



Ajuntament de

**17Exp. X202500047**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**A. Objecte**

A1. Descripció:

L'objecte del contracte és el servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva que es relacionen a la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), així com el subministrament dels consumibles associats a la prestació (productes de neteja, sabó rentamans, paper higiènic, paper eixugamans, dispensadors de consumibles, contenidors higiènics etc).

El servei comprèn el total de les prestacions per a la correcta execució del servei de neteja als edificis, locals i a les dependències municipals que figuren a la clàusula 2 del PPT, amb les condicions exigides en les clàusules d'aquest Plec i del PPT, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, el sistema de control de qualitat i control presencial dels/de les treballadors/es, així com totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

El servei inclou aquells locals que, sense ser-ne titular, l'Ajuntament té l'obligació de netejar-los. El contracte inclou la mà d'obra i el subministrament de materials, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució del contracte.

A2. Lots:

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, donat que la prestació d'aquest servei comporta una dificultat en la coordinació del personal encarregat de la neteja dels diferents edificis i dependències municipals, i la divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, ja que si el personal s'atribuís a diversos contractistes podria fallar la coordinació adequada entre aquests i, per tant, la qualitat del servei a prestar.

A3. Codis CPV:

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, del 28 de novembre de 2008, és la següent:

- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis



Ajuntament de

- 90919000-2 Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina

#### A4. Necessitat del contracte:

La salubritat dels edificis i dependències municipals, a l'igual que altres indrets de convivència humana, és un dels factors que determina la salut de les persones. Així doncs, la necessitat de contractar el servei és garantir i mantenir en condicions de salubritat i higiene òptims els diferents edificis i dependències municipals com a mesura de protecció i prevenció tant laboral com per a la resta de persones i usuaris dels diferents equipaments públics.

### **B. Dades econòmiques**

#### B1. Determinació del preu:

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació i s'obté a partir de la previsió de despeses anuals que consten en l'Annex VIII "Estudi econòmic anual" del Plec de prescripcions tècniques.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (21% o el que posteriorment es determini legalment).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és de 880.254,40-€, IVA exclòs, incloent les possibles pròrrogues de dos anys i el percentatge de modificació del 10% previst en el PCAP, sobre el preu inicial del contracte; segons el següent desglossament:

Any	VE prestació		VE eventuais pròrrogues		Modificacions previstes (10%)	Total
	Servei neteja	Bossa d'hores	Servei neteja	Bossa d'hores		
2025/2026	204.688,38.-€	4.896,00.-€	-----	-----		
2026/2027	204.688,38.-€	4.896,00.-€	-----	-----		
2027/2028	-----	-----	204.688,38.-€	4.896,00.-€		
2028/2029	-----	-----	204.688,38.-€	4.896,00.-€		
TOTAL	419.168,76.-€		419.168,76.-€		41.916,88.-€	880.254,40.-€

#### B3. Pressupost base de licitació:



## Ajuntament de

El pressupost base de licitació, pels dos anys de vigència del contracte, es fixa en la quantitat de 419.168,76.-€, més 88.025,44.-€, en concepte d'IVA, i és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació. Constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El citat import, es compon del cost del servei de neteja dels edificis i dependències municipals corresponent a dues anualitats, així com també de l'import d'una bossa d'hores (240h/any) per atendre situacions o serveis de neteges extraordinàries que puguin aparèixer al llarg de l'any i que l'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir, sinó que ho farà en funció de les hores sol·licitades i realment executades:

Concepte	Preu sense IVA	IVA (21 %)	Total
Servei neteja edificis i dependències municipals	409.376,76.-€	85.969,12.-€	495.345,88.-€
Bossa hores (480h)	9.792,00.-€	2.056,32.-€	11.848,32.-€
Import total licitació	419.168,76.-€	88.025,44.-€	507.194,20.-€

Aquest preu s'obté a partir de la valoració del cost del servei que consta en l'Annex VIII del Plec de prescripcions tècniques.

### C. Existència de crèdit

#### C1. Partida pressupostària:

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades dels exercicis 2025 a 2029, en la part que correspongui, amb la condició suspensiva que, per a l'esmentada despesa, existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos dels exercicis posteriors:

Aplicació	Descripció
1531.22700	Neteja taller brigada
1640.22700	Neteja cementiri
3120.22700	Neteja dispensari i centre serveis
3230.22700	Neteja llar infants i escola
3330.22700	Neteja casa cultura, espai jove i local entitats
4300.22700	Neteja Foodlab
9200.22700	Neteja Ajuntament i altres

#### C2. Expedient d'abast plurianual: Si

Distribució de les anualitats:

Any	Import licitació	IVA	Import total (IVA inclòs)
2025 (*)	51.172,09.-€	10.746,14.-€	61.918,23.-€
2026	204.688,38.-€	42.984,56.-€	247.672,94.-€
2027(**)	153.516,29.-€	32.238,42.-€	185.754,71.-€



Ajuntament de

(\*) Calculat per un període de tres mesos, atès que l'entrada en vigor del nou contracte es preveu a partir del 01/10/2025. En cas que l'entrada en vigor, tingui lloc més enllà d'aquesta data, el preu del contracte es determinarà proporcionalment en funció de la seva durada.

(\*\*) Calculat per un període de 9 mesos, atès que la finalització del contracte es preveu el 31/09/2027. En cas que la finalització del contracte, tingui lloc més enllà d'aquesta data, el preu del contracte es determinarà proporcionalment en funció de la seva durada.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

#### **D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació**

##### D1. Termini:

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys des de la data d'inici de les prestacions.

##### D2. Possibilitat i durada de les pròrrogues:

Podrà ser objecte de dues pròrrogues, d'un any de durada cadascuna d'elles.

#### **E. Variants**

No

#### **F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i òrgans administratius**

F1. Forma de tramitació: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

F2. Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 22 i 156 de la LCSP)

F3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Sí

##### F4. Òrgans administratius:

- Poder adjudicador: Ajuntament de Riudellots de la Selva (Pl. Ajuntament, 1 de Riudellots de la Selva -17457)
- Òrgan de contractació: Ple de la Corporació
- Unitat tramitadora: servei de contractació

#### **G. Solvència i classificació empresarial**



Ajuntament de

## G1. Exigència de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les següents condicions mínimes de solvència:

- G1.1. Solvència econòmica i financera.- S'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, que haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, al ser la seva durada superior a un any. El càlcul del valor anual mitjà del contracte consisteix en dividir el valor estimat del contracte pel nombre de mesos de durada del contracte i el resultat multiplicat per dotze.

Forma d'acreditació: per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el Registre oficial en el que l'empresari hagi d'estar inscrit, o bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o del model 303 (declaració trimestral IVA). En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, l'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per un import no inferior al valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: per mitjà de la pòlissa o d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança (almenys vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes), juntament amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, o bé, amb el compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida en cas de resultar adjudicatari, inclòs amb la seva oferta, compromís que s'haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'article 150.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic podrà acreditar enfront de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- G1.2. Solvència tècnica o professional.- S'haurà d'acreditar pels mitjans següents:



Ajuntament de

- Una relació dels principals serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat l'any de més execució dels tres indicats haurà de ser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació: relació dels principals serveis acompanyada dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o bé pel destinatari del servei quan aquest sigui un subjecte privat o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un treball és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígitos dels codis respectius de la CPV.

- Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions.

Forma d'acreditació: declaració de l'empresari dels extrems exposats acompanyada de la documentació acreditativa pertinent.

#### G2. Classificació empresarial:

Tot i que en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant el compliment dels requisits específics de solvència indicats als punts 1.1 i 1.2 anteriors o bé, mitjançant la seva classificació en el següent grup, subgrup i categoria corresponent a l'objecte del contracte:

Grup: U  
Subgrup: 1  
Categoria: 2

Aquesta condició s'haurà d'acreditar amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

#### G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

No

#### **H. Criteris d'adjudicació**

Quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules	Fins a 100 punts
---	------------------



Ajuntament de

- Oferta econòmica	Fins a 70 punts
- Oferta bossa d'hores anuals	Fins a 20 punts
- Temps de resposta màxim garantit	Fins a 10 punts

#### H1. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

- H1.1. Oferta econòmica: fins a 70 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$

$P$  = punts del criteri preu

$O_i$  = preu de l'oferta  $i$

$O_m$  = preu de la millor oferta

$IL$  = import de licitació

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a dos anys de servei.

- H1.2. Oferta bossa d'hores anuals: fins a 20 punts

Es contempla una bossa de 240 hores anuals de serveis, de lliure disposició a favor de l'Ajuntament, per tal de fer front als serveis de neteja extraordinaris que siguin necessaris realitzar fora de les hores ordinàries regulars i puntuals d'activitat contemplades en el Plec.

Aquesta bossa d'hores es compon de:

- Una quantitat màxima de 190 hores/any per actuar en situacions extraordinàries en qualsevol dels edificis o dependències municipals objecte del present contracte, excepte en el Centre d'Innovació Gastronòmica industrial - Foodlab.



Ayuntamiento de

- Una altra quantitat màxima de 50 hores/any per actuar en situacions extraordinàries en el Centre d'Innovació Gastronòmica industrial - Foodlab.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$

$P$  = punts del criteri preu

$O_i$  = preu de l'oferta  $i$

$O_m$  = preu de la millor oferta

$IL$  = import de licitació

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a la bossa d'hores corresponent a dos anys de servei.

- H1.3. Temps de resposta màxim garantit davant de sol·licituds de serveis de neteja: fins a 10 punts

Es valorarà amb 10 punts, al licitador que es comprometí a fer front als serveis de neteja extraordinaris que siguin necessaris realitzar fora de les hores ordinàries regulars i puntuals d'activitat contemplades en el Plec, en un termini màxim de 7 hores.

Al licitador que no s'hi comprometí, se li atorgaran 0 punts.

### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

A efectes de determinar l'existència d'una oferta anormalment baixa es tindrà en compte exclusivament el criteri "Oferta econòmica".

I els paràmetres objectius que permetran identificar una oferta com d'anormalment baixa són els previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).





Ajuntament de

## **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per l'empres proposada com a adjudicatària**

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent, durant tota la vigència del contracte, pròrrogues incloses, la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte.

La pòlissa a subscriure serà amb una cobertura mínima de 500.000.-€ per sinistre i 300.000.-€ per víctima.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada, juntament amb el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent, i anualment còpia de les actualitzacions, juntament amb el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

## **K. Garanties**

K1. Garantia provisional: No

K2. Garantia definitiva: Si

- Import: 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

K3. Garantia complementària: Si, per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

- Import: 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

## **L. Condicions especials d'execució**

En compliment del que disposa l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

- De tipus mediambiental:
  - L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar bosses d'escombraries de plàstic reciclat amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva.
- De tipus social:
  - L'empresa adjudicatària assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim Conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
  - L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, assumirà el compromís d'incorporar almenys un 20 % de persones a l'atur, prioritzant les



Ajuntament de

que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable durant l'execució del contracte, i com a mínim un cop a l'any, en la qual s'informi del número de noves contractacions, les incapacitats temporals i les substitucions que han hagut de cobrir al llarg de l'any i la durada d'aquestes.

Aquestes condicions especials d'execució es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.f) de la LCSP, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta greu.

#### **M. Subrogació del personal**

En el present contracte procedeix la subrogació del personal, de conformitat amb l'indicat a l'article 69 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de Conveni núm. 79002415012005).

De conformitat amb l'establert a l'article 130 de la LCSP, es facilita a l'Annex VI del PPT, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, als efectes de permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'actual contractista a aquest Ajuntament, el contractista té acció directa contra l'antic contractista.

#### **N. Modificació del contracte prevista**

El contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 10% del preu inicial, en els següents supòsits:

- Supressió d'edificis o dependències municipals per un període substancial de temps o de forma definitiva o per canvis d'ús o de gestor dels edificis.
- Modificació de les necessitats de la neteja dels edificis o dependències municipals, per increment/decrement de càrrega i/o freqüències.
- Peticions extraordinàries per atendre situacions imprevistes i/o d'urgències.

La valoració del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o reducció a la facturació mensual per treballs ordinaris, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preu/hora resultant de l'oferta per a cada tipologia d'hores (netejadors i/o especialistes), en proporció al nombre d'hores incrementades o reduïdes efectivament resultant de l'oferta.

No es consideraran modificacions contractuals totes aquelles variacions de superfícies d'actuació, de freqüències, hores o horaris derivats de reestructuracions organitzatives o davant de situacions d'emergència o imprevistes que impliquin



Ajuntament de

reestructurar el servei, sempre que es compensin unes amb les altres, i no impliquin increment o decrement d'import del contracte.

Les modificacions seran obligatòries per l'empresa contractista i no podran excedir de forma acumulada, en menys o en més, el 10% de l'import del contracte i seran aprovades per l'òrgan de contractació. I en cap cas podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment a seguir per a la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració, per part de la persona responsable del contracte, d'un informe en el que es relacionin les ampliacions/reduccions del contracte, especificant-ne i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Incorporació dels corresponents documents comptables.
- Emissió d'informe preceptiu per part de la Secretària-interventora municipal.
- Fiscalització per la Secretària-interventora municipal.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Regularització de la despesa.

**O. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions derivats de l'empresa contractista, derivats del contracte, podran ser cedits a un tercer, sempre que sigui autoritzat prèviament i expressament per l'òrgan de contractació, i en la forma i condicions que estableix la clàusula 46 del present plec.

**P. Subcontractació**

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial (màxim 25%) de la prestació objecte del contracte.

**Q. Revisió de preus**

No

**R. Termini de garantia**

El termini de garantia és de tres mesos i començarà a computar a partir de la finalització del servei.

**S. Programa de treball**

Sí



Ajuntament de

## **I.- DISPOSICIONS GENERALS**

---

### **1. NATURALESA DEL CONTRACTE**

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis que conté les prestacions que determina l'**apartat A.1 del quadre de característiques** del present Plec, de conformitat amb l'establert a l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

### **2. RÈGIM JURÍDIC**

1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

2. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- j) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de

3. El desconeixement de qualsevol dels termes del contracte, del contingut dels documents annexos que el completen o de les instruccions, els plecs i altres documents contractuals de tota mena que puguin ésser aplicables en l'execució de l'objecte del contracte, no eximeix la part adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4. El règim jurídic aplicable a la preparació i adjudicació, així com als seus efectes, compliment i extinció, serà el previst al quadre de característiques del present PCAP.

5. Les parts queden sotmeses expressament al que s'ha establert en aquest plec i en el seu corresponent plec de prescripcions tècniques particulars.

### **3. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. De conformitat amb el que disposa l'article 131 LCSP, el contracte s'adjudicarà per procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP; i es durà a terme atenent a un únic criteri d'adjudicació o bé a una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons el que disposa l'**apartat H del quadre de característiques** del present Plec i d'acord amb els termes i requisits establerts en l'esmentat text legal, de conformitat amb el que disposen els articles 145 i 146 LCSP.

2. Atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb l'establert a l'article 22.1.b) de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

### **4. PUBLICITAT**

1. La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/girona/customPr of](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customPr of)

2. Tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, la licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 135 LCSP.

3. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el citat perfil del contractant.

4. Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual es facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

### **5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**



Ajuntament de

1. De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte de serveis, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantia assenyalada.

I corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscrigui aquest Ajuntament, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'Alcalde d'acord amb l'apartat anterior.

Per al present contracte l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat F4 del quadre de característiques** del present Plec.

## **6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES**

1. El contracte tindrà una durada inicial de dos anys des de la data d'inici de les prestacions, d'acord amb l'**apartat D1 del quadre de característiques** del present Plec.

2. Podrà ser objecte de les pròrrogues assenyalades a l'**apartat D2 del quadre de característiques** del present Plec. Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

3. La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 LCSP, per haver-se demorat la Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

4. La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

5. Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 de la LCSP.

## **7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**



Ajuntament de

1. El pressupost base de licitació, pels dos anys de vigència del contracte, és el fixat a l'**apartat B3 del quadre de característiques** del present Plec, i és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació. Constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El citat import, es compon del cost del servei de neteja dels edificis i dependències municipals corresponent a dues anualitats, així com també de l'import d'una bossa d'hores (240h/any) per atendre situacions o serveis de neteges extraordinàries que puguin aparèixer al llarg de l'any i que l'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir, sinó que ho farà en funció de les hores sol·licitades i realment executades.

2. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (21% o el que posteriorment es determini legalment). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3. Als efectes d'allò que preveu l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es fa constar que en tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, queda subordinada l'autorització i/o disposició de la despesa, a la previsió de crèdit que per als exercicis 2026 i següents estableixin els pressupostos municipals respectius (art. 13.2.a) RD 424/2017, art. 173.6 i 174.1 TRLHL i art. 117.2 i DA3.2 LCSP).

4. Els serveis es finançaran amb càrrec a les partides que s'indiquen a l'**apartat C1 del quadre de característiques** del present Plec.

5. La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades dels exercicis 2026 a 2029, en la part que correspongui, amb la condició suspensiva que, per a l'esmentada despesa, existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos dels exercicis posteriors.

## **8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

1. El valor estimat del contracte és el fixat a l'**apartat B2 del quadre de característiques** del present Plec, i inclou les possibles prorroques de dos anys i les possibles modificacions previstes a l'apartat N del quadre de característiques del present Plec.

## **9. REVISIÓ DE PREUS**

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus.

## **10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació



Ajuntament de

oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396)

Les empreses que, d'acord amb l'establert en aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions





Ajuntament de

electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 11. APTITUD PER CONTRACTAR

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contracte si les prestacions objecte de contractació estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles **persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles **persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres



Ajuntament de

professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empresaris** que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu. Aquest empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els empresaris que estiguin interessats a formar les unions a què es refereix aquest apartat es poden donar d'alta en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

Els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix aquest apartat, poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal, d'acord amb l'establert a la clàusula 13 del present Plec.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **12. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES**



Ajuntament de

1. De conformitat amb l'article 74 LCSP, per a celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació.

2. La solvència econòmica, financera i tècnica, s'estableix en **l'apartat G1 del quadre de característiques** del present plec.

3. No obstant, tot i que en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant el compliment dels requisits específics de solvència indicats als apartats G1.1 i G1.2 del quadre de característiques o bé, mitjançant la seva classificació indicada a **l'apartat G2 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Aquesta condició s'haurà d'acreditar amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

4. Per la determinació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la unió temporal i als seus efectes, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascuna de les integrants de la mateixa.

A l'efecte de valorar i apreciar la concurrència del requisit de classificació, respecte dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà, en la forma que reglamentàriament es determini, a les característiques acumulades de cadascun d'ells, expressades en les seves respectives classificacions. En tot cas, serà necessari per procedir a aquesta acumulació que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa de serveis, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea i d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu en l'apartat 4 de l'article 69 de la LCSP.

El règim d'acumulació de les classificacions és el que s'estableixi de forma reglamentària.

### **13. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS**

1. Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure el contracte, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte poden disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorren no estigui incursa en una prohibició de contractar.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en **l'apartat G1 del quadre**



Ajuntament de

**de característiques** del present plec basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

No obstant, de conformitat amb l'article 75.1 LCSP, pel que fa als criteris relatius a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han de prestar els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

2. Quan una empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha de demostrar al poder adjudicador que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Aquest compromís, l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta, previ requeriment formalitzat de conformitat amb el que disposa l'article 150.2, sense perjudici del que estableix l'article 140.3 de la LCSP.

3. Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, l'Ajuntament podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre aquella entitat i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

## **II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

---

### **14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS**

#### **1. Forma de presentació de les proposicions:**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=qir\\_on%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=qir_on%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396)

La forma de presentació es troba descrita a l'**Annex II** d'aquest plec.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que es determina en aquest plec, seran excloses.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar a l'establert en aquest plec i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions són secretes i s'han d'arbitrar els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en



Ajuntament de

més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per a considerar l'oferta i valorar-la. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En l'oferta econòmica s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el valor afegit (IVA) que s'hagi de repercutir.

## 2. Termini per a la presentació de proposicions:

El termini per a la presentació de proposicions serà de trenta dies naturals, comptats des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

El termini indicat per a la presentació de proposicions, s'estendrà fins a les 14:00 hores del darrer dia assenyalat i, en cas que aquest sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat fins a les 14:00 hores del primer dia hàbil següent.

## 3. Contingut de les proposicions:

Les proposicions constaran de dos sobres denominats A i B, amb el següent contingut documental:

### 3.1. Sobre A.- Documentació:

#### 3.1.1.1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DEUC), segons el model que consta a l'**Annex I** del present Plec, que ha d'estar signada, en la qual el licitador posa de manifest:

- a) Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i del DEUC.
- b) Que disposa de la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en aquest plec.
- c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions



## Ajuntament de

electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb l'**Annex II** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persones o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En tot cas, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix l'article 140 de la LCSP, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que



## Ajuntament de

figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3.1.1.2. Declaració responsable relativa a trobar-se al corrent del compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i del compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració, segons el model que consta a l'**Annex III** del present plec, relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat.

3.1.1.3. Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració, segons el model que consta a l'**Annex IV** del present plec, relativa a l'absència de conflicte d'interessos.

3.1.1.4. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i ha de presentar altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

3.1.1.5. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, s'ha d'aportar una declaració responsable per cada empresa participant en la que hi figuri la informació requerida en aquests casos, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal (**Annex**



Ajuntament de

**V)** en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb l'exigit a l'article 69.3 de la LCSP.

3.1.1.6. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre (**Annex VI**), per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre, d'acord amb el que estableix l'article 140.1.f) de la LCSP.

Tenint en compte l'aplicació merament supletòria de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix com a obligatòria per a tots els licitadors la presentació de la documentació fixada a la present clàusula, sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient de contractació o de la tramitació d'un procediment d'una altra mena, per justificar la seva manca d'aportació.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part des documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les declaracions, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**3.2. Sobre B.- Proposició econòmica:**

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica segons el model que consta a l'**Annex VII** del present Plec, la qual ha d'estar signada pel representant legal de l'empresa i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.





Ajuntament de

Ha de contenir la següent informació relativa a criteris d'adjudicació quantificables automàticament:

- 3.2.1. Oferta econòmica.- Els licitadors han d'especificar en llurs propostes el preu pel qual es comprometen a prestar el servei pels dos anys de vigència del contracte, indicant l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) com a partida independent, d'acord amb les especificacions de l'article 102 de la LCSP i del present Plec.
- 3.2.2. Bossa d'hores anuals de lliure disposició.- Els licitadors han d'especificar en llurs propostes el preu pel qual es comprometen a executar la bossa d'hores de servei de neteja a emprar per l'Ajuntament en situacions no habituals (esdeveniments lúdico-festius, emergències, pandèmies, actes vandàlics, o qualsevol altra necessitat o emergència que pugui sortir), indicant l'import de l'Impost sobre el valor Afegit (IVA) com a partida independent.

La bossa d'hores (190h/any) és exigència del Plec i per tant s'ha de formular proposta econòmica per aquest concepte, de manera que la manca de presentació comportaria exclusió de l'oferta.

El preu ofert per a la bossa d'hores, es dividirà per 380, corresponent a les 190h per a cadascun dels anys de vigència del contracte, per tal de determinar el preu unitari (IVA exclòs); que serà el que haurà de satisfer l'Ajuntament per a cadascuna de les hores emprades. Només es podran facturar les hores realment realitzades i en cas que, al finalitzar l'annualitat quedessin hores pendents de gastar, aquestes no podran ser utilitzades per l'any o anys següents.

S'adverteix que la manca d'alguna de les dades essencials que conté el referit model, comportarà la declaració d'exclusió de la present licitació d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No



Ajuntament de

s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **15. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS**

Cada licitador podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec, sense que s'admeti l'ofertament de variants.

### **16. MESA DE CONTRACTACIÓ**

1. La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Presidenta: Sra. Montserrat Vidal Delgado, regidora responsable de les àrees de salut, atenció a les persones i benestar, o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - Sra. Emma Masó i Casadellà, Arquitecte tècnica de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva o persona en qui delegui.
  - Sr. Oriol Romero i Sánchez, enginyer municipal o persona en qui delegui.
  - Sra. Èlia Massó i Tamayo, Secretària Interventora de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva o persona en qui delegui.
- Secretària.- Sra. Montserrat Fàbrega i Comas, Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva o persona en qui delegui

2. La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les funcions enumerades a l'article 326.2 de la LCSP, entre d'altres que li atribueixi la pròpia LCSP i el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

### **17. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS**

1. Un cop exhaurit el termini de presentació de proposicions, el dia i hora indicats en l'anunci de licitació, en acte no públic, tindrà lloc la qualificació del formulari DEUC i altra eventual documentació presentada.

Si la Mesa aprecia defectes esmenables en el formulari DEUC o altra documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, de conformitat amb l'establert a l'article 141.2 de la LCSP. Si el formulari DEUC contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.



Ajuntament de

2. Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena, i la documentació presentada fora de termini no serà objecte de consideració per l'Administració.

3. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

4. Posteriorment a l'acte d'obertura dels sobres A, i dins el termini màxim de 20 dies naturals comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura i examen de les proposicions obrants en els sobres B, identificarà la proposta econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris d'adjudicació definits a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest Plec i avaluarà si hi ha ofertes amb valors anormals i, en aquest supòsit, tramitarà l'incident d'acord amb l'establert a la clàusula 23 del present PCAP. En cas contrari, i de conformitat amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, la Mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precis. Igualment, podran sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

5. La proposta d'adjudicació no crearà cap dret a favor del licitador proposat enfront a l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació haurà de motivar la seva decisió.

## **18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis de contractació, en compliment del que estableix l'article 150.2 LCSP, requeriran al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, o bé a totes les empreses integrants de la UTE que hagi estat proposada com a adjudicatària, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment, presentin la documentació justificativa que seguidament s'indica:

- 1.1. Documentació justificativa que caldrà que presenti el licitador si es tracta d'una **empresa no inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses**



Ajuntament de

**Classificades del Sector Públic o que no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

1.1.1. Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari.

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 11 d'aquest PCAP.

1.1.2. Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes.

Còpia de l'escriptura de poder per comparèixer o signar proposicions en nom del licitador, així com la còpia autenticada del document nacional d'identitat o del passaport del representant o apoderat.

1.1.3. Certificats positius expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatius de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

1.1.4. A més, el que hagi estat proposat com adjudicatari no ha de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva. L'Administració local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades que consten a la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

1.1.5. Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.

1.1.6. Original o còpia compulsada de l'alta en l'Impost sobre activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vingui realitzant a la data de presentació de la seva proposició referida a l'exercici corrent o a l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost. Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable indicant la causa d'exempció.

1.1.7. Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.



## Ajuntament de

- 1.1.8. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de l'empresa licitadora, així com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorre, d'acord amb l'assenyalat a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** d'aquest plec, o bé mitjançant la documentació acreditativa de la seva classificació en el grup, subgrup i categoria indicats a l'**apartat G.2** de l'esmentat quadre de característiques.
- 1.1.9. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- 1.1.10. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia complementària, si escau.
- 1.1.11. Còpia de l'assegurança indicada a l'**apartat J del quadre de característiques** del present PCAP i del rebut que acredita el seu pagament, o en cas que el contractista sigui una UTE, compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida.
- 1.1.12. Declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- 1.2. Documentació justificativa que caldrà que presenti el licitador si es tracta d'una **empresa inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**
- 1.2.1. Declaració responsable del representant de l'empresa fent constar que aquesta es troba inscrita en algun dels Registres indicats i que les circumstàncies que hi figuren no han experimentat variació. En aquest supòsit, l'Ajuntament consultarà d'ofici les dades que figuren als Registres i obtindrà, en el seu cas, el corresponent certificat electrònic.
- 1.2.2. La documentació indicada a l'apartat 1.1 anterior, que no figurei inscrita en els Registres o no consti vigent o actualitzada.
- 1.2.3. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- 1.2.4. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- 1.2.5. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia complementària, si escau.
- 1.2.6. Còpia de l'assegurança indicada a l'**apartat J del quadre de característiques** del present plec i del rebut que acredita el seu



Ajuntament de

pagament, o en cas que el contractista sigui una UTE, compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida.

1.2.7. Declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

2. El termini atorgat per a l'aportació dels documents no podrà ser en cap cas supòsit d'ampliació.

3. Si el licitador presenta la documentació requerida dins de termini però de manera incompleta o amb defectes esmenables, la Mesa de contractació, prèvia qualificació de la documentació aportada, li atorgarà un termini suficient per esmenar la mancança o defecte.

4. En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP. La declaració d'incompliment imputable al licitador i imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

5. En aquest supòsit, es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

6. Presentada la documentació i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

## **19. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

2. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris establerts en el present PCAP.

3. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i candidats, havent-se de publicar en el perfil del contractant en el termini de quinze dies naturals.

La notificació de l'adjudicació i la seva publicitat hauran de contenir, com a mínim, la següent informació:



Ajuntament de

- 3.1. En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- 3.2. En relació amb els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició resumida de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- 3.3. En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

En la notificació s'indicarà el termini en el que s'ha de procedir a la formalització del contracte, conforme a l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

## **20. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ.**

1. La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.
2. De conformitat amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació, abans de la formalització del contracte, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores i informació a la Comissió Europea. En aquests casos, s'ha de compensar els licitadors per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.
3. Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no es pot promoure una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.
4. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i la concurrència de la causa s'ha de justificar en l'expedient. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un procediment de licitació.
5. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

## **21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



#### Ajuntament de

2. La formalització del contracte s'haurà d'efectuar un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

4. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a la formalització del contracte en un termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del següent al que hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en el paràgraf anterior, sense que s'hagués interposat recurs que portés aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma es procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora pogués ocasionar-li.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18 del present PCAP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. L'anunci de formalització del contracte s'haurà de publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). I l'enviament del mateix haurà de tenir lloc dins els deu dies naturals posteriors a la formalització del contracte.

6. També s'haurà de publicar la formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil del contractant de l'Ajuntament. Aquesta publicació haurà de produir-se després de la publicació de l'anunci de formalització en el DOUE, havent d'indicar la data de l'enviament d'aquell anunci. No obstant, es podrà publicar l'anunci en el perfil del contractant sense esperar la publicació de la formalització en el DOUE, si l'òrgan de contractació no rep notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

7. L'anunci de formalització del contracte contindrà la informació recollida a l'Annex III de la LCSP.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import





Ajuntament de

d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DE DESEMPAT**

1. L'adjudicació del contracte del servei de neteja de les dependències municipals es realitzarà utilitzant els criteris assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest plec.

2. Si després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produís un empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

## **23. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

1. De conformitat amb l'establert a l'**apartat I del quadre de característiques** d'aquest plec, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme en funció dels límits i paràmetres establerts en l'article 85 del RGLCAP i en base al criteri "oferta econòmica".

2. En els casos en què la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

3. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la



Ajuntament de

normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

#### **24. GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA**

1. El licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a favor de l'òrgan de contractació la garantia definitiva establerta a l'**apartat K2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

2. En els casos en els que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, a més de la garantia definitiva establerta al paràgraf anterior, haurà de prestar la complementària fixada a l'**apartat K3 del quadre de característiques** d'aquest plec.

3. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

3.1. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

3.2. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

3.3. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

4. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

6. Quan a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat



Ajuntament de

amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari incorrerà en causa de resolució.

### **III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

---

#### **25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

1. Els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al seu objecte, en el sentit de l'article 145 de la LCSP, no siguin directament o indirectament discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Les condicions especials d'execució per a aquest contracte s'indiquen en l'**apartat L del quadre de característiques** del present plec.

2. Per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució s'han d'aplicar les penalitats previstes a la clàusula 44 del present plec.

3. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

4. El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, que és el Conveni col·lectiu del sector de neteja i d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de Conveni núm. 79002415012005) o altra que el substitueixi.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquests efectes, li remeti l'Ajuntament.

Tanmateix d'acord amb allò que preveu l'article 212 de la LCSP, aquesta causa de resolució del contracte només s'acordarà, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors de l'empresa contractista; excepte quan els treballadors afectats per l'impagament de salaris siguin treballadors en els que procedeixi la subrogació de conformitat amb l'article 130 de la LCSP i l'import dels salaris deguts per l'empresa contractista superi el 5 % del preu d'adjudicació del contracte, cas en que la resolució podrà ser acordada directament per l'òrgan de contractació d'ofici.

#### **26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa



Ajuntament de

contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 29 d'aquest PCAP.

## **27. PROGRAMA DE TREBALL**

1. L'empresa contractista estarà obligada a presentar, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data d'inici del contracte, un programa de treball que es considerarà document contractual i al qual s'haurà d'ajustar durant la vigència del contracte.

2. El programa de treball haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- 2.1. Esquema organitzatiu: justificació del personal operador (netejadors i especialistes), que es destinarà a l'organització del servei de neteja per a cada centre, i demés dades assenyalades a la clàusula 16 del PPT.
- 2.2. Indicació del personal encarregat de la coordinació i supervisió del servei de neteja del contracte, i del responsable, amb les dades assenyalades a la clàusula 30 d'aquest PCAP.
- 2.3. Per a cada lloc de treball de neteja (netejadors i especialistes) previst: els horaris d'inici i final de cadascun i detall de la sectorització i recorregut/itinerari que segueix cadascun/a, temps parcials i horaris previstos durant aquest recorregut, indicació de les tasques diàries i de les de periodicitat no diària que estan planificades per a cadascun dels dies de la setmana, així com aquella altra informació que l'empresa adjudicatària consideri adient.
- 2.4. Maquinària i mitjans materials: planificació de la maquinària, equips i mitjans materials que es destinaran a la prestació del servei de neteja a cada dependència.
- 2.5. Productes i materials a utilitzar: justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran durant la realització del servei. S'hauran d'adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre o dependència.
- 2.6. Protocol d'actuació i metodologia de les neteges que no són diàries (un cop per setmana, dos cops per setmana, quinzenal, mensual, trimestral, quadrimestral, un cop l'any, dos cops l'any): s'haurà d'incloure la planificació dels temps i tasques per a l'execució d'aquells serveis que no són diaris, d'acord amb les característiques de cada centre de treball.
- 2.7. Pla de formació del personal: pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja dels diferents equipaments municipals i que l'empresa es compromet a realitzar.
- 2.8. Autocontrol de qualitat: es detallaran els mitjans propis i procediments destinats a garantir la qualitat de la prestació dels serveis i dels productes emprats.
- 2.9. Pla de seguretat i salut laboral especificant per a les diferents dependències, les mesures preventives adients pels treballs a desenvolupar, especialment per aquelles activitats i dependències que puguin presentar un cert risc (treballs d'alçada i demés) tot d'acord amb el que disposa la Llei de prevenció de riscos laborals i els seus reglaments de desenvolupament.



Ajuntament de

- 2.10. Sistema de control de presència i control d'horari dels treballadors assignats a la prestació del servei de neteja de què disposarà, que haurà de ser accessible per l'Ajuntament via web.

## **28. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

2. Si els serveis patissin un retard en la seva execució, o els béns un retard en el seu lliurament, per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 25 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats previstes a la clàusula 44 del present PCAP.

4. Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

5. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **29. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

1. Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.



Ajuntament de

2. En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la regidora responsable de les àrees de salut, atenció a les persones i benestar o la persona en qui aquesta delegui, que és a qui li correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per al lliurement dels subministraments.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per a la correcta execució del contracte.
- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.
- f) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP.
- g) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- h) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- i) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte.
- j) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- k) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- l) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

3. L'adjudicatari resta obligat a atendre i a seguir totes les indicacions i les instruccions que la responsable li transmeti referents a l'execució del contracte i especialment les referents a la qualitat de la feina i als terminis de prestació del servei. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

4. L'adjudicatari ha d'atendre les observacions que faci la persona responsable amb motiu de la tasca d'interpretació de les prescripcions tècniques, i l'hi ha de donar el suport i la col·laboració que calguin per a procurar la bona prestació del servei.

### **30. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA**



Ajuntament de

1. L'empresa adjudicatària disposarà per l'execució del present contracte de personal de coordinació i supervisió del servei, que haurà de complir amb les funcions enumerades a la clàusula 19 del Plec de prescripcions tècniques.
2. En el Programa de treball a presentar per l'empresa contractista, es comunicaran les següents dades de la persona encarregada de la coordinació i supervisió del servei de neteja del contracte:
  - Nom complert, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització (horaris, telèfon alternatiu en cas de no localització, etc.)
  - Correu electrònic per tal d'establir una permanent comunicació entre el supervisor i els/les responsables dels centres.

També es facilitaran les dades de la persona responsable a què es refereix la clàusula 20 del PPT, així com el seu telèfon mòbil i correu electrònic de contacte.

Caldrà adjuntar en el Programa de treball el CV i composició de l'equip de supervisió, així com del responsable que es destinarà a aquest contracte.

### **31. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.
2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **32. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## **IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **33. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques,, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.
2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Ajuntament de

#### **34. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. La retribució al contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma mensual d'acord a la dotzena part del preu anual del contracte.

2. La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factures per part del contractista, expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. A cada factura mensual, l'adjudicatari haurà de detallar el cost individualitzat del servei per a cadascun dels grups de dependències municipals indicats a la clàusula 8 del PPT.

3. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

4. La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i és accessible des del següent enllaç <https://www.seu-e.cat/ca/web/riudellotsdelaselva/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

5. A les factures mensuals hi hauran de constar les següents dades:

- Destinatari: Ajuntament de Riudellots de la Selva (Pl. Ajuntament, 1 de Riudellots de la Selva-17457), P1715900E.
- Número d'expedient del contracte: X2025000476
- Servei de neteja de ..... (haurà de constar desglossat el cost del servei de neteja per dependència municipal)

6. Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171501

7. El pagament de les factures es realitzarà prèvia aprovació per l'òrgan municipal corresponent; les quals, prèviament, hauran de ser revisades i conformades, juntament amb les certificacions, per la persona responsable del contracte.

8. L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures i si es demora, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

9. En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta





Ajuntament de

presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

10. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **35. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA**

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

2. Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

3. Així mateix, està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

4. Expressament es fa constar que les despeses de lliurament i de transport dels consumibles objecte del subministrament als diferents edificis i dependències municipals seran de compte del contractista.

5. Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes. No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

6. A més, el contractista ha de complir amb les següents **obligacions específiques**:

6.1. L'empresa contractista s'obliga a subrogar els treballadors adscrits actualment a l'execució del servei de neteja de les dependències de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, en els termes de l'article 69 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 8921 de 23/05/2023).

6.2. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Riudellots de



## Ajuntament de

la Selva n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- 6.3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- 6.4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- 6.5. Els empleats de l'adjudicatari depenen de manera directa, única i exclusiva de l'adjudicatari; llurs contractes s'han d'adequar a la legislació laboral i de Seguretat Social vigent en cada moment, i són a càrrec de l'adjudicatari totes les retribucions dels seus treballadors, siguin del tipus que siguin (salarials, indemnitzacions, etc) i també les càrregues de la Seguretat Social i qualsevol altra que derivi del contracte entre l'adjudicatari i els seus treballadors.  
L'Ajuntament de Riudellots de la Selva no té cap vincle laboral, administratiu, ni de cap altra naturalesa amb els treballadors de la part adjudicatària, ni amb el personal subjecte a una altra classe de relació amb la part adjudicatària. Totes les instruccions i els actes de gestió per a l'execució del contracte que l'Ajuntament de Riudellots de la Selva emeti i que es dirigeixin al personal que aporta el contractista i que depèn d'aquest, s'inclouen única i exclusivament dins l'àmbit d'execució de la relació contractual entre l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i el contractista, de manera que en cap cas poden ser considerats determinants per al reconeixement d'una relació laboral o de qualsevol altra naturalesa i s'inclouen dins l'àmbit de l'article 209 del TRLCSP.
- 6.6. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- 6.7. En relació amb els serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.
- 6.8. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de baixes, permisos, vacances, absències i/o malalties, de manera que en cap moment en la prestació del servei quedi reduïda la dotació del personal del contracte
- 6.9. El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el



## Ajuntament de

contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament; de conformitat amb l'establert a l'article 130.6 de la LCSP.

- 6.10. L'adjudicatari s'ha d'encarregar que el personal contractat que duu a terme les tasques a les dependències municipals, estigui format i informat sobre els riscos inherents a la feina que fa, i ha de donar la formació legalment exigida en matèria de prevenció de riscos laborals als treballadors que destini per a l'execució del servei i ha de coordinar les seves activitats empresarials, de manera que l'adjudicatari és l'únic responsable davant de qualsevol incompliment que cometin els treballadors en aquest àmbit.
- 6.11. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de seguretat i salut laboral especificant per a les diferents dependències, les mesures preventives adients pels treballs a desenvolupar, especialment per aquelles activitats i dependències que puguin presentar un cert risc (treballs d'alçada i demés) tot d'acord amb el que disposa la Llei de prevenció de riscos laborals i els seus reglaments de desenvolupament.
- 6.12. L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 500.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.
- 6.13. Facilitar en tot moment l'actuació dels serveis d'inspecció i control municipals o supramunicipals, aportant tota la documentació i informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i/o els indicadors de gestió que es determini en cada moment.
- 6.14. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- 6.15. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.



Ajuntament de

6.16. A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques.

### **36. SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

1. D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, a l'Annex VI del Plec de prescripcions tècniques hi figura la llista del personal objecte de subrogació, en la que s'hi indica el Conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a, així com els pactes en vigor aplicables als/a les treballadors/es als/a les quals afecti la subrogació; d'acord amb les dades facilitades per l'empresa que actualment efectua la prestació objecte del contracte.

2. En el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que l'antic contractista hagués facilitat a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

3. L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de proporcionar la informació referida a l'apartat anterior a l'òrgan de contractació, es qualifica com a greu i donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 44 d'aquest plec, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

4. A la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'Ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva fins que no se n'acrediti l'abonament.

### **37. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS**

1. El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

### **38. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les



Ajuntament de

activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

3. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **39. DEURE DE CONFIDENCIALITAT**

1. En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

2. Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3. De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Així mateix, el contractista haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents a les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

4. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació o documentació, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

### **40. CLÀUSULA ÈTICA**

1. Els membres de la Corporació que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i se'ls hi aplicaran les seves disposicions a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en el procediment contractual.

2. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà l'assumpció de les següents obligacions:

2.1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



## Ajuntament de

- 2.2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - 2.3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - 2.4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - 2.5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte (Annex IV). Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  - 2.6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - 2.7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
- 5.1. En cas d'incompliment dels subapartats 1, 2, 3, 6 i 7 de l'apartat 40.3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
  - 5.2. En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat 4 de l'apartat 40.3 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.



Ajuntament de

5.3. En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat 5 de l'apartat 40.3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

5.4. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

6. D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

#### **41. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.



Ajuntament de

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar el servei de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

7. En el cas que se subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

#### **42. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP..

2. El contracte es podrà modificar durant la seva vigència, fins a un màxim del 10% del preu inicial, en els següents supòsits, en funció de les necessitats que puguin sorgir en relació als serveis contractats:

- 2.1. Supressió d'edificis o dependències municipals per un període substancial de temps o de forma definitiva o per canvis d'ús o de gestor dels edificis.
- 2.2. Modificació de les necessitats de la neteja dels edificis o dependències municipals, per increment/decrement de càrrega i/o freqüències.
- 2.3. Peticions extraordinàries per atendre situacions imprevistes i/o d'urgències.

En aquests casos el contractista estarà obligat a prestar aquests serveis, bé mitjançant redistribució dels mitjans humans i materials ja adscrits sense cap increment de cost per a l'Ajuntament, bé mitjançant la seva ampliació amb el





Ajuntament de

corresponent reajustament econòmic del contracte, opcions aquestes que s'acordaran amb l'Ajuntament.

La valoració del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o reducció a la facturació mensual per treballs ordinaris, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preu/hora resultant de l'oferta per a cada tipologia d'hores (netejadors i/o especialistes) en proporció al nombre d'hores incrementades o reduïdes efectivament resultant de l'oferta.

En el supòsit de reducció o supressió d'algun dels treballs objecte de la prestació de serveis, el contractista no tindrà dret a indemnització.

3. Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista. I en cap cas podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4. No es consideraran modificacions contractuals totes aquelles variacions de superfícies d'actuació, de freqüències, hores o horaris derivats de reestructuracions organitzatives o davant de situacions d'emergència o imprevistes que impliquin reestructurar el servei, sempre que es compensin unes amb les altres, i no impliquin increment o decrement d'import del contracte.

5. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

6. Les modificacions del contracte es tramitaran d'acord amb el procediment previst a l'**apartat N del quadre de característiques** d'aquest PCAP i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 21 d'aquest plec.

7. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

8. De conformitat amb l'establert a l'article 207.3 de la LCSP, quan la modificació del contracte es fonamenti en algun dels supòsits previstos a les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, l'anunci de modificació del contracte haurà de publicar-se a més, en el DOUE.

#### **43. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**



## Ajuntament de

1. L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 de la LCSP. A efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 de la LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.
2. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.
3. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.
4. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **44. PENALITATS**

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta i en el Programa de treball, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.
3. Per als supòsits de compliment defectuós de la prestació objecte de contracte, entesa com la realització irregular, inadequada o mala execució d'alguna o algunes obligacions del contracte, o per als supòsits d'incompliment total o parcial dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució, es preveuen les següents penalitats, el total de les quals no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte:
  - 3.1. Incompliments qualificats com a lleus: penalitzacions de 0,1% fins al 3% de l'import anual d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
  - 3.2. Incompliments qualificats com a greus: penalitzacions de 3,1% fins al 6% de l'import anual d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
  - 3.3. Incompliments qualificats com a molt greus: penalitzacions de 6,1% fins al 9% de l'import anual d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

L'import es determinarà en funció dels següents criteris:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.



#### Ajuntament de

- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
  - El nombre d'avisos previs realitzats i/o incidències comunicades per la persona responsable del contracte i/o per l'àrea/servei gestor de l'equipament objecte del servei de neteja.
4. Els incompliments o complimentes defectuosos es qualificaran de:

- 4.1. **Lleus:** els incompliments o complimentes defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- 4.1.1. Compliment defectuós o incompliment parcial de les obligacions i/o condicions del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
  - 4.1.2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal documental exigides en el PPT.
  - 4.1.3. La detecció d'un subministrament defectuós de consumibles per quantitat o demora en el temps. És a dir, que no sigui el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei.
  - 4.1.4. La detecció de Fitxes de seguiment del servei de neteja ordinari/especialista mal complimentades, quan hagi estat advertit i no reconduït, en un màxim de dues ocasions.
  - 4.1.5. La no comunicació prèvia, quan no sigui per urgència, de canvis i/o modificacions en les plantilles de personal assignades als centres.
  - 4.1.6. No aplicar mesures correctores en incidències comunicades per part de l'Ajuntament o bé les que es recullen i siguin recurrents en les actes d'inspecció de la neteja i control de la qualitat.
  - 4.1.7. Tractament incorrecte al personal de la Corporació municipal, persones usuàries del centres o a les persones que duen a terme les tasques d'inspecció.
  - 4.1.8. Manca de col·laboració amb la persona responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i execució de la prestació.
- 4.2. **Greus:** es qualifiquen com a greus els complimentes defectuosos o els incompliments en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici als interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- 4.2.1. Compliment defectuós (més de tres vegades) de les obligacions i/o condicions del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- 4.2.2. Compliment defectuós dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- 4.2.3. Compliment defectuós o incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari.
- 4.2.4. Compliment defectuós de les condicions especials d'execució.



#### Ajuntament de

- 4.2.5. La detecció de Fitxes de seguiment del servei de neteja ordinari/especialista mal complimentades, en més de dues ocasions.
  - 4.2.6. L'incompliment del deure de coordinació i supervisió del servei.
  - 4.2.7. L'incompliment de l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació, així com la manca de fiabilitat i/o errors en les seves dades.
  - 4.2.8. L'incompliment de controlar l'assistència del seu personal mitjançant un sistema de control horari (SICH).
  - 4.2.9. La no comunicació de les planificacions de les neteges de fons i/o especialistes.
  - 4.2.10. La manca greu de consideració, respecte i atenció del personal de l'empresa adjudicatària envers a les persones usuàries que es troben en els centres, les persones inspectores i/o personal municipal.
  - 4.2.11. La no prestació d'un servei en algun centre sense causa justificada i/o sense notificació prèvia a l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
  - 4.2.12. La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
  - 4.2.13. Negativa a cooperar amb la persona responsable del contracte, la Corporació municipal i/o empreses.
- 4.3. **Molt greus:** es qualifica com a molt greu qualssevol incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- 4.3.1. Incompliment de les obligacions tributàries, laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- 4.3.2. Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i/o en el PPTP, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 4.3.3. Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- 4.3.4. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient i la salut de les persones d'acord amb la legislació vigent.
- 4.3.5. La utilització de sistemes de treball, elements, material, màquines o personal diferents als previstos en els plecs o als acceptats de l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixin un perjudici a l'execució del contracte.
- 4.3.6. Incompliment i/o interrupció de la prestació del servei en algun centre amb resultats i conseqüències molt greus per a l'execució del contracte.
- 4.3.7. No proporcionar la documentació periòdica referenciada en els plecs reguladors.
- 4.3.8. No comunicar immediatament una incidència ocorreguda durant la prestació del servei que suposi un risc o afectació molt greu.



#### Ajuntament de

- 4.3.9. Falsejar o manipular informació/documentació relativa a la prestació de servei (controls presencials, albarans, fitxes de seguiment, etc).
  - 4.3.10. Incompliment en les condicions de subrogació dels serveis.
  - 4.3.11. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
  - 4.3.12. Provocar danys molt greus a qualsevol element dels centres o a tercers.
  - 4.3.13. Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
  - 4.3.14. Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari.
  - 4.3.15. Incompliment de les condicions especials d'execució.
  - 4.3.16. Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
  - 4.3.17. Incompliment en el deure de la confidencialitat.
  - 4.3.18. Incompliment en l'adequada implantació i gestió del sistema de control presencial del personal de neteja. Que no es porti a terme o es porti a terme de forma defectuosa o incompleta, sense poder obtenir la informació necessària.
  - 4.3.19. La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
  - 4.3.20. Negativa de col·laboració amb la persona responsable del contracte en relació a les tasques de control i seguiment de l'execució de la prestació.
5. Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el present plec o en el PPT, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a cada supòsit, s'hagin previst en l'apartat anterior.
6. Qualsevol incompliment serà comunicat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida en el termini assenyalat per part de la persona responsable del contracte. La comunicació pot ser via correu electrònic i/o comunicat extern.
7. El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les quanties assenyalades a l'apartat 3 anterior.
8. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.
9. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a



Ajuntament de

l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

10. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

## **V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

---

### **45. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA**

1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

3. Als efectes anterior l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

5. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

6. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **46. CESSIÓ DEL CONTRACTE**



Ajuntament de

1. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- 1.1. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- 1.2. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- 1.3. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- 1.4. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

2. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **47. SUBCONTRACTACIÓ**

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, fins a un màxim d'un 25%.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.



## Ajuntament de

3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 35 d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

11. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li





Ajuntament de

sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## **VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

---

### **48. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **49. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

1. En tractar-se d'una prestació periòdica, el termini de garantia és de tres mesos i començarà a computar a partir de la finalització del servei; període durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

3. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **50. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211, 306 i 313 de la LCSP, en funció de si les prestacions afectades són les relatives al subministrament o al servei, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.



## Ajuntament de

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
  - El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
  - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
  - La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
  - L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
  - L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
  - El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
  - El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
  - El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
  - El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
  - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
2. De conformitat amb l'article 211.2 de la LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.
3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que disposa l'article 212.1 LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.
4. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.



Ajuntament de

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 313 i 307 de la LCSP, en funció de si les prestacions afectades són les relatives al subministrament o servei, així com al que disposa el desplegament reglamentari.

5. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

---

### **51. RÈGIM DE RECURSOS**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Els defectes de tramitació que afectin actes diferents dels que preveu l'apartat anterior, els interessats els poden posar de manifest a l'òrgan de contractació, als efectes de la seva correcció d'acord amb el dret; sens perjudici que els interessats puguin al·legar les irregularitats que els afectin en recórrer l'acte d'adjudicació.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4. Aquest recurs especial té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

La forma i procediment per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació es regeixen pels articles 48 i següents de la LCSP.



Ajuntament de

## **52. MESURES CAUTELARS**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

## **53. RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## **54. JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP.



Ajuntament de

## **ANNEX I.- MODEL DEUC (SOBRE A)**

Veure el fitxer FORMULARI\_DEUC.pdf adjunt que trobareu amb la resta de documentació d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396)

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar-vos al vostre ordinador el fitxer FORMULARI\_DEUC.pdf, que trobareu a l'eina del Sobre Digital, i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix el Ministeri d'Hisenda (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>). Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç a la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea i triar "Soy un operador económico" i "Importar un DEUC" que serà el fitxer FORMULARI\_DEUC.xml que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador.



Ajuntament de

## **ANNEX II.- FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Ajuntament de

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activitat l'oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:



Ajuntament de

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes





Ajuntament de

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; de conformitat amb l'establert a l'article 139.3 de la LCSP.

***Recomanació:***

*Es recomana als licitadors, per evitar problemes tècnics d'últim moment, que la presentació de la proposició es realitzi amb la suficient antelació.*



Ajuntament de

**ANNEX III.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A TROBAR-SE AL CORRENT DEL COMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN DOS PER CENT DE TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT O ADOPTAR LES MESURES ALTERNATIVES CORRESPONENTS I AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTABLERTES EN LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA LABORAL, SOCIAL I D'IGUALTAT EFECTIVA ENTRE DONES I HOMES**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_,  
en nom propi (o en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_,  
al carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ i amb N.I.F. número  
\_\_\_\_\_); a fi de participar en la licitació del CONTRACTE DEL SERVEI DE  
NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE  
RIUDELLOTS DE LA SELVA, DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que l'empresa a la qual representa ocupa (marqui la casella que correspongui):
  - Menys de 50 treballadors.
  - 50 o més treballadors i (marqui la casella que correspongui):
    - Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
    - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
  
- Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
  
- Que l'empresa a la qual representa (marqui la casella que correspongui):
  - Ocupa 50 treballadors o més i compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
  - Ocupa menys de 50 treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable (si ha escollit aquesta opció, marqui la casella corresponent):
    - Compleix amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
    - En aplicació de l'apartat 4 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes a l'empresa, té un pla d'igualtat.
    - En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Data i signatura de l'entitat.



Ajuntament de

#### **ANNEX IV.- MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA I/O ADJUDICATÀRIA (DACI)**

Expedient: X2025000476

Contracte: Servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom propi o com a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat, **DECLARO:**

- Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.
- Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
- Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.
- Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.
- Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre \_\_\_\_\_ [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.



**Ajuntament de**

- Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.
- Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració.

Signatura



Ajuntament de

## ANNEX V.- COMPROMÍS DE CONSTITUIR-SE EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (SOBRE A, SI S'ESCAU)

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_,  
en nom propi (o en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_,  
al carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ i amb N.I.F. número  
\_\_\_\_\_); i

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_,  
en nom propi (o en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_,  
al carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ i amb N.I.F. número  
\_\_\_\_\_).

### MANIFESTEN:

Que adopten el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a l'execució del CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA i que els percentatges de participació en la Unió Temporal a constituir seran els següents:

% Empresa :

% Empresa :

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública, dins del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu.

Que designen com a representant de la UTE, al/a la Sr./Sra.  
\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_

Que la denominació de la UTE a constituir és \_\_\_\_\_, i el domicili per a les notificacions és \_\_\_\_\_, número de telèfon \_\_\_\_\_ i amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques \_\_\_\_\_

I per què consti, signen electrònicament aquest compromís.

Signatura

Signatura



Ajuntament de

**ANNEX VI.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBMISSIÓ JURISDICCIO ESPANYOLA (SOBRE A, SI S'ESCAU)**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_,  
en nom propi (o en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_,  
al carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ i amb N.I.F. número  
\_\_\_\_\_,) DECLARA:

Que se sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

Signatura



Ajuntament de

## ANNEX VII.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE B)

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_,  
en nom propi (o en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_,  
al carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ i amb N.I.F. número  
\_\_\_\_\_); assabentat/ada de les condicions exigides per optar a la  
licitació del CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES  
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA, EM COMPROMETO a  
prestar el servei indicat d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars  
i el Plec de prescripcions tècniques, que declaro conèixer i accepto de manera  
incondicional, per les quantitats que s'indiquen a continuació, **corresponent als  
dos anys de vigència del contracte:**

- Oferta econòmica: \_\_\_\_\_, més \_\_\_\_\_, en concepte d'IVA.
- Oferta bossa d'hores (480h): \_\_\_\_\_, més \_\_\_\_\_, en concepte  
d'IVA, a raó de .....-€/hora.

Així mateix:

- Em comprometo a fer front als serveis de neteja extraordinaris que siguin necessaris realitzar fora de les hores ordinàries regulars i puntuals d'activitat contemplades en el Plec, en un termini màxim de 7 hores.
- No em comprometo a fer front als serveis de neteja extraordinaris que siguin necessaris realitzar fora de les hores ordinàries regulars i puntuals d'activitat contemplades en el Plec, en un termini màxim de 7 hores.

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.

Signatura

(\* ) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.