

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645207 YYMRH-JOHT7-VGDAL-18DA7F67DEEDD62EB6C3456523A6A0A1275CBB9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



LEC/DI/gv/mas
Exp. 2025019408 – C. 01.001.003

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT, ADAPTACIÓ I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI KOHA PER A LA GESTIÓ DE DOCUMENTS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'ARXIU MUNICIPAL PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Servei d'allotjament, adaptació i manteniment del programari KOHA per a la gestió de documents de la Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal
Pressupost base de licitació	7.081,60 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	72000000-5, Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport
Àrea/servei promotor:	Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

1- Antecedents

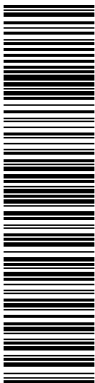
La Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal va iniciar l'any 2019 un procés de migració del seu sistema de gestió de biblioteques, passant del programari *FileMaker 5* al sistema de codi obert *Koha*. Aquesta migració es va dur a terme per a millorar l'eficiència i l'optimització en la gestió de les col·leccions bibliogràfiques, hemerogràfiques i documentals, així com per integrar noves funcionalitats que responen a les necessitats específiques de la Biblioteca.

Motivació de la migració: Els motius que van impulsar aquesta transició van ser diversos, destacant-ne els següents:

- La necessitat de gestionar de manera integrada la biblioteca i l'hemeroteca, així com altres tipologies de documents.
- L'objectiu de disposar d'un catàleg complet amb tots els nivells de catalogació i descripció.
- Facilitar l'accés als recursos i catàlegs en línia per part dels usuaris.
- L'exigència de treballar amb estàndards actuals de la comunitat bibliotecària com MARC21, o d'importació de registres mitjançant protocols com z39.50.
- La necessitat d'integrar-se en catàlegs col·lectius, com el CCUC (Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya), per a millorar la visibilitat i el flux d'informació bibliogràfica.
- La creació i integració de recursos específics per a les característiques úniques de la Biblioteca de l'Arxiu Municipal.

Adaptació i personalització del sistema Koha: Koha, en ser un programari de codi obert, ofereix la flexibilitat d'adaptar-se a les necessitats particulars de la Biblioteca. Així, s'han realitzat adaptacions per ampliar les funcionalitats del sistema i, quan ha estat necessari, s'han desenvolupat noves eines per assegurar la millor gestió de la informació. El sistema s'actualitza cada sis mesos gràcies a les contribucions d'una comunitat global d'usuaris i desenvolupadors, la qual cosa assegura la continuïtat i millora del sistema.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643778
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: YYMRH-JOHT7-VGDAL Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:41:40 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47 ESTAT SIGNAT



Traducció i suport lingüístic: Un altre aspecte rellevant és la traducció de totes les interfícies al català, atès que aquest programari es publica en anglès.

Allotjament de les dades: Per a garantir la seguretat, la fiabilitat i la continuïtat dels serveis, es proposa l'allotjament de les dades en un servidor gestionat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta solució permet garantir una infraestructura de suport robusta i adaptar-se a les necessitats futures de creixement i ampliació de la Biblioteca de l'Arxiu Municipal.

Licitació anterior i necessitat d'una nova licitació: El servei d'allotjament, adaptació i manteniment del programari Koha va ser contractat per el període 2021 a 2025, finalitzant el 13 de juny de 2025. Ara, per tal de garantir la continuïtat del servei i poder seguir operant amb el sistema de gestió, és necessari procedir a una nova licitació, amb l'objectiu d'assegurar la seva actualització, manteniment i ampliació segons les noves necessitats que puguin sorgir.

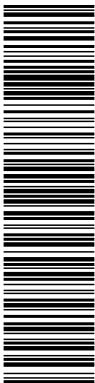
2- Objecte

L'objecte del contracte és el Servei d'allotjament, adaptació i manteniment del programari KOHA per a la gestió de documents de la Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal de Girona, per un període de dos anys, amb la possibilitat de poder-se prorrogar dos anys més, mitjançant pròrrogues anuals.

3- Descripció dels treballs a realitzar i especificacions tècniques del contracte

- Allotjament de la base de dades de la Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal als servidors de l'empresa adjudicatària.
- Disponibilitat del servei: es garantirà l'accessibilitat als serveis Web i als seus components per part de l'Arxiu Municipal.
- En cas d'incidència de la disponibilitat, l'empresa adjudicatària estarà obligada a intervenir en el termini de 24 hores (sempre que siguin dies laborables) des de la comunicació de la incidència per part de l'Arxiu Municipal.
- El temps de resolució de les incidències dependrà de la seva naturalesa i es pactarà amb l'Arxiu Municipal. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar de manera immediata la resolució de la incidència.
- Actuacions preventives necessàries per corregir condicions que puguin afectar al sistema. L'empresa adjudicatària realitzarà periòdicament tasques de manteniment rutinàries, actualitzacions o millores en els equips o en la seva infraestructura.
- Actuacions necessàries amb la finalitat de corregir condicions d'emergència no planificades que puguin afectar al sistema.
- En el cas d'interrupció del servei per la realització de les tasques descrites en els punts 4 i 5, l'empresa adjudicatària haurà d'informar l'Arxiu Municipal amb una antelació mínima de dos dies laborables, llevat de casos d'urgència.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament canals de comunicació, com a mínim un correu electrònic i un telèfon per incidències crítiques o urgents.
- Atenció personalitzada a consultes de funcionament del programari:
 - Atenció 24/7 per correu electrònic
 - Atenció telefònica de dilluns a divendres, de 9 a 17 hores.
- Facilitar eines de formació al personal administrador del programari.
- Configuració i parametrització dels mòduls KOHA segons les necessitats específiques de l'Arxiu Municipal.
- Presentació de les interfícies que es modifiquin, tant de l'administrador com dels usuaris, amb llengua catalana, degudament corregida ortogràfica i estilísticament.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643778
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: YYMRH-JOHT7-VGDAL Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:41:40 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 1064E207 YYMRH-JOHT7-VGDAL-18DA7F67D0EEDD62EB6C3456523A6A0A1275CBB9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Atenció a les sol·licituds que l'Arxiu Municipal pugui fer per implementar noves funcionalitats o bé adequació de camps de la base de dades amb la finalitat de millorar el servei als usuaris de la Biblioteca especialitzada.
- Actuar de pont entre l'Arxiu Municipal i la comunitat que desenvolupa Koha per tal d'aportar millores al programari.
- Servei de control de l'espai d'emmagatzematge, el qual es verificarà periòdicament per al bon funcionament del producte.
- Proveïment de dades estadístiques sobre ús i comportament d'usuaris a partir de l'anàlisi de dades del sistema amb l'objectiu d'orientar i condicionar la planificació del servei de biblioteca.
- Generació periòdica i regular de còpies de seguretat, de la base de dades i de les dades.

Totes les prestacions descrites en els paràgrafs anteriors estan incloses dins el preu del contracte amb les particularitats detallades en cada punt.

4- Model de prestació

La prestació objecte d'aquesta contractació s'haurà de fer d'acord amb el model de prestació conegut com a Software as a Service (SaaS).

SaaS és una modalitat on el programari i les dades relacionades s'hostatgen en servidors a càrrec del proveïdor de la solució, i l'accés als mateixos es realitza a través d'Internet de forma segura. Per tant, la informació, el seu processament i els resultats del tractament d'una determinada lògica de negoci estan hostatjats a les instal·lacions del contractista.

El contractista es fa càrrec de tota la infraestructura necessària, és a dir, de qualsevol despesa derivada de la prestació de la solució: del programari, tant a nivell servidor com a client, del maquinari (físic o virtual, així com qualsevol tipus de llicència associada) i de les comunicacions. Així mateix, es farà càrrec de qualsevol actuació que calgui, sigui correctiva, preventiva o evolutiva, per tal de mantenir la solució amb els paràmetres de qualitat adients.

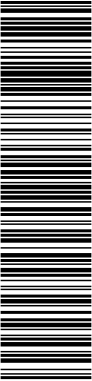
Altres requisits que ha de tenir en compte el contractista en relació a aquesta modalitat són:

- La infraestructura per oferir la solució ha d'estar allotjada en territori de la UE.
- No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni tan sols per al seu emmagatzematge, ni per a la realització de còpies de seguretat.
- Per a tots els usuaris i usuàries, corporatius i personal d'empreses externes, totes les comunicacions han d'estar xifrades i han de comptar amb mesures de seguretat adients per a mantenir la confidencialitat, disponibilitat, traçabilitat i integritat de les dades.
- Forma part de la solució la devolució i la destrucció de totes les dades, tant les operatives com les còpies de seguretat existents, una vegada finalitzat el contracte. Totes les accions corresponents hauran d'estar certificades.
- El sistema ha de disposar d'alta disponibilitat, tant pel que fa a la pròpia infraestructura, l'equipament de xarxa, línies de dades, elements de seguretat, com al subministrament elèctric i refrigeració d'aire de la infraestructura.
- El contractista estarà obligat a realitzar, almenys, una revisió completa del maquinari a l'any, amb la finalitat d'assegurar el perfecte funcionament del sistema i evitar incidències futures.

5- Perfils professionals

Per a l'execució del servei, es fonamental que l'empresa adjudicatària disposi de recursos humans adequats, tant en nombre com en qualificació tècnica. Amb la signatura del contracte,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: Plec de prescripcions tècniques	DOC_ID: 15643778	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: YYMRH-JOHT7-VGDAL Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:41:40 Pàgina 4 de 4	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 1064E207 YYMRH-JOHT7-VGDAL-18DA7F67DDEEDD62EB6C3456523A6A0A1275CBB9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



l'adjudicatari es compromet a disposar dels mitjans personals suficients per a la correcta realització del serveis objecte d'aquest contracte.

Es consideren adequats els perfils que s'especifiquen a continuació, deixant no obstant a l'empresa la determinació del personal que posi a disposició del contracte:

- 1 persona responsable del contracte

L'empresa adjudicatària designarà un Responsable del contracte que s'encarregarà de la coordinació, seguiment, control de la gestió i qualitat del servei i amb qui es treballarà per fixar i revisar la prestació del servei.

El responsable del contracte de l'empresa contractista coneixerà en profunditat els serveis coberts pel contracte i assegurarà que el personal de l'empresa contractista que participa en el present servei tingui els coneixements necessaris i assumeixi els compromisos de servei adquirits, a més de vetllar pel compliment de tots els aspectes inclosos en el contracte.

- 1 tècnic informàtic

La persona contractada haurà de comptar amb la capacitat tècnica adient per a dur a terme, amb el nivell de qualitat requerit, les tasques derivades del servei. Haurà de mostrar flexibilitat per poder assumir possibles puntes de treball i garantir així l'atenció adequada a totes les necessitats.

A més assumirà la resta de tasques identificades en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària establirà el nombre de persones que consideri adequat per a la realització d'aquest servei amb els perfils exposats o similars. El responsable del contracte serà l'interlocutor amb el personal de la Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal per a totes les tasques contemplades en aquest Plec.

Correspon a l'adjudicatari l'execució, la direcció i la coordinació tècnica dels mitjans personals que realitzin les actuacions objecte del contracte.