

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT EVOLUTIU DE LA XARXA DE
MONITORATGE DE PACIENT MARCA PHILIPS
DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

Expedient número: CSE/AH02/ 1101442084/25/PNSP

INDEX

1.	OBJECTE	3
2.	DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE	3
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
3.1	Horari de prestació del servei	5
4.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	5
5.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	7
6.	SEGUIMENT DEL SERVEI	9
6.1	Informe final	9
7.	MITJANS HUMANS	10
7.1	Organigrama funcional	10
7.2	Identificació	10
7.3	Composició del equip	11
7.4	Canvis en el personal assignat al servei	11
7.5	Cobertura de vacances, baixes i absentisme	11
8.	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	12
8.1	Magatzems i tallers	12
8.2	Senyalització i delimitació de les zones de treball	12
9.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	12
10.	CONDICIONS DE FACTURACIÓ	Error! No s'ha definit el marcador.
	ANNEXES	1
	Annex I: Plànols	1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT EVOLUTIU DE LA XARXA DE MONITORATGE DE PACIENT DE LA MARCA PHILIPS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de manteniment evolutiu de la xarxa de monitoratge de pacient de la marca Philips de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB)

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compostat pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

	Edifici	Plantes	Superfície	Observacions
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	55.921 m ²	Unitat de coronàries, Semicrítics d'angiografia, nefrologia i digestiu. Unitat de transplantament renal i Unitat d'Hemodiàlisi
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4	15.573 m ²	
ETQ	EDIFICI TECNICQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5	42.834 m ²	Àrea de UCI, Urgències, Reanimació i RPQ. Unitat d'Electromedicina i Enginyeria Biomèdica
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4	4.766 m ²	Semicrítics de neurologia
AEI	ANTIGA ESCOLA INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7	8.509 m ²	Direcció de Serveis Generals i Infraestructures
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0	1.123 m ²	
CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0	82 m ²	
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1	1.610 m ²	

BIO	BIOBANC	Planta 0	207 m ²	
MJA	MÒDUL JARDÍ	Planta 0 a 1	324 m ²	
MME	MÒDUL METADONA	Planta 0	122 m ²	
CI1	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1	2.095 m ²	
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0	587 m ²	
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0	636 m ²	
CI2	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1	990 m ²	
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0	130 m ²	
CI3	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0		
	TOTAL HUB	-	135.509 m²	

A l'annex 1 s'adjunta el plànol d'ubicació de l'HUB amb els edificis.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta licitació no es divideix en lots.

Xarxa actual:

Unitat centralitzada	Punts de treball a la Unitat
UCI A1	8
UCI A2	8
UCI G1	8
UCI G2	8
UCI F1	8
UCI F2	8
UCI B1	8
UCI B2	8
URGENCIES D	18
URGENCIES C	12
REANIMACIO	8
CORONARIES	12
RPQ C1	8
RPQ C2	8
SEMICRITICS NEURO	29
SEMICRITICS ANGIO	4

SEMICRITICS NEFRO	4
TRANSP. RENAL	4
HEMODIALISI	10
SEMICRITICS DIGESTIU	16
PULL MÒBIL	9

3.1 Horari de prestació del servei

La prestació del servei que requereixi de presència a l'hospital es realitzarà de forma coordinada amb la Unitat d'Electromedicina i Enginyeria Biomèdica, prioritzant el torn de matí, però podent-se realitzar actuacions en torn de tarda o de nit segons necessitat assistencial

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat a acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.

- f) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equips.
- g) En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- h) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.
- i) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, de tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari.
- j) Disposar d'operaris qualificats amb el certificat d'habilitació professional per cada sistema on està habilitada l'empresa. L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB un llistat dels tècnics i operaris que faran les actuacions previstes i farà constar la seva formació aportant els corresponents certificats.
- k) L'adjudicatari disposarà de la documentació legal necessària per a la seva activitat.
- l) L'adjudicatari haurà de disposar dels justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social del personal que presti els serveis descrits.
- m) En totes les intervencions, l'adjudicatari haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció de riscos laborals.
- n) En totes les seves intervencions, el personal de l'empresa adjudicatària complirà les instruccions recollides en les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris: Mesures per a la prevenció del risc de la legionel·losi a les instal·lacions dels centres sanitaris de l'ICS. Mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris de l'ICS. Document d'informació per a empreses contractades de

l'Hospital Universitari de Bellvitge. Pla d'Emergències de l'Hospital Universitari de Bellvitge (disponible a la intranet de l'HUB).

- o) L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- p) L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.
- q) L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, podrà establir un calendari de reunions periòdiques, on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat d'Electromedicina i Enginyeria Biomèdica.

Aquesta actuació té com a finalitat la consolidació d'una plataforma tecnològica centralitzada per a la gestió de la monitorització clínica en l'àmbit hospitalari. L'objectiu principal és evolucionar des d'un model fragmentat cap a una infraestructura integrada, interoperable i escalable, que permeti una gestió eficient, segura i homogènia de les dades de monitorització dels pacients.

Mitjançant la centralització de les unitats de monitorització existents, es busca optimitzar el control tècnic i la seguretat de la infraestructura, millorant la continuïtat assistencial, optimitzant els recursos tecnològics i facilitant la presa de decisions clíniques en temps real.

Aquesta transformació comporta una sèrie d'avantatges significatius:

- Centralització de la informació clínica: Totes les dades es gestionen des d'un únic entorn, garantint coherència, traçabilitat i disponibilitat immediata, independentment de la ubicació física del pacient.
- Flexibilitat i escalabilitat: El sistema permet incorporar noves unitats o funcionalitats sense afectar la infraestructura existent.

- Millora de la seguretat i robustesa: La gestió centralitzada i l'aplicació de protocols avançats asseguren la protecció de dades i la continuïtat del servei.
- Integració amb sistemes corporatius: La plataforma facilita la connexió amb altres sistemes d'informació hospitalària, afavorint un entorn assistencial més coordinat.
- Optimització del flux de treball clínic: L'accés remot a dades i dispositius permet una millor resposta davant situacions crítiques i una gestió més eficient de les alarmes.
- Reducció de la complexitat tècnica: La consolidació de la infraestructura simplifica el manteniment i la formació, millorant la sostenibilitat del sistema.
- Compliment de normatives i estàndards TI: L'homogeneïtzació assegura compatibilitat amb entorns virtualitzats, protocols HL7 i sistemes d'autenticació robustos.

Per assolir els objectius del projecte i garantir una transició eficient cap a un model de monitorització centralitzat, s'executaran les següents línies d'actuació:

1. Revisió i actualització dels sistemes existents (a executar el primer mes)

Es durà a terme una revisió exhaustiva dels sistemes de monitoratge actuals amb l'objectiu de garantir la seva compatibilitat amb la nova plataforma corporativa. Aquesta revisió no implica canvis en el nombre de dispositius ni en la cobertura assistencial, sinó que es limita a aspectes tècnics i de seguretat. Aquesta fase inclourà:

- Verificació de compatibilitat dels sistemes actuals.
- Homogeneïtzació del programari a les centrals de monitoratge.
- Adaptació dels servidors de la infraestructura de xarxa.
- Substitució puntual de maquinari no compatible.
- Reconfiguració de les centrals distribuïdes per integrar-les en una plataforma corporativa unificada.

2. Integració en una infraestructura centralitzada (a executar el primer mes)

Les unitats clíniques que actualment funcionen de manera autònoma seran integrades en una infraestructura de monitoratge centralitzada basada en una xarxa corporativa. Aquesta integració no comporta cap canvi en la pràctica clínica ni en la capacitat de monitoratge, sinó que respon a criteris de control tècnic i eficiència operativa. Aquesta integració permetrà:

- Connexió de totes les unitats clíniques a la xarxa corporativa.

- Configuració de la gestió centralitzada de dades, alarmes i dispositius.
- Aplicació inicial de mesures de seguretat als sistemes operatius.
- La posada a disposició d'una solució de monitoratge tècnic de la xarxa per facilitar la supervisió i manteniment dels dispositius integrats.

3. Accions puntuals de suport i optimització (a executar en el període compres entre el segon i el quart mes)

Amb l'objectiu de garantir una transició fluida i una adopció efectiva del nou sistema, es preveuen les següents accions puntuals:

- L'execució del pla de formació i acompanyament adreçat als equips professionals sanitaris i tècnics, per assegurar-ne el coneixement i l'ús òptim de la nova infraestructura.
- Suport en la elaboració d'un pla de seguiment tècnic
- Ajustament de paràmetres de configuració per adaptar el sistema a les necessitats dels usuaris

6. SEGUIMENT DEL SERVEI

6.1 Informe final

Al finalitzar les actuacions, l'adjudicatària elaborarà un informe detallat sobre les actuacions realitzades, la topologia i configuració final de la xarxa i les anomalies o deficiències detectades en l'equipament. L'informe haurà de reflectir les possibles deficiències o treballs pendents i que no s'han pogut realitzar durant la vigència del contracte.

Un cop lliurat dit informe a la DISG, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas.

L'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències que hagin de ser subsanades per part de l'empresa adjudicatària fins a la finalització del contracte. Quan les incidències hagin estat subsanades es donarà per finalitzat el servei i es podrà procedir a la facturació.

7. MITJANS HUMANS

7.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi de personal tècnic i administratiu suficientment qualificat convenientment per a l'execució del servei, amb capacitat i experimentat com per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Els equips a configurar hauran de disposar de la formació i experiència necessària per a el correcte desenvolupament del servei. De la mateixa manera, haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades, essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

7.2 Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris

duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la DISG.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

7.3 Composició del equip

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms i cognoms i currículum vitae, haurà de ser equivalent a la lliurada a la oferta tècnica.

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

7.4 Canvis en el personal assignat al servei

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. L'assignació del servei es farà sempre al mateix personal per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del servei a través del personal assignat al contracte. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures oportunes, pel que fa a la gestió de personal assignat al contracte, per tal de vetllar i assolir el compliment del servei.

7.5 Cobertura de vacances, baixes i absentisme

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.

- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

8. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

8.1 Magatzems i tallers

L'HUB procurarà posar a disposició del contractista i durant la vigència del contracte, un espai d'un magatzem pels materials, en la mesura de les possibilitats i en funció de les necessitats que proposi l'ofertant.

8.2 Senyalització i delimitació de les zones de treball

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable tècnic del Centre.

La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones perilloses. Aquesta serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

A més de la documentació relacionada al plec de clàusules administratives particulars, les empreses licitadores hauran d'aportar la següent documentació per a cadascun dels lots als quals es presenti cada licitador:

- Relació de personal de l'equip proposat per a aquest servei degudament documentada (CV de l'interlocutor responsable del servei i dels tècnics que l'executaran). S'acceptarà

la documentació acreditativa de la competència professional del personal dissociant-ne les dades identificatives de caràcter personal. Caldrà incloure el detall de les acreditacions generals i específiques de capacitat per les actuacions a realitzar

- Programa d'actuacions a realitzar
- Pla de formació

Signat a l'Hospitalet de Llobregat,

Sr. Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals
Hospital Universitari de Bellvitge

ANNEXES

Annex I: Plànols

