

**INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR DE
SUBMINISTRAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS DE SOFTWARE SAAS
(SOFTWARE AS A SERVICE) D'UNA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE
CONTROL HORARI COM A EINA DE CONTROL I GESTIÓ DEL PERSONAL DE
L'INSTITUT D'ESTUDIS ESPACIALS DE CATALUNYA I SERVEIS
D'IMPLEMENTACIÓ I SUPORT****Dades del contracte**

Exp. número IEEC/90/2025
Nom i càrrec sol·licitant contracte: Pilar Montes Marbà, Directora de l'Àrea de Gestió/Gerent de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya
Tipus contracte: Mixt. Subministrament i Serveis
Objecte: Contracte menor de subministrament d'una llicència d'ús de software Saas (software as a service) d'una plataforma electrònica de control horari com a eina de control i gestió del personal de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya i serveis d'implementació i suport.
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 8.639,40 € IVA tipus 21%
Pressupost net (sense l'IVA) 7.140,00 €
Fons a càrrec del quan s'imputa la despesa: fons d'infraestructura, serveis generals i funcionament de l'entitat

Antecedents

L'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya (en endavant, IEEC) es va establir el febrer de 1996 com una fundació privada sense ànim de lucre (NPO) per fomentar la R + D a l'espai a Catalunya. L'IEEC és un institut d'investigació que estudia totes les àrees de coneixement i tecnologies aplicades al sector espacial i a les ciències espacials, inclosa l'astrofísica, cosmologia, ciència planetària, observació de la Terra, navegació i l'enginyeria espacial. La seva missió és impulsar les fronteres de la investigació espacial des dels àmbits científic i tecnològic per al màxim benefici de la societat. Així mateix, cal assenyalar que la Fundació es troba adscrita a la Generalitat de Catalunya i forma part del seu sector públic institucional pel fet de tenir la Generalitat participació majoritària en l'entitat.

L'IEEC als efectes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), forma part del sector públic i té la consideració de poder adjudicador no administració pública, de manera que li resulta d'aplicació la referida normativa de contractació pública.

Per tal de gestionar de forma eficient i electrònica el control horari del personal de l'IEEC i per tal de complir amb l'obligació de garantir el registre horari establert en l'article 34.9 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova



el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, davant el notable augment del seu personal, l'Oficina de Recursos Humans de l'IEEC té la necessitat disposar d'una plataforma electrònica de control horari com a eina de control i gestió del seu personal.

Concretament, es detecta la necessitat de disposar d'una plataforma electrònica que permeti el control horari i la gestió d'absències i vacances del personal de l'IEEC.

Es fa constar la insuficiència de mitjans personals a la plantilla de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya per tal de dur a terme el mencionat servei de desenvolupament i implementació d'un software especialitzat.

Es considera oportú sol·licitar oferta a les següents empreses especialitzades en implementació de plataformes electròniques de control horari: Sesame Labs, S.L., Woffu Job Organizer, S.L. i Everyday Software, S.L.

D'acord amb l'article 118 i 318 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), donat l'import màxim de licitació es tracta d'un contracte menor. En aquest sentit, el referits articles estableix que es consideraran contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 15.000,00 euros (IVA exclòs) quan es tracti de contractes de subministrament o servei generals de l'IEEC.

Pel que respecta a la tramitació de l'expedient de la contractació de menors, la LCSP exigeix l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte. Així mateix, requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura o factures corresponents.

Mitjançant el present informe es compleix amb el requisit de l'article 118.1 segon paràgraf en relació a l'informe justificatiu.

D'acord amb l'apartat 3er de l'article 118 de la LCSP, en l'expedient es justificarà que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de regles generals de contractació.

Al respecte, cal fer constar que en cap cas amb la celebració del contracte menor que es proposa es pretén evitar per part de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya les regles generals de contractació relatives al procediment i a la publicitat. En aquest sentit, cal recordar que l'article 99.2 LCSP estableix que “2. *No podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que corresponda.*”

Mitjançant el present expedient, en cap cas s'intenta eludir les referides regles de contractació pública mitjançant un possible fraccionament del contracte. Al respecte, cal assenyalar que ni s'ha subscrit ni es preveu subscriure per part de l'IEEC cap altre contracte de serveis l'objecte del qual pugui guardar relació amb el present i que puguin constituir una **unitat funcional**, és a dir, que sigui imprescindible per al correcte funcionament de les tasques i finalitat última que es pretén aconseguir amb el present contracte. Per tant, es fa constar que el present



contracte ***permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.***

Finalment cal fer constar que l'òrgan de contractació és el Sr. Ignasi Ribas Canudas, Director de l'IEEC i la Sra. Pilar Montes Marbà, Directora Àrea Gestió/ Gerent actuant de forma mancomunada, en virtut dels poders atorgats a l'escriptura de nomenament de director, poder i revocació de poder de data 29 de setembre de 2017 atorgada davant Notari de Barcelona, Sr. Pedro A. Casado Martin, amb número de protocol 2.109.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

El present contracte té per objecte els serveis de llicència d'ús de software SaaS (software as a service) d'una plataforma electrònica de control horari com a eina de control i gestió del personal de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya i serveis d'implementació i suport.

El contracte comporta posar a disposició de l'IEEC una plataforma electrònica de gestió de personal i control horari que ha d'incloure les següents funcionalitats:

Accessibilitat de l'eina

La plataforma ha de permetre l'ús de la mateixa per part de tot el personal (usuaris) de l'IEEC. El nombre de treballadors màxim previst és de 140 treballadors.

L'aplicatiu ha de permetre l'accés als usuaris des de la web i també des d'un aplicatiu que pugui descarregar-se al telèfon mòbil. L'aplicatiu ha de poder identificar a l'usuari mitjançant Face ID.

Portal d'administrador i empleat i rols d'usuaris:

L'eina haurà de comptar amb un portal d'administrador i un portal empleat, amb 3 tipus d'usuaris/rols, i amb un panell de control per a cadascun d'ells:

- Rol d'administrador: Rol amb capacitat de parametrització, configuració, edició i aprovació de totes les dades de l'eina. Aquest rol oferirà la possibilitat d'assignar diferents rols a la resta d'usuaris de la plataforma. Addicionalment, aquest rol podrà descarregar informes tan individuals com de col·lectius específics.
- Rol de supervisor: Rol amb capacitat aprovació d'horaris i vacances segons el grup de treballadors que li fos assignat.
- Rol d'usuari: Rol amb capacitat d'utilitzar les funcions bàsiques de l'aplicació.

Reclutament:

L'eina ha de permetre la publicació de fins a 5 ofertes simultàniament a la web de l'empresa adjudicatària.



Gestió de personal:

- Organigrama: L'eina ha de permetre la creació de l'organigrama i associació de rols.
- Gestió documental:
 - L'eina haurà de permetre a la direcció de l'IEEC o oficina de recursos humans i a treballadors/es adjuntar documentació (contractes, annexes, etc.) per tal que pugui ser visible per les parts.
També haurà de permetre adjuntar nòmines dels treballadors, en cas que l'IEEC ho requereixi.
- L'eina haurà de permetre l'enviament de nòmines per part de la direcció de l'IEEC o l'oficina de recursos humans als treballadors.
- Tasques: gestió i administració de tasques de l'equip d'acord amb l'organigrama predefinit per part de l'IEEC.
- L'eina haurà de comptar amb la possibilitat d'enviar comunicats individuals o, permetent adjuntar fitxers com imatges i documents.
- L'eina haurà de generar certificats d'enviament i recepció de les comunicacions enviades entre els usuaris, per mitjà del correu electrònic que ha estat registrat per a cada usuari.
- Signatura il·limitades.
- Automatitzacions: l'eina ha de permetre la realització d'automatitzacions per part de Gerència i l'oficina de Recursos Humans de l'IEEC, com per exemple la configuració d'avisos al personal.
- Integracions via API.

Control horari:

- L'eina ha de ser capaç de registrar la totalitat de la jornada, tenint en compte factors com pauses, visites mèdiques, descansos, sortides per motius personals, entre d'altres.
- L'eina haurà de poder adaptar-se a les característiques pròpies d'una entitat del sector públic de l'àmbit de la recerca.
- L'eina haurà de estar disponible com aplicació mòbil.
- L'eina haurà de tenir la capacitat de gestionar la modalitat de teletreball.
- L'eina haurà de tenir la capacitat de parametritzar-se segons els criteris de jornada establerts per l'IEEC, tenint en compte també vacances, permisos, absències diverses i modificacions de jornada.
- L'eina haurà de permetre la gestió de vacances dels treballadors/es.
- L'eina haurà de ser accessible per l'usuari en català, castellà i anglès.
- L'eina ha de ser capaç de registrar una bossa d'hores (hores extraordinàries).
- L'eina ha de permetre establir per a cada grup de treball (prèviament assignat) la jornada de treball que correspongui. La jornada de treball inclourà les característiques següents: categoria, hores setmanals, dies festius disponibles, dies d'assumptes propis disponibles, entrada i sortida.
- L'eina ha de permetre que es comptabilitzin diferents tipus de jornada: completes, parcials, reduïdes i pactades.



Informes:

- L'eina ha de tenir la capacitat de generar i descarregar informes mitjançant fitxers de Microsoft Excel amb la informació de la jornada laboral per treballador(a), grups de treball, períodes temporals específics, tota la informació relacionada amb les vacances, entre d'altres.
- L'eina haurà de comptar amb la capacitat de generar informes de vacances, absències, baixes mèdiques i d'altres justificacions presentades.
- L'eina ha de permetre consultar la situació actual dels treballadors.
- Els informes s'han de poder generar de manera immediata i es personalitzin amb paràmetres relatius a la jornada laboral.
- L'eina haurà de proporcionar la possibilitat al treballador de visualitzar un resum de les hores treballades per períodes específics.
- La descàrrega dels informes ha d'anar acompanyada d'un certificat que registri la data i l'hora de l'informe, que permeti garantir-ne la veracitat.

Avisos:

- L'eina haurà de tenir un sistema de notificacions, enviant alertes via e-mail i/o push quan el treballador hagi oblidat registrar la seva jornada.

El present contracte inclou un Pla de Formació per Gerència i treballadors/es de l'oficina de recursos humans i Implantació a càrrec de l'empresa adjudicatària i la càrrega de dades a càrrec de l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir l'administració de sistemes, manteniment, configuració i resolució de totes les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Suport d'incidències

L'empresa adjudicatària comptarà amb un centre de suport per incidències, accessible les 24 hores del dia per correu electrònic i que activarà el sistema de gestió d'incidències per a una completa traçabilitat. Addicionalment, permetrà contactar per telèfon en l'horari habitual de suport d'aplicació per obrir un cas.

El centre d'operacions de xarxa de l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'informar de l'evolució de la incidència a l'usuari que l'hagi formulat, notificant la seva resolució mitjançant correu electrònic.

Actualitzacions

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de subministrar i realitzar totes les actualitzacions de noves versions i funcionalitats que vagin apareixent. Aquestes actualitzacions hauran de ser automatitzades i sense parades de servei, de tal manera que l'usuari final no vegi interromput en cap moment el servei.

L'empresa adjudicatària també haurà d'assumir el manteniment de procediments i plantilles, garantint l'actualització legislativa de tots els continguts.



Desglossament del pressupost:

El pressupost de licitació és de 7.140,00 €, IVA exclòs d'acord amb el següent desglossament:

- 4,25 € per treballador/ mes. Preu treballador any: 51,00 € IVA exclòs.
- 51,00 € per 140 treballadors any. Total 7.140,00 € IVA exclòs/ any.

L'import de l'adjudicació és un import màxim a abonar que no dóna dret a la seva percepció en la seva totalitat sinó que s'abonarà en funció dels treballadors donats d'alta.

Lliurament de la llicència. Lloc de realització de la prestació

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'IEEC la llicència en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

La prestació del present servei es desenvoluparà a les oficines de l'empresa que resulti adjudicatària, sens perjudici de les reunions de treball que requereixi l'IEEC que es celebrarien a la seu de l'IEEC.

Inici de les prestacions i termini d'execució

El termini d'execució del present contracte és d'un any a comptar des de la recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte menor.

Criteris d'adjudicació

El criteri d'adjudicació a tenir en compte en aquest contracte és el preu.

Selecció del proveïdor/a

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat a les següents empreses especialitzades en implementació de plataformes electròniques de control horari i gestió de personal:

SESAME LABS, S.L.

NIF: B98719818

Direcció: Carrer Hospital, 1, Porta 4, 46001 València

Correu electrònic: legal@sesamehr.com

WOFFU JOB ORGANIZER, S.L.

NIF: B66473869

Direcció: Carrer Mèxic, 8, 08004 Barcelona

Correu electrònic: info@woffu.com

EVERYDAY SOFTWARE, S.L.

NIF: B66854530

Direcció: Carrer Àlaba, 61, 5-2, 08025 Barcelona

Correu electrònic: info@factorial.com



Forma i terminis de pagament

El pagament es realitzarà trimestralment d'acord amb el comput d'usuaris donats d'alta durant el període.

Per tant, l'import de l'adjudicació és un import màxim a abonar que no dóna dret a la seva percepció en la seva totalitat sinó que s'anirà abonant en funció dels usuaris donats d'alta/ baixa a la plataforma.

Els pagaments es faran per transferència bancària i prèvia presentació de factura electrònica.

Dades de facturació IEEC:

- Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya – IEEC
- C/ Esteve Terradas, 1, Edifici RDIT, Despatx 212, Campus del Baix Llobregat, UPC-Parc Mediterrani de la Tecnologia, 08860 Castelldefels
- NIF: G61051710

Codis DIR:

ENTITAT	CIF	DIR3	OFICINA CO DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
EMC	Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya	G61051710	A09034673	Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya	A09034673	Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació.** (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>)

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Ignasi Ribas Canudas
Director IEEC
Òrgan de Contractació
Signat electrònicament al marge

Pilar Montes Marbà
Directora Àrea Gestió/Gerent IEEC
Òrgan de Contractació
Signat electrònicament al marge

