

Aprovat per decret d'alcaldia
de data 17 de juliol de 2025

MAH-2024-0115

En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE CREACIÓ D'UNA WEB
SOBRE LA NATURA DE LLEIDA DINS DEL PROJECTE URBAN-NAT LLEIDA,
AMB EL SUPORT DE LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, EN EL MARC DEL
PRTR FINANÇAT PER LA UE AMB ELS FNGEU**

ACCIÓ C2: PLA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte de procediment obert simplificat serà la contractació de la conceptualització, servei per al disseny, gestió de continguts i manteniment de la pàgina web "Lleida Natura".

2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES PRESTACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'adjudicatari haurà de dur a terme la següent prestació: **Conceptualització, disseny, proveïment d'imatges, elaboració i gestió de continguts i manteniment de la pàgina web "Lleida Natura"**, d'acord amb les indicacions establertes pel que fa al mapa web orientatiu incloent les tasques pròpies de programació.
- El web haurà de comunicar de manera clara i precisa els espais naturals de Lleida, la seva importància per al medi i la sostenibilitat, el conjunt d'espècies de fauna i flora, la importància de preservar i augmentar la biodiversitat; actualitat de la regidoria, els projectes URBAN-NAT, entre altres.
- A la/es persona/es usuària/es, se'ls ha de facilitar les informacions i els serveis del projecte i afavorir la connexió amb plataformes externes que permetin accedir a continguts o serveis addicionals.
- El web serà autogestionable mitjançant un gestor de contingut per part del departament responsable del projecte, d'acord amb les indicacions establertes pel que fa al mapa web orientatiu incloent les tasques pròpies de programació.
- El gestor de continguts del web ha de permetre a l'equip personal que gestionarà la web realitzar de manera senzilla les actualitzacions dels continguts, cercar dades, publicar arxius i qualsevol altra tasca relacionada amb la gestió de continguts web habitual en els estàndards actuals.

3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS, ESTRUCTURA I CONTINGUTS

3.1. CONCEPTUALITZACIÓ I DISSENY DE LA PÀGINA WEB

a) Característiques generals:

- i. El disseny ha de ser atractiu, d'acord amb els estàndards actuals, intuïtiu, útil, contemporani, modern, sempre d'acord amb les línies estilístiques del projecte, el departament, la regidoria i l'Ajuntament de Lleida, consensuades per la direcció i organització del departament responsable del projecte, del departament de Comunicació i del servei d'Informàtica i Tecnologia.
- ii. El disseny web inclou el disseny de la plantilla d'acord amb l'estil del web i la integració amb el web del butlletí de correu electrònic - Newsletter fet amb tecnologia Mailchimp.
- iii. El web ha de ser autogestionable utilitzant un gestor de continguts per tal que el personal responsable de la gestió dels continguts pugui mantenir actualitzada tota la informació del web.
- iv. El web es farà íntegrament en els idiomes **català i castellà** .
- v. La programació ha de ser estructurada respectant les polítiques de posicionament SEO.

- vi. Definició i implementació de configuracions de Google Analytics, per tal d'obtenir dades analítiques i fer seguiment estadístic.
- vii. El webs complirà tots els estàndards actuals pel que fa la normativa vigent pública que afecta a la creació de serveis web.

b) Estructura:

- i. Adaptar segons necessitat: La pàgina web ha de comptar amb una pàgina d'**entrada-home**, que permeti destacar de manera visual la informació destacada del projecte, això es farà mitjançant un slide a mode de carrusel per destacar de forma prioritària la informació que es cregui adient, una secció de baners per destacar informació de segona prioritat, notícies destacades i esdeveniment de l'agenda destacats, tots aquests elements seran gestionables des del gestor de continguts o seran extrets del web principal municipal <https://urbanisme.paeria.cat/sostenibilitat> Una zona amb un enllaç visible per inscriure's al butlletí de correu electrònic.
- ii. Ha de permetre crear tipus de contingut:
{Revisar quins tipus de contingut:}
 - Pàgines
 - Articles
 - Notícies
 - Directori fauna, flora i espais verds
 - Agenda Activitats Natura
 - Baners
 - Slides
 - Directori
 - Mapes interactius
- iii. El disseny de la web inclourà tots els **logotips** de l'Ajuntament de Lleida, respectant el seu llibre d'estil, de la mateixa manera que han d'aparèixer els logotips dels col·laboradors en el cas d'haver-hi.
- iv. Integració del disseny amb el sistema de webs municipals de l'ajuntament de Lleida
- v. El web tindrà una zona comuna en la seva capçalera i peu que t'integrarà amb la imatge general dels serveis municipals existents de l'Ajuntament de Lleida.
- vi. En el peu i altres llocs on es cregui adient, s'ha de poder accedir a la **Política de privacitat, la política de cookies i l'avís legal**. La gestió de les cookies haurà de tenir en compte les indicacions de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- vii. La web disposarà d'icones de les **xarxes socials** del projecte, departamental o municipals segons es cregui adient.
- viii. El web ha de tenir d'un cercador que ha de permetre suggeriments de cerca a partir de la introducció de caràcters parcial i disposar de funcionalitats avançades que permetin acotar el resultat de la cerca.
- ix. El web ha de tenir un espai dedicat a la càrrega en directe de publicacions d'Instagram i X vinculades a projectes, entitats o iniciatives de natura

c) Continguts:

A mode orientatiu es descriu el mapa dels continguts de la web (aquests apartats es definiran i concretaran durant el procés de treball):

Índex - Mapa web orientatiu:

Menú fixe amb els diferents seccions de la web: **CONEIXE-NOS / PROGRAMES I PROJECTES/ NATURA A LLEIDA / PARTICIPA! / ACTUALITAT / MÈDIA/ RECURSOS / CONTACTA'NS**

Slides amb les diferents seccions (a meitat de pàgina)

- **CONEIX-NOS:**
 - i. **Què és Lleida en Verd? (història, valors, objectius...)**
- **PROGRAMES I PROJECTES:**
 - i. **URBAN-NAT**
 - ii. **XARXA NATURA**
 - iii. **ESCOLES SOSTENIBLES**
 - iv. **LLEIDA EN VIU**
 - v. **+ PROGRAMES (CIGONYES, XARXA BALCONS...)**
- **NATURA A LLEIDA:**
 - i. **ESPAIS VERDS**
 - ii. **ESPAIS VERDS URBANS**
 - iii. **FLORA**
 - iv. **FAUNA**
 - v. **DIFERENTS MAPES INTERACTIUS (ESPAIS VERDS DEL TERRITORI, DE LLEIDA CIUTAT...)**
- **PARTICIPA!:**
 - i. **ECOACTIVITATS (EXPLICACIÓ, AGENDA I ENLLAÇ INSCRIPCIONS)**
 - ii. **VOLUNTARIAT**
 - iii. **FÒRUM AMB DIFERENTS TEMÀTIQUES (OCELLS, DUBTES...)**
- **ACTUALITAT:**
 - i. **NOTÍCIES DE LA REGIDORIA**
 - ii. **AGENDA ACTIVITATS (PRÒPIES O D'ALTRES)**
 - iii. **BUTLLETINS**
- **RECURSOS:**
 - i. **DOCUMENTS (INFORMES, ESTUDIS PROPIS O ALIENS...)**
- **MÈDIA:**
 - i. **VÍDEOS, FOTOS, ÀUDIOS, PODCAST...**
 - ii. **BLOGS (PROPIS O ALIENS)**
 - iii. **ENTREVISTES PRÒPIES**
- **CONTACTA'NS**

3.2. CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY DEL GESTOR DE CONTINGUTS I MANTENIMENT

a) Característiques generals:

- i. El web ha de ser un espai actiu amb la funció de **recollir, documentar i arxivar tota la informació relacionada amb el projecte que es vol dur a terme.**
- ii. Facilitant la gestió interna, cerca de continguts, visionats, extracció de dades, etc.

- iii. S'ha de concebre el web com un gran **repositori o arxiu** que nodreixi de continguts i informacions cada apartat.
- iv. Les **funcionalitats i permisos** associats dels usuaris es definiran durant el procés de treball de l'aplicació, tot i que, a mode orientatiu, es presenta una proposta en l'apartat *Continguts*.
- v. El disseny gràfic serà net i contemporani i de navegació senzilla. Algunes seccions del lloc web, però, podran tenir personalitat pròpia, tot i que naturalment vinculada d'alguna manera a la imatge corporativa, destacant que són espais en línia autònoms que atenen a necessitats específiques del públic.
- vi. El disseny gràfic ha de ser visualment atractiu, clar, creatiu, innovador, consistent al llarg del web i amb consonància amb la temàtica d'art i de contemporaneïtat i inclourà:
 1. Tipografia clara i llegible. La mida de text s'haurà d'adaptar als diferents entorns de lectura per facilitar l'accés als continguts.
 2. Presència d'imatges com a font d'inspiració i es prioritzaran les imatges grans i en alta resolució de les obres.
 3. Visualització creativa i amigable de les dades i s'evitarà utilitzar finestres flotants (pop-ups) invasives per a l'usuari.

b) Estructura:

- i. El web ha de permetre organitzar continguts en forma d'arbre amb subnivells tal i com es detalla orientativament en l'apartat de *Continguts*.
- ii. Les **inscripcions** o entrades han de ser a **mode de formulari** que compti amb tots els ítems o punts que se suggereixin des de l'organització, tal i com es detalla orientativament en l'apartat de *Continguts*.
- iii. Aquesta ha de ser capaç de contenir, a **mode de BBDD**, informació, vídeo i fotografia (i el que sorgeixi), i capacitat de filtrar, cercar, ordenar, etc. de la manera més adient que suggereixi l'organització.
- iv. Aquesta informació s'ha de poder exportar a un format reutilitzable.

3.3. MANTENIMENT DEL WEB

Un cop publicat el web i en funcionament, durant el primer any de vida del web, la proposta de manteniment ha d'incloure:

- La creació, suport i manteniment dels perfils dels tècnics assignats.
- Metodologia d'aplicació de correctius de seguretat i actualitzacions dels diferents elements relacionats amb el projecte com el nucli del gestor de continguts, plugins, connectors, etc.
- Manteniment correctiu: Aquesta garantia inclourà l'esmena d'errors, mancances o vicis ocults que es manifestin en el funcionament de les aplicacions, o que siguin descobertes mitjançant proves o qualsevol altre mitjà, així com la conclusió de la documentació incompleta i l'esmena de la que contingui deficiències. La correcció de les errades haurà de garantir no

únicament la solució de l'error detectat, sinó també que tota la documentació relacionada amb els mateixos s'actualitzi correctament.

- Manteniment perfectiu: Aquesta garantia inclourà les accions per millorar la qualitat interna del sistema.
- Actualitzacions de tota la plataforma. Els entorns de preproducció podran estar allotjats en els servidors propis de l'ajuntament tant sols en el supòsit que aquesta funcionalitat de preproducció NO impliqui disposar de servidors addicionals als de producció, en cas que l'entorn de preproducció impliqui els disposar de servidors addicionals als de producció aquest tindran de ser subministrats per l'adjudicatari. Garantir que s'apliquen les actualitzacions en el termini que determini l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Un mínim de 150 hores de servei incloses per a possibles incidències o peticions, consultes o altres peticions que puguin aparèixer durant la utilització del gestor per part dels usuaris del web o per realitzar millores no considerades correctives ni perfectives.
- Preu per hora del manteniment extra en cas que s'exhaurís aquesta bossa de 150 hores de suport

A més a més:

- Cal determinar dos períodes de revisió per a correccions i actualitzacions que poden ser dins el primer any o no.
- Cal incloure una proposta de funcionament tant per als manteniments correctius com per als preventius.
- El projecte inclourà qualsevol instal·lació, llicències necessàries i configuració de programari (software) específic necessari per al funcionament del mateix.

4. REQUERIMENTS TECNOLÒGICS

1. El web s'integrarà en els serveis d'allotjament web que utilitza l'Ajuntament de Lleida i seguint els seus protocols i estàndards tecnològics.
El servei d'informàtica i Tecnologia municipals proporcionaran un servidor amb un sistema operatiu estàndard i una connexió al mateix mitjançant VPN.
L'adjudicatari serà l'encarregat d'instal·lar i configurar totes les eines que siguin necessàries per al correcte funcionament de la solució proposada.
2. Garantir la migració dels entorns de producció i preproducció a l'allotjament de l'Ajuntament i la seva posada en funcionament del web.
Els entorns de preproducció podran estar allotjats en els servidors propis de l'ajuntament tant sols en el supòsit que aquesta funcionalitat de preproducció NO impliqui disposar de servidors addicionals als de producció, en cas que l'entorn de preproducció impliqui els disposar de servidors addicionals als de producció aquest tindran de ser subministrats per l'adjudicatari
3. El web ha de ser autogestionable utilitzant un gestor de continguts CMS (Content Management System) de codi obert (open-source) per tal que el personal responsable de la gestió dels continguts pugui mantenir actualitzada tota la informació del web sense necessitat de tenir coneixements informàtics específics.

Com a gestors de contingut s'utilitzaran solucions amb les que treballa habitualment l'Ajuntament de Lleida, aquestes seran en aquest ordre de preferència per diferents motius com la seguretat, potència, accessibilitat, usabilitat etc.:

- Plone basat en tecnologia Phyton
- Drupal també basat en tecnologia PHP
- Wordpress basat en tecnologia PHP

Aquest gestor ha de disposar d'un registre d'accions que subministri informació de traçabilitat de les accions que s'han realitzat, qui i quan s'han realitzat.

El gestor ha de permetre definir cicles de vida del contingut (data i hora de publicació i despublicació).

Ha de tenir integrat un mòdul per compartir continguts a les xarxes socials.

Ha de poder gestionar arxius en formats d'oficina (.doc, .pdf,...), multimèdia (.jpg, .png, .mp3, .mp4...) i programació (.html, .css, .js, .xml, .json...)

El gestor ha d'incorporar automatismes i *widgets* (carrousels, sliders, botons, etc)

El gestor ha de disposar d'un control de versions que permeti recuperar de manera fàcil i autònoma les versions publicades amb anterioritat.

El gestor ha de contemplar la pujada masiva d'arxius.

En la mesura del possible, aplicar tècniques com la minificació de codi, la compressió d'imatges i la gestió dels recursos per millorar el rendiment del lloc web.

També ha de permetre la generació de URL's UserFriendly

4. El web i la creació de continguts digitals relacionats ha de complicar la següent legalitat vigent:

Internet i accés a la informació:

- [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#)
 - [Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico](#)

Protecció de dades:

- [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales](#)
- [Reglamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos](#)

Sector públic

- [Llei 26/2010 de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya](#)
- [Llei 29/2010 de l'Ús dels Mitjans Electrònics al Sector Públic de Catalunya](#)
- [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#)
- [Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público](#)

Esquema Nacional de Seguretat

- [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales](#)
- [Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica](#)
- [Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica](#)

Accesibilitat

- [Real Decreto 1112/2018 sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público](#)
- [Directiva 2019/882 sobre los requisitos de accesibilidad de los productos y servicios. European Accessibility Act](#)

Consumidors, patents, publicitat, competència i altres

- [Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias](#)
- [Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen](#)
- [Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad](#)
- [Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual](#)
- [Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas](#)
- [Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal](#)

Qualsevol nova llei vigent o actualització que afectin al servei webs públics.

5. S'implementarà el disseny en coordinació amb els criteris dels responsables projecte el departament i l'Ajuntament de Lleida, consensuades per la direcció i organització del departament responsable del projecte, del departament de Comunicació i del servei d'Informàtica i Tecnologia.
6. Ha de complir amb els protocols i el llibre d'estil de desenvolupament web marcat per l'Ajuntament de Lleida.
7. Integració del disseny amb el sistema de webs municipals de l'ajuntament de Lleida: El web tindrà una zona comuna en la seva capçalera i peu que t'integrarà amb la imatge general dels serveis municipals existents de l'Ajuntament de Lleida per tal de guardar una identificació i coherència en els seus serveis web. Els serveis d'Informàtica i Tecnologia facilitarà la informació per la integració.
8. El sistema ha d'estar totalment optimitzat per respectant les polítiques de posicionament i el sistema de metadades i de AMP que millora el posicionament en cercadors.
9. S'han de definir i implementar la **Política de privacitat, la política de cookies i l'avís legal** segons les indicacions de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
10. S'han de definir i implementar la configuració de Google Analytics per tal d'obtenir dades analítiques i poder fer el seguiment estadístic corresponent.

11. El lloc web ha de ser completament responsive, accessible des de qualsevol dispositiu mòbil: ordinadors, tauletes, smarthphones, etc.
12. El lloc serà multilingüe, per la qual cosa els continguts estaran en diverses llengües, incorporant les funcionalitats necessàries per a la realització de traduccions. Tot i que inicialment s'implementarà en català i castellà, s'ha de contemplar l'opció a afegir possibles idiomes nous posteriorment.
13. Correcta visualització de la web en el màxim nombre de navegadors possibles i específicament:
 - i. La darrera versió d'Edge i fins a dues versions anteriors.
 - ii. La darrera versió de Chrome i fins a dues versions anteriors.
 - iii. La darrera versió de Firefox i fins a dues versions anteriors.
 - iv. La darrera versió de Safari i fins a dues versions anteriors
14. Cal assegurar que la connexió web es troba xifrada mitjançant HTTPS per tal de vetllar per la privacitat a la xarxa
15. Ha de complir amb les normes vigents d'accessibilitat a continguts propietaris d'administracions públiques, apuntant com a mínim a la doble A (compliment amb la normativa WAI-AA). Atenció especial als colors contrastats, descripció ALT de les imatges, etc. Els continguts finals publicats mitjançant l'eina de gestió han d'acomplir els requisits d'accessibilitat marcats per la W3C, com a mínim s'ha de validar el nivell així com assegurar el compliment de l'estàndard internacional ISO 9241-151:2008 (en concret, per a l'Ergonomia de la interacció home-sistema
16. Garantia.
 - a. Els desenvolupaments del web hauran de tenir un període de garantia de 12 mesos des de la recepció i acceptació de la nova pàgina web, en els quals els possibles defectes hauran de ser reparats sense cost per a l'Ajuntament.
 - a. Durant el període de garantia, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels serveis de manteniment descrits en l'apartat "MANTENIMENT" descrit en el punt 3.3.
 - c. Durant aquest període de garantia s'establiran els nivells de servei següents:
 - i. Problemes molt greus (que impedeixin l'accés des d'Internet a la pàgina web o l'accés a continguts de la web).
En aquests casos s'estipula que la disponibilitat ha de ser de 24 h inclosos festius i el temps de resposta immediat.
 - ii. Problemes greus (que impossibilitin el treball a grups d'usuaris):
 - a. Temps màxim de resposta de 4h laborables
 - b. Temps màxim de resolució de 8h laborables
 - iii. Altres problemes:
 - a. Temps màxim de resposta de 8h laborables
 - b. Temps màxim de resolució de 24h laborables
 - d. Aquesta garantia no s'aplica en el supòsit que l'Ajuntament de Lleida o tercers modifiquin la part del programari causant del defecte sense consentiment escrit de l'adjudicatari. Tampoc s'aplica si es considera provat que es tracta d'un problema ocasionat pels serveis d'allotjament web que facilita l'Ajuntament.
 - e. L'adjudicatari, amb l'objecte de reparar els danys, haurà d'introduir solucions definitives, i en cap cas s'acceptaran solucions temporals i/o limitacions en la producció d'errors.

17. Integració amb l'eina de treball col·laborativa estàndard de l'Ajuntament de Lleida:
<https://urbanisme.paeria.cat/sostenibilitat>

18. El desenvolupament i manteniment d'aquest web es farà sempre sota la supervisió i vistiplau dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.

5. SEGURETAT I LEGALITAT VIGENT

Observació de la legalitat vigent

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent. L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris. Els adjudicataris assumiran a càrrec seu qualsevol tipus de cost derivat de la no observació de la legalitat per part seva.

Els licitadors hauran de descriure amb detall les mesures a aplicar amb l'objectiu de garantir, explícitament:

- Els requeriments de la LOPDGDD en matèria de seguretat i protecció de dades, així com el que es pugui veure afectat pel ENS i ENI en els casos que procedeixi.
- La confidencialitat i integritat de les dades corresponents a l'Ajuntament.
- La prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

Respecte de la protecció de dades personals

El plec administratiu inclou un annex a mode de contracte d'encàrrec de tractament de dades.

Respecte del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat

El plec administratiu inclou un annex respecte a la conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

Rescissió del contracte i traspàs d'informació i aplicacions

En cas de rescissió del contracte, l'empresa adjudicatària del present concurs es farà responsable de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs d'informació.

Es portaran a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

Igualment, en cas de rescissió del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir el servei durant el termini de temps especificat per l'Ajuntament, temps durant el qual l'Ajuntament pagarà a l'empresa adjudicatària el prorrateig de l'import de licitació pel temps durant el qual es mantingui aquest servei.

5. PER PART DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

L'Ajuntament de Lleida, via l'equip responsable del projecte del departament de Sostenibilitat, es compromet a lliurar les dades, informació i documentació necessària per dur a terme el projecte.

DATES DE LLIURAMENT I TERMINIS

El projecte es contempla en diversos terminis de lliurament:

Fase 1

- 1a mostra d'avantprojecte un mes (1) després de l'adjudicació
- 2a mostra d'avantprojecte un mes i mig (1,5) després de l'adjudicació

Fase 2

- Entrada en funcionament del web tres mesos (3) després de l'adjudicació
- Lliurament gestor de continguts tres mesos (3) després de l'adjudicació