

EXPEDIENT NÚM. 2025-29

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS, AMB SUBROGACIÓ DE PERSONAL PER A MILLORAR LA QUALITAT DE L'OCUPACIÓ I FOMENTAR L'ESTABILITAT LABORAL, I CONDICIONS VINCULADES A LA INNOVACIÓ I A LA QUALITAT DEL SERVEI.

Àrees que impulsen: Gerència d'administració i finances

Àrea que proposa la contractació: Gerència d'administració i finances

Tipus de contracte: contracte de serveis

Codi CPV: 98341130-5 serveis de consergeria

Procediment: obert

No subjecte a regulació harmonitzada.

Condicions especials d'execució: d'acord amb l'apartat m) de la Memòria justificativa de contractació, s'estableixen les condicions especials d'execució:

- **Vinculades amb condicions socials i laborals: i compliment del SMI segons conveni i condicions especials d'execució del contracte:**
 - **SMI:** : L'empresa adjudicatària estarà obligada a no retribuir als treballadors adscrits per sota del conveni establert que és: II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, segons la Resolució de 19/3/2024 de la DGT, així com complir amb la resta de requisits mínims de retribució establerts a efectes d'aquesta licitació.
 - **Subrogació de personal:** per a millorar la qualitat de l'ocupació i fomentar l'estabilitat laboral, en aquesta licitació que se seguirà per procediment obert, es fixa com a condició especial d'execució de contracte la subrogació de personal que efectivament està prestant el servei actualment. S'adjuntarà en PCAP Annex 0.- Relació personal a subrogar. L'empresa adjudicatària així mateix, estarà obligada a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre el personal a subrogar per la següent licitació que s'iniciï.
 - **Millora de la qualitat de l'ocupació:** l'empresa contractista està obligada a no retribuir als seus treballadors per sota preu/hora per franja horària cas servei ordinari, i 14,23 €/hora per servei extraordinari (mitja ponderada).
- **Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball:** ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball. L'adjudicatària cal que tingui totalment actualitzada la documentació dins la plataforma, de forma contínua.
- **Vinculada en la qualitat del servei:** periodicitat i tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars, en especial a la prescripció 4, així com aquelles altres que s'hagi compromès en la seva proposta l'adjudicatària i que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

PRELIMINAR

PROCORNELLÀ és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, **forma part del sector públic** en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

PROCORNELLÀ és un **poder adjudicador no administració pública (PANAP)**, donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el **Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei**.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de SERVEI de:

1.1.1- Prestació de servei ordinari de control accessos i consergeria del "Recinte" comprès per: Fira- Aparcament de la Fira-Centre d'Empreses-Auditori-Oficines de PROCORNELLÀ, situat a la ciutat de Cornellà de Llobregat:

- Fira, c/ Tirso de Molina 34.
- Aparcament de la FIRA, c/ Tirso de Molina, 34.(2*)
- Centre d'Empreses Baix Llobregat, c/ Tirso de Molina, 36.
- Auditori de Cornellà, c/ Albert Einstein, 51.
- Oficines de l'empresa municipal PROCORNELLÀ, c/ Albert Einstein, 47 – 49, de Cornellà de Llobregat.

Horari de prestació del servei:

- De Dilluns a divendres (laborables) de 20.00 h a 8:00 h.
- Caps de Setmana i festius 24 h/dia.
- Aparcament de la FIRA: un controlador d'accessos de dilluns a divendres de 7:00 a 21:00 hores.

SERVEI ORDINARI

		DIES	Hores	Hores
CONSERGERIA ENTORN	LABORABLES diürn	307,00	4,00	1.228,00
(de 20:00 finalitza a les 8:00)	laborables nocturn	307,00	8,00	2.456,00
	FESTIUS diürn	143,00	16,00	2.288,00
	Festius nocturn	143,00	8,00	1.144,00
				7.116,00

	DIES	Hores	Hores
CONSERGERIA APARCAMENT LABORABLES *	307,00	12,00	3.684,00
(de 7:00 finalitza a les 21:00)			
Total ambdós equipaments			10.800,00

Pel servei ordinari es facturarà, el preu relatiu a tota la durada, dividit per terminis mensuals. I per tant, serà el mateix cada mes, a no ser que es redueixi/suprimeixi part de l'objecte segons la facultat que es reserva PROCORNELLÀ, a la qual es fa esment en el punt 1.1.3.

Les característiques del servei ordinari s'estableixen a les prescripcions tècniques (PPTP) de l'expedient.

1.1.2.- Prestació del servei extraordinari dels serveis de control d'accessos i consergeria, consistent en:

D'una banda, la prestació complementària dels serveis establerts en el punt 1.1., fora de l'horari previst pel servei ordinari, quan li siguin requerits per PROCORNELLÀ, ja sigui per cobrir necessitats pròpies o de la contractació o subcontractació, per part d'aquesta, dels diferents actes, certàmens i esdeveniments que es realitzin en les instal·lacions o equipaments inclosos en el "Recinte".

D'altra banda, la prestació dels serveis establerts en el punt 1.1., fora del "Recinte", com a conseqüència de necessitats extraordinàries que puguin esdevenir per raó de qualsevol de les activitats i serveis gestionats per PROCORNELLÀ incloses en el seu objecte social, a la ciutat de Cornellà de Llobregat.

Aquesta "Bossa d'hores per cobrir el servei extraordinari" serà el sostre màxim d'import reservat i es facturarà segons les hores efectivament realitzades fins el màxim fixat, prèvia petició del responsable del contracte i conformitat de la factura corresponent.

S'ha estimat que el contracte comporta una dedicació d'un mínim de 200 hores de coordinació i supervisió que es podran incrementar en funció el que s'hagi compromès cada licitadora en la seva oferta.

Les característiques del servei s'estableixen a les prescripcions tècniques (PPTP) de l'expedient.

1.1.3- Facultat de PROCORNELLÀ

PROCORNELLÀ resta facultada per reduir/ suprimir, en qualsevol moment durant la vigència del contracte:

- La prestació del servei ordinari i/o extraordinari a la Fira.
- La prestació del servei ordinari i/o extraordinari de l'aparcament de la Fira.

Requerint-se, pel que fa al servei ordinari, un preavís per un termini igual o superior a un mes, i reduint-se l'import de les factures a cobrar de forma proporcional (amb deducció del preu/hora aplicable al nombre d'hores suprimides) en les factures subsegüents, sense dret a rescabament ni indemnització de cap tipus a favor de l'empresa contractista.

Hi ha subrogació de personal ANNEX 0.

El contracte NO ES DIVIDEIX en lots:

La naturalesa de l'objecte del contracte NO permet la divisió en lots, ja que, concorre un dels motius vàlids establerts en l'article 99.3 lletra b) de la LCSP:

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que cal prestar el mateix tipus de servei, d'acord amb els mateixos estàndards de prestació, i es pot adscriure el mateix personal a diferents franges de prestació.

Alhora que es necessari dur a terme la coordinació de les diferents prestacions incloses en l'objecte del contracte, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats en l'expedient

núm. 2025-29

El qual identificarà tots els documents que en formin part.

1.3) El valor estimat i pressupost base de licitació

El sistema de determinació de preus és el que consta en el punt **d) de la Memòria justificativa de la contractació**.

1.3.1.) El valor estimat del contracte és de 219.514,96 € més IVA

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte tota la durada del contracte: 14 mesos.

Inclou tots els conceptes:

- a. **Pressupost base de licitació per a la prestació de servei ordinari** de control d'accessos i consergeria al "Recinte" per tota la durada del contracte: 183.514,96 € més IVA.
- b. **Prestació servei extraordinari** fora de l'horari del servei ordinari del "Recinte" o en d'altres espais gestionats per PROCORNELLÀ a la ciutat de Cornellà de Llobregat: 36.000,00 € (hores màximes estimades 2.330 hores) més IVA.

1.3.2.) Pressupost base de licitació (servei ordinari)

Pressupost base de licitació ó per a la realització del servei ordinari al "Recinte": **183.514,96 €**
més 38.538,14 € al tipus del 21%(*)

(*) Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

En el següent horari:

- De Dilluns a divendres (laborals) de 20:00 a 8:00 h.
- Caps de Setmana i festius 24 h/dia.
- Aparcament de la FIRA: un controlador d'accessos de dilluns a divendres de 7:00 a 21:00 hores.

Sistema de càlcul del Pressupost base del contracte:

				Preu/hora € PROCORNELLÀ	Import en € Procornellà
	DIES	Hores	Hores		
LABORABLES diürn	307,00	16,00	4.912,00	16,45	80.802,40
laborables nocturn	307,00	8,00	2.456,00	17,73	43.544,88
FESTIUS diürn	143,00	16,00	2.288,00	16,81	38.461,28
Festius nocturn	143,00	8,00	1.144,00	18,10	20.706,40
			10.800,00		183.514,96

1.3.3) Servei ordinari: import màxim i mínim de l'oferta que es presenti

Servei ordinari: per tal de fomentar una ocupació de qualitat, caldrà proposar un preu per a la prestació del servei ordinari per tota la durada del contracte que:

- **No podrà ser superior al preu base del contracte de 183.514,96 € més IVA per a la prestació del servei ordinari per tota la durada del contracte del servei.**
- **No podrà ser inferior a l'import de : 155.264,04 € més IVA (*)**

(*) Nota: Aquest import, és el que compleix els requisits de condicions laborals mínimes (segons franja horària) i condicions de gestió, administració i coordinació mínimes a efectes d'aquesta licitació (i que realitza una imputació de benefici industrial i despeses generals igual al 10%) , i s'ha calculat segons el següent detall:

				Preu mínim	Preu mínim total
	DIES	Hores	Hores	10% BI	
LABORABLES diürn	307,00	16,00	4.912,00	13,92	68.375,04
laborables nocturn	307,00	8,00	2.456,00	15,00	36.840,00
FESTIUS diürn	143,00	16,00	2.288,00	14,22	32.535,36
Festius nocturn	143,00	8,00	1.144,00	15,31	17.514,64
			10.800,00		155.265,04

1.3.4) Sistema de càlcul del servei extraordinari

La borsa d'hores per cobrir el servei extraordinari: en el "Recinte" fora de l'horari del servei ordinari, o en d'altres espais gestionats per PROCORNELLÀ a la ciutat de Cornellà de Llobregat, s'ha calculat **en base a un nombre màxim d'hores de 2.330 hores/contracte** les quals es poden fer en laborables diürnes i nocturnes; i festives diürnes i nocturnes.

El càlcul s'ha realitzat estimant aquestes hores, per cada una de les franges horàries següents, les quals tenen caràcter d'orientatives:

- Laborables diürnes: 1.380 hores.
- Laborables nocturnes: 200 hores.
- Festives diürnes: 500 hores.
- Festives nocturnes: 250 hores.

1.3.5) Preu/hora servei extraordinari

Servei extraordinari: per tal de fomentar una ocupació de qualitat, caldrà proposar un preu/hora per a la prestació del servei extraordinari per tota la durada del contracte que:

- No pot ser superior a **16,81 €/hora més IVA, ni inferior a 14,23 €/hora més IVA** que es calcula $(1.380 \text{ hores} \times \text{Preu hora laborable diürna} + 200 \text{ hores} \times \text{Preu hora laborable nocturn} + 500 \text{ hores} \times \text{Preu hora festiu diürn} + 250 \text{ hores} \times \text{Preu hora festiu nocturn}) / 2.330 \text{ hora} = \text{Preu mitjà}$
- No es podrà retribuir al treballador per sota del conveni establert que és: *II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions*, segons la Resolució de 19/3/2024 de la DGT.
- El preu/hora extraordinària no podrà ser inferior a la mitja ponderada resultant (14,23 €, que és el preu/hora de servei extraordinari, tenint en compte el pes de cada franja horària respecte al número d'hores estimades amb ampliació d'un benefici industrial i despeses generals igual al 10%).

1.3.6) Llímits mínims

Els límits mínims tant del servei ordinari, com del preu/hora del servei extraordinari són els que compleixen els requisits de condicions laborals mínimes (segons franja horària) i condicions de gestió, administració i coordinació mínimes a efectes d'aquesta licitació (tenen en compte una imputació de benefici industrial i despeses generals igual al 10%)

1.4) Aprovació de la reserva de crèdit

Consta a l'expedient

núm. 2025-29

que s'ha aprovat la corresponent reserva de crèdit pel pressupost base de licitació per l'expedient amb aquest número.

En fase d'adjudicació, l'aprovació de la despesa es podrà veure reduïda respecte d'aquell l'aprovat inicialment en l'expedient i en el corresponent crèdit de despesa, per aplicació de la baixa que, en el seu cas, comporti l'oferta del/ contractista/es que hagi/n esdevingut adjudicatari/s.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

L'inici del contracte i per tant, dels serveis de control i consergeria dels espais i edificis gestionats per PROCORNELLÀ, serà a 9/10/2025, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte amb anterioritat a aquesta data.

Cas que no s'hagi formalitzat abans d'aquesta data, computarà des de la seva formalització.

Aquest contracte finalitzarà als 14 mesos a comptar des del seu inici.

L'abonament de la prestació es realitzarà en tot cas, en funció de la prestació efectivament prestada, sense que l'inici més tardà i/o la reducció del calendari, jornada o hores necessàries de prestació comporti a favor del contractista cap dret a indemnització.

El contracte seguirà vigent mentre no hagi perdut llur finalitat.

Sense perjudici de l'anterior, aquest període només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals d'entre els establerts en l'article 29 apartats 4t, 5è, 7è LCSP:

El període de durada només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals establerts en l'article 29 apartat 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Llevat dels casos excepcionals abans detallats o per motius de suspensió temporal del contracte per eventuais mesures de lluita contra l'expansió del covid-19 que comportin la pròrroga extraordinària del contracte, aquest no serà prorrogable.

1.6) Tramitació de l'expedient, procediment i sistema d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

Es durà a terme mitjançant **procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat amb l'article 156 a 158 de la LCSP, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil de contractant de la societat (www.procornella.cat) i a la plataforma de contractació www.vortal.es.

L'adjudicació del contracte en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, es realitzarà utilitzant la **pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en aquest PCAP, en base a la millor relació qualitat-preu**, sent 100% automàtics.

1.7) Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

L'accés al portal és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment explorador Google Chrome és compatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:
<http://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

Polsant al botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917896557 o a través de correu electrònic info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els següents passos:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés al perfil del contractant de PROCORNELLÀ en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i d'altres expedients de PROCORNELLA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar "*Detall*".

Després de pulsar a "*Estic interessat*", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "*Les meves ofertes*", en el botó "*crear oferta*":

-A la pestanya "*Informació general*", introduir una referència de la seva oferta.

-A la pestanya "*Formulari de resposta*" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "*Descripció*" i "*Unitats*".

-A la pestanya "*Documents*" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

-Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "*Tancar formulari*".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "*Finalitzar oferta*". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "*Firmar tots*" i seleccionar un certificat reconegut pe a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran e firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camefirma.
- CATCert.
- FNMT-CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament la informació de la firma es visualitzarà en la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació haurà de clicar a "*Xifrar i enviar*", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "*Presentar*".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

1.8) Presentació de proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica VORTAL utilitzada per PROCORNELLÀ, dins del termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de PROCORNELLÀ.

La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL amb la següent adreça electrònica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma de contractació esmentada.

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària fins al **7è dia natural anterior a la data de venciment del termini per a la presentació de proposicions**, a través de missatge/peticició d'aclariment de l'expedient dins la plataforma electrònica www.vortal.biz.

La presentació de les propostes es farà a través de VORTAL en DOS sobres electrònics de la següent manera:

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

1.- En un primer sobre electrònic en el que es farà constar: SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS, AMB SUBROGACIÓ DE PERSONAL PER A MILLORAR LA QUALITAT DE L'OCUPACIÓ I FOMENTAR L'ESTABILITAT LABORAL, I CONDICIONS VINCULADES A LA INNOVACIÓ I A LA QUALITAT DEL SERVEI, contindrà la documentació següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el model que s'acompanya com **Annex 1 del PCAP**.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i 2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a **solvència externa** d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un **grup de licitadors** participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, **UTE**), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en **lots** i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als què s'apliquin els mateixos requisits de solvència

b) D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP:

- Compliment del requisit de capacitat establert al punt b2) de la Memòria justificativa.

- Cal que l'empresari tingui en el seu **objecte social**, la realització de treballs inclosos en el CPV. S'acreditarà mitjançant còpia de l'article corresponent a l'objecte social dels Estatuts de la societat.
 - L'empresa haurà de disposar de **plantilla suficient** per a cobrir el servei ordinari i extraordinari, i especialment les baixes.
- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UT, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UT en cas de resultar adjudicatària.
 - En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
 - En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podrà requerir que els licitadors aportin la totalitat o una part de la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació, quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, art. 140.3, segon paràgraf LCSP, i **sempre que siguin accessibles de manera gratuïta per la mesa de contractació de PROCORNELLÀ (facilitar codi de verificació)**, l'empresari no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sempre que estiguin actualitzades i siguin complertes, **i aleshores només haurà de posar a disposició de la mesa de contractació les dades d'accés, assegurant-se prèviament de que siguin vàlides i vigents.**

c) La documentació acreditativa de la capacitat per licitar a efectes d'aquesta licitació.

En cas que no s'acrediti el requisit de capacitat de caràcter objectiu, es requerirà per la seva esmena dins els **3 dies hàbils següents**, en cas que no s'acrediti algun dels requisits de capacitat de caràcter substantiu, no s'admetrà l'empresa a la licitació i no es podrà obrir la resta de sobres ni realitzar l'adjudicació al seu favor, sense perjudici que se'ls hi comuniqui, als efectes que al·leguin el que estimin per convenient, dins el mateix termini, adoptant-se resolució d'exclusió o admissió en el seu cas, i notificant-se, a efectes que es pugui interposar recurs especial en matèria de contractació.

Cas que s'exclogui algun licitador, no es podrà admetre la proposta presentada i no es podrà obrir el SOBRE 2 ni tampoc realitzar l'adjudicació del contracte al seu favor.

SOBRE 2.- Documentació per valorar oferta segons criteris automàtics

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar **A LA CONTRACTACIÓ RELATIVA DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS, AMB SUBROGACIÓ DE PERSONAL PER A MILLORAR LA QUALITAT DE L'OCUPACIÓ I FOMENTAR L'ESTABILITAT LABORAL, I CONDICIONS VINCULADES A LA INNOVACIÓ I A LA QUALITAT DEL SERVEI** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Criteris Avaluables Automàticament	<i>Import, més IVA</i>
CRITERI 2.A Millor preu servei ordinari (criteri quantitatiu) Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei ordinari DE CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ Caldrà proposar un preu que no podrà ser: - Ni superior al preu base de licitació del contracte de 183.514,96 € més IVA per a la prestació del servei ordinari per tota la durada del contracte del servei. - Ni inferior a l'import de : 155.265,04 € més IVA (*) (*) Nota: Aquest import, és el que compleix els requisits de condicions laborals mínimes i condicions de gestió, administració i coordinació mínimes a efectes d'aquesta licitació, segons el punt d.1.4) d'aquesta Memòria justificativa. S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons $PVO = 45 * (VMO / VO)$ On:	<i>Preu servei ordinari per tota la durada del contracte</i> € més IVA % de baixa

PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	
---	--

2.A. Caldrà justificar que l'oferta econòmica del servei ordinari que es proposa pel licitador, resulta de l'aplicació de la següent taula:

FRANJA HORÀRIA	DIES	Hores	Hores	Preu/ hora licitador	Total Preu/ franja horària licitador
LABORABLES diürn	307,00	16,00	4.912,00		
laborables nocturn	307,00	8,00	2.456,00		
FESTIUS diürn	143,00	16,00	2.288,00		
Festius nocturn	143,00	8,00	1.144,00		
			10.800,00	Total oferta	

El licitador accepta que el preu/hora per franja horària és el que es disminuirà proporcionalment en cas que s'exerceixi la facultat de disminuir parcialment l'objecte del servei.

CRITERI 2.B.- Millor preu/ hora servei extraordinari (criteri quantitatiu) Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu/hora més baix aplicable pel servei extraordinari DE CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ Servei extraordinari: caldrà proposar un preu que ponderat no podrà ser: - Ni superior a 16,81 €/hora més IVA - Ni inferior a 14,23 €/hora més IVA (*) Nota: Aquest preu/hora és la mitja ponderada resultant (13,40 €/hora, que és el preu/hora tenint en compte el pes de cada franja horària respecte al número d'hores estimades) i que és el que es considera que compleix els requisits de condicions laborals mínimes (segons franja horària) i condicions de gestió, administració i coordinació mínimes a efectes d'aquesta licitació (té compte una imputació de benefici industrial i despeses generals igual al 10%), segons el punt d.1.6) d'aquesta Memòria justificativa. Per calcular preu mitjà s'aplicarà fórmula ponderada que corregeix el biaix que suposaria, no tenir en compte el pes relatiu de cada preu unitari,	Preu/hora servei extraordinari: Cal proposar els preus/hores segons les franges horàries CONSERGERIA FIRA + ENTORN+pk fira: Preu hora LABORABLES diürn laborables nocturn FESTIUS diürn Festius nocturn
---	--

en funció del número d'unitats determinades de cada un d'ells, que serà: (1.380 hores x Preu hora laborable diürna + 200 hores x Preu hora laborable nocturn + 500 hores x Preu hora festiu diürn + 250 hores x Preu hora festiu nocturn)/ 2.330 hores=Preu mitjà) Una vegada es calculi aquest preu es valorarà segons: $PVO = 10 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	
CRITERI 2.C.- PROPOSTA AMB PRESTACIÓ DEL SERVEI AMB MÉS ALTS ESTÀNDARTS DE QUALITAT	
2.C.1.- Bossa d'hores addicionals del Supervisor per tal d'atendre incidències extraordinàries sense cap cost: avisos alarmes, emergències tècniques, incidències manteniment (fuites aigua, portes inaccessibles,...). Es puntuarà en funció de quin sigui el compromís del temps que es fixi sense cap cost per PROCORNELLÀ per tota la durada del contracte, valorant-se millor la bossa d'hores més alta, segons el següent esglaonat: • 300 hores: 15 punts. • 275 hores: 10 punts. • 250 hores: 5 punts. • 225 hores: 2 punts Cas que la proposta sigui inferior a 200 hores és una obligació contractual i no es valorarà.	☐ 300 hores ☐ 275 hores ☐ 250 hores ☐ 225 hores
2.C.2.- Per la reducció del temps per atendre la sol·licitud de prestació de serveis extraordinaris, fins a 15 punts. Es puntuarà en funció de quin sigui el compromís del temps per atendre la sol·licitud de prestació de serveis extraordinaris, valorant-se millor el temps de resposta que sigui menor, i segons el següent esglaonat: • Abans d'una hora: 15 punts. • Entre 1 hora i abans de 3 hores: 10 punts. • Entre 3 hores i abans de 6 hores: 5 punts.	☐ Abans d'una hora ☐ Entre 1 hora i abans de 3 hores ☐ Entre 3 hores i abans de 6 hores

Cas que el termini de temps per atendre la petició de servei extraordinari sigui igual o superior a 6 hores no es valorarà per aquest criteri.	
2.C.3- Per la proposta de servei mínim que compregui un menor número d'hores. Es valorarà millor la proposta que proposi un servei mínim que compregui un menor número d'hores, i segons el següent esglaonat: • Servei mínim de 2 hores: 15 punts. • Servei mínim de 3 hores: 10 punts. • Servei mínim de 4 hores: 5 punts. Cas que es proposi un servei mínim de més de 4 hores no es valorarà per aquest criteri.	☐ servei mínim 2 hores ☐ servei mínim 3 hores ☐ servei mínim 4 hores
2.C.4.- Per la major periodicitat en la coordinació amb el responsable del contracte de PROCORNELLÀ. Es puntuarà millor la periodicitat en la coordinació entre el contractista i PROCORNELLÀ, que sigui setmanal, i des d'aquesta, segons • Proposta de coordinació setmanal: 10 punts. • Proposta de coordinació quinzenal: 7 punts. • Proposta de coordinació mensual: 5 punts. Cas que es proposi una periodicitat en la coordinació superior a la mensual, no es valorarà per aquest criteri.	☐ Coordinació setmanal ☐ Coordinació quinzenal ☐ Coordinació mensual

Nota:

Per aquells requisits que cal acreditació, aquesta caldrà que s'acompanyi dins del SOBRE ELECTRÒNIC 2, cas que no es faci o tot i fer-se no acrediti el que es pretén, no serà valorada pel criteri corresponent.

Tot allò proposat per l'empresa licitadora en la seva oferta es consideraran compromisos en ferm que tindran caràcter d'obligacions essencials del contracte, l'incompliment dels quals seran qualificats com a greus.

S'aplicarà la següent formula:

Puntuació Criteri 2.A + Puntuació Criteri 2.B. + Puntuació Criteri 2.C.1 + Puntuació 2.C.2 + Puntuació Criteri 2.C.3+ Puntuació criteri 2.C.4= Puntuació Criteri 2

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i d'altres requeriments:

Condicions mínimes: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- Tinguin la capacitat per licitar, d'acord amb l'apartat b.2) de la Memòria justificativa, i segons es fa constar en declaració responsable acompanyada com Annex 2 del PCAP.

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar.
- **Tinguin la solvència econòmica i financera, tècnica i professional mínima següent:**

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- c) S'exigeix als licitador o candidats que no disposin de classificació que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclusos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- d) S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

Solvència tècnica i professional:

- e) S'aportarà relació de principals serveis similars per l'empresa realitzats en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte, acompanyats de certificats de bona execució.
- f) L'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat de la lletra f) anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'anualitat mitja del contracte.

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte -en el sentit previst a l'article 145.6 LCSP, són objectius i respecten els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, no confereixen una llibertat de decisió il·limitada i garanteixen que les ofertes

que les ofertes puguin ser avaluades en condicions de competència, en els termes de l'article 145.5 LCSP.

No s'admeten millores.

SOBRE 2.- Criteris avaluables automàticament (100% = 100 PUNTS), repartits de la següent manera:

***Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) xifres decimals. SOBRE 2. Criteris avaluables automàticament** (100%= 100 PUNTS), repartits de la següent manera:

Criteris Avaluables Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació
CRITERI 2.A Millor preu servei ordinari (criteri quantitatiu) Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei ordinari DE CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ Caldrà proposar un preu que no podrà ser: - Ni superior al preu base de licitació del contracte de 183.514,96 € més IVA per a la prestació del servei ordinari per tota la durada del contracte del servei. - Ni inferior a l'import de : 155.265,04 € més IVA (*) (*) Nota: Aquest import, és el que compleix els requisits de condicions laborals mínimes i condicions de gestió, administració i coordinació mínimes a efectes d'aquesta licitació, segons el punt d.1.4) d'aquesta Memòria justificativa. S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons $PVO = 45 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	De 0 a 45 punts

2.A. Caldrà justificar que l'oferta econòmica del servei ordinari que es proposa pel licitador, resulta de l'aplicació de la següent taula:

FRANJA HORÀRIA	DIES	Hores	Hores	Preu/ hora licitador	Total Preu/ franja horària licitador
LABORABLES diürn	307,00	16,00	4.912,00		
laborables nocturn	307,00	8,00	2.456,00		
FESTIUS diürn	143,00	16,00	2.288,00		
Festius nocturn	143,00	8,00	1.144,00		
			10.800,00		

El licitador accepta que el preu/hora per franja horària és el que es disminuirà proporcionalment en cas que s'exerceixi la facultat de disminuir parcialment l'objecte del servei.

CRITERI 2.B.- Millor preu/ hora servei extraordinari (criteri quantitatiu) Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu/hora més baix aplicable pel servei extraordinari DE CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ Servei extraordinari: caldrà proposar uns preus la seva mitja ponderada no podrà ser: - Ni superior a 16,81 €/hora més IVA - Ni inferior a 14,23 €/hora més IVA <i>(*) Nota: Aquest preu/hora és la mitja ponderada resultant el preu/hora tenint en compte el pes de cada franja horària respecte al número d'hores estimades i que és el que es considera que compleix els requisits de condicions laborals mínimes (segons franja horària) i condicions de gestió, administració i coordinació mínimes a efectes d'aquesta licitació (té compte una imputació de benefici industrial i despeses generals igual al 10%), segons el punt d.1.6) d'aquesta Memòria justificativa.</i> Per calcular preu mitjà s'aplicarà fórmula ponderada que corregeix el biaix que suposaria, no tenir en compte el pes relatiu de cada preu unitari, en funció del número d'unitats determinades de cada un d'ells, que serà: (1.380 hores x Preu hora laborable diürna + 200 hores x Preu hora laborable nocturn + 500 hores x Preu hora festiu diürn + 250 hores x Preu hora festiu nocturn)/ 2.330 hores=Preu mitjà)	De 0 a 10 Preu/hora servei extraordinari: Cal proposar els preus/hores segons les franges horàries CONSERGERIA FIRA + ENTORN+pk fira: Preu hora LABORABLES diürn laborables nocturn FESTIUS diürn Festius nocturn
---	--

Una vegada es calculi aquest preu es valorarà segons: S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons $PVO = 10 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	
CRITERI 2.C.- PROPOSTA AMB PRESTACIÓ DEL SERVEI AMB MÉS ALTS ESTÀNDARTS DE QUALITAT	
2.C.1.- Bossa d'hores addicionals del Supervisor per tal d'atendre incidències extraordinàries sense cap cost: avisos alarmes, emergències tècniques, incidències manteniment (fuites aigua, portes inaccessibles,...). Es puntuarà en funció de quin sigui el compromís del temps que es fixi sense cap cost per PROCORNELLÀ per tota la durada del contracte, valorant-se millor la bossa d'hores més alta, segons el següent esglaonat: • 300 hores: 15 punts. • 275 hores: 10 punts. • 250 hores: 5 punts. • 225 hores: 2 punts. Cas que la proposta sigui menys de 200 hores és una obligació contractual i no es valorarà.	De 0 a 15 punts
2.C.2.- Per la reducció del temps per atendre la sol·licitud de prestació de serveis extraordinaris, fins a 15 punts. Es puntuarà en funció de quin sigui el compromís del temps per atendre la sol·licitud de prestació de serveis extraordinaris, valorant-se millor el temps de resposta que sigui menor, i segons el següent esglaonat: • Abans d'una hora: 15 punts. • Entre 1 hora i abans de 3 hores: 10 punts. • Entre 3 hores i abans de 6 hores: 5 punts. Cas que el termini de temps per atendre la petició de servei extraordinari sigui igual o superior a 6 hores no es valorarà per aquest criteri.	De 0 a 15 punts
2.C.3.- Per la proposta de servei mínim que compregui un menor número d'hores. Es valorarà millor la proposta que proposi un servei mínim que compregui un menor número d'hores, i segons el següent esglaonat:	De 0 a 10 punts

• Servei mínim de 2 hores: 15 punts. • Servei mínim de 3 hores: 10 punts. • Servei mínim de 4 hores: 5 punts. Cas que es proposi un servei mínim de més de 4 hores no es valorarà per aquest criteri.	
2.C.4.- Per la major periodicitat en la coordinació amb el responsable del contracte de PROCORNELLÀ. Es puntuarà millor la periodicitat en la coordinació entre el contractista i PROCORNELLÀ, que sigui setmanal, i des d'aquesta, segons • Proposta de coordinació setmanal: 10 punts. • Proposta de coordinació quinzenal: 7 punts. • Proposta de coordinació mensual: 5 punts. Cas que es proposi una periodicitat en la coordinació superior a la mensual, no es valorarà per aquest criteri.	De 0 a 5 punts

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

1.11) Criteris de desempat

No s'estableixen criteris de desempat específics, i per tant, en els casos en què, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicarà allò que preveu, en defecte de previsió, l'article 147.2 LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar els criteris de desempat documentalment en el moment en que aquest es produeixi, no amb caràcter previ, segons l'article 147.1 LCSP.

1.12) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes (termini general de 2 mesos i ampliació per dos mesos, d'acord amb l'article 158 LCSP, ja que es tracta d'una adjudicació per més d'un criteri de valoració, i cal que l'adjudicació la decideixi el Consell d'administració de PROCORNELLÀ, com òrgan de contractació, el qual es reuneix de forma ordinària un cop al mes).

Sense perjudici de la possibilitat excepcional d'ampliació prevista a l'article 158.3 LCSP que es remet a l'article 149.4 LCSP respecte les ofertes anormalment baixes.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

1.14.1) A efectes d'aquesta licitació es tindrà per oferta temerària i serà exclosa automàticament de licitació, aquelles propostes econòmiques que proposin:

- **Per servei ordinari, un preu inferior a 155.264,04 € més IVA, per tota la durada del contracte.**
- **Servei extraordinari: un preu/hora inferior a 14,23 €/hora més IVA** que es calcula (1.380 hores x Preu hora laborable diürna + 200 hores x Preu hora laborable nocturn + 500 hores x Preu hora festiu diürn + 250 hores x Preu hora festiu nocturn)/ 2.330 hora=Preu mitjà)

En qualsevol cas, l'empresari haurà de complir el conveni establert que és: *II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions*, segons la Resolució de 19/3/2024 de la DGT.

Cas que durant el termini d'execució del contracte s'incompleixin els requisits mínims de retribució per hora segons franja horària, serà considerat infracció greu i podrà comportar l'aplicació de penes per incompliment, i inclòs la resolució de ple dret del contracte.

PROCORNELLÀ resta facultada per requerir a la contractista en qualsevol moment la documentació i informació necessària per acreditar el compliment d'aquests requisits.

De conformitat amb l'article 149 LCSP, en cas que per aplicació del precepte anterior s'hagi apreciat que concorre presumpció d'ofertes anormalment baixes, s'exclourà l'oferta corresponent de la licitació, i es continuarà l'expedient amb la resta.

També es podran rebutjar les ofertes quan la Mesa de contractació comprovi que són anormalment baixes per raó que no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

S'exigeix la garantia definitiva ordinària per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- **Presentar els documents següents:**

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de PROCORNELLÀ.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que PROCORNELLÀ disposi d'aquests i siguin vigents.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte segons la documentació presentada per valorar l'oferta segons criteris dependents d'un judici de valor.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de pena per incompliment, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.18) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte de VEC superior a 100.000 €, el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, ja que, en ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons l'article 44 LCSP, **la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.**

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, **l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.**

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora l'empresa resultant a favor de la qual s'hagi efectuat l'operació mercantil esmentada corresponent, sempre i quan reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el PCAP, d'acord amb l'article 144 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb PROCORNELLÀ, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- Facilitar a PROCORNELLÀ la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a PROCORNELLÀ les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució del contracte

2.2.1) Vinculada amb condicions socials i laborals: i compliment del SMI segons conveni i condicions especials d'execució del contracte en el PPT:

- **SMI:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a no retribuir als treballadors adscrits per sota del conveni establert que és: II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, segons la Resolució de 19/3/2024 de la DGT, així com complir amb la resta de requisits mínims de retribució establerts a efectes d'aquesta licitació.
- **Subrogació de personal:** per a millorar la qualitat de l'ocupació i fomentar l'estabilitat laboral, en aquesta licitació que se seguirà per procediment obert, es fixa com a condició especial d'execució de contracte la subrogació de personal que efectivament està prestant el servei actualment. S'adjuntarà en PCAP Annex 0.- Relació personal a subrogar. L'empresa adjudicatària així mateix, estarà obligada a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre el personal a subrogar per la següent licitació que s'iniciï.

S'adjunta com Annex 0.- Relació personal a subrogar

- **Millora de la qualitat de l'ocupació:** l'empresa contractista està obligada a no retribuir als seus treballadors per sota preu/hora per franja horària cas servei ordinari, i 14,23, €/hora servei extraordinari (mitja ponderada de preu/hora per franges horàries)-.

2.2.2) Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball: ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball. L'adjudicatària cal que tingui totalment actualitzada la documentació dins la plataforma, de forma contínua.

2.2.3) Vinculada en la qualitat del servei: periodicitat i tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars, en especial a la prescripció 4, així com aquelles altres que s'hagi compromès en la seva proposta l'adjudicatària i que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

2.2.4) Obligacions mínimes i obligacions essencials:

En la prescripció 7 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) s'estableixen quines són les obligacions mínimes que caldrà que el contractista compleixi en fase d'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions mínimes podrà donar lloc a l'aplicació de penes d'incompliment.

Es qualifiquen com obligacions essencials, segons la prescripció tècnica 10 del PPTP, pel que fa:

- Al servei ordinari i extraordinari: 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10.
- Al servei ordinari: 17, 18, 19.
- Al servei extraordinari: 24.
- Al servei ordinari a l'aparcament de la Fira:
 - Supervisió per la comprovació del funcionament correcte, dels Sistemes de Seguretat i dels següents elements.
 - Sistema de Ventilació.
 - Barreres.
 - Il·luminació.
 - Portes Basculants.
 - Portes de vianants.
 - Caixer automàtic.

- Atenció als proveïdors i personal de manteniment.
- Recepció d'albarans, parts d'assistència, factures, etc, i posterior entrega en les oficines de PROCORNELLÀ, supervisió que l'aparcament estigui sempre en bon estat d'ús i net.

Es fa especial esment que serà obligatori que l'operari del servei ordinari de l'Aparcament de la Fira estigui format en Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA).

L'incompliment greu o reiterat de les obligacions mínimes, així com l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució i dels compromisos assolits per la contractista en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor, a més a més de ser qualificat d'incompliment greu, podrà ser causa de resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Ja s'ha previst una borsa d'hores estimades pel servei extraordinari, i per tant, no hi ha previst un percentatge en concepte d'ampliació del volum de la prestació, ni de modificació del contracte, llevat de causes legals.

2.4) Règim de pagament

Parcial:

Servei ordinari: abonament a compte en contractes de tracte successiu. Pagament de la totalitat del preu del contracte, dividit per mensualitats, a mes vençut.

Servei extraordinari: pagament a mes vençut, segons serveis prestats en període immediatament anterior. Amb desglossament corresponent. Caldrà prèvia petició del responsable del contracte, i conformitat de la factura.

Les factures s'hauran de presentar abans del dia 10 de cada mes.

El pagament es realitzarà per PROCORNELLÀ, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de PROCORNELLÀ (***facturar@procornella.cat***), que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure del número d'expedient 2024-74, així com el centre d'activitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5) No hi ha revisió de preus sota cap concepte

2.6) Compliment i penes per incompliment

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un **incompliment greu**, quan:

- No es compleixi amb les **obligacions determinades com essencials** en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels **compromisos assolits mitjançant l'oferta** que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les **condicions especials d'execució**, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.

Per cada incompliments greu, s'aplicarà les següents penes per incompliment:

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment de tal gravetat que no hagués permès ja sigui la realització ordinària de les activitats que es duen a terme en el "Recinte" o la celebració de l'acte o esdeveniment pel qual s'havia de prestar el servei extraordinari, s'aplicarà, en aquest segon cas, una pena per incompliment equivalent al doble del preu d'assistència a l'esdeveniment per cada assistent que s'hagués inscrit a l'acte, multiplicat pel número de d'assistents totals, que a més a més, comportarà en tot cas, la resolució de ple dret del contracte, amb reclamació de danys i perjudicis en allò que aquella no fos suficient.

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment greu que tot i la seva gravetat i ser defectuós, hagi permès la realització de les activitats ordinàries o la celebració de l'acte o esdeveniment pel qual s'hagués requerit la prestació del servei extraordinari, s'aplicarà per cada incompliment, una pena equivalent al 20% del preu de l'esdeveniment en què s'hagués incomplert, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 60% del preu del contracte.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

Procediment

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència d'administració i finances, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment d'una obligació legal, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació de pagament.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució vinculades amb la qualitat del servei: periodicitat i tasques mínimes segons PPTP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, segons els documents integrants de l'expedient.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".
- L'incompliment dels compromisos assolits en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- L'incompliment de la prohibició de subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les que hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

2.8) Terminis de recepció parcial de les prestacions del contracte

Correspondrà a la responsable del contracte, rebre les tasques compreses en l'objecte del contracte i donar la conformitat a les factures que es presentin al pagament.

Per part de la contractista es donarà compliment als terminis parcials que es fixin, en el seu cas.

2.9) Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, donada la naturalesa del contracte, que és principalment de mera activitat, no s'estableix un termini de garantia.

La contractista respondrà professionalment del fet i de la qualitat de la prestació, conforme al PPTP de l'expedient.

2.10) Cessió

No es podrà cedir el contracte, llevat que derivi d'operacions societàries o es tracti d'un supòsit de successió del contractista, en els termes de l'article 98 de la Llei de contractes del sector públic.

2.11) Subcontractació

No es podrà subcontractar, ja que la qualitat del contractista és raó determinant de la contractació.

Tampoc no tindrà cap tercer l'acció directa davant de PROCORNELLÀ, segons estableix en l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- La Memòria justificativa de la contractació, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars* i resta de documents integrants de l'expedient de contractació núm. 2025-29.
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o persones autoritzades a l'efecte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- El contractista haurà de disposar de plantilla suficient per prestar el servei ordinari, cobrir les baixes i la prestació del servei extraordinari.
- Caldrà adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals i materials necessaris per a la realització de l'objecte de la prestació, en els termes establerts en el PPTP que ha de regir l'execució del contracte, i aquelles altres que hagi proposat que millorin aquelles obligacions mínimes.
- Caldrà justificar periòdicament i/o quan sigui requerit a l'efecte pel responsable del contracte, que com a mínim, el treballador d'entre el personal adscrit a la prestació del servei ordinari de l'aparcament, tingui formació en Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA).

L'incompliment d'aquestes obligacions, en la mesura que hagin estat determinants de l'adjudicació al seu favor, també serà considerada com una infracció greu.

2.16) Assegurances

El contractista es compromet a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim legalment establert.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Els llocs fixats per a la *prestació/realització/lliurament dels serveis* objecte del contracte serà a Cornellà de Llobregat, en el **"Recinte" comprès per: Fira- Aparcament de la Fira-Centre d'Empreses-Auditori-Oficines de PROCORNELLÀ, situat a la ciutat de Cornellà de Llobregat:**

- Fira, c/ Tirso de Molina 34.
- Aparcament de la FIRA, c/ Tirso de Molina, 34.
- Centre d'Empreses Baix Llobregat, c/ Tirso de Molina, 36.
- Auditori de Cornellà, c/ Albert Einstein, 51.
- Oficines de l'empresa municipal PROCORNELLÀ, c/ Albert Einstein, 47 – 49, de Cornellà de Llobregat.

Així com d'altres espais gestionats per PROCORNELLÀ a la ciutat de Cornellà de Llobregat.

2.18) Responsable del contracte

Consta a l'expedient que s'ha designat els responsables del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga a s'obliga al degut compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista s'obliga a complir adequadament i en tot moment respecte de qualsevol dada de caràcter personal a la que tingui accés com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del present contracte amb les disposicions de la normativa de protecció de dades aplicable i en qualsevol cas de conformitat i subjecte als termes i condicions del contracte d'encarregat de tractament de dades que s'adjunta com **Annexa** que signat per ambdues parts forma part integrant d'aquest contracte.

2.20) Protocol contra l'assetjament

L'adjudicatària haurà de disposar d'un Protocol contra l'assetjament, i comprometre's a activar-lo pel que fa a aquelles comunicacions que hagi rebut el Comitè contra l'assetjament de PROCORNELLÀ i que vinguin referides a treballadors o col·laboradors seus en execució de l'objecte del contracte.

2.21) Compliment normatiu: Principis d'actuació de proveïdors i lluita contra l'assetjament

EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a:

- Complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran en Annex al contracte que es formalitzi.
- No realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.
- Tenir un protocol de lluita contra l'assetjament en l'entorn laboral/ adscriure's al protocol contra l'assetjament de PROCORNELLÀ, i activar-lo, cas que es rebi per part de la Comissió d'investigació una comunicació d'uns fets que afectin a mitjans personals seus, en el transcurs de la prestació objecte del contracte.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de vàries de les modalitats establertes en la LCSP.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 311.3 LCSP, PROCORNELLÀ/els organismes competents per a la certificació de la qualitat del servei determinaran si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les PPTP establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables en el contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

Per a la part del contracte que consisteix en mera activitat i adscripció de mitjans, la responsabilitat del contractista s'extingirà, conforme l'article 311.6, amb el venciment del contracte, sense perjudici de la facultat de PROCORNELLÀ de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment que s'hagués produït durant la vigència del contracte, tot i que s'hagués detectat amb posterioritat.

Si durant el termini de vigència del contracte, o durant el termini de garantia en el cas de reposició de peces, s'acredita l'existència de vicis o defectes, PROCORNELLÀ tindrà dret a reclamar al contractista la seva substitució o reparació, i cas que el contractista no ho faci dins el termini requerit a l'efecte, fer-ho PROCORNELLÀ amb càrrec ja sigui de factures o de la garantia.

De conformitat amb l'article 311 LCSP i articles 67.6.f), 67.7.f), 203 i 204 RGLCAP PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant el control, seguiment i instruccions que doni el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

3.a.3) Seguretat i salut

Cal realitzar el servei a les dependències de PROCORNELLÀ, i per això caldrà dur a terme coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals mitjançant l'adhesió a la plataforma e-coordina i aplicació de mesures de seguretat i salut corresponents.

La contractista caldrà que tindrà la consideració de responsable directa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatària cal que tingui totalment actualitzada la documentació dins la plataforma, de forma contínua.

3.a.4) Facultat de PROCORNELLÀ sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.5) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a revisions periòdiques de coordinació amb el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

Sgt. Ioan Mihai Fodor

Sgt. Daniel Broto

Conseller delegat

Director de Territori i Habitatge

PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)

Cornellà de Llobregat, a data de 27 de juny de 2025 i signat a data de les respectives signatures electròniques