



Ajuntament de Santa Oliva

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE LLIURAMENT DE NOTIFICACIONS MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER INVITACIÓ A UNA ÚNICA EMPRESA.

Exp. núm.: 941/2025

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'Ajuntament de Santa Oliva necessita relacionar-se amb la ciutadania de forma escrita i per fer-ho és necessari fer arribar diferents modalitats de cartes al domicili a efectes de notificació.

Així mateix, el Jutjat de Pau de Santa Oliva necessita relacionar-se amb la ciutadania de forma escrita i per fer-ho és necessari fer arribar diferents modalitats de cartes al domicili a efectes de notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 50, 51 i 52 de la Llei 38/1988, de 28 de desembre, *de demarcació i planta*.

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis postals de lliuraments de notificacions administratives de l'Ajuntament de Santa Oliva i del Jutjat de Pau de Santa Oliva.

El contracte de serveis de notificacions administratives consisteix en garantir l'eficàcia de l'acte administratiu. S'ha de comunicar la resolució a l'interessat i permetre que aquest pugui adoptar les mesures que estimi millors pels seus interessos i la interposició dels recursos que procedeixin.

El servei inclourà qualsevol carta certificada i notificacions tant nacionals com internacionals.

El contracte forma part dels serveis especials que figuren a l'annex IV de l'LCSP (Serveis Especials als quals fan referència els articles 22.1c), 135.5 i la disposició addicional trenta-sisena).

Els codis CPV del contracte són els següents:

- 64000000-6: Serveis de correus i telecomunicacions
- 64110000-0: Serveis postals
- 64112000-4: Serveis postals relacionats amb cartes

1.2.- Divisió en lots

La SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS SA, amb NIF A83052407, és l'única empresa que pot prestar el servei de notificacions administratives, atès que d'acord amb la legislació vigent, tot i que la pràctica de notificacions podria realitzar-se per altres operadors, aquests altres no tenen la presumpció de veracitat i fefaència, que té l'operador designat per l'Estat Espanyol per a la prestació del servei postal universal, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, *del servei postal universal*. En conseqüència, la divisió





Ajuntament de Santa Oliva

en lots no pot aplicar-se en aquest contracte.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atesa la pròpia naturalesa del contracte. El procediment negociat amb un sol convidat fa perdre tot sentit a la divisió en lots del contracte. A banda, el servei de notificacions mitjançant correu postal és un servei transversal a l'organització.

CLÀUSULA SEGONA. Condicions del servei

2.1. Notificacions administratives:

El lliurament de la notificació es realitzarà al domicili del destinatari.

El lliurament de les notificacions administratives s'ha de fer de conformitat amb l'article 42 de la Llei 39/2015 de 1 d' octubre, *del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

El lliurament es farà en l'adreça assenyalada en la notificació. El destinatari signarà l'avís de recepció, per mitjans electrònics, i s'hi farà constar la data i hora i el seu nom i DNI. L'Ajuntament rebrà el justificant en format electrònic, a través d'un aplicatiu informàtic habilitat per l'empresa contractista.

Quan el destinatari de la notificació no estigui present en el domicili en el moment de lliurar la notificació, se'n pot fer càrrec i signar l'avís de recepció qualsevol persona major de catorze anys que es trobi en el domicili sempre que faci constar la seva identitat. Es farà constar en l'avís de recepció la data i hora, el DNI i el nom de la persona que rep la notificació i el seu vincle amb l'interessat.

Si ningú no es pot fer càrrec de la notificació, l'adjudicatari farà constar aquesta circumstància en l'avís de recepció, juntament amb el dia i l'hora en què s'hagi intentat la notificació. En aquest cas el intent de lliurament de la notificació s'haurà de repetir una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En el supòsit que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i viceversa, deixant en tot cas al menys un marge de diferència de tres hores entre els dos intents de notificació.

Si ningú no es pot fer càrrec de la notificació, en aquest segon intent, es farà constar igualment en l'avís de recepció juntament amb el dia i la hora, i es dipositarà la notificació dins la bústia del destinatari.

Si el destinatari rebutja la notificació, l'adjudicatari ho farà constar en l'avís de recepció en format electrònic, i especificant les circumstàncies de l'intent de notificació.

Quan no es tingui constància que l'interessat visqui en el domicili que figura en la notificació es farà constar en l'avís de recepció electrònic i, si es el cas, s'afegirà qualsevol informació que pogués facilitar la localització de l'interessat.

En qualsevol cas es farà constar a l'avís de recepció electrònic el DNI i nom de la persona que notifica.





Ajuntament de Santa Oliva

En cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar, a més del DNI i nom de qui signa, la seva relació amb l'entitat i s'indicarà el CIF de la persona jurídica.

Aquest tipus de notificacions comportarà la realització d'un servei de gestió de la informació de les trameses, (informació telemàtica del lliurament i incidències de les trameses) hauran de ser gestionades mitjançant un sistema de seguiment i control de la informació que contempli les circumstàncies del seu lliurament.

Les notificacions administratives podran comportar l'intercanvi d'informació telemàtica i la integració tecnològica entre l'Ajuntament de Santa Oliva i l'empresa adjudicatària. Així mateix, el servei es prestarà de forma digitalitzada, és a dir, els documents d'avís de rebuda degudament complimentats es generaran en format electrònic, amb lliurament diari del fitxer informàtic, que contempli el resultat de les notificacions practicades i la transmissió del fitxer (tipus Sicer o similar).

En cas de produir-se qualsevol modificació normativa (legislativa o reglamentària) o bé de tipus jurisprudencial, en la forma de lliurament de les notificacions administratives, i concretament en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, *del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, l'empresa contractista haurà de donar compliment immediat en la prestació del servei.

2.2. Carta certificada:

Les prescripcions de la distribució i lliurament de les cartes certificades són les mateixes que en el cas de notificacions administratives sense necessitat de realitzar el segon intent quan el primer ha estat fallit.

2.3. Lloc de recollida:

Els productes postals de l'Ajuntament i del Jutjat de Pau de Santa Oliva es recolliran per l'adjudicatari a les oficines municipals situades al carrer Mossèn Josep Maria Jané número 19-21, a les hores que s'acordi.

La recollida de productes postals haurà de ser, com a mínim, de dos dies a la setmana (preferentment dimecres i divendres), sens perjudici que es pugui establir una periodicitat superior, en casos excepcionals, de comú acord.

L'adjudicatari retornarà els productes postals no lliurats, per diverses causes, a la mateixa adreça d'on han estat recollits o des d'on han estat tramesos. Les devolucions es justificaran al dors del sobre amb les causes concretes que les motivin. Caldrà indicar en l'envers de l'enviament la data de devolució i hi constarà la signatura del repartidor que facilita la informació de la devolució i el motiu de la mateixa.

2.4. Condicions generals de la prestació dels serveis:

L'adjudicatari ha de disposar d'una oficina d'atenció al públic al municipi de Santa Oliva, per tal que els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà.

L'adjudicatari disposarà d'una pàgina web o aplicació informàtica que es facilitarà a





Ajuntament de Santa Oliva

totes les unitats de cost, per tal de poder fer les trameses per als dipòsits d'enviament, així com el seguiment, si s'escau, de les trameses lliurades.

Així mateix, posarà a disposició dels usuaris del present contracte d'un servei d'atenció al client, per a assistència personalitzada, amb una adreça de correu electrònic i número de telèfon disponible i amb el compromís de resolució immediata dels dubtes o incidències, sempre que això sigui possible.

2.5. Devolució dels productes no lliurats:

L'adjudicatari retornarà els productes postals no lliurats, per diverses causes, a la mateixa adreça on han estat recollits o des d'on han estat tramesos. Les devolucions es justificaran al dors del sobre amb les causes concretes que les motivin. Caldrà indicar a l'anvers de l'enviament la data de devolució i hi constarà la signatura del repartidor que facilita la informació de la devolució i el motiu de la mateixa.

2.6. Personal que prestarà els serveis:

L'Ajuntament de Santa Oliva, quan ho consideri convenient, podrà exigir als empleats de l'adjudicatari una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària i que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així li exigeixi el destinatari de la prestació.

L'adjudicatari haurà de designar a un responsable, la missió del qual serà exercir d'interlocutor directe o persona de contacte amb l'Ajuntament de Santa Oliva per tal de fer front a totes les comunicacions recíproques i possibles incidències (errors en el lliurament de notificacions, incompliment de terminis...) que puguin sorgir durant tot el període d'execució del contracte.

No afectarà a l'Ajuntament de Santa Oliva la relació laboral entre l'adjudicatari i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de l'Ajuntament.

CLÀUSULA TERCERA. Solvència i classificació professional

No es requereix l'acreditació de solvència de tipus econòmic, tècnic ni professional atesa la consideració del servei postal universal a la SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA.

CLÀUSULA QUARTA. Durada i pròrroga del contracte

El contracte tindrà una durada que s'estableix per a un període de 2 (dos) anys, a comptar de la data de la formalització del contracte.

El contracte no es podrà prorrogar.

CLÀUSULA CINQUENA. Determinació del preu, pressupost de licitació i valor estimat del contracte

5.1. Determinació del preu (art. 102 LCSP): El preu del contracte s'ha calculat de





Ajuntament de Santa Oliva

forma estimada segons preus unitaris/any, d'acord amb el següent pressupost.

5.2. Pressupost base de licitació (art. 100 i 101 LCSP). Ateses les necessitats de l'Ajuntament de Santa Oliva, es contracta el servei de lliurament de notificacions, calculant el preu en base a un període de 2 anys de durada del contracte.

El volum estimat de nombre de trameses anuals és una estimació global del contracte i en cap cas representa una obligació contractual. A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta comprendrà, a més dels preus unitaris, totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

El pressupost base de licitació del contracte de serveis de notificacions, quantificat per als dos (2) anys de la durada del contracte, es fixa en la quantitat total de 10.993,40 euros (IVA al tipus del 21% inclòs, per una part de les trameses, i una part estimada que es troba exempta d'IVA), és el següent:

Pressupost base de licitació	
Pressupost any 1 (subjecte a IVA)	2.270
Pressupost any 1 (exempt IVA)	2.750
Pressupost any 2 (subjecte a IVA)	2.270
Pressupost any 2 (exempt IVA)	2.750
IVA (21%)	953,40
Total (€) IVA inclòs	10.993,40

L'oferta econòmica s'haurà de presentar amb el detall de preus unitaris per a cada prestació de servei.

5.3. El valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte ascendeix a 10.040 euros, que inclou les anualitats objecte de contracte, més les possibles pròrrogues, sense IVA, d'acord amb la taula següent:

Anualitat	Preu
Any 1	5.020
Any 2	5.020
Total VEC	10.040

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

S'aplicarà la revisió de preus de tarifes establertes anualment per la la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA, aplicant la baixa de l'oferta econòmica presentada.

Atès que es tracta d'un contracte de tracte successiu, amb preus unitaris, la despesa efectuada dependrà dels treballs que es facin, sense que en cap cas es pugui superar el valor estimat del contracte, la qual cosa comportaria la seva resolució anticipada.





Ajuntament de Santa Oliva

CLÀUSULA SETENA. Criteris d'adjudicació

No aplica, atès que el procediment que es durà a terme serà el negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat.

CLÀUSULA SETENA. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 62 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, que serà l'àrea de Secretaria Intervenció municipal, o en qui delegui, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques.

CLÀUSULA VUITENA. Cessió i subcontractació

No s'admet la cessió ni subcontractació en el present contracte, atesa l'exclusivitat que ostenta l'empresa que ha de dur a terme l'objecte del contracte.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia definitiva

S'eximeix al contractista de constituir una garantia definitiva, atès que l'import del valor estimat del contracte no supera el consignat a l'article 159.6 de la LCSP, i de conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, atesa l'exclusivitat de la SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA, per a dur a terme aquesta prestació, i atès que les circumstàncies concurrents en el present contracte permeten un control i una fiscalització continuada dels serveis prestats i, per tant, una comprovació constant de la qualitat del servei que es realitza.

Per tant, no es fixa un termini de garantia.

CLÀUSULA DESENA. Subrogació de personal (Art. 130 LCSP.)

No procedeix, en no estar imposada per una norma legal, o el conveni col·lectiu del sector (codi número 90014342012003) o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

A Santa Oliva, signat electrònicament al marge.

Alba Estévez López,
Secretaria Interventora.

