

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Acció Social i Comunitària JOD		
Codi de verificació  040T0248312N65560NXX		
Document ACS19I01ET	Expedient 22102/2025	Data 06-06-2025

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PESSEBRE VIVENT DEL PRAT DE LLOBREGAT 2025

Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

Servei per a l'organització i producció del esdeveniments culturals anuals del Pessebre Vivent del Prat de Llobregat i el concurs fotogràfic.

L'objecte inclou entre d'altres l'assessorament tècnic en el muntatge i desmuntatge i la coordinació, organització i gestió dels aspectes logístics i creatius de l'esdeveniment així com dels actes previs i posteriors relacionats amb aquest.

Clàusula 2.- DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE

El Pessebre Vivent del Prat que s'organitza al barri de Sant Cosme és una activitat comunitària que es realitza dins del cicle d'activitats de Nadal de la ciutat del Prat de Llobregat. Aquestes activitats fomenten la participació de diferents comerços, serveis i entitats del barri, en especial de l'entitat Amics de Sant Cosme, que tradicionalment organitza i dirigeix entitats col·laboradores i persones voluntàries que hi participen implicant així persones de totes les edats que poden esdevenir agents transformadors i conscients de la importància de l'acció comunitària.

S'organitza des de la Secció d'Actuació Integral de Sant Cosme i l'Associació Amics de Sant Cosme amb el suport de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i altres entitats de la ciutat. La Secció d'Actuació Integral de Sant Cosme històricament ha gestionat els recursos i tramitacions administratives necessàries per al desenvolupament dels actes amb l'impuls de serveis, entitats i en especial de l'Associació Amics de Sant Cosme que ha facilitat la col·laboració voluntària de veïns i veïnes de la ciutat com a protagonistes de l'esdeveniment artístic del Pessebre Vivent.

Per tal d'entendre correctament totes les prestacions requerides cal tenir en compte la descripció de la contextualització, organització i execució dels esdeveniments que apareixen detallats a l'Annex 2 del present plec de condicions tècniques.

Els principals objectius que es plantegen amb el desenvolupament de l'acte són:

- Dinamitzar les activitats de Nadal del barri de Sant Cosme en clau comunitària i inclusiva.
- Fer la planificació de totes les activitats de nadal del Barri de Sant Cosme.
- Detectar i oferir solucions materials i logístiques per a la realització de les activitats de Nadal a Sant Cosme.
- Facilitar suport logístic, artístic i material per a l'organització del pessebre vivent.

- Facilitar suport material i logístic per a les activitats que s'organitzen amb comerços, serveis i entitats del barri.

El Pessebre Vivent, que recrea diferents escenes quotidianes i bíbliques, ofereix a les persones espectadores representacions en directe de la vida, successos i oficis típics d'aquella època i s'ha convertit en una visita tradicional tant per ciutadanes del Prat com per persones de fora del municipi arribant a tenir més de 8000 visites l'any 2023, dades més recents, tenint en compte que durant el 2024, i donades situacions climatològiques desfavorables, no es va poder desenvolupar l'activitat amb la normalitat esperada. Es pot trobar una descripció completa en l'Annex 2 d'aquest mateix plec.

Aquest 2025 es preveu dur a terme l'activitat els dies 13 i 14 de desembre al recinte adjacent del Centre Esportiu Municipal Julio Méndez amb dos passes de matí i un de tarda, dinamitzats per l'entitat Amics de Sant Cosme i teatralitzats per altres entitats del municipi, tenint en compte l'agenda de ciutat.

Durant l'esdeveniment es convida a les persones assistents a participar en un concurs fotogràfic relacionat amb les escenes del Pessebre, vinculat a unes bases de participació i que culmina amb uns premis i un acte de lliurament de premis que ha de tenir lloc durant el primer trimestre de 2026 i que també s'inclou en el present contracte. Consultar Annex 1.

En relació a les properes anualitats del Pessebre Vivent i concurs fotogràfic, el responsable del contracte informará al contractista de les dades establertes.

La producció i gestió del Pessebre Vivent del Prat de Llobregat assumides per l'Ajuntament del Prat de Llobregat implica la contractació de serveis i la compra de material necessari per al desenvolupament dels esdeveniments, així com la planificació, organització i coordinació prèvia, durant i posterior als desenvolupaments dels actes.

Aquesta gestió i producció implica una important dedicació horària especialment entre els dies previs i posteriors a la realització de l'activitat, pel que fa al muntatge i el desmuntatge del pessebre.

Clàusula 3.- COBERTURA DEL SERVEI

Per tal d'entendre correctament totes les prestacions requerides cal tenir en compte la descripció de la contextualització, organització i execució dels esdeveniments que apareixen detallats a l'Annex 2 del present plec de condicions tècniques.

L'adjudicatari planificarà i desenvoluparà els esdeveniments a partir d'un espai de coordinació amb els referents de la Secció d'Actuació Integral de Sant Cosme i amb l'Associació d'Amics de Sant Cosme. Aquestes persones constituïran la Comissió Operativa del Pessebre Vivent. Aquesta Comissió concretarà l'encàrrec de suport a la producció. L'adjudicatari haurà de presentar a la reunió un document amb la proposta tècnica i econòmica ajustada a la demanda i que la Comissió haurà de validar.

A continuació es detallen els serveis a desenvolupar:

✓ En relació al Pessebre Vivent:

Muntatge i desmuntatge de les estructures i elements decoratius del Pessebre Vivent en el solar adjacent al CEM Julio Méndez del Prat de Llobregat que té un perímetre de 400m i una superfície de 4500m², des del 8 fins el 18 de desembre de 2025.

- El Pessebre Vivent tindrà lloc al pati del CEM Julio Méndez del Prat de Llobregat els dies 13 i 14 de desembre de 2025.
- El CEM Julio Méndez compta amb entrades pels carrer Riu Guadalquivir i Riu Llobregat, però l'entrada principal al Pessebre serà pel carrer Llobregat.
- El muntatge de la infraestructura del Pessebre Vivent ha de tenir lloc entre els dies 8 i 12 de desembre de 2025, sense perjudici que l'adjudicatari pugui realitzar els treballs previs que consideri i acordi amb l'Ajuntament del Prat.
- El desmuntatge de la infraestructura del Pessebre Vivent ha de tenir lloc com a màxim el 18 de desembre de 2025, tot i que el servei de seguretat ha d'estar contractat fins el dimarts dia 16 de desembre a les 20:00 hores com a màxim.
- El Pessebre Vivent se celebrarà durant el matí i la tarda de dissabte 13 de desembre i el matí de diumenge 14 de desembre de 2025. L'horari de dissabte és de 11:00 a 14:00 i de 16:00 a 20:00h. L'horari de diumenge serà de 11:00 a 14:00 hores.
- Muntatge i desmuntatge d'un màxim de 35 escenes del Pessebre Vivent, incloent la col·locació de l'atrezzo confeccionat per l'Associació Amics de Sant Cosme.

La cobertura del servei del Pessebre Vivent consta del següent:

1. Gestió i dinamització el Pessebre (clàusula 4 del plec tècnic)

- Contractació de la coordinació del esdeveniment. Inclou la gestió administrativa del contracte com la organització prèvia, in situ i posterior de l'esdeveniment.

2. Contractació de personal per la producció del Pessebre (clàusula 4 del plec tècnic)

- Muntatge i desmuntatge d'infraestructures
- Instal·lació d'escenaris i plataformes. (amb el suport manteniment i serveis)
- Adequació de l'espai per a figurants, persones voluntàries i personal.
- Senyalització i delimitació de zones d'accés.

3. Servei de seguretat i control accés (clàusula 4 del plec tècnic)

- Contractació de personal de seguretat, per un total de 156 hores.
- Vigilant de seguretat acreditat per a les jornades nocturnes.
- Controladors d'accés i auxiliars de seguretat per garantir l'ordre i la seguretat del recinte durant l'acte.
- Assistència en cas d'incidències.

4. Servei de so i il·luminació (clàusula 6 del plec tècnic)

- Instal·lació de sistemes de so. Instal·lació d'un sistema de sonorització perimetral del recinte i sistema de megafonia, més un servei tècnic per als dos dies de durada de l'esdeveniment
- Il·luminació ambiental i escènica. Instal·lació de l'enllumenat del recinte i les diferents escenes incloent llums decoratives i dos punts de llum provisionals per l'espai tècnic de seguretat pertinent
- Personal tècnic per al control d'equips.

5. Lloguer materials (clàusula 5 del plec tècnic)

- Carpes escenes. Mostrador Punt d'informació. Total 15 unitats de 3x3m.
- 200 unitats de bales de palla
- Material ferreteria i fusteria
- Elements decoratius i estructurals per al pessebre.
- Material de suport per a la realització de l'esdeveniment.

6. Subministrament d'aliments per les escenes del pessebre (clàusula 5 del plec tècnic)

- Xocolata, castanyes , caramels, gots, verdures, etc

7. Imatge i comunicació (clàusula 7 del plec tècnic)

- Elements de comunicació com baners web, cartells publicitaris i lones
- Diploma de participació pels figurants.
- Senyalístiques d'entrada, sortida,
- Enquestes pels visitants

✓ **En relació al concurs fotogràfic i reconeixement de les persones voluntàries del Pessebre Vivent:**

Muntatge de l'acte de lliurament de premis del Concurs fotogràfic i reconeixement del voluntariat, així com la producció del material necessari per al correcte desenvolupament:

- Les bases del Concurs Fotogràfic es determinaran amb antelació a la celebració del Pessebre Vivent i estaran publicades a l'inici de l'esdeveniment del Pessebre vivent a la web municipal i amb cartells inclosos en el Pessebre vivent.
- L'acte de lliurament dels premis del Concurs Fotogràfic serà durant els mesos de febrer i març de 2026 sempre que l'agenda d'activitats de la ciutat ho permeti, i, en qualsevol cas no més enllà del mes de març de 2026. Es durà a terme en horari de tarda i es tindrà en compte l'agenda institucional dels representants polítics assistents.
- L'acte de lliurament dels premis del Concurs Fotogràfic es desenvoluparà en un equipament del barri de Sant Cosme.
- Durant l'acte hi hauran actuacions de benvinguda per part de diferents entitats de la ciutat promogudes per l'entitat Amics de Sant Cosme. Després de les actuacions hi ha un espai per als parlaments institucionals i el reconeixement del voluntariat per finalment concloure amb l'entrega de premis del concurs fotogràfic.

La cobertura del servei del Concurs Fotogràfic i reconeixement del voluntariat del Pessebre vivent consta del següent:

1. Gestió i dinamització (Clàusula 4 del Plec Tècnic)

La mateixa persona contractada per a la coordinació del Pessebre Vivent haurà de coordinar l'acte que es desenvolupa per al reconeixement de es persones voluntàries i l'entrega de premis del concurs fotogràfic.

2. Imatge i comunicació (Clàusula 7 del Plec Tècnic)

- Disseny i establiment de les bases del concurs fotogràfic.
- Impressió dels cartells amb les bases del concurs
- Baners publicitaris i flyers
- Disseny dels xecs o regals que s'entreguen a les persones guanyadores del concurs fotogràfic.
- Revelat de les fotografies presentades al concurs fotogràfic.

3. Material necessari per al concurs fotogràfic (Clàusula 5 del Plec Tècnic)

- Premis a entregar al concurs fotogràfic
- Material necessari per a l'exposició de les fotografies presentades al concurs fotogràfic.

Clàusula 4.- RECURSOS PERSONALS

✓ **En relació al Pessebre Vivent:**

Gestió i dinamització el Pessebre

- Contractació de la coordinació del esdeveniment , per un total de 155 hores: L'adjudicatari haurà d'assignar un/a coordinador/a, responsable de l'execució del contracte, que es dediqui a les tasques de planificació i gestió del contracte durant el període amb una experiència mínima d'un acte en la coordinació d'esdeveniments socioculturals. A part de la gestió administrativa del contracte, la persona coordinadora haurà de treballar en profunditat amb l'entitat Amics de Sant Cosme i la comissió del Pessebre vivent, arribant a acords i coordinant la gestió pressupostària de l'esdeveniment.

És necessari un perfil de lideratge que sàpiga treballar en equip, amb una visió global de l'acte però amb coneixement de tot el que succeeix durant l'esdeveniment. La comunicació amb la comissió del Pessebre és imprescindible per al correcte funcionament de l'acte. La persona coordinadora serà la referent de tots els serveis a contractar i de les despeses executables, serà la interlocutora amb l'Ajuntament del Prat i la resta de participants en l'execució del Pessebre Vivent.

La persona coordinadora també organitzarà l'esdeveniment relacionat amb l'entrega de premis del Concurs fotogràfic i el Reconeixement de les persones voluntàries del Pessebre Vivent.

Contractació de personal per la producció del Pessebre

El personal que desenvolupi la producció del Pessebre, per un total de 380 hores, han de ser operaris de muntatge i desmuntatge d'esdeveniments culturals amb capacitat per a:

- Muntar i desmuntar infraestructures: carpes, infraestructures de fusta i altres materials necessaris per a la decoració del Pessebre.
- Instal·lació d'escenaris i plataformes. (amb el suport manteniment i serveis)
- Adequació de l'espai per a figurants, persones voluntàries i personal.
- Senyalització i delimitació de zones d'accés.

Servei de seguretat i control accés

Contractació de personal de seguretat, per un total de 156 hores.

- Vigilant de seguretat acreditat per a les jornades nocturnes.
- Controladors d'accés i auxiliars de seguretat per garantir l'ordre i la seguretat del recinte durant l'acte.
- Assistència en cas d'incidències.

Dies	Vigilants	Horari	Hores
8 de desembre	1	De 20:00 a 08:00 hores	12 hores
9 de desembre	1	De 20:00 a 08:00 hores	12 hores
10 de desembre	1	De 20:00 a 08:00 hores	12 hores
11 de desembre	1	De 20:00 a 08:00 hores	12 hores
12 de desembre	1	De 20:00 a 08:00 hores	12 hores
13 de desembre	1	De 20:00 a 08:00 hores	12 hores
14 de desembre	1	De 20:00 a 08:00 hores	12 hores
			84 hores

Dies	Personal	Horari	Hores
13 de desembre	3	De 8:00 a 20:00 hores	24 hores en torns de 8 hores.
14 de desembre	3	De 8:00 a 20:00 hores	24 hores en torns de 8 hores.
15 de desembre	1	De 8:00 a 20:00 hores	12 hores
16 de desembre	1	De 8:00 a 20:00 hores	12 hores
			72 hores

✓ **En relació al concurs fotogràfic:**

Gestió i dinamització de l'acte

La mateixa persona contractada per a la coordinació del Pessebre Vivent haurà de coordinar l'acte que es desenvolupa per al reconeixement de es persones voluntàries i l'entrega de premis del concurs fotogràfic.

La persona contractada serà l'encarregada de coordinar les diferents actuacions que hi hagi durant l'acte, de coordinar-se amb l'entitat Amics de Sant Cosme i la comissió del Pessebre, així com amb l'equip sociocomunitari de Sant Cosme per al correcte funcionament de l'acte.

Disposicions generals:

L'adjudicatari haurà de disposar del personal tècnic i auxiliar necessari per a desenvolupar òptimament els treballs que fa referència el plec.

Aquestes figures hauran de mantenir contacte permanent amb la Comissió del Pessebre Vivent i tenir màxima disponibilitat durant el període del contracte.

Tot el personal dedicat a l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que existeixi cap vincle de dependència de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació del personal que realitzi els treballs i identificar-ne els responsables.

Clàusula 5.- RECURSOS MATERIALS

✓ En relació al Pessebre Vivent:

Compra o lloguer materials: Compra i transport del material necessari per a l'esdeveniment o el seu muntatge i desmuntatge:

- Transport, muntatge, desmuntatge i lloguer de carpes per a esdeveniments amb un màxim de 15 carpes de 3 x 3 m que s'adaptin a l'entorn (colors crus i terra, totes iguals) amb cortina frontal.
- 200 unitats de bales de palla
- Compra de material de fusteria per a reparacions o altres confeccions
- Compra del material necessari per a la confecció del llac
- 3 big bag de llenya d'olivera, alzina i pi
- 150m de canyís
- 20 metres de bruc (per 2 m d'alçada)
- 30 taulers okume (2mm) de 1,20 x 2,40
- 100 llistons de 3m x3cm
- 50 estaves de fusta de 3cmx50cm de llarg
- Material de ferreteria per al muntatge: claus, cargols, brides, etc
- Pintura i suro per regenerar les escenes.
- Attrezzo i decoració o altres material alternatius que es puguin necessitar i que es concretaran en la reunió de coordinació.
- Lloguer de tanques perimetrals amb peus per 100 metres (3,5 x 2m).
- Disposar de, o en tot cas, llogar, les eines necessàries per al muntatge i desmuntatge del Pessebre.

Subministrament d'aliments per les escenes del pessebre

- 50 kg de castanyes
- Planter i verdures per a les escenes del Pessebre
- 40kg de caramels sense gluten
- 50l de xocolata
- Material de parament: gots, tovallons i plats en funció de la necessitat.

✓ En relació al concurs fotogràfic:

Material necessari per al concurs fotogràfic

- Premis a entregar al concurs fotogràfic, a decidir conjuntament entre l'entitat Amics de Sant Cosme i l'equip de seguiment municipal.

- Material necessari per a l'exposició de les fotografies presentades al concurs fotogràfic.

El materials fungibles que es comprin per al correcte funcionament de les diferents activitats es parlaran amb l'Ajuntament i en cas de que hi hagi material sobrant, serà l'Ajuntament l'encarregat de desmar-lo o emprar-lo per a futures activitats.

Clàusula 6.- SERVEI DE SO I IL·LUMINACIÓ

✓ En relació al concurs fotogràfic:

- Sistema de so perimetral: inclou 6 altaveus LDsystems, etapa De potència i cablejat.
- Torre amb il·luminació: Inclou 6 x torre d'elevació, 3 par leds, 2 cap mòbil spot, 1 blinder, 1 strobo rgb 400W
- Il·luminació efecte aigua: Inclou 6 x lluminària amb efecte aigua i suport amb base i mastí.
- Par led a bateria Prolight Free Par Pro 72: 16 x Par led a bateria, per il·luminació d'arbres.
- Par Led Bateria Pearl River JNR Bat Par 8179A: 24 x Par led a bateria per il·luminar escenes del pessebre.
- Taula de control de llums Avolites Titan movile. Taula de llums Titan Movile per a control d'il·luminació.
- Taula de so digital.
- Equip Audio de la entrada: inclou 2 altaveus amb suport, control individual des de control tècnic però independent de l'altre sistema.
- Il·luminació entrada: 4 focus led ip65 filtrats.
- Torre il·luminació espai escola de gladiadors: inclou 2 x torreta amb 4 focus per il·luminar la zona.
- Tècnic de so: per als dies 3 dies (muntatge y 2 dies pessebre)
- Tècnic de llums: per als dos dies de Pessebre.
- Auxiliar tècnic per als dies de Pessebre
- Auxiliars de suport muntatge i desmuntatge: 2 auxiliars per al muntatge i dos auxiliars per al desmuntatge.
- Transport del material de sonorització i il·luminació.

✓ En relació al concurs fotogràfic:

Per al desenvolupament de l'entrega de premis del concurs fotogràfic l'adjudicatari haurà de disposar d'un tècnic d'imatge i so per al correcte desenvolupament present durant tot l'acte, de 17:00 a 21:00 hores.

Control de l'equip de so de l'equipament municipal on es realitza l'acte.

Clàusula 7.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

✓ En relació al Pessebre Vivent:

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats comunitàries, sota la supervisió d'àrea de comunicació municipal així com de la comissió del Pessebre Vivent. La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents

productes. Abans de la impressió o difusió digital de productes de comunicació caldrà facilitar a la Comissió del Pessebre Vivent el PDF d'aquests per a la seva supervisió.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat tant pel que fa la creativitat com a l'aplicació de la signatura institucional (logos).

- Disseny i gestió de reproduccions digitals (vídeo i fotografies) que acompanyin les escenes.
- Gravació del vídeo que posteriorment es fa servir com a resum de l'activitat per a les xarxes socials i es projecta el dia de l'entrega de premis del concurs fotogràfic.
- Disseny i producció dels materials de comunicació, emmarcats en la campanya de Nadal al Prat que estableix l'Ajuntament del Prat: la senyalització del recinte i les escenes, un targetó mida 10,5 x 21 cm, i lones explicatives de les escenes o roll-up de 2 x 1 m, o altres alternatius que es pugui necessitar i que es concretaran en la reunió de coordinació.

Dissenys:

- Disseny cartell A3 Pessebre
- Disseny cartell A3 concurs fotogràfic
- Disseny 3 vals de premi pel concurs fotogràfic
- Disseny Pancarta 3,5 m. X 1,45 aprox. (impressió de 3 pancartes)
- Disseny flyer 2 cares concurs fotogràfic
- Dissenys targetons arbre dels desitjos (explicació Annex 1)
- Disseny Cartell agraïments a entitats 1x1,5m.
- Disseny Cartells normes d'ús (cat. cast.)
- Disseny Acreditacions organització
- Disseny Cartells indicadors arribada pessebre vivent
- Disseny Diploma escrivà empadronament
- Disseny Flyers enquestes valoració(cat. cast.)
- Creació d'un QR amb les bases del concurs
- Cartells obligatoris recinte (extintors, sortides d'emergència, no gossos, entrada preferent)
- Plànols del Pessebre (ubicació escenes)
- Banners adaptats a les XXSS (web, instagram, facebook, twitter)

Impressió en paper de:

- Cartell A3 Pessebre 300 repartits pels comerços de tot Prat. L'ajuntament s'encarrega de fer el repartiment amb l'empresa Tesiprat.
- Elaboració cartell A3 concurs fotogràfic 300 unitats, repartits pels comerços de tot Prat. L'ajuntament s'encarrega de fer el repartiment amb l'empresa Tesiprat.
- Flyer 2 cares cartell pessebre , 300 unitats mida A5.
- Flyer 2 cares concurs fotogràfic, 1000 unitats mida A5 que es lliuraran els dies de Pessebre.
- Impressió de totes les fotografies presentades al concurs fotogràfic emmarcades amb un paspartú de 2 cm en color blanc.

✓ **En relació al concurs fotogràfic:**

Caldrà fer la impressió de les imatges presentades al concurs fotogràfic, en material de qualitat i mides Din A3 i Din A4.

Clàusula 8.- SEGUIMENT I CONTROL OBLIGACIONS

- L'adjudicatària s'haurà de coordinar amb el cap de la Secció d'Actuació integral de Sant Cosme o amb la persona que aquesta designi.
- Durant el procés d'organització de l'esdeveniment, es programaran reunions periòdiques de seguiment i coordinació de l'adjudicatari amb la Comissió i tots els departaments municipals, supramunicipals, altres organismes, empreses i entitats vinculades amb el Pessebre Vivent que correspongui.

El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques des de l'inici del contracte fins a la finalització del concurs fotogràfic, on s'acordarà una data per a la reunió de valoració.

Les reunions de seguiment estaran compostes per:

- Persona assignada al servei i en cas de que sigui necessari, professionals subcontractats per a la producció de cada acció.
- Tècniques referents del Pla Estratègic de Sant Cosme.

L'empresa adjudicatària haurà de convocar una reunió i coordinar-se amb les tècniques i tècnics municipals referents per a l'avaluació conjunta després de l'activitat. En aquesta haurà d'aportar les dades quantitatives de les persones assistents al Pessebre Vivent, del nombre de persones voluntàries, del nombre de participants al concurs fotogràfic, del nombre d'assistents a l'entrega de premis del concurs fotogràfic així com propostes de millora per a d'altres edicions.

Un cop realitzada la valoració l'adjudicatari presentarà un informe tècnic amb totes les dades recollides, quantitatives i qualitatives així com:

- Descripció de les accions de suport a la producció
- Hores invertides
- Relació valorada de personal i material utilitzat
- Avaluació tècnica de l'esdeveniment

L'adjudicatària haurà de facilitar un telèfon mòbil amb dades, un ordinador portàtil pel servei i dotar-se tecnològicament amb els recursos tècnics i materials necessaris pel desenvolupament del servei. Quan els serveis es desenvolupin en dependències municipals l'Ajuntament facilitarà els espais amb accés a Internet.

L'adjudicatària haurà de facilitar els recursos necessaris per treballar amb l'entorn col·laboratiu de l'Ajuntament (Office 365 i TEAMS) i per realitzar dissenys i edició gràfica senzilla nivell usuari (CANVA o similar).

L'adjudicatària haurà de garantir que els documents lliurats a l'Ajuntament han passat una revisió ortogràfica i gramatical en català.

Clàusula 9.- OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir les següents condicions generals:

- Aportar els recursos humans necessaris per fer possible la gestió i organització del servei segons les obligacions i condicions expressades en aquest Plec.

- Tot el personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament.
- L'Ajuntament del Prat podrà demanar a l'adjudicatària canvis en el personal quan no es compleixin alguns dels requeriments pel correcte desenvolupament del servei. La no realització suposarà l' incompliment d'una obligació essencial del contracte.
- En cas de baixa o absència dels/les professionals contractats, l'empresa adjudicatària està obligada a donar resposta per el compliment de l'execució de les activitats.
- L'adjudicatari aportarà tots els materials i equips necessaris per a la correcte execució de les activitats contractades. Aquests hauran d'estar en bones condicions d'ús i ser homologats i certificats quan pertoqui.
- L'adjudicatari haurà de facilitar la informació dels personal que realitzi els treballs, identificar a les persones responsables i facilitar els telèfons de contacte.
- L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
- L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament de les activitats.
- Assumir la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Assumir les despeses de transports, riscos laborals i formació del personal.

El Prat de Llobregat