

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE CUNIT

1. OBJECTE I NECESSITATS TÈCNIQUES A SATISFER

L'objecte d'aquest plec de clàusules tècniques és la contractació del servei de coordinació, gestió i implementació del programa d'activitats del Casal Municipal de la gent gran de Cunit, situat al carrer dels Horts, número 7, i la prestació de determinats cursos i tallers adreçats al col·lectiu de persones grans de Cunit.

La finalitat d'aquest servei és oferir a la Gent Gran del municipi un espai de relació, de lleure i de participació orientat a reforçar les capacitats i a promoure un envelliment actiu.

Els principals objectius del servei són els següents:

- Organitzar tallers i activitats que responguin als interessos de les persones grans.
- Afavorir la relació social entre les persones grans de la nostra població.
- Millorar la qualitat de vida de les persones grans.
- Potenciar les capacitats creatives i cognitives de les persones grans.
- Donar suport a les iniciatives de les persones grans, potenciant la seva capacitat d'organització.
- Potenciar la relació entre el Casal Municipal de la Gent Gran i altres equipaments i entitats del municipi, organitzant activitats conjuntes.
- Potenciar el casal municipal de gent gran com a lloc de relació i socialització, organitzant activitats, d'acord amb les seves característiques.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

El servei de coordinació, gestió i implementació del programa d'activitats del Casal Municipal de la Gent Gran de Cunit es prestarà d'acord amb les següents condicions:

- Gestió del programa d'activitats formatives, culturals, lúdiques i esportives del Casal Municipal de la Gent Gran de Cunit que està pensat de forma diversa i de qualitat i que dóna resposta a les necessitats i interessos de les persones grans autònomes de Cunit.
- L'oferta d'activitats està plantejada de la següent manera i s'haurà de donar continuïtat a la mateixa, amb possibilitat d'ampliar o modificar activitats:
 - a) Tallers i cursos setmanals de pagament
 - b) Tallers i cursos setmanals gratuïts.
 - c) Activitats complementàries (festes, sortides culturals, xerrades, monogràfics...).
- Contractació del professorat/monitoratge segons l'activitat/curs/taller tant pel que fa a l'especialitat com a l'expertesa per dur a terme la mateixa. Haurà de ser personal



adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament i amb una titulació adequada.

- Seguiment, control, acompanyament, coordinació i gestió del grup de col·laboradors i col·laboradores que imparteixen la majoria dels tallers gratuïts.
- La tipologia de tallers i activitats complementàries, horaris, temporització, durada, contingut, etc. s'hauran de pactar amb el personal tècnic municipal responsable del Casal.
- Les activitats es desenvoluparan del 15 de setembre de 2025 al 23 de juny de 2026.
- L'empresa adjudicatària haurà de destinar al projecte un/a professional amb funcions de coordinació, per a la gestió d'incidències i seguiment del servei i dels procediments administratius relacionats amb el personal municipal.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1. Obligacions de l'adjudicatari

- Planificació (conjuntament amb l'ajuntament) i coordinació del programa d'activitats.
- Contractar el professorat/ monitoratge necessari per a executar les activitats amb la titulació legalment exigida.
- Fer-se càrrec de la compra i manteniment del material que es consideri necessari per a cadascuna de les activitats
- Disposar de flexibilitat horària que faci possible la millor gestió en cadascun dels moments de l'any.
- Establiment de sistema d'avaluació i valoració de les activitats.
- Realització de propostes de millora.
- Participar a les reunions de coordinació amb la tècnica responsable i referent del Casal.
- Presentar la memòria de les activitats realitzades, amb especificació de dades d'assistència i valoració i desviació respecte el programa inicial.

3.2. Obligacions de l'Ajuntament

- Planificació conjunta de les activitats en funció de les demandes i necessitats detectades.
- Difusió de les activitats: elaboració dels materials de difusió necessaris i suficients per donar a conèixer l'oferta d'activitats.
- Seguiment i control del programa d'activitats i de la informació i atenció a les persones participants.
- Seguiment de la qualitat del professorat.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es desenvoluparan les activitats objecte del contracte.
- Cobrament del preu públic dels cursos i tallers.
- Establir els criteris d'accés i els procediments per a l'ocupació de les places ofertades per a cadascuna de les activitats.



3.3. Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament determinarà en cada cas el nombre d'inscripcions mínimes per a poder realitzar l'activitat ofertada. En el cas que no es realitzi una activitat es deixarà sense efecte la seva contractació, sense detriment de poder programar altra de nou.

4. PROGRAMA D'ACTIVITATS PREVIST

La programació d'activitats es concretarà d'acord a les necessitats i demandes detectades i seguint la línia dels cursos anteriors, d'acord als següents eixos d'activitat:

- Activitats de promoció de la salut i qualitat de vida (gimnàstica, ioga, memòria, benestar emocional...).
- Activitats d'arts musicals i/o escèniques (balls diversos, teatre...).
- Activitats d'arts plàstiques (pintura, treballs manuals....).
- Activitats de formació i coneixement (idiomes, lectura i escriptura...).
- Activitats de promoció d'ús de tecnologies de la informació i comunicació.
- Activitats culturals (sortides al teatre, visites culturals...).
- Activitats lúdiques (excursions, festes...).
- Xerrades sobre temes d'interès per a la gent gran.

A tall d'exemple, la programació de tallers permanents del curs 2024-2025 ha estat la següent:

TALLERS IMPARTITS PER COL·LABORADORS/ES I GRATUÏTS	
Anglès bàsic conversa	Dimarts i dimecres, de 10 a 11h
Arranjaments de roba	Dimarts, de 16 a 18h
Balls de saló	Dimarts, de 17 a 19 h
Balls en línia	Dijous, de 17 a 18h (inicial) i de 18 a 19 h (avançat)
Candelas, polseres solidàries	Dijous, de 16 a 18h
Castanyoles	Dimarts, de 16 a 17h i de 17 a 18h
Club de lectura	Dimarts, de 11 a 12h
Costura	Dilluns, de 16 a 19h
Country	Dimecres, de 16 a 17h (inicial) Divendres de 16 a 17h (avançat)
Informàtica	Dilluns, de 16 a 17h (inicial) Dilluns, de 17 a 18h (avançat)
Patchwork	Dilluns, de 11 a 13h Dimecres, de 17 a 19h
Pintura a l'oli	Dilluns, de 10 a 12h Dijous, de 10 a 12h
Punt de creu	Dijous, de 16 a 19h
Salsa	Dijous, de 12 a 13h
Sardanes	Dilluns, de 10 a 11h
Sevillanes iniciació	Dijous, de 11 a 12h (inicial) Divendres, de 12 a 13h (intermedi) Dimecres, de 12 a 13h (avançat)
Teatre	Dijous, de 16 a 18h
Ús del telèfon mòbil	Dilluns, de 11 a 12h (inicial) Dilluns, de 12 a 13h (avançat)



TALLERS CONTRACTATS I IMPARTITS PER PROFESSIONALS	
Bachata	Dimarts, de 11 a 12h (inicial) Dimarts, de 12 a 13h (avançat)
Dansa Oriental	Dilluns, de 11 a 12h
Gimnàstica	Dilluns, de 12 a 13, Dimecres, de 10 a 11h i de 11 a 12h Divendres, de 10 a 11h i de 11 a 12h
Ioga	Dimarts, de 10 a 11h Dijous, de 10 a 11h
Manualitats	Dimecres, de 10 a 13h
Memòria	Dimarts, de 10 a 11.30h i de 11.30 a 13h
Benestar Emocional a través de la música	Divendres, de 10 a 11.30h i de 11.30 a 13h

Aquesta relació de cursos i tallers està pensada per donar resposta a les necessitats detectades, però totes elles s'hauran de concretar a l'inici de curs i al llarg dels trimestres seguint criteris d'adequació a la demanda, la temporalitat, durada, etc. I es podrà complementar amb altres activitats que es considerin adients en cada moment.

5. RECURSOS TÈCNICS NECESSARIS

El recursos tècnics necessaris s'han estimat segons el Conveni col·lectiu vigent a Catalunya del sector del lleure educatiu i sociocultural.

http://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural

L'estimació d'hores calculades per a la prestació del servei seria la següent:

CATEGORIA	HORES SETMANA	HORES ANUALS
DINAMITZADOR/A AMB FUNCIONS DE COORDINACIÓ I GESTIÓ	10	520
BORSA HORES DINAMITZACIÓ	2	100
TALLERISTES	21	798
TOTAL	33	1.418

D'acord amb l'article 38 l'empresa adjudicatària s'haurà de subrogar en els drets i obligacions del personal que actualment està contractat en la prestació dels serveis (monitoratge tallers) objecte del present plec.

6. CONTROL I AVALUACIÓ DEL SERVEI. COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT

L'Ajuntament de Cunit vetllarà pel correcte funcionament del Servei. Per aquests raó exercirà facultats d'inspecció, control i seguiment i avaluació de l'execució del contracte per part dels serveis municipals que corresponguin. Per garantir la qualitat de la prestació del serveis objecte de la present licitació, es constituirà una comissió mixta entre l'adjudicatària del contracte i el personal tècnic municipal responsable del Casal Municipal de la Gent Gran per tal de fer seguiment.



La finalitat que es persegueix és la revisió ordinària i periòdica de l'objecte del contracte, anàlisis d'incidències, i millora en els protocols d'actuacions de la gestió del servei.

La Comissió mixta estarà integrada per 1 tècnic/a per cada part. Per part de l'Ajuntament seran: tècnica referent de Gent Gran.

La Comissió mixta es reunirà anualment, així com tantes vegades com sigui necessari a instància de qualsevol de les parts.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini previst del contracte és d'un any (de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026). Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un any més (setembre 2026-agost 2027), sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, segons l'article 29.2 LCSP.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim de 2 anys.

8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ PER CONSIDERACIONS DE TIPUS SOCIAL

L'adjudicatari complirà amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- L'empresa adjudicatària es compromet a que en cas de resultar adjudicatària haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball que li siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de complir les condicions salarials de les persones treballadores, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones i del col·lectiu LGBTI+ o estereotips sexistes/lgbtifòbics i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.



- El contracte implica tractament de dades personals i, per tan, l'adjudicatari haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 de la LCSP i 211 lletra f). Per tal d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable en què es compromet a complir com a mínim una de les condicions especials d'execució que s'indiquen.

