

Codi Segur de Verificació: d1a7f3db-008f-48f1-809c-408fd81ae580
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4074929
Data d'impressió: 16/06/2025 10:32:37
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- Olga Dilme Solench (TCAT), 07/02/2025 14:06



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2025004762 / X2025004762

MEMÒRIA TÈCNICA

1.- ASPECTES TÈCNICS

- Realitzar un servei de desbrossament amb mitjans mecànics en zones on les herbes han crescut molt.
- Es realitzarà una factura al final de mes on es desglossaran les hores i dies de servei realitzats per cadascuna de les modalitats de treballs.

2.- OBLIGACIONS I MITJANS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

Per part de l'Ajuntament :

- Proporcionar els plànols i la documentació necessària de les zones a desbrossar.
- Control de la documentació necessària per realitzar aquest tipus de servei.
- Els serveis tècnics municipals col·laboraran amb els serveis tècnics de l'empresa adjudicatària en les tasques de programació i prioritització dels treballs.
- Conformitat i pagament de les factures prèvia presentació de les certificacions presentades.

Per part de l'empresa adjudicatària :

- Establir un canal de comunicació a través d'un responsable de l'empresa adjudicatària per gestionar totes les incidències.
- Comunicar a l'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Urbana, el nom, el telèfon i l'adreça de la persona de contacte en cas d'haver de solucionar problemes derivats de la realització de les diverses tasques.
- Assumir les responsabilitats civils, mercantils, laborals i fiscals que es derivin de la prestació del servei.
- Facilitar diàriament a l'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Urbana les novetats que sorgeixin, amb les incidències i les accions preses, i recollir amb la mateixa periodicitat les novetats i ordres. Aquestes comunicacions podran realitzar-se, amb la finalitat d'agilitzar les feines, via telefònica, correu electrònic o qualsevol altre mitjà, i setmanalment es realitzarà una trobada de planificació.

Codi Segur de Verificació: d1a7f3db-008f-48f1-809c-408fd81ae580
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4074929
Data d'impressió: 16/06/2025 10:32:37
Pàgina 2 de 3

SIGNATURES
1.- Olga Dilme Solench (TCAT), 07/02/2025 14:06



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Realitzar un informe detallat setmanal de les incidències diàries i que s'haurà d'enviar per correu electrònic a la responsable del contracte.
- Gestió i recollida dels residus. Una vegada finalitzat el desbrossament es retiraran tots els residus inclosos els que no són restes vegetals. Tanmateix si el residu si és petit és recollirà mitjançant escombradora que aportarà l'Ajuntament i si és gran s'haurà de recollir i portar fins a la deixalleria municipal. Aquests treballs s'hauran de coordinar amb l'empresa que gestiona servei de neteja urbana. Tots el residus verds es podran entrar a la deixalleria municipal sense cost pel seu tractament.
- Realitzar els treballs durant la primavera i tardor, quedant per definir els mesos i dies segons evolució de la planta i les necessitats que tingui l'Ajuntament. Cal ressenyar que es podrà demanar servei puntual si sorgeixen zones d'urgència de retirada d'herbes.
- Realitzar les modificacions dels treballs sol·licitats per l'Ajuntament per atendre situacions extraordinàries. Aquest fet no comportarà augment de la compensació econòmica prevista llevat el cas que exigeixi l'increment dels efectius de personal o dels equips ordinaris assignats al servei.
- Aportar els mitjans humans i materials necessaris per poder realitzar el servei:

Per les tasques de desbrossament:

- Mitjans Materials.
 - o 1 desbrossadora per operari.
 - o 1 bufador
 - o Eines manuals
 - o 1 vehicle tipus furgoneta
 - o Material de senyalització
- Mitjans humans
 - o Dos operaris
- El servei s'haurà de realitzar durant les hores que afecti menys a la circulació de les persones i vehicles.
- En casos de condicions meteorològiques adverses i per períodes prolongats s'hauran de realitzar els esforços necessaris perquè el servei no quedi afectat.
- Els equips de treball hauran d'estar compostos d'un peó i un oficial i amb el recolzament d'un coordinador de treballs.

Codi Segur de Verificació: d1a7f3db-008f-48f1-809c-408fd81ae580
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4074929
Data d'impressió: 16/06/2025 10:32:37
Pàgina 3 de 3

SIGNATURES
1.- Olga Dilme Solench (TCAT), 07/02/2025 14:06



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- En cas que per realitzar tasques de desbrossament s'hagin de tancar carrers a la circulació per seguretat ciutadana, s'haurà de senyalitzar la zona on s'actuarà com a mínim amb 72 hores d'antelació amb senyalització provisional. La senyalització es penjarà de fanals o en tanques provisionals quan no hi hagi suport a la via pública amb el model de cartell normalitzat que marqui l'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Urbana
- Tot el personal destinat als treballs disposaran de la formació adequada per a la seva realització
- Protocol d'execució de treballs :
Per les tasques de desbrossament:
 - Informar a l'Ajuntament de les zones on s'actuarà una setmana abans .
 - Una vegada feta la intervenció enviar per correu electrònic els parts dels treballs realitzats.

Sant Feliu de Guíxols, 7 de febrer de 2025