



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte de Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones.

Contracte reservat: NO

Lots: únic

Codi del contracte: 001_25000890



ÍNDEX

1. Antecedents.....	3
1.1. Premi 8 de Març - Maria Aurèlia Capmany	3
1.2. Premi 25 de Novembre – Dia Internacional per a l’Eliminació de la Violència vers les Dones	4
2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.....	4
3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que s’ajusta millor a les necessitats detectades i a la relació del seu cicle de vida	5
4. Divisió en lots.....	6
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	6
5.1. Pressupost base de licitació	7
5.2. Valor estimat del contracte (VEC).....	10
6. Imputació al pressupost municipal	11
7. Procediment d’adjudicació	11
8. Condicions d’aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	11
9. Criteris d’adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.....	13
10. Criteris per dirimir el desempat	18
11. Mesa de contractació	19
12. Garanties	19
13. Termini d’execució	19
14. Termini de garantia	19
15. Condicions especials d’execució.....	19
16. Pagament del preu.....	20
17. Modificacions del contracte	20
18. Revisió de preus	20
19. Subcontractació	20
20. Cessió del contracte	20
21. Règim específic de penaltats	20
22. Tractament de dades de caràcter personal	22
23. Relació habitual amb menors d’edat	22
24. Responsable del contracte.....	23
ANNEX 1: DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA PRESENT LICITACIÓ	Error! No s'ha definit el marcador.



1. ANTECEDENTS

El Reglament per l'equitat de gènere a l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per acord del Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona en data 18 de desembre de 2018 contempla en el seu article 14 la importància de la participació social en les polítiques per a la igualtat de gènere, la dinamització del teixit associatiu i la valorització de les aportacions que fan les associacions i col·lectius de dones, el moviment feminista i grups o entitats organitzades per la igualtat de gènere, a la vegada que estableix que l'Ajuntament de Barcelona ha de garantir i impulsar l'exercici del dret a la participació en condicions d'igualtat.

Paral·lelament el Pla per la justícia de gènere 2021-2025, planteja també un àmbit d'actuació centrat en la Participació social i política, en el marc de l'Eix C, Ciutat de Drets, on preveu "Potenciar la participació social i política de les dones dels diferents barris de la ciutat, atenent la seva diversitat, i els impactes generats per la covid-19" i "Promoure la col·laboració i la coproducció per la defensa de drets, i la participació social i política de les dones, des d'una perspectiva interseccional i intercultural." També compta amb un altre àmbit dedicat a les Vides lliures de violència, on es planteja "Ampliar les eines i els serveis de prevenció, detecció i abordatge de les violències masclistes".

En compliment d'aquests plantejaments, l'Ajuntament de Barcelona, a través de la Regidoria de Promoció Econòmica, Treball, Feminismes i Memòria Democràtica convoca anualment dos premis:

- 1) Premi 8 de març - Maria Aurèlia Capmany que té com a finalitat sensibilitzar sobre temàtiques vinculades amb la promoció dels drets de les dones
- 2) Premi 25 de novembre - Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència vers les Dones que té com a finalitat sensibilitzar i actuar front les violències masclistes.

L'Ajuntament determina una temàtica específica per cada premi cada any, vinculada a la defensa i la promoció dels drets de les dones a la ciutat de Barcelona.

La convocatòria dels premis, mitjançant unes bases específiques i uns criteris objectius, facilita i promou que entitats i agents socials de la ciutat elaborin projectes i propostes en relació a aquestes temàtiques, que seran valorats per un jurat de persones expertes, i reconeguts públicament durant els actes de lliurament dels premis.

Ambdós convocatòries municipals són un referent de ciutat i compten amb una llarga trajectòria: 38 edicions en el cas del premi 8 de Març i 19 edicions en el cas del premi 25 de Novembre.

Tots dos premis es lliuren en els corresponents actes públics presidits per l'alcalde, la tinenta d'alcaldia i/o la regidora de Feminismes en un equipament emblemàtic de la ciutat, obert a la ciutadania de Barcelona, que pot accedir a aquests actes mitjançant reproducció en línia o presencialment, segons es decideixi des de l'Ajuntament. En aquests actes es posen en valor públicament els projectes i propostes presentades als premis.

1.1. Premi 8 de Març - Maria Aurèlia Capmany

El 1975 l'ONU va donar caràcter oficial a la data del 8 de març com a Dia Internacional de la Dona. L'Ajuntament de Barcelona commemora aquesta data amb la convocatòria



dels premis 8 de Març - Maria Aurèlia Capmany des de l'any 1986. La finalitat d'aquests premis és donar suport a les iniciatives que tenen com a objectiu la sensibilització, la prevenció, la denúncia i l'afrontament de les situacions de discriminació i desigualtat de gènere i la promoció de l'equitat entre dones i homes, i entre les mateixes dones.

1.2. Premi 25 de Novembre – Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència vers les Dones

L'Ajuntament de Barcelona commemora cada any el dia 25 de novembre, declarat per l'ONU des del 1999 com el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència vers les Dones. L'Ajuntament de Barcelona vol contribuir activament a fer de Barcelona una ciutat on totes les dones puguin desenvolupar lliurement la seva vida. És per això que es convoca anualment aquest premi amb una temàtica diferent cada any, amb la finalitat de donar suport a les iniciatives de recerca, conscienciació i rebuig ciutadà contra les violències masclistes que impacten en la vida de les dones.

La convocatòria s'adreça a projectes que duen a terme actors i sectors socials i cívics de tot tipus. Es publica durant el primer semestre de l'any en curs dins el marc de l'Acord ciutadà per una Barcelona lliure de violència vers les dones (xarxa cívica i social).

En el context dels actes commemoratius del 25N s'organitza també la **Lectura del Manifest Institucional unitari de les administracions públiques catalanes del 25 de Novembre**. L'Institut Català de les Dones, les Diputacions de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis Catalana, la Delegació del Govern a Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona mostren el seu rebuig a les violències masclistes amb l'elaboració i lectura d'un manifest conjunt.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Les necessitats detectades responen a la finalitat de donar compliment als compromisos adoptats en el Reglament per l'Equitat de Gènere de l'Ajuntament de Barcelona (2018), en concret al seu article 14.1 Espais de Participació *"En compliment del que disposa l'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, l'Ajuntament de Barcelona reconeix la importància de la participació social en les polítiques per a la igualtat de gènere i ha d'adoptar les mesures necessàries per fer-la efectiva, especialment pel fa a la dinamització del teixit associatiu i a la valorització de les aportacions que fan les associacions i col·lectius de dones, el moviment feminista i grups o entitats organitzades per la igualtat de gènere"*. I també als compromisos adoptats en el Pla de justícia de gènere 2021-2025, en concret a l'àmbit 19: participació social i política de l'Eix 3: Ciutat de Drets, dos dels objectius del qual són: *"Potenciar la participació social i política de les dones dels diferents barris de la ciutat, atenent la seva diversitat, i els impactes generats per la covid-19"* i *"Promoure la col·laboració i la coproducció per la defensa de drets, i la participació social i política de les dones, des d'una perspectiva interseccional i intercultural"*, així com amb l'àmbit dedicat a les Vides lliures de violència, on es planteja *"Ampliar les eines i els serveis de prevenció, detecció i abordatge de les violències masclistes"*.

Les actuacions contemplades en el present plec responen als mandats i compromisos esmentats en tant promouen iniciatives que contribueixen a donar suport i visibilitat als processos i pràctiques d'empoderament de les dones de la ciutat, en tota la seva diversitat, així com a la sensibilització de la ciutadania sobre les problemàtiques de la igualtat de gènere i de la violència contra les dones.



Les entitats i agents socials de la ciutat poden presentar projectes i propostes en relació a aquestes temàtiques, que seran valorats per un jurat de persones expertes en base a uns criteris objectius definits a la convocatòria corresponent.

L'objecte d'aquest servei requereix, d'una banda d'una especialització tècnica en l'organització d'esdeveniments per a la ciutadania i de la gestió de materials, produccions artístiques i logística, que el personal propi de l'Ajuntament de Barcelona no disposa pel que fa a la qualificació i experiència necessària. I d'altra banda, d'una dedicació de temps que, tot i que per qualificació del personal municipal podria ser cobert, suposaria deixar de desenvolupar de manera òptima les tasques habituals de gestió i seguiment de projectes propis de la Direcció i que forma part del treball diari.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans humans ni de recursos tècnics adients per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers dels recursos necessaris per a la realització correcta dels serveis, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Així mateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, i alhora fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 12 mesos i amb la possibilitat de pròrroga per un termini de 12 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat que permeti el desenvolupament i la correcta execució dels actes institucionals de lliurament dels premis 8-M i 25-N amb mesures de contractació pública sostenible.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR I MODALITAT DE CONTRACTE QUE S'AJUSTA MILLOR A LES NECESSITATS DETECTADES I A LA RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

L'objecte del contracte és l'execució dels serveis de coordinació i producció executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones següents:

- 1. Acte de lliurament del Premi 8 Març - Maria Aurèlia Capmany (en endavant 8M). Anys 2026 i 2027.**
Participen al voltant d'unes 300 persones i es realitza en espais emblemàtics de la ciutat. Té l'objectiu de posar en valor públicament els projectes i propostes presentades per entitats i agents de la ciutat als premis.
- 2. Acte de lliurament del Premi 25 de Novembre - Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència vers les Dones(en endavant 25N). Anys 2025 i 2026.**
Participen al voltant d'unes 300 persones i es realitza en espais emblemàtics de la ciutat. Té l'objectiu de posar en valor públicament els projectes i propostes presentades per entitats i agents de la ciutat als premis.
- 3. Acte interinstitucional de lectura del Manifest de 25 de Novembre l'any 2026.**
Assumit per l'Ajuntament de Barcelona en els anys parells, mentre en els senars és responsabilitat de la Generalitat de Catalunya.



Té lloc el dia 25 de novembre, generalment al matí, en un espai emblemàtic de la ciutat i s'acompanya d'una breu actuació artística. Fins ara s'ha fet a la plaça de Sant Jaume amb la participació i assistència de persones de rellevància de les administracions esmentades.

Els serveis de producció i la coordinació executiva tècnica i artística dels actes dels dos premis i l'acte institucional de lectura del manifest segons es detalla a les clàusules 3 i 4 del Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la present contractació contemplen les tasques següents :

1. Tasques de coordinació

- Gestió dels espais.
- Suport tècnic a la planificació, organització, gestió i lliurament dels premis.
- Planificació, organització i suport al jurat i coordinació protocol·lària.
- Coordinació de la producció logística, material i artística dels elements necessaris per l'execució dels actes i els seus premis.
- Promoció i divulgació dels premis i dels projectes guanyadors.

2. Tasques de regidoria

3. Tasques de logística

4. Altres tasques del servei

- Disseny i producció d'elements gràfics. Materials de comunicació, difusió i audiovisuals.
- Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes.
- Conducció dels actes.
- Llenguatge de signes.
- Dinamització d'un espai infantil.

CPV: 79952100-3, serveis d'organització d'esdeveniments culturals (Annex IV de la LCSP).

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

Tots els actes estan connectats i vinculats a la promoció i defensa dels drets de les dones i que requereixen d'estructures i desenvolupaments molt similars, fet que fa necessari comptar amb una única coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta prestació del servei que el dotin d'un sentit únic, continu, global i coherent. A més, donada la dimensió del servei, una divisió en LOTS resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del mateix.

Per l'exposat, podem concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)



5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 97.900,21 euros, amb el desglossament següent:

- El pressupost net de 80.909,27 euros.
- IVA de 16.990,94 euros, amb un tipus del 21%.

El sistema de determinació del pressupost és a preu alçat.

La quantitat indicada en el quadre anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
(A) Costos de personal de coordinació (Clàusula 3.1 PPT): - Salari segons conveni: 15.440,40 euros - Increment salarial previst per 2025, 2026 i 2027: 943,80 euros - Costos SS previstos 5.406,78 euros	21.790,98
(B) Servei de regidoria tècnica (Clàusula 3.2. PPT)	2.400,00
(C) Servei de logística (Clàusula 3.3 PPT)	2.400,00
(D) Disseny i producció d'elements gràfics. Materials de comunicació, difusió i audiovisuals(Clàusula 4.1. PPT)	13.000,00
(E) Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes (*) (Clàusula 4.2. PPT)	6.000,00
(F) Conducció dels actes (*) (Clàusula 4.3. PPT)	5.000,00
(G) Llenguatge signes (Clàusula 4.4 PPT)	3.000,00
(H) Dinamització espai Infantil (Clàusula 4.5 PPT)	1.200,00
(I) Lloguer d'espais (*) (Clàusula 3.1.1. PPT)	6.000,00
(J) Gratificacions als jurats (*) (Clàusula 3.1.3. PPT)	7.200,00
Total costos directes	67.990,98
COSTOS INDIRECTES	import previst
Despeses generals (13 %)	8.838,83
Total costos indirectes	8.838,83
BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	import previst
Benefici industrial (6 %)	4.079,46
TOTAL COSTOS	80.909,27



(A) Costos Salarials (Clàusula 3.1 PPT)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el DOGC de data 1 de febrer de 2024, RESOLUCIÓ EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

<i>Conveni</i>	<i>Categoria professional</i>	<i>Retribució salarial segons conveni</i>	<i>Hores anuals segons conveni</i>	<i>Hores previstes durant contracte</i>	<i>Nº pers. Treball. previstes</i>
Oficines	Coordinació (Grup 1)	29.862,78 €	1760	470	1

Per a l'estimació dels costos salarials indicats en el desglossament del pressupost s'ha tingut en compte:

- un increment d'un 3% per al 2025 i el mateix per al 2026 i 2027
- un 33% de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa.

(B) Servei de regidoria tècnica de cada acte (5 actes) (Clàusula 3.2 PPT)

Per l'import del servei de regidoria tècnica de cada acte s'han tingut en compte els preus de mercat d'un servei similar, estimant-lo en 480 euros per acte.

(C) Servei de logística (Clàusula 3.3 PPT)

Per l'import del servei de logística de cada acte s'han tingut en compte els preus de mercat d'un servei similar, estimant-lo en 480 euros per acte.

(D) Disseny i producció d'elements gràfics, producció de materials audiovisuals i producció i gestió de materials de comunicació (Clàusula 4.1 PPT)

Per l'import de la partida del disseny i producció d'elements gràfics i materials de comunicació, difusió i audiovisuals s'ha tingut en compte la naturalesa i quantia dels materials descrits al punt 4.1 del PPT, la dedicació en nombre d'hores del personal a les tasques demanades, així com els preus de mercat de les mateixes, estimant-se un total de 3.000 euros per acte de lliurament de premi i 1.000 euros per acte de lectura de manifest.

(E) Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes(*) (Clàusula 4.2. PPT)

Per l'import de les actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes de cada acte s'han tingut en compte els preus de mercat d'un servei similar, estimant-lo en 1.500 euros per acte.



(F) Conducció dels actes (*) (Clàusula 4.3. PPT)

Per l'import de la conducció dels actes s'ha tingut en els preus de mercat de serveis similars, estimant-se un total de 1.000 euros per acte.

(G) Llenguatge signes (Clàusula 4.4 PPT)

Per l'import del servei de llengua de signes s'ha tingut en compte la quantitat d'hores del servei, els materials complementaris a utilitzar i els preus de mercat de serveis similars, estimant-se un total de 600 euros per acte.

(H) Dinamització espai Infantil (Clàusula 4.5 PPT)

Per l'import del servei d'espai infantil dinamitzat s'ha tingut en compte la quantitat d'hores del servei, els materials complementaris a utilitzar i els preus de mercat de serveis similars, estimant-se un total de 300 euros per acte.

(I) Lloguer d'espais (*) (Clàusula 3.1.1. PPT)

Per l'import del lloguer d'espais que inclourà si s'escau el seu personal tècnic, s'ha tingut en compte la quantitat d'hores del servei, i els preus de mercat d'espais similars, estimant-se un total de 1.500 euros per espai per lliurament de premis.

(J) Gratificacions als jurats (*) (Clàusula 3.1.3. PPT)

Per l'import de les gratificacions als jurats s'han tingut en compte la participació de màxima de 6 persones per acte amb un import màxim de 300 euros per persona.

Els criteris per determinar la remuneració del jurat són els següents:

- 200 euros màxim per persona per la funció de jurat,
- 300 euros màxim per persona a qui a més de la funció de jurat, pugui participar com a ponent en una taula de debat.

D'aquest pressupost, les empreses licitadores no podran oferir baixa sobre les partides següents (*):

- (E) Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes
- (F) Conducció dels actes
- (I) Lloguer espai
- (J) Gratificacions als jurats

Justificació:

Les actuacions artístiques, les persones conferenciants o ponents de taules de debat són un element central dels actes de lliurament dels premis, que cal escollir amb criteris de prestigi i relació amb el contingut dels actes. Reduir el cost associat a la seva participació pot comportar dificultat en que acceptin assistir ponents prestigiosos i, en conseqüència, posar en risc la qualitat del contingut presentat i, per tant, l'èxit global de l'esdeveniment.



La conducció de la jornada és una part crítica del servei i afecta la percepció pública de l'Ajuntament. Una baixa inadequada pot derivar en un servei deficient o en la contractació d'un perfil no qualificat.

Els espais han de ser adients als formats dels actes. Una baixa en el cost dels mateixos pot comprometre la possibilitat d'assegurar un espai idoni per capacitat i imatge per al bon desenvolupament de l'acte.

Les persones que formin part del jurat han de tenir un perfil professional vinculat a la matèria objecte del premi. Reduir el cost de la seva gratificació pot comportar dificultat en que acceptin participar persones amb aquesta vinculació i, en conseqüència, posar en risc l'objectivitat en la valoració de les candidatures.

L'empresa adjudicatària gestionarà el pagament dels conceptes, que validarà l'Ajuntament de Barcelona.

L'import total especificat és màxim i s'abonarà per part de l'Ajuntament de Barcelona en funció de les tarifes acordades amb les persones artistes, conferenciants i/o membres de les taules de debat dels actes, així com del cost de lloguer dels espais i els imports abonats a les persones que facin la funció de jurat en funció del seu número i funció. En el moment de la licitació no es coneixen les persones que faran les funcions esmentades ni els espais concrets i per tant no es coneixen els seus costos. Per aquest motiu aquest serà un import màxim.

L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquestes partides, ja que l'import total executat dependrà de com quedin concretades les escaletes definitives i per tant es determinaran amb el tancament definitiu del programa.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost d'aquestes partides en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus corresponents.

En definitiva, l'import a abonar per l'Ajuntament de Barcelona de tots els conceptes marcats amb * quedarà determinat per la despesa real dels mateixos.

5.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC d'aquest contracte s'estima en 80.909,27 €. Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions	VEC
2025	18.770,62 €	0	0	18.770,62 €
2026	42.997,44 €	0	0	42.997,44 €
2027	19.141,21 €	0	0	19.141,21 €
TOTAL	80.909,27 €	0	0	80.909,27 €



6. IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23241	0800	18.770,62 €	21%	3.941,83	22.712,45
2026	22719	23241	0800	42.997,44 €	21%	9.029,46	52.026,90
2027	22719	23241	0800	19.141,21 €	21%	4.019,65	23.160,86
TOTAL				80.909,27 €		16.990,94	97.900,21

Els imports anuals s'han calculat amb un inici del contracte previst a data 1 de setembre de 2025 i per tant, en cas d'un inici posterior del contracte, s'ajustarà el calendari previst en el PPT per a una eficient execució així com es redistribuiran proporcionalment els imports anuals corresponents des de la data d'inici.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert simplificat**.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

8.1 Condicions d'aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.



8.2 Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un valor igual o superior de 120.000,00 euros.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte es considera que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, sigui l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim indicat, import que es considera proporcionat i no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.

Justificació: es considera que amb aquest import l'empresa licitadora pot relacionar serveis executats suficients per garantir una mínima experiència i especialització en el servei demanat.

- **El personal tècnic designat per la contractista per fer les funcions de coordinació dels premis, ha de tenir, de conformitat amb l'establert a l'art. 90.1.e) de la LCSP, els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:**
 - Formació de nivell de llicenciatura, diplomatura o grau universitari.

Acreditació: la formació s'acreditarà mitjançant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades.

Justificació: es considera que una formació universitària garantirà que l'empresa tingui els coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme la coordinació del servei objecte d'aquest contracte, que impliquen la realització d'activitats de gestió, organització, comunicació interpersonal, difusió de continguts i altres accions relacionades amb la interacció social.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és



a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

S'admet que les empreses puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància.

Criteris automàtics	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	35
2. Per l'especialització, per part de la persona designada per fer les funcions de coordinació global del servei, en l'organització d'esdeveniments o lliuraments de premis realitzant funcions de coordinació i supervisió d'esdeveniments en àmbits relacionats amb els drets humans i els drets socials, en matèries com el gènere, interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància (Clàusula 3.1 PPT)	15
3. Per la traducció del manifest institucional del 25N en llengües addicionals com l'àrab, l'urdú i el xinès. (Clàusula 4.1 PPT)	10
4. Per la realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió) (Clàusula 4.1 PPT)	10
5. Per la realització d'una versió de les memòries que incorporin elements de lectura fàcil i visual (Clàusula 5. a) PPT)	10
6. Per la realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic especificat al Clàusula 5.b) del PPT	10
7. Per la formació en igualtat de gènere de la coordinació global del servei. (Clàusula 3.1 PPT)	10
TOTAL PUNTUACIÓ	100

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts.



Mesura social

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

Per la proposta de preu, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%, respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

- 2. Per l'especialització, per part de la persona designada per fer les funcions de coordinació global del servei, en l'organització d'esdeveniments o lliuraments de premis realitzant funcions de coordinació i supervisió d'esdeveniments en àmbits relacionats amb els drets humans i els drets socials, en matèries com el gènere, interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància (Clàusula 3.1 PPT), fins a 15 punts.**



D'acord amb la clàusula 6. del Plec de prescripcions tècniques, la La persona responsable de la coordinació del servei ha de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en la coordinació, la producció i el seguiment de jornades, congressos i altres esdeveniments equiparables, en col·laboració amb empreses privades i/o amb administracions públiques.

Com a criteri de millora es valorarà, amb fins a 15 punts, el nombre d'esdeveniments coordinats i supervisats relacionats en l'àmbit dels drets humans i els drets socials, que hagin tractat **temes com el gènere, la interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància**. S'entendran com a esdeveniments els actes, jornades, premis, trobades o activitats de característiques similars.

- Cap esdeveniment: 0 punts
- 1-5 esdeveniments: 5 punts
- 6-10 esdeveniments: 10 punts
- 11 o més esdeveniments: 15 punts

Acreditació: Per acreditar els esdeveniments coordinats s'hauran d'aportar els corresponents certificats de la empresa en la coordinació d'esdeveniments. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, l'aforament i les dates d'inici i finalització.

Junt amb l'oferta, les licitadores presentaran el següent quadre, de la persona coordinadora a l'execució del servei.

Esdeveniments coordinats per la persona coordinadora en àmbits relacionats amb els drets humans i els drets socials en matèries com el gènere, interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància					
Inicials de la persona professional	Nom de l'esdeveniment coordinat	Organisme / empresa que l'acredita, persona de referència i telèfon	Àmbit temàtic	Dates	Nº de document
(afegir tantes files com esdeveniments ha coordinat)					
TOTAL ESDEVENIMENTS COORDINATS					XXX

Justificació: Atès que la persona que ha d'exercir les funcions de coordinació global i seguiment tècnic dels premis del 8M i 25N tractarà temes relacionats amb la promoció de drets humans i socials, es valora que la seva experiència sigui específica en la realització d'esdeveniments relacionats amb aquestes temàtiques. Una trajectòria específica i no només genèrica de la persona responsable millora significativament la qualitat de la coordinació, en incloure aquesta perspectiva en tota la comunicació i relació amb les persones implicades, així com en la presa de determinades decisions, i això en base a situacions viscudes anteriorment en el desenvolupament de les seves tasques.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nivell de coordinacions de la persona substituïda, o en el seu defecte, del conjunt de l'equip, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta millora que l'empresa ha ofertat per



tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

3. Per la traducció del manifest institucional del 25N en llengües addicionals com l'àrab, l'urdú i el xinès. (Clàusula 4.1 PPT), fins a 10 punts

D'acord amb la clàusula 1.3 del Plec de prescripcions tècniques, tot i que l'empresa contractista haurà de dur a terme la producció logística, material i artística per a l'acte interinstitucional de lectura del Manifest de 25 de Novembre en anys parells, cada any s'elabora un manifest contra les violències masclistes i aquest manifest es fa en català i castellà.

Es valorarà, fins a 10 punts la traducció de l'esmentat manifest, independentment de qui organitzi l'acte de lectura del manifest, a diferents llengües, concretament a l'àrab, l'urdú i el xinès.

- Cap traducció: 0 punts
- 1 llengua: 5 punts
- 2 llengües: 8 punts
- 3 llengües: 10 punts

Justificació: La traducció del manifest institucional del 25N en algunes de les llengües maternes més presents a la ciutat facilita que la difusió i sensibilització al voltant de les violències masclistes arribi a una major diversitat de dones de la ciutat. L'àrab, l'urdú i el xinès son les llengües maternes de molts veïns i veïnes de la nostra ciutat. Traduir el manifest institucional del 25 de novembre contribueix a difondre el compromís de les institucionals amb aquesta problemàtica i visibilitzar d'una manera més pròxima i clara el missatge contra les violències masclistes a població que d'altra manera potser no s'hi accedeix.

4. Per la realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió) (Clàusula 4.1 PPT), 10 punts.

La realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió) representa una millora en tant la clàusula 4.1 del PPT, corresponent a la promoció i divulgació del premi, especifica que vetllarà per l'accés als premis de les persones amb diversitat funcional i sensorial.

Es valorarà amb 10 punts, el compromís de realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió)

Justificació: La creació i difusió d'un material amb lectura fàcil i incloent elements gràfics que facilitin la comprensió facilitarà la difusió de la convocatòria del premi a entitats feministes de tot tipus permetrà superar les barreres comunicatives que pot plantejar el llenguatge administratiu. D'aquesta manera s'afavorirà que projectes diversos, especialment aquells promoguts per dones de perfils infrarrepresentats, puguin presentar-se als premis.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte. El no compliment del compromís es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.



5. Per la realització d'una versió de les memòries que incorporin elements de lectura fàcil i visual (Clàusula 5. a) PPT), 10 punts.

La realització d'una versió de les memòries que incorporin elements de lectura fàcil i visual constitueix una millora a la clàusula 5.a) del PPT, on s'especifica les característiques i requisits de les esmentades memòries.

Es valorarà amb 10 punts el compromís de realització d'una versió de la memòria que incorpori elements de lectura fàcil i visual

Justificació: La realització d'una versió de les memòries que incorporin elements de lectura fàcil i visual facilitarà l'accés de la informació dels projectes dels premis a entitats feministes diverses i permetrà superar les barreres comunicatives que pot plantejar el llenguatge tècnic. D'aquesta manera s'afavorirà que projectes de tot tipus, especialment aquells promoguts per dones de perfils infrarrepresentats, puguin arribar a un públic més ampli i general.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte. El no compliment del compromís es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

6. Per la realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic especificat al Clàusula 5.b) del PPT, 10 punts

La realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic constitueix una millora a la clàusula 5.b) del PPT on s'especifica les característiques i requisits d'aquest reportatge fotogràfic.

Es valorarà amb 10 punts, el compromís de realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic.

Justificació: La realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic permetrà una major i àgil difusió del premi i els seus projectes, ja que les possibilitats de difusió i compartició a les xarxes s'incrementen de manera important amb aquest format. D'aquesta manera s'afavorirà que els projectes arribin a un públic més ampli i general.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte. El no compliment del compromís es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

7. Per la formació en igualtat de gènere de la coordinació global del servei. (Clàusula 3.1 PPT), fins a 10 punts

D'acord amb la clàusula 3.1 del Plec de prescripcions tècniques, la persona que assumeix les tasques de coordinació del servei ha de realitzar la gestió dels espais, donar suport tècnic a la planificació, organització, gestió i lliurament dels premis, i fer la planificació, organització i suport al jurat i coordinació protocol·lària, així com la coordinació de la producció logística, material i artística dels elements necessaris per l'execució dels actes i els seus premis.



Com a criteri de millora es preveu la disposició de formació en igualtat de gènere de la coordinació global del servei.

- La coordinació SI disposa d'un mínim de 20 hores en formació en igualtat de gènere: 10 punts.
- La coordinació SI disposa d'un mínim de 10 hores en formació en igualtat de gènere: 5 punts.
- La coordinació NO disposa de formació en igualtat de gènere: 0 punts.

La formació s'acreditarà juntament amb l'oferta mitjançant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades. A falta d'aquest certificats, mitjançant currículum de les persones adscrites al servei, on quedi reflectit aquesta formació, la durada i l'ens que impartí la formació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Justificació: El lliurament dels premis 8M i 25N tenen un contingut clarament amb perspectiva de gènere que fa important que totes les persones que participen en la realització de qualsevol de les tasques apliquin aquesta perspectiva en les diferents vessants. Aquestes vessants comprenen: Llenguatge inclusiu i no sexista, cures amb perspectiva de gènere, perspectiva de gènere en la comunicació (gravacions, vídeos, etc.) o paritat en les persones que presten els serveis. El fet d'haver adquirit formació en igualtat de gènere proporciona un valor afegit en el desenvolupament dels actes en els aspectes abans assenyalats ja que permet tenir en compte aspectes que, tot i no ser d'aplicació imprescindible, milloren notòriament elements tangencials aportant un plus de qualitat i valoració al desenvolupament de les mateixes. Per exemple amb solucions i idees creatives a situacions que es donen en el desplegament dels premis i que en ocasions poden no ser previstes inicialment. En qualsevol cas, aquestes hores de formació proporcionen una millor incorporació de la perspectiva de gènere als esdeveniments incrementant la garantia d'èxit de les mateixes.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

1. Titular 1: La cap del Departament de Promoció dels Drets de les Dones i LGTBI, Sra. Olga Arisó
Substituta 1: La tècnica del Departament de Promoció dels Drets de les Dones i LGTBI, Sra. Matilde Albarracín.
2. Titular 2: La cap del Departament de Prevenció de les Violències Masclistes, Sra. Bàrbara Melenchón.
Substitut 2: El tècnic del Departament de Prevenció de les Violència Masclistes, Sr. Esteve Segura.

12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària ha de disposar una garantiadefinitiva equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a comptar des de l'1 de setembre de 2025 o des de l'endemà de la seva formalització o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització. No es contempla possibilitat de pròrroga.

.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe



- Formació en gènere
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Accessibilitat universal
- Pagament del preu a les empreses subcontractades

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures a l'acabament de cada acte, en funció de les tasques realitzades per període i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La factura haurà de desglossar els conceptes segons oferta presentada.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar-lo si concorren les circumstàncies establertes en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació parcial de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari, que les tasques següents no puguin ser objecte de subcontractació, de manera que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista atès que són considerades tasques crítiques perquè han d'assegurar la responsabilitat i la supervisió del global per part de l'empresa contractista,:

- Coordinació global del servei i supervisió tècnica, artística i executiva durant els actes (clàusula 3.1 del PPT)

Justificació: Aquestes tasques constitueixen una prestació principal i substancial del contracte i cal garantir la qualitat i la coherència en la prestació del servei, així com el contacte directe amb l'Ajuntament de Barcelona.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS



Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

1. Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

2. Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia nivell baix següent:

- identificatives: nom i cognoms, e-mail, telèfon.
- personals: edat, sexe/gènere, nacionalitat.
- professionals: titulació
- treball: lloc de treball/empresa/entitat.

La finalitat del tractament serà a afectes del procés d'inscripció a les jornades.

Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament
298	Premis, Concursos i Promocions	Gestió de premis, concursos i promocions promoguts o esponsoritzats per l'Ajuntament, (poden comportar aportacions econòmiques de tercers)

23. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT

En aquest contracte no hi ha relació amb menors d'edat amb excepció del Servei de cura d'infants.



24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable d'aquest contracte és Maria Rengel Vilches (mregel@bcn.cat), directora de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

Les persones interlocutores durant el procediment de licitació i encarregades del seguiment de l'execució ordinària del contracte seran responsabilitat de Matilde Albarracín Soto (malbarracin@bcn.cat), i Esteve Segura Xatruch (esegura@bcn.cat), personal tècnic adscrit a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert simplificat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, per un import total de licitació de 97.900,21 € IVA inclòs (80.909,27 euros import net i 16.990,94 euros d'IVA al tipus impositiu del 21%).

Elena Herranz Fúnez.
Tècnica de la Direcció de Feminismes i LGTBI.

Vist i Plau,

Maria Rengel Vilches
Directora de Serveis de Feminismes
i LGTBI