

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC EN ELS PROGRAMES I LES ACCIONS DE LA XARXA TERRITORIAL DE MUSEUS DE LES COMARQUES DE TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

1. Presentació

L'article 34 bis de la llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus disposa:

“1. Amb l'objecte de facilitar que el conjunt dels museus puguin complir llurs funcions, el Departament de Cultura ha d'impulsar la creació de xarxes territorials de museus i donar-hi suport financer, sens perjudici del finançament d'altres administracions supralocals.

2. Cada xarxa territorial estén la seva actuació sobre un àmbit territorial determinat. La xarxa ha de comptar amb uns òrgans de govern i amb un òrgan tècnic de suport i prestació de serveis que estigui vinculat a una entitat pública o privada sense afany de lucre integrada a la xarxa i que estigui relacionada amb la gestió patrimonial o museística.

3. Les xarxes territorials es creen mitjançant convenis o altres acords entre l'Administració de la Generalitat, les entitats titulars dels museus, l'entitat de què depengui l'òrgan tècnic de suport i prestació de serveis de la xarxa i les altres institucions de l'àmbit territorial que en vulguin formar part”.

En data 29 de setembre de 2017 es va signar el conveni marc de col·laboració sobre la xarxa territorial de museus de les comarques de Tarragona i Terres de l'Ebre, que ha estat fins ara el marc de referència per coordinar les polítiques als museus.

La xarxa territorial de museus de les comarques de Tarragona i Terres de l'Ebre és l'instrument per canalitzar el suport als museus i als equipaments patrimonials de les comarques de Tarragona. La xarxa acorda les línies d'actuació prioritàries i presta els serveis mancomunats i d'economia d'escala que resolguin aquestes necessitats amb la màxima eficiència.

Actualment, el Museu Nacional Arqueològic de Tarragona (MNAT), integrat a l'estructura de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, exerceix la funció d'oficina tècnica de la Xarxa i actua com a estructura tècnica de suport de Xarxa, per tal de garantir el funcionament de la xarxa, la realització de les activitats corresponents i la prestació dels serveis acordats en el seu programa d'actuacions.

Actualment formen part de la xarxa 16 museus registrats de la província de Tarragona.

1	MUSEU D'ALCOVER	Alcover
2	MUSEU DE LES TERRES DE L'EBRE	Amposta

3	MUSEU D'HISTÒRIA DE CAMBRILS	Cambrils
4	MUSEU DE LA VIDA RURAL	L'Espluga de Francolí
5	MUSEU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ	Montblanc
6	FUNDACIÓ MAS MIRÓ	Mont-roig del Camp
7	MUSEUS DE REUS	Reus
8	MUSEU D'ART MODERN	Tarragona
9	MUSEU NACIONAL ARQUEOLÒGIC DE TARRAGONA	Tarragona
10	MUSEU DIOCESÀ DE TARRAGONA	Tarragona
11	MUSEU DEL PORT	Tarragona
12	MUSEU DE TORTOSA	Tortosa
13	MUSEU DE VALLS	Valls
14	FUNDACIÓ APEL·LES FENOSA	El Vendrell
15	MUSEU DÉU	El Vendrell
16	MUSEU-VILA PAU CASALS	El Vendrell

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el suport en els programes i les accions de la Xarxa de Museus de les Comarques de Tarragona i Terres de l'Ebre. Els treballs a realitzar són:

- Seguiment de les accions i serveis de la Xarxa, d'acord amb el Pla d'acció aprovat anualment, fent atenció presencial, si s'escau als museus membres.
- El suport en la preparació i organització de les campanyes comunicatives de la xarxa.
- El suport en la mediació i organització amb agents, entitats i/o col·lectius del territori per cercar sinèrgies en les accions i estratègies de la xarxa.
- Manteniment i gestió del directori digital en línia.
- Manteniment del web de la xarxa.
- Redacció de la memòria anual del servei.

3. Tasques a realitzar

El servei de suport a la gestió i seguiment d'accions i programes de la xarxa inclou les següents tasques:

- Suport en la preparació de fulls d'encàrrec i criteris de selecció per empreses i professionals a partir dels requeriments de la xarxa.
- Cerca d'empreses i professionals per a l'externalització en execució de programes i accions de la xarxa quan es requereixi.
- Suport en el seguiment de l'execució de les accions per part de tercers.

- Suport en l'execució d'accions i programes de la xarxa.
- Suport en l'avaluació dels resultats de les accions i rendiment de comptes a la xarxa per via les seves comissions.

La comunicació externa i interna de la xarxa inclou les següents tasques:

- Coordinació i informació d'interès per a tots els museus per via telemàtica (formacions, documents, estats de la qüestió, etc.).
- Gestió i manteniment d'un estoc de materials de comunicació de la xarxa i dels museus (la ubicació de l'estoc seria en dependències del Museu Nacional Arqueològic de Tarragona).
- Redacció de continguts per a la comunicació externa de la Xarxa.
- Suport a la coordinació dels actes o esdeveniments vinculats a la comunicació externa de la Xarxa.
- Suport en la coordinació de les campanyes comunicatives pròpies de la xarxa, i exercir de nexa amb els museus de la xarxa en campanyes de comunicació promogudes des de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i des de la Direcció Cultural del Patrimoni Cultural (Dia Internacional dels Museus, Jornades europees del patrimoni, entre altres).

El servei de mediació amb agents, entitats i/o col·lectius organitzats del territori per cercar sinèrgies i complicitat en les accions i estratègies de la xarxa inclou les següents tasques:

- Suport en l'establiment de reunions bilaterals amb altres agents, entitats i/o col·lectius.
- Suport en l'establiment de relacions de col·laboració amb agents, entitats i/o col·lectius, prioritzant les línies de col·laboració amb universitats, agents turístics i entitats i col·lectius per a una major accessibilitat i participació als museus.

El servei de manteniment i gestió del directori digital en línia inclou les següents tasques:

- Gestió i manteniment del directori digital de la xarxa de museus d'acord amb els criteris fixats per la Xarxa.
- Contacte amb els diferents membres de la xarxa.
- Qualsevol tràmit relacionat amb la tasca.

El servei de manteniment del web de la xarxa inclou les següents tasques:

- Suport en el manteniment de continguts de la Xarxa en el web.
- Cerca d'informació, càrrega i actualització.
- Presentació de propostes de millora.

Redacció de la memòria anual del servei.

- Redacció de la memòria anual del servei d'acord amb les indicacions fixades per l'Oficina Tècnica de la Xarxa.

I totes aquelles funcions que derivin de les anteriors i aquelles directa o indirectament relacionades que de forma específica li siguin atribuïdes.

4. Àmbit i dedicació al servei

L'àmbit de prestació d'aquest servei comprèn el conjunt dels museus de la xarxa i per extensió, la demarcació de Tarragona.

El present contracte està calculat sobre una dedicació de 25 hores setmanals o l'equivalent a 1.300 hores anuals.

L'horari prevalent de la dedicació del servei és de matí, però caldrà preveure l'atenció a reunions o serveis en horari de tarda sempre que sigui requerit amb antelació.

La dedicació horària podrà distribuir-se segons necessitats d'ambdues parts, prèvia comunicació.

El contractista haurà de rendir comptes de la dedicació horària sempre que sigui requerit per l'Oficina tècnica de la Xarxa.

5. Personal adscrit al servei

El personal adscrit al servei haurà de tenir una titulació superior universitària, llicenciatura o grau, en l'àmbit de les ciències socials i/o les humanitats.

Es valora de tenir experiència en l'execució de projectes específics en l'àmbit de la gestió de museus i de xarxes de col·laboració, museologia, comunicació, educació i programes públics a museus o centres d'art i culturals. Així mateix, es valora tenir coneixements i domini de les eines tecnològiques (bases de dades, gestió web i de xarxes socials, programari de disseny i edició de continguts) i del programari específic de la gestió de museus.

En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Aquest personal rebrà un salari apropiat a les seves capacitacions acadèmiques i competències. El contractista ha de complir escrupolosament les obligacions derivades de la legislació laboral i de la seguretat social respecte del personal al seu servei, cosa que vol dir que aquest no té cap mena de relació jurídic-laboral amb l'ACdPC i que aquesta última es considera exempta de tota responsabilitat derivada de l'incompliment

d'aquelles obligacions. No obstant això, l'ACdPC sol·licitarà a l'empresa, quan ho cregui oportú, l'exhibició dels contractes amb la retribució salarial escaient a la formació i experiència dels treballadors; a més dels documents acreditatius de la afiliació i la cotització 6 a la Seguretat Social d'aquests personal contractat. S'ha de tenir en compte que l'incompliment de les normes laborals i tributàries per part del contractista i l'incompliment del pagament per part de l'empresa als seus treballadors, serà causa d'extinció del servei.

6. Organització i coordinació del servei a prestar

L'empresa contractista presentarà una proposta d'organització del servei a prestar i nomenarà la/es persona/es responsables de la prestació del servei i/o del seguiment del contracte.

La prestació del servei es farà sota la supervisió de la direcció del MNAT en tant que responsable de l'Oficina tècnica de la Xarxa o de la persona que la direcció delegui.

Per al bon funcionament del servei s'establirà un calendari de reunions de seguiment setmanal. En qualsevol cas, el contractista haurà d'atendre les peticions de l'oficina tècnica sempre que sigui requerit.

Les reunions podran ser telemàtiques o presencials a les dependències del MNAT, segons indiqui l'Oficina Tècnica.

L'àmbit de prestació d'aquest servei comprèn el conjunt dels museus de la xarxa i per tant s'ha de tenir capacitat de desplaçament, per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte.

7. Recursos adscrits a la prestació del servei

Correspon a al contractista la destinació dels recursos materials i tecnològics necessaris per a la prestació del servei (telefònics, informàtics, telemàtics, utilitatge...)

L'àmbit de prestació d'aquest servei comprèn el conjunt dels museus de la xarxa i per tant s'ha de tenir capacitat de desplaçament, per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte. Així doncs el servei inclou els desplaçaments a qualsevol museu membre de la Xarxa o a qualsevol indret a la demarcació de Tarragona on es realitzi l'activitat de la Xarxa.

El servei es prestarà en les dependències del contractista.

Per al correcte funcionament del servei, el Museu Nacional Arqueològic de Tarragona facilitarà l'accés a determinades eines i recursos propis (bases de dades, imatges, etc...).