



PLEC DE PRESCRIPCIONS TEHNQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ PEL SERVEI DE BAR DEL CASAL DE LA GENT GRAN I PRESTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS.

EXP: 3317/2025

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de Bar del Casal de la Gent Gran de Santa Margarida i els Monjos (en endavant, Casal), situat al carrer Sant Antoni, núm. 40 de Santa Margarida i els Monjos, 08730, Barcelona i es gestionarà i s'explotarà mitjançant un contracte de serveis per a la prestació dels serveis propis del sector règim d'Hostaleria i Restauració i, en concret, els assimilables a Bar-Cafeteria sense menjars. Es configura com a un servei de bar, de tercera categoria, prestat en un centre social de titularitat municipal.

El Bar cafeteria està situat a la Planta primera del Casal de la Gent Gran. Té una superfície total de 33,04 m² i una cuina de 11,05 m², un magatzem de cuina 7,06 m² i un magatzem pels estris de neteja del casal d'1 m², d'acord amb el quadre de superfícies previst a l'**Annex 1** i el plànol aportat a l'**Annex 2** del present plec tècnic.

El contracte preveu les següents prestacions complementàries:

- Neteja de tot l'edifici del Casal de la Gent Gran, situat al carrer Sant Antoni, núm. 40 de Santa Margarida i els Monjos, 08730, Barcelona.
- Control de l'accés, obertura i tancament de l'edifici del Casal de la Gent Gran.

2.- ÀMBIT I LÍMITS

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions, que han estat descrites a la clàusula primera d'aquest plec, amb l'única finalitat d'oferir al públic el servei de bar cafeteria.

L'adjudicatari no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. Tampoc estarà permès emmagatzemar, fora dels límits del local, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei. L'adjudicatari es troba obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres a la finalització del contracte quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part de l'Ajuntament.





L'adjudicatari haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei, alguns dels quals han estat enumerats en la clàusula primera. Sempre que aquests elements no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzats seran retirats per l'adjudicatari.

Correspon a l'adjudicatari l'adquisició del material fungible i no fungible per a la neteja de les instal·lacions del Casal.

3.- PREUS DEL SERVEI DE BAR

L'adjudicatari, en la prestació del servei, haurà de servir obligatòriament els productes que es relacionen en l'**Annex 3**. L'adjudicatari podrà ofertar d'altres de propis d'un servei de Bar -cafeteria proposant els preus que consideri convenients.

L'adjudicatari estarà obligat a respectar els preus autoritzats de venda al públic destinats als socis del Casal, dels productes de conformitat amb la llista annexa a aquest plec i dels preus ofertats en la seva proposició.

La relació de preus d'aquests productes s'haurà d'exposar en un espai visible pels usuaris del servei.

L'adjudicatari percebrà, directament dels usuaris, l'import de les prestacions i dels consums efectuats.

El servei de begudes alcohòliques només es podrà realitzar d'acord amb el que preveu la normativa vigent, recordant que aquest establiment està adreçat especialment a gent gran però el bar està obert a tothom, i, s'haurà de tenir especial cura amb l'atenció als menors d'edat. De manera que serà penalitzada la venda d'alcohol als menors d'edat, i l'Ajuntament es reserva el dret a resoldre el contracte en cas que aquesta situació es produeixi de forma reiterada.

No serà permesa la instal·lació de cap tipus de màquina escurabutxaques ni de venda de tabac.

4.- HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I D'OBERTURA DEL CASAL

L'horari del servei de Bar del Casal de la Gent Gran és el següent:

- De dilluns a diumenge, de 09:00 a 13:30 hores i de 15:00 a 19:00 hores.

Aquest horari és de caràcter obligatori i tan sols es podrà variar prèvia autorització per escrit de la Regidoria de Benestar Social i Gent Gran.

L'adjudicatari podrà opcionalment obrir abans de l'hora establerta (p. Exemple, obrint a les 08:00 hores). En tot cas, es necessitarà comunicació i autorització per part de la Regidoria corresponent.





Els dies amb activitats programades per la Junta de l'Associació de Gent Gran Josep Solé Planes o per l'Ajuntament l'horari s'haurà adaptar a les referides activitats.

El servei de bar romandrà obert els dies que es programin activitats com a mínim, els 30 minuts posteriors a la finalització de l'acte o activitat.

Aquest horari podrà se reduït o ampliat per l'ajuntament per causes justificades.

L'adjudicatari podrà tancar el bar cafeteria quinze dies durant el mes d'agost que caldrà comunicar amb anticipació per a la seva aprovació.

L'establiment restarà tancat per motiu de festes oficials els dies següents: dies 1 i 6 de gener, divendres i dilluns de Setmana Santa, 1 de maig, 20 de juliol, 15 d'agost, 12 d'octubre, 1 de novembre, i el 6, 25 i 26 de desembre.

5.- PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR

5.1.- Servei de bar habitual

El Servei de bar estarà obert durant tot l'any, de dilluns a diumenge, de 09:00 a 13:30 i de 15:00 a 19:00 hores, d'acord amb la clàusula 4 d'aquests plecs, sense perjudici de l'ampliació de l'horari comunicat i aprovat per la Regidoria de Benestar Social i Gent Gran.

Els preus de les consumicions bàsiques per als socis del casal seran els ofertats per l'adjudicatari en la seva proposta d'adjudicació. En la mesura del possible els socis del Casal de la Gent Gran tindran sempre preferència de servei en el bar del casal i sempre hi haurà un espai reservat i destinat als socis.

5.2.- Servei puntual de bar a petició de l'Ajuntament, de l'Associació de Gent Gran Josep Solé Planes o de l'adjudicatari

Els dies amb activitats programades per la Junta de l'Associació de gent gran Josep Solé Planes o l'Ajuntament l'horari s'haurà adaptar a les referides activitats.

A petició de l'interessat, en el cas que es cregui oportú, l'Ajuntament mitjançant acord de la Junta de Govern Local podrà autoritzar de forma puntual o general prestar el servei de bar fora de l'horari habitual abans detallat per activitats d'entitats del municipi.

En tot cas el bar del Casal podrà dispensar els productes propis d'aquest tipus de servei adequats a les instal·lacions de què disposa (begudes fredes i calentes, entrepans, pastisseria, menjars freds, etc..) tot respectant, en tot moment la normativa vigent en aquests productes.

En el cas d'activitats promogudes per l'ajuntament i/o entitats del municipi, l'adjudicatari tindrà l'obligació de tenir obert i a disposició el local i la zona de bar. No obstant això, els organitzadors de les activitats o actes no estaran obligats a contractar els serveis de bar exclusivament amb l'adjudicatari i podran fer-ho amb altres proveïdors.

6.- QUALITAT I HIGIENE DEL SERVEI





La prestació del servei de bar cafeteria del Casal es farà de forma digna i ininterrompuda, atenent especialment la singularitat del servei de bar, neteja i accés en un Casal de la Gent Gran.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en el seu local. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i l'adjudicatari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de les normes sanitàries, socials, econòmiques i altres que puguin ser establertes per les autoritats sanitàries competents en cada moment i en atenció a circumstàncies sobrevingudes per emergències sanitàries i/o altres que poguessin ocórrer.

Entre d'altres, l'adjudicatari haurà de reposar els materials necessaris per assegurar el compliment de les mesures sanitàries i el compliment de qualsevol altra mesura de protecció individual i/o col·lectiva, entre d'altres que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries competents en la matèria.

En tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a seguir les directrius organitzatives establertes des de l'Ajuntament, així com al compliment de la normativa en matèria sanitària dictada per les autoritats competents, així com altres factors i/o circumstàncies que poguessin sorgir.

7.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà d'aportar els elements i mobiliari necessaris per a la gestió del servei, així com fer-se càrrec del seu manteniment. Correspon a l'adjudicatari l'adquisició i aportació del material fungible i no fungible per a la neteja de les instal·lacions, així com també tots els estris, material i mobiliari per a la prestació del servei objecte del contracte.

La Regidoria de Serveis Socials haurà d'autoritzar la instal·lació d'equips de megafonia, vídeo, enginyers mecànics o electrònics, entre d'altres. També haurà d'autoritzar la venda de qualsevol tipus d'objecte que no sigui de la pròpia restauració.

El responsable del contracte serà la persona interlocutora directe entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. En tot cas, totes les peticions de l'adjudicatari hauran de ser formulades mitjançant instància genèrica presentada electrònicament al Registre de l'Ajuntament.

8.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

8.1.- Obligacions de l'adjudicatari





- Utilitzar el local per a destinar-ho a bar, cuina i menjador, fins a l'extinció del contracte.
- En quant al **SERVEI DE NETEJA**, vindrà obligat a realitzar:

o **Diàriament:**

- ✓ Neteja de mobiliari.
- ✓ Neteja i desinfecció dels sanitaris. Els sanitaris de tot l'edifici hauran d'estar sempre en correctes condicions de neteja i, per tant s'hauran de netejar tantes vegades com sigui necessari.
- ✓ Neteja i escombrat general de tot l'edifici.
- ✓ Fregar accessos i zona de bar.

o **Setmanalment:**

- ✓ Netejar del conjunt de mobiliari de l'edifici.
- ✓ Escombrar i fregar les sales de manualitats, sala polivalent de primera planta, sala billar, escales, ascensor i oficines de l'edifici.

o **Quinzenalment:**

- ✓ Escombrar i fregar la resta de les sales de l'edifici. En tot cas haurà de tenir en condicions l'espai sanitari de podologia així com mantenir l'espai de perruqueria mentre no entri en funcionament l'activitat.
- ✓ Neteja de les portes d'accés al Casal de la Gent Gran i al Bar.

o **Mensualment:**

- ✓ Neteja de la part de dalt dels armaris i prestatgeries.
- ✓ Neteja a fons de les portes.
- ✓ Neteja de la pols i teranyines de sostres i parets.
- ✓ Eliminació de la pols dels quadres.
- ✓ Neteja d'alicats.

- Dotar el local dels elements, i utilitatge necessaris per a l'explotació del bar (gots, tasses, plats, coberts, begudes, etc.). Sempre que aquests elements no s'incorporin de manera permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte, una vegada finalitzat aquest, podran ser retirats.
- No es podran fer obres, construccions o instal·lacions amb caràcter provisional o permanent dins de l'edifici o en la zona exterior, ni podrà instal·lar cap tipus de senyalització publicitària, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en el seu local. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i l'adjudicatari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.





L'adjudicatari/a haurà de poder acreditar al proveïdor immediat de les matèries primeres utilitzades i dels productes emmagatzemats. L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que consideri oportuns. Per tal d'assegurar les condicions higiènic-sanitàries de l'establiment i les activitats sanitàries, sense detriment de qualsevol altre requeriment legislatiu haurà de:

- Treballar d'acord a unes pràctiques correctes d'higiene.
 - Tenir en compte que tots aquells elements que aportí per al bon funcionament de l'activitat hauran de permetre un fàcil manteniment i neteja i permetran unes pràctiques correctes d'higiene, deixant en tots els casos un espai de treball suficient que permeti una realització higiènica de totes les operacions.
 - Retirar amb la major brevetat possible els residus i mantenir-los fins a la seva eliminació en contenidor previstos de tancament, en el cas dels de les zones en les que es manipulin aliments, el sistema d'obertura haurà de ser no manual.
 - Garantir la supervisió i instrucció o formació de tot el personal manipulador d'aliments en qüestions d'higiene alimentària d'acord a la seva activitat.
 - Higienitzar amb mètodes mecànics que assegurin una correcta neteja i desinfecció tots els contenidors per a la distribució de menjars, vaixelles i coberts que no siguin d'un sol ús.
 - Seguir les instruccions que doni l'empresa de control de plagues per tal de disminuir la possible afectació del bar i espais annexos.
 - No instal·lar elements que persegueixin evitar que es puguin veure les zones de manipulació d'aliments des de les zones destinades als usuaris del bar
- Obrir i tancar amb puntualitat dins l'horari i custodiar les claus de l'equipament. En les hores en les que estigui obert el bar i restin tancades la resta de dependències de l'equipament, l'adjudicatari tindrà cura que no accedeixin persones que no siguin usuàries del Casal.
 - Efectuar la connexió i desconnexió de llum, aigua, calefacció i alarma de les dependències utilitzades, de manera que s'asseguri un ús adequat d'aquests serveis.
 - No vendre tabac, ni a la barra del bar ni mitjançant cap tipus de maquinària expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de consum d'alcohol per menors, de conformitat amb la legislació vigent de mesures sanitàries i reguladores del consum de tabac i alcohol.
 - Es prohibeix celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del local, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.
 - Obtenir les llicències o autoritzacions sectorials necessàries per al funcionament com a bar-cafeteria.
 - No tindrà "dret de reserva d'admissió", excepte en el supòsit d'alteració de l'ordre públic.





- Complir qualsevol norma vigent en matèria laboral, fiscal o altres de caràcter sectorial que afectin el servei contractat.
- Restar sotmès a la potestat tarifària de l'Ajuntament en els preus dels productes autoritzats que l'ajuntament consideri convenient regular. L'adjudicatari exposarà en un lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes.
- No serà permesa l'organització de festes privades sense l'autorització prèvia de la Regidoria responsable.
- Haurà de fer bon ús del material inventariable especificat al contracte i haurà de lliurar a l'Ajuntament els elements permanents en perfectes condicions de funcionament. Quan un element de l'inventari de béns mobles de titularitat municipal es deteriori per envelliment serà donat de baixa, sense l'obligació de reposar-lo per part de l'Ajuntament (**Annex 4**).
- Col·laborar amb la Junta del Casal de la Gent Gran, amb la tècnica de serveis socials i dinamitzadora del casal en la vigilància i organització d'esdeveniments i activitats i l'ús correcte de l'edifici i de les instal·lacions, i haurà de mantenir l'ordre públic en el local, d'acord amb les normes aplicables en el sector i les instruccions de l'Ajuntament.
- Complir qualsevol norma interna, ordre o directriu que dicti l'Ajuntament.
- Neteja ordinària i manteniment de les dependències adscrites al bar: cas que les obligacions de neteja no es duguin a terme satisfactòriament a criteri de l'Ajuntament, l'Administració municipal podrà, unilateralment, assumir aquesta obligació i repercutir-ne el cost (directe o indirecte) a l'adjudicatari mensualment.
- Correspon a l'adjudicatari l'adquisició, aportació i reposició del material fungible i no fungible per a la realització de les tasques de neteja previstes a l'edifici del Casal. Aquestes obligacions seran supervisades directament per l'Ajuntament, en el cas de reiteració de l'incompliment comunicat podrà ser causa de resolució del contracte.
- Pagament dels consums de subministraments d'aigua i electricitat exclusivament del servei de bar, atès que les despeses de subministraments per aquests conceptes en relació a l'edifici municipal destinat a Casal de la Gent Gran serà assumit per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, sense cap responsabilitat en cas de suspensió d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.
- Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar del casal de la Gent Gran. Les activitats i serveis que s'oferiran als usuaris de l'establiment podran ésser controlats i rectificats per part de l'Ajuntament, i en el cas que l'ambient no sigui l'adient a una instal·lació destinada a Casal de la Gent Gran, podrà rescindir-se el contracte sense cap rescabament, una vegada donada audiència a l'interessat i sempre que, prèviament, s'hagi ofert un període de canvi d'actitud.





- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar del casal de la Gent Gran i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als presents.
- Les instal·lacions i els subministraments del bar del casal de la Gent Gran podran utilitzar-se tant per les persones usuàries del casal de la Gent Gran com per les persones no usuàries a fi de permetre que puguin conèixer la instal·lació i accedir fàcilment a la informació de les activitats que s'hi realitzen.
- Vigilar l'accés a l'edifici de persones alienes al Casal, en hores en que estigui obert l'establiment de bar i restin tancades la resta d'instal·lacions del casal.
- No realitzar activitats promocionals o comercials en les instal·lacions de l'edifici del Casal de la Gent Gran.
- Vetllar per la bona convivència dins de l'establiment i donar avís a la Policia Municipal de les alteracions de l'ordre que es produeixin a l'edifici.
- Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de manipulador d'aliments i de funcionament per al desenvolupament de les activitats que durà a terme, durant tot el temps de vigència del contracte. L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de d'intoxicació degut a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Ajuntament.
- El manteniment ordinari de les instal·lacions del Casal de la Gent Gran, i el control d'accessos al mateix. Correspon a l'adjudicatari l'aportació dels béns, materials, estris i mobiliari necessaris per a la prestació del servei. Aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, paper higiènic i tovallons, entre d'altres).
- Instal·lar el mobiliari necessari per al funcionament de les instal·lacions.
- Complir l'horari establert en al prestació del servei de bar, i prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.
- Explotar pel seu propi compte i risc el servei durant el termini establert al contracte.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers, motiu pel qual caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil.
- Indemnitzar als tercers, i a l'Ajuntament en el seu cas pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis de l'adjudicatari o dels seus treballadors.
- Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions





d'aquests béns que siguin necessàries per causa d'un ús impropï o abús. L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.

- Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, a fi de què aquesta en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui.
- Atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta prestació i explotació. En el cas d'impossibilitat de prestar el servei per l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec. En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga a aportar tot el personal necessari en l'execució del contracte. El personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense cap vincle laboral ni funcional amb l'Ajuntament.
- Facilitar el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme al casal de la Gent Gran. Amb aquest fi, es reunirà periòdicament amb el/la regidora de Benestar Social, per tal de coordinar els serveis del bar amb les actuacions i actes promoguts per l'Ajuntament i l'Associació de la gent gran i se li facilitarà amb anticipació l'horari i el calendari de les activitats. Caldrà que comuniqui per escrit qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. Efectuar al seu càrrec els treballs de neteja i manteniment del local del bar. Aquesta obligació serà supervisada directament per l'Ajuntament, en el cas de reiteració de l'incompliment comunicat podrà ser causa de resolució del contracte.
- Fer-se càrrec de les despeses generades pel servei de bar. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses dels consums elèctrics, segons comptador instal·lat per l'Ajuntament i efectuada la lectura es procedirà a ingressar trimestralment al compte de l'Ajuntament la liquidació que per aquest concepte aprovi l'Ajuntament.

En cas que el titular vulgui disposar de línia telefònica pròpia, les gestions i les despeses derivades de la contractació i del consum seran al seu càrrec.

- Suportar les obres que siguin necessàries i no es puguin ajornar raonablement fins a la finalització del contracte, que afectin als elements de propietat comú de l'edifici, sens perjudici del dret a ser rescabament pel lucre cessant per part del promotor de les obres, però amb total indemnitat per a l'Ajuntament.
- Aportar anualment una declaració jurada de l'import total ingressat per la venda de consumicions i demés, avalant-la mitjançant declaracions d'IVA o factures, entre d'altres.
- Complir amb les disposicions de les Ordenances i Reglaments municipals que es dictin, i qualsevol altre normativa que en sigui d'aplicació per a la prestació dels serveis objecte del contracte.





- Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

8.3.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Satisfer mensualment la quantitat mensual establerta en la licitació, prèvia presentació de la factura corresponent.
- Pagament de les despeses en els subministraments d'aigua i electricitat de l'edifici municipal destinat a Casal de la Gent Gran, excepte en la part directament concedida per a l'explotació del servei de bar, les despeses de les quals correspondran a l'adjudicatari.
- Permetre a l'adjudicatari l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el bar i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, durant tota la vigència del contracte, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.
- Informar, puntualment i amb suficient antelació, el titular de l'autorització de la programació i horaris previstos per activitats a realitzar al Casal de la Gent Gran per a cada mes.
- Informar-lo per escrit dels actes puntuals que es volen programar al Casal de la Gent Gran, amb suficient antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- Transmetre-li per escrit totes les peticions d'ús que hagin estat acceptades per prestar el servei de bar fora de l'horari habitual.
- Transmetre-li per escrit resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.
- Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusiu o negligent dels béns a reparar o substituir.

L'Ajuntament vetllarà pel compliment de les obligacions de l'adjudicatari que s'esdevinguin del present plec de condicions i del plec de clàusules administratives que l'acompanya, així com l'aplicació de les normes sobre contractació pública. Totes les resolucions que realitzi la Corporació sobre el contracte a partir de l'inici d'aquest, seran comunicades a la Junta de l'Associació de Gent Gran Josep Solé Planes.

8.4.- DRETS BÀSICS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en els plecs de prescripcions administratives i tècniques per les que es regeix la present licitació, i en particular:





- Percebre directament dels usuaris del servei la prestació econòmica que pertogui en relació a la gestió i explotació del bar del Casal de la Gent Gran durant el termini establert en l'adjudicació, així com a percebre per part de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, la quantitat mensual establerta en la licitació, prèvia presentació de la factura corresponent.
- L'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte del contracte, amb les limitacions de reversió dels béns i propietats a la finalització del contracte, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.
- Utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'Ajuntament de que es troba proveït el Bar Casal de la Gent Gran, i a la seva reposició a càrrec de l'Ajuntament, quan exhaurit el seu temps de vida útil deixin de funcionar i en sigui impossible o contraindicada la reparació, i sempre que no es tracti de mobiliari, eines i/o estris que hagin de ser aportats per l'adjudicatari.
- Gaudir dels subministraments d'aigua i electricitat de l'edifici municipal destinat a Casal de la Gent Gran, els costos dels consums dels quals seran satisfets per l'Ajuntament, excepte els consums d'electricitat del servei de bar que hauran de ser satisfets per l'adjudicatari, atès que es troben directament vinculats a la seva activitat econòmica. L'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.
- Gaudir del dret a la percepció de les retribucions autoritzades per les consumicions que serveixi i a demanar-ne per escrit i raonadament la seva variació a l'Ajuntament.
- Qualsevol altre que es derivi d'aquest plec de condicions.

9.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Contractar pòlisses d'assegurances d'incendis, robatori, danys i responsabilitat civil, referida al bar que serà a càrrec de l'adjudicatari, assegurant el contingut per un import mínim de 300.000 € i lliurar còpia de les pòlisses al/la tècnic/a responsable del contracte.

Haurà d'indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en béns com a conseqüència del servei, per actes propis de l'adjudicatari/a o dels seus treballadors





ANNEX 1.- QUADRE DE SUPERFÍCIES EDIFICI BAR CASAL DE LA GENT GRAN.

PLANTA BAIXA	SUP. ÚTIL (m²)
VESTÍBUL	6,21
BAR-CAFETERIA	33,04

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaelsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



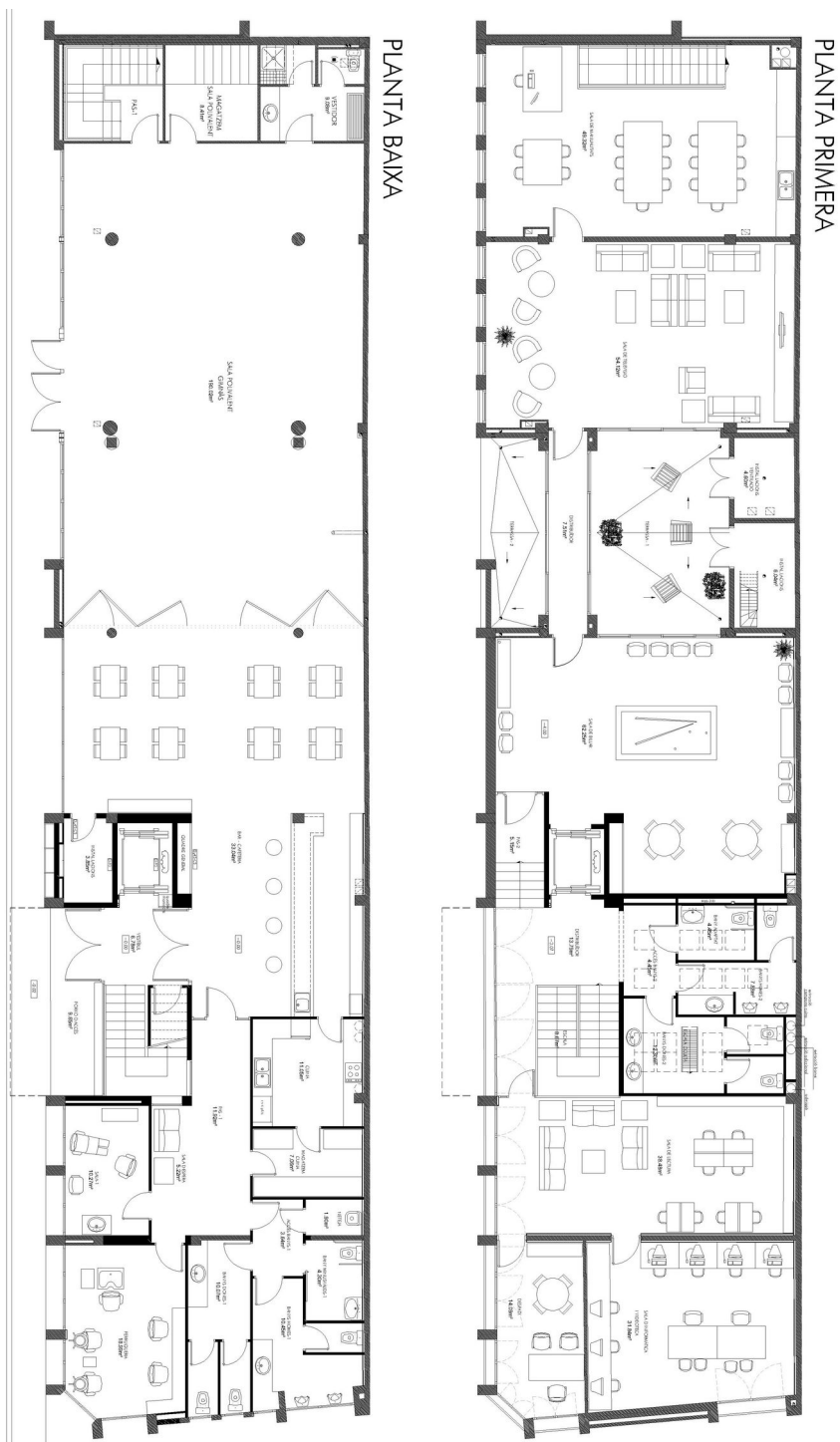


CUINA	11,05
MAGATZEM CUINA	7,06
SALA POLIVALENT GIMNÀS	190,02
MAGATZEM SALA POLIVALENT	8,41
VESTIDOR	9,08
PAS I SALA D'ESPERA	17,14
SALA 1	10,27
PERRUQUERIA	18,99
ACCÉS BANYS	3,64
BANY ADAPTAT	4,3
BANY HOMES	10,45
BANY DONES	10,07
NETEJA	1,9
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL P. BAIXA	341,63

PLANTA PRIMERA	SUP. ÚTIL (m²)
DISTRIBUÏDOR	13,79
PAS	5,15
SALA DE BILLAR	62,25
DISTRIBUIDOR	54,13
SALA DE TELEVISIÓ	54,12
SALA DE MANUALITATS	49,32
SALA DE LECTURA	34,48
DESPATX	14,09
SALA D'INFORMÀTICA I VIDEOTECA	31,84
ACCÉS BANYS 2	4,45
BANY ADAPTAT	4,45
BANY HOMES	7,88
BANY DONES	12,3
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL P. BAIXA	348,25

ANNEX 2: PLÀNOL EQUIPAMENT MUNICIPAL CASAL DE LA GENT GRAN.





ANNEX 3.- QUADRE PREUS SERVEIS BÀSICS PELS SOCIS BAR CASAL DE LA GENT GRAN.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat





CAFÉS

Café sol	1,10 €	
Café amb llet	1,40 €	
Tallat	1,20 €	
Cigaló cognac	1,70 €	
Cigaló whisky	1,70 €	
Trifàsic cognac	1,70 €	
Trifàsic Whisky	1,70 €	
Infusions	1,40 €	

COPES

Cognac	1,70 €	
Whisky	1,80 €	
Moscatell	1,50 €	
Fino	1,50 €	
Vi	1,30 €	

VERMOUTH

Martini blanc	1,70 €	
Martini negre	1,70 €	

REFRESCOS

	1,50 €	
--	--------	--





Coca-Cola normal		
Coca-Cola ligh	1,50 €	
Shcweppes (llimona i taronja)	1,50 €	
Tònica	1,50 €	
Refresc de te amb llimona	1,50 €	
Biter	1,50 €	
Vichy	1,50 €	
Sucs	1,50 €	
Aigua 0,5 cl.	1,00 €	

CERVESA

Mitjana	1,60 €	
Canya o quinto	1,40 €	
Mitjana sense alcohol	1,60 €	
Canya o quinto sense alcohol	1,20 €	
Cervesa especial	1,80 €	
Cervesa amb llimonada	1,60 €	

ANNEX 4.- INVENTARI BAR CASAL DE LA GENT GRAN.





Expositor frigorífic inox.
Boteller inox. 5 portes
Nevera domèstica fagor
Rebost amb prestatgeries
6 bancs de barra
2 Taules rodones de marbre amb potes metàl·liques
32 Cadires blaves
Penjador de paret
200 plats plans
120 plats de postre
20 plats sopers
120 forquilles
120 ganivets
60 culleres
160 copes de cava
24 gots tub
Moble trasbarra d'inox
Moble sotabarra d'inox + ampoller + aigüera
Barra en "L" d'acer inoxidable
Moble de treball per cocció
Taula de rentat (1300-3300 + 600*850)mm.+aigüera
Cuina elèctrica 4 focs amb forn
Campana d'inox per extracció de fums



