



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES PER A LA LICITACIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC "MILLORES CEMENTIRI LA TORRE D'ORISTA."

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Oristà, consistent en l'execució del projecte d'obres anomenat "Projecte millores cementiri de la Torre d'Oristà".

Aquesta contractació no es divideix en lots, atesa l'objecte i import del contracte.

El Codi CPV que correspon és 45215730-0

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- ☐ El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cent cinquanta-sis mil cinc-cents nou amb quaranta-nou euros (156.509,49€)IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit

- ☐ La despesa derivada d'aquesta contractació es de cent cinquanta-sis mil cinc-cents nou amb quaranta-nou euros (156.509,49 €)IVA inclòs, és farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 164.62201 de l'estat de despeses del pressupost de 2025.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- ☐ El contracte tindrà una durada de 4 mesos, a comptar des de la formalització del contracte i de la signatura de l'acta d'inici, comprovació i replanteig de l'obra.



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dos mesos.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 15 dies a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cent vint-i-nou mil tres-cents quaranta-sis amb seixanta-nou euros (129.346,69 €) IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/810921?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà necessàriament i únicament dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, presentació telemàtica de l'oferta mitjançant l'eina e.licita ubicada en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada en els termes següents:

1.9.a) ÚNICAMENT CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**SOBRE ÚNIC**

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'execució del projecte "Millores Cementiri de la Torre d'Oristà", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres), que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

- Relació de les millores ofertes relatives als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, que no son el preu, segons disposa la clàusula 1.11). amb la valoració econòmica corresponent.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

a) Solvència econòmica i financera:

Els criteris i les maneres de justificar-los seran els següents:

- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos, el qual haurà de ser al menys d'un cop i mig el valor estimat del contracte.
- Aquest s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre; i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de tres-cents mil euros (300.000,00 €).

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què es facin constar els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

b) Solvència professional o tècnica:

Els criteris i les maneres de justificar-los seran els següents:

a. Relació de les obres realitzades en l'àmbit de l'objecte del contracte en el decurs dels darrers 5 anys, avalada per certificats de bona execució.

Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es concretarà si es van realitzar segons les regles que regeixen la professió i es van portar normalment a bon terme.

b. Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li siguin requerits per l'òrgan de contractació.

c. Títol acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres i dels tècnics encarregats directament de les mateixes.

d. Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

e. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

f. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'acompanyarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

Tanmateix, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans als quals es refereixen les lletres b a f anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a en relació a l'execució d'un número determinat d'obres.

c) Classificació empresarial:

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: C Subgrup: 2 i 6 – Categoria: c

-Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

També es podrà acreditar mitjançant la presentació de la inscripció actualitzada de l'empresa en el Registre d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, presentant a l'efecte la declaració corresponent.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 100 punts (100 %)

1	Reducció termini d'execució	10	10%
2	Millores consistents en el subministrament i col.locació de columbaris	60	60%
3	Mitjans personals propis destinats a la realització de l'obra	15	15%
4	Preu ofertat	15	15%
	TOTAL PUNTS	100	100%

A continuació es desenvolupen cadascun dels apartats:

1- Reducció del termini d'execució (fins a 10 punts). ANNEX 2.

Amb el següent criteri de valoració, segons la previsió d'execució en 4 mesos:

2,50 punts per cada setmana sencera de reducció, fins a un màxim d'un mes.

2- Millores consistents en el subministrament i col.locació de columbaris. (fins a 60 punts). ANNEX 3



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

Es valorarà el subministrament i col·locació de columbaris d'acer "corten" amb cavitat interna per una unitat d'urna i tancament de la part interior, en el projecte es preveuen 5 ut.

Per cada conjunt d'unitats que es proposi subministrar, a més del que preveu el projecte, es valorarà cada una amb 15 punts.

3.- Mitjans personals propis destinats a la realització de l'obra (fins a 15 punts). ANNEX 4

Es valorarà l'execució directa de les obres amb personal propi de l'empresa adjudicatària, és a dir, personal estructural i no coyuntural i amb màquina pròpia per aquest tipus d'obra.

- a) Es valorarà l'aportació mínima de 2 oficials de 1ª o 2ª, i 2 manobres amb contracte laboral vigent, els quals quedaran adscrits a l'execució del contracte. Aquests treballadors hauran de formar part de l'empresa amb antiguitat mínima de 12 mesos a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Hauran d'indicar la relació nominal d'aquests treballadors, amb indicació de:

- Identificació dels treballadors (indicar inicials)
- Categoria - Data antiguitat
- Aportació del contracte laboral vigent

Es valorarà l'experiència d'aquests treballadors en obres similars a l'objecte del contracte.

Caldrà així mateix, relacionar la maquinària pròpia que disposarà per a l'execució de l'obra.

A més obres realitzades més puntuació s'obtindrà. Amb aquest criteri es pretén justificar que l'empresa té estructura pròpia el que permet un millor control en l'eficiència i qualitat dels treballs realitzats i garantir el termini d'execució de que es disposa.

4- Preu ofertat (fins a 15 punts). ANNEX 5.

La Mesa valorarà i ponderarà de forma conjunta amb la resta de criteris, d'acord amb el barem següent:



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

- a. Es valorarà la proposta econòmica més avantatjosa, a aquest efecte s'ordenaran les propostes en atenció al preu ofert per sistema proporcional, en relació preu ofert/preu licitació, s'atorgaran des d'una puntuació de 0 punts a qui s'ajusti al tipus, sense baixa, fins a 30 punts per l'oferta més econòmica.
- b. Es considerarà que l'oferta està incursa en baixa temerària si es troba dins dels supòsits fixats en els articles 85 i 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. En casos en què es proposi l'adjudicació a favor d'una plica que es consideri desproporcionada, d'acord als articles 85 i 86 del RD 1098/2001, haurà de donar-se audiència al licitador que hagi presentat l'oferta per tal que justifiqui la valoració de l'oferta. Si l'òrgan de contractació considera que l'oferta no pot ésser complida acordarà proposar l'adjudicació a favor del següent licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, d'acord a l'ordre amb què hagin quedat classificats els licitadors.

Valoració

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost de licitació, sense tenir en compte l'IVA (XiMAX). S'atribuirà a les propostes restants (Xi) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(XiMAX): diferència amb el pressupost de licitació màxima oferida.

(Xi): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (XiMAX) = P

Proposta (Xi < XiMAX) = (Xi / XiMAX) x P (Es tindran en compte dos decimals).

En tot cas, l'Ajuntament d'Oristà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, article 147.2. Els licitadors hauran de justificar el grau compliment dels criteris que s'hi estableixen en la presentació de la seva oferta. En el supòsit que es mantingui l'empat amb l'aplicació dels criteris de desempat es resoldrà per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes contenen valors anormalment baixos s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan es detecti algun proposició que, d'acord amb els criteris objectius, pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 LCSP.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

b) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidència:

- Alcalde o regidor/a delegada

Vocals:

- Secretaria-interventora o assessor jurídic per delegació



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

- Arquitecte assessor municipal

Secretaria:

- Funcionaria de la Corporació que ocupa la plaça de Secretària Intervenció o en qui delegui.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Oristà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

- En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Oristà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Oristà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Abans d'iniciar les obres, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria justificativa del compliment de les mesures per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball; del compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables; i de les mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

- Prèviament a la recepció de les obres, el contractista presentarà un informe sobre el compliment específic d'aquestes condicions especials durant l'execució de les obres que son objecte d'aquest contracte. A tal efecte l'òrgan de contractació podrà requerir la documentació que consideri necessari per acreditar el compliment.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i com a tals el seu incompliment s'estableix com una clàusula de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista podrà presentar factures per les execucions parcials de l'obra, havent de presentar la factura corresponent a la totalitat de l'obra executada abans del dia 15 de desembre de 2025 d'acord amb les certificacions emeses i aprovades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Oristà, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre telemàtic de Factures de l'Ajuntament d'Oristà.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament d'Oristà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quantitats de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

C) L'incompliment de les condicions establertes a l'article 215 de la LSCP per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LSCP.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en la clàusula 2.2 d'aquest plec.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins el termini establert a la clàusula 3.3 d'aquest plec així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1379-000002-2025
Codi Segur de Verificació: 4ab761d5-b8cb-4046-9b92-da3f74bb2e81 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24792988 Data d'impressió: 23/07/2025 12:26:53 Pàgina 12 de 20		
SIGNATURES 1.- Marc Sucarrats Sabatés (SIG) (Alcalde), 23/07/2025 11:39		



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

- ☐ El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60 % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de d'Oristà després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Oristà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica :

<https://www.seu-e.cat/ca/web/orista>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- ☐ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la *realització de les bres/béns* objecte del contracte és el carrer Nou de la Torre d'Oristà.

2.18) Responsable del contracte

En tractar-se d'un contracte d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu de l'obra, d'acord amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la titulació d'arquitecte/a superior; arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació; enginyer/a tècnic/a o enginyer/a superior; essent vàlida qualsevol d'aquestes.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar 3 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a deu dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament d'Oristà signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

No és procedent.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8) Senyalització de les obres

Codi Segur de Verificació: 4ab761d5-b8cb-4046-9b92-da3f74bb2e81
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_24792988
Data d'impressió: 23/07/2025 12:26:53
Pàgina 16 de 20

SIGNATURES
1.- Marc Sucarrats Sabatés (SIG) (Alcalde), 23/07/2025 11:39



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

En el cas de que s'hagi de senyalitzar l'obra amb un cartell informatiu de les obres, a càrrec del contractista, el qual haurà de ser amb el format i contingut que indiqui el tècnic director de l'obra.

Oristà, juny de 2025

L'alcalde,





Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

ANNEX AL PCAP

"PROJECTE MILLORES CEMENTIRI DE LA TORRE D'ORISTÀ "

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que (si /no) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



Ajuntament d'Oristà

Plaça Major, 1
08518 - ORISTA
Tel: 93-812.80.06
Fax: 93-812.81.32
e-mail: orista@diba.cat

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Oristà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Oristà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(*Data i signatura*)."