



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL
CONTRACTE DE SERVEI D'ENQUESTA ALS TURISTES A
LA DESTINACIÓ BARCELONA (CIUTAT I REGIÓ) 2026**

Exp. PO 2025/05

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ENQUESTA ALS TURISTES A LA DESTINACIÓ BARCELONA (CIUTAT I REGIÓ) 2026

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte del contracte és la realització del treball de camp de l'Enquesta als turistes a la destinació Barcelona (ciutat i regió) 2026 d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). L'objectiu de l'enquesta és conèixer el perfil, hàbits i opinió dels turistes que visiten Barcelona (ciutat i resta província) amb relació a aquesta visita.

Aquest contracte es fonamenta en el conveni marc de col·laboració entre el consorci Turisme de Barcelona i la Diputació de Barcelona per a la promoció turística de la destinació Barcelona sostenible i responsable i la gestió de l'Observatori del turisme a Barcelona ciutat i regió 2024-2028.

L'Enquesta als turistes a la destinació Barcelona (ciutat i regió) 2026 és una operació estadística de periodicitat anual amb les següents característiques:

Població objectiu: Turistes que visiten Barcelona (ciutat i resta província) de 18 anys i més. Es considerarà turista aquell individu que hagi pernoctat entre 1 i 28 nits a algun municipi de la província de Barcelona a qualsevol tipus d'allotjament que no sigui una primera o segona residència o un creuer.

Metodologia: Entrevista personal assistida per ordinador (sistema CAPI) a un lloc predeterminat.

Àmbit territorial: L'àmbit d'enquestació són tots els municipis de la província de Barcelona.

Definició, grandària i distribució de la mostra: La mostra es construeix a partir d'un procediment polietàpic, estratificat i amb conglomerats, mitjançant selecció aleatòria dels dies i dels individus.

La mostra serà de 11.000 enquestes. A continuació es desglossen les diferents enquestes per raó del territori:

- a. 4.000 enquestes a Barcelona ciutat
- b. 5.000 enquestes a la resta de la província
- c. Fins a un màxim de 2.000 enquestes d'augment mostral a la resta de la província. Aquestes enquestes tindran el mateix preu unitari que les enquestes de la resta de la província i estaran subjectes a les diferents necessitats dels territoris.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida a l'informe d'insuficiència de mitjans del contracte.

A.3. Codi CPV: 79320000-3 – serveis d'enquestes d'opinió pública.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual i d'acord amb els preus del servei abonat en les anualitats anteriors.

L'estimació dels costos salarials s'ha de calcular prenent com a referència el Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Consultoría y Estudios de Mercado, publicat al B BOE-A-2023-17238, **tenint en compte que aquests no poden ser inferiors al salari mínim definit en el conveni.**

B.2. Valor estimat del contracte¹: 732.186,60 €,00 euros (IVA exclòs), 885.945,66 € (IVA inclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	232.440,00 euros
Possibles modificacions (15%)	34.866,60 euros
Possibles pròrrogues	464.880,00 euros
Total	732.186,60 euros

B.3. Pressupost base de licitació²: 232.440,00 €IVA exclòs, 281.252,40 €IVA inclòs.

Amb el següent desglossament:

Costos directes: 150.000,00 euros

Costos indirectes: 59.440,00 euros

Benefici industrial: 23.000,00 euros

Total: 232.440,00 euros

D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, i atenent al tipus de servei a desenvolupar, el present contracte s'estableix mitjançant pressupost base de licitació limitatiu, on les adjudicatàries hauran d'executar diferents serveis de manera successiva i per preu unitari (tenint com a màxim de licitació els imports que es determinen al següent quadre segons tipus de servei), sense que es defineixi de manera exacta el número de prestacions a desenvolupar per les empreses, per trobar-se aquestes subordinades a les efectives sol·licituds rebudes.

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual, import sense IVA.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractals (import amb IVA). Es tracta del PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

Nombre Enquestes		Preu per enquesta sense IVA	Preu per enquesta amb IVA	Import	IVA (21%)	IMPORT TOTAL
1) Barcelona	4.000	16,32 €	19,75 €	65.280,00 €	13.708,80 €	78.988,00 €
2) Fora Barcelona	5.000	23,88 €	28,89 €	119.400,00 €	25.074,00 €	144.474,00 €
3) Fora Barcelona ³ (augment mostrals)	2.000	23,88 €	28,89 €	47.760,00 €	10.029,60 €	57.789,60 €
TOTAL (1 + 2 + 3)	11.000	-	-	232.440,00 €	48.812,40 €	281.252,40 €

L'empresa facturarà mensualment en funció del número d'enquestes realitzades, podent donar-se el cas de no consumir el total del crèdit previst per a l'execució contractual, si en el decurs del contracte no es poden executar totes les enquestes previstes a plecs en el període establert.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: Aquesta despesa s'imputa a l'exercici econòmic 2026.

La partida pressupostària a la que s'imputa aquesta despesa és la 227-06.

L'eficàcia de la contractació es troba condicionada a l'existència de crèdit pressupostari. Per tant, la manca de formalització de la contractació per inexistència de partida pressupostària no donarà dret als licitadors a cap tipus d'indemnització o compensació.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte iniciarà la seva vigència el dia següent a la seva formalització i es mantindrà vigent fins un mes posterior a la finalització del treball de camp, en tot cas com a màxim fins el 31 de

³ Fins a un màxim de 2.000 enquestes d'augment mostral a la resta de la província. Aquestes enquestes tindran el mateix preu unitari que les enquestes de la resta de la província i estaran subjectes a les diferents necessitats dels territoris.

gener de 2027, en el benentès que el treball de camp haurà d'estar finalitzat el 31 de desembre de 2026.

Es preveu possibilitat de pròrroga del contracte, per períodes anuals, fins a un màxim de 2 anys més.

Les pròrrogues seran obligatòries pel contractista, sempre que es doni el preavís previst a la clàusula 4 del PCP.

E. VARIANTS I / O MILLORES

En el present contracte no s'admeten variants.

El procediment incorpora la possibilitat de millores, avaluant-se d'acord amb el que es determina a l'apartat H del present document.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: ☒ No: ☐

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) al pressupost base de licitació .

L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una assegurança per riscos professionals per import no inferior al pressupost base de licitació, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet (mitjançant declaració responsable) a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

- a) Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Caldrà acreditar un mínim de tres serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) del pressupost base de licitació.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar la realització dels treballs mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ No: ☐

L'adscripció de mitjans personals té el caràcter d'obligació essencial i caldrà la presentació al sobre A la **Declaració que consta a l'Annex 4 del PCP** a disposar com a mínim, dels mitjans personals i materials següents:

1. Mitjans personals:
 - a. Director/a del treball, encarregat de fer la interlocució entre l'empresa i l'Observatori de Turisme amb un mínim de cinc anys d'experiència en direcció d'aquest tipus d'estudi.
 - b. Equip consolidat de 2 persones encarregades de la supervisió. Mínim dos anys d'experiència en enquestes i estudi d'opinió.
 - c. Una persona coordinadora de camp amb un mínim de tres anys d'experiència en coordinació d'enquestes i estudis d'opinió.
 - d. Un programador pels dispositius CAPI amb un mínim de tres anys d'experiència en el software utilitzat.
 - e. Equip tècnic de 2 persones amb un mínim de tres anys d'experiència i capacitat d'estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar les bases de dades resultants del treball de camp amb un mínim de dos anys d'experiència.

- f. Equip consolidat de 5 entrevistador/es telefònics, que haurà de poder expressar-se sense cap problema indistintament en català, castellà i anglès.
- g. Equip consolidat de 10 entrevistador/es presencials, que haurà de poder expressar-se sense cap problema indistintament en català, castellà i anglès.

Els *currículums vitae* dels membres de l'equip de treball, on hi constin les titulacions, formació, experiència professional i coneixements dels perfils proposats, s'entregaran pel **licitador que hagi resultat proposat adjudicatari**.

2. Mitjans materials

Pel que fa a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats és necessari disposar de programari adequat.

Els licitadors que disposin d'alguna de les aplicacions informàtiques que es relacionen a continuació assoliran la solvència tècnica requerida presentant una **Declaració de les llicències vigents en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb l'Annex 4 del PCP.**

En el cas de ser aplicacions parcials (només de gestió de camp o només d'explotació estadística), caldrà acreditar que se'n disposa com a mínim d'una per a la gestió del camp i una altra per a l'explotació estadística de resultats.

a. Programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència):

- I. Gandia Integra
- II. Confirmit Pulsar web
- III. Bellview fusion
- IV. Qualtrix

b. Programaris parcials:

- I. Camp (CAPI):
- II. Gandia Capinet
- III. Bellview Capi
- IV. Quancept Capi
- V. Qualtrix

c. Explotació estadística:

- I. SPSS
- II. SAS
- III. Gandia Barbwin

IV. STAR

V. R

Els licitadors que treballin amb altres aplicacions informàtiques no especificades al llistat anterior, hauran d'identificar i acreditar, la marca comercial de l'aplicació o aplicacions i signar la declaració responsable conforme aquests programaris inclouen entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats que es detallen a continuació, i hauran d'indicar el nombre de llicències vigents.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H. 1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 40 punts):

Els licitadors han de presentar els documents que es relacionen a continuació i es valoraran d'acord amb els següents criteris:

Criteris de valoració avaluable mitjançant judicis de valor	P. parcial	Puntuació	Mètode de Puntuació
1) Informe resum sense ponderar dels principals resultats de l'estudi, com a màxim 10 dies després de finalitzar el període	Fins a	17	Valoració subjectiva
2) Presentació d' Informe resum sense ponderar els resultats expressats pels contactes a entregar, com a màxim, dins els 10 dies naturals immediatament posteriors a la finalització del període.	Fins a	12	Valoració subjectiva
3) Optimització seguiment treball de camp	Fins a	8	Valoració subjectiva
a) Informe diari d'execució	Fins a	5	Valoració subjectiva
b) Pla de formació als entrevistadors i coordinador del servei:	Fins a	3	
b1) Contingut del pla formatiu dels entrevistadors	Fins a	1,5	
b2) Contingut pla informatiu coordinador/a	Fins a	1,5	
4) Pla de contingut de les reunions de seguiment del treball de camp	Fins a	3	Valoració subjectiva
PUNTUACIÓ CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR		40	

1. Informe resum sense ponderar dels principals resultats de l'estudi, com a màxim 10 dies naturals després de finalitzar el període:

Es valorarà segons la periodicitat del període de camp analitzat, així com, la qualitat, la idoneïtat per la seva visualització i utilització de l'informe, i les variables proposades (per exemple; Motiu de viatge, Índex de repetibilitat, Perfil amb qui ha vingut el visitant, Despesa mitjana per persona i dia, Valoració global).

Per a la valoració, serà necessària la presentació d'un **model de l'informe** que l'empresa licitadora proposa.

2. Presentació d' Informe resum sense ponderar els resultats expressats pels contactes (els contactes són aquells enquestats que no compleixen algun filtre de l'enquesta, però que si s'enregistren), a entregar, com a màxim, dins els 10 dies naturals immediatament posteriors a la finalització del període:

Es valorarà segons periodicitat, visualització, ús i qualitat.

3. Optimització del seguiment del treball de camp:

- a. Informe diari d'execució: Per la presentació d'una proposta relativa a la realització i enviament d'un informe diari amb la dedicació horària de cada entrevistador i la feina realitzada, amb indicació de l'hora inici de treball, l'hora de finalització, el temps de descans, el total hores efectives treballades, el nombre d'entrevistes realitzades, nombre de contactes, durada mitjana de les entrevistes realitzades i punt de treball.

Es valorarà la idoneïtat del disseny de la proposta i el seu contingut per la visualització i ús de les dades que inclou l'informe.

- b. Pla de formació als entrevistadors i a la persona coordinadora del servei:

Es valorarà en funció del contingut del pla formatiu i la seva freqüència.

4. Pla de contingut de les reunions de seguiment del treball de camp:

Es valorarà en funció del contingut tenint en compte el format de la proposta, la durada i la freqüència d'aquestes.

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 15 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

H.2 Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 60 punts):

a) Criteris d'adjudicació tècnics quantificables de forma automàtica (fins a 35 punts):

Criteris de valoració tècnica quantificables automàticament	P. Parcial	Mètode de Puntuació
1) Nivell de coneixement d'altres idiomes per part de l'equip enquestador (francès, alemany, neerlandès, italià, xinès mandarí, rus i japonès)	11	Sí: 0,5 punts per idioma fins a un màxim d'11 punts/ no: 0 punts
2) Gravació de la pantalla simultàniament a l'enregistrament d'àudio	8	Sí: 8 punts / no: 0 punts
3) Traducció i programació del qüestionari al portuguès, neerlandès, xinès mandarí, rus i/o japonès	5	Sí: 1 punt per idioma fins a un màxim de 5 punts/ no: 0 punts
4) Connexió permanent a internet per part dels enquestadors a l'hora de fer les entrevistes, per tal de monitoritzar la mostra a temps real	3	Sí: 3 punts / no: 0 punts
5) Millores:	8	Sí: 8 punts / no: 0 punts
a) Si s'ofereix arribar a un 10% de supervisió presencial amb el seu informe de resultats.	2	Sí: 2 punts / no: 0 punts
b) Si s'ofereix arribar a un 15% de supervisió mitjançant la seva comprovació per l'audició de les gravacions als entrevistats en el treball de camp amb el seu informe de resultats.	2	Sí: 2 punts / no: 0 punts
c) Si s'ofereix arribar a un 15% de supervisió amb la comprovació de les dades del treball de camp mitjançant contactar amb els entrevistats per verificar-ne l'autenticitat i la realització de les enquestes amb el seu informe de resultats.	2	Sí: 2 punts / no: 0 punts
d) Geolocalització en temps real de tots els entrevistadors.	2	Sí: 2 punts / no: 0 punts

PUNTUACIÓ CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

35

Respecte del criteri relatiu al "nivell de coneixement d'altres idiomes per part de l'equip enquestador (francès, alemany, neerlandès, italià, xinès mandarí, rus i japonès)", el licitador haurà d'acreditar el nivell de coneixement d'altres idiomes d'interès per a l'estudi mitjançant

una titulació o equivalent. Per obtenir el punt cal justificar com a mínim un nivell B1 segons el MECR / CEFR. En aquest sentit, la documentació acreditativa ha d'adjuntar-se al Sobre C, juntament amb l'Annex 3 del PCAP.

b) Oferta econòmica (25 punts):

En relació a l'oferta econòmica, obtindrà la màxima puntuació (25 punts) l'oferta més econòmica/amb valor més baix i puntuant-se la resta d'ofertes segons la formula següent:

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta econòmica més baixa

Xp Oferta Econòmica del licitador

y Puntuació màxima

$$Px = (A/Xp) * y$$

En l'oferta econòmica (segons model de l'annex 3 del PCAP) s'especificarà el preu unitari per enquesta diferenciant les realitzades a Barcelona ciutat de les realitzades a la resta de la província.

La valoració s'efectuarà sobre l'import unitari ofert per a cada tipus de servei: Enquesta ciutat, enquesta regió, essent la puntuació màxima de 12,5 punts per a cada tipus de preu/enquesta presentat.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

-Quan concorri un únic licitador, siguin inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

-Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Nogensmenys, s'exclourà del còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

La clàusula 11.1 del PCAP estableix el contingut general dels sobres que conformen l'oferta del licitadora.

Sobre A: Documentació general

En relació a la documentació administrativa d'acreditació de solvència i compliment de requeriments administratius, les empreses licitadores hauran de presentar en fase de licitació el DEUC establert d'acord amb les indicacions de que consten a l'**Annex 1**, en el seu cas, la declaració de confidencialitat de l'**Annex 2**, així com la declaració d'adscripció de mitjans personals i materials segons l'**Annex 4** del PCP.

En el DEUC, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el nom del subcontractista i el seu perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica que siguin d'aplicació en atenció a la prestació a subcontractar. A aquests efectes s'aportarà el corresponent DEUC per cada subcontractista. En cas d'integració de la solvència per mitjans externs, també s'haurà d'assenyalar al DEUC, aportar un compromís de disponibilitat dels mitjans externs durant tota la durada del contracte i el DEUC de les empreses externes.

Sobre B: Documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el sobre B la documentació tècnica relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'especificat a l'**apartat H.1** del present document.

Sobre C: Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el Sobre C la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, d'acord amb l'especificat a l'**apartat H.2** del present document.

La proposició econòmica i l'oferta tècnica quantificable objectivament s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com l'**Annex 3** del PCP, així com l'acreditació del criteri relatiu al "nivell de coneixement d'altres idiomes per part de l'equip enquestador (francès, alemany, neerlandès, italià, xinès mandarí, rus i japonès)" mitjançant una titulació o equivalent, que acrediti com a mínim un nivell B1 segons el MECR / CEFR.

L'empresa que resulti proposada adjudicatària haurà de fer entrega de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència administratius (clàusula 15.2 del PCP), així com de la garantia definitiva, en alguna de les formes determinades a la clàusula 16.2 del PCP.

K. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Consorci del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al Consorci.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, serà necessari que com a mínim un 40% de les persones contractades laboralment per a l'execució de la prestació del contracte siguin dones.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

D'acord amb la disposició transitòria dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de més de 50 treballadors hauran de presentar, en el moment previ a l'adjudicació del contracte, el corresponent Pla d'igualtat, degudament inscrit en el Registre laboral corresponent, als efectes d'acreditar que no incorren en prohibició de contractar.

En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en els primers 10 dies des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del

contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

7. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Consorci, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com el Consorci contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar al Consorci sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Principis bàsics d'actuació dels proveïdors del Consorci de Turisme de Barcelona

1. Complir amb les normes i legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional.
2. Actuar amb respecte, integritat, professionalitat, transparència i seguir pautes correctes de conducta.

3. No acceptar cap mena de corrupció, extorsió o apropiació indeguda, ni qualsevol recompensa directa o indirecta, ni oferir qualsevol recompensa directa o indirecta als membres de CTB.
4. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
5. Fomentar la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, discapacitat, orientació sexual, ideològica, opinions polítiques, religió o qualsevol altre condició personal, física o social.
6. Garantir la igualtat entre dones i homes en el tracte, accés al lloc de treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordre de la jornada laboral. I en tot cas, l'establiment de mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
7. Rebutjar qualsevol manifestació de violència, assetjament o abús en el treball i qualssevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus empleats i facilitar un tractament respectuós i de col·laboració.
8. Les dades personals facilitades per CTB seran utilitzades únicament conforme les instruccions dictades per aquesta i no s'aplicaran ni utilitzaran amb un fi diferent al estrictament necessari per a la prestació de serveis contractats.
9. Complir la legislació i previsions aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball així com, les regulacions nacionals o internacionals, inclosos els Convenis Fonamentals de la OIT, la Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides i normes i estàndards sobre protecció dels treballadors.
10. Mantenir la informació facilitada per CTB com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels interessats.
11. Respectar els drets de Propietat Intel·lectual i Industrial aliena.
12. Evitar qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme en les relacions amb CTB regint-se sempre per criteris objectius.
13. Las relaciones amb les Administracions Públiques i autoritats es plantejaran sempre sota el principi de màxima transparència.
14. Prendre les mesures necessàries per la prevenció del blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments.
15. Respectar i preservar el medi ambient, complint els estàndards establerts a la normativa mediambiental.

C) Condició especial en relació a aspectes mediambientals

L'adjudicatari garantirà el suport digital en tot el procés del treball de camp per minimitzar l'ús de paper.

D) Condicions especial d'execució vers la confidencialitat i el secret estadístic

D'acord amb el què s'estableix a la llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Al respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

M. PROGRAMA DE TREBALL

Sí: ☒

No:

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme els treballs indicats al punt 8.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions es regiran per dret privat.

Es preveu únicament la modificació del contracte a l'alça en un màxim del 15% de l'import adjudicat en cas que finalment degut a un augment d'afluència de turistes (no prevista en les dates de licitació del present procediment), es puguin executar més enquestes de les previstes als plecs que regeixen la contractació.

O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que la responsable del contracte serà la coordinadora de l'Observatori del Turisme a Barcelona. Serà la persona que durà a terme el control sobre el contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

P. PRESENTACIÓ DE FACTURES

El pagament del preu es farà mensualment prèvia presentació de la factura pels serveis prestats.

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic factures@barcelonaturisme.com.

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" a les seves factures.

Les dades fiscals per emetre factures són les següents:

CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA

P-5890003-F

Passatge de la Concepció, 7-9

08008 – Barcelona

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. SUBCONTRACTACIÓ

El contracte podrà concertar amb un tercer la realització de certes partides del contracte, com ara el manteniment del software o altres aspectes subsidiaris. En cap cas, serà possible la cessió del principal de l'objecte contractual.

S. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte no podrà ser cedit pel contractista de manera automàtica. No obstant, es preveu possibilitat de cessió contractual sempre que existeixi prèvia autorització del Consorci de Turisme de Barcelona.

T. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació es compon dels membres següents:

Presidenta: Sra. Rosa Bada, cap d'àrea de Turisme i ciutat, i com a suplent un membre de Turisme i ciutat de Turisme de Barcelona.

Vocal: Sra. Mònica Martorell, cap d'àrea de Màrqueting, i com a suplent un membre del departament de Recursos.

Vocal: Sr. David Leánez, sistemes, i com a suplent un membre de l'àrea de Recursos.

Vocal jurídic: Sra. Marta Rodríguez, assessor jurídic extern.

U. PROPIETAT

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat del Consorci de Turisme de Barcelona, que en gestionarà el seu aprofitament i ús.

V. INFORMACIÓ ADDICIONAL

Davant qualsevol dubte o necessitat d'aclariment, preguem ens el feu arribar mitjançant l'apartat "dubtes i preguntes" dins del tauler d'avisos de l'espai de licitació corresponent de la Plataforma de Contractació del Sector Públic a fi i efecte de proporcionar resposta pública, accessible a la resta d'empreses interessades.

Aquest document ha estat aprovat per Comitè Executiu de l'entitat en data ^{16/7/2025}..... segons certificat d'aprovació d'expedient publicat a l'espai de licitació d'aquest procediment, dins del Perfil del Contractant.