



Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Servei d'enginyeria d'integració, projecte, direcció d'execució d'obra i serveis complementaris per la construcció del Centre de tractament de residus municipals de Girona (Gironès)

Dades principals del contracte	
PBL	2.105.258,76 € iva inclòs
Tipus contracte	Servei
CPV	71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció. 71318000-0 Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria. 90713000-8 – Serveis d'assessorament en assumptes ambientals.
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Expedient	20250007

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE.....	3
3	LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	4
4	ABAST I DESCRIPCIÓ DELS SERVEI	5
4.1	Tasques genèriques durant el contracte.....	6
4.2	Control i direcció del projecte	8
4.3	Elaboració de la documentació per a les tramitacions administratives	8
4.4	Elaboració del projecte.....	9
4.5	Assistència en les licitacions	11
4.6	Integració de les enginyeries de detall i d'execució d'obra.....	12
4.7	Assistència en la posada en marxa, proves de rendiment i comprovació de garanties	13
4.8	Control i direcció de les obres	14
4.9	Finalització del projecte i transició a l'exploració	15
5	RECURSOS HUMANS I MATERIALS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI... ..	16
5.1	Recursos humans, composició i requisits de l'equip	16
5.2	Recursos materials per la prestació del servei.....	18
6	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	19
6.1	Durada dels treballs	19
6.2	Cronograma estimat.....	19
7	INSTRUMENTS INFORMÀTICS DE COORDINACIÓ	20
8	INFORMACIÓ GRÀFICA DE L'AVENÇ DE LES OBRES.....	20
9	RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI	20
9.1	Responsabilitat respecte el personal	20
9.2	Responsabilitat respecte al control i funcionament	21
10	OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	22
11	PRESENTACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA	22
11.1	Documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (sobre A)	22
11.2	Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (sobre B).....	22
12	FORMA DE PAGAMENT	26
13	PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE	27
14	CONFIDENCIALITAT	28

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'enginyeria d'integració, redacció del projecte, direcció d'execució d'obra i serveis complementaris a TRARGISA o a l'Ajuntament de Girona (en endavant l'Ajuntament) per la construcció del nou Centre de Tractament de Residus del Gironès.

Aquest projecte s'emmarca en la planificació de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) corresponent al Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT). L'ARC finança íntegrament el conjunt d'actuacions per al desenvolupament i implantació del Centre de Tractament de Residus, mitjançant subvenció atorgada en data 12 de setembre de 2024.

La construcció del nou CTR Gironès permetrà principalment:

- Tractament de la fracció resta mitjançant una etapa prèvia de separació mecànica per la recuperació de materials valoritzables i bioassecat de la matèria orgànica continguda en la fracció resta, amb una capacitat de disseny de 55.000 t/any.
- Tractament de la fracció orgànica recollida selectivament mitjançant digestió anaeròbia i compostatge, amb una capacitat de disseny de 20.000 t/any. De la valorització de la fracció orgànica se n'obtindrà compost i biogàs.

Els treballs es desenvoluparan a partir de l'actual avantprojecte per la construcció del nou CTR Gironès, que es troba per consulta a disposició de les empreses interessades en participar en la licitació.

2 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE

L'Ajuntament de Girona és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que promou, entre altres, la millora ambiental del seu municipi i és titular de les instal·lacions de valorització energètica dels residus municipals i de depuració d'aigües residuals existents a Campdorà. Aquestes instal·lacions són gestionades per la societat pública Tractament de Residus i d'Aigües Residuals del Sistema de Girona SA (TRARGISA). Aquesta societat està participada pels municipis de Girona (73%), Salt (23%) i Sarrià de Ter (4%).

La fracció resta d'aquests tres municipis s'ha conduit a la planta incineradora de Campdorà, des que es va construir, sense cap mena de tractament previ. Aquesta planta es troba aturada des del passat 31 de desembre de 2017 per tal de poder desenvolupar les actuacions planificades per implementar les millors tècniques disponibles i adequar la seva eficiència energètica, convertint-se així en un procés de valorització energètica, sent el seu pressupost finançat íntegrament per part de l'ARC.

La resta de municipis del Gironès han gestionat històricament la fracció resta directament a dipòsit controlat, si bé actualment aquest residu es condueix majoritàriament al Centre de tractament de residus ubicat a Lloret de Mar (la Selva), mentre no es disposi d'una solució pròpia per a la comarca.

Pel que fa a la fracció orgànica, la comarca del Gironès ha estat usuària de la planta de compostatge de Solius (Llagostera), si bé aquesta planta no pot mantenir el seu servei al haver superat la seva capacitat disponible, a més de prioritzar el seu servei als municipis del Consorci que n'és el titular, i que es troben principalment a la comarca del Baix Empordà.

Actualment Girona ha de traslladar la fracció orgànica i la resta a altres instal·lacions més llunyanes ubicades en altres comarques, amb importants requeriments de transport, si bé aquestes alternatives no poden ser sostingudes a mig o a llarg termini.

Es planteja aquest Centre de Tractament de Residus com una solució integrada amb els serveis existents a Campdorà, en l'àmbit on s'ubica tant la planta de valorització energètica com l'estació depuradora d'aigües residuals, sense necessitat d'ampliar l'ocupació actual del conjunt.

La contractació del servei d'assistència tècnica permetrà assistir a l'Ajuntament en l'impuls i coordinació de les actuacions necessàries per portar a terme la construcció del nou Centre de Tractament de Residus del Gironès, d'acord a la planificació de l'ARC inclosa en el Pla Territorial Sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT).

3 LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les obres i instal·lacions a les que es refereix la present licitació es realitzaran al Disseminat de Campdorà 27, de Girona, on s'ubiquen les instal·lacions de valorització energètica dels residus municipals i l'estació de depuració d'aigües residuals (EDAR) de Campdorà.

La prestació del servei objecte del contracte es desenvoluparà a les oficines de l'empresa adjudicatària en la major part. Si bé, s'haurà de tenir en compte desplaçaments a l'emplaçament de les obres de l'àmbit del contracte en cas que el desenvolupament dels treballs així ho requereixi.

Caldrà disposar de personal amb presència en obra durant el temps que sigui necessari per poder garantir una adequada direcció, coordinació i supervisió dels treballs.

Es mantindran reunions periòdiques amb l'ARC, a les que hi podran assistir representants dels ens locals implicats. Les reunions seran principalment en format telemàtic, sense detriment de poder realitzar alguna presencial si es considera necessari.

4 ABAST I DESCRIPCIÓ DELS SERVEI

L'objectiu fonamental dels serveis de consultoria i assistència tècnica consistirà en assegurar l'objecte del present plec. Això suposa el compliment d'unes tasques genèriques a realitzar durant tot el contracte i unes tasques específiques de cada etapa del mateix. Aquest servei s'ha de prestar d'acord a les atribucions, obligacions i responsabilitats que estableix la legislació vigent, des de l'adjudicació del contracte fins la finalització del període de garantia de les obres en qüestió i seguint els criteris i condicions establertes en el present plec.

En aquest plec de prescripcions tècniques es defineixen les característiques i condicions tècniques dels serveis que l'adjudicatari haurà de dur a terme i que són les següents:

- a) Serveis genèrics durant el contracte
- b) Control i direcció del projecte
- c) Elaboració de documentació per a les tramitacions administratives
- d) Elaboració del projecte
- e) Assistència en les licitacions
- f) Integració de les enginyeries de detall i d'execució d'obra
- g) Assistència en la posada en marxa, proves de rendiment i comprovació de garanties

- h) Control i direcció de les obres
- i) Finalització del projecte i transició a l'explotació

4.1 Tasques genèriques durant el contracte

Els serveis considerats genèrics són aquells entesos com a tasques a realitzar durant tot el contracte, des de l'etapa de definició i disseny fins a la de posta en marxa i comprovació de garanties un cop executades les obres, i que són:

- Redactar les actes de les reunions mantingudes amb TRARGISA o l'Ajuntament i/o amb els contractistes, en qualsevol de les fases del contracte. Totes aquestes actes seran revisades i aprovades per l'Ajuntament.
- Redactar la documentació tècnica interna de TRARGISA o l'Ajuntament relativa als projectes, informes, comunicacions, etc., de forma periòdica, segons s'assenyali, i sempre que TRARGISA o l'Ajuntament, ja sigui algun representant del mateix o bé alguna persona en qui es delegui, ho requereixi.
- Redactar específicament informes mensuals periòdics de progrés de les actuacions, incloent dades del grau d'avanç del projecte en els seus diferents lots, així com també dels diferents processos de facturació i control pressupostari de les obres, col·laborant amb l'òrgan de l'Ajuntament o TRARGISA encarregat de l'esmentat control.
- Controlar, supervisar i validar tota la documentació entregada pels diferents contractistes.
- Informar a TRARGISA o l'Ajuntament, de forma immediata i de manera complerta, de totes les qüestions que tinguin rellevància per al projecte especialment si afecten a costos d'inversió, terminis d'execució, garanties proveïdes i qualitat del projecte.
- Analitzar les propostes de modificacions tècniques que es puguin presentar per part de la propietat o dels contractistes i sotmetre-les a aprovació per part de TRARGISA o l'Ajuntament.

- Requerir l'aprovació prèvia per a autoritzar tota modificació que afecti a: el cost de la inversió, el termini d'execució, la influència sobre els costos d'operació previstos i els efectes sobre l'entorn.
- Informar immediatament a TRARGISA o l'Ajuntament sobre les circumstàncies que poguessin afectar el programa de desenvolupament del Projecte especialment pel que es refereix a endarreriments en terminis de lliurament d'equips, execució de les obres i alteració en la qualitat dels materials i construccions.
- Seguiment de la tramitació de tots els permisos i llicències necessàries fins la seva aprovació per part de les autoritats competents.
- Coordinar amb TRARGISA o l'Ajuntament la programació de totes les actuacions relacionades amb la construcció del CTR i l'ocupació dels espais necessaris per l'execució de l'obra per tal de garantir que no es produeixen interferències amb el funcionament de les activitats existents: la planta de valorització energètica de residus i l'EDAR.
- Tenir cura de conservar, mantenir i, si escau, millorar els plànols, documents, components i equips, edificis, instal·lacions i altres objectes que li hagin estat cedits per TRARGISA o l'Ajuntament per al seu ús o ocupació, essent de la seva responsabilitat els danys que es produeixin fins a la seva devolució o desocupació.
- Preparar la documentació requerida per TRARGISA o l'Ajuntament de Girona per les activitats de comunicació relacionades amb el projecte.
- Actuar en tot moment com a salvaguarda dels interessos de TRARGISA i l'Ajuntament i, com a tal, no podrà representar cap interès d'altres empresaris o proveïdors. En cas de que en el moment de presentar l'oferta per als seus serveis existís alguna relació tant contractual per altres treballs com empresarial a través de participacions en alguna de les possibles empreses subministradores, caldrà que ho comuniqui per escrit a l'Ajuntament en el moment de presentar aquest llistat de possibles subministradors.
- Cooperar en tot moment amb TRARGISA i l'Ajuntament o amb qualsevol persona o tècnic designat per la mateixa, per tal d'assegurar que tots els treballs siguin desenvolupats amb diligència i de manera eficaç.

Tota la documentació generada serà revisada per TRARGISA o l'Ajuntament per a la seva aprovació. Si s'escau, el contractista ha de realitzar les correccions i/o modificacions que corresponguin en el termini que estableixi TRARGISA o l'Ajuntament.

4.2 Control i direcció del projecte

Durant el desenvolupament de tot el projecte, des de la fase d'enginyeria i assistència en les licitacions fins a la construcció i control d'obra, l'adjudicatari ha de:

- Portar la direcció tècnica amb el vistiplau del responsable de TRARGISA o de l'Ajuntament.
- Supervisar els aspectes tècnics i legals del projecte.
- Coordinar els treballs dels diferents tècnics especialistes de cada àrea, integrant accions i revisant, conjuntament amb el seu equip i el responsable del contracte de TRARGISA o de l'Ajuntament, tots aquells aspectes conflictius que puguin aparèixer durant el desenvolupament del projecte.

4.3 Elaboració de la documentació per a les tramitacions administratives

Amb la informació de l'avantprojecte, l'adjudicatari ha d'elaborar la documentació necessària per efectuar totes les tramitacions administratives per obtenir totes les llicències, permisos i autoritzacions necessàries per a l'execució del projecte, que siguin d'aplicació en el compliment del marc legal vigent, incloent les gestions directes amb les companyies dels serveis públics de subministraments d'aigua, gas, electricitat, etc.

L'adjudicatari haurà de preparar la documentació necessària per efectuar totes les tramitacions administratives que corresponen, sense caràcter limitant, als següents:

- Tramitació de la compatibilitat urbanística de l'emplaçament
- Autorització Ambiental Integrada (AAI), que ha d'incorporar l'autorització dels nous tractaments de la fracció orgànica i la resta, corresponents al CTR, i l'autorització de la planta de valorització energètica existent.
- Estudi d'Impacte Ambiental
- Autoritzacions de l'administració hidràulica
- Estudi de seguretat i salut i els informes de Bombers

- Legalització de les instal·lacions i equips

Un cop elaborada cadascuna d'aquestes documentacions, l'Ajuntament la revisarà i, si s'escau, l'adjudicatari efectuarà les correccions i/o modificacions que el responsable de l'Ajuntament li indiqui.

4.4 Elaboració del projecte

L'adjudicatari ha de redactar el projecte per contractar les obres de construcció del CTR. Tenint en compte l'espai disponible, l'adjudicatari ha de dissenyar la millor implantació, de totes les instal·lacions, que optimitzi al màxim la seva funcionalitat. En l'àrea on es preveu edificar el CTR hi ha certs elements de la depuradora, principalment reactors, que estan fora d'ús. Per poder executar l'obra caldrà projectar la demolició d'aquests elements. També caldrà preveure la restitució dels serveis que puguin quedar afectats pel nou projecte.

La construcció del CTR ha de conviure amb el funcionament de l'activitat de valorització energètica dels residus i l'EDAR, sense que aquestes es vegin afectades per l'execució de les obres. El projecte ha d'adaptar-se a aquesta realitat pel que fa als programes d'execució de les obres, d'implantació dels equips i d'ocupació de zones habilitades per l'acopi de materials i equips. Caldrà coordinar amb TRARGISA i/o l'Ajuntament la programació de totes les actuacions relacionades amb la construcció del CTR i l'ocupació dels espais necessaris per l'execució de l'obra per tal de garantir que no es produeixen interferències amb el funcionament de les activitats existents.

L'adjudicatari ha de desenvolupar el projecte a partir de l'avantprojecte, que s'haurà de revisar amb l'objecte d'optimitzar els espais disponibles i també ajustar les inversions d'acord amb el pressupost total atorgat.

El Centre de Tractament de Residus ha de disposar com a mínim de:

- Recepció de la fracció resta i de la fracció orgànica.
- Pretractament de les fraccions resta i orgànica per separar fraccions valoritzables i impropis.
- Tractament de la matèria orgànica separada de la resta mitjançant bioassecat.
- Tractament de la fracció orgànica recollida selectivament mitjançant digestió anaeròbia i compostatge.

- Instal·lacions secundàries derivades dels tractaments principals quan apliquin (higienització, refí, valorització del biogàs, etc.).
- Instal·lacions de procés auxiliars (tractament d'aires i olors, depuració d'aigües, instal·lació fotovoltaica, etc.)
- Instal·lacions auxiliars de gestió del CTR com: vestidors i lavabos pel personal, sala de control centralitzada dels tots els processos, sala de reunions, etc.

El projecte, com a mínim, ha de donar compliment a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/EU i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

El Projecte haurà d'incloure, com a mínim, el següents continguts:

- Memòria tècnica de les obres i processos de tractament, incloent les obres de demolició dels elements en desús.
- Annexos necessaris al Projecte, com a mínim:
 - Topografia
 - Assaigs geotècnics de la parcel·la
 - Dimensionament dels tractaments mecànics i biològics definits
 - Pla de Control de Qualitat
 - Estudi de Seguretat i Salut
 - Estudi d'impacte paisatgístic
 - Càlculs d'estructures
 - Balanços de masses, aigua i aire
 - Càlculs hidràulics
 - Projecte elèctric
 - Projecte instal·lació fotovoltaica
 - Protecció Contra Incendis
 - Ventilació i tractament d'aires
 - Gestió de residus
 - Pla de treball
- Plànols.
- Pressupost.
- Plec de condicions tècniques.

El Projecte anirà acompanyat d'un estudi de viabilitat tècnica i econòmica de la gestió de les instal·lacions de tractament de residus amb la definició, entre d'altres, dels costos d'explotació de les futures instal·lacions i la dotació del personal necessari per l'inici i posta en marxa i pel funcionament del centre.

El licitador ha de dividir el projecte de manera que s'organitzi d'acord als lots proposats per la contractació.

4.5 Assistència en les licitacions

La prestació del servei d'assistència en les licitacions es pot dividir en dues etapes:

- Etapa 1. Etapa de preparació de processos de licitació.
- Etapa 2. Etapa d'avaluació dels processos d'adjudicació de les actuacions.

4.5.1 Etapa de preparació de processos de licitació

El licitador, en base a la seva experiència en projectes de Centres de Tractament de Residus, haurà de proposar el número òptim de lots per a dur a terme les actuacions objecte del present contracte. Es preveu una agrupació d'actuacions en un màxim de 4 lots principals de contractació, sens perjudici que per necessitats de gestió del projecte aquest nombre pugui ser ampliat.

L'adjudicatari ha d'elaborar els plecs de prescripcions tècniques i proposar els criteris de solvència i d'adjudicació corresponents a cada licitació, les condicions de construcció i funcionament i les garanties associades, perquè l'Ajuntament pugui efectuar els corresponents processos de licitacions públiques.

4.5.2 Etapa d'avaluació dels processos d'adjudicació de les actuacions

Durant aquesta etapa es realitzarà un seguiment de les ofertes rebudes i una avaluació de les mateixes, emetent la informació en la forma i mesura que TRARGISA o l'Ajuntament així ho requereixi per tal de que es pugui resoldre de forma òptima cadascun dels processos d'adjudicació, d'acord amb els respectius plecs de clàusules.

Es verificarà i controlarà la diferent documentació presentada per les diferents empreses que es presentin a les licitacions de subministrament d'equips i/o obres (llicències, adequacions a normatives, etc.), emetent els corresponents informes d'avaluació d'ofertes, amb assignació de puntuació d'acord amb el que sigui establert als plecs de bases de les licitacions i proposta d'adjudicació.

En el cas que una licitació quedi deserta, a requeriment de TRARGISA o l'Ajuntament l'adjudicatari haurà de revisar el plec tècnic per tal de promoure una nova licitació. Així mateix, caldrà que l'adjudicatari revisi i actualitzi el cronograma d'execució de les obres i els preus de la licitació.

4.6 Integració de les enginyeries de detall i d'execució d'obra

L'adjudicatari del servei d'assistència tècnica del present plec, respecte als adjudicataris de les diferents licitacions, ha d'efectuar les tasques següents:

- Supervisar tota l'enginyeria de detall.
- Assumir la direcció facultativa de les obres.
- Supervisar i controlar el lliurament dels subministraments d'equipaments i obra, així com la coordinació dels diferents contractistes dels lots.

Igualment, l'adjudicatari ha de:

- Integrar tota l'enginyeria de detall tenint en compte els elements d'interacció entre els diferents lots i els elements existents en l'emplaçament.
- Controlar les interfícies entre l'execució de les obres i el funcionament de la resta d'activitats que s'ubiquen en el mateix emplaçament, incloent els amidaments de totes les unitats d'obra, equips i connexions, tant en fluxos de procés com de serveis generals.
- Donar assistència a la tramitació de tots els permisos, llicències i altres tràmits administratius legals, necessaris per a l'inici, tramitació i autorització dels projectes, incloent les gestions directes amb companyies escaients (elèctriques, aigües, gas, ...) per interconnexió de serveis.

- Assistir, redactar i aprovar l'aixecament de les actes d'execució de les obres (com per exemple: actes de replanteig, actes de seguiment i actes de subministrament d'equips), amb la supervisió de les condicions per a l'inici de les obres i amb el vistiplau de TRARGISA o l'Ajuntament.
- Realitzar el seguiment i avaluació continuada de l'execució de les obres i del lliurament dels subministraments per part dels contractistes, controlant "in situ" el ritme de desenvolupament d'obres i instal·lacions, en base a les adjudicacions dels lots.
- Emetre els informes periòdics, en la forma que TRARGISA o l'Ajuntament estableixi, i més específicament en cas d'aparèixer anomalies que afectin a la qualitat dels subministraments, si es detecten desviaments en les especificacions tècniques garantides i/o si es presenten endarreriments en el ritme previst d'avançament dels treballs.

4.7 Assistència en la posada en marxa, proves de rendiment i comprovació de garanties

Durant aquesta etapa, l'assistència tècnica haurà de:

- Supervisar els protocols i proves de comprovació de garanties, posada en marxa en fred i posada en marxa en calent, i coordinar-se amb els diferents contractistes per a llur acceptació.
- Revisar i comprovar les garanties, tant de funcionament d'equips com de rendiments, consums, etc., d'acord amb les especificacions definides, les ofertes adjudicades i els contractes.
- Emetre un informe definitiu, on es defineixin les responsabilitats de cadascun dels adjudicataris, es concretin les garanties de cadascun d'ells, i es verifiquin les mateixes.
- Elaborar l'acta de recepció definitiva, un cop hagin estat executades i comprovades totes les obres, subministres i serveis contractats, i redactar el corresponent informe favorable perquè l'Ajuntament pugui procedir a la seva signatura de conformitat.

- Mantenir control de l'arxiu de documentació entregada pels diferents contractistes i subministradors i, un cop sigui acceptada i definitiva, lliurar-la al responsable del contracte de l'Ajuntament atenent i complint la via de gestió informàtica pròpia de l'Ajuntament.
- Elaborar un manual d'explotació de l'activitat del CTR Gironès objecte d'aquest plec i que integrarà amb el manual d'explotació de l'activitat de la planta de valorització energètica (que l'Ajuntament facilitarà a l'assistència tècnica). L'assistència tècnica haurà de revisar la coherència, qualitat i estructura del manual que elabori i la integració del existent. Aquest manual complet serà revisat i aprovat per TRARGISA o l'Ajuntament.

4.8 Control i direcció de les obres

L'adjudicatari ha d'assumir la direcció facultativa de les obres, pel que ha de:

- Revisar i validar els programes de control de qualitat preparats pels adjudicataris dels contractes, supervisant el seu compliment.
- Realitzar el seguiment dels terminis de fabricació i de lliurament dels subministrament dels diferents equipaments, assegurant la màxima homogeneïtat de les instal·lacions i equips subministrats per les diferents empreses.
- Comprovar el bon estat des equipaments i altres elements subministrats en el moment de la seva entrega a les obres.
- Verificar i realitzar el control acurat i exhaustiu dels límits de subministraments.
- Supervisar les condicions per a l'inici i seguiment de les obres.
- Comprovar i confirmar l'equivalència entre els amidaments executats i les certificacions d'obra presentades per cadascuna de les empreses subministradores.
- Rebre, revisar i actualitzar la documentació tècnica dels equips instal·lats, així com els manuals d'operació i manteniment.

- Resolució dels possibles conflictes entre les diferents empreses subministradores.
- Realitzar el seguiment i control de costos de cada contractista.

Cal tenir en compte que l'execució del projecte exigirà una estreta coordinació amb les unitats en funcionament en l'emplaçament (planta de valorització energètica de residus i EDAR), que coexistiran en diverses fases d'execució del projecte. Conseqüentment, en la proposta del licitador s'han de detallar els mecanismes de coordinació entre l'equip del licitador i els responsables de TRARGISA o l'Ajuntament en els diferents supòsits de funcionament de les unitats de producció.

4.9 Finalització del projecte i transició a l'exploració

La finalització dels serveis objecte de la present licitació coincidirà amb la recepció del conjunt d'actuacions descrites en el plec i amb la signatura de l'acta de comprovació de garanties dels diferents subministradors.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la realització dels plànols as-built un cop efectuada la recepció del conjunt de les actuacions previstes, sistematitzant les diferents informacions sobre les instal·lacions as-built que hauran de facilitar els subministradors, i integrant aquestes informacions amb l'enginyeria de detall que haurà desenvolupat l'adjudicatari en fase de Projecte.

En el cas d'obres, l'acabament dels serveis quedarà vinculat al termini per dur a terme la liquidació de les obres, un cop acabat el període de garantia.

L'adjudicatari vetllarà perquè la transició a l'inici de l'exploració s'efectuï d'acord al projecte executat i les garanties aprovades. L'adjudicatari haurà de garantir que es traslladi TRARGISA o a l'Ajuntament tota la informació de les obres i instal·lacions realitzades i assegurarà que l'equip d'exploració rebi la formació i instruccions per part dels subministradors.

5 RECURSOS HUMANS I MATERIALS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1 Recursos humans, composició i requisits de l'equip

L'adjudicatari prestarà els serveis d'enginyeria i assistència tècnica mitjançant un equip de persones expertes en el disseny, enginyeria i construcció d'instal·lacions industrials de tractament de residus de naturalesa equivalent al d'aquest projecte.

Aquest equip haurà d'incloure com a mínim el personal següent, que es considera necessari per la realització de les tasques adjudicades i que cal portar a terme amb tota satisfacció i eficiència professional:

- a) Un Director/a de Projecte o Project Manager que assumirà el càrrec de responsable general del contracte davant TRARGISA i l'Ajuntament de Girona, que disposi d'experiència específica en direcció de projectes de plantes industrials de tractament de residus. Ha de comptar amb una experiència demostrable de dotze (12) anys de treballs professionals en disseny i posada en marxa de plantes d'aquesta naturalesa.
- b) Un/a Cap de Projecte, la seva funció principal serà la direcció tècnica, la supervisió general i permanent dels aspectes tècnics i legals del projecte, i coordinar els treballs dels diferents tècnics especialistes de cada àrea, integrant accions i revisant conjuntament amb el seu equip i els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, aquells aspectes conflictius que puguin aparèixer durant el desenvolupament de tot el projecte, des de la fase d'enginyeria i d'assistència en les licitacions com de construcció i control d'obra. Ha de comptar amb una experiència demostrable de vuit (8) anys de treballs professionals en el disseny i posada en marxa de plantes d'aquesta naturalesa.
- c) Un Director/a Facultatiu/va de les obres. Aquesta figura podrà ser la mateixa persona que una de les dues figures anteriors (Director/a de Projecte o Cap de Projecte). Ha de comptar amb una experiència demostrable d'un mínim de vuit (8) anys en obres d'instal·lacions industrials.
- d) Els especialistes necessaris amb experiència acreditada en els diferents processos que formen part de plantes de procés de tractament de residus de naturalesa

equivalent al nou centre de tractament de residus, com a mínim 4 especialistes corresponents a:

- a. Obra civil;
- b. Electricitat i control;
- c. Instal·lacions mecàniques generals;
- d. Equips de tractament mecànic-biològic (TMB), de digestió anaeròbia (DA) i de compostatge de residus;

Els especialistes hauran d'estar disponibles en les diferents etapes del contracte i tindran presència a l'obra sempre que sigui necessari o que es sol·liciti per part de l'Ajuntament.

Aquests especialistes hauran de comptar d'una experiència demostrable de com a mínim cinc (5) anys en treballs d'enginyeria i execució d'obres d'instal·lacions industrials, en les seves respectives especialitats.

- e) Personal auxiliar i administratiu per garantir l'execució de les tasques de gestió administrativa que comporta la realització dels projecte, descrites en els apartats anteriors.

Els diferents càrrecs no són excloents, sempre que quedi degudament justificada la capacitat d'una persona per prendre responsabilitats en més d'una tasca.

L'adjudicatari ha de ser capaç d'atendre les qüestions del projecte en català, disposarà de ple domini professional de, com a mínim, un dels dos idiomes oficials a Catalunya i de l'anglès. També disposarà de coneixements avançats en utilització d'eines informàtiques bàsiques (paquet de programes Microsoft Office), eines de planificació (Microsoft Project) i eines de dibuix assistit per ordinador (AUTOCAD o similar).

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip de treball durant tot el termini de prestació del servei.

En cas que l'adjudicatari tingui la necessitat de substituir a qualsevol integrant de l'equip d'assistència tècnica s'han de complir les condicions següents:

- L'adjudicatari ha de comunicar el canvi al responsable del contracte de l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies naturals.
- El nou integrant ha d'acreditar una experiència igual o superior a la de la persona a la que ha de substituir, complint tots els requisits detallats anteriorment segons el càrrec corresponent.
- El nou integrant s'ha d'encarregar de totes les feines i competències desenvolupades per la persona a la que ha de substituir.
- Sempre que no sigui per causes justificades per força major, la persona a substituir formarà al nou integrant en les seves competències durant el projecte.
- El canvi ha de ser aprovat pel responsable del contracte de TRARGISA o l'Ajuntament.

TRARGISA o l'Ajuntament pot exigir, amb caràcter immediat si així ho considera, la substitució de qualsevol integrant de l'equip de l'assistència tècnica perquè al seu judici consideri que no compleix o ha deixat de complir quant a la seva aptitud i/o actitud. En aquest cas, TRARGISA o l'Ajuntament haurà d'exposar i fonamentar les raons per la demanda de l'esmentada substitució.

Durant els períodes de vacances, malalties i altres similars, l'adjudicatari coordinarà les absències de les persones del seu equip o aportarà solucions adequades amb l'objectiu de garantir la direcció i control de les obres i/o altres activitats relacionades amb el contracte.

5.2 Recursos materials per la prestació del servei

El material necessari per dur a terme el contracte segons les especificacions del present plec és a càrrec de l'adjudicatari, qui ha d'utilitzar el seu propi material de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el material s'estigui reparant o revisant.

En el cas que els equips de treball estiguin en mal estat de conservació han de ser substituïts o reparats abans d'iniciar-se el següent servei.

L'adjudicatari tindrà en compte en la seva oferta:

- Despeses de desplaçaments, dietes o allotjament del personal dedicat a la prestació del servei.

- Utilització de les pròpies instal·lacions de l'empresa, oficines, ordinadors, serveis de còpia, fax, telèfon, enviament de documentació, etc.
- Cobertures que legalment hagi de tenir el personal dedicat a la prestació del servei.

A partir de l'inici dels treballs a obra, TRARGISA cedirà un despatx com a oficina d'obra per tal que l'adjudicatari del servei en pugui disposar, més enllà que pugui ser requerida a diferents empreses contractistes la instal·lació de casetes d'obra en els espais que siguin habilitats en l'emplaçament a tal efecte.

6 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 Durada dels treballs

El termini previst dels treballs objecte del contracte és de 42 mesos des de la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar d'acord amb allò disposat en l'article 303 de la TRLCSP per mutu acord entre les parts, que acordaran el temps màxim a prorrogar en funció de l'estat d'execució de l'obra, les tasques pendents a realitzar d'acord al present plec i l'incompliment del cronograma establert.

6.2 Cronograma estimat

Per facilitar el seguiment del projecte, en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, el contractista ha de lliurar al responsable de l'Ajuntament un cronograma de tota l'execució de les actuacions en un format que permeti la seva actualització i modificació.

El cronograma de les diferents fases del projecte, amb la definició de totes les restriccions organitzatives de coexistència amb les activitats que es troben en funcionament (planta de valorització energètica i EDAR), ha d'acordar-se entre TRARGISA o l'Ajuntament i l'adjudicatari i podrà revisar-se a mida que avanci el projecte, sempre de manera acordada i respectant en tot cas el termini total dels 42 mesos, llevat de causa major.

7 INSTRUMENTS INFORMÀTICS DE COORDINACIÓ

L'adjudicatari desenvoluparà i/o aplicarà eines informàtiques específiques per garantir la màxima coordinació de les tasques de construcció i explotació. Haurà de desenvolupar i/o aplicar una xarxa intranet o sistema equivalent per garantir la circulació de la informació entre tots els equips de l'Enginyeria, TRARGISA o l'Ajuntament, Industrials proveïdors, etc. concernits pel projecte, que la Direcció de Projecte estableixi d'acord amb TRARGISA o l'Ajuntament.

El licitador proposarà en la seva oferta els termes concrets en els que posa a disposició del projecte els instruments informàtics de coordinació.

8 INFORMACIÓ GRÀFICA DE L'AVENÇ DE LES OBRES

L'adjudicatari generarà informació gràfica, en forma de reportatges fotogràfics, vídeos, etc. sobre el ritme d'avenç de les obres de construcció i muntatge de la nova planta, de manera que pugui constituir un fons documental de totes les vicissituds de l'activitat.

L'adjudicatari ha de lliurar al responsable del contracte de TRARGISA o l'Ajuntament tota aquesta informació, fent una entrega de la mateixa cada vegada que recopili un nou avenç de les obres que sigui significatiu per ser afegit a aquesta informació gràfica.

9 RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

9.1 Responsabilitat respecte el personal

L'adjudicatari proposarà un organigrama del seu equip, definint perfectament les funcions i responsabilitats de cada membre que figura en el mateix, a partir dels recursos requerits i d'acord amb l'oferta presentada.

L'adjudicatari és responsable d'assignar durant l'execució del contracte els mitjans humans necessaris pel compliment de les obligacions establertes i ha de preveure totes les disposicions relacionades amb el seu personal.

Les responsabilitats de les accions de l'adjudicatari del contracte seran assumides pel mateix, sent responsable directe de les accions del seu personal relacionades amb el contracte.

L'adjudicatari serà responsable de les decisions preses per iniciativa pròpia en les funcions establertes expressament en aquest Plec.

L'adjudicatari prestarà els seus serveis amb la màxima diligència, cura, eficàcia, atenció i capacitat professional, assumint les responsabilitats que li siguin exigibles, d'acord amb les normes professionals reconegudes.

L'adjudicatari dirigirà les seves comunicacions a la persona representant de TRARGISA o l'Ajuntament, qui quan ho consideri necessari, requerirà al Director/a del Projecte perquè informi degudament en la forma i abast que se li requereixi.

L'adjudicatari no té cap relació administrativa, laboral, ni d'altra naturalesa, amb el personal de TRARGISA o l'Ajuntament.

9.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

L'adjudicatari serà responsable davant TRARGISA i l'Ajuntament de la correcta execució dels treballs objecte d'aquest plec. L'adjudicatari garantirà la correcta qualitat i la puntual realització de tots els estudis, dissenys i càlculs que desenvolupi durant l'execució del Projecte.

En el PCAP s'estableixen les precaucions a prendre en cas d'incompliments per part de l'adjudicatari, que li siguin exigibles.

En el cas que es produís un retard en el desenvolupament dels treballs per causes no imputables a l'adjudicatari, la seva responsabilitat es limitarà a comunicar a TRARGISA o l'Ajuntament aquest retard i la possible influència d'aquest sobre la data de posada en marxa en servei dels equips i/o obres que es vegin afectats. Així mateix, haurà de proposar un nou programa d'acció que permeti la recuperació d'aquest retard amb el menor cost possible.

L'adjudicatari realitzarà el seguiment del pla de treball, mantenint el personal corresponent fins el compliment de la totalitat de les tasques previstes en el projecte, amb independència dels retards que es poguessin produir.

10 OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

TRARGISA o l'Ajuntament posarà a disposició de l'assistència tècnica les dades i documents necessaris que en tingui disposició per al desenvolupament del projecte.

TRARGISA o l'Ajuntament nomenarà un representant que serà l'interlocutor de treball, o coordinador, amb l'assistència tècnica. Aquesta dirigirà les seves comunicacions al representant de TRARGISA o l'Ajuntament, si bé, quan l'Ajuntament ho consideri necessari, requerirà al Director de Projecte perquè informin degudament en la forma i abast que se li requereixi.

L'Ajuntament podrà delegar en tècnics propis, o en els tècnics qualificats que consideri oportuns, per tal que complementin les tasques de supervisió del projecte.

TRARGISA o l'Ajuntament realitzarà la gestió de contractació i compres tenint en compte les actuacions a realitzar i mitjançant els Plecs de prescripcions tècniques preparats per l'assistència tècnica i aprovats per TRARGISA o l'Ajuntament.

TRARGISA o l'Ajuntament promourà la contractació del servei de coordinació de seguretat i salut prèviament a l'inici de les obres.

11 PRESENTACIO DE L'OFERTA TÈCNICA

La proposta tècnica i econòmica es presentarà en tres sobres (1, 2 i 3), separats i tancats, on es dividirà la documentació segons la valoració a efectuar:

- Documentació Administrativa (sobre 1)
- Criteris ponderable en funció d'un judici de valor (sobre 2)
- Criteris quantificable de forma automàtica (sobre 3)

11.1 Documentació Administrativa (sobre 1)

Aportació DEUC més annexes 1 a 3 PCAP.

11.2 Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (sobre 2)

El sobre contindrà tots els documents susceptibles de ser ponderats en funció d'un judici de valor i, específicament, els següents documents acreditatius del compliment dels criteris d'adjudicació:

a) Proposta de l'equip de treball

S'haurà de justificar l'adequació de l'equip de treball en base a les referències de treballs realitzats, concretant les tasques i competències desenvolupades per cadascun dels perfils descrits en l'apartat de Recursos Humans i Materials del present plec.

Les referències han d'estar relacionades amb les següents activitats:

- Control i direcció de projectes
- Elaboració de documentació per a les tramitacions administratives: tràmit ambiental i urbanístic d'activitats de gestió de residus municipals
- Elaboració de projectes i disseny d'instal·lacions de tractament mecànic i biològic, de digestió anaeròbia (DA) i de compostatge de residus.
- Anàlisi de costos de gestió i explotació de diferents instal·lacions de tractament de residus
- Assistència en les licitacions, relació amb els contractistes i coordinació de lots de contractació
- Integració d'enginyeries de detall i d'execució d'obra
- Assistència en la posada en marxa i en les proves de rendiment
- Control i direcció d'obres
- Finalització del projecte i transició a l'explotació
- Tasques genèriques d'acord a la descripció del present plec

b) Procediment i organització per la prestació del servei:

En el procediment per la prestació del servei s'inclourà una memòria descriptiva i detallada dels treballs a realitzar i serveis a prestar. S'incorporarà el pla i proposta de detall de les tasques a realitzar, la planificació i l'organització del servei (cronograma), les eines de tot tipus que s'empraran, els sistemes d'informació a l'Ajuntament i els mecanismes de control de qualitat intern i de detecció de desviacions.

Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim, les tasques següents:

- Metodologia en la prestació del servei per a desenvolupar el conjunt de tasques objecte del contracte:
 - Serveis genèrics durant el contracte
 - Control i direcció del projecte
 - Elaboració de documentació per a les tramitacions administratives
 - Elaboració del projecte
 - Assistència en les licitacions i relació amb els contractistes
 - Integració de les enginyeries de detall i d'execució d'obra
 - Assistència en la posada en marxa, proves de rendiment i comprovació de garanties
 - Control i direcció de les obres
 - Finalització del projecte i transició a l'explotació
- Organigrama: Aportar la definició detallada de l'estructura i organització de l'equip de treball, proposada pels licitadors, per a la prestació del servei objecte del contracte.
- Cronograma: Planificació temporal per la prestació del servei.
- Mitjans materials i tècnics: Eines de seguiment i control de les tasques.

c) Proposta de millores de la solució de l'avantprojecte:

En aquest apartat els licitadors podran plantejar una proposta que inclogui solucions alternatives que permetin millorar la solució existent a l'avantprojecte, per tal de:

- Optimitzar la gestió del Centre a través d'un disseny que permeti una millor gestió de fluxos.
- Millorar en el *layout*.
- Incrementar el rendiment de recuperació material.
- Reduir els impactes a l'entorn.
- Reduir la petjada de carboni.
- Aplicar sinèrgies amb les activitats existents

- Reduir les interferències entre les activitats existents en règim de funcionament normal.
- Incrementar l'eficiència energètica.
- Millorar els usos del biogàs.
- Incrementar la flexibilitat i reversibilitat entre els processos de tractament dels fluxos de fracció orgànica i fracció resta.
- Automatització dels processos de tractament mecànics i biològics.
- etc.

Es consideraran d'especial interès les propostes dirigides a reduir l'ocupació de les instal·lacions del Centre, ajustar les inversions previstes així com les despeses d'explotació del Centre, sempre que la proposta no suposi una pèrdua de qualitat de les instal·lacions o el servei.

Es valorarà l'interès de les propostes d'acord amb la seva justificació concreta, pel que caldrà exposar, argumentar i si és possible quantificar el grau de millora que s'assoleix amb la proposta en referència a la solució plantejada en l'avantprojecte.

Les solucions aportades es desenvoluparan definitivament en la fase de redacció de projecte, sempre que l'Ajuntament aprovi els canvis proposats.

11.3 Documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (sobre 3)

a) Oferta econòmica

L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives.

b) Dedicació a d'altres serveis addicionals relacionats amb el projecte

Es presentarà una proposta de dedicació (hores) de l'equip per a poder desenvolupar serveis d'assistència tècnica que siguin complementaris a les tasques definides en aquest plec, i que puguin aportar valor afegit a l'objecte del contracte. Aquest complement de dedicació podrà ser destinat a la realització d'estudis de millora tècnica, aplicació de sinèrgies, energies

renovables, o a altres serveis a petició de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els serveis complementaris sempre tindran relació amb l'objecte del contracte.

La dedicació complementària proposada no podrà ser superior a 500 hores repartides entre el conjunt de l'equip i durant tota la durada del contracte.

c) Dedicació d'un/a Delegat/da de la Direcció Facultativa amb presència a l'obra

D'acord amb les obligacions del contracte, l'equip proposat haurà de tenir presència en obra durant el temps que sigui necessari per poder garantir una adequada direcció, coordinació i supervisió dels treballs.

D'altra banda, en aquest criteri es considerarà la incorporació a l'equip de treball d'una persona amb perfil adequat com a Delegada de la Direcció Facultativa amb presència a l'obra, valorant de forma concreta el percentatge de dedicació proposat per aquesta persona per tota la durada de l'obra.

12 FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà contra factures presentades, un cop realitzades les diferents parts de l'abast de les tasques contractades, i havent comprovat el compliment dels requisits establerts en el contracte.

Es determinen els següents percentatges per al pagament del servei:

Descripció	% Pressupost
A) A la finalització i presentació de les fites següents:	60%
• Aprovació del Projecte	15%
• Resolució autorització ambiental	10%
• Final de muntatge d'obra *	25%
• Acta final de comprovació	10%
B) Pagament d'acord a una distribució lineal repartida entre els 42 mesos de previsió d'execució del contracte	40%

TOTAL (A+B)	100%
-------------	------

*Aquesta fita es fraccionarà pels diferents lots contractats

13 PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE

S'estableix el pressupost en base a l'estimació del cost derivat de la dedicació de l'equip de treball a la prestació del servei, altres despeses relacionades (desplaçaments, dietes) i altres despeses indirectes durant els 42 mesos de durada del contracte.

El pressupost sense IVA queda desglossat en:

	Preu (€/h)	Dedicació (h)	Cost
Director de projecte	102,90	2.653,50	273.045,15 €
Cap de projecte	80,85	3.705,00	299.549,25 €
Director facultatiu	69,30	2.604,00	180.457,20 €
Personal tècnic de suport	63,00	10.599,00	667.737,00 €
Personal administratiu de suport	26,25	906,00	23.782,50 €
Altres despeses (desplaçaments, dietes, etc.)			10.180,80 €
Imprevistos (4%)			58.190,07 €
Despeses indirectes (15%)			226.941,30 €
Pressupost IVA exclòs			1.739.883,27 €
IVA (21%)			365.375,49 €
Pressupost TOTAL (IVA inclòs)			2.105.258,76 €

El valor estimat del contracte és de un milió set-cents trenta-nou mil vuit-cents vuitanta-tres euros amb vint-i-set cèntims (1.739.883,27 €).

L'import corresponent a l'IVA és de tres-cents seixanta-cinc mil tres-cents setanta-cinc euros amb quaranta-nou cèntims (365.375,49 €).

El pressupost màxim base de licitació per a la realització de totes les tasques descrites en aquest plec s'estableix en dos milions cent cinc mil dos-cents cinquanta-vuit euros amb setanta-sis, amb l'IVA inclòs (2.105.258,76 €).

El preu definitiu és aquell que resulti de la proposta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari i que sigui acceptada per l'Ajuntament.

El preu del contracte inclou, com a partida independent, l'IVA.

En cas que el contracte s'hagi de prorrogar, es considera que:

- Les tasques que s'estableix el seu pagament amb l'assoliment de les fites previstes (projecte, tramitació ambiental, final de muntatge dels 4 lots i l'acta final de comprovació) s'han d'efectuar amb independència de la durada del contracte, incloent la possible pròrroga.
- Les tasques considerades lineals és mantenen durant el contracte incloent la possible pròrroga i són les que es consideren com increment del valor estimat del contracte.
- El termini màxim de la pròrroga serà de 20 mesos.

Així, l'estimació del valor d'una possible pròrroga de 20 mesos seria:

Pròrroga de 20 mesos sense IVA	331.406,34 €
IVA (21%)	69.595,33 €
Pròrroga de 20 mesos (IVA inclòs)	401.001,67 €

14 CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari haurà de respectar la confidencialitat dels resultats obtinguts.

Tampoc podrà utilitzar aquests resultats ni fer-ne cap referència en estudis o treballs sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

Girona, 6 de març de 2025

Joan Baró Guerra
Cap Àrea de Residus