



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA
CONTRATACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CASAL DE LA GENT GRAN I PRESTACIÓ
DE SERVEIS COMPLEMENTARIS. EXP: 3317/2025**

ÍNDEX DE CLÀUSULES PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC
- 3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ
- 4.- DURADA DEL CONTRACTE
- 5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
- 6.- VALOR ESTIMAT
- 7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
- 8.- JURISDICCIO COMPETENT
- 9.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ
- 10.- CAPACITAT
- 11.- PUBLICACIÓ DE L'ANUNCI DE LICITACIÓ
- 12.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
- 13.- PROTECCIÓ DE DADES
- 14.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
- 15.- NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA
- 16.- MESA DE CONTRACTACIÓ
- 17.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ INCLOSA AL SOBRE A I B
- 18.- OBERTURA D'OFERTES ECONÒMIQUES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ
- 19.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
- 20.- CRITERIS DE DESEMPAT
- 21.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ AL LICITADOR AMB L'OFERTA MÉS AVANTATJOSA
- 22.- ADJUDICACIÓ
- 23.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA
- 24.- PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE
- 25.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- 26.- RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ
- 27.- CONEIXEMENT PER PART DE L'ADJUDICATARI DE LA CONTRACTE I DE LES SEVES NORMES REGULADORES
- 28.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES TÈCNIQUES
- 29.- OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS
- 30.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 31.- INICI DEL CONTRACTE
- 32.- EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA
- 33.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
- 34.- SUBCONTRACTACIÓ
- 35.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
- 36.- PAGAMENT DEL PREU
- 37.- REVISIÓ DE PREUS





- 38.- MESURES CAUTELARS
- 39.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- 40.- CAUSES D'EXTINCIÓ
- 41.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE
- 42.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- 43.- EFECTES DE LA RESOLUCIÓ
- 44.- TERMINI DE GARANTIA
- 45.- CANCEL·LACIÓ DE GARANTIA CONSTITUÏDA
- 46.- ENUMERACIÓ DELS DOCUMENTS QUE INTEGREN EL CONTRACTE

ANNEXES

- ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE
- ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de Bar del Casal de la Gent Gran de Santa Margarida i els Monjos, situat a la cantonada entre els carrers de Sant Antoni i Santa Margarida, 08730, Santa Margarida i els Monjos (Barcelona), i els seus serveis complementaris (neteja i control d'accés a l'equipament municipal) per als anys 2025 a 2027.

El bar-cafeteria del Casal de la Gent Gran constitueix un bé de domini públic afectat al servei públic d'activitats i instal·lacions de lleure, en els termes de l'article 5 del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. El contracte comporta una autorització d'ús privatiu sobre una part d'un bé de domini públic, de conformitat amb els articles 5 i 91.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en que han de prestar-se els serveis en el bé de domini públic vénen determinades en el Plec de prescripcions tècniques. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest darrer. Ambdós formaran part de la documentació contractual per la qual es regeix el contracte.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.





De conformitat amb allò establert a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), la contractació del servei de bar i serveis complementaris 2025-2027 no serà objecte de divisió en lots, atès el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- CPV: 55410000-7 Serveis de gestió de bars

2.- NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- c) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- d) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP).
- e) Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
- f) Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- h) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.





La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, són: Que des de la regidoria de Gent Gran es considera que la contractació és necessària per oferir un servei de Bar-cafeteria a l'equipament Casal de la Gent Gran de Santa Margarida i els Monjos, com a complement de les activitats i serveis destinades a la Gent gran del municipi i com a un espai de sociabilització dels usuaris del Casal, atès que l'Ajuntament no disposa dels recursos humans i materials suficients per prestar aquest servei directament.

4.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada: El contracte tindrà una durada de DOS (2) ANYS inicials, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte (aprox. des de l'1/12/2025 i fins al 30/11/2027) en el qual s'hauran de prestar els serveis en la forma i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga: El contracte serà prorrogable per DOS (2) ANYS MÉS, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de QUATRE (4) ANYS (aprox. de l'1/12/2027 i fins al 30/11/2029).

En tot cas, la pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 36.700,00 € (IVA exclòs), que en aplicació del IVA 21% (7.707,00 €), és de 44.407,00€ (IVA inclòs), pels DOS (2) ANYS INICIALS de contracte, desglossat en els conceptes següents:

Pressupost base licitació, IVA exclòs (DOS ANYS INICIALS)	36.700,00 €
IVA 21%	7.707,00 €
Total contracte, IVA inclòs, (DOS ANYS INICIALS)	44.407,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (36.700,00 €) indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La contraprestació de l'adjudicatari pels serveis prestats estarà formada pel preu del contracte més els ingressos del servei de bar obtinguts directament dels usuaris del Casal de la Gent Gran de Santa Margarida i els Monjos, respectant els Preus autoritzats en els productes, de conformitat amb els preus aprovats en el plec de prescripcions tècniques i els preus ofertats pel licitador.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.





6.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 73.400,00 €, IVA exclòs (pels dos anys inicials de contracte i dos anys de possible pròrroga), en la forma que s'indica a continuació:

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (IVA exclòs) DOS ANYS inicials de contracte	36.700,00 €
Pròrroga DOS ANYS (IVA exclòs)	36.700,00 €
Valor estimat (IVA exclòs) DOS ANYS INICIALS + DOS ANYS POSSIBLE PRORROGA	73.400,00 €

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació de **44.407,00 €** -IVA inclòs-, pels DOS (2) ANYS INICIALS de contracte, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33731.22700 "Neteja i vigilància dependències casal d'avis" del pressupost municipal, en la forma que s'indica a continuació:

Exercici	Partida pressupostaria	Import -IVA inclòs-
2025 (desembre) 1 mes	33731.22700 – Neteja i vigilància dependències casal d'avis	1.850,29 €
2026 (gener a desembre) 12 mesos	33731.22700 – Neteja i vigilància dependències casal d'avis	22.203,50 €
2027	33731.22700 – Neteja i vigilància	





(gener a novembre) 11 mesos	dependències casal d'avis	20.353,21 €
--------------------------------	---------------------------	-------------

TOTAL: 44.407,00 €

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2.

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en la quantitat suficient.

8.- JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

9.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

10.- CAPACITAT





Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

11.- PUBLICACIÓ DE L'ANUNCI DE LICITACIÓ

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

12.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de quinze (15) dies naturals, comptats des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838





I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.





Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

13.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà





	a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat - 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

14.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

El sobre digital A. Documentació administrativa. Contindrà l'arxiu:

- a) Declaració responsable: Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable, segons el model que figura com a **Annex I**, en què facin constar que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta; que disposa de l'adequada solvència econòmica, financera, i tècnica o professional; que disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

El sobre digital B. Proposta tècnica. Contindrà l'arxiu:

- a) Pla d'explotació del servei i prestació de serveis complementaris, en relació als criteris d'adjudicació de valoració subjectiva. Haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines en Din-A4, tipus de lletra Arial 11.

En cas d'aportar una memòria tècnica que excedeixi del número màxim de pàgines permeses per a la valoració tècnica de la proposta, no suposarà l'exclusió del licitador, però si que no es tinguin en compte les pàgines aportades amb excés, encara quan part de la valoració pugui contenir-se en les mateixes.





ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la **proposició dels criteris avaluable de forma automàtica**. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

El sobre digital C. Oferta econòmica. Contindrà els arxius:

- a) Oferta econòmica i altres criteris avaluable objectivament, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex II**, degudament signada.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

15.- NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en





sessió extraordinària i urgent de 13 de gener de 2025 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Maria Teresa Lopez Calabria, regidora d'educació i cultura, Infància i joventut.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.





A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

17.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ INCLOSA AL SOBRE A I B

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

El sobre B s'ha d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurada en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

18.- OBERTURA D'OFERTES ECONÒMIQUES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'informe de valoració del sobre B i l'acta de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil de contractant.

L'obertura del sobre C es celebrarà en la data publicada en el perfil del contractant. En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:





- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - Característiques proposades
 - Avantatges que ofereix
 - Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors. Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

19.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

SOBRE B.- Pla d'explotació del servei i prestació de serveis complementaris (fins a 25 punts).

Descripció tècnica de com es prestarà el servei per a l'explotació del Bar Casal de la Gent Gran i prestació de serveis complementaris, de conformitat amb les previsions tècniques establertes en el plec tècnic pel qual es regeix la licitació.

<i>Criteris valorables</i>	<i>Puntuació (Fins a 25 Punts)</i>
Qualitat de la proposta tècnica. Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis definits en el Plec Tècnic per a l'explotació del Bar del Casal de la Gent Gran i serveis complementaris al municipi de Santa Margarida i els Monjos. S'haurà de presentar una memòria explicativa clara i	





ordenada que contingui en diferents apartats els següents punts de valoració:

- **1.- Memòria explicativa de la descripció del servei.** Descripció de la metodologia de l'organització per a la correcta execució del contracte, d'acord amb allò previst al plec tècnic.

El licitador ha de presentar la metodologia organitzativa i temporal de les tasques a realitzar tant per a l'explotació del Bar del Casal de la Gent Gran, com per a la seva neteja i obertura de les instal·lacions de l'equipament municipal, en coherència i coordinació a les prescripcions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

S'ha d'indicar les tasques a realitzar, la freqüència, la seva metodologia i horaris, que es realitzaran per a una bona execució del contracte.

Es necessari incloure els serveis per a l'explotació del Bar, la seva neteja i la seva obertura i tancament.

En definitiva, és necessari que el licitador presenti la descripció i planificació de la metodologia que proposa per a l'explotació del servei de bar del Casal de la Gent Gran, la seva neteja, obertura i tancament.

- **2.- Planificació operativa detallada amb els dies i horaris de treball.**

El licitador ha de presentar l'organització temporal de les feines a realitzar i els horaris en que la mateixa es desenvoluparà. En tot cas, el calendari s'ha de realitzar a relació i correspondència a l'establert en el plec de prescripcions tècniques. El licitador ha de presentar una relació detallada de la planificació esmentada.

- **3.- Descripció dels mitjans personals i materials** en que compta per a la realització dels treballs objecte de la licitació, amb indicació de la persona designada per a actuar com a interlocutora amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El licitador ha de mencionar els mitjans personals i

Fins a 9 punts

Fins a 7,5 punt

Fins a 4 punt





materials amb que compta per a l'execució del contracte, i designar a la persona per a actuar com a interlocutora amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. - <u>4.-Explicació de propostes i iniciatives d'activitats i actuacions que potenciïn les festes, activitats i dinàmiques del Casal.</u> Breu explicació de les seves propostes per a incentivar i potenciar l'activitat cultural i social al Casal de la Gent Gran. Explicació d'actuacions a realitzar per a fomentar l'assistència dels usuaris a les festes, activitats i dinàmiques del Casal de la gent gran (com per exemple, concursos, exposicions, el dia de la tapa, entre d'altres). Es valorarà la proposta atenent a seva idoneïtat i encaix en la dinàmica per a potenciar el casal de la Gent Gran i el seu entorn. En tot cas, les propostes realitzades en aquest apartat, cas de resultar adjudicatari, formaran part del contracte i serà exigible el seu compliment. <u>5.- Descripció del servei de resolució de les incidències</u> que es poguessin produir. Breu explicació de la forma d'actuar per a la resolució d'incidències i mitjans dels que es disposa per a resoldre les mateixes. De conformitat amb la designació anterior de la persona proposada com a interlocutora, és necessari realitzar una descripció i proposta del mètode per a comunicar i resoldre les incidències que poguessin sorgir en el desenvolupament de l'explotació del bar del casal de la Gent Gran, la seva neteja i desinfecció, així com l'obertura i tancament de l'equipament. S'ha de realitzar una breu explicació de la forma i mitjans que el licitador proposa per a comunicar-se amb l'Ajuntament i resoldre incidències.	Fins a 3 punt Fins a 1,5 punts
---	--

Els licitadors adjuntaran la memòria tècnica descriptiva corresponent per a la valoració de la memòria tècnica i organitzativa del servei, el qual **no podrà excedir de 10 pàgines tipus de lletra Arial 11**, i haurà de contenir índex de conformitat amb l'enumeració





esmentada en el present PCAP per a la seva valoració en cadascun dels seus apartats. No es puntuarà les pàgines en excés, només tenint present fins a la última pàgina permesa segons els criteris de valoració exposats.

La seva presentació haurà de ser suficientment ordenada i clara. Es valorarà la concreció i el detall de les tasques a realitzar per a cada una de les dependències i la coordinació organitzativa de les mateixes, en la forma prevista en el Plec tècnic.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

SOBRE C.- Oferta econòmica (fins a 75 punts).

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i per a cadascun dels lots objecte de la contractació:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (75 %) 75 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

Proposta econòmicafins a 50 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 50

Altres criteris de valoració automàtica fins a 15 punts

Oferta en el quadre de tarifes dels serveis bàsics del Bar als socis del Casal (fins a 15 punts):

PRODUCTE	Preu -IVA inclòs-	Preu ofert -IVA inclòs-
----------	-------------------------	-------------------------------

CAFÉS

Café sol	1,10 €	
Café amb llet	1,40 €	
Tallat	1,20 €	





Cigaló cognac	1,70 €	
Cigaló whisky	1,70 €	
Trifàsic cognac	1,70 €	
Trifàsic Whisky	1,70 €	
Infusions	1,40 €	

COPES

Cognac	1,70 €	
Whisky	1,80 €	
Moscatell	1,50 €	
Fino	1,50 €	
Vi	1,30 €	

VERMOUTH

Martini blanc	1,70 €	
Martini negre	1,70 €	

REFRESCOS

Coca-Cola normal	1,50 €	
Coca-Cola ligh	1,50 €	
Shcweppes (llimona i taronja)	1,50 €	
Tònica	1,50 €	
Refresc de te amb llimona	1,50 €	
	1,50 €	





Biter		
Vichy	1,50 €	
Sucs	1,50 €	
Aigua 0,5 cl.	1,00 €	

CERVESA

Mitjana	1,60 €	
Canya o quinto	1,40 €	
Mitjana sense alcohol	1,60 €	
Canya o quinto sense alcohol	1,20 €	
Cervesa especial	1,80 €	
Cervesa amb llimonada	1,60 €	

TOTAL OFERTA LICITADOR/S

Suma dels preus oferts	45,10€	
% de descompte total	0%	

El/s licitador/s haurà/n d'indicar els preus oferts per a cadascun dels productes i el % de descompte total en relació als preus indicats a l'**Annex 1 del plec tècnic** pel qual es regeix la licitació.

Per avaluar quina és la proposta més avantatjosa, es sumaran tots els imports oferts i s'atorgarà la màxima puntuació a la proposta més avantatjosa i a la resta de forma proporcional. El licitador que hagi realitzat la oferta més avantatjosa obtindrà 15 punts, i cas de no realitzar oferta en cap dels productes, la puntuació serà de 0 punts.

- **Subscripció a premsa diària (fins a 5 punts):**

Ninguna subscripció a premsa diària 0,00 punts
Una subscripció a premsa diària 2,50 punts





Dues subscripcions a premsa diària 5,00 punts

- **Aportació de televisió al Bar Casal de la Gent Gran (fins a 5 punts):**

No aportació de televisió 0,00 punts

Aportació televisor de 32 o més polzades 5,00 punts

20.- CRITERIS DE DESEMPAT

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.

3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones. En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147 LCSP).

21.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ AL LICITADOR AMB LA MILLOR OFERTA QUALITAT-PREU.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar





s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En tot cas, caldrà que la documentació presentada per acreditar la representació i facultats del licitador, sigui validada per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

e) Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresa/ari:

Solvència financera. S'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, per import igual o superior al pressupost de licitació del contracte.
- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import no inferior a 300.000 €, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'article 150 de la LCSP.





Solvència tècnica i professional. S'acreditarà pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis de bar en casals o centres cívics realitzats en els últims tres anys que inclogui concepte, import, data i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Es sol·licita almenys acreditar un contracte d'igual o similar naturalesa que el present sense que hi hagi import econòmic mínim.

Inscripció ROLEC o RELI (art. 159.4 LCSP)

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.

b) solvència econòmica

És obligatòria la inscripció en el corresponent registre d'empreses licitadores (ROLECE o RELI). En conseqüència, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos en comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

22.- ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

23.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

De conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

24.- PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE.





El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

25.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats. El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte. La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

26.- RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

27.- CONEIXEMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DEL CONTRACTE I DE LES SEVES NORMES REGULADORES.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

28.- INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.





Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte. No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

29.- OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS, SOCIALS I ADMINISTRATIVES.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

Haurà de presentar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista restarà subjecte a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

30.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica Jurídica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

En tot cas, en atenció al seguiment de l'execució d'aquest contracte, aquest es realitzarà per part de la regidoria de benestar social i gent gran de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i de la mateixa manera en relació al control de l'execució efectiva del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

31.- INICI DEL CONTRACTE





El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte. A tal efecte l'adjudicatari haurà de complir degudament amb l'inici de les prestacions en les dates inicial i final establertes en el contracte (aprox des de l'1/12/2025 i fins al 30/11/2027).

32.- EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

32. 1 Drets i Obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.





- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

32.2 Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:





1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
2. Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
3. Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.





La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

33.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en l'esmentat mercat de treball.
- Incorporar en el desenvolupament del servei la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge i de la publicitat,
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'adjudicatari donarà compliment a les instruccions organitzatives que se li donin per part de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb la finalitat poder-ne fer un correcte seguiment i posterior valoració del servei objecte del contracte.
- Atendre qualsevol requeriment efectuat per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i informar de qualsevol incidència que es realitzin durant la seva vigència.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

34.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

35.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada





l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

36.- PAGAMENT DEL PREU

El contractista presentarà factures mensuals per l'import dels serveis efectivament efectuats. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofert el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, *i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.*

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

37.- REVISIÓ DE PREUS

Finalitzat el segon any del contracte podrà sol·licitar revisió dels preus autoritzats de venda de productes.

38.- MESURES CAUTELARS

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

39.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.





El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

40.- CAUSES D'EXTINCIÓ

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

41.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

42.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. 22
- c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.





43.- EFECTES DE LA RESOLUCIÓ.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués realitzat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració. Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

44.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un mes comptat des de la finalització del termini d'execució del contracte.

45.- CANCEL·LACIÓ DE GARANTIA CONSTITUÏDA.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

46.- ENUMERACIÓ DELS DOCUMENTS QUE INTEGREN EL CONTRACTE.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Resguard de la garantia definitiva
- e) Contracte.

ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL CASAL DE LA GENT GRAN I PRESTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS





Model de declaració responsable del compliment de la normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa **al servei del Bar del Casal de la Gent Gran i prestació de serveis complementaris a desenvolupar al municipi de Santa Margarida i els Monjos**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.





- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:





- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
- (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL CASAL DE LA GENT GRAN I PRESTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS

Model de proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica





A INSERIR EN EL SOBRE C

La proposició econòmica, basada en el preu i en altres criteris avaluable objectivament, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei del Bar del Casal de la Gent Gran i prestació de serveis complementaris a desenvolupar al municipi de Santa Margarida i els Monjos**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte (IVA exclòs) 2 anys inicials	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
36.700,00 €				

Tanmateix, es presenta la següent oferta en el quadre de tarifes dels serveis bàsics del Bar als socis del Casal (fins a 15 punts):

PRODUCTE	Preu	Preu ofert
PREUS UNITARIS AMB IVA	-IVA	-IVA
	inclòs-	inclòs-

CAFÉS

Café sol	1,10 €	
Café amb llet	1,40 €	
Tallat	1,20 €	
Cigaló cognac	1,70 €	
	1,70 €	





Cigaló whisky		
Trifàsic cognac	1,70 €	
Trifàsic Whisky	1,70 €	
Infusions	1,40 €	

COPES

Cognac	1,70 €	
Whisky	1,80 €	
Moscatell	1,50 €	
Fino	1,50 €	
Vi	1,30 €	

VERMOUTH

Martini blanc	1,70 €	
Martini negre	1,70 €	

REFRESCOS

Coca-Cola normal	1,50 €	
Coca-Cola ligh	1,50 €	
Shcweppes (llimona i taronja)	1,50 €	
Tònica	1,50 €	
Refresc de te amb llimona	1,50 €	
Biter	1,50 €	
Vichy	1,50 €	





Sucs	1,50 €	
Aigua 0,5 cl.	1,00 €	

CERVESA

Mitjana	1,60 €	
Canya o quinto	1,40 €	
Mitjana sense alcohol	1,60 €	
Canya o quinto sense alcohol	1,20 €	
Cervesa especial	1,80 €	
Cervesa amb llimonada	1,60 €	

TOTAL OFERTA LICITADOR/S

Suma dels preus oferts	45,10€	
% de descompte total	0%	

Subscripció a premsa diària (fins a 5 punts):

- ☐ Cap subscripció a premsa diària 0,00 punts
- ☐ Una subscripció a premsa diària 2,50 punts
- ☐ Dues subscripcions a premsa diària 5,00 punts

Aportació de televisió al Bar Casal de la Gent Gran (fins a 5 punts):

- ☐ No aportació de televisió 0,00 punts
- ☐ Aportació televisor de 32 o més polzades ..5,00 punts

(Lloc, data i signatura)."

