

CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



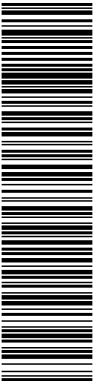
LEC/mas
Exp. 2025019408 – C. 01.001.003

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT, ADAPTACIÓ I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI KOHA PER A LA GESTIÓ DE DOCUMENTS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'ARXIU MUNICIPAL PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Servei d'allotjament, adaptació i manteniment del programari KOHA per a la gestió de documents de la Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal
Pressupost base de licitació	7.081,60 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	72000000-5, Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport
Àrea/servei promotor:	Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

- Índex
- Clàusula 1. Objecte del contracte
 - Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
 - Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
 - Clàusula 4. Durada del contracte
 - Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
 - Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
 - Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar
 - Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes
 - Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
 - Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
 - Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
 - Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista
 - Clàusula 13. Condició especial d'execució
 - Clàusula 14. Modificació del contracte
 - Clàusula 15. Subcontractació
 - Clàusula 16. Cessió del contracte
 - Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte
 - Clàusula 18. Recepció dels serveis
 - Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors
 - Clàusula 20. Règim jurídic
 - Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 2 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb replicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'allotjament, adaptació i manteniment del programari KOHA per a la gestió de documents de la Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal de Girona.

1.2. Codificació

Codi CPV: 72000000-5, Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport.

1.3. Necessitats a satisfer

El servei d'allotjament, adaptació i manteniment del programari Koha va ser contractat per el període 2021 a 2025, finalitzant el 13 de juny de 2025. Amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei i poder seguir operant amb el sistema de gestió, és necessari procedir a una nova licitació, amb l'objectiu d'assegurar la seva actualització, manteniment i ampliació segons les noves necessitats que puguin sorgir.

1.4 No divisió en lots

No procedeix la divisió en LOTS del contracte, ja que es tracta de l'adaptació d'un programa informàtic. La fragmentació del contracte en lots dificultaria la seva correcta implementació, atès que requereix una execució tècnica integrada i una coordinació centralitzada. La seva divisió podria comprometre la qualitat del servei i generar descoordinació en la seva execució i manteniment.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

2.1. Règim jurídic del contracte

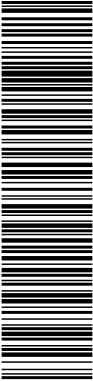
Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el que preveuen els articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

2.2 Documents de caràcter contractual

Tenen caràcter contractual els següents documents: el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT), els annexes, els documents que conformen l'oferta presentada pel licitador que resulti adjudicatari i el document de formalització del contracte.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

- El pressupost base de licitació és de set mil vuitanta-un euros amb seixanta cèntims (7.081,60 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de cinc mil vuit-cents cinquanta-dos euros amb cinquanta-sis cèntims (5.852,56 €) més l'import de l'IVA, mil dos-cents vint-i-nou euros amb quatre cèntims (1.229,04 €), calculat al tipus del 21 %.
- L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.
- Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i les partides pressupostàries següents:



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	103	33200	22611	731,57 €	21	153,63 €	885,20 €
2026	103	33200	22611	2.926,28 €	21	614,52 €	3.540,80 €
2027	103	33200	22611	2.194,71 €	21	460,89 €	2.655,60 €

Pressupost base	7.081,60 €
-----------------	------------

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €, IVA exclòs
Import brut salarial segons conveni	4.092,70 €
TOTAL	4.092,70 €

Costos indirectes	Import €, IVA exclòs
Benefici empresarial (calculat al 10%)	409,27 €
Despeses generals d'estructura (calculat al 13%)	532,05 €
Costos d'aprovisionament 20%	818,54 €
TOTAL	1.759,86 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	5.852,56 €
---	-------------------

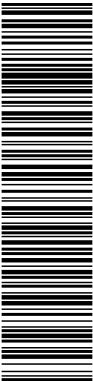
IVA, calculat al 21%	1.229,04 €
TOTAL	7.081,60 €

ANÀLISI DE COSTOS

Costos directes:

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoria, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (codi de conveni: 99001355011983), publicat al BOE 92/2025, de 16 d'abril de 2025.

Per al responsable del contracte, s'ha considerat el salari mínim d'un treballador del Grup B1 de l'Àrea de Consultoria. En el cas del tècnic informàtic, s'ha pres com a referència el salari mínim d'un treballador del Grup C1 de l'Àrea de Desenvolupament de Software, Programació i



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Explotació de Sistemes. Ambdós perfils estan subjectes a una jornada màxima de 1.800 hores anuals.

S'estima que caldran 20 hores anuals del Responsable del contracte i 75 del Tècnic informàtic.

Categoria professional	Salari anual 2025	Preu / hora	33% Seguretat Social	Total	Part proporcional hores necessàries	Cost
Responsable del contracte	29.954,39€	16,64€	5,49€	22,13€	5	110,65€
Tècnic informàtic	27.595,48€	15,33€	5,06€	20,39€	18,75	382,31€
Cost Total 2025						492,96€

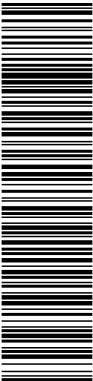
Categoria professional	Salari anual 2026	Preu / hora	33% Seguretat Social	Total	Hores necessàries	Cost
Responsable del contracte	30.853,02€	17,14€	5,66€	22,80€	20	456,00€
Tècnic informàtic	28.423,34€	15,79€	5,21€	21,00€	75	1.575,00€
Cost Total 2026						2.031,00€

Categoria professional	Salari anual 2027	Preu / hora	33% Seguretat Social	Total	Part proporcional hores necessàries	Cost
Responsable del contracte	31.778,61€	17,65€	5,82€	23,47€	15	352,05€
Tècnic informàtic	29.276,04€	16,26€	5,37€	21,63€	56,25	1.216,69€
Cost Total 2027						1.568,74€

Costos indirectes

1. Benefici empresarial: 10%

El benefici empresarial reflecteix el marge econòmic destinat a cobrir els riscos inherents a l'execució del contracte, així com l'esforç tècnic i intel·lectual necessari per al desenvolupament i manteniment del sistema. El percentatge del 10% s'ajusta a la pràctica habitual en contractes de consultoria i desenvolupament de software, garantint una remuneració adequada pel treball creatiu i tècnic, així com la viabilitat econòmica de l'empresa adjudicatària.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A58F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



2. Despeses generals d'estructura: 13%

Aquest percentatge cobreix les despeses indirectes derivades de la gestió i administració general de l'empresa. Aquestes despeses inclouen:

- Costos de gestió i administració (5%):** despeses relacionades amb la gestió i supervisió general de l'organització, incloent la gestió administrativa, la planificació financera i altres despeses associades a l'administració global de l'empresa per al seu correcte funcionament.
- Infraestructura (3%):** despeses relacionades amb les instal·lacions, subministraments (llum, aigua, telefonia, etc.) i altres recursos necessaris per al funcionament de l'organització.
- Formació interna i desenvolupament professional (2%):** despeses associades a la formació i capacitació del personal, incloent-hi cursos, seminaris, conferències i altres activitats que afavoreixin la millora contínua professional.
- Altres despeses indirectes (3%):** com ara materials d'oficina, serveis de gestoria, assegurances, etc.

Aquest percentatge del 13% es considera ajustat per cobrir les despeses indirectes associades a l'estructura de l'empresa que permeten la correcta execució del contracte.

3. Costos d'aprovisionament: 20%

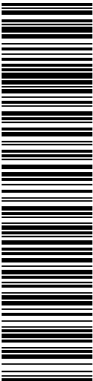
Els costos d'aprovisionament es consideren costos indirectes, ja que corresponen a despeses estructurals de l'organització. Aquests costos inclouen:

- Llicències de programari (7%):** despeses associades a l'adquisició i manteniment de llicències utilitzades de manera compartida en diferents àrees funcionals.
- Serveis d'infraestructura i recursos tecnològics generals (10%):** despeses associades a plataformes de núvol, allotjament web i altres serveis d'infraestructura compartits, que donen suport a múltiples processos i àrees dins l'organització.
- Tecnologies de la informació i comunicacions (3%):** costos associats al manteniment de la infraestructura informàtica de l'empresa, incloent-hi servidors, xarxes, sistemes de seguretat, etc.

El percentatge del 20% es justifica per la necessitat de sostenir una base tècnica i operativa comuna que doni suport als serveis, processos i activitats generals de l'organització.

4. El valor estimat (VE) del contracte és de onze mil vuit-cents trenta-quatre euros amb seixanta-vuit cèntims (11.834,68€), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Any	Mesos contracte	Mesos pròrroga	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	Suma total VEC
2025	3	-	704,93 €	-	-	704,93 €
2026	12	-	2.904,33 €	-	-	2.904,33 €
2027	9	3	2.243,30 €	747,76 €	-	2.991,06 €
2028	-	12	-	2.991,06 €	-	2.991,06 €
2029	-	9		2.243,30 €		2.243,30 €
TOTAL			5.852,56 €	5.982,12 €	0	11.834,68 €



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



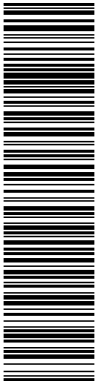
Càlcul del Valor estimat del contracte per les pròrroques:

Categoria professional	Salari anual 2027	Preu / hora	33% Seguretat Social	Total	Part proporcional hores necessàries	Cost
Responsable del contracte	31.778,61€	17,65€	5,82€	23,47€	5	117,35 €
Tècnic informàtic	29.276,04€	16,26€	5,37€	21,63€	18,75	405,56 €
Costos directe						522,91 €
Costos indirectes						224,85 €
Valor estimat pròrroga 2027						747,76 €

Categoria professional	Salari anual 2027	Preu / hora	33% Seguretat Social	Total	Part proporcional hores necessàries	Cost
Responsable del contracte	31.778,61€	17,65€	5,82€	23,47€	20	469,40 €
Tècnic informàtic	29.276,04€	16,26€	5,37€	21,63€	75	1.622,25 €
Costos directes						2.091,65 €
Costos indirectes						899,41 €
Valor estimat pròrroga 2028						2.991,06 €

Categoria professional	Salari anual 2027	Preu / hora	33% Seguretat Social	Total	Part proporcional hores necessàries	Cost
Responsable del contracte	31.778,61€	17,65€	5,82€	23,47€	15	352,05€
Tècnic informàtic	29.276,04€	16,26€	5,37€	21,63€	56,25	1.216,69€
Costos directes						1.568,74 €
Costos indirectes						674,56 €
Valor estimat pròrroga 2029						2.243,30 €

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 7 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, a comptar des del dia 1 d'octubre de 2025, o si es tracta d'una data posterior, des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Es podran dur a terme dues pròrrogues anuals, essent la durada màxima del contracte, juntament amb les pròrrogues, de quatre anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En cas contrari, l'adopció de l'acord de pròrroga requerirà la conformitat del contractista amb caràcter previ.

Aquesta durada es justifica per l'avenç continuat de la tecnologia i les possibles variacions en els preus i condicions que poden produir-se al llarg del temps. En aquest context, s'ha considerat que un període de 2 anys permet garantir la continuïtat del servei mentre es valora l'evolució tecnològica i econòmica del projecte. Si no es produeixen canvis importants en les condicions, la pròrroga del contracte permetrà mantenir la continuïtat del servei. En canvi, si es detecten canvis significatius en el programa, les condicions del servei o els preus, es considerarà la possibilitat d'obrir un nou procés de licitació per adaptar les condicions a les necessitats futures.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>
3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: marta.aragon@ajgirona.cat

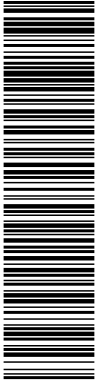
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada a l'anunci de licitació que es podrà trobar en el [perfil de contractant](#).
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica a l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 8 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots ells avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

La puntuació s'atorgarà seguint els següents criteris:

Criteris avaluables mitjançant fórmules: 100 punts.

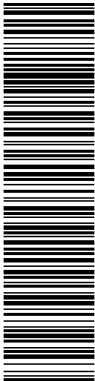
1. Preu: 60 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{nombre màxim de punts}) \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 9 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



2. Expertesa en la gestió de la plataforma de programari lliure KOHA: 40 punts

L'execució del servei requereix professionals amb experiència específica i coneixements tècnics especialitzats en el programari Koha. Per aquest motiu, es considera necessari valorar l'experiència professional del tècnic informàtic com a element clau per garantir la correcta implementació, manteniment i resolució d'incidències, assegurant així la continuïtat i fiabilitat del servei.

Per a la valoració d'aquesta experiència, les empreses licitadores hauran de proposar una única persona per al perfil de tècnic informàtic. La proposta haurà d'incloure certificats acreditatius dels serveis prestats en projectes relacionats amb el programari Koha.

Aquests certificats hauran d'estar emesos per les entitats, empreses o institucions per a les quals s'hagin dut a terme aquests treballs i hauran d'incloure, com a mínim: nom del client, data d'inici i finalització del servei, i el càrrec ocupat per la persona proposada en el projecte.

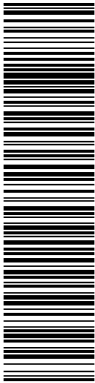
La valoració de l'experiència es farà tenint en compte els anys complets o períodes proporcionals d'experiència efectiva, és a dir, el temps real durant el qual el tècnic hagi prestat serveis relacionats amb Koha. No es computaran de forma acumulativa els períodes de projectes que es superposin en el temps, atès que l'objecte de la valoració són els anys d'experiència, i no el nombre de projectes.

L'expertesa s'avaluarà amb 4 punts per cada any complet d'experiència prèvia (o la part proporcional), fins a un màxim de 40 punts.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 10 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes la realitzarà Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

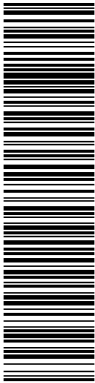
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

El servei encarregat del seguiment dels contracte és el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, de l'àrea d'Alcaldia.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 11 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF088F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre informe en el qual es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents, amb periodicitat anual.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data de lliurament efectiva o de prestació del subministrament i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Alcaldia.

Destinatari: Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

7. En compliment del que preveu la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

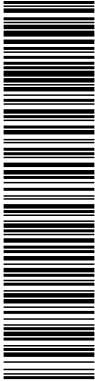
En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 12 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT

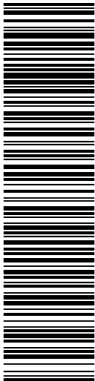


CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
 - c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 - d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
 - h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
 - i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
 - j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
 - k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
- La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.
- Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.
- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - m. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador,

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 13 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, d'acord amb l'art. 122.2 de la LCSP.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- n. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

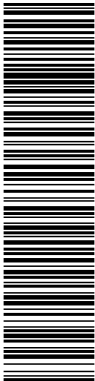
En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- o. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 14 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F8D8F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

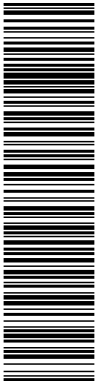
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

p. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 15 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- q. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- s. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària totes aquelles descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 13. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixa com a condició especial d'execució una condició mediambiental en matèria d'eficiència energètica. Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar equips que compleixin amb els requeriments de Consum Elèctric Típic i que els nivells d'emissions sonores d'equips multifunció no siguin superiors a 75 dB(A).

Tot i que el programari Koha és una eina digital i no un dispositiu físic, aquest comporta l'ús de servidors, dispositius de xarxa i altres tecnologies d'infraestructura per a la seva implementació, manteniment i funcionament continu. En aquest sentit, la condició d'eficiència energètica s'aplica tant als servidors d'allotjament com a qualsevol dispositiu multifunció utilitzat en el desenvolupament i manteniment del sistema Koha. L'objectiu és garantir que aquests equips compleixin amb estàndards de baix consum energètic i nivells sonors mínims per reduir l'impacte ambiental en l'execució del contracte.

Durant l'execució del contracte, en el moment que sigui sol·licitat pel responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable els tipus de dispositius que utilitzarà, detallant-ne les característiques de consum energètic i nivell d'emissions sonores. En cas d'incompliment s'aplicarà la penalitat prevista a la clàusula 17 com a falta lleu.

Clàusula 14. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació no el podrà modificar.

Clàusula 15. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

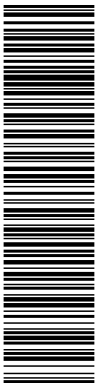
Clàusula 16. Cessió del contracte

La cessió del contracte resta prohibida atès que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules,

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 16 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a ell mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

- Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

- Per la resta d'incompliments constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

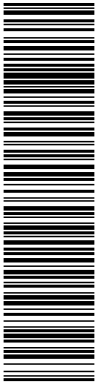
a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 17 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BFD89F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel/per la responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel/per la contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Penalitat en cas de subcontractació:

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

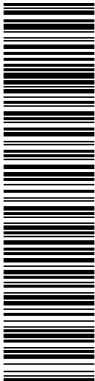
En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 18 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF088F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 18. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
b) El compliment no defectuós del contracte.
c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
d) El compliment de les condicions d'execució.
2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

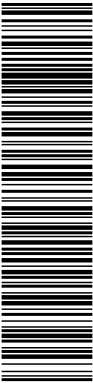
També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 19 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb replicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte del servei **D'ALLOTJAMENT, ADAPTACIÓ I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI KOHA PER A LA GESTIÓ DE DOCUMENTS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'ARXIU MUNICIPAL**, núm. expedient 2025019408.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Opció 1 si s'admet la subcontractació:

- ☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual
- ☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Empresa subcontractada / personal tècnic col·laborador	Treballs que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

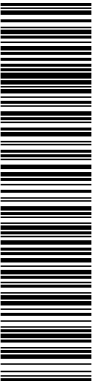
Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, del qual són coneixedors.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 21 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 1064E294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb replicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



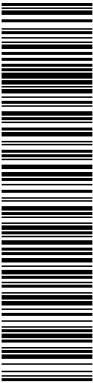
ANNEX 2

MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb NIF
núm....., en nom propi (o en representació de
com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació del
servei **D'ALLOTJAMENT, ADAPTACIÓ I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI KOHA PER A
LA GESTIÓ DE DOCUMENTS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'ARXIU
MUNICIPAL** (núm. expedient 2025019408) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en
la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per
un preu de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més
_____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____ %, de
conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives
particulars i en el Plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra,
en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 22 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb replicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



ANNEX 3

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte del servei **D'ALLOTJAMENT, ADAPTACIÓ I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI KOHA PER A LA GESTIÓ DE DOCUMENTS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'ARXIU MUNICIPAL** (núm. expedient 2025019408) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 23 de 24	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



ANNEX 4

PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions:

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf. Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

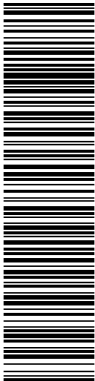
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15643774	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: OLG4W-12SJA-XHZT4 Data d'emissió: 11 de Juliol de 2025 a les 14:40:51 Pàgina 24 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 10/07/2025 14:47	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10645294 OLG4W-12SJA-XHZT4 F06179D1A59F595D2A2E49A4025BF08F5D3C67D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic arxiunicipal@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aportï les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació: Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.