



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
RECOLLIDA DE PAPER CONFIDENCIAL I ROBA USADA**





Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte del contracte és:

1. Prestar el servei de recollida i destrucció del paper confidencial generat a les dependències municipals de l'Ajuntament d'Abrera (lot 1).
2. La recollida, buidatge i gestió de la roba i calçat recollit mitjançant els contenidors de recollida de roba a la via pública (lot 2).

SECCIÓ PRIMERA. LOT 1: BUIDATGE DE CONTENIDORS I DESTRUCCIÓ DE PAPER CONFIDENCIAL DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.

Clàusula 2a. Descripció dels serveis a prestar i definició de les prestacions a càrrec del contractista.

El servei inclou la gestió integral dels residus de paper amb informació confidencial: el subministrament, en arrendament, i la instal·lació dels contenidors, la recollida, custòdia i transport del paper, amb personal i vehicles propis, per a la trituració en planta de manera confidencial, amb certificat de destrucció sota norma i reciclat del material resultant.

La freqüència de la recollida serà mensual.

- a) **Subministrament, en arrendament, i instal·lació de contenidors:** Les dependències municipals on s'han d'ubicar els contenidors són les següents:

Edificis	Contenidors	Ubicació
Casa Consistorial	2	Pl. Constitució, 1
Educació	1	C/ Rosers 1
Escola Francesc Platón	1	C/ Salvador Espriu, 3
Escola Ernest Lluch	1	Ps. Estació, 15
Escola Josefina Ibáñez	1	C/ Esparreguera, 3
Pavelló esportiu	1	Ps. Església, 20
Comissaria de Policia Local	1	C/ Tarragona, 2
Ràdio Abrera	1	C/ Casamada, 14
Casal dels Avis	1	C/ Rosers, 8
Casa de Cultura	1	C/ Federico Garcia Lorca, 14
Jutjat de Pau	1	Ptge. Telefònica
Territori i Sostenibilitat	1	Av. Lluís Companys, 8
Centre Aquàtic Municipal	1	Ps. Estació, 28
Promoció Econòmica	1	C/ Martorell, 16
Centre Polivalent	2	Pl. Rebato, 1
Deixalleria	1	C/ Progrés, 15
Acció Social i Família	2	C/ Major, 3
Total	20	

L'Ajuntament podrà decidir el canvi d'ubicació dels contenidors.





b) Característiques tècniques:

- Contenidor metàl·lic, ignífug, de 120 L.
- Tancament amb clau, tancament integrat al contenidor.
- Precinte de seguretat.
- Instal·lació de vinils amb la informació i logotips que l'Ajuntament decideixi.
- Ha d'impedir físicament l'accés a la documentació que s'hi dipositi.
- Ha de tenir un sistema tipus "bústia" per dipositar el paper confidencial.
- Mides aproximades: 410 mm d'ample, 410 mm de llarg i 80 mm d'alçada.

El contenidor haurà de ser de característiques anàlogues al de la imatge següent:



Clàusula 3a. Metodologia de recollida a la Casa Consistorial.

La Casa Consistorial situada a la Pl. Constitució 1 disposa de 2 contenidors. Al fer la recollida ordinària, es preguntarà **a la responsable de l'arxiu**, si disposa de material addicional per recollir i s'haurà de recollir.

Clàusula 4a. Recollida de desbordaments.

L'empresa s'haurà de fer càrrec de recollir els desbordaments dels contenidors de recollida de paper confidencial.

Clàusula 5a. Recollida de l'arxiu municipal.

L'arxiu municipal pot sol·licitar la recollida i destrucció trimestral puntal de 500 kg de paper.

Clàusula 6a. Facturació del lot 1.





La facturació serà mensual i es facturaran els serveis efectivament prestats en funció dels preus unitaris ofertats.

SECCIÓ SEGONA. LOT 2: BUIDATGE I MANTENIMENT DE CONTENIDORS DE RECOLLIDA DE ROBA USADA I GESTIÓ DELS RESIDUS RECOLLITS

Clàusula 7a. Definició de les prestacions a càrrec del contractista: descripció del subministrament i dels serveis a prestar.

a) Subministrament de contenidors de recollida de roba, calçat i tèxtil usat a la via pública.

L'adjudicatari subministrarà, en règim d'arrendament i instal·larà al seu càrrec, 14 contenidors adaptats per a la recollida de roba, calçat i tèxtil usat d'origen domiciliari, per instal·lar a la via pública. L'Ajuntament li proporcionarà un plànol amb les ubicacions senyalades que, orientativament, seran:

Punts d'emplaçament	Unitats
Passeig de l'Estació, 39	1
Passeig de l'Estació, 15	1
Plaça de la Constitució, 14	1
C/ Martorell, 8-10	1
C/ Francesc Layret, 3	1
Ps. de l'Església, 5	1
Av. Circumval·lació, 6	1
C/ Pintor Rivera, 5	1
Av. Abrera, 2	1
Deixalleria Municipal (Carrer Progrés 15)	1
Camí Castell de Voltreia cantonada C/ Major	1
Carrer de Goya, 2 (parada de bus), al barri de Les Carpes de Vilalba.	1
Camí del Castell de Voltreia amb el Carrer de Castellbisbal, al barri de Can Vilalba.	1
Carrer Ter barri de Ca N'Amat	1
Total contenidors	14

La instal·lació del contenidor a la via pública serà responsabilitat de l'adjudicatari. Haurà de fer-se en un termini màxim de set dies a comptar des de la formalització del contracte.

b) Servei de recollida de roba, calçat i tèxtil usat i manteniment dels contenidors.

Inclou el buidatge dels contenidors dels materials dipositats a l'interior i el transport fins a la planta d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya o altres organismes competents.

També inclou el manteniment i neteja dels contenidors, la neteja de l'entorn del contenidor, la gestió dels residus dipositats al contenidor i la gestió estadística de les dades sobre els kg de material recollit.





Clàusula 8a. Descripció dels contenidors.

- a) El subministrament, en règim d'arrendament, serà d'14 contenidors.
- b) La part exterior estarà retolada amb la indicació del residu a contenir, amb el nom de l'empresa i el seu logotip, conforme al disseny que a proposta de l'adjudicatari, autoritzi l'Ajuntament.
- c) El contenidor ha d'estar fabricat amb estructura exterior 100% ignífuga i haurà de ser resistent als agents ambientals externs.
- d) Haurà de disposar de boca del dipòsit amb auto tanca i sistemes per a dificultar l'accés a l'interior.
- e) La porta d'accés a l'interior (per a la recollida de la roba) haurà d'estar protegida amb tanques de seguretat i una platina d'acer per evitar que es puguin introduir objectes amb punxa per facilitar l'obertura.
- f) Els contenidors hauran d'acomplir les normes de seguretat UNE EN-13071:2008 de contenidors fixos per , certificat per AENOR.
- g) Les mides del contenidor seran, aproximadament, 150 cm d'alt, 120 cm de profunditat i 120 cm d'ample.

Clàusula 9a. Descripció dels serveis.

- a) L'adjudicatari haurà d'instal·lar els contenidors a la via pública, a les ubicacions determinades per l'Ajuntament.
- b) L'adjudicatari haurà de modificar una ubicació sempre que l'Ajuntament li comuniqui, si és necessari, per causes que afectin a la via pública com són obres, festes, etc.
- c) L'adjudicatari haurà de respondre a les demandes de modificació d'ubicacions, com a màxim, en una setmana des de la comunicació formal.
- d) El servei de buidat de contenidor (recollida selectiva de roba) consistirà en recollir la roba, calçat i altres elements que siguin dipositats dins del contenidor i gestionar-ho segons l'establert a la legislació vigent.
- e) L'adjudicatari haurà de recollir, també, els residus tèxtils (roba, calçat, etc...) abandonats a l'entorn dels contenidors, fora del contenidor.
- f) Caldrà recollir el contingut dels contenidors amb una freqüència setmanal o inferior, o cada cop que estiguin al 80% de la seva capacitat.
- g) El buidatge dels contenidors serà entre les 8:00h i les 22:00h, evitant els períodes de major aglomeració de trànsit a la via pública.
- h) Es podrà disposar d'un sistema d'avís remot com a substitutiu de la recollida segons freqüència setmanal o inferior. En aquest cas, caldrà buidar el contenidor quan sobrepassi el 75% de la seva capacitat.
- i) L'adjudicatari haurà de presentar, trimestralment, un calendari amb els dies de buidat i manteniment dels contenidors. El calendari es podrà presentar anualment o bianualment si l'adjudicatari està en disposició de elaborar-lo.
- j) En cas de que el contenidor tingui desbordaments per haver estat superada la seva capacitat, l'adjudicatari els haurà de retirar en menys de 48h des de l'avís per part de l'ajuntament.
- k) L'adjudicatari haurà de notificar a l'ajuntament una adreça de correu electrònic on poder notificar-li qualsevol incidència.
- l) L'adjudicatari haurà de netejar el contenidor extern mensualment, així com la ubicació del contenidor. També haurà de netejar grafitis i pintades que es realitzin als contenidors.





- m) S'entén per ubicació a la mateixa localització física del contenidor més un *buffer* d'1 metre al llarg del perímetre del contenidor de roba..
- n) L'adjudicatari, quan realitzi el buidat o el manteniment dels contenidors, haurà de retirar la brossa abandonada dins del *buffer* de cada contenidor, ja que es considera que un nou contenidor és causa d'atracció d'abandonaments de bosses de deixalles. La retirada d'aquestes deixalles abandonades podran tenir com a destí els altres contenidors de la via pública (en funció de la fracció corresponent) o la deixalleria municipal.
- o) Aportar, mensualment, les dades sobre els kg recollits de cada fracció de residus i amb segregació per panell en un document digital enviat per correu electrònic a l'adreça indicada per l'Ajuntament d'Abrera. El format del document haurà de ser "xls".
- p) L'adjudicatari haurà de disposar de codi de Transport autoritzat per l'Agència de residus de Catalunya vigent,
- q) L'adjudicatari haurà d'informar de qualsevol incidència que es trobi durant la execució del servei, en un termini màxim de 24 h.
- r) L'adjudicatari haurà de nomenar un interlocutor únic, que serà el referent amb qui l'Ajuntament es relacionarà durant la execució del servei, qui haurà de disposar de telèfon mòbil i correu electrònic. Si s'escau, l'adjudicatari haurà de nomenar un substitut d'aquest interlocutor prèvia notificació a l'Ajuntament.

SECCIÓ TERCERA. CLÀUSULES COMUNS ALS LOTS.

Clàusula 10a. Personal.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

El personal que porti a terme les actuacions, estarà qualificat i tindrà la capacitat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

L'execució dels treballs no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT's i a informar el canvi sobre les condicions de la plantilla a l'Ajuntament.

Es posa a disposició del contractista el departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Abrera per a les contractacions de nou personal.

Clàusula 11a. Seguretat i salut laboral.

Cada empresa adjudicatària haurà de redactar un Pla de prevenció de riscos laborals. Les empreses establiran i desenvoluparan tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallaran en els plans que presentaran al responsable del contracte prèviament a l'inici de la prestació dels serveis.





Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental i/o personal en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

Les empreses adjudicatàries hauran de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà de recollir la carrega immediatament i evitar qualsevol vessament de materials i/o residus i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Abrera de forma immediata.

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar, en un termini màxim d'un més a partir de l'adjudicació dels contractes, un pla d'organització de les feines relacionades amb el contracte i on quedi acreditat que els treballadors que prestaran els serveis compleixen la normativa en prevenció de riscos.

Serà preceptiva la presentació d'un Pla de seguretat i salut per part de l'adjudicatari.

Característiques:

- Llistat dels treballadors que presten el servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- La fotocòpia de la cotització a la seguretat social: Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC) i Relació Nominal de Treballadors (RNT) conegut anteriorment com a TC1 i TC2
- Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar altres treballadors, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors/es.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball, si s'escau.

Clàusula 12a. Assegurança i pòlissa de responsabilitat civil.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència durant la prestació del servei. Import mínim de cada risc:

- Capital assegurat per sinistre: 300.000 €
- Capital assegurat per víctima: 150.000 €.

Clàusula 13a. Obligacions essencials contractuals.

Es consideren obligacions essencials les següents:





1. El compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. La recollida i destrucció del paper confidencial, generant certificat de destrucció sota la norma definida en el PPT (lot 1).
3. La recollida de la roba (lot 2).

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Joan Espel Camprubí

Tècnic de Medi Ambient

