

**Expedient número: X2025000270**

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) DE RISCOS LABORALS DE LA FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

---

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte d'aquest document és l'establiment dels requeriments tècnics relatius a la contractació del servei de prevenció aliè per al desenvolupament integral de les activitats preventives en matèria de riscos laborals, respecte de totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona (en endavant FAPCG), de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant, LPRL) i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant, RSP).

L'àmbit de cobertura del referit servei abasta la totalitat del personal de la FAPCG, sigui quin sigui el lloc de treball al que estiguin adscrits.

### **2. DEFINICIÓ DELS SERVEIS**

Conforme l'execució del contracte la prestació i realització del conjunt de serveis i actuacions derivats del Servei de Prevenció Aliè de Riscos Laborals en les quatre especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut, els quals hauran de ser desenvolupats per l'adjudicatari/ària.

S'entén com a Servei de Prevenció Aliè l'entitat especialitzada i acreditada per l'administració competent que està capacitada per desenvolupar tasques en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, i que ha de disposar de l'organització, les instal·lacions, el personal i els equips necessaris per a l'exercici de la seva activitat. Aquesta entitat ha d'assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31 de la LPRL que hagi concertat, i ha de contribuir a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en el conjunt d'activitats de la FAPCG i en tots els nivells jeràrquics d'aquest.

Enunciativament, i a títol orientatiu, la prestació del Servei de Prevenció comportarà la realització, com a mínim, de les següents tasques i funcions:

Expedient número: X2025000270

## 2.1. Pla de Prevenció de Riscos Laborals

### 2.1.1. Desenvolupament per a la integració del sistema de gestió de la Prevenció de Riscos Laborals

Desenvolupament per a la integració del sistema de gestió de la Prevenció de Riscos Laborals adaptat a la FAPCG, mitjançant el seguiment de la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals actualment definit, d'acord amb l'art. 16 de la LPRL.

Aquest sistema de gestió inclourà tota la documentació referida a l'avaluació de riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació dels riscos al personal treballador, pla d'autoprotecció, formació del personal treballador en prevenció, procediment d'actuació per la coordinació d'activitats empresarials, certificats de Vigilància de la Salut, etc.

#### 2.1.2.- Avaluació de riscos laborals (art. 16 LPRL i arts. 3 a 7 RSP)

Comporta la realització de les avaluacions de tots els llocs de treball de la FAPCG que no en tenen i la revisió de les avaluacions existents.

L'ampliació de centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no implicarà una modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a la FAPCG.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a la FAPCG, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

**Expedient número: X2025000270**

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

#### 2.1.3.- Determinació del Pla d'acció preventiva

El Pla d'acció preventiva establirà la urgència i prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades fent un seguiment i vetllant pel seu compliment i eficàcia.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP.

En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de la FAPCG.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents. En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

D'altra banda, el SPA també col·laborarà en:

- La realització de procediments de treball per a operacions de risc.
- La determinació i documentació dels Equips de Protecció Individual i assessorament en la compra d'aquests equips.

#### 2.1.4.- Confeccionar i impartir un Pla de Formació teòric-pràctic, suficient i adequat, en matèria preventiva

Caldrà confeccionar i impartir un Pla de Formació teòric-pràctic, suficient i adequat, en matèria preventiva al personal de la FAPCG en funció dels diferents llocs de treball, les seves funcions i nivells de riscos (art. 19 LPRL).

La formació ha d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada persona treballadora, adaptar-se a l'evolució dels riscos, a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

**Expedient número: X2025000270**

#### 2.1.5.- Informació a les persones treballadores

Elaboració i distribució, per part del SPA, dels documents d'Informació de Riscos Laborals inherents a cada lloc de treball del personal de la FAPCG, per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació de les persones treballadores.

#### 2.1.6.- Realització del Pla d'Autoprotecció

Caldrà realitzar el Pla d'Autoprotecció a partir de l'anàlisi de les possibles situacions d'emergència, assessorant en l'adopció de les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació del personal (art. 20 LPRL) i seguint les indicacions del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Aquesta realització del Pla d'Autoprotecció inclourà les següents accions:

- Implantació del Pla d'Autoprotecció, segons les actuacions indicades en el document 4 del Pla d'Autoprotecció
- Realització d'un simulacre anual amb la participació de mitjans emergència externs i la realització dels informes de preparació i resultats del mateix.
- Realització d'informes en relació a les mesures d'extinció d'incendis existents i propostes de millora.
- Formació teòrica-pràctica en primers auxilis i extinció d'incendis.
- Confeccionar aquells plans d'emergència o autoprotecció de centres de nova creació.

#### 2.1.7.- Controls periòdics de les condicions i procediments de treball

Revisió periòdica mitjançant realització de controls periòdics de les condicions i procediments de treball.

#### 2.1.8.- Sinistralitat laboral

Aquest apartat inclou:

- La realització per part del SPA de la investigació d'incidents, accidents i possibles malalties professionals per tal de corregir defectes i evitar nous accidents.

#### 2.1.9.- Programació anual d'activitats

Realització per part de l'SPA, d'una programació anual d'activitats de prevenció tècnica i d'accions formatives en matèria preventiva, caldrà presentar aquesta programació durant el primer mes de l'any en curs.

**Expedient número: X2025000270**

#### 2.1.10.- Realització d'una memòria anual

Realització per part de l'SPA, d'una memòria anual en relació a totes les actuacions realitzades, la documentació tramitada, les accions preventives i la formació impartida, caldrà presentar-la el primer mes de l'any en curs.

#### 2.1.11.- Gestió de la Coordinació d'Activitats amb altres empreses

Realització per part de l'SPA, de la gestió integral de la coordinació d'activitats amb altres empreses contractades per la FAPCG i qualsevol altra empresa o entitat que desplaci personal treballador a les instal·lacions de la FAPCG, d'acord amb el RD 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la LPRL, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

### **2.2. Seguretat en el treball**

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural
- Les instal·lacions elèctriques
- La protecció contra incendis
- Substàncies i preparats químics

### **2.3. Higiene industrial**

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

Expedient número: X2025000270

## 2.4. Ergonomia i psicologia aplicada

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etcètera).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

El SPA haurà de col·laborar, participar i valorar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial que es puguin implantar a la FAPCG.

## 2.5. Suport i assessorament en matèria preventiva

El SPA prestarà suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de la FAPCG, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre la FAPCG i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.

Expedient número: X2025000270

## 2.6. Vigilància de la salut

La vigilància de la salut del personal de la FAPCG s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

El SPA ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

Tanmateix, el SPA ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut a la FAPCG amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

### 2.6.1. Avaluació de la salut del personal de la FAPCG

Aquest servei tindrà caràcter voluntari per al personal de la FAPCG i es realitzarà de forma periòdica (anual), en funció dels riscos inherents al lloc de treball de cada treballador/a, com a mesura de vigilància de l'estat de salut del personal de la FAPCG. La citada revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats de cada lloc de treball. Així, hi hauran uns protocols comuns i genèrics per a tots/es els/les treballadors/es, i d'altres específics. La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud per treballador/a. El caràcter voluntari de l'avaluació de la salut s'entendrà condicionat al consentiment exprés per part de l'empleat al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

Tanmateix, previ informe dels representants legals, s'exceptuaran d'aquest caràcter voluntari per al personal de la FAPCG els següents supòsits (art. 22 LPRL):

- Quan la realització dels reconeixements sigui imprescindible per a avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors.
- Per a verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per el mateix, per a la resta de treballadors o per a altres persones relacionades amb la FAPCG.
- Quan així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

Sense perjudici de la vigilància de la salut a intervals periòdics esmentada en aquest l'apartat, l'activitat sanitària haurà d'abastar, en les condicions fixades per l'article 22 LPRL, els següents supòsits:

- Quan l'empleat s'incorpori al treball (avaluació inicial de la salut).
- Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga, per motius de salut o derivades d'alguna situació administrativa o laboral.
- Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la seva salut.

**Expedient número: X2025000270**

- Quan per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització i periodicitat per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels/de les empleats/des.

L'avaluació de la salut es desenvoluparà sota el principi de la confidencialitat de les dades. Només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. La FAPCG només rebrà les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o quan sigui necessari introduir mesures de protecció i de prevenció.

#### 2.6.2. Protocols d'examen i avaluació de salut específics

Elaboració dels **protocols d'examen i avaluació de salut específics** per a cada col·lectiu de risc, els quals indicaran, quan ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en què hauran de ser aplicats. L'elaboració d'aquests protocols haurà de considerar la descripció detallada del lloc de treball i el temps de permanència en el mateix, així com els riscos detectats i mesures preventives a aplicar.

#### 2.6.3. Estudis epidemiològics

Realització **d'estudis epidemiològics**, els quals tindran una periodicitat anual i proposaran models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

#### 2.6.4. Vigilància de salut de dones embarassades

Vigilància de salut de dones embarassades o en situació de part recent i de treballadors/es especialment sensibles a determinats riscos.

#### 2.6.5. Vigilància de salut posterior

Vigilància de salut posterior, aplicable a empleats/des en actiu en situació de manca d'exposició present al risc però que han estat exposats/des al mateix i a empleats/des que no tinguin vincle amb la FAPCG per finalització de la relació laboral o estatutària, sempre que les característiques especials del risc al que han estat exposats/des i el protocol específic de salut així ho determini.

#### 2.6.6.- Contingut dels reconeixements mèdics

Es realitzaran revisions mèdiques generals per a tot el personal de la FAPCG interessat en la realització de les mateixes, en els termes establerts en el present plec de prescripcions tècniques.

L'entitat a la qual se li adjudiqui el contracte resta obligada a realitzar una revisió mèdica anual a tot el personal que ho sol·liciti, que inclogui el següent contingut mínim:

- a) Exploració mèdica i proves exploratòries segons protocols elaborats als efectes per a col·lectius de personal.

**Expedient número: X2025000270**

- Història laboral i clínica:
  - Descripció del lloc de treball.
  - Exposició actual al risc.
  - Antecedents laborals (exposicions anteriors i duració)
  - Antecedents familiars
  - Antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals).
  - Hàbits fisiològics.
  - Hàbits tòxics.
  - Al·lèrgies.
  - Vacunacions.
  - Tractaments farmacològics.
- Exploració clínica:
  - Somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols)
  - Exploració física per aparells:
    - ✓ Pell i mucoses
    - ✓ Exploració visual
    - ✓ Exploració auditiva
    - ✓ Otoscòpia
    - ✓ Boca, coll
    - ✓ Aparell respiratori
    - ✓ Aparell cardíoc-vascular
    - ✓ Exploració abdominal
    - ✓ Aparell locomotor
    - ✓ Sistema nerviós
  - Proves especials en funció dels protocols assignats per al lloc de treball:
    - ✓ Control Visió
    - ✓ Audiometria
    - ✓ Espirometria
    - ✓ Electrocardiograma

**b) Anàlisi de sang i d'orina:**

- Anàlisi bàsica de sang i orina:
  - Hemograma.
  - Bioquímica bàsica (creatinina, glucosa, colesterol total, HDL i LDL, triglicèrids, àcid úric, GOT, GPT, GGT).
  - Anàlisi d'orina.
  - PSA en homes i Ferritina en dones.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics, s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

**Expedient número: X2025000270**

## **2.7. Disposicions de caràcter genèric**

El SPA amb qui es concertarà l'activitat preventiva assumeix el compromís de:

- a) Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el Capítol IV del RSP.
- b) Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL.
- c) Posar a disposició de la FAPCG tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. i en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office a part del suport físic habitual.
- d) Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en les llengües següents:
  - Llengua catalana tota aquella documentació interna a la FPCG i els seus treballadors.
  - En llengua catalana i castellana tota aquella documentació que s'hagi de lliurar en la coordinació empresarial.
  - En casos puntuals en que les empreses organitzadores no siguin del país, caldrà tenir la traducció en anglès o en francès de la documentació a lliurar.
- e) Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics del SPA, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.
- f) El SPA serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per la FAPCG o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

## **3.- DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

- 1) El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels empleats de la FAPCG en un període màxim de 3 mesos.
- 2) Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb un tècnic en prevenció de riscos de l'empresa contractada.
- 3) Com a mínim, trimestralment es realitzarà una visita de seguiment, verificació i control del contracte.

**Expedient número: X2025000270**

4) Per a les revisions mèdiques dels treballadors corresponents a la Vigilància de la salut es proposa que la seva realització es porti a terme un cop l'any per tots els treballadors que configurin la plantilla de la FAPCG. La seva execució en el calendari laboral anual es concretarà amb posterioritat. Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors i als responsables de la FAPCG, respectivament, com a màxim en el termini de 30 dies posteriors a les revisions.

#### **4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

1) Les empreses licitadores hauran d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per a la FAPCG amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

2) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un centre de l'empresa, ubicat a la ciutat de Girona, amb els mitjans personals i materials necessaris per a realitzar les revisions mèdiques dels treballadors de la FAPCG, per tal d'evitar que aquests s'hagin de desplaçar fora d'aquesta ciutat.

3) L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la FAPCG tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció, Avaluacions de Riscos etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.

4) L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible.

#### **5.- EQUIP DE TREBALL**

Es designarà una persona de l'adjudicatari com a referent del contracte, que assumirà les tasques d'interlocució amb la persona responsable del contracte nomenada per la FAPCG.

#### **6.- ESTRUCTURA NORMALITZADA DEL CONTINGUT DE LES OFERTES**

Amb caràcter general, les ofertes que presentin els licitadors hauran d'incloure el total dels serveis sol·licitats d'acord amb allò que es descriu en aquest plec.

**Expedient número: X2025000270**

## **7.- CONFIDENCIALITAT**

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altra part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la sols a personal autoritzat per la FAPCG. Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol tipus de suport electrònic, magnètic, analògic o digital, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius. De la mateixa manera, i per que fa a la informació que cadascuna de les parts rebí de l'altra com "Informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altre part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que està enregistrat.

L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de la FAPCG, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a la FAPCG, degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

## **8.- RÈGIM LABORAL**

La relació entre les parts que firmen aquest contracte no generarà cap vincle funcional o laboral entre la FAPCG i els empleats de l'adjudicatari encarregats de l'execució de l'objecte del contracte, malgrat eventualment hagin de prestar els seus serveis en el domicili social del primer.

L'adjudicatari es compromet a què l'equip de treball adscrit als serveis contractats i les persones que l'integrin tinguin la qualificació i les dimensions adequades per fer els treballs aquí acordats coneguin el contingut del pacte de confidencialitat d'aquest acord i la seva obligació de respectar-lo personalment.

## **9.- RESPONSABILITATS**

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis ocasionats pel mal funcionament, defectes, vicis o qualsevol altre relacionat amb la qualitat o quantitat del servei prestat i/o els productes subministrats.

**Expedient número: X2025000270**

La FAPCG informarà d'immediat a l'adjudicatari de qualsevol dany o reclamació de què tinguis coneixença i que pugui ser responsabilitat de l'adjudicatari.