat de la nova certificació del mes n.

VEC_n = Valor de l'esborrany de l'apartat de la certificació del mes n.

I = Coeficient corresponent a l'índex resultant de cada mes

Cada mes es realitzarà un informe amb totes les incidències detectades amb repercussió, i el contractista disposarà d'un mes per a respondre o presentar revisions abans de la seva aplicació.

9. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

En aquest capítol es concreten els aspectes que l'adjudicatari haurà de complir en matèria d'informació i de comunicació durant el contracte de serveis i un cop realitzada l'adjudicació del servei.

9.1. Objectius

Disposar d'informació actualitzada, utilitzant el servidor web, i amb fluxos àgils, clars i en el format adequat és un dels aspectes que es consideren bàsics per la gestió d'aquest contracte de serveis i constitueix el pilar de les relacions entre l'Ajuntament i el contractista. Els objectius que es persegueixen en matèria d'informació, que es converteixen en obligacions a complir per part de l'adjudicatari són:

- Facilitar informació per tal que des de l'Ajuntament del Prat del Llobregat es pugui realitzar la gestió del contracte, prendre decisions, donar resposta a la ciutadania, etc.
- Proporcionar informació a l'Ajuntament per tal de que pugui realitzar el seguiment d'equips, controlar l'estat de netedat dels centres, etc.
- Avançar en la estratègia de SMART City per als serveis urbans de l'Ajuntament del Prat del Llobregat.
- Disposar d'informació cartogràfica dels centres en el format que determini en tot moment l'Ajuntament del Prat del Llobregat per tal de poder visualitzar la programació dels serveis.
- Donar un servei d'atenció contínua a l'Ajuntament, especialment per a esdeveniments imprevistos.

9.2. Consideracions específiques en informació

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament del Prat del Llobregat la tipologia d'informació en el suport i amb la freqüència d'actualització que es descriu en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva i que podrà ser ampliada i modificada en el futur per l'Ajuntament sense que aquest fet suposi una contraprestació addicional. Principalment la consulta de la informació relativa al servei i detall sobre la prestació del servei es realitzarà amb eines informàtiques segons es descriu en els següents epígrafs.

Tota la informació haurà de subministrar-se segons els requeriments fixats en aquest capítol i haurà d'estar en el format i suport compatibles amb els estàndards TIC de tecnologies de la informació i les telecomunicacions fixats per l'Ajuntament del Prat del Llobregat.

En l'àmbit temporal de la durada del contracte dels serveis de neteja de dependències i edificis municipals, l'Ajuntament del Prat del Llobregat es reserva el dret d'incloure nous sistemes d'informació i bases de dades de gestió del servei i l'adjudicatari haurà d'adaptar-se.

Al mateix temps, es podran ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport de la informació, en funció de nous requeriments i

de la consolidació de dades rellevants en un sistema únic de gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'adaptar-se als nous requeriments relatius a la gestió de la informació, sense que això suposi cap contraprestació econòmica addicional.

La informació que es presenti a l'Ajuntament haurà d'estar i lliurar-se amb formats homogenis, pactats prèviament amb el departament de Manteniment i Serveis Urbans, no acceptant-se la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert.

Donada la importància que té la informació en un contracte d'aquest tipus, serà responsabilitat del contractista mantenir informat l'Ajuntament en tot allò que se li requereixi i tenir la informació actualitzada en tot moment. En aquest sentit, en cap cas s'acceptarà com a argumentació davant de possibles reclamacions al contractista, el fet que l'Ajuntament no disposi de la informació o que la informació de la que es disposi no estigui actualitzada.

9.3. Eines de gestió de la informació

L'adjudicatari haurà de preveure les eines necessàries per a realitzar una gestió de la informació requerida de manera eficient i eficaç. En concret haurà de preveure:

- En aquest sentit, el licitador haurà de preveure a la seva oferta la utilització d'una **Plataforma de gestió** tipus **servidor web** per donar compliment als requeriments en matèria d'informació detallats en aquest capítol.

L'Ajuntament del Prat del Llobregat podrà accedir de manera directa i immediata mitjançant el servidor a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi incorporada per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament una plataforma de gestió per monitoritzar i realitzar el seguiment de les dades generades. Aquesta plataforma ha de ser intuïtiva i ha de permetre la visualització de la informació de forma endreçada, permetent segmentar aquesta informació amb filtres segons les necessitats de l'Ajuntament.

La plataforma ha de ser accessible via web des de qualsevol navegador, i permetre un nombre d'usuaris il·limitat. La plataforma ha de poder definir privilegis d'usuari i jerarquies d'ús, i controlar l'accés a la informació mitjançant nivells.

Aquesta plataforma ha de ser robusta i escalable tant en dimensions com en volum d'emmagatzematge i processament de dades.

Qualsevol base de dades que contingui parcial o totalment la informació esmentada haurà de poder-se consultar i tractar a través del servidor web. S'entendrà com consulta i tractament, la possibilitat d'accedir a la base de dades com a usuari de consulta mitjançant l'estàndard Open DataBase Connectivity (ODBC) o protocol equivalent. De forma complementària, l'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol extracció relativa a les dades de les que és propietari, de forma periòdica o puntual.

El servidor web haurà de disposar d'un software de gestió amb el requeriments de l'annex 3.3.

- ▶ El licitador haurà d'habilitar com a mínim un ordinador propi en les seves instal·lacions per poder-se **connectar al GMAO** (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador) **del departament de Manteniment i Serveis Urbans** per tal de facilitar la informació relativa a serveis o ordres de treball realitzades (actualment aquest programa és el PRISMA 3 o properament versió 4).

El adjudicatari es compromet a instal·lar en els seus ordinadors o PCs que s'hagin de connectar al mencionat GMAO, el software OpenVPN amb l'objecte d'establir una connexió que permeti la comunicació i amb una connexió d'IP pública fixe i amb les següents requeriments:

- Funcionament sobre Internet explorer 7.0 ó superior.
- S.O. recomanat: Windows Vista(*) , Windows 7 o Superior
- Accés al servidor Web.
- Es necessari funcionar amb resolució de 1024x768 (recomanada) o superior.
- Versions Office suportades: A partir de Office 2003.

I els equips:

- Intel® Core™2 Quad 2.X GHz..
- Memoria RAM 2 GB Libres.
- Windows 7/8.
- Internet Explorer 9

- ▶ Tanmateix, el licitador haurà de preveure un sistema de **seguiment del servei neteja** informatitzat per a tots els serveis el qual haurà de disposar de:

- Serà obligatori que licitador incorpori un sistema de **GPS dels vehicles** per a tots els vehicles del servei de neteja.
- 1 eina de seguiment mitjançant la seva posició via GPS (incloent equips d'escombrada o mopada simple), amb una **aplicació** (APP) per a enregistrar i transmetre incidències que afectin al servei i **registre d'entrada i sortida** del personal, indicant l'equip el centre i l'hora determinada. L'aplicació (APP) per smartphones haurà d'acomplir amb els requeriments de l'annex 3.3.

9.4. Informació requerida

La informació que l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament fa referència, principalment, a les següents categories:

- ▶ Informació sobre la programació del servei
- ▶ Informació sobre el servei executat
- ▶ Informació general del servei
- ▶ Informació addicional

9.4.1. Informació de la programació del servei

La informació respecte a la programació dels serveis de neteja de dependències i edificis municipals haurà de ser facilitada per l'adjudicatari i serà:

► Plànols pels serveis de neteja:

- Plànol genèric de tractaments, on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia d'un centre (com per exemple tot els recorreguts dels equips de neteja general). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- Plànols de recorreguts de tots els tractaments de neteja iniciant el seu recorregut amb un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja:

Els plànols dels recorreguts de tots els equips de neteja de tots els centres, en els quals s'indiqui, com a mínim, la identificació de l'equip i el tractament, els dies d'actuació, la freqüència del tractament i el recorregut que segueix l'equip. En el recorregut hauran d'haver les indicacions d'inici i fi del recorregut, amb les hores, l'hora i la localització del punt de descans i tres fites horàries intermedis. També caldrà indicar en el recorregut el rendiment de l'equip (els metres efectius de treball durant la jornada). En el plànol s'haurà d'indicar la data d'actualització.

- Calendari dels serveis, on es podran veure en un sol quadre la programació de neteja de vidres de cada equip, la previsió de neteja de cristal·litzat i el servei de buidat de papereres higièniques.

La informació haurà de mantenir-se totalment actualitzada i el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi en els serveis a l'Ajuntament.

Aquesta informació, haurà de ser facilitada per part de l'adjudicatari amb la freqüència i el suport que s'indica a la taula següent i sempre que l'Ajuntament la sol·liciti:

TIPUS INFORMACIÓ	FREQÜÈNCIA	SUPORT
Plànols genèrics i de recorregut o d'itinerari	Actualització anual i sempre que es produeixin modificacions	DGN, OGC Paper (A3 màxim)

Sempre que es produeixin modificacions en la programació dels serveis, l'adjudicatari haurà d'actualitzar la informació corresponent (base de dades, plànols, etc.). No obstant, cada mes de gener de cada any l'adjudicatari haurà de realitzar una tasca de comprovació de que l'Ajuntament disposa de tota la informació actualitzada.

9.4.2. Informació del servei prestat

A més de la informació relativa a la programació dels serveis, l'adjudicatari haurà de d'aportar informació relativa al servei realment executat, facilitant, com a mínim:

- ▶ La relació dels serveis executats diàriament. Aquesta informació haurà d'estar recollida en una base de dades específica, compatible amb els programes i sistemes informàtics de l'Ajuntament que haurà de ser facilitada mensualment. La informació mínima que s'haurà de facilitar en relació al servei executat serà:

DIARI:

- Incidències servei: Enviar el full de incidències (accidents laborals, danys físics en persones o materials, alarmes en mal funcionament, instal·lacions sense funcionar d'aigua, llum, clima entre d'altres)

SETMANAL

- Despeses dels actes: Resum dels costos de les OT's d'actes de la setmana
- Tancament OT. Lliurar les Ordres de treball realitzades mitjançant el GMAO

- ▶ S'haurà de poder accedir al web server per a poder consultar les dades de:

- Sistema seguiment del servei neteja informatitzat i poder consultar el registre d'entrada i sortida del personal, indicant l'equip el centre i l'hora determinada.
- El seguiment dels GPS dels vehicles de neteja, de manera històric i immediata.-

- ▶ La relació d'incidències ocorregudes durant els serveis i, en cas d'haver-hi, les diferències entre els serveis executats i els programats. L'adjudicatari haurà de disposar d'una base de dades en la qual es detallarà l'equip amb incidència, el tipus d'incidència, el motiu de la incidència.

En els canvis d'itinerari hi haurà d'haver, annexat a la incidència, el previ comunicat corresponent al responsable de l'Ajuntament.

La data límit per al lliurament d'aquesta informació serà el dia 5 del més següent al mes en tancament. La freqüència i el suport en que haurà de lliurar-se la informació del servei prestat del servei serà segons es detalla i sempre que l'Ajuntament la sol·liciti:

TIPUS INFORMACIÓ	FREQÜÈNCIA	SUPORT
Variacions del servei prestat respecte al previst per a les certificacions mensuals	Mensual	Electrònic
Serveis de neteja executats durant el mes transcorregut	Mensual	Electrònic
Relació d'incidències ocorregudes durant el mes transcorregut	Diari i resum mensual	Electrònic

9.4.3. Informació genèrica del servei

A l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar, com a mínim, tota la informació relacionada a continuació. Aquesta informació s'haurà de mantenir actualitzada durant tot el contracte, actualitzant-la sempre un cop a l'any com a mínim, o quan l'Ajuntament ho consideri necessari, i sempre que es produeixin modificacions substancials de la mateixa.

► En relació al personal del contracte

- Quadre de personal, especificant els llocs de treball i la plantilla per categories i per tipus de servei.
- L'índex d'absentisme i la taxa de sinistralitat.
- Plantilla, especificant com a mínim per cada persona l'antiguitat, l'activitat o servei al que està adscrit, el centre de treball al que està adscrit, el torn de treball, la categoria i el tipus de contracte.
- Taules salarials per categoria.
- Organigrama de l'empresa amb els noms de les persones fins al nivell de comandaments intermedis o encarregats de sector.
- Llistat amb els noms i els telèfons de contacte de tot el personal fins a nivell d'encarregat, especificant la categoria i l'horari de treball.

► En relació al material mòbil del contracte

- Llistat de vehicles classificats per categories, especificant com a mínim el tipus i marca de vehicle, la matrícula, l'any d'adquisició, el combustible, la capacitat si és el cas, el període d'amortització, l'import amortitzat i l'import per amortitzar, el cost d'adquisició i el centre de treball al que estan adscrits.
- Cada cop que es produeixi una alta o una baixa d'un vehicle o maquinària, autoritzada prèviament per l'Ajuntament, l'empresa contractista haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament en un termini de 15 dies. El departament de Manteniment i Serveis Urbans haurà de fer la recepció d'aquest nou material. L'empresa contractista haurà d'enviar un nou llistat de vehicles amb les modificacions realitzades.

► En relació als elements de contenció

- Llistat de papereres per tipologia, fracció i capacitat.
- Llistat de bacteriostàtics, odoritzants, cendres i altres elements.
- Plànols amb les papereres en edificis

► En relació a les instal·lacions:

- Llistat de les instal·lacions que el contractista utilitza per realitzar els serveis del contracte, detallant, com a mínim, adreça, tipus de propietat, superfície, distribució de la superfície, nombre de persones i maquinària adscrita.
- Plànol amb la situació de les instal·lacions.

La freqüència i el suport en que haurà de lliurar-se la informació genèrica del servei serà segons es detalla i sempre que l'Ajuntament la sol·liciti:

TIPUS INFORMACIÓ	FREQÜÈNCIA	SUPORT
Quadre de personal	Trimestral	Electrònic
Plantilla	Trimestral	Electrònic
Taules salarials	Accés directe i anual	Electrònic
Organigrama	Anual	Electrònic Paper
Llistats de contactes	Accés directe i anual	Electrònic
Llistat de vehicles	Anual	Electrònic
Llistat de papereres	Anual	Electrònic
Plànols de papereres en centres	Anual	DGN, OGC Paper (A3 màxim)
Llistat d'instal·lacions	Accés directe i anual	Electrònic
Plànol instal·lacions	Anual	DGN, OGC Paper (A3 màxim)

La informació s'actualitzarà d'acord amb la freqüència del quadre anterior i sempre que es produeixin modificacions significatives.

9.4.4. Informació addicional

El contractista haurà de presentar amb caràcter anual la següent informació:

- Els comptes anuals i informe d'auditoria corresponent a cada exercici per l'activitat del servei. Els esmentats documents hauran de ser lliurats a l'Ajuntament del Prat del Llobregat dins del tercer trimestre de l'any següent.
- Certificats i documents que demostrin el compliment dels requisits en matèria de sostenibilitat, tal i com s'especifica al capítol 7, i en especial els plànols dels PEI (Pla d'estalvi en il·luminació) dels centres.
- Estat de les amortitzacions del material mòbil, elements de contenció i instal·lacions.
- Els TC's de tot el personal contractat.
- Les ITV's de tots els vehicles.
- La informació que amb periodicitat quadrimestral sol·liciti l'Ajuntament per a qualsevol tipus de certificació en especial les medi ambientals. Es requerirà la següent informació quant a consum de recursos, entre d'altres: gas natural comprimit, dièsel o benzina en cas d'haver-hi, total aigua, electricitat, etc. Aquesta informació s'estandarditzarà en informes que el contractista haurà de presentar amb periodicitat quadrimestral.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment altre informació relativa al contracte i al seu desenvolupament, com per exemple:

- Les assegurances dels vehicles i de les instal·lacions.
- Els contractes de lloguer de les instal·lacions.
- Les factures de consums de les instal·lacions.
- El conveni vigent.
- Altra informació que l'Ajuntament requereixi.

9.5. Governança de les dades

9.5.1. Propietat i confidencialitat de les dades

Totes les dades (i còpies de les dades) de la informació del servei, i en especial les dades i Bases de Dades de l'aplicació de gestió, seran propietat exclusiva de l'Ajuntament. El contractista disposarà de la custòdia de les dades. I tan mateix:

- L'Ajuntament podrà accedir a la Base de dades en tot moment, en temps real i reportar les dades segons el mitjà que es cregui més convenient.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

9.5.2. Seguretat i compliment legal

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

Durant la fase d'implantació i manteniment, l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament, i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal). I també la nova
- LOPD, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales i garantía dels drets digitals (LOPDGDD). incloent el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

En tot cas accediran a la informació confidencial i dades protegides, exclusivament les persones dependents de l'adjudicatari que siguin estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents a l'objecte d'aquest contracte. Totes elles seran informades i advertides per l'adjudicatari, dels nivells de confidencialitat i protecció de la informació implicades en aquest projecte.

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva sobre les dades de les que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

9.5.3. Portabilitat de les dades i integracions

L'empresa adjudicatària haurà posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades generades mitjançant les interfícies de programació d'aplicacions (API's) que siguin necessàries. L'adjudicatari serà el responsable de la creació, actualització i manteniment d'aquestes API's, seguint els estàndards tecnològics establerts, que assegurin un rendiment òptim, perdurable i escalabe, i sense cap cost afegit per l'Ajuntament.

L'accés a les dades, mitjançant les API's, tindrà la freqüència que determini l'Ajuntament, mantenint un rendiment òptim i segurant en el traspàs de la informació.

Adicionalment l'adjudicatari haurà d'integrar les dades amb la plataforma Smart Region (Sentilo), fent ús dels webservice dels que disposa la plataforma.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de les dades en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari en un màxim de 15 dies hàbils des de la petició per part de l'Ajuntament.

9.5.4. Finalització del contracte

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari haurà de certificar que la totalitat de les dades de l'Ajuntament han estat esborrades del sistema informàtic, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

9.6. Servei d'atenció a l'Ajuntament

L'adjudicatari haurà de donar un servei d'atenció a l'Ajuntament per als possibles imprevistos o esdeveniments que poguessin sorgir.

Aquest servei d'atenció serà principalment per via telefònica i haurà de ser operatiu les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

9.7. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de proporcionar en els terminis anteriorment detallats tota la informació requerida en els formats i suports especificats.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- Mantenir tota la informació actualitzada.
- Vetllar perquè l'Ajuntament disposi de tota la informació actualitzada i segons els requeriments del present capítol. Aquests requeriments seran tinguts en compte en el control de qualitat (capítol 8).
- Donar la informació amb el format, sistemes d'informació, programes i sistemes de comunicació compatibles i estandarditzats per l'Ajuntament.
- Dotar-se de tot l'equipament necessari en quant a sistemes d'informació, programes, sistemes de comunicació, terminals, servidors, etc.
- Adaptar-se als futurs requeriments de l'Ajuntament en matèria d'informació.

10.IMATGE I SEGURETAT

10.1. Imatge corporativa

Els serveis de neteja de dependències i edificis municipals hauran de tenir una imatge unificada.

Tanmateix l'Ajuntament es reserva el dret de que per a una millor imatge de determinats serveis (com per exemple el SAINED), aquests tinguin una imatge diferent de la de la resta de serveis.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder modificar la imatge d'aquells elements que es renovin durant el contracte.

► Els licitadors no hauran d'aportar cap proposta respecte a la imatge de la nova contracta. Però si que hauran de preveure en la seva oferta econòmica la incorporació del disseny i incorporació, en els elements, uniformes, vehicles, instal·lacions, entre d'altres, la imatge per al nou contracte de serveis que determini l'Ajuntament del Prat del Llobregat, acomplint els següents requeriments:

- L'empresa adjudicatària posarà tots els mitjans a l'Ajuntament per tal de dissenyar i determinar la millor imatge corporativa pel servei de neteja de dependències i edificis municipals, sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- Un cop determinada la imatge del nou contracte s'incorporarà en els diferents materials, vehicles i instal·lacions del servei, com per exemple: els vehicles i maquinària del contracte, els carretons, les instal·lacions, els documents oficials del contracte, entre d'altres. D'incorporació de la nova imatge no suposarà un cost addicional per a l'Ajuntament.

La imatge determinada s'incorporarà al servei a mesura que s'incorporin els nous materials al servei i com a molt tard abans de la finalització de la fase de posada en marxa.

► Tota la informació que es faciliti a l'Ajuntament, descrita en el capítol 9 d'aquest PCT, haurà d'incorporar l'escut de l'Ajuntament reglamentari segons el model que es detalla en l'annex 8.3. i l'adjudicatari haurà de variar en cas que hi hagi actualitzacions.

Tanmateix, la imatge del nou contracte haurà de contemplar la visualització de les millores mediambientals al servei, mitjançant la incorporació d'elements en la imatge o missatges en els vehicles o maquinària.

L'adjudicatari haurà d'elaborar un llibre d'estil amb l'aplicació de la imatge general a cadascun dels diferents equips, vehicles, vestuari, instal·lacions i elements del servei. La incorporació de la imatge i l'elaboració del llibre d'estil no comportaran cap cost addicional a l'Ajuntament.

L'adjudicatari en cedirà l'ús dels drets de la imatge determinada sense cap cost addicional a l'Ajuntament.

Totes les noves adquisicions o incorporacions de maquinària o vehicles durant el contracte han de seguir la imatge definida per al contracte de serveis.

L'empresa contractista haurà de vetllar perquè la imatge del servei es mantingui en perfectes condicions al llarg del contracte de serveis, especialment els uniformes del

personal i dels vehicles i maquinària del servei i per tant el licitador haurà de preveure un manteniment de la imatge en el decurs del contracte.

10.2. Seguretat i senyalització

El contractista haurà de vetllar pel compliment de tota la normativa en matèria de seguretat i higiene en el treball i per tant dotar al personal i a la maquinària amb tots els elements necessaris.

- ▶ Seguretat, prevenció en riscos laborals i higiene. L'adjudicatari haurà de seguir les indicacions del manual de seguretat: instruccions generals per a empreses externes de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, recollit en l'annex 4.2.
- ▶ Per altra banda, les empreses licitadores hauran de proposar a la seva oferta altres elements de senyalització i seguretat que poden facilitar el desenvolupament del servei, avisar a la ciutadania, als usuaris fer visible el servei durant la nit o minimitzar les molèsties que es puguin produir.

Aquests elements de senyalització poden ser del tipus:

- Fletxes senyalitzadores pel desviament d'usuaris en cas d'incidència
- Missatges de seguretat en terres mullats
- Banys tancats per tasques de neteja
- Senyals que potenciïn les bones practiques dels usuaris i millorin l'estat de netedat
- Senyalització ambiental
- Altres senyalitzacions que millorin l'estat de netedat, l'ambientalització del contracte, seguretat i explicitin el desenvolupament del servei de neteja

L'Ajuntament podrà optar per una de les propostes total o parcialment, segons la que consideri més adequada.

Un cop establerts els elements de senyalització, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar-los a tots els elements afectats, a mesura que s'incorporin en el nou contracte i com a molt tard abans de la finalització de la fase de posada en marxa. La incorporació dels elements de senyalització no comportarà cap cost addicional a l'Ajuntament.

El contractista serà el responsable, al llarg de la durada del contracte, de mantenir i renovar, si cal, els elements de seguretat i senyalització i per tant el licitador haurà de preveure-ho a la seva oferta.

En especial, serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- que les persones estiguin dotades de tots els elements de protecció i seguretat individual necessaris, bastides, escales amb subjeccions, armilles reflectants, calçat, guants, etc.
- que els vehicles i equips estiguin dotats dels elements de seguretat, com llums, llums reflectants, giro-faros, etc., i especialment pels vehicles que circulin en hores sense
- que els equips disposin d'elements auxiliars de seguretat per la senyalització d'espais, notificació de perills, com cintes, cons, etc.

11.SISTEMA DE RETRIBUCIÓ I MODEL DE CàLCUL ECONÒMIC

11.1. Sistema de retribució

La retribució dels serveis es realitzarà mitjançant les corresponents factures certificacions mensuals. Les factures mensuals correspondran per una banda a una dotzena part de l'import ofertat pel licitador corresponent de la part fixa a cada any i amb les repercussions derivades del sistema de qualitat (detallat a l'epígraf 8.4.). Per altra banda també mensualment es presentaran les factures de la part variable de les retribucions, en cas d'haver-hi, derivades de serveis extraordinaris (segons epígraf 11.1.4.). Cal remarcar que les certificacions mensuals pel primer i el darrer any correspondran a la part proporcional al número de mesos de servei.

► Nombre de factures mensuals

Es realitzarà 1 factures cada mes corresponent al servei prestat, tot i que el nombre de factures podran variar segons precisi l'Ajuntament.

► Estructura de les factures

Cadascun de les factures es dividirà en 2 grans apartats:

- L'import de la despesa directa dels serveis de neteja correspondrà a una dotzeava part, o proporcional al número de mesos, dels serveis anuals programats o previstos en l'oferta de neteja bàsica, complementària i plans especials i amortitzacions dels vehicles i materials.
- L'import de les despeses indirectes correspondrà a una dotzena part, o proporcional al número de mesos, dels del pressupost corresponent a les despeses generals i benefici industrial.

Les factures es presentaran de manera electrònica segons els requeriments de l'Ajuntament:

<https://www.elprat.cat/facturaelectronica>

Sobre aquests conceptes s'aplicaran els percentatges corresponents detallats en els apartats següents 11.1.1. i 11.1.2., i s'obtingrà el valor esborrany de la retribució mensual.

Sobre aquests valor esborrany s'aplicaran els índexs de qualitat que resultin del control de qualitat que es detalla al capítol 8. El valor obtingut correspondrà a la retribució definitiva dels serveis.

11.1.1. Benefici industrial i despeses generals

Percentatge que s'aplicarà sobre l'import total del servei directe de neteja, incloent el personal indirecte (encarregats i administrativa) i la despesa de vehicle i materials.

11.1.2. IVA

Percentatge legalment establert per aquest tipus d'activitat, en l'actualitat és el 21%. S'aplica sobre la totalitat dels conceptes anteriors.

11.1.3. Repercussió derivada del sistema de qualitat

En cada certificació mensual s'adjuntarà el càlcul de l'índex de qualitat de neteja de la seva repercussió sobre la certificació del mes.

El sistema de repercussió serà diferent segons si es tracta d'inspeccions de la qualitat durant la prestació del servei o inspeccions de qualitat resultant a la prestació, segons es detalla a l'epígraf 8.4.

11.1.4. Retribució de serveis no prestats

La retribució negativa o descompte dels serveis no prestat o deficitaris, en cas d'haver-hi, resultarà d'aplicar al nombre de serveis realitzats (tractaments o equips) no realitzats, als preus unitaris dels serveis utilitzats.

Es consideraran serveis deficitaris aquells no es realitzin respecte a les hores contemplades en el preu fix o cànon del servei detallat en el annex 2.2.

11.2. Model de càlcul econòmic dels serveis

A continuació es detalla, per a cadascun dels serveis, el model de càlcul o la forma de càlcul dels imports anuals, el seu desgloss i, en el seu cas el contingut dels preus unitaris dels diferents serveis de neteja.

11.2.1. Model de càlcul econòmic del servei de neteja

El model de càlcul econòmic del servei de neteja comprendrà el model de càlcul de totes les neteges previstes o programades en un any (neteja bàsica, complementària i plans especials).

11.2.2. Model de càlcul econòmic de les neteges previstes

El model de càlcul econòmic de les neteges previstes o programades (bàsiques, complementàries i plans especials), resultarà d'aplicar els preus unitaris dels tractaments al nombre d'hores dels tractaments previstos i a més de l'import de l'amortització dels vehicles de neteja (despesa de materials i maquinària):

► Preus unitaris de tractaments de neteja

- S'expressaran per a cada tractament com a €/h
- Els preus unitaris inclouran la despesa des recursos humans o persones del tractament, amb indicació del nombre i categoria que el componen i el cost unitari de les mateixes, que serà diferent en funció del torn de treball i de si el torn és laborable o festiu, si està en plantilla o és una substitució. Aquest cost inclourà els costos socials i qualsevol altre concepte, així com la part proporcional de reserves per cobrir baixes, absentisme, vacances, etc.

Els preus unitaris del personal inclouran les variacions dels salaris del personal segons conveni vigent per a tots els anys de durada de la contracta.

► L'amortització dels vehicles maquinària i materials de neteja.

L'amortització es calcularà en el període de temps indicat en l'epígraf 5.6.1. i tenint en compte el cost de finançament d'aquest tipus d'inversions en el mercat per a:

- Vehicles, maquinària i eines
- Materials de tot tipus i productes consumibles
- Despeses de funcionament: combustibles i altres.
- Despeses de manteniment de vehicles i maquinària: manteniment (inclou el cost de taller), impostos i assegurances.
- Despeses de lloguer de la instal·lació de Parc central.
- També inclourà la despesa en vestuari, taquilles i eines d'us personal.

Els preus dels materials i dels productes consumibles es calcularan de tal manera que siguin els promitjos per als anys de la durada de la contracta.

En el cas de material subrogat el preu de compra serà el valor residual.

11.2.3. Model de càlcul econòmic: despeses generals i benefici industrial

El model de càlcul de les despeses generals i benefici industrial es calcularà a partir d'un % i comprendrà els següents conceptes:

- Despeses generals de funcionament de la societat per al desenvolupament del contracte.
- Despeses de lloguer del parc Central.
- Despeses corresponents a consums, manteniment i neteja de les instal·lacions.
- Despeses de funcionament del sistemes de comunicació (GPS, APP, web server, RFID, entre d'altres).
- Despeses corresponents a les assegurances de les instal·lacions.
- Finançament del circulat, despeses financeres, d'aval i altres garanties degudes al compliment del contracte.
- Assegurances de responsabilitat civil empresarial per l'execució del compliment del contracte.

12.INFORMACIÓ TÈCNICA PER INCLOURE EN OFERTES

12.1. Informació general

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la compressió de les seves propostes. En aquest sentit, s'hauran de complementar amb caràcter obligatori els quadres d'informació de l'annex 6 que pretenen homogeneïtzar la informació aportada en les propostes dels diferents licitadors.

Les ofertes es presentaran en les parts diferenciades segons el que es detalla al Plec de Clàusules Administratives.

12.2. Informació tècnica de les ofertes

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes responent sistemàticament als requeriments per a cadascun dels serveis de l'àmbit d'aquest PCT, segons el que es detalla en cadascun dels capítols.

Per altre banda, els licitadors hauran d'especificar de manera detallada, clara i ordenada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- ▶ L'organització i els recursos previstos per a portar a terme els serveis de neteja desglossat en els diferents grups funcionals, segons es detalla a l'annex 9.2. epígraf 1.2.1. que permetrà especificar:
 - Els serveis de neteja ofertats.
 - Els recursos materials necessaris.
 - Els recursos humans necessaris per a la realització del servei.
- ▶ El nombre de llocs de treball dels diferents serveis de neteja tot indicant les hores de treball, jornada, els dies de treball, i de descans anuals i setmanals, entre d'altres segons es detalla a l'annex 9.2. epígraf 1.2.1.
- ▶ Les instal·lacions des de les quals operarà i les seves característiques, segons el que es detalla més endavant a l'annex 9.2. epígraf 1.2.2.
- ▶ Els servei de suport tècnic i administratiu que caldrà proporcionar per un correcte desenvolupament del servei, segons es detalla en més endavant a l'annex 9.2. epígraf
- ▶ La relació de les mesures i propostes per tal d'acomplir amb els requeriments de sostenibilitat del capítol 7 i les demostracions, declaracions, mesures i plans concrets definits a l'epígraf 7.8. del present PCT i també a l'annex 9.2. epígraf
- ▶ Les propostes en matèria de gestió de la informació que es creguin convenients per donar compliment als requisits del capítol 9 del PCT.

13.POSADA EN MARXA

L'empresa contractista hauran de fer-se càrrec dels serveis del contracte de serveis actual l'endemà del dia de la signatura del contracte.

Es defineix la fase de posada en marxa, com **el període dels primers 3 mesos** següents a la signatura del contracte.

El serveis del contracte que es recullen en el present PCT amb la totalitat dels requisits establertes en cadascun dels capítols hauran d'estar completament en funcionament un cop finalitzada la fase de posada en marxa, però independent d'aquest període els serveis hauran d'estar completament en funcionament abans del dia 31 de desembre 2024.

► El dia d'inici del contracte l'empresa contractista haurà de complir amb els següents requeriments:

- El contractista nomenarà un representant únic que serà l'interlocutor de l'Ajuntament.
- Presentació d'un Programa de Posada en Marxa (PPM) dels diferents serveis amb corresponents requisits establerts en el present PCT. Aquest programa també inclourà el calendari de recepció del material, determinació l'adequació de la imatge (conjuntament amb l'Ajuntament) i senyalització i la formació del personal. Aquest programa haurà de ser acceptat per l'Ajuntament.

► Inicialment i durant la fase de posada en marxa:

- L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec del servei actual amb la programació i servei vigents mentre duri la posada en marxa del nou servei. Aquest fet no suposarà un sobrecost addicional per l'Ajuntament.
- Els serveis actuals a prestar es substituiran de forma gradual pels ofertats per l'adjudicatari i d'acord amb el programa presentat (PPM).
- Tot i això, l'adjudicatari haurà d'acomplir, en mesura del possible les freqüències de neteja establertes en el present PCT.
- Durant la fase de posada en marxa, l'Ajuntament facilitarà els mitjans materials adscrits al contracte actual, per tant, l'adjudicatari haurà d'utilitzar d'aquests mitjans materials durant aquest període de transició.

L'Ajuntament designarà un grup tècnic per fer un seguiment de la implantació dels serveis durant la fase de posada en marxa dels serveis.

- L'endemà de la finalització de la fase de posada en marxa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla definitiu tot ampliant la informació de l'oferta o actualitzant la programació a les darreres necessitats dels centres i serveis incloent:

- Els calendaris de programació per a cada tipus de servei (equips segons dies i torns, itineraris, entre d'altres)
- Llistat definitiu de llocs de treball i plantilla definitiva indicant els itineraris o centres assignats
- Llistat de maquinària definitiva
- Per tota la informació relativa a la programació dels serveis que es descriu al capítol 9.
- Fitxa de tots els centres que indiqui: el codi de l'edifici, adreça, tipologia, m² edificats, m² de pati, la relació de tractaments previstos i la seva freqüència de neteja, el nom i nombre de les persones, horari de neteja, hores al dia previstos, dies a la setmana, dies per any, hores al dia i hores total a l'any (en suport excel conjunt i pdf per a cadascuna)
- Plànol genèric de tractaments de cada centre municipal, on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia d'un centre (com per exemple tot els recorreguts dels equips de neteja general). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- Els itineraris de tots els equips i tractament de neteja (tots els grups de neteja) de tots els centres que seguiran indicant l'inici, el fi i les parades de descans, tant en localització com en horari.
- Els PEI de tots els edificis i dependències municipals.
- Detall dels m² per a cada centre diferenciat per estances
- Estudi dels ml de vidres a netejar en cada centre

La programació definitiva haurà de ser aprovada pel departament de Manteniment i Serveis Urbans abans de la seva implantació definitiva.

El Prat de Llobregat