



PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA UTILITZACIÓ DE LES PLACES D'APARCAMENT SITUADES A L'APARCAMENT PROVISIONAL TANCAT PERÒ NO VIGILAT SITUAT AL CARRER DE L'ERA Nº3 I DEL SEU PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS

1.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte la regulació del procediment que es seguirà per a l'adjudicació de la llicència d'ús privatiu del domini, subjecte a taxa, de setze places d'aparcament per a cotxes i tres per a motocicletes, situades a l'aparcament provisional tancat però no vigilat del carrer de l'Era nº3, de propietat municipal.

La mida aproximada de les places destinades a vehicles és de 2,50 x 5m.

La mida de les places destinades a motocicletes és d'1,20 x 2,50m.

S'annexa dibuix amb les places disponibles.

El pàrquing no disposa de places amb punts de càrrega per a vehicles elèctrics.

2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

De conformitat amb el que preveu l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "*les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic*" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present llicència es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions normatives següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)
- Ordenança fiscal número 22 reguladora de la taxa per l'aparcament municipal no vigilat però tancat situat al carrer de l'era número 3



En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del present plec o de la normativa que li resulta d'aplicació en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3.- DURADA DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini d'UN ANY, prorrogables fins a TRES ANYS per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima d'UN MES a la data de finalització de la llicència.

La durada de la llicència, començarà a comptar des de la data d'adjudicació i en la primera anualitat, excepcionalment, començarà a comptar des del 31 de desembre de 2025.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

Si per necessitats municipals l'ús provisional d'aquest aparcament ha de finalitzar abans de l'any natural de vigència del contracte, l'Ajuntament podrà finalitzar la relació contractual unilateralment i retornarà l'import econòmic proporcional als dies no gaudits de l'aparcament.

La persona adjudicatària podrà comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies la seva voluntat de no renovar el contracte.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4.- TAXA

La utilització privativa del bé objecte de llicència d'ús privatiu genera l'obligació essencial d'abonar la corresponent taxa a l'Ajuntament, el qual té la consideració de



taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'ordenança fiscal corresponent.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que *"L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació."*

La taxa de la llicència es l'establerta a l'Ordenança fiscal número 22 reguladora de la taxa per l'aparcament municipal no vigilat però tancat situat al carrer de l'era número 3, sent per a estacionaments de vehicles 50€/anuals i per a estacionaments de motocicletes 30€/anuals.

La taxa a abonar per la llicència no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona que resulti beneficiària de la llicència, d'acord amb l'establert en aquest plec.

5.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs.

Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en el present plec i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present plec.

6.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present llicència, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32426127?categoria=0&tipus=104&page=0>

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler electrònic d'anuncis de la Corporació.

7.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser beneficiàries de la llicència objecte d'aquest plec les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:



- a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- b. Que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:
 - Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan competent per atorgar la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat o els que exerceixin la substitució del primer.

- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents. En aquest sentit, es considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o en cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència d'ús privatiu.

Així mateix, per tal de poder de poder ser titular de la present llicència s'hauran de complir amb els següents requisits addicionals de capacitat:

Requisits addicionals



Podran presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

Requisits:

Estar empadronat/da als Garidells en el moment de l'aprovació de les bases
Les persones sol·licitants no podran tenir deutes amb l'ajuntament.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) Quant a persones físiques, mitjançant el seu document nacional d'identitat.
- b) Quant a persones jurídiques, mitjançant el seu NIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

8.- FIANÇA

No es preveu la necessitat de dipositar cap tipus de fiança.

9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la **sol·licitud**, d'acord amb el model previst a l'Annex 1.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, **dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació**.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça cantolin@elsgaridells.cat, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.



Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds rebudes s'ordenaran d'acord amb els criteris de puntuació següents:

Criteri Puntuació Màxima

- Sol·licitant empadronat/a als carrers Castell, Major, Sant Jaume, de l'Era o Portalot8 punts
- Empadronat/da a qualsevol altre carrer del nucli dels Garidells.....4 punts
- Acreditació de títol de família nombrosa2 punts
- Acreditació de títol de família monoparental.....2 punts
- Acreditació de discapacitat superior al 33%.....2 punts

11.- NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant la compareixença en la seu electrònica, *notificacions e-NOTUM* i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on



rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

12.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la seva composició es publicarà en el perfil de contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el secretari, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient.

Verificació de la sol·licitud

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la comissió observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si



s'escau, els errors o omissions, ha de determinar els sol·licitants admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant la millor puntuació.

Admeses les sol·licituds, s'ordenaran en funció dels criteris establerts a la clàusula 9 de les bases. Cada sol·licitud tindrà un únic número identificatiu, segons el registre d'entrada de la documentació.

Cada sol·licitud baremada passarà a formar part d'una d'aquestes llistes:

- Vehicle
- Motocicleta

La puntuació de les sol·licituds d'acord amb la baremació de les bases, serà aprovat per l'Alcalde i notificat a les persones sol·licitants, obrint un període d'al·legacions de 5 dies hàbils.

Un cop s'hagin resolt les al·legacions presentades, s'aprovarà el llistat definitiu de sol·licitants i la seva puntuació.

En cas que, un cop ordenades per puntuació, hi hagi més sol·licituds que places i un empat en les puntuacions, es farà un sorteig públic entre les sol·licituds amb la mateixa puntuació.

La ubicació de cada plaça d'estacionament la decidirà la corporació.

En la data i lloc que s'assenyali oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig, si és necessari, per a cada grup tarifari (vehicle i motocicleta) en el qual s'aprovarà el llistat de persones adjudicatàries dels dos tipus de plaça, atenent el procediment que consideri més adequat l'Ajuntament.

Les persones sol·licitants admeses que no resultin adjudicatàries passaran a formar part de la llista d'espera del grup baremat corresponent.

La llista d'espera té com a finalitat cobrir les possibles vacants que puguin sorgir. Aquesta llista d'espera serà vigent només fins a l'obertura de nou concurs públic.

13.- IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ



Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a beneficiària de la llicència, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.- ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21.1.q de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

16.- ENTREGA DEL BÉ



La notificació de l'atorgament de la llicència fixarà el dia, hora i lloc exactes on es convoca a la persona beneficiària per tal que comparegui per fer l'acte d'entrega del bé així com del comandament.

El titular de la llicència acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de l'entrega, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé i l'estat en què es troba.

17.- DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

La persona adjudicatària estarà obligada a:

- Utilitzar la plaça d'aparcament per destinar-lo a aparcament de vehicle o de motocicletes, exclusivament, conforme a la seva pròpia naturalesa.
- No realitzar cap tipus d'obres ni canvis ni modificació dins de la plaça de pàrquing.
- Utilitzar l'aparcament de manera correcta, ocupant únicament la plaça assignada, per un sol vehicle o moto, i de manera que no impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.
- No es podrà utilitzar l'espai per a emmagatzemar o dipositar-hi objectes, o altres vehicles.
- Tenir cura i no fer mal ús de la plaça d'aparcament, mantenint-la en perfectes condicions higiènic-sanitàries, així com de les instal·lacions comunes d'accés la mateixa.
- Els objectes i propietats que es deixin dins del vehicle seran responsabilitat exclusiva de la persona propietària.
- En cap cas, la persona adjudicatària podrà sotsarrendar o cedir aquest llicència d'ús privatiu a tercers. La compravenda d'un vehicle no implica la cessió del llicència d'ús privatiu, atès que l'adjudicatari/ària del llicència d'ús privatiu és la persona física o jurídica.
- Abonar la taxa de la llicència d'ús de l'aparcament segons terminis indicats.
- Tenir en vigor una pòlissa d'assegurances del vehicle que respongui dels danys que puguin produir-se.
- Disposar de la ITV en vigor.
- Suportar la realització per part de l'Ajuntament d'obres de millora l'execució de les quals no pugui raonablement diferir-se fins a la conclusió de l'autorització.
- Complir amb la resta d'obligacions i condicions que s'estipulin en el corresponent llicència d'ús privatiu de llicència d'ús de la plaça de pàrquing.
- Acceptar que l'Ajuntament pot obligar alguns dies concrets durant l'any a no estacionar els vehicles o motocicletes a aquest espai perquè hi desenvolupa activitats de caire social/cultural. La quantitat màxima de dies a l'any que el podria necessitar és ben petita i s'informaria amb una antelació suficient de 5 dies.

18.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT



Drets:

- Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar a la persona beneficiària de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Obligacions:

- Realitzar totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan la deterioració de la reparació de la qual es tracti sigui imputable a l'Ajuntament d'acord amb el que es disposa en els articles 1.563 i 1.564 del Codi Civil.
- Facilitar la realització de la destinació al qual se sotmeti l'immoble dins del respecte a l'entorn humà i natural.
- Quant a obres de conservació i millora, s'estarà al que es disposa en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.
- Respectar la normativa vigent en protecció de dades.

19.- REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal *“origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau”*. En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que *“Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general”*.

20.- RÈGIM DE PENALITATS I PROCEDIMENT SANCIONADOR

Legislació aplicable



Els expedients sancionadors incoats com a conseqüència de les infraccions a les disposicions d'aquestes bases es resoldran d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Competència sancionadora:

Correspon a l'alcaldia la competència per a sancionar, mitjançant multa, les infraccions comeses contra les disposicions d'aquestes bases, d'acord amb les quanties previstes.

Els incompliments del titular de la llicència es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les multes a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, resulta aplicable el règim establert a la corresponent ordenança municipal reguladora del bé de domini públic, així com les previstes a continuació:

Són infraccions molt greus:

- Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
- Negar-se a abandonar l'aparcament quan hi estigui obligat.
- Ocasionar danys a l'edifici o instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles.
- Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.
- No tancar els accessos al pàrquing després d'haver-se utilitzat.
- Subcontractar la plaça d'aparcament.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

Són infraccions greus:

- No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, envaint una o diverses places contigües.
- Embrutar el local o instal·lacions de l'aparcament.
- Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d'ús, conservació i neteja.
- Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l'aparcament.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- No retornar el comandament una vegada finalitzat el termini d'atorgament de la llicència d'ús privatiu.

Són infraccions lleus:



- Qualsevol altre incompliment d'aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció molt greu o greu.

Sancions

Les sancions que s'aplicaran a cada tipus d'infracció seran les següents:

- Infraccions lleus, fins a 30,05 €.
- Infraccions greus, de 30,06 € fins a 150,25 €.
- Infraccions molt greus, de 150,26 € fins a 450,76 €.

No obstant això, les persones responsables, que per frau o negligència causin danys en l'aparcament o realitzin actes d'usurpació, seran sancionades en via administrativa amb una multa, l'import de la qual s'establirà entre el valor i el doble del valor del perjudici ocasionat, amb independència de la reparació del dany o de la restitució de la usurpació.

Procediment

Es dictarà l'acord d'inici de l'expedient sancionador indicant que es tracta d'un procediment abreujat i formulant directament la proposta de resolució (sense plec de càrrecs).

Es notificarà a la persona interessada i se li atorgarà un termini de 10 dies per fer al·legacions i per presentar proves. Transcorregut el termini s'eleva la proposta i l'alcaldia dictarà la corresponent resolució sancionadora.

21.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ús privatiu dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desaparició del bé objecte de la llicència.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Els altres supòsits previstos expressament en aquest plec
- Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.



22.- JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX 1 - SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A L'ÚS D'UNA PLAÇA D'APARCAMENT SITUADA A L'APARCAMENT PROVISIONAL TANCAT PERÒ NO VIGILAT DEL CARRER DE L'ERA Nº3

NOM i COGNOMS: _____

DNI: _____

Adreça: _____

Telèfon: _____

Correu-e: _____

Propietari/ària del vehicle marca i model: _____

amb matrícula: _____.

MANIFESTA:

Que compleix tots els requisits per a l'obtenció de l'autorització d'ús d'una plaça d'aparcament situada a l'aparcament del carrer de l'Era nº3, d'acord amb les bases aprovades per aquesta corporació.

SOL·LICITA:

Participar en el procediment d'adjudicació de la plaça de (escollir una de les dues opcions) :

- ☐ Estacionament vehicle
- ☐ Estacionament motocicleta

DOCUMENTACIÓ APORTADA:

- ☐ Fotocòpia del DNI (persones físiques)
- ☐ Fotocòpia del NIF i de l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti

Altra documentació acreditativa d'acord amb el barem d'adjudicació:

- títol família nombrosa
- títol família monoparental
- targeta acreditativa de discapacitat

Els Garidells, a _____ de/d' _____ de _____

Signatura de la persona interessada



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest ajuntament.
Finalitat	Les dades són tractades amb la finalitat de <i>Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers (1592), alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.</i>
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació , oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. <i>(En cas de requerir-se documentació que es pugui consultar en qualsevol base de dades s'haurà de incloure, excepte en categories especials de dades, que per la consulta cal consentiment de la persona afectada)</i> D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015, els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referencia a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del <u>catàleg de serveis</u>



0.5 0 1 5m

