

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER EL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES (X2025001035)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de recollida i transport de residus sòlids urbans i neteja viària de Castellví de Rosanes i consisteix en les prestacions següents:

- Servei de recollida de residus sòlids urbans, que inclou:
 - o Recollida de la fracció orgànica (FORM) domiciliària i comercial.
 - o Recollida de la fracció Resta domiciliària i comercial.
 - o Actuacions de reforç de recollida:
- Recollida de reforç de la FORM i Resta en períodes de major producció.
- Recollida i tractament de residus d'actes públics i festes.
 - Servei de repàs.
 - Serveis puntuals de recollida i tractament de runes i residus especials al costat dels contenidors.
- Recollida de suport a les actuacions de la brigada municipal.
 - o Recollida i tractament de voluminosos i fracció vegetal porta a porta.
 - o Servei de neteja i manteniment de contenidors i maquinària.
 - o Transport dels residus.
- Servei de neteja viària, que inclou:
 - o Servei de neteja amb màquina escombradora xofer i peó amb bufadora.
 - o Servei neteja manual.
 - o Servei de neteja viàries per festes.
 - o Serveis de neteja a pressió, neteja embornals i reixes.

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per les característiques del servei, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (organització, personal, mitjans tècnics, incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant en tipologia d'actuacions, suposaria un solapament de diferents empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, una excessiva càrrega de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.

- Una única organització. És convenient una planificació global del servei i una coherència tècnica en la coordinació dels recursos humans i tècnics, en especial pel coneixement del servei i del municipi. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o

indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

L'objecte del contracte té la corresponent classificació codi CPV:

90511100-3; Serveis de recollida de residus sòlids urbans
90511200-4; Serveis de recollida de residus domèstics
90511300-5; Serveis de recollida d'escombraries
90512000-9; Serveis de transport de residus
90610000-6; Serveis de neteja i escombrat de carrers
90611000-3; Serveis de neteja de carrers
90612000-0; Serveis d'escombrat de carrers

1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 534.012,48 €. (IVA inclòs).

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 534.012,48 € euros (IVA inclòs). Detallant-se a la taula següent:

Pressupost de servei de recollida de RSU IVA exclòs ANY 1 10% IVA	158.227,66 € 174.050,43 €
Pressupost de servei de neteja viària IVA exclòs ANY 1 10% IVA	80.932,12 € 89.025,33 €
Pressupost de servei de recollida de RSU IVA exclòs ANY 2 10% IVA	158.227,66 € 174.050,43 €
Pressupost de servei de neteja viària IVA exclòs ANY 2 10% IVA	80.932,12 € 89.025,33 €
PREUS UNITARIS	
Contenidors de resta (5 unitats) 21% IVA	3510,40 € 4.247,58 €
Contenidors FORM (5 unitats) 21% IVA	2437,80 € 2.949,74 €
Big Bags poda (22 unitats) 21% IVA	548,46 € 663,64 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs	534.012,48 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA corresponent al 10%, a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4.- EXISTÈNCIA DE CREDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació de 534.012,48 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2/1621/22700 i 2/1621/22701 del vigent pressupost de l'ajuntament.

Any 1 (2025-2026) Recollida de RSU (IVA Inclòs) **174.050,43 €**
Any 1 (2025-2026) Neteja Viària (IVA Inclòs) **89.025,33 €**
Any 1 total: 267.113,48 €

Any 2 (2026-2027) Recollida de RSU (IVA Inclòs) **174.050,43 €**
Any 2 (2026-2027) Neteja Viària (IVA Inclòs) **89.025,33 €**
Any 2 total: 263.075,76€

Contenidors de resta (5 unitats) **4.247,58 €** (IVA Inclòs)
Contenidors FORM (5 unitats) **2.949,74 €** (IVA Inclòs)
Big Bags poda (22 unitats) **663,64 €** (IVA Inclòs)

1.5.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Es preveu la possibilitat de dos pròrroques expresses de 12 mesos respectivament amb un preavis d'un mes d'antelació abans de la finalització del contracte.

1.6.- VALOR ESTIMAT CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, dues pròrroques de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 484.931,40€ i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 96.986,28€.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera plantejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc la segona anualitat de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, prenent l'escenari anterior, a efectes únicament del càlcul del VEC, es preveu una modificació de 96.986,28€ en la segona anualitat de la durada inicial del contracte, que també podrà ser incorporada en les anualitats següents en cas de

pròrroga.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

PERÍODE	BASE IMPOSABLE ANUAL	AFFECTA	MODIFICACIONS	TOTAL
contracte inicial any 1 (Setembre 2025 -2026)	242.465,70 €		- €	242.465,70 €
contracte inicial any 2 (Setembre 2026 -2027)	242.465,70 €		96.986,28 €	339.451,98€
Pròrroga 1	242.465,70 €	96.986,28€		339.451,98€
Pròrroga 2	242.465,70 €	96.986,28€		339.451,98€
Valor estimat del contracte VEC				1.260.821,64€

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.260.821,64€ IVA exclòs.

1.7.-TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 142,145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8.-PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

1.9.-PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA Les proposicions es presentaran en la forma, termini (30 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea) i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil del Contractant a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit

Si el darrer dia del termini per a la presentació de proposicions fos inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant. D'acord amb el model que consta com annex 1.a PCAP.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 1.b al PCAP.
- c) Declaració responsable compromís de subrogació de personal. D'acord amb el model que consta com annex IV PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE B (només en cas de criteris que depenguin d'un judici de valor)

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

Memòria tècnica on es definiran els recursos humans i materials necessaris per realitzar tots els serveis de recollida d'acord amb les especificacions d'aquest plec i on es justifiqui el dimensionament del servei. Aquesta memòria haurà de prestar especial atenció a l'explicació dels serveis segons els criteris de valoració establerts en el PCAP i haurà d'incloure, com a mínim l'indicat a l'apartat 13 del Plec de Prescripcions Tècniques.

MODEL ANNEX II

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica. MODEL ANNEX "III"

1.10.-CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVENCIA ECONOMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TECNICA I ALTRES REQUERIMENTS

Condicions mínimes i capacitat:

- a) Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional

que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- b) En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.
- c) Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.
- d) L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

1) Solvència Econòmica i financera

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87.1 de la LCSP, pels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 472.808,12€.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals

per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o compromís de disposar de l'assegurança. També s'hi adjuntarà un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

2) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (neteges de xarxes de clavegueram, buidatges de fosses sèptiques, basses, dipòsits o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 220.643,79€.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.apartats b), e) h) i) de la LCSP.

b) Els documents acreditatius de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya mitjançant la comunicació prèvia a l'Agència de Residus de Catalunya. Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

L'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aportï la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En cas de participació, l'òrgan de contractació podrà aplicar allò previst a l'article 70 de la LCSP

1.11.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'oferta econòmica i a una millor qualitat en l'execució del servei, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris d'adjudicació és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 40 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 60 %

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		40 punts
1. Mitjans personals	Qualitatiu	6 punts
2. Mitjans tècnics	Qualitatiu	12 punts
3. Planificació i metodologia dels treballs	Qualitatiu	12 punts
4. Seguiment i avaluació	Qualitatiu	10 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		60 punts
1. Oferta econòmica del servei de recollida	Econòmic	30 punts
2. Oferta econòmica del servei de neteja viària	Econòmic	15 punts
3. Preus unitaris	Econòmic	7 punts
4. Augment de la freqüència de la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM	Econòmic	5 punts
5. Augment del servei de neteja viària en el Polígon Industrial	Econòmic	3 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Criteris avaluable per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 40 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'un Pla de treball o proposta tècnica que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'estructura a disposició del servei, la formació del personal, els mitjans tècnics, la planificació i metodologia dels treballs, l'elaboració i actualització de l'inventari, protocols i procediments en les tasques a realitzar, la gestió de les incidències, el seguiment i avaluació del servei, i les aplicacions informàtiques que seran accessibles a l'ajuntament de Castellví de Rosanes. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució de les prestacions objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 a una cara lletra arial 11 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, marges mínims 2 cm, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 20 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima similar, marges mínims 2 cm, interlineat senzill o A3 per calendaris o plànols, per a informació general, certificats, fitxes tècniques, freqüències, calendaris d'actuacions, quadres, esquemes, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex del Pla de treball seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes presentades, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de la informació demanada en cada apartat, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat de l'ajuntament de Castellví de Rosanes, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, o amb millores sense cost que aporten benefici, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius

proposats, amb millores sense cost no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 17,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb tasques que tenen una incidència directa en la seguretat i la gestió ambiental, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, per sota dels 17,00 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

Criteri 1. Organització i pla de formació, fins a 6 punts.

1.1. Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, estructura organitzativa i funcional tenint en compte les diferents prestacions, en especial la formació i funcions de la persona responsable tècnica proposada*, detallant clarament el número d'operaris destinats al contracte i les seves categories, experiència i formació específica. També es valorarà el personal administratiu i de suport destinat al servei amb les dedicacions i les seves qualificacions, horaris d'atenció, organització de cobertures i substitucions del personal, suport en qualitat i medi ambient, empreses externes de suport si s'escau, i aquelles actuacions que contribueixin a una millor execució del contracte. (4,00 punts)

**No incloure al sobre B cap experiència concreta ni indicar exemples de l'experiència de la persona proposada com a responsable tècnica, ja que es valorarà en el criteri 2 dels criteris avaluables de manera automàtica.*

1.2. Es valorarà la proposta de programa de formació específica per al personal adscrit al servei, persona responsable tècnica i operaris, en l'àmbit de les actuacions de neteges i manteniment objecte del contracte, amb el contingut, durada, freqüències i característiques principals dels cursos proposats per cada categoria, distingint la formació inicial de les noves incorporacions i la formació contínua posterior, formacions programades que hi hagi actualment pel personal, especificant si serà formació presencial o telemàtica, i si serà interna donada per persones de la pròpia licitadora o per persones formadores o empreses externes acreditades. (2,00 punts)

Criteri 2. Mitjans tècnics, fins a 12 punts.

2.1. Es valorarà la flota de camions i vehicles adscrits al servei i les seves tasques de neteja i inspeccions, equips, eines, mitjans i maquinària proposada, les seves principals característiques i especificacions tècniques, la disposició de vehicles amb reciclatge, vehicles elèctrics o híbrids o de baixes emissions, quantitat, capacitats, funcionalitat, rendiments, antiguitat, utilitats addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència en el servei, major nombre d'equips de treball simultanis, base operativa de servei de l'empresa i característiques, magatzems, estoc de material, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei, en especial les prestacions tècniques i ambientals dels vehicles i la maquinària a disposició del servei que contribueixin a una millor execució del contracte. (12,00 punts)

Criteri 3. Planificació i metodologia dels treballs, fins a 12 punts.

3.1. Es valorarà la proposta de planificació dels treballs de neteja, buidatge, inspeccions, metodologia de les actuacions, protocols d'actuació, rendiments en les neteges i tasques a realitzar, temps previstos, senyalització i seguretat, gestió dels residus, tràmits, i propostes operatives encaminades a una major eficiència dels recursos, en especial aquelles tasques complementàries a les indicades en el PPTP, estudis, i qualsevol proposta aplicable que contribueixi a una millor execució del contracte. (9,00 punts)

3.4. Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, protocols de comunicació i actuació en urgències, compromís justificat de menors terminis de resposta i d'inici de les actuacions en els treballs correctius, recursos propis i suport extern. (3,00 punts)

Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei, fins a 10 punts.

4.1. Es valorarà la proposta de control de qualitat i millora de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis del personal, en especial de l'ús de GPS en vehicles i de sistemes digitals de control i posició, aplicacions informàtiques utilitzades en el seguiment, contingut i actualització dels registres, dedicacions i recursos destinats, indicadors i estàndards de qualitat, periodicitats, sistemes de gestió de qualitat, auditories si s'escau. (7,00 punts)

4.2. Es valoraran les aplicacions informàtiques utilitzades en la comunicació amb l'ajuntament. També es valorarà posar a disposició de l'ajuntament una plataforma digital que permeti accés per consultes, accés a l'inventari, que sigui intuïtiva, facilitat d'ús, i proporcioni informació en temps real, actualització de dades, el seu funcionament en el control de tasques i actuacions, ordres de treball, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes i el seu contingut, i aquella informació que pugui ser d'interès i actuacions que contribueixin a una millor execució del contracte. (3,00 punts)

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

Criteris avaluables de manera automàtica.

Criteri 1: Oferta econòmica del servei de recollida, fins a 30 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 30 punts, la proposta que ofereixi la millor oferta econòmica en l'execució de les prestacions del servei de recollida, respecte els preus determinats en l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP.

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 30$$

On:

O_v = Oferta a valorar.

O_m = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

Criteri 2: Oferta econòmica del servei de neteja viària, fins a 15 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 15 punts, la proposta que ofereixi la millor oferta econòmica en l'execució de les prestacions del servei de neteja viària, respecte els preus determinats en l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP.

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 15$$

On:

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

Criteri 3: Oferta econòmica preus unitaris, fins a 7 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 7 punts, la proposta que ofereixi la millor oferta econòmica en l'execució de les prestacions del servei, respecte els preus unitaris màxims de les unitats d'execució determinats en l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP.

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 7$$

On:

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

Criteri 4: Oferta econòmica augment de freqüència de la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM, fins a 5 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi un augment de dues vegades més anuals la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM que es preveu inicialment en dues vegades, per tant el total serien quatre vegades anuals.

Es valorarà assignant 2,5 punts, la proposta que ofereixi un augment de una vegada més anuals la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM que es preveu inicialment en dues vegades, per tant el total serien tres vegades anuals.

Es valorarà assignant 0 punts, la proposta que no ofereixi cap augment en la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM que es preveu inicialment en dues vegades, per tant el total serien dues vegades anuals.

Criteri 5: Oferta econòmica augment de freqüència de la neteja viària en el Polígon Industrial , fins a 3 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 3 punts, la proposta que ofereixi un augment de 1 vegada més al mes la neteja viària en el Polígon Industrial que es preveu inicialment en una vegada al mes, per tant el total serien neteja viària cada 15 dies .

1.12.-CRITERIS DE DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

1.13.-TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14.-VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15.-OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es determinarà que una proposició és anormalment baixa de conformitat amb el que disposa l'art 85 del RGLCAP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, així com en el compliment de la legislació ambiental, social o laboral

establerta en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions i/o justificar la baixa temerària dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de Contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

1.16.-GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17.-GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer pagament que s'efectuï.

Complementària: 5% del preu del contracte. D'acord amb la previsió de l'article 107.2 de la LCSP, ateses les característiques tècniques del present contracte i les responsabilitats en què pot incórrer l'empresa contractista, s'estableix, a més de la garantia definitiva, una garantia complementària del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació en cas que l'oferta econòmica hagi estat en presumpció de baixa temerària, IVA exclòs.

L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu d'adjudicació.

1.18.-PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti

el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Document acreditatiu pòlissa i rebut d'una assegurança de responsabilitat civil, per valor de 600.000 euros, i cada any es presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa actualitzada i el rebut del seu pagament.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19.-MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per els membres següents:

- President: Sergi Busquets Lara, Alcalde president de l'Ajuntament, que podrà ser substituït per el regidor delegat dels serveis.

· Vocals:

Sra. Alicia Ribas Costa, Secretaria interventora Accidental

Sra. Imma Quintela Blay funcionaria de l'Ajuntament

- Secretaria de la Mesa: la Sra. Olga Julibert Viñals o funcionaria que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys la secretària de la mesa que solament tindrà veu.

A les reunions de la Mesa si podran incorporar els funcionaris/es i assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran en veu però sense vot.

Per l'actuació de la Mesa s'estarà al que disposa l'article 326, la Disposició Addicional segona. 7 i concordants de la LCSP.

1.20.-OBERTURA I ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptats des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes de conformitat amb l'establert a l'art 157.3 de la LCSP.

L'Obertura es farà per la mesa de contractació a la que es refereix l'apartat 6 de l'art 326 de la LCSP .

Es podrà demanar totes les claus passades les 24 hores del termini de presentació. La data màxima per la introducció de les paraules clau per part de les empreses licitadores és el dia abans a l'acte públic d'obertura.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Finalitzat el termini de presentació de las proposicions la mesa de licitació en un acte no públic procedirà a l'obertura del sobre A, i qualificarà internament la documentació administrativa. D'acord amb l'article 141.2 LCSP.

Quan s'apreciïn defectes subsanables es donarà un termini de 3 dies a l'empresari perquè els corregeixi. (article 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes de la documentació continguda en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Es farà pública l'acta corresponent al perfil del contractant. Si transcorregut el termini atorgat el licitador no esmena la proposició quedarà definitivament exclòs del procediment.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-li perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals, sense que es puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre A i esmenats si s'escau els defectes observats es procedirà a l'obertura de la documentació del sobre B. Seguidament es requerirà informe al tècnic/a municipal als efectes de poder realitzar la oportuna valoració dels judicis de valor. Es redactarà la oportuna acta corresponent a l'obertura del sobre B i es farà pública en al perfil del contractant.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre C que serà pública en les termes que disposa l'article 157.4 de la LCSP. El dia i la hora s'indicarà al perfil del contractant.

Un cop obert en acta públic el sobre C la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal, si es considera convenient, als efectes de poder realitzar la oportuna proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació.

La Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per realitzar la citada classificació s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent-se sol·licitar per això quants informes tècnics s'estimin pertinents.

L'òrgan de contractació en vista de la proposta formulada per la Mesa requerirà el licitador proposat amb major puntuació perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen a) a la c) de l'apartat 10 de l'article 140 i els indicats en l'article 1.18 del present plec, sinó s'haguessin aportat amb anterioritat; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte segons l'article 76.2 i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com l'assegurança.

Els corresponent certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador a retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagi quedat classificades les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fan inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques implicarà l'exclusió en els casos en que impedeixin determinar amb certesa quin es el preu realment ofert.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta dels participants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

1.21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i en qualsevol cas en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat al que disposa l'art 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del



procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- *Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:*

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per valor de 600.000 euros, i cada any es presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa actualitzada i el rebut del seu pagament.
- El contractista executarà mesures de formació i sensibilització adreçades a la població a la qual es presta el servei, en relació amb la prevenció de residus i la seva perillositat, la reutilització, la recollida separada, la preparació per a la reutilització i el reciclat, i les conseqüències de la gestió indeguda dels residus i de l'abandonament d'escombraries disperses.
- L'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable.
- L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte, no comportaran cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes. Sens perjudici d'això, junt amb les factures mensuals dels treballs executats, el contractista haurà d'aportar els TC1 i TC2 justificatius d'estar al corrent del pagament de les obligacions esmentades.
- L'adjudicatari haurà de comunicar oportunament a l'Ajuntament de Castellví de

Rosanes, qualsevol alteració que impedeixi el compliment de les obligacions esmentades al paràgraf anterior.

- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.
- En el cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere que pugui succeir als treballadors al càrrec de l'adjudicatari en ocasió de l'execució dels treballs sol·licitats, el contractista complirà tot allò que disposen les normes vigents sota llur responsabilitat, sense que aquesta afecti de cap manera a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació legal s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que alhora farà d'enllaç entre l'Ajuntament i l'empresa. - Fer una correcta gestió ambiental dels equips motiu de substitució, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent (correcta gestió dels residus, correcta gestió dels embalatges, minimitzar el soroll etc)
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà a tots els efectes únicament del contractista adjudicatari sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament de Castellví de Rosanes existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. En compliment de la DA 1a. del Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, el concesionario haurà de garantir a l'Ajuntament que en l'execució del contracte pren totes les mesures necessàries que evitin qualsevol acte que pugui considerar-se com a determinant per al reconeixement d'una relació laboral entre el personal adscrit al servei i l'Ajuntament, sense perjudici que hagi de complir les instruccions que es puguin dictar per l'administració competent en relació a aquest assumpte.

2.2.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'establert a l'article 202 de LCSP, les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

De tipus mediambiental que persegueixin la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb la maquinària emprada durant l'execució del servei.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats que s'estableixin al plec.

2.3.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- Per la inclusió de la recollida de les fraccions de selectiva (paper, envasos i vidre) amb les condicions i estudi econòmic definit a l'annex 2 del PPTP. En l'actualitat, el servei de recollida selectiva està mancomunat amb altres municipis a través del Consell Comarcal del Baix Llobregat, al llarg de l'execució del present contracte hi ha la possibilitat de que l'ajuntament de Castellví, mitjançant aquest contracte, hagi d'assumir la prestació d'aquest servei.

- Per l'adquisició de nous contenidors de qualsevol de les 5 fraccions, ja sigui per la reposició dels contenidors existents o per la inclusió de nous punts de recollida.

- Canvis normatius d'obligat compliment per l'ajuntament de Castellví de Rosanes que afectin a l'economia del contracte, modificant qualsevol de les condicions establertes inicialment als plecs.

- Per la modificació o inclusió de noves rutes i punts de recollida, així com ampliació de freqüència de qualsevol dels serveis associats al contracte (recollida d'escombraries, neteja viària, recollida de poda, recollida de trastos, recollida selectiva).

S'estimen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es preveu que les variacions en les actuacions a realitzar o la resta de conceptes de la despesa màxima estimativa, no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, o alterar la naturalesa global d'aquest. El preu de les modificacions previstes que puguin haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

2.4.- REGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà dues factures mensuals, pel servei de neteja viària i pel servei de recollida RSU.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electrònic de l'Ajuntament en aplicació de l'article 4 de la Llei/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures.

No s'admetran factures en paper. Les factures han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

2.5.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6.- PENALITATS

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
- L'abandonament o paralització total del servei en dos o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de l'ajuntament.
- No disposar la contractista dels registres i les titulacions del personal corresponents.
- No disposar de les assegurances que exigeix el contracte i la normativa d'aplicació.
- No realitzar els tràmits que corresponguin davant l'Agència de Residus de Catalunya.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



- No complir amb els temps de resposta d'una incidència urgent, sense iniciar treballs en 24 hores.
- La falsedat de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'ajuntament.
- Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
- La reiteració en comissió de dues faltes greus pel mateix motiu o tres per motius diferents en la durada del contracte, incloses les prorrogues.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reiteració en comissió de dues faltes lleus pel mateix motiu o tres per motius diferents en la durada del contracte, incloses les prorrogues.
- L'abandonament o paralització total del servei en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de l'ajuntament.
- Circular per les instal·lacions sense permís de la propietat.
- No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, sense que hi hagi cap causa de força major.
- La no comunicació d'incidències, no lliurar informació del servei, no presentar dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta del contractista.
- La no assistència de les persones responsables de la contractista a una reunió sense justificar.

- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat i salut.
- La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'ajuntament.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No complir les indicacions del personal de l'ajuntament de Castellví de Rosanes.
- Deixar residus per terra degut a la deixadesa o desídia del personal, o per deficiències dels vehicles, o per no estar el camió equipat amb les condicions adequades de càrrega.
- La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
- No avisar a la responsable de l'ajuntament dels canvis de personal i les incidències del servei.
- Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a:

Criteris objectius:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- L'alteració social a causa del fet infractor.
- La superfície afectada i el seu deteriorament.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- La reiteració.

Criteris subjectius

- El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
- El grau en el fet per títol diferent del anterior.
- La capacitat econòmica de la persona infractora.
- El perjudici.
- La perillositat.

Imports de les faltes

S'aplicaran els següents imports, atenent a la tipificació de la gravetat de la falta:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació del contracte principal, IVA exclòs.
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació del contracte principal, IVA exclòs.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació del contracte principal, IVA exclòs.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a el propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte referida segons l'article 202.2 LCSP i la clàusula 2.2 del PCAP en relació a la reducció de

les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb la maquinaria emprada durant l'execució de l'obra.

2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El termini especial de recepció serà de tres mesos a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia del contracte, de 12 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10.- CESSIÓ

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació dels treballs fins el 50% de l'import d'adjudicació (Iva exclòs) amb el compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215.

El contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament la intenció de celebrar subcontractes tot indicant la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contracte, i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquests per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i no ha d'estar incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13.- RÈGIM JURIDIC DE CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per el Plecs de prescripcions, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament Castellví de Rosanes en allò que no contradigui la normativa citada.

2.14.- INTERPRETACIÓ

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència al contractista.

Les qüestions litigioses sorgides durant la vigència del contracte entre les parts sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, quines resolucions esgotaran la via administrativa. Seran immediatament executius. En contra d'ells tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació. El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic, i les seves disposicions de desenvolupament.

Supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.15.- NOTIFICACIÓ I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PORTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRATISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

D'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquests plecs és procedent la subrogació d'aquest personal per part dels nous adjudicataris. A aquest efecte i d'acord amb l'art 130 de la LCSP s'inclouen a l'annex IX les dades relatives als treballadors i treballadores facilitats per l'empresa que actualment realitzen les prestacions objecte d'aquest contracte.

El conveni laboral d'aplicació és el "Convenio colectivo del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado" aprovat per Resolució de 17 de juliol de 2013, de la Dirección General de Empleo, i publicat al BOE núm 181 de 30 de juliol de 2013.

L'Obligació de subrogació de personal es configura com a un obligació essencial, de manera que el seu incompliment constituirà una penalitat d'acord amb el previst a la clàusula 2.6 c) d'aquest PCAP, i podrà constituir causa de resolució contractual d'acord amb el previst a l'art 211.1 f LCSP.

2.17.- ASSEGUANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, als serveis tècnics municipals.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1.- SISTEMES DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de vàries de les modalitats:

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

3.2.- COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3.- FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTANDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.5.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDCIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

D'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar el plec, que és el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, rec, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram aprovat per Resolució de 17 de juliol de 2013 de la Dirección General de Empleo, publicat al BOE núm. 181 de 30 de juliol de 2013., és procedent la subrogació d'aquest personal per el nous adjudicatari.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa CORP CLD és l'actual contractista del servei de recollida de RSU i neteja viària de Castellví de Rosanes, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen al annex IX del plec de prescripcions tècniques.

L'obligació de subrogació de personal es configura com una obligació essencial, de manera que el seu incompliment constituirà una penalitat d'acord està previst a la clàusula 2.6.c) d'aquest PCAP, i podrà constituir causa de resolució contractual d'acord amb el previst a l'article 211.1 f) de LCSP.

3.6.- DESPESES DE PUBLICITAT

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins a un import màxim de 1.000 euros, que es deduirà de l'import a pagar per l'Ajuntament que correspongui a la primera factura i/o certificació presentada pel contractista.

4. ANNEXOS

ANNEX I.a - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Omplir únicament si ens trobem davant un procediment harmonitzat-

Accés a DEUC formulari digital (CATALÀ):

<https://contractaciopublica.cat/es/deuc>

Accés a DEUC formulari digital (CASTELLÀ):

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

ANNEX I.B - DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS I DACI

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer..... , número de CP , adreça electrònica , telèfon , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ... , en data... i número de protocol , declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que l'empresa SÍ / NO constitueix una PIME, que designa com a persona de contacte a amb telèfon / correu electrònic..... , que:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i disposa de la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, de 14 de novembre, ni incurso en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques, mitjançant el servei e-NOTUM, i, si escau, d'execució del contracte és la que consta en l'encapçalament d'aquest annex.
- h) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- i) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- k) Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i les empreses que pugui subcontractar:

- l) No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- m) No recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

Així mateix en relació al conflicte d'interès, declara responsablement:

Primer.- Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

Segon.- Que no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no es presenta en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer.- Que es compromet/en a posar en coneixement de la comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a l'esmentat escenari.

Quart.- Coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, portarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I per què consti, signa aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Nom i càrrec)

Signatura

ANNEX II - MODEL DE PROPOSTA AMB LA DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR

En relació amb la licitació per la execució del servei **de recollida de residus municipals i neteja viària del municipi de Castellví de Rosanes**, formulo la següent oferta.

Sr/Sra....., amb domicili a l'efecte de notificacions a.....
....., núm....., amb NIF/NIE
núm....., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en
nom propi o en representació de l'entitat amb CIF núm..... assabentat de l'expedient per a
la licitació referenciada anteriorment, faig constar que conec els plecs que serveixen de
base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a
dur a terme l'objecte del contracte amb la següent proposta tècnica seguint els requisits
establerts al plec, que es valoraran amb un màxim de 45 punts, distribuïts de la següent
manera i amb el format exigít,

- 1) Mitjans personals (8 punts)
- 2) Mitjans tècnics (10 punts)
- 3) Planificació i metodologia dels treballs (12 punts)
- 4) Seguiment i avaluació del servei. (10 punts)

Adjuntar la documentació requerida

I per què consti, signa aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Nom i càrrec)

Signatura

ANNEX III - CRITERIS TÈCNICS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT I OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), en relació amb la licitació per la execució del servei de **recollida de residus municipals i neteja viària del municipi de Castellví de Rosanes** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la següent quantia:

	Pressupost IVA exclòs	10 % IVA	Pressupost IVA inclòs
1.1 Servei de RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS			
1.2 Servei neteja viària que inclou els següents conceptes: • Cost personal Operari 1. • Cost personal Operari 2 • Màquina desbrossadora. • Bufadora elèctrica. • Màquina escombradora.			
TOTAL COST CONTRACTACIÓ			

I amb l'aplicació de la **reducció de l'import dels Preus Unitaris indicats a la base 1.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars en un percentatge de**

1.3 Preus Unitaris	xifra en lletres %	xifra en números %
Preu Adquisició de contenidors resta (5 unitats)		
Preu Adquisició contenidors FORM (5 unitats)		
Preu Adquisició Big Bags poda (22 unitats)		

1.4 Augment de freqüència de la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM	Marcar amb una X	Punts
S'augmenta la freqüència en dues vegades més anuals de les dues inicialment previstes (total 4 anuals)		5
S'augmenta la freqüència en una vegades més anuals de les dues inicialment previstes (total 3 anuals)		2,5
No s'augmenta la freqüència (total 2 anuals)		0

1.5 Augment del servei de neteja viària en el Polígon Industrial	Marcar amb una X	Punts
S'augmenta la freqüència en una vegades més al mes de la neteja mensual inicialment previstes (total neteja		3

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

cada 15 dies)		
---------------	--	--

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

....., a dia..... de/d'..... de 202......

(Nom i càrrec)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPROMÍS DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL.

El/la Sr./Sra. (*Nom i cognoms*,) amb DNI/NIE (*número*), actuant en nom propi / en representació de l'empresa (*denominació social*), amb CIF (*número*), domicili social a (*adreça completa*), i amb adreça electrònica a efectes de notificacions (*correu electrònic*,) manifesta sota la seva responsabilitat que disposa de la capacitat legal suficient per actuar en nom i representació de l'empresa esmentada.

Mitjançant la present declaració responsable, i en relació amb la licitació per a l'execució del servei de recollida de residus municipals i neteja viària del municipi de Castellví de Rosanes, l'empresa licitadora:

MANIFESTA el seu compromís exprés i incondicional d'assumir la subrogació del personal que, d'acord amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, resulti afectat per l'adjudicació del contracte.

ES COMPROMET es compromet a subrogar-se en la posició d'ocupador respecte de la totalitat dels treballadors i treballadores que, en el moment de l'adjudicació i d'acord amb la informació facilitada per l'òrgan de contractació i l'empresa sortint, presten serveis en l'execució del contracte objecte de licitació, assumint íntegrament els drets i obligacions laborals, socials i de seguretat social derivats de la relació laboral amb aquests treballadors, en els termes establerts a la normativa vigent i al conveni col·lectiu sectorial aplicable.

DECLARA que coneix i accepta expressament totes les condicions, obligacions i conseqüències derivades de la subrogació de personal, incloent-hi la necessitat de respectar les condicions laborals, salarials i de seguretat social dels treballadors subrogats, així com la presentació de la documentació acreditativa que sigui requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment del procediment o durant l'execució del contracte.

MANIFESTA que disposa de la documentació que acredita el compliment dels requisits exigits per a la subrogació de personal i es compromet a mantenir-la a disposició de l'òrgan de contractació per a la seva verificació, inspecció o control, en qualsevol moment que li sigui requerida, i a mantenir el compliment d'aquestes obligacions durant tot el període d'execució del contracte.

La persona signant declara, sota la seva responsabilitat, que totes les dades i manifestacions contingudes en aquesta declaració són certes, i que és coneixedora de les conseqüències legals derivades de la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o s'incorpori a aquesta declaració responsable, incloent-hi la impossibilitat de continuar amb l'execució del contracte i les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin correspondre. I perquè consti als efectes oportuns, signo la present declaració responsable a localitat, a data.

(Nom i Cognoms de la persona declarant) (Càrrec o representació)