



Plec de Clàusules Administratives Particulars

Servei d'enginyeria d'integració, projecte, direcció d'execució d'obra i serveis complementaris per la construcció del Centre de tractament de residus municipals de Girona (Gironès)

Dades principals del contracte	
PBL	2.105.258,76 € iva inclòs
Tipus contracte	Servei
CPV	71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció. 71318000-0 Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria. 90713000-8 – Serveis d'assessorament en assumptes ambientals.
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Expedient	20250007

ÍNDEX

1.	PODER ADJUDICADOR	3
2.	OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE	3
3.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	4
4.	DURADA DEL CONTRACTE.....	5
5.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6.	EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
7.	PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS.....	6
8.	VISITA A LES INSTAL·LACIONS	6
9.	REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
10.	DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES.....	9
11.	TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	13
12.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
13.	MESA DE CONTRACTACIÓ	22
14.	OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	22
15.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
16.	GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ	24
17.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
18.	ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	25
19.	REVISIÓ DE PREUS	27
20.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	27
21.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	27
22.	DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I DE TRARGISA.....	27
23.	COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	30
24.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	30
25.	VARIANTS I MILLORES	31
26.	CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ	32
27.	RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
28.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	34
29.	PRERROGATIVES, RECURSOS I JURISDICCIO.....	35
30.	RÈGIM JURÍDIC	35
	ANNEX 1	37

ANNEX 2	38
ANNEX 3	39
ANNEX 4	40
ANNEX 5	42

1. PODER ADJUDICADOR

Nom: Tractament de Residus i d'Aigües Residuals del Sistema de Girona, SA

Adreça postal: Disseminat de Campdorà, 28 **Codi postal:** 17461

Perfil del contractant: [Perfil del contractant de TRARGISA](#)

Informació als licitadors:

En relació amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques:

Tractament de Residus i d'Aigües Residuals del Sistema de Girona, SA (TRARGISA)

Informació tècnica: jbaro@trargisa.cat

Informació administrativa: contractacio@trargisa.cat

Tel: 972 207 015

2. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert i amb assenyalament de diferents criteris de valoració de les ofertes, del contracte de servei d'enginyeria d'integració, projecte, direcció d'execució d'obra i serveis complementaris per la construcció del Centre de tractament de residus municipals de Girona (Gironès).

Les especificacions tècniques es concreten al plec de prescripcions tècniques particulars i els annexos corresponents.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba a l'expedient.

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de servei de conformitat amb els articles 17 i 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té els codis següents:

71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció.

71318000-0 Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria.

90713000-8 – Serveis d'assessorament en assumptes ambientals.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del contracte s'estableix en **dos milions cent cinc mil dos-cents cinquanta-vuit euros amb setanta-sis cèntims (2.105.258,76 €), IVA inclòs.**

		Pressupost base (import contracte sense pròrroques ni modificacions)			
Any	Partida pressupostària	Pressupost net (sense IVA)	IVA	Import IVA	Import total (IVA inclòs)
2025	251.0002	173.988,33 €	21%	36.537,55 €	210.525,88 €
2026	251.0002	521.964,98 €	21%	109.612,65 €	631.577,63 €
2027	251.0002	521.964,98 €	21%	109.612,65 €	631.577,63 €
2028	251.0002	521.964,98 €	21%	109.612,65 €	631.577,63 €
TOTAL		1.739.883,27 €	21%	365.375,50 €	2.105.258,76 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Per a la fixació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat següents:

	Preu (€/h)	Dedicació (h)	Cost
Director de projecte	102,90	2.653,50	273.045,15 €
Cap de projecte	80,85	3.705,00	299.549,25 €
Director facultatiu	69,30	2.604,00	180.457,20 €
Personal tècnic de suport	63,00	10.599,00	667.737,00 €
Personal administratiu de suport	26,25	906,00	23.782,50 €
Altres despeses (desplaçaments, dietes, etc.)			10.180,80 €
Imprevistos			58.190,07 €
Despeses indirectes			226.941,30 €
Pressupost IVA exclòs			1.739.883,27 €
IVA (21%)			365.375,49 €
Pressupost TOTAL (IVA inclòs)			2.105.258,76 €

Aquest pressupost màxim inclou totes les despeses que s'hagin de realitzar per al compliment de les prestacions contractades i anirà amb càrrec a la partida pressupostària 251.0002 prestació de serveis amb mitjans aliens amb altres entitats.

El valor estimat del contracte és de dos milions quatre-cents dinou mil dos-cents seixanta-sis euros amb vint-i-vuit cèntims (2.419.266,28 €), sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït al contractista, incloent les possibles pròrrogues i possibles modificacions previstes.

Valor estimat del contracte (sense IVA)					
Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VEC modificacions previstes (20%)	VEC altres conceptes (10%)	TOTAL
2025	173.988,33 €		34.797,67 €		208.786,00 €
2026	521.964,98 €		104.393,00 €		626.357,98 €
2027	521.964,98 €		104.393,00 €		626.357,98 €
2028	521.964,98 €		104.393,00 €		626.357,98 €
2029		198.843,80 €			198.843,80 €
2030		132.562,54 €			132.562,54 €
TOTAL					2.419.266,28 €

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de **42 mesos**, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. Caldrà complir, en qualsevol cas, la data límit d'execució del projecte, que d'acord amb el conveni signat amb l'Agència de Residus de Catalunya és el 31 de desembre de 2028. Possibilitat de realitzar una pròrroga de màxim 20 mesos.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

El Consell d'Administració en data 28 de març de 2025 va acordar que per a les contractacions d'import superior a 100.000 €, l'òrgan de contractació seria el mateix Consell d'Administració de TRARGISA.

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç: <https://contractaciopublica.cat/perfil/trargisa>

6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, d'acord amb l'article 131 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst als articles 156 i següents de la LCSP, amb diferents criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Atenent al valor estimat del contracte es considera que està sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 de la LCSP.

7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS

L'anunci de la present licitació es publicarà al DOUE i al perfil del contractant de TRARGISA, accessible a través de l'enllaç següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/trargisa>

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a TRARGISA. Podrà sol·licitar-se, també, la remissió dels plecs a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant.

La sol·licitud d'informació o documentació s'haurà d'efectuar amb una antelació mínima de sis dies a la data límit de presentació de proposicions.

Les consultes es podran fer mitjançant correu electrònic:

Informació tècnica: jbaro@trargisa.cat

Informació administrativa: contractacio@trargisa.cat

8. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Durant la fase de licitació es fixarà un dia en el qual es realitzarà una única visita conjunta a la planta, amb totes les empreses interessades, per obtenir un major coneixement de les instal·lacions i poder preparar millor les seves ofertes.

Es publicarà la data al perfil del contractant de TRARGISA.

9. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o

prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Tractant-se d'un contracte de serveis, no es requereix classificació empresarial ni es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant aquesta, sinó que s'hauran de complir específicament els requisits de solvència que es detallen a continuació, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

La inscripció en el ROLECE o en el RELI, o en alguna base de dades nacional d'algun estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, només acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contrari les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Si els requisits de solvència exigits són superiors o diferents a les dades que consten al Registre, s'hauran d'acreditar addicionalment.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP s'exigeix una solvència econòmica relacionada amb el **volum anual de negocis** referit al millor dels últims exercicis anteriors a la data de presentació

de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa, que ha de tenir **un valor estimat igual o superior al valor estimat del contracte**. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

La solvència econòmica s'acreditarà, en primera instància, mitjançant l'aportació d'una declaració responsable (Annex 1) i, en cas d'adjudicació, per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

B.1) Els licitadors hauran d'aportar experiència demostrable durant els últims 5 anys en:

La realització de serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa i import als que constitueixen l'objecte del contracte (direcció de projectes i d'obres de tractament mecànic i biològic –aerobi i anaerobi- de residus municipals), executats durant els darrers cinc anys que inclogui: capacitat de la infraestructura, import, dates i destinatari, públic o privat.

L'experiència es demostrarà **en primera instància mitjançant l'aportació d'una declaració responsable (Annex 1) i en cas d'adjudicació mitjançant un certificat signats pel Client final de cada referència, en tots casos s'ha d'incloure la següent informació per referència:**

- Nom de l'empresa i sector industrial
- Descripció del procés i cabal de tractament
- Temps màxim des de la data d'emissió del Certificat de Recepció de la referència (<15 anys)
- Localització

L'experiència podrà ser aportada per l'empresa mateixa o bé per empreses col·laboradores o subcontractistes que formin part del licitador. Aquestes empreses col·laboradores o subcontractistes hauran d'estar adscrites al contracte i no podran ser substituïdes (excepte per causes tipificades: fallida, força major, etc.) durant la duració del contracte.

Les empreses han de complir amb aquests requisits de solvència per poder ser adjudicatàries d'aquest contracte.

10.DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **tres sobres digitals** tal i com s'explica a la clàusula següent.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE 1 "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"

El sobre ha de contenir:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (obligatori)

D'acord amb el model que es pot trobar a l'enllaç següent:

<https://web.girona.cat/documents/20147/10280163/DEUC.pdf>

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Cal que les empreses que concorrin a la licitació omplin els apartats del DEUC que fan referència als criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

2. Annex 1 - Declaració responsable de complir amb la solvència exigida (obligatori)

Declaració responsable del compliment dels requisits de solvència econòmica i tècnica especificats a la clàusula anterior.

3. Annex 2 - Empreses Estrangeres (no obligatori)

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Es presentarà d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest plec.¹

4. Annex 3 – UTE (no obligatori)

Model de declaració de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Es presentarà d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest plec.²

SOBRE 2 “CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR”

En sobre ha de contenir l'**Annex 4** amb tots els documents susceptibles de ser ponderats en funció d'un judici de valor i, específicament, els següents documents acreditatius del compliment dels criteris d'adjudicació:

a) Proposta de l'equip de treball

S'haurà de justificar l'adequació de l'equip de treball en base a les referències de treballs realitzats, concretant les tasques i competències desenvolupades per cadascun dels perfils descrits en l'apartat de Recursos Humans i Materials del present plec.

Les referències han d'estar relacionades amb les següents activitats:

- Control i direcció de projectes
- Elaboració de documentació per a les tramitacions administratives: tràmit ambiental i urbanístic d'activitats de gestió de residus municipals

¹ Aquest document només l'hauran de presentar les empreses estrangeres.

² Aquest document només l'hauran de presentar les empreses que es presentin a la licitació com a UTE i no s'hagin constituït com a tal en el moment de presentar la documentació.

- Elaboració de projectes i disseny d'instal·lacions de tractament mecànic i biològic, de digestió anaeròbia (DA) i de compostatge de residus.
- Anàlisi de costos de gestió i explotació de diferents instal·lacions de tractament de residus
- Assistència en les licitacions, relació amb els contractistes i coordinació de lots de contractació
- Integració d'enginyeries de detall i d'execució d'obra
- Assistència en la posada en marxa i en les proves de rendiment
- Control i direcció d'obres
- Finalització del projecte i transició a l'explotació
- Tasques genèriques d'acord a la descripció del present plec

b) Procediment i organització per la prestació del servei:

En el procediment per la prestació del servei s'inclourà una memòria descriptiva i detallada dels treballs a realitzar i serveis a prestar. S'incorporarà el pla i proposta de detall de les tasques a realitzar, la planificació i l'organització del servei (cronograma), les eines de tot tipus que s'empraran, els sistemes d'informació a l'Ajuntament i els mecanismes de control de qualitat intern i de detecció de desviacions.

Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim, les tasques següents:

- Metodologia en la prestació del servei per a desenvolupar el conjunt de tasques objecte del contracte:
 - Serveis genèrics durant el contracte
 - Control i direcció del projecte
 - Elaboració de documentació per a les tramitacions administratives
 - Elaboració del projecte
 - Assistència en les licitacions i relació amb els contractistes
 - Integració de les enginyeries de detall i d'execució d'obra
 - Assistència en la posada en marxa, proves de rendiment i comprovació de garanties
 - Control i direcció de les obres
 - Finalització del projecte i transició a l'explotació
- Organigrama: Aportar la definició detallada de l'estructura i organització de l'equip de treball, proposada pels licitadors, per a la prestació del servei objecte del contracte.
- Cronograma: Planificació temporal per la prestació del servei.

- Mitjans materials i tècnics: Eines de seguiment i control de les tasques.

c) Proposta de millores de la solució de l'avantprojecte:

En aquest apartat els licitadors podran plantejar una proposta que inclogui solucions alternatives que permetin millorar la solució existent a l'avantprojecte, per tal de:

- Optimitzar la gestió del Centre a través d'un disseny que permeti una millor gestió de fluxos.
- Millorar en el *layout*.
- Incrementar el rendiment de recuperació material.
- Reduir els impactes a l'entorn.
- Reduir la petjada de carboni.
- Aplicar sinèrgies amb les activitats existents
- Reduir les interferències entre les activitats existents en règim de funcionament normal.
- Incrementar l'eficiència energètica.
- Millorar els usos del biogàs.
- Incrementar la flexibilitat i reversibilitat entre els processos de tractament dels fluxos de fracció orgànica i fracció resta.
- Automatització dels processos de tractament mecànics i biològics.
- etc.

Es consideraran d'especial interès les propostes dirigides a reduir l'ocupació de les instal·lacions del Centre, ajustar les inversions previstes així com les despeses d'explotació del Centre, sempre que la proposta no suposi una pèrdua de qualitat de les instal·lacions o el servei.

Es valorarà l'interès de les propostes d'acord amb la seva justificació concreta, pel que caldrà exposar, argumentar i si és possible quantificar el grau de millora que s'assoleix amb la proposta en referència a la solució plantejada en l'avantprojecte.

Les solucions aportades es desenvoluparan definitivament en la fase de redacció de projecte, sempre que l'Ajuntament aprovi els canvis proposats.

SOBRE 3 "CRITERIS ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS"

En sobre ha de contenir l'**Annex 5** complert. La presentació és obligatòria.

S'hi introduirà la informació relativa als criteris d'adjudicació automàtics:

a) L'oferta econòmica d'acord amb el model de l'annex 5 d'aquest plec. L'IVA es farà constar en partida independent.

b) Dedicació a d'altres serveis addicionals relacionats amb el projecte

Es presentarà una proposta de dedicació (hores) de l'equip per a poder desenvolupar serveis d'assistència tècnica que siguin complementaris a les tasques definides en aquest plec, i que puguin aportar valor afegit a l'objecte del contracte. Aquest complement de dedicació podrà ser destinat a la realització d'estudis de millora tècnica, aplicació de sinèrgies, energies renovables, o a altres serveis a petició de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els serveis complementaris sempre tindran relació amb l'objecte del contracte.

La dedicació complementària proposada no podrà ser superior a 500 hores repartides entre el conjunt de l'equip i durant tota la durada del contracte.

c) Dedicació d'un/a Delegat/da de la Direcció Facultativa amb presència a l'obra

D'acord amb les obligacions del contracte, l'equip proposat haurà de tenir presència en obra durant el temps que sigui necessari per poder garantir una adequada direcció, coordinació i supervisió dels treballs.

D'altra banda, en aquest criteri es considerarà la incorporació a l'equip de treball d'una persona amb perfil adequat com a Delegada de la Direcció Facultativa amb presència a l'obra, valorant de forma concreta el percentatge de dedicació proposat per aquesta persona per tota la durada de l'obra.

Els models dels documents estaran a disposició de les empreses licitadores a l'eina Sobre Digital, on podran descarregar-se'ls en format editable.

11. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 156 de la LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions ha de ser de, com a mínim, trenta-cinc dies naturals, a comptar des del dia següent al de l'enviament de l'anunci de la licitació al DOUE. En el cas que la presentació de les ofertes es faci per mitjans electrònics, el termini general es pot reduir en 5 dies.

Per aquesta licitació, donada la complexitat de la contractació, **el termini per presentar les ofertes serà de 70 dies naturals** a comptar des del dia següent al de l'enviament de l'anunci de la licitació al DOUE, que serà el mateix dia que es publicarà al perfil del contractant de TRARGISA.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb allò establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP. A l'efecte, les ofertes s'hauran de presentar utilitzant la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s que hagin indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, i han de ser les mateixes que les designades en la declaració responsable per a rebre avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

TRARGISA demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'obertura dels sobres per part del tècnic que durà a terme la valoració.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies el termini de presentació de les mateixes, es publicarà l'esmena corresponent a la Plataforma de Serveis de Contractació

Pública, i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que TRARGISA no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, i davant la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquests documents, el tècnic que durà a terme la valoració de les ofertes valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el tècnic podrà acordar l'exclusió de l'empresa. També es valoraria la possibilitat de sol·licitar a l'empresa licitadora còpia de seguretat d'aquests documents malmesos presentats en suport físic electrònic.

En cas de sol·licitar a les empreses licitadores còpia de seguretat dels documents malmesos en suport físic electrònic, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser utilitzada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la llibre i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139.3 de la LCSP.

Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se. Les proposicions fora de termini no seran admeses.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'adjudicació es realitzarà emprant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor qualitat preu directament vinculats a l'objecte del contracte, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells.

La valoració de les ofertes es realitzarà en base a un màxim de 100 punts, dividits en una valoració de la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció si es realitza mitjançant un judici de valor o si és quantificable de forma automàtica, segons els següents criteris:

1 Criteris la ponderació automàtica (sobre A). Fins a 55 punts:

1.1 Oferta econòmica. Fins a 30 punts

Els criteris econòmics d'adjudicació ponderables de forma automàtica es calcularan mitjançant la següent fórmula:

$$Puntació\ preu\ ofert = 30 \times \left(1 - \frac{PO - PMO}{PMO}\right)$$

On: PO= Preu ofert

PMO= Preu mínim ofert

1.2 Dedicació a d'altres serveis addicionals relacionats amb el projecte. Fins a 15 punts

Aquest criteri es calcularà en funció del número d'hores de dedicació complementària proposades per a l'equip de treball per tal de desenvolupar serveis d'assistència tècnica que siguin complementaris a les tasques definides en aquest plec, i que puguin aportar valor afegit a l'objecte del contracte, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

La dedicació complementària proposada no podrà ser superior a 500 hores repartides entre el conjunt de l'equip i durant tota la durada del contracte.

Aquest criteri es calcularà mitjançant la següent fórmula (màxim 15/100 punts):

$$P = 15 \times \frac{H}{500}$$

On: P És la puntuació obtinguda.

H Hores de dedicació per altres actuacions de suport tècnic de l'equip de treball.

1.3 Dedicació del delegat de la Direcció Facultativa amb presència a l'obra. Fins a 10 punts

Aquest criteri es calcularà mitjançant la següent fórmula (màxim 10/100 punts):

$$P = 10 \times \frac{\% \text{ dedicació}}{100\%}$$

On: P És la puntuació obtinguda.
% dedicació És el percentatge de dedicació del delegat de la Direcció Facultativa al llarg del període d'obra.

2 Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (Sobre B). Fins a 45 punts:**2.1 Proposta de l'equip de treball. Fins a 25 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti la millor justificació de l'adequació de l'equip treball en base a les referències de treballs realitzats, concretant les tasques i competències desenvolupades per cadascun dels perfils descrits en l'apartat de Recursos Humans i Materials del present plec:

- Director/a de projecte (fins a 8 punts)
- Cap de projecte (fins a 8 punts)
- Especialistes (fins a 5 punts)
- Director/a facultatiu (fins a 4 punts)

L'acreditació d'aquest criteri s'ha de realitzar mitjançant l'aportació d'una declaració responsable, degudament signada, on hi constin els anys d'experiència del/de la professional, així com l'aportació del currículum de vida del personal indicat on es pugui verificar els aspectes avaluable indicats anteriorment i l'informe de vida laboral. En cas que no sigui possible acreditar mitjançant l'informe de vida laboral alguna de les experiències descrites en la declaració responsable i el currículum de vida, s'han de presentar certificats emesos per l'entitat contractant en els quals s'acrediti l'experiència dels membres de l'equip de persones.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la documentació necessària per comprovar la veracitat de les dades aportades en l'oferta tècnica, en particular en cada perfil professional aportat, incloent la durada de l'experiència justificada.

La informació dels perfils professionals s'ha de presentar de forma clara, concisa i amb un format unificat.

2.2 Procediment i organització per la prestació del servei. Fins a 15 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti la millor presentació del servei i recursos d'acord als paràmetres següents:

- Metodologia en la prestació del servei per a desenvolupar el conjunt de tasques objecte del contracte (fins a 5 punts):
 - Serveis genèrics durant el contracte
 - Control i direcció del projecte
 - Elaboració de documentació per a les tramitacions administratives
 - Elaboració del projecte constructiu
 - Assistència en les licitacions i relació amb els contractistes
 - Integració de les enginyeries de detall i d'execució d'obra
 - Assistència en la posada en marxa, proves de rendiment i comprovació de garanties
 - Control i direcció de les obres
 - Serveis de seguretat i salut
 - Finalització del projecte i transició a l'explotació
- Organigrama: Aportar la definició detallada de l'estructura i organització de l'equip de treball, proposada pels licitadors, per a la prestació del servei objecte del contracte (fins a 4 punts).
- Cronograma: Planificació temporal per la prestació del servei (fins a 3 punts).
- Mitjans materials i tècnics: Eines de seguiment i control de les tasques (fins a 3 punts).

2.3 Proposta de millores de la solució de l'avantprojecte. Fins a 5 punts.

S'atorgarà la puntuació en funció de l'interès que representi la proposta de millores de la solució de l'avantprojecte existent. Es valorarà especialment solucions que puguin permetre reduir l'ocupació necessària del CTR així com que permetin ajustar les inversions necessàries. La puntuació serà:

- Interès alt: 5 punts
- Interès moderat: 3 punts

- Interès baix: 1 punt
- Sense interès: 0 punt

3 Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla en cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

4 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà una oferta incursa en valor anormalment baixos quan l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitja aritmètica (Nota 1) de les ofertes en un percentatge superior al 15%.

Nota 1:

No obstant això, quan concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan el preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa. En aquest cas, el valor que es prendrà com a referència de l'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà l'import resultant de sumar tots el preus unitaris oferts segons el model de l'annex al PCAP.

En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica, o la suma dels preus unitaris si escau, siguin inferiors en un 25% al pressupost de licitació o a la suma dels preus unitaris màxims establerts.

5 Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor:

25 punts

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes, tal i com s'estableix a l'article 157 de la LCSP.

El dia assenyalat per a l'obertura del sobre número 1, es constituirà la mesa de contractació que estarà formada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 157 en relació amb l'article 326 de la LCSP, per:

President	- El director gerent de TRARGISA o la persona en qui delegui.
Vocals	- Un lletrat dels serveis jurídics de l'Ajuntament de Girona o persona en qui delegui.
	- La interventora de l'Ajuntament de Girona o qui tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari
	- La cap l'àrea d'acció climàtica de l'Ajuntament de Girona, o en el seu cas el/la cap de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Girona
Secretari/ària	- El/la cap d'àrea jurídica i recursos humans de TRARGISA, o en el seu cas l'administrativa de compres de TRARGISA

14. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157 de la LCSP la mesa de contractació es constituirà acabat el termini de presentació de proposicions, i qualificarà la documentació del sobre número 1 i es comprovarà

que les ofertes compleixin les determinacions administratives. En la mateixa sessió, o en una altra, la mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre número 2, relativa als criteris de judici de valor.

Un cop fet la valoració dels criteris subjectes a un judici de valor, la mesa de contractació es tornarà a reunir per qualificar la documentació del sobre número 3 i fer-ne la valoració.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es durà a terme en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació les empreses tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè, en el termini de deu dies hàbils, presenti la documentació següent:

- Documentació justificativa de la solvència econòmica i tècnica exigida als plecs.
- Justificació d'haver constituït la garantia definitiva.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i a imposar les penalitats previstes a l'article 150.2 de la LCSP.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció.

L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatària i la resta d'interessades mitjançant resolució motivada, que també es publicarà al perfil del contractant.

16. GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una **garantia definitiva consistent en el 5%** del preu final ofert, IVA exclòs.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval o avals de caució garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import de licitació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.

La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats imposades a l'adjudicatària, les despeses originades a l'ens contractant per demora i incompliments de l'adjudicatària, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vici o defectes.

La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada a l'adjudicatària, una vegada hagi transcorregut el termini de garantia.

La garantia s'haurà de prestar en qualsevol de les formes permeses legalment i establertes a l'article 108 de la LCSP.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de quinze dies es publicarà al perfil del contractant.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la tramesa de les notificacions de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no

s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a cinc dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i TRARGISA sol·licitarà la documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades de l'atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte. Atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització també s'haurà de publicar al DOUE.

18. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització dels treballs, amb exclusió de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si n'hi hagués, mitjançant la presentació de les factures corresponents, que s'hauran de presentar al Registre de TRARGISA.

El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquestes, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP. TRARGISA disposa d'un període de 30 dies per aprovar les factures, un cop siguin presentades.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Consell d'Administració de TRARGISA.

Òrgan de contractació: Consell d'Administració de TRARGISA

Destinatari: Joan Baró, cap d'àrea de Residus i responsable del contracte.

Expedient: 20250007

A més, les factures emeses per l'adjudicatària hauran d'incloure:

- El detall de l'IVA i correspondran en forma i contingut als albarans del servei.
- Nom complet de la societat: Tractament de residus i d'aigües residuals del sistema de Girona, SA.
- CIF: A-17068511
- Adreça: Disseminat de Campdorà, 28, de Girona (17461).
- Forma de pagament.

Atès que el servei es prestarà de forma estable durant el període que duri el contracte, s'autoritza la realització de pagaments parcials, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

El pagament s'efectuarà contra factures presentades, un cop realitzades les diferents parts de l'abast de les tasques contractades, i havent comprovat el compliment dels requisits establerts en el contracte.

Es determinen els següents percentatges per al pagament del servei:

Descripció	% Pressupost
A) A la finalització i presentació de les fites següents:	60%
• Aprovació del Projecte	15%
• Resolució autorització ambiental	10%
• Final de muntatge d'obra *	25%
• Acta final de comprovació	10%
B) Pagament d'acord a una distribució lineal repartida entre els 42 mesos de previsió d'execució del contracte	40%
TOTAL (A+B)	100%

*Aquesta fita es fraccionarà pels diferents lots contractats

Periodicitat de les factures:

L'empresa contractista haurà de presentar les factures mensualment. La factura constarà dels dos conceptes que apareixen a la taula anterior:

- A) Les fites de pagament assolides (en el cas que pertoqui) i
- B) Els pagament fixe de distribució lineal.

Els abonaments a la contractista resultants de les factures expressades tenen el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es puguin produir, i sense que això suposi, de cap manera, l'aprovació o recepció dels treballs que comprenen.

El pagament de les factures per part de TRARGISA està supeditat al cobrament de la corresponent subvenció per part de l'Agència Catalana de Residus.

19. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de TRARGISA, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte al cap d'àrea de Residus de l'empresa, el senyor Joan Baró Guerra, al qual correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar l'execució correcta dels treballs contractats.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix la condició especial d'execució, de caràcter mediambiental i de tipus social o relatives al treball, que es detalla tot seguit. Aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1. Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
2. Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

22. DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I DE TRARGISA

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i un cop adjudicats els treballs assumeix les obligacions que segueixen, a més de les establertes en la LCSP:

1. Complir el contracte durant tota la seva durada, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte, als plecs tècnic i administratiu i a les instruccions que li pugui donar el responsable del contracte.
2. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatària serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
4. Designar una persona com a interlocutora, tècnic competent o responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
5. Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.
6. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin. En qualsevol cas, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per TRARGISA. Així mateix, se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de seguretat.
7. En el cas de voler substituir a qualsevol membre de l'equip de treball designat al projecte per causes organitzatives de l'empresa adjudicatària, es farà sota l'aprovació de l'empresa contractant. La gran complexitat d'aquest projecte obliga a minimitzar les substitucions de persones que hi treballin per a evitar pèrdua i transmissió d'informació.
8. Disposar d'una organització suficient per a la correcta execució del contracte. Com a mínim haurà de disposar dels mitjans personals i materials següents:

- a) 1 Director/a de Projecte o "Project Manager"
- b) 1 Cap de Projecte
- c) 1 Director/a Facultatiu/va de les obres
- d) 1 Coordinador/a de Prevenció de Riscos i Seguretat i Salut
- e) Els/les especialistes necessaris amb experiència acreditada en els diferents processos que formen part de plantes de valorització energètica de residus mitjançant combustió dels mateixos
- f) Personal auxiliar i personal administratiu

9. Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà a l'execució del contracte.

10. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's als treballs objecte d'aquesta contractació i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

11. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 2.500.000,00 €.

Són drets de l'empresa contractista:

- 1. Rebre de TRARGISA el preu que resulti de l'oferta acceptada.
- 2. TRARGISA facilitarà el suport tècnic que consideri necessari per a la realització dels serveis.

Constituiran obligacions de TRARGISA les següents:

- 1. Abonar puntualment a l'empresa contractista el preu d'adjudicació del contracte, mitjançant les certificacions que presenti l'adjudicatària.
- 2. Col·laborar amb l'adjudicatària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal execució dels treballs.
- 3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Són facultats de TRARGISA:

- 1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatària mitjançant la inspecció dels treballs pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a l'execució. El control que exercirà TRARGISA mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu.

2. Imposar a l'adjudicatària les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

23. COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent a la finalització del servei, a la recepció del contracte.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per part de l'empresa contractista de les obligacions següents:

- a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

Si el servei no està en estat de ser rebut es farà constar així a l'acta de recepció i es donarà les instruccions precises a l'empresa contractista perquè esmeni els defectes observats de conformitat amb allò pactat.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions quan sigui necessari i sempre i quan no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Modificacions previstes:

En aquest plec, s'ha previst una possible modificació del 20% del VEC.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i s'acordaran per l'òrgan de contractació sense necessitat de prèvia conformitat expressa de l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es podrà introduir modificacions quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Que s'hagin de dur a terme modificacions en la documentació, projectes o altres estudis realitzats per la contractista degudes i per a l'adaptació a possibles canvis que es donin durant l'execució del contracte. Fins a un límit del 20% de l'import corresponent a la redacció del projecte.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració de la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com les que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant de TRARGISA.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i la seva formalització en document privat.

25. VARIANTS I MILLORES

En el present contracte no es podran proposar variants ni millores.

26. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la cessió del contracte.

S'autoritza la subcontractació parcial del contracte. Haurà de fer-se en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a TRARGISA de l'adjudicatària de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació de l'empresa subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar per l'empresa subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional necessàries per executar les prestacions concretes que se subcontractin.

c) La contractista haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que realitzi els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant la contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de TRARGISA. El coneixement per part de TRARGISA de l'existència de subcontractacions no alterarà la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

f) La contractista haurà d'abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa haurà de vetllar perquè l'empresa subcontractista no subcontracti, al seu torn, amb una altra empresa.

27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista estarà obligada a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec tècnic del subministrament i amb aquelles que hagi presentat a l'oferta.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el següent:

Faltes molt greus:

- No iniciar la prestació del servei dins del termini previst en el contracte
- L'endarreriment en el lliurament de la documentació
- El frau en la prestació dels serveis, incloent-hi la no utilització dels mitjans materials o humans oferts i adscrits al servei
- La cessió o subcontractació total o parcial sense autorització de l'Ajuntament de Girona
- La desobediència reiterada de les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei
- La comissió de més de tres faltes greus en el termini d'un mes

Faltes greus:

- La prestació defectuosa o irregular del servei
- La negació a seguir les indicacions dels tècnics de TRARGISA o de l'Ajuntament de Girona
- La comissió de tres faltes lleus en un període de dos mesos

Faltes lleus:

- Altres incompliments no previstos anteriorment i que, d'alguna manera, signifiquin un detriment de les condicions establertes al present plec o al plec de prescripcions tècniques amb perjudici no greu del serveis contractats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, TRARGISA podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o resolució del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La imposició d'aquestes penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre TRARGISA i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
En tot cas, l'endarreriment injustificat sobre el termini de treballs establert en el plec o en el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques.
- e) La demora en el pagament per part de TRARGISA per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- h) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb el que s'estableix als articles 204 i 205 de la LCSP, o quan aquestes modificacions impliquin, de manera aïllada o conjunta, alteracions del preu del contracte en més o menys d'un 20% del preu inicial del contracte.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que duguin a terme la prestació del servei que és objecte del contracte.
- j) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

l) El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de l'inici del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per a l'inici.

m) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, després dels tràmits següents:

1. Audiència a l'empresa contractista pel termini de deu dies naturals, en el cas que la proposta fos d'ofici.

2. Audiència pel termini de deu dies naturals a l'avalista o assegurador si es proposa requisar la garantia.

29. PRERROGATIVES, RECURSOS I JURISDICCIO

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes no susceptibles de recurs especial es podrà interposar recurs en via administrativa davant el Ple de l'Ajuntament de Girona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

30. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, el projecte i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

Girona, a la data de la signatura electrònica

La cap de l'àrea jurídica i de RRHH

Laura Macau Pascual

ANNEX 1**SOBRE 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA**

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ com ho acredito per _____), en relació amb la licitació per a la contractació del servei d'enginyeria d'integració, projecte, direcció d'execució d'obra i serveis complementaris per la construcció del Centre de tractament de residus municipals de Girona (Gironès) publicada en el DOUE i en el perfil del contractant de TRACTAMENT DE RESIDUS I D'AIGÜES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA, SA,

DECLARO

Que l'empresa a la que represento **compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica especificats a la clàusula 9ena d'aquest PCAP**, i em comprometo a aportar els documents acreditatius en cas de ser proposats empresa adjudicatària.

(Lloc, data i firma de la persona responsable de l'empresa licitadora)

ANNEX 2**SOBRE 1 - MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESSES ESTRANGERES**

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ com ho acredito per _____), en relació amb la licitació per a la contractació del servei d'enginyeria d'integració, projecte, direcció d'execució d'obra i serveis complementaris per la construcció del Centre de tractament de residus municipals de Girona (Gironès), publicada en el DOUE i en el perfil del contractant de TRACTAMENT DE RESIDUS I D'AIGÜES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA, SA,

DECLARO

Que accepto sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que em pugui correspondre.

(Lloc, data i firma de la persona responsable de l'empresa licitadora)

ANNEX 3

**SOBRE 1 - MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

En/na _____ amb DNI _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF _____; en/na _____ amb DNI _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF _____

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació de la contractació del servei d'enginyeria d'integració, projecte, direcció d'execució d'obra i serveis complementaris per la construcció del Centre de tractament de residus municipals de Girona (Gironès), amb el percentatge de participació següent en l'execució del contracte:

_____ % l'empresa _____

_____ % l'empresa _____

_____ % l'empresa _____

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a _____, amb DNI _____.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és _____ i el domicili per a les notificacions és _____, telèfon _____, correu electrònic _____.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració a _____ (lloc i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascuna de les persones representants de les diferents empreses).

ANNEX 4**SOBRE 2 – CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR****2.1 Proposta de l'equip de treball (fins a 25 punts).**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti la millor justificació de l'adequació de l'equip treball en base a les referències de treballs realitzats, concretant les tasques i competències desenvolupades per cadascun dels perfils descrits en l'apartat de Recursos Humans i Materials del present plec:

- Director/a de projecte (fins a 8 punts)
- Cap de projecte (fins a 8 punts)
- Especialistes (fins a 5 punts)
- Director/a facultatiu (fins a 4 punts)

L'acreditació d'aquest criteri s'ha de realitzar mitjançant l'aportació d'una declaració responsable, degudament signada, on hi constin els anys d'experiència del/de la professional, així com l'aportació del currículum de vida del personal indicat on es pugui verificar els aspectes avaluable indicats anteriorment i l'informe de vida laboral. En cas que no sigui possible acreditar mitjançant l'informe de vida laboral alguna de les experiències descrites en la declaració responsable i el currículum de vida, s'han de presentar certificats emesos per l'entitat contractant en els quals s'acrediti l'experiència dels membres de l'equip de persones.

2.2 Procediment i organització per la prestació del servei (fins a 15 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti la millor presentació del servei i recursos d'acord als paràmetres següents:

- Metodologia en la prestació del servei per a desenvolupar el conjunt de tasques objecte del contracte (fins a 5 punts):
 - Serveis genèrics durant el contracte
 - Control i direcció del projecte
 - Elaboració de documentació per a les tramitacions administratives
 - Elaboració del projecte constructiu
 - Assistència en les licitacions i relació amb els contractistes
 - Integració de les enginyeries de detall i d'execució d'obra
 - Assistència en la posada en marxa, proves de rendiment i comprovació de garanties
 - Control i direcció de les obres

- Serveis de seguretat i salut
- Finalització del projecte i transició a l'explotació
- Organigrama: Aportar la definició detallada de l'estructura i organització de l'equip de treball, proposada pels licitadors, per a la prestació del servei objecte del contracte (fins a 4 punts).
- Cronograma: Planificació temporal per la prestació del servei (fins a 3 punts).
- Mitjans materials i tècnics: Eines de seguiment i control de les tasques (fins a 3 punts).

2.3 Proposta de millores de la solució de l'avantprojecte (fins a 5 punts).

S'atorgarà la puntuació en funció de l'interès que representi la proposta de millores de la solució de l'avantprojecte existent. Es valorarà especialment solucions que puguin permetre reduir l'ocupació necessària del CTR així com que permetin ajustar les inversions necessàries. La puntuació serà:

- Interès alt: 5 punts
- Interès moderat: 3 punts
- Interès baix: 1 punt
- Sense interès: 0 punt

ANNEX 5
SOBRE 3 - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ com ho acredito per _____), assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el DOUE i en el perfil del contractant de TRACTAMENT DE RESIDUS I D'AIGÜES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA, SA, pren part en aquesta licitació i es compromet a la següent proposta:

a) Oferta econòmica (fins a 30 punts)

_____ ³ euros (_____ ⁴ €), IVA INCLÒS.

D'aquest import, _____ ¹ euros (_____ ² €) es corresponen amb l'import net i _____ ¹ euros (_____ ² €) es corresponen a l'IVA calculat al ____%.

b) Dedicació a d'altres serveis addicionals relacionats amb el projecte (fins a 15 punts)

_____ (màxim 500 hores).

c) Dedicació d'un/a delegat/da de la direcció facultativa amb presència a l'obra (fins a 10 punts)

_____ (% dedicació - màxim 100).

³ Import en lletres

⁴ Import en xifres