

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA  
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU  
DE TAULES QUIRÚRGIQUES HILLROM A L'HOSPITAL  
UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

**Expedient número: CSE/AH02/1101442249/25/PNSP**

## INDEX

|     |                                                     |    |
|-----|-----------------------------------------------------|----|
| 1.  | OBJECTE                                             | 4  |
| 2.  | DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE  | 4  |
| 3.  | ÀMBIT D'APLICACIÓ                                   | 5  |
| 3.1 | Horari de prestació del servei                      | 5  |
| 4.  | OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA                        | 5  |
| 5.  | DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS                             | 7  |
| 5.1 | Manteniment Preventiu                               | 8  |
| 5.2 | Gestió de residus                                   | 9  |
| 6.  | SEGUIMENT DEL SERVEI                                | 9  |
| 6.1 | Informe final                                       | 10 |
| 6.2 | Actes de manteniment                                | 10 |
| 6.3 | Prevenió d'infeccions nosocomials                   | 10 |
| 7.  | MITJANS HUMANS                                      | 11 |
| 7.1 | Organigrama funcional                               | 11 |
| 7.2 | Identificació                                       | 12 |
| 7.3 | Composició de l'equip                               | 12 |
| 7.4 | Canvis en el personal assignat al servei            | 14 |
| 7.5 | Cobertura de vacances, baixes i absentisme          | 14 |
| 8.  | MITJANS TÈCNICS I MATERIALS                         | 15 |
| 8.1 | Mitjans tècnics                                     | 15 |
| 8.2 | Mitjans materials                                   | 16 |
| 8.3 | Senyalització i delimitació de les zones de treball | 17 |
| 9.  | DOCUMENTACIÓ TÈCNICA                                | 17 |
| 10. | CONDICIONS DE FACTURACIÓ                            | 17 |

## ANNEXES

Annex I - Plànols

Annex II - Relació d'equipament

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE TAULES QUIRÚRGIQUES MARCA HILLROM A L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

### 1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de manteniment preventiu de taules quirúrgiques Hillrom de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB), d'acord amb les especificacions del fabricant.

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

### 2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compostat pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

| Edifici |                            | Plantes                 | Superfície            | Observacions         |
|---------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| HUB     | EDIFICI PRINCIPAL          | Soterrani 2 a planta 20 | 55.921 m <sup>2</sup> |                      |
| CEX     | EDIFICI CONSULTES EXTERNES | Soterrani 1 a planta 4  | 15.573 m <sup>2</sup> |                      |
| ETQ     | EDIFICI TECNICQUIRÚRGIC    | Soterrani 1 a planta 5  | 42.834 m <sup>2</sup> | Quiròfans (planta 3) |
| DEL     | EDIFICI DELTA              | Planta 0 a planta 4     | 4.766 m <sup>2</sup>  |                      |
| AEI     | ANTIGA ESCOLA INFERMERIA   | Soterrani 1 a planta 7  | 8.509 m <sup>2</sup>  |                      |
| EDR     | EDIFICI RECERCA            | Planta 0                | 1.123 m <sup>2</sup>  |                      |
| CEI     | EDIFICI CEIC               | Planta 0                | 82 m <sup>2</sup>     |                      |
| BUG     | EDIFICI BUGADERIA          | Planta 0 a 1            | 1.610 m <sup>2</sup>  |                      |
| BIO     | BIOBANC                    | Planta 0                | 207 m <sup>2</sup>    |                      |
| MJA     | MÒDUL JARDÍ                | Planta 0 a 1            | 324 m <sup>2</sup>    |                      |
| MME     | MÒDUL METADONA             | Planta 0                | 122 m <sup>2</sup>    |                      |
| CI1     | CENTRAL TÈRMICA I DE FRED  | Soterrani 2 a planta 1  | 2.095 m <sup>2</sup>  |                      |
|         | MAGATZEM DE RESIDUS        | Planta 0                | 587 m <sup>2</sup>    |                      |

|     |                         |                        |                              |  |
|-----|-------------------------|------------------------|------------------------------|--|
|     | CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4 | Planta 0               | 636 m <sup>2</sup>           |  |
| CI2 | CENTRAL ELÈCTRICA 2     | Soterrani 2 a planta 1 | 990 m <sup>2</sup>           |  |
|     | SALA AIGÜES RESIDUALS   | Planta 0               | 130 m <sup>2</sup>           |  |
|     | <b>TOTAL HUB</b>        | -                      | <b>135.509 m<sup>2</sup></b> |  |

A l'Annex I s'adjunta el plànol d'ubicació de l'HUB amb els edificis.

### 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

S'indica a l'Annex II l'inventari dels equips a revisar objecte del present contracte.

#### 3.1 Horari de prestació del servei

L'horari del servei prestat serà de dilluns a divendres, en el torn de tarda (entre les 14 i les 20h, en jornades de 6h), quan es presti el servei.

### 4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat a acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.

- d) Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- e) Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.
- f) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- g) En l'horari establert en aquest PPT, els tècnics hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- h) En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- i) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.
- j) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, de tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari.
- k) Disposar d'operaris qualificats amb el certificat d'habilitació professional per cada sistema on està habilitada l'empresa. L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB un llistat dels tècnics i operaris que faran les revisions i manteniment i farà constar la seva formació aportant els corresponents certificats.
- l) L'adjudicatari disposarà de la documentació legal necessària per a la seva activitat.
- m) L'adjudicatari haurà de disposar dels justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social del personal que presti serveis en aquest hospital.

- n) En totes les intervencions, l'adjudicatari haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció de riscos laborals.
- o) En totes les seves intervencions, el personal de l'empresa adjudicatària complirà les instruccions recollides en les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris: Mesures per a la prevenció del risc de la legionel·losi a les instal·lacions dels centres sanitaris de l'ICS. Mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris de l'ICS. Document d'informació per a empreses contractades de l'Hospital Universitari de Bellvitge. Pla d'Emergències de l'Hospital Universitari de Bellvitge (disponible a la intranet de l'HUB).
- p) L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- q) L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.
- r) L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, podrà establir un calendari de reunions periòdiques, on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.

## 5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat d'Electromedicina i Enginyeria Biomèdica.

El servei de manteniment inclou els següents tipus d'actuacions, a realitzar a l'equipament descrit a l'Annex II:

- ✓ Manteniment Preventiu
- ✓ Gestió de residus

La política de manteniment a aplicar per l'empresa adjudicatària haurà de tendir a prevenir la fallada, a corregir els defectes abans que donin lloc a fallada i, en cas que es produeixi, subsanar-la en un temps el més breu possible, adoptant les mesures correctores oportunes per a prevenir la seva repetició i garantint en tot moment la seguretat dels usuaris.

La supervisió final del bon funcionament de les instal·lacions de l'HUB recau sobre l'empresa adjudicatària, per tant, l'empresa haurà de supervisar, controlar i gestionar tots els elements, informant en tot moment a la DISG del HUB, de qualsevol anomalia que es detecti o qualsevol actuació necessària.

Sempre s'informarà a la DISG, amb una setmana d'antelació, de les actuacions previstes que afectin la disponibilitat dels aparells, de tal forma que la persona designada per la DISG autoritzarà o no la realització de les mateixes.

Les operacions del manteniment es realitzaran preferentment al propi hospital o en el cas de que fos necessari en els tallers del adjudicatari i només en el cas imprescindible es canalitzaran als serveis tècnics exteriors que s'escaiguin, previ informe de l'avaria i autorització per part del hospital.

## 5.1 Manteniment Preventiu

Aquest servei consisteix en realitzar les **operacions de manteniment programades** i inclou el **tècnic-legal** d'obligat compliment en els intervals predeterminats, amb l'objectiu de reduir la probabilitat de fallada o degradació de funcionament dels elements.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió:

- S'inclou la mà d'obra, recanvis i el desplaçament necessari per fer el manteniment preventiu de l'equipament descrit a l'Annex II segons el manual tècnic de l'equip vigent.
- S'inclou el recanvi de les bateries de taules Trusystem 7000 i columna mòbil Trusystem 7500, segons recomanació del fabricant. S'hi inclouen fins a 2 bateries per taula. No estan incloses les bateries de les taules MARS pel fet que han estat substituïdes recentment.
- Es realitzarà la prova de seguretat elèctrica seguint les indicacions del manual tècnic del fabricant i en les circumstàncies que així s'indiquin a l'esmentat manual.



Si durant una intervenció tècnica es detectés una possible errada que pogués derivar en una avaria posterior, es comunicarà al departament d'Electromedicina i Enginyeria Biomèdica de l'hospital juntament amb un informe tècnic.

El servei tècnic emplenarà un informe d'assistència tècnica després de cada actuació on constaran les dades de la intervenció preventiva.

S'estimen 10 jornades de 6 hores necessàries per a la realització total dels treballs.

### **Operativa**

Durant el desenvolupament d'aquestes operacions no es podrà deixar sense servei als edificis.

Així mateix, les intervencions de manteniment s'han de desenvolupar procurant la mínima incidència sobre l'activitat pròpia de l'HUB. Amb aquest objectiu, aquelles actuacions de manteniment que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

## **5.2 Gestió de residus**

Es retiraran selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

## **6. SEGUIMENT DEL SERVEI**

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar per l'HUB, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la DISG del HUB.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.

### **6.1 Informe final**

Abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària elaborarà en un informe detallat sobre l'estat actual del equips i instal·lacions a les que ha prestat servei. L'informe haurà de reflectir les possibles deficiències o treballs pendents i que no s'han pogut realitzar durant la vigència del contracte.

Un cop lliurat dit informe a la DISG, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas.

L'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències que hagin de ser subsanades per part de l'empresa adjudicatària fins a la finalització del contracte. Queden excloses però aquelles avaries, que sent conscients de la seva existència, no puguin solventar-se degut a la impossibilitat d'aturar determinades instal·lacions o equips; en aquests casos la reparació es realitzarà quan es dugui a terme una aturada programada.

### **6.2 Actes de manteniment**

Després de cada actuació, l'empresa prestadora del servei haurà de lliurar a la DISG, l'acta de manteniment preventiu, full de treball i protocol al servei de manteniment prestat, signada pel personal qualificat que l'ha dut a terme. Aquesta acta es lliurarà dins dels 3 dies naturals després d'haver realitzat el manteniment.

### **6.3 Prevenció d'infeccions nosocomials**

És prioritari, per tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'HUB, la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial prenent totes les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials.

Abans de realitzar cap feina cal avaluar les afectacions als serveis i cal valorar mesures per la prevenció d'infeccions nosocomials derivades de les actuacions i treballs derivats de la prestació del present contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un Pla de Prevenció Nosocomials on es recolliran les mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització dels treballs objecte d'aquesta licitació. Aquest Pla serà revisat i aprovat per part de la DISG. En el cas de modificacions en el procés d'execució i/o maquinària a utilitzar, aquest document haurà de ser actualitzat incorporant les noves mesures preventives, que també hauran de ser ratificades per l'HUB.

## **7. MITJANS HUMANS**

### **7.1 Organigrama funcional**

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi de personal tècnic i administratiu suficientment qualificat convenientment per a l'execució del servei, amb capacitat i experimentat com per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació i experiència necessària per a el correcte desenvolupament del servei. De la mateixa manera, haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

## **7.2 Identificació**

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la DISG.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

## **7.3 Composició de l'equip**

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms i cognoms i currículum vitae, haurà de ser equivalent a la lliurada a la oferta tècnica.

L'adjudicatari disposarà de mitjans personals suficients per incrementar l'equip de treball i els dies de treball, en cas de necessitat i previ avís del responsable del DISG.

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària nomenarà un tècnic de la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable del manteniment, gestió i funcionament de les instal·lacions objecte de la oferta. Serà també l'interlocutor principal davant la DISG.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i mail.

Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.
- Fer complir els treballs de manteniment del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Controlar totes aquelles incidències relacionades amb el manteniment conductiu i correctiu. Informant de l'estat i evolució a la DISG.
- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de l'HUB, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de les instal·lacions i infraestructures, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació
- Realitzar i lliurar els informes periòdics, així com altres que la DISG pogués sol·licitar.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.
- Assistència a les reunions que l'HUB convoqui.

### Operaris

L'empresa adjudicatària assignarà un equip d'operaris per desenvolupar el servei, segons les necessitats i requeriments definits en la licitació.

L'equip d'operaris estarà format per un mínim d'un operari que serà el principal i haurà d'estar permanentment localitzable via telèfon mòbil i mail durant el seu horari de prestació del servei. Aquesta presència és necessària i l'adjudicatari l'haurà de mantenir davant qualsevol situació, incloent baixes i vacances del personal.

També es tindran en compte aquelles actuacions o treballs que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, que

es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

#### **7.4 Canvis en el personal assignat al servei**

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. L'assignació del servei es farà sempre al mateix personal per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. I, en cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà a la DISG.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del servei a través del personal assignat al contracte. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures oportunes, pel que fa a la gestió de personal assignat al contracte, per tal de vetllar i assolir el compliment del servei.

#### **7.5 Cobertura de vacances, baixes i absentisme**

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.
- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir.

## **8. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS**

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

### **8.1 Mitjans tècnics**

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. Aquesta, aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei, quan s'escaigui:

- Mitjans de comunicació;
- Eines manuals i especials (individuals i col·lectives);
- Mitjans de seguretat personal;
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport;
- Aparells de mesura i control;
- Equips informàtics (ordinadors, impressores, ...);
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el centre per resoldre les avaries urgents;

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Tot l'instrumental de mesura i eines que ho requereixin estaran degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els

vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el HUB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 20h). Fora d'aquest horari - incloent dissabtes, diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

## **8.2 Mitjans materials**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les eines i estris necessaris, per tal de donar compliment a les tasques objecte d'aquesta contractació.

El material fungible, consumibles i petits materials necessaris per al manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així com la gestió de reposició d'aquests materials.

A mode d'exemple i de manera no exhaustiva, anomenem els següents: oli i greix, draps, aerosols, anticongelant, fusibles, petit material: cargoleria, etc.

Els productes i materials fungibles a utilitzar en el servei hauran de:

- estar degudament homologats i complir amb la normativa vigent;
- no seran nocius per a les persones ni per a el medi ambient i es regiran per la normativa medi ambiental vigent;
- complir les característiques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de materials, obres i instal·lacions municipals;
- hauran d'ajustar-se a les característiques particulars del HUB.

Els materials de recanvi seran homologats i els originals del fabricant de l'aparell.

Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per al compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos.



### **8.3 Senyalització i delimitació de les zones de treball**

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable tècnic del Centre.

La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones perilloses. Aquesta serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

## **9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

A més de la documentació relacionada al plec de clàusules administratives particulars, les empreses licitadores hauran d'aportar la següent documentació per a cadascun dels lots als quals es presenti cada licitador:

- Relació de personal de l'equip proposat per a aquest servei degudament documentada (CV de l'interlocutor responsable del servei i dels tècnics que l'executaran). S'acceptarà la documentació acreditativa de la competència professional del personal dissociant-ne les dades identificatives de caràcter personal. Caldrà incloure el detall de les acreditacions generals i específiques de capacitació pel manteniment dels equips a mantenir. Es valorarà la formació més actualitzada i impartida pel fabricant de l'equip.
- Relació de mitjans tècnics que aportaran per aquest servei: maquinària, eines, certificats de calibratge...
- Programa d'accions de manteniment preventiu pels aparells relacionats a l'Annex II corresponent a cada lot.

## **10. CONDICIONS DE FACTURACIÓ**

L'adjudicatari facturarà el 100% de l'import a la finalització del servei.

Signat a l'Hospitalet de Llobregat, a la data de la signatura electrònica

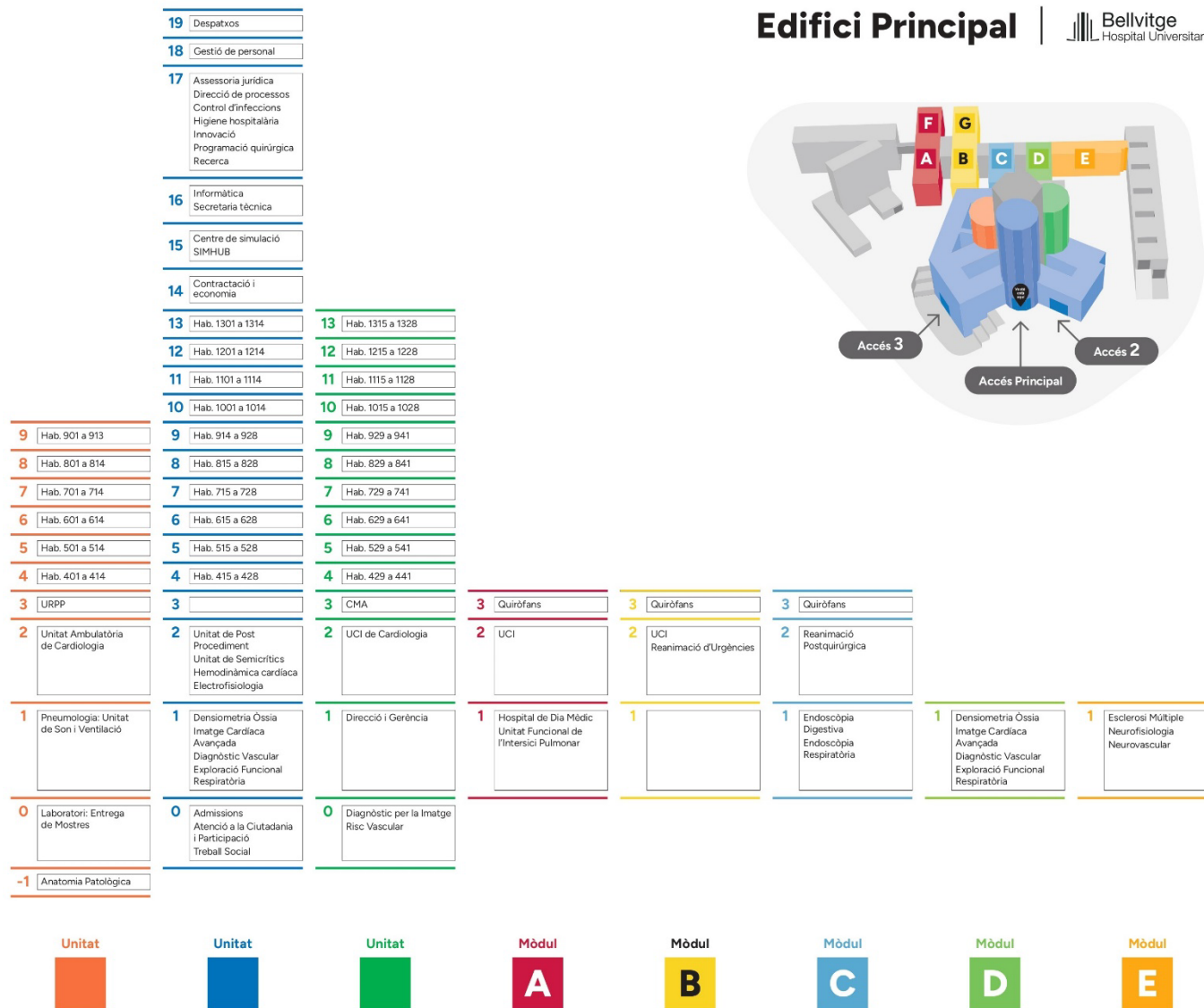
Sr. Germán Romero Avilés  
Director d'Infraestructures i Serveis Generals  
Hospital Universitari de Bellvitge

## **ANNEXES**

- **Annex I: Plànols**
- **Annex II: Inventari**

## ANNEX I

### PLÀNOLS



## ANNEX II

### RELACIÓ D'EQUIPAMENT

El llistat a continuació descriu l'aparell principal d'un equipament. Queden inclosos tots els accessoris lligats a l'ús de l'aparell (estacions de treball, programari, monitors, SAls...) Es requereix com a mínim una revisió preventiva de tot l'equipament, incloent requalificacions, inspeccions tècnic-legals i les corresponents legalitzacions.

| n/Actiu | Tipus d'equip    | Model          | n/Serie   |
|---------|------------------|----------------|-----------|
| 145135  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592163 |
| 145136  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592164 |
| 145137  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592165 |
| 145138  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592166 |
| 145139  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592167 |
| 145141  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592169 |
| 145142  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592170 |
| 145143  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592171 |
| 145144  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592172 |
| 145145  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592173 |
| 145146  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592174 |
| 145148  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592177 |
| 145149  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592180 |
| 145150  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592181 |
| 145151  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592182 |
| 145152  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592183 |
| 145153  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592184 |
| 145154  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592185 |
| 145155  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592191 |
| 145156  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592192 |
| 145157  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592193 |
| 145158  | Taula quirúrgica | Trusystem 7000 | 103592194 |
| -       | Taula quirúrgica | Trusystem 7500 | 107794323 |

|        |                  |                       |           |
|--------|------------------|-----------------------|-----------|
| -      | Taula quirúrgica | Trusystem 7500 MOBIUS | 107300784 |
| 145134 | Taula quirúrgica | Trusystem 7500 MOBIUS | 107729744 |
| 139593 | Taula quirúrgica | MARS                  | 102851584 |
| 139594 | Taula quirúrgica | MARS                  | 102851585 |
| 139595 | Taula quirúrgica | MARS                  | 102851586 |
| -      | Taula quirúrgica | MARS                  | 102851587 |
| 139597 | Taula quirúrgica | MARS                  | 102851588 |
| 139598 | Taula quirúrgica | MARS                  | 102851589 |
| 139599 | Taula quirúrgica | MARS                  | 102851590 |
| 139600 | Taula quirúrgica | MARS                  | 102851591 |