

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Contractació RHF			
Codi de verificació  6V6U6R531Y310K3N0CG2			
Document CON19I00X5	Expedient 15918/2025	Data 08-05-2025	

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 15.918/2025

CONTRACTE DE SERVEIS

OBJECTE: SERVEI DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES I EDIFICIS MUNICIPALS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES, D'IGUALTAT DE DONES I HOMES I D'ALTRES ASPECTES SOCIALS I LABORALS

PROCEDIMENT: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA (SOBRE DIGITAL)

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Secció de Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Servei de neteja en dependències i edificis municipals, amb mesures de contractació pública sostenibles, d'igualtat de dones i homes i d'altres aspectes socials i laborals
LOTS	NO
CPV	90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

3. PROCEDIMENT

OBERT SUBJECTE REGULACIO HARMONITZADA

4. DADES ECONÒMIQUES

Total VEC	Durada inicial (2 anys)	Pròrroga (2 anys)	Modificacions 20%
25.669.939,68	11.668,154,40 €	11.668.154,40 €	2.333.630,88 €

5. TERMINI

Durada del contracte: 2 anys, des de la formalització
Pròrroga: màxim 2 anys, amb pròrrogues anuals

6. SOLVÈNCIA

Econòmica	CLÀUSULA III-3
Tècnica	CLÀUSULA III-3

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A) CRITERIS JUDICIS DE VALOR	FINS A 49 PUNTS
-------------------------------------	------------------------

A1. Organització, desenvolupament i coherència del servei	Fins a 25 punts
A2. Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials	Fins a 5 punts
A3. Serveis de suport	Fins a 5 punts
A4. Qualitat i adequació dels sistemes informàtics de gestió i de seguiment	Fins a 5 punts
A5. Adequació i coherència dels recursos humans	Fins a 5 punts
A6. Consum energia il·luminació	Fins a 3 punts
A7. Innovacions i millores tecnològiques ambientals	Fins a 1 punts
B) CRITERIS AUTOMÀTICS	FINS A 51 PUNTS
B1.1. Valoració de les propostes econòmiques	Fins a 30 punts
B1.2. Valoració dels preus unitaris	Fins a 2 punts
B2. Clàusules socials	Fins a 9 punts
B3. Plans de formació del personal	Fins a 5 punts
B4. Consum energia en maquinària	Fins a 3 punts
B5. Sistemes de seguiment del servei	Fins a 2 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	FINS A 100 PUNTS

8. GARANTIA

Definitiva: Si

9. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental i condició especial d'execució

10.MODIFICACIONS

Fins a un 20%

11.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

12. TERMINI GARANTIA DEL CONTRACTE

3 mesos

13.TERMINI RECEPCIÓ CONTRACTE

30 dies

14.RECURS ESPECIAL

SI

1. SUBCONTRACTACIÓ

SI, limitat

15.SUBROGACIÓ CONTRACTES DE TREBALL

SI

16.PÒLISSA RESPONSABILITAT CIVIL

SI, mínim 900.000 €

INDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

- I.1. Objecte del contracte**
- I.2. Naturalesa del contracte**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada del contracte i lloc d'execució del contracte**
- I.6. Condicions contractuals**
- I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució.**
- I.8. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**
- I.9. Subcontractació**

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS

- II.1. Sistema de determinació preus i pressupost màxim**
- II.2. Valor estimat contracte**
- II.3. Tributs**
- II.4. Forma de pagament**
- II.5. Factura electrònica**
- II.6. Notificacions electròniques**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**
- III.2. Certificat digital**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions**
- IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties**
- V.3. Responsabilitat civil**

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- VI.1. Adjudicació**
- VI.2. Formalització**
- VI.3. Conseqüències de la no formalització**

VII. OBLIGACIONS PRINCIPALS DELS ADJUDICATARIS

VIII. RELACIONS LABORALS

IX.- DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

X.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XI.- VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

- XII. 1 Modificació**
- XII. 2. Interpretació**
- XII.3. Resolució**
- XII.4. Règim de recurs**

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- XIII.1. Incompliment i demora**
- XIII.2. Responsabilitat en l'execució**
- XIII.3. Qualificació de penalitats**

ANNEX 1 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

ANNEX 2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

ANNEX 3 MODEL DE GARANTIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL SERVEI DE NETEJA EN DEPENDÈNCIES I EDIFICIS MUNICIPAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES, D'IGUALTAT DE DONES I HOMES I D'ALTRES ASPECTES SOCIALS I LABORALS

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja en dependències i edificis municipals, amb mesures de contractació pública sostenibles, d'igualtat de dones i homes i d'altres aspectes socials i laborals.

Les prestacions que inclou el contracte, compren:

- Neteja personalitzada per a cada centre atenent a les seves característiques d'ús i d'arquitectura, tant pel que fa referència a la freqüència de neteja, la programació i a la combinació de tractaments.
- Neteja integral (aules, estances, despatxos, banys, auditoris, magatzems, platja de piscina, menjadors, vestuaris entre d'altres), mantinguda i equitativa de tot el centre i les seves estances.
- Establiment en una sola programació anual els diferents grups funcionals de la neteja: neteja bàsica, complementària, plans especials i neteja imprevista.
- Utilització dels tractaments i les seves combinacions que siguin el més eficaços i eficients possibles que millorin la qualitat resultant de la neteja i alhora que siguin respectuosos amb el medi ambient (com per exemple productes adients, eines com mopes especials o impregnades amb producte, baietes de microfibres entre d'altres) i potenciació de la mecanització.
- Facilitar eines de prevenció de l'embrutiment amb les papereres com a eina principal: col·locació correcta en tots els despatxos, papereres de reciclatge, model adient, manteniment i reposició. Inclou les papereres de col·legis i higièniques.
- Priorització de la neteja en el programa de Patis Oberts i la realització d'actuacions específiques en els patis d'escoles provocades per l'oci nocturn.
- Potenciar les eines mecàniques de neteja i d'autoneteja en els serveis
- Definició i realització de plans especials de neteja (com per exemple neteja de vidres en alçada i papereres higièniques)
- Potenciar les eines d'autoneteja: Neteja, desinfecció i odoritzants com per exemple en inodors.
- Adaptabilitat del servei de neteja als canvis que es pugin produir durant el contracte (canvi en els usos d'un centre, empitjorament de l'estat de netedat, propostes de millora de l'estat de netedat, etc.).
- Reforçament i coordinació del servei de neteja immediata amb l'objectiu de donar una resposta efectiva davant d'incidències i potenciar la proactivitat del servei

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 90911200-8 (Serveis de neteja d'edificis).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la Memòria de Justificació que es troba en l'expedient.

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) el responsable d'aquest contracte és el cap de Secció de Serveis Urbans, Alex Pascual Claramunt, telèfon 93 478.62.21, extensió 4012, correu electrònic: pascualc@elprat.cat.

L'òrgan de contractació és el Ple municipal del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 933.790.050, correu electrònic.: contractacio@elprat.cat

I.2. Naturalesa jurídica del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis segons l'article 17 de la mateixa i es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, previst i regulat pels arts. 22, 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada del contracte i lloc d'execució del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, comptats a partir del següent a la formalització, amb possibilitat de pròrroques anuals, de forma expressa, per un màxim de 2 anys més, amb pròrroques anuals.

Les pròrroques les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP.

El lloc d'execució del contracte serà als edificis i dependències municipals Prat de Llobregat, dins de l'àmbit d'actuació descrit en annex 1.1 del plec de prescripcions tècniques.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte, i en especial en relació a l'assegurament de la qualitat i al seu control del capítol 8 del plec tècnic.

I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució.

a) Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del

contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i al seu compliment. Aquesta prescripció té caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, en cas d'incompliment és causa de resolució del contracte de conformitat amb el que disposa la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la

publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

De conformitat amb l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, s'estableixen les següents condicions especials d'execució en relació amb l'objecte del contracte:

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents de caràcter ambiental:

- ✓ Utilització de productes de neteja no agressius amb el medi ambient
- ✓ Reducció de residus de plàstic d'un sol ús durant el servei
- ✓ Pla de gestió de residus generats durant les tasques de neteja
- ✓ Utilització de maquinària eficient energèticament
- L'incompliment d'aquestes condicions seran considerades com a infracció molt greu i donarà lloc a la imposició de les penalitats corresponents dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i segon els previst en aquest plec, sense perjudici que es tipifiqui com a causa de resolució del contracte.
- Addicionalment, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment amb el previst al capítols 6 i 7 del plec de condicions tècniques, i als compromisos socials establerts com a criteris automàtics B.2 del present plec.

Els incompliments de les condicions especials d'execució, que no siguin causa de resolució del contracte, seran causa prohibició de contractar amb l'Ajuntament de conformitat amb l'establert als articles 71.2.c) i 202.3 de l'esmentada llei de contractes.

I.8. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits actualment a l'execució del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals, que s'adjunta com **annex 4.1 del plec de prescripcions tècniques**.

I.9. Subcontractació

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de manera directa del servei en relació a totes les tasques organitzatives, de gestió i vinculades directament amb l'objecte del contracte. Només podrà subcontractar-ne la realització de determinats serveis especials o indirectes detallats expressament al plec de prescripcions tècniques, com el servei de buidat de papereres higièniques o de neteja de mopes especials o serveis especials de les necessitats higienico-sanitàries descrites en punt 2.7. del PCT, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP.

El subcontractista haurà de tenir la solvència que es demana en aquest plec i, a més, haurà de complir amb les condicions especials, així com les de caràcter essencial, d'execució del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

En cas que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte facin la subcontractació de tasques indirectes, han de subcontractar, preferentment, a centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral inscrits en els corresponents registres del Departament competent en la matèria i/o a entitats sense ànim de lucre que treballen per a la integració de les persones amb risc d'exclusió social.

L'empresa adjudicatària tindrà amb l'obligació de complir vers a les entitats i/o empreses subcontractades les mateixes condicions de pagament de que les establertes al contracte principal.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, amb respecte estricte als Plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà a un tant alçat, essent l'import màxim anual a efectes de licitació de 5.834.077,20 € IVA exclòs (7.059.233,41€ IVA inclòs), amb el següent detall:

SERVEI DIRECTE		TOTAL
MA D'OBRA		5.279.035,84

DESPESA VEHICLES I MATERIALS		148.012,72
TOTAL SERVEI DIRECTE		5.427.048,56

DESPESES INDIRECTES		TOTAL
DESPESES GENERALS SOCIETAT		162.811,46
BENEFICI INDUSTRIAL		244.217,19

TOTAL BASE IMPONIBLE (Servei directe + Despeses indirectes)		5.834.077,20
IVA	21%	1.225.156,21

TOTAL IMPORT		7.059.233,41
---------------------	--	---------------------

Aquesta quantitat s'entendrà comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present plec, en el plec de condicions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Els salaris del personal que presta aquest servei s'ha calculat en base al conveni actual vigent. Tanmateix, les possibles modificacions dels salaris que es puguin produir durant la vida del contracte estan incloses al preu de licitació establert. Aquesta clàusula té el caràcter de essencial durant l'execució del contracte.

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la LCSP és de 25.669.939,68 €, segons el següent detall:

Total VEC	Durada inicial (2 anys)	Pròrroga (2 anys)	Modificacions 20%
25.669.939,68	11.668,154,40 €	11.668.154,40 €	2.333.630,88 €

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de les següents partides pressupostàries següents i centre de cost 402.509.

CENTRE	PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES
Edificis municipals	031 920 22700
Edificis culturals	042 333 22700
CEM Sagnier	061 3421 22700
CEM Estruch	061 3423 22700
Promoció Econòmica	051 241 22700
Salut Pública	062 311 22700
Serveis Socials	044 231 22700
Mercat Municipal	052 4312 22700
Escoles Bressol	041 3231 227001

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost aprovat per l'Administració.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

II.3. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.4. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta i segons el sistema de retribució previst al capítol XI del Plec de prescripcions tècniques.

II.5. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2022 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient 15.918/2025 l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002245 (Manteniment i Serveis Urbans).

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

II.6. Notificacions electròniques

Les notificacions es portaran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 2**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es faran de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 2 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).
- c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les

clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7, I.8 i I.9 del present plec.
- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, prevista a la clàusula V.3 del present plec.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dades de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les

ofertes, per import igual o superior a l' exigit a l'anunci de licitació. (Import mínim 6.000.000 €/any IVA no inclòs).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- També es podrà acreditar que disposen de la solvència tècnica i econòmica sol·licitada aquelles empreses que disposin de la següent classificació:
 - Grup U – Neteja d'edificis
 - Subgrup 1. Serveis de neteja
 - Categoria 5

Solvència tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos (mínim 3 serveis).

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- És requisit de solvència tècnica disposar d'un sistema de gestió ambiental per prevenir la contaminació complir amb els requisits legals i tècnics normatius que s'imposen als serveis de neteja durant la seva prestació.

Es mitjà d'acreditació del compliment d'aquest requisit la presentació del certificat en vigor ISO 14001 o equivalent sobre sistemes de gestió ambiental.

- És requisit de solvència tècnica disposar d'un sistema de gestió de la qualitat per assegurar la qualitat del servei i complir amb els requisits legals i tècnics normatius que s'imposen als serveis de neteja durant la seva prestació.

És mitjà d'acreditació del compliment d'aquest requisit la presentació del certificat en vigor ISO 9001 o equivalent sobre sistemes de gestió de la qualitat.

- És requisit de solvència tècnica disposar d'un sistema de gestió de la seguretat i salut laboral per prevenir els accidents laborals complir amb els requisits legals i tècnics normatius que s'imposen als serveis de neteja durant la seva prestació.

Es mitjà d'acreditació del compliment d'aquest requisit la presentació del certificat en vigor OSHAS 18001 o equivalent sobre sistemes de gestió.

III.2. Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat IV.2. del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu a la Presentació de proposicions.

El contingut consistirà:

- Sobre A : la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
- Sobre B: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.
- Sobre C: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

III.3.1. SOBRE A

Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el **SERVEI DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES I EDIFICIS MUNICIPALS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES, D'IGUALTAT DE DONES I HOMES I D'ALTRES ASPECTES SOCIALS I LABORALS, Expedient Núm. 15.819/2025**, que es tramita per la secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic. El contingut del qual serà:

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". Es pot trobar el formulari a l'espai de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i també es pot descarregar utilitzant el link següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model, especialment pel que fa als apartats relatius a la part dels criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

Un cop fet el requeriment, aquesta Documentació s'haurà d'aportar en el termini que s'indiqui al requeriment, i en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix s'haurà d'aportar **l'annex 2 relatiu a les notificacions electròniques**, a aquest plec.

III.3.2. SOBRE B

Sobre B Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el **SERVEI DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES I EDIFICIS MUNICIPALS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES, D'IGUALTAT DE DONES I HOMES I D'ALTRES ASPECTES SOCIALS I LABORALS, Expedient Núm. 15.819/2025**, que es tramita per la secció de Contractació i Patrimoni, presentada per

... amb NIF ..., amb domicili a efectes de notificacions, telèfon, fax i correu electrònic.....

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la que regula les criteris bàsics de selecció, del present plec, i **concretament memòria explicativa i els annexos següents del plec de prescripcions tècniques: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4.A, 6.5, 6.6.**

III.3.3. SOBRE C

Sobre C Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el **SERVEI DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES I EDIFICIS MUNICIPALS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES, D'IGUALTAT DE DONES I HOMES I D'ALTRES ASPECTES SOCIALS I LABORALS, Expedient Núm. 15.819/2025**, que es tramita per la secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF...

La proposició econòmica i resta de criteris automàtics s'ha d'ajustar als models que **s'adjunten com annex núm. 2 d'aquest plec i els annexos següents del plec de prescripcions tècniques: 6.4.B, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11 i 6.12.**

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar el DEUC, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4727047>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV.3. Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions és de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

-Com a president el cap de Servei de Contractació Joan Alcayde Novell i en substitució la tècnica superior en Dret del Servei de Contractació i Patrimoni Rosa Huguet Figueras i el tècnic d'administració general del Servei, Daniel Valenzuela Ortego.

Formaran part de la mateixa com a vocals:

La Secretària de la Corporació, María Eugenia Abarca Martínez i com a substituïts en primer lloc a la cap de Servei de Presidència Concepción Castro Alvarez i en segon lloc a la cap de Servei d'Assessoria Jurídica, Mercedes Caballé Rodríguez.

El Interventor accidental de la Corporació, Vicente Plaza Pérez i com a substituïts en primer lloc a la cap de comptabilitat Maribel Rivero del Hoyo i en segon lloc al tècnic superior en Dret Sergio Yeste Sarrias.

El cap de Manteniment i Serveis, Xavier Macarro Zapata i el cap de Secció de Serveis Urbans, Alex Pascual Claramunt.

Actuarà com a Secretaria de la Mesa de contractació la tècnica superior en Dret, Rosa Huguet Figueras i com a substituïts indistintament al tècnic d'administració general, Daniel Valenzuela Ortego i la cap de negociat del Servei de Contractació, Mercedes Hernández Gómez.

Es designen com a custodis a: Joan Alcayde Novell, Mercedes Hernández Gómez, Rosa Huguet Figueras, Marta Solanilla Campañón i Noemí Martinez Monjón, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

A) CRITERIS JUDICIS DE VALOR	FINS A 49 PUNTS
A1. Organització, desenvolupament i coherència del servei	Fins a 25 punts
A2. Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials	Fins a 5 punts
A3. Serveis de suport	Fins a 5 punts
A4. Qualitat i adequació dels sistemes informàtics de gestió i de seguiment	Fins a 5 punts
A5. Adequació i coherència dels recursos humans	Fins a 5 punts
A6. Consum energia il·luminació	Fins a 3 punts
A7. Innovacions i millores tecnològiques ambientals	Fins a 1 punt
B) CRITERIS AUTOMÀTICS	FINS A 51 PUNTS
B1.1. Valoració de les propostes econòmiques	Fins a 30 punts
B1.2. Valoració dels preus unitaris	Fins a 2 punts
B2. Clàusules socials	Fins a 9 punts
B3. Plans de formació del personal	Fins a 5 punts
B4. Consum energia en maquinària	Fins a 3 punts
B5. Sistemes de seguiment del servei	Fins a 2 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	FINS A 100 PUNTS

A més, en relació a la forma de presentació de les ofertes, els licitadors les hauran d'estructurar de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la compressió de les seves propostes. En aquest sentit, s'hauran de complimentar amb caràcter obligatori la informació del capítol 12 del PCT i els quadres d'informació de l'annex 6 del PCT que pretenen homogeneïtzar

la informació aportada en les propostes dels diferents licitadors. Les empreses licitadores hauran de presentar la seva única i millor oferta, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques.

Tota la documentació, sense excepció, a més de en PDF i signada, també haurà de presentar-se en suport informàtic amb arxius Word per als textos, Excel per les taules i quadres i accés per les bases de dades. Aquests arxius hauran d'ésser oberts i no protegits. La presentació electrònica de la informació gràfica haurà de realitzar-se en PDF i DGN.

Els conceptes per a la valoració de cada criteri i subcriteri són els que es detallen a continuació:

29.1.-Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 49 punts) (sobre B)

En aquest sobre s'ha de presentar els **annexes 6.1, 6.2, 6.3, 6.4.A, 6.5, 6.6** del Plec de Condicions tècniques.

Caldrà incorporar als efectes dels criteris de judici de valor una memòria explicativa conjunta explicant per a cada apartat a valorar per tal de poder realitzar una avaluació correcta i ajustada als criteris establerts, i incloent la informació sol·licitada en el capítol 12, i la documentació tècnica i metges necessàries per a la correcta comprensió.

La memòria de la part de l'oferta de judicis de valor haurà de ser presentada de manera clara, entenedora i senzilla i per una altra banda amb tota la informació necessària per a l'enteniment de l'oferta com entre d'altres el correcte seguiment dels requeriments establerts en el capítol 12 i l'ompliment del annexos indicats.

A1. Organització, desenvolupament i coherència del servei (fins a 25 punts)

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, pels serveis ofertats. Concretament per valorar aquesta apartat els licitadors hauran de completar tota la informació indicada en l'**annex 6.1, i 6.2., i 6.3.** a més de les dades indicades en la memòria. Es valorarà fins a 25 punts tenint en compte bàsicament i entre d'altres els següents conceptes:

- L'eficiència i eficàcia dels **tractaments** i/o equips concrets per la tipologia de tractament dels serveis de neteja i grups de neteja així com la seva idoneïtat i adequació, incloent les neteges complementàries i plans especials. Valorant la quantitat total d'hores proposades per cada tipologia indicats en l'annex 6.3. i les freqüències 6.2. de neteja establerts en l'annex la descripció concreta dels tractaments indicats en l'annex 6.1.(fins a 9 punts).
- La **tipologia d'eines i productes** a utilitzar com mopes especials o impregnades amb producte especial o d'altres valorant la seva idoneïtat al servei de neteja, facilitat d'ús pel personal i la seva desinfecció. També relacionats amb l'etiquetatge ecològic. (fins a 4 punts).
- **Les innovacions i millores tecnològiques** proposades que vagin a favor d'una millor eficiència de rendiment de treball, mecanització, autoneteja, eficàcia en la neteja i desinfecció adequació del servei (fins a 4 punts).
- Les propostes i plans que potenciïn la **reducció de residus generats pel servei i la separació selectiva i reciclatge** de les fraccions recollides (fins a 3 punts).
- Propostes que potenciïn la utilització de bosses fabricades amb **material reutilitzat o compostable** amb segell OK COMPOST o equivalent (fins a 2 punts).

- Propostes que millorin les **eines de prevenció de l'embrutiment** amb les papereres com a eina principal: col·locació correcte, papereres de reciclatge, model, manteniment i reposició (fins a 2 punts).
- Reforçament i coordinació del servei de **neteja immediata** amb l'objectiu de donar una resposta efectiva davant d'incidències, pla de treball, metodologia de detecció i/o comunicació i potenciar la **proactivitat del servei** (fins a 1 punt).

La puntuació total obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la suma del total de puntuacions parcials obtingudes en aquest apartat. Les proposicions de les empreses que no incorporin oferta relativa a l'organització, desenvolupament i coherència del servei seran puntuades amb 0 punts en aquest apartat.

A2. Qualitat i adequació dels recursos materials (fins a 5 punts).

Obtindran fins a 5 punts les ofertes amb les propostes relatives a la qualitat i l'adequació dels recursos materials, al servei i a la programació proposada.

Valoració: els licitadors hauran d'aportar tots els aspectes qualitatius (tipus de material, qualitat, aplicació, àmbit, entre d'altres) dels recursos materials segons categoria proposats en la seva oferta.

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, pels serveis ofertats. Concretament per valorar aquesta apartat els licitadors hauran de completar tota la informació indicada en l'**annex 6.4.A.** a més de les dades indicades en la memòria. Es puntuaran les propostes amb major qualitat i adequades, segons la taula següent:

Categoria	Criteri	Puntuació
Vehicle cistella nou	Alçada superior a 6m, comandament a distància i major capacitat del vehicle.	1 punt per cada aspecte fins a 3 punt
Eines netejadores i vidriers no mecàniques	Eines de llarga durada, aplicabilitat al servei i de qualitat	0,33 punt per cada aspecte fins a 1 punt
Productes consumibles, de neteja, bacteriostàtics o catifes	Eficiència en la neteja i desinfecció indicades en fitxes i duració en el temps i/o reposició.	Fins a 1 punt

La puntuació total obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la suma del total de puntuacions parcials obtingudes en aquest apartat. Les proposicions de les empreses que no incorporin oferta relativa a aquest apartat seran puntuades amb 0 punts.

A3. Serveis de suport (fins a 5 punts)

Els serveis de suport són els referents a la gestió i coordinació respecte a la presentació de les ofertes.

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, pels serveis ofertats. Concretament per valorar aquesta apartat els licitadors hauran de completar tota la informació indicada en l'**annex 6.5. i 6.6.** a més de les dades indicades en la memòria.

El licitadors obtindran fins a 5 punts les proposicions presentades en relació a aquest apartat i es valorarà tenint en compte bàsicament i entre d'altres els següents conceptes:

- **L'adaptabilitat o flexibilitat del servei** a les propostes per a la millora de l'estat de netedat tenint en compte la reprogramació del servei, versatilitat del personal i el manteniment de la despesa (fins a 2 punts).
- **Pla de qualitat propi** de l'empresa dels serveis prestats, realització de les ordres i treball i seguiment de la oficina (fins a 1 punts).
- **La gestió dels equips i de l'administració** que permetin una major coordinació i suport entre ells, estructura del personal, organigrama, amb la màxima solidesa, garanties i prestacions del servei i de les incidències del servei (fins a 1 punts).
- **Definició detallada del plantejament del sistema** genèric i els recursos per a la gestió de la informació requerida (quantitat d'informació, actualització, eines de gestió i en base al contingut del capítol 9 del Plec de Condicions Tècniques (fins a 1 punts).

La puntuació total obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la suma del total de puntuacions parcials obtingudes en aquest apartat. Les proposicions de les empreses que no incorporin oferta relativa a aquest apartat seran puntuades amb 0 punts.

A4. Qualitat i adequació dels sistemes informàtics de gestió i de seguiment (fins a 5 punts).

El licitadors obtindran fins a 5 punts a per les ofertes amb les propostes amb millores en la qualitat i adequació dels recursos informàtics, com el servidor web, el sistema de seguiment, APP per incidències o seguiment de buidat de paperers higièniques respecte a l'oferta presentada.

Valoració: els licitadors hauran d'aportar tots els aspectes qualitius dels sistemes informàtics de gestió de la informació fins a 1 punts, aspectes qualitius dels sistema de seguiment del servei dels equips i dels vehicles fins a 2 punts i aspectes qualitius de la gestió incidències del servei amb eines com APP per smartphones fins a 2 punts.

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, pels serveis ofertats. Concretament per valorar aquesta apartat els licitadors hauran de completar tota la informació indicada en la memòria.

La puntuació total obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la suma del total de puntuacions parcials obtingudes en aquest apartat.

Proposta	Puntuació
Sistemes d'informàtics de gestió de la informació. Valorant el servidor web provat, arquitectura modular, facilitat d'utilització o interacció amb usuari i quantitat d'informació).	0,25 punt per cada aspecte fins a 1 punt
Sistema de seguiment del servei dels equips i dels vehicles. Valorant el mòdul per entrades/sortides, facilitat d'utilització o usabilitat, quantitat d'informació, posicionament GPS i fotografies.	0,4 punt per cada aspecte fins a 2 punt
Gestió incidències del servei amb eines com APP per smartphones. Valorant facilitat d'utilització o usabilitat, quantitat d'informació, mòdul de petició material, posicionament GPS i fotografies)	0,4 punt per cada aspecte fins a 2 punt

Les proposicions de les empreses que no incorporin oferta relativa a la qualitat i adequació dels recursos materials seran puntuades amb 0 punts en aquest apartat.

A5. Adequació i coherència dels recursos humans (fins a 5 punts)

El licitadors obtindran fins a 5 punts per les ofertes amb les millors propostes en **l'adequació i coherència al pla de treball ofertat en el nombre i tipologia llocs de treball** directes i indirectes al servei i a la programació proposada.

Valoració: els licitadors hauran d'aportar a la seva oferta en la memòria l'explicació i metodologia de càlcul per arribar a la quantitat de llocs de treball i persones proposats en la seva oferta, indicant el resultat en el model de l'**annex 6.5.** del PCT. a més de les dades indicades en la memòria i en concret:

- Valorant l'adequació i coherència al pla de treball ofertat en el nombre i tipologia llocs de treball (fins 3 punts)
- Metodologia de càlcul utilitzada (1 punt)
- Presentació de la informació d'aquest punt de manera clara, senzilla i eficient (0,5 punt)
- Ompliment dels annexes correctament (fins a 0,5 punt)

La puntuació total obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la suma del total de puntuacions parcials obtingudes en aquest apartat. Les proposicions de les empreses que no incorporin oferta relativa a aquest apartat seran puntuades amb 0 punts.

A6. Consum energia il·luminació (fins a 3 punts)

El licitadors obtindran fins a 3 punts per les propostes de millores del PEI (Pla d'Estalvi en Il·luminació) que suposin una reducció de l'energia d'il·luminació artificial en els centres.

Valoració: els licitadors hauran d'aportar els plànols exemple PEI (fins a 0,5 punts), la seva metodologia d'aplicació (fins a 2 punts) i supervisió (fins a 0,5 punts).

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, pels serveis ofertats. Concretament per valorar aquesta apartat els licitadors hauran de completar tota la informació indicada en la memòria.

La puntuació total obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la suma del total de puntuacions parcials obtingudes en aquest apartat. Les proposicions de les empreses que no incorporin oferta relativa a aquest apartat seran puntuades amb 0 punts.

A7. Innovacions i millores tecnològiques ambientals (fins a 1 punt)

El licitadors obtindran fins a 1 punt per les ofertes amb innovacions i millores tecnològiques, i en mesura del possible contrastades, en el servei que vagin a favor d'una millora dels paràmetres ambientals del contracte.

Valoració: els licitadors podran aportar en la memòria propostes amb sistemes, tecnologies i productes que millorin altres paràmetres ambientals del contracte (insonoritzacions de maquinària, emissions de gasos, impacte ambiental, productes emprats o certificacions ambientals més restrictives). Es valorarà 0,2 punts per cada paràmetre ambiental.

La puntuació total obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la suma del total de puntuacions parcials obtingudes en aquest apartat. Les proposicions de les

empreses que no incorporin oferta relativa a aquest apartat seran puntuades amb 0 punts.

29.2.- Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 51 punts) (sobre C)

En aquest sobre s'ha de presentar els **annexes 6.4.B, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10., 6.11. i 6.12.** del Plec de Condicions tècniques, i la informació relativa al capítol 12 del PCT.

B1.1.Valoració de les propostes econòmiques (fins a 30 punts)

La valoració de les propostes econòmiques tindrà una puntuació màxima de 30 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = 30 \cdot \left(1 - \frac{P(i) - P_{\min}}{PL} \right)$$

On:

- P(i) és el preu de l'oferta del licitador, sense IVA.
- P_{min} és el preu mínim ofertat o l'import de l'oferta més avantatjosa, sense IVA.
- PL és el preu de licitació per un any establert 5.834.077,20 € sense IVA.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **5 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **7 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació

Si es desprèn que una empresa ha presentat una oferta anormal, la mesa de contractació no rebutjarà directament l'oferta. S'atorgarà a l'empresa un termini d'audiència que a que tingui l'oportunitat d'explicar la seva oferta. Si l'explicació donada pel licitador no es troba justificada per l'òrgan de contractació, l'oferta serà rebutjada i exclosa del procediment.

La proposta econòmica s'haurà de presentar segons el model de presentació de les ofertes indicada en l'**annex 6.9.** del PCT.

Les proposicions de les empreses que no incorporin oferta pel preu d'aquest apartat segons l'annex 6 seran excloses del procediment de licitació.

B1.2.Valoració dels preus unitaris (fins a 2 punts)

La valoració dels preus unitaris tindrà una puntuació màxima de 2 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent càlcul:

Per valorar els preus unitaris (€/hora) es multiplicarà el preu unitari, sense IVA, de cada categoria de servei (de l'**annex** presentat segons model **6.7.**) pel seu pes de valoració en la mateixa línia, segons quadre del final d'aquesta clàusula.

El resultat de la operació anterior s'anotarà en la columna "Parcial" de cada fila.

Una vegada realitzades les operacions anteriors per a cadascuna de la línies, es sumaran tots els parcials, obtenint un resultat total per a cadascuna de les ofertes o P_i .

Als efectes d'obtenir la puntuació final en aquest apartat, s'atorgarà un màxim de 2 punts a l'oferta de preus unitaris més econòmica.

L'empresa amb l'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació. La resta d'empreses, la part proporcional utilitzant la següent formula:

$$Puntuació = 2 \cdot \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

On:

- P_i és la suma de parcials (preu unitaris sense IVA x pes) de cadascuna de l'oferta del licitador, sense IVA.
- P_{min} és la oferta amb una suma parcial més baixa o avantatjosa, sense IVA.
-

CATEGORIA	Preu unitari màxim	Pes	Preu unitari	Parcial
ENCARREGAT GENERAL	39,28 €	1,10%		
ENCARREGAT	32,95 €	0,90%		
SAINED	28,42 €	5,80%		
SAINED (substitucions)	24,44 €	1,10%		
VIDRIER DIA	25,98 €	5,80%		
VIDRIER NIT	26,33 €	0,50%		
VIDRIER DIA (substitucions)	22,87 €	1,10%		
VIDRIER NIT (substitucions)	23,22 €	1,10%		
NETEJADOR/A DIA	24,56 €	63,10%		
NETEJADOR/A NIT	24,97 €	10,20%		
NETEJADOR/A DIA (substitucions)	21,67 €	2,30%		
NETEJADOR/A NIT (substitucions)	22,16 €	1,10%		
SAINED FESTIU	32,66 €	1,10%		
VIDRIER FESTIU	32,66 €	1,10%		
NETEJADOR/A FESTIU	31,07 €	3,70%		

B2. Compromisos de caràcter social. (fins a 9 punts)

Obtindrà una puntuació de fins a 9 punts les ofertes amb les propostes amb major un compromís social en base als mesures proposades de caràcter social. Es farà un seguiment específic del compliment de cadascuna de les propostes ofertades per l'adjudicatari del contracte. La proposta econòmica s'haurà de presentar segons el model de presentació de les ofertes indicada en l'**annex 6.11.** del PCT.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la suma del total de compromisos socials oferts de conformitat amb les següents propostes de millora i puntuacions parcials:

Proposta	Punts
Pel compromís d'abans de 1 any de presentar una memòria anual sobre l'impacte de gènere . Per a això, hauran de presentar dades desagregades per sexe, i indicadors que permetin avaluar l'eficàcia de les mesures d'igualtat aplicades. Aquest memòria es presentarà anualment	1,00
Pel compromís d'abans de 6 mesos l'aprovació i difusió d'un protocol o mesures específiques per prevenir i fer front a l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe a la feina, o per prevenir l'assetjament sexual contra les persones beneficiàries o usuàries de la prestació contractual; o per prevenir les situacions de violència masclista o per orientació sexual o per identitat de gènere.	1,00
Pel compromís d'abans 6 mesos de l'aprovació i difusió d'un protocol específic per a l'ús de llenguatge de gènere a l'empresa, de manera que en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, s'utilitzi un llenguatge no sexista, s'evitin qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i es fomenti una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.	1,00
Pel compromís que abans de 1 any l'empresa presenti un informe de compliment de les mesures d'accessibilitat universal establerts en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social) realitzat per una empresa externa i autoritzada com a col·laboradora de l'administració.	1,00
Impartir al menys 4 hores anuals de formació en matèria d'igualtat i us no sexista del llenguatge a la plantilla que executa el contracte a tota la plantilla en el primer any de contracta (a banda de la formació aportada)	1,00
Pel compromís i disposar d'un Servei de fisioteràpia de com a mínim 48 hores/mensuals per a tot el personal per tal de reduir la baixes i millorar la salut de les persones.	1,00
Servei o programa per millorar el benestar emocional del personal amb activitats i tallers i que disposi d'un servei de psicòleg (online)	1,00
Per disposar d'un certificat d'empresa saludable segons AENOR o similar.	1,00
Per disposar d'una certificació o acreditació en matèria d'igualtat entre dones i homes i aplicar-la a l'execució del contracte, i pel compromís d'aplicar a la plantilla que l'executarà les mesures i actuacions exigides per obtenir aquesta certificació. A aquest efecte es considerarà vàlid el distintiu "Empresa en Igualtat" del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, i és admissible qualsevol altre de caràcter anàleg o equivalent.	0,50
Per disposar d'un codi ètic de l'empresa. Cal presentar en oferta i acreditar-lo.	0,50

Les proposicions de les empreses que no incorporin oferta pels compromisos de caràcter social indicats seran puntuades amb 0 punts en aquest apartat.

B3. Plans de formació del personal complementaris (fins a 5 punts).

Obtindrà una puntuació de fins a 5 punts les ofertes amb les propostes amb un nombre major d'hores de formació de personal a realitzar i proposats, amb un màxim de 2.000 hores durant la durada de la contracta (2 anys).

Només es valorarà la formació que no sigui obligatòria legalment, que necessàriament haurà estar relacionada amb l'objecte del contracta i que tinguin en compte aspectes relacionats amb el ciutadà, imatge, la sostenibilitat, bones pràctiques per la minoració del soroll, a banda de l'execució del servei, o similars.

Valoració: els licitadors hauran d'aportar a la seva oferta les propostes en formació del personal presencial (no es tindrà en compte la formació no presencial, telemàtica, online o a distància) tant inicial com continuada al llarg del contracte que tingui en compte aspectes de relació amb el ciutadà, imatge, sostenibilitat i bones pràctiques per la minoració del soroll.

S'indicarà les hores anuals destinades a aquests programes, la descripció del curs, personal a qui va destinat, tipus de formació, periodicitat, durada de cada curs, objectius i si afectaran a la prestació del servei. La proposta s'haurà de presentar segons el model de presentació de les ofertes indicada en l'**annex 6.12.** del PCT.

Es donarà la màxima puntuació a les propostes que incloguin un major número d'hores totals dels plans de formació i la resta tindrà una puntuació linealment proporcional.

Les proposicions de les empreses que no incorporin oferta amb hores de formació complementaria seran puntuades amb 0 punts en aquest apartat. Igualment no es tindran en compte les hores dels cursos de formació complementaria que no incloguin totes dels dades assenyalades. Només es tindran en compte la formació relacionats amb els servei i amb els aspectes indicats.

B4.Emissió de gasos GEI (fins a 3 punts).

Reducció de la contaminació per emissió de gasos d'efecte hivernacle. Màxima puntuació a les ofertes amb les propostes de maquinària i vehicles nous amb una menor emissió de CO₂

Valoració: els licitadors hauran d'aportar a la seva oferta l'emissió de CO₂ en g/kWh per a cada vehicle nou (no es tindrà en compte els vehicle subrogats), segons el model **6.4.B.** del PCT. Es calcularà l'emissió de CO₂ en g/kWh i s'ordenaran les diferents propostes de menys a més emissió. Es donarà la màxima puntuació a les propostes amb una emissió mínima i la resta tindrà una puntuació proporcional.

Les proposicions de les empreses que no incorporin oferta la informació sol·licitada seran puntuades amb 0 punts en aquest apartat.

B5. Sistemes de seguiment del servei de buidat de papereres higièniques (2 punts).

Màxima puntuació a les ofertes amb les propostes amb sistema de seguiment de buidat de papereres higièniques a les seves ofertes. La proposta s'haurà de presentar segons el model de presentació de les ofertes indicada en l'**annex 6.10.** del PCT.

Valoració: els licitadors hauran d'aportar el seguiment del servei proposat. Es donarà la màxima puntuació a les ofertes, si incorporen sistemes de seguiment informatitzat de buidat de papereres higièniques amb accés via webserver.

Aportació d'un sistema de seguiment informatitzat de buidat de papereres higièniques amb accés via webserver, amb imatges i instruccions de funcionament	2 punt
--	--------

Les proposicions de les empreses que no incorporin oferta amb un sistema de seguiment de buidat de papereres higièniques i amb l'explicació corresponent seran puntuades amb 0 punts en aquest apartat.

IV.6. Clàusula de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat son:

- a) Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en el moment en què es produeix l'empat i no amb caràcter previ.

IV.7. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 157 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigues aportada anteriorment o que la informació consti al RELI o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades.

En cas de no donar compliment al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'art. 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3% del pressupost base de licitació com a penalitat i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

V.1. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclòs.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent:

Caixabank ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

I, en el cas que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval bancari, s'haurà d'ingressar en la Tresoreria Municipal, situada en c. Centre, 26, planta baixa, en horari d'oficines de 9 a 13,30 h, de dilluns a divendres.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. 3** al present Plec de condicions.

Per a la formalització de **la garantia definitiva mitjançant aval bancari**, es pot realitzar de dues formes:

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i garciamt@elprat.cat per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **núm. 3** al present Plec de condicions.

Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval per via telemàtica al registre municipal. mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general) i adreçada a TRESORERIA MUNICIPAL.

La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.

Amb posterioritat, la carta de pagament s'haurà de remetre via instància al registre municipal (**seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general)**), adreçada al Servei de Contractació i Patrimoni.

- **Amb cita prèvia. Acte presencial: Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Posteriorment, s'haurà de demanar cita prèvia al departament de Comptabilitat/Tresoreria municipal per fer efectiu el lliurament i dipòsit del document bancari original corresponent, moment en el què es farà entrega del justificant de l'ingrés (carta de pagament) signada de forma manuscrita per l'administrativa que hagi atès el tràmit. Una vegada signada la carta de pagament de forma digital per les responsables del departament se li enviarà al correu electrònic informat.

Per a la tramitació telemàtica cal que disposeu d'un certificat digital. Podeu consultar els certificats admesos al menú de la seu electrònica. La tramitació telemàtica requereix documents en format PDF, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'acreditació dels documents originals que cregui convenients.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

V.2. Devolució i cancel·lació de garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

V.3. Pòlissa de responsabilitat civil

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **900.000 euros** per sinistre. La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei.

Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil i d'accidents actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Adjudicació

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula II-6 d'aquest Plec i, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

VI.2. Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VI.3. Conseqüències de la no formalització

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula III-3, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LCSP.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

c) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei 3/2018.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

f) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

g) L'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

h) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

i) En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

j) Les obligacions derivades del Tractament de Dades confidencials.

k) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

VIII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.

2. La data d'inici dels treballs serà la del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte o, en el seu cas, el que figuri expressament en les condicions contractuals del present Plec. El termini d'execució serà l'establert en l'apartat 1.5 del present Plec. Abans de la finalització d'aquest termini i, per mutu acord de les parts, es podrà prorrogar el contracte en els terminis assenyalats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. En els contractes de servei que siguin de tracte successiu el contractista està obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat per l'òrgan de contractació. L'adjudicatari està obligat a presentar un programa de treball en el termini de quinze dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte.

4. Si durant el desenvolupament del treball, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 190 i 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a la actualització del Programa de Treballs.

5. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.

6. És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

7. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Quan el contracte de servei consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions procedirà la incoació d'expedient d'esmena segons el que disposen els articles 314 i 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

9. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

10. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

11. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei en la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que s'hagin establert.

12. Informar i prendre les mesures oportunes en cas que en l'execució del contracte es donin els supòsits de concurrència empresarial.

13. La recepció del contracte es realitzarà dins del termini de 30 dies des de la seva finalització conforme el que disposen en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 203 i 204 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. A partir de la recepció és servei té una garantia de tres (3) mesos.

XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

1. La valoració dels treballs s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

2. L'abonament dels treballs es realitzarà mitjançant comptes expedides pel Director dels mateixos. L'Ajuntament podrà realitzar abonaments a compte per operacions preparatòries, instal·lacions o adquisicions d'equips i mitjans auxiliars en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen els articles 198, 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 201 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Modificació

Poden haver modificacions del contracte per les causes següents:

- Per la necessitat d'incloure o reduir el nombre d'instal·lacions a mantenir.
- Per la necessitat d'incrementar o reduir les freqüències de neteja de cada centre inicialment previstes en el PCT (incrementat o reduint el servei de cada centre) quan s'acrediti que hi ha un excés o defecte de l'estat de netedat del centre o es justifiqui amb els resultats reiterats del control de qualitat municipal i que suposi un increment o reducció d'hores, i per tant la despesa associada a la variació. La valoració es realitzarà a partir dels preus unitaris dels equips.

La valoració del preu del contracte es realitzarà a partir dels preus unitaris adjudicats i afectarà la part fixa percebuda anualment.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.

El percentatge màxim d'aquestes modificacions no podrà superar en la seva totalitat el 20 % del preu inicial del contracte.

XII.2. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

XII.3. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del

Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

XII.4. Règim de recurs

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del

contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

A) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 17) L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
- 20) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.
- 21) I les que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l'incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) L'incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
- 12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 13) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
- 14) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 15) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.
- 16) I les que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

C) Incompliments lleus

- 1) Tindran la consideració **de lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el servei d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.

- 4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.
- 5) Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 6) I les que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

XIII.3. Qualificació de penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat,

ANNEX 1
Exp. 15.918/2025

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

E X P O S O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte del **servei de neteja en dependències i edificis municipals, amb mesures de contractació pública sostenibles, d'igualtat de dones i homes i d'altres aspectes socials i laborals**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següents detall:

CRITERI B.1.1 OFERTA ECONÒMICA:

IMPORT DEL CONTRACTE, ANUAL	€
PERCENTATGE IVA	
IMPORT IVA	€
TOTAL	€

S'adjunta detall econòmic segons model de l'annex 6.9 del plec de prescripcions tècniques.

CRITERI B.1.2 PREUS UNITARIS

S'adjunta relació preus unitaris segons model de l'annex 6.7 del plec de prescripcions tècniques.

RESTA CRITERIS AUTOMÀTICS B.2 A B.5.

S'adjunten els annexos del plec tècnic que fan referència a les acreditacions dels criteris automàtics (I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona
apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al següent NIF.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 3
Exp. Exp. 15.918/2025

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) , amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a carrer/plaça/avinguda i en seu nom (nom i cognoms dels apoderats). , amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada)
.....

NIF..... , d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....

per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida).....

davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres).....€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

..... (lloc i datat)
..... (raó social de l'entitat)
..... (signatura dels apoderats)
BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

ANNEX 3
Exp. Exp. 15.918/2025

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora)
....., d'ara endavant asseguradora,
amb domicili a....., carrer/plaça/avinguda.....
.....i NIF degudament representat per (nom
i cognoms de l'apoderat o apoderats).....
.....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....
.....

ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada)
amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'Ajuntament
del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros (en
lletres).....
.....
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i
normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte
.....
.....
en concepte de garantia (provisional, definitiva, complementària, etc.).....
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les
normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del
Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest darrer
alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de
l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat
de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i
normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la
cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del
Sector Públic i legislació complementària.

..... de

Signatura:

Assegurador