



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT 1403-000036-003826/2025
CONTRACTE DE SERVEI DE PROGRAMA MUNICIPAL DE VELA ESCOLAR

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de la millor oferta
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vintena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
- Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
- Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Trentena. Prerrogatives de l'Administració
- Trenta-unena. Modificació del contracte
- Trenta-dosena. Suspensió del contracte
- Trenta-tresena. Clàusula ètica



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS:

- ANNEX 1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS
- ANNEX 2 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
- ANNEX 3 MODEL OFERTA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA I/O MITJANÇANT FORMULA MATEMÀTICA.
- ANNEX 4 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS.
- ANNEX 5 CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.
- ANNEX 6 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.
- ANNEX 7 ESTUDI ECONÒMIC



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1. Definició de l'objecte.

L'objecte del present contracte és la contractació externa dels serveis d'una escola de vela per poder desenvolupar amb qualitat el Programa Municipal de Vela Escolar que organitza el Departament d'Esports i on participen els alumnes de Cicle Superior d'Etapa Primària de les Escoles Agnès de Sitges, Esteve Barrachina, Miquel Utrillo, Escola Pia de Sitges i Maria Ossó amb l'objectiu d'introduir-los al coneixement teòric i pràctic de la navegació a vela, fomentant hàbits saludables, valors de cooperació i respecte pel medi marí.

El servei inclourà:

- L'elaboració i implementació d'un projecte didàctic adaptat a l'edat i nivell dels participants.
- La realització de sessions formatives teòriques i pràctiques a l'aigua.
- El subministrament del material tècnic i esportiu necessari per a les activitats.
- L'assegurament de la seguretat dels participants mitjançant personal tècnic qualificat i embarcacions de suport.
- La gestió i coordinació logística del programa (horaris, grups, entre d'altres).
- L'elaboració d'una memòria del programa seguint les directrius establertes en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es durà a terme d'acord amb els criteris pedagògics, esportius i de seguretat establerts per l'òrgan de contractació i haurà de respectar les normatives vigents en matèria d'activitats nàutiques, educació i seguretat.

El codi CPV d'aquest contracte és: 80413000-2 "SERVEIS D'ESCOLA DE VELA"

A.2. Lots

Per l'execució del contracte es considera més eficaç la no divisió en lots, per motius tècnics, funcionals i pedagògics, atès que el Programa de Vela Escolar es configura com una prestació única i integral donada la naturalesa del servei que es presta. Es tracta d'un programa educatiu que inclou tant les sessions teòriques d'introducció com les pràctiques de navegació, les quals formen un tot indissociable i interdependent. La seva execució requereix una coordinació tècnica i pedagògica constant i unitària, que garanteixi la coherència del contingut formatiu i la seguretat dels participants.



La divisió del contracte en lots suposaria una fragmentació artificial que comprometria la qualitat i l'eficiència del servei, dificultaria la gestió conjunta de les activitats i podria generar problemes de coordinació entre diferents adjudicataris. A més, no existeixen serveis accessoris ni diferenciables que es puguin externalitzar de manera autònoma sense afectar la unitat funcional del programa.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Per unitats d'execució (preus unitaris) a partir de les següents referències:

- Preu per alumne assistent al programa.

En el present cas, d'acord amb la DA33, el present contracte s'estableix amb un pressupost estimatiu màxim, en el qual l'adjudicatari haurà d'executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixin amb exactitud al temps de celebrar aquest, aprovant-se un pressupost estimatiu màxim.

Per determinar el preu final de cada factura es tindrà en compte l'assistència real d'alumnes al final del període de sessions de cada grup. Així, si un alumne, tot i ser en llistes del grup classe, no realitza les sessions, aquest no es facturarà.

El preu unitari de cada alumne serà el mateix durant tot el contracte.

El preu de sortida de cada alumne assistent al programa és de 66,3427 € (54,8287 € + 11,514 (21%IVA).

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

D'acord amb el que es disposa a la memòria justificativa el VEC és de **98.691,66€ (NORANTA VUIT-MIL SIS-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS) IVA exclòs.**

.- Càlcul del VEC (Valor Estimat del Contracte)					
VALOR ESTI MAT DEL CONTRACTE (VEC)					
CONCEPTES	1r ANY	2n ANY	3r ANY	4t ANY	TOTAL
	1/9/25 a 31/6/26	1/9/26 a 31/6/27	1/9/27 a 31/6/28	1/9/28 a 31/6/29	
Usuaris estimats	450	450	450	450	1.800
Preu unitari/alumne	54,8287 €	54,8287 €	54,8287 €	54,8287 €	54,8287 €
Valor estimat contracte	24.672,92 €	24.672,92 €	24.672,92 €	24.672,92 €	98.691,66 €
iva (21%)	5.181,3122 €	5.181,3122 €	5.181,3122 €	5.181,3122 €	20.725
Pressupost estimat contracte	29.854,23 €	29.854,23 €	29.854,23 €	29.854,23 €	119.416,91 €



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

B3. Pressupost base de licitació i estudi del seu càlcul:

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **59.708,48 € (CINQUANTA-NOU MIL SET-CENTS VUIT EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS) IVA inclòs.**

Aquest pressupost s'estableix com a pressupost màxim, d'acord amb la DA 33 LCSP.

De la quantitat anterior, correspon 49.345,84€ (QUARANTA-NOU MIL TRES-CENTS QUARANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS) en concepte de pressupost base de licitació net i 10.362,64 € (DEU-MIL TRES-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA-QUATRE CÈNTIMS) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest pressupost es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació segons la taula següent.

Els costos salarials s'han calculat a partir del conveni col·lectiu d'aplicació és el "de ports i darsenes esportives de Catalunya" (codi de conveni núm. 79100165012017). L'empresa contractista restarà obligada a complir durant tot el període de vigència del contracte les normes i condicions fixades en aquest conveni d'aplicació.

Estudi econòmic

1. RRHH:

18.009,12 €

1.1 Monitors:

COST MONITORS	VELA ESCOLAR	TOTAL
HORARI	14:45 a 16:45	
HORES DIA	2	2
NOMBRE MONITORS	4	8
COST HORA MONITOR	15,87 €	126,96 €
Nº SESSIONS/GRUP	5	634,80 €
Nº GRUPS CURS	16	10.156,80 €
COST PROGRAMA		10.156,80 €



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

1.2. Director Tècnic:

COST DIRECTOR TÈCNIC	VELA ESCOLAR	TOTAL €
COST EMPRESA	46.876 €	
% DEDICACIÓ	10,00%	
COST PROGRAMA		4.687,60 €

1.3. Gerent:

COST GERENT	VELA ESCOLAR	TOTAL €
COST EMPRESA	31.647 €	
% DEDICACIÓ	10,00%	
COST PROGRAMA		3.164,72 €



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

2. MATERIAL, EMBARCACIONS I ALTRES	7.078,48 €								
2.1. Material d'ús individual									
CONCEPTE	COST UNITARI MIG sense iva	iva (21%)	cost unitari amb iva	nº	SUMA	DURABILITAT	COST ANY sense iva		
Neoprens	57,86 €	12,15 €	70,01 €	36	2.083 €	4	521 €		
Armillles	28,92 €	6,07 €	34,99 €	36	1.041 €	2	521 €		
Escarpins	22,31 €	4,69 €	27,00 €	36	803 €	4	201 €		
Guants	12,40 €	2,60 €	15,00 €	36	446 €	4	112 €		
Tallavents	13,22 €	2,78 €	16,00 €	36	476 €	5	95 €		
Equipament instructors	144,63 €	30,37 €	175,00 €	4	579 €	5	116 €		
TOTAL	279,34 €				5.428,08 €		1.564,58 €		
2.2. Embarcacions escola i seguretat									
CONCEPTE	COST UNITARI MIG sense iva	iva (21%)	cost unitari amb iva	nº	SUMA	DURABILITAT	COST ANY	DEDICACIÓ	REPERCUSIÓ ANY PROGRAMA
Gambas	7.175,21 €	1.506,79 €	8.682,00 €	4	28.701 €	10	2.870 €	10,00%	287,01 €
Zest	4.270,25 €	896,75 €	5.167,00 €	4	17.081 €	10	1.708 €	10,00%	170,81 €
Caiaacs	619,83 €	130,16 €	749,99 €	13	8.058 €	10	806 €	10,00%	80,58 €
Bodyboards	33,06 €	6,94 €	40,00 €	36	1.190 €	4	298 €	10,00%	29,75 €
Motors	9.090,91 €	1.909,09 €	11.000,00 €	4	36.364 €	6	6.061 €	10,00%	606,06 €
Walkies + fundes	119,83 €	25,16 €	144,99 €	4	479 €	2	240 €	10,00%	23,97 €
Emisora	413,22 €	86,78 €	500,00 €	1	413 €	10	41 €	10,00%	4,13 €
Boies	33,06 €	6,94 €	40,00 €	2	66 €	6	11 €	10,00%	1,10 €
Fondeig	34,71 €	7,29 €	42,00 €	2	69 €	8	9 €	10,00%	0,87 €
Protectors hèlix	247,93 €	52,07 €	300,00 €	4	992 €	5	198 €	10,00%	19,83 €
TOTAL	22.038,01 €	4.627,98 €	26.665,99 €		93.413,23 €		12.241,13 €		1.224,11 €
2.3. Altres									
CONCEPTE	COST UNITARI MIG sense iva	iva (21%)	COST UNITARI MIG	nº	SUMA	DURABILITAT	COST ANY	DEDICACIÓ	REPERCUSIÓ ANY PROGRAMA
Canon Ports, per espai ocupat	10.791,73 €	2.266,26 €	13.057,99 €	1			10.791,73 €	10%	1.079,17 €
"burros" (penjaroba)	1,65 €	0,35 €	2,00 €	1000	1.650 €	10	165,00 €	10%	16,50 €
Penjadors	0,41 €	0,09 €	0,50 €	100	41 €	2	20,50 €	10%	2,05 €
Material Neteja	119,83 €	25,16 €	144,99 €		0 €		119,83 €	10%	11,98 €
Suministres (Llum, aigua, telf, gasoil...)	0,83 €	0,17 €	1,00 €	2000	1.660 €			100%	1.660,00 €
Servei de Neteja	17,35 €	3,64 €	20,99 €	46,5	807 €			10%	80,68 €
Reparacions embarcacions Vela	768,59 €	161,40 €	929,99 €		768,59 €			10%	76,86 €
Reparacions Motors	2.809,92 €	590,08 €	3.400,00 €		2.810 €			10%	280,99 €
Conservació i reparació instal·lacions	4.628,10 €	971,90 €	5.600,00 €	1	4.628 €		4.628,10 €	10%	462,81 €
Conservació material nautic	599,17 €	125,83 €	725,00 €	1	599 €		599,17 €	10%	59,92 €
Gestoria Laboral	264,46 €	55,54 €	320,00 €	4	1.058 €	1	1.057,84 €	10%	105,78 €
Gestoria Fiscal	101,64 €	21,34 €	122,98 €	1	101,64 €	1	101,64 €	10%	10,16 €
Material Didàctic	3.139,67 €	659,33 €	3.799,00 €	1	3.140 €	3	1.046,56 €	10%	104,66 €
Quota Escola de Vela Reconeguda per F.C.V.	456,20 €	95,80 €	552,00 €	1	456 €	1	456,20 €	10%	45,62 €
Assegurança PIME	1.570,25 €	329,75 €	1.900,00 €	1			1.570,25 €	10%	157,03 €
Assegurança RC	1.074,38 €	225,62 €	1.300,00 €	1			1.074,38 €	10%	107,44 €
Assegurances motors	281,40 €	59,09 €	340,49 €	4	1.361,98 €	1	281,40 €	10%	28,14 €
TOTAL			19.156,96 €		17.430,88 €		10.955,87 €		4.289,79 €

QUADRE RESUM COSTOS PREVISTOS						
1. RRHH	MONITORS	DIR TÈCNIC	GERENT			TOTAL
	10.156,80 €	4.687,60 €	3.164,72 €			18.009,12 €
2. COMPRES I SERVEIS	MAT. ÚS IND.	EMBAR.	ALTRES			TOTAL
	1.564,58 €	1.224,11 €	4.289,79 €			7.078,48 €
SUMA						25.087,60 €
3. COSTOS ESTRUCTURALS		13%			25.087,60 €	3.261,39 €
4. BENEFICI INDUSTRIAL		6%			25.087,60 €	1.505,26 €
						29.854,24 €



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

PBL	PREU SENSE IVA	IVA (21%)	SUMA
ANY 1	24.672,92 €	5.181,32 €	29.854,24 €
ANY 2	24.672,92 €	5.181,32 €	29.854,24 €
TOTAL PBL	49.345,84 €	10.362,64 €	59.708,48 €

C. Existència de crèdit

C1. Partides pressupostàries: F119 34119 2279948 22025003554

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

C3. Operacions comptables:

Anualitats:

2025: Apunt previ nº 920250005786 per import 14.927,11 de 03/07/2025.

2026: Apunt previ nº 920259000211 per import 29.854,23€ de 03/07/2025.

2027: Apunt previ nº 920259000211 per import 14.927,11€ de 03/07/2025.

D. Terminis de durada del contracte

Es fixa la duració del contracte principal en dos (2) anys (de l'1 de setembre del 2025 fins el 30 de juny de 2027), amb el següent desglossament:

- 2025: 1r trimestre curs escolar 25/26 (setembre-desembre) del Programa Municipal Vela Escolar.
- 2026: 2n i 3r trimestre del curs escolar 25/26 (gener-juny), més el 1r trimestre del curs escolar 26/27 (setembre-desembre) del Programa Municipal Vela Escolar.
- 2027: 2n i 3r trimestre del curs escolar 26/27 del Programa Municipal Vela Escolar.

El contracte podrà ser prorrogat per dos (2) anys més, amb la següent previsió:

Període pròrroga: (de l'1 de setembre del 2027 fins el 30 de juny de 2029), amb el següent desglossament:

- 2027: 1r trimestre curs escolar (setembre-desembre) 27/28 del Programa Municipal Vela Escolar.
- 2028: 2n i 3r trimestre del curs escolar (gener-juny) 27/28 del Programa Municipal Vela Escolar. 1r trimestre curs escolar (setembre-desembre) 28/29 del Programa Municipal Vela Escolar.
- 2029: 2n i 3r trimestre del curs escolar (gener-juny) 28/29 del Programa Municipal Vela Escolar.

L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en la data fixada pel Departament d'Esports com d'inici dels programes esportius escolars.

E. Variants



No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 3.

Sobre A DEUC i declaració responsable d'adscripció de mitjans segons model.

Sobre B (criteris subjectes a judici de valor)

Sobre C (criteris valorables segons fórmules matemàtiques) segons model

G. Solvència empresarial

G1. Requisits de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Econòmica i financera:

a) Volum anual de negocis d'acord amb l'article 87.1 a) de la LCSP.

El licitador haurà de justificar un volum anual de negocis referit a l'any de més volum de negoci dels tres darrers anys acabats que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte: 37.009, 38 € (24.672,92€x1,5).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

b) Justificant existència pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb l'article 87.1 b) de la LCSP.

D'acord amb allò que estableix el Decret 56/2003, de 20 de febrer pel qual es regulen les activitats fisicoesportives en el medi natural, el licitador haurà de tenir contractades les següents pòlisses d'assegurança:

1.Una pòlissa d'assegurança d'accidents personals per a les persones practicants de les activitats fisicoesportives, que cobreixin les despeses de curació, rescat i trasllat fins a 6.000€ per víctima i un capital mínim per víctima de 3.000€ en cas de mort i 6.000€ en cas d'invalidesa.

L'obligació de contractar aquesta assegurança no és exigible en el cas que les persones practicants tinguin la llicència esportiva prevista a l'article 23.3 de la Llei de l'esport, text únic aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

2.Una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats fisicoesportives, amb uns límits mínims de 150.253,03€ per víctima i 601.012,10€ per sinistre.



Justificació de la selecció de requisits de solvència econòmica i financera: Assegura la capacitat econòmica mínima de l'empresa per fer front a la gestió d'un servei públic destinat a infants i escolars, que requereix una estructura operativa i personal adequats.

Tanmateix, garanteix la continuïtat i fiabilitat del servei, evitant adjudicacions a operadors amb capacitat econòmica insuficient que podrien comprometre el desenvolupament regular de les activitats així com la seguretat jurídica i econòmica tant de l'administració com dels participants del programa, assegurant que les empreses adjudicatàries disposen de solvència real i cobertura de riscos suficient per dur a terme una activitat amb alts estàndards de seguretat i qualitat.

- **Tècnica o professional**

- c) Relació dels principals serveis prestats en els darrers tres (3) anys, d'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP.

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, corresponent a 17.271,04€ (24.672,92€ x70%).

Per determinar si un servei prestat és de naturalesa igual o similar que el que constitueix l'objecte del contracte, s'haurà d'identificar amb al corresponent codi CPV segons el que constitueix l'objecte del contracte.

L'acreditació de l'execució dels serveis prestats s'efectuarà mitjançant una relació en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan es requereixi per part de l'òrgan de contractació, s'aportaran també els corresponents certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un organisme públic i, quan el destinatari sigui privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Aquest mitjà de solvència tècnica o professional es justifica a fi d'acreditar que el licitador pot portar a terme el tipus de serveis inclosos en el present contracte.

Justificació de la selecció dels requisits de solvència tècnica o professional: Aquests requisits de solvència tècnica o professional garanteixen que l'empresa contractista tingui la capacitat necessària per executar el contracte de manera eficient i eficaç. Aquesta justificació assegura que el contractista posseeix els coneixements, l'experiència i els recursos tècnics adequats per complir amb les obligacions contractuals.

G2. Classificació empresarial:



No.

G3. Adscripció de mitjans personals i/o materials a l'execució del contracte:

Sí.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 76.2 de la LCSP, també s'exigirà als licitadors que, a més d'acreditar la seva solvència, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals que s'indiquen a continuació.

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte, els següents:

MITJANS MATERIALS:

1. Ubicació del centre amb escola de vela:

Els licitadors hauran de disposar d'un local/magatzem a màxim 3 km del centre de Sitges (es considera el centre de Sitges, la Plaça Cap de la Vila) amb capacitat per acollir les activitats del Programa de Vela Escolar així com disposar d'una zona de platja per realitzar les seves activitats.

Aquesta exigència respon a motius objectius, tècnics i pedagògics, estretament vinculats a la correcta execució del servei, i es justifica per les raons següents:

- Accessibilitat directa a peu des dels centres educatius participants, ja que tres de les cinc escoles participants es troben situades al nucli antic o àrees adjacents del municipi, fet que permet una mobilitat sostenible, segura i organitzada dels grups escolars.
- Eliminació de necessitats logístiques addicionals, com ara la contractació de transport col·lectiu, que incrementaria costos, requeriria una gestió més complexa i afegiria riscos operatius al desenvolupament del programa.
- Optimitzar les activitats dels infants: Mentre que la meitat del grup realitza l'activitat terrestre a la platja, l'altra fa la part nàutica.
- Major integració i adaptabilitat dins l'horari lectiu, facilitant que les sessions puguin realitzar-se sense afectar negativament la resta d'activitats escolars i pedagògiques.
- Garantia de seguretat i supervisió contínua dels infants, mitjançant recorreguts curts, segurs i coneguts, sota l'acompanyament dels educadors i mestres responsables.

2. Infraestructura mínima esportiva següent:

- 4 unitats de vaixells d'escola (gambes) amb protector d'hèlix.
- 4 unitats de vaixells Zest.
- 13 unitats d'embarcacions dobles o individuals (caiacs).
- 36 unitats de Bodyboards Soft.

Embarcacions de seguiment i seguretat:



- 4 unitats d'embarcacions motores neumàtiques de seguiment i seguretat amb 4 walkies submergibles i amb freqüència marina.
3. Equipament mínim per l'alumnat següent:
- 36 unitats de neoprens sencers de màniga llarga en els diferents talles per a infants.
 - 36 unitats d'armilles d'ajut a la flotabilitat.
 - 36 unitats de tallavents amb ajustos elàstics de coll, cintura i punys.
 - 36 unitats d'escarpins de neoprè en les diferents talles per a infants.
 - 36 unitats de guants de neoprè en les diferents talles per a infants.

MITJANS PERSONALS:

El licitador haurà de gaudir de personal en plantilla, en el qual, almenys el director/a tècnic, tingui experiència mínima de 3 anys impartint ensenyament de continguts nàutics. Aquesta s'acreditarà mitjançant la presentació de certificat d'empresa.

- Un/a Director/a tècnic (T3)
- Un/a Gerent
- N° Monitors/es (segons n° d'alumnes del grup-classe). Normalment serà la ràtio d'1 monitor/a per 6-8 alumnes. Per tant, per grups de 25 alumnes tindrem 4 monitors/es.

Les titulacions acadèmiques necessàries que es precisen per la correcta prestació del serveis es descriuen a continuació:

La titulació de tècnic esportiu en vela necessària per al desenvolupament de la seva tasca, definit en el Reial decret 935/2010, de 23 de juliol pel qual s'estableixen els títols de Tècnic Esportiu en vela amb aparell fix i Tècnic Esportiu en vela amb aparell lliure, i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés:

- Tècnic/a (T1): Cicle inicial de tècnic esportiu en aparell lliure i fix.
- Coordinador/a (T2): Cicle Final de tècnic esportiu en aparell lliure o fix.
- Director/a (T3): Grau superior de tècnic esportiu en aparell lliure o fix.
- Titulació nàutica necessària per al desenvolupament de la seva tasca i adient a les característiques de l'embarcació.

Per acreditar-ho, els licitadors hauran d'aportar necessàriament 5 titulacions.

-1 titulació T3,

-4 titulacions més que podran ser dels grups T1, T2 o T3.

- Els Monitors/es, grup T1, hauran de tenir el certificat de superació del cicle inicial de vela amb aparell lliure i fix que atorga el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.



- Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que tot el personal que tingui relació amb el Programa Municipal de Vela Escolar, compleix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència pel qual tots els professionals contractats hauran de disposar de la certificació negativa del registre Central de delinqüents sexuals en vigència, i ho hauran d'entregar a l'Ajuntament abans de començar les activitats.

Forma d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que adscriu a l'execució del contracte, abans de la formalització d'aquest. En aquest sentit, hauran d'aportar còpia autèntica dels títols acadèmics, així com aportar documentació acreditativa dels treballs realitzats, indicant entitat per la que s'ha portat a terme, import, breu descripció i any/s en què s'ha realitzat i els certificats negatius del registre central de delinqüents sexuals de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, de tot el personal adscrit.

En cas que la documentació aportada no indiqués o relacionés explícitament l'experiència de la persona, caldrà aportar addicionalment un certificat de la persona responsable de l'empresa, declarant la participació d'aquesta/es persona/es en els projectes acreditats.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No.

H. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145.1 per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una **pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu**.

- Subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B).
- Avaluable de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C).

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

- Subjectes a judici de valor: 49 punts.
- Avaluable de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 51 punts.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, amb una distribució bàsica vinculada a criteris avaluable de forma automàtica i d'altres avaluables dependents d'un judici de valor i que conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen:

A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE JUDICIS DE VALOR



Les empreses licitadores hauran de presentar un **projecte tècnic (màxim 49 punts)**.

Normes de Presentació del Projecte Tècnic:

1. Aquest tindrà un màxim de 100 pàgines, redactades en el tipus de lletra Arial nº 11, amb els següents marges:

- Superior: 5
- Inferior: 2
- Esquerra: 4
- Dret: 3

2. No s'analitzarà aquella documentació del projecte tècnic situat més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.

3. El projecte tècnic, haurà de seguir l'estructura indicada a continuació amb el detall de tots els corresponents apartats, ha d'estar correctament paginada i amb el corresponent índex:

1. Valoració tècnica dels serveis.

1.1. Projecte coordinació i serveis.

1.1.1. Proposta de Coordinació i Direcció tècnica de serveis:

- Presentació de l'estructura de coordinació i direcció tècnica que es destinaran a realitzar el servei.

1.1.2. Organigrama funcional especificant funcions i responsabilitats dels responsable del servei:

- Presentació d'un organigrama funcional de la coordinació i direcció tècnica del servei.
- Descripció exhaustiva de la proposta de tasques, responsabilitats i restriccions a desenvolupar.
- Mecanismes de control generals.

1.2. Objectius del programa.

1.2.1. Definició dels objectius generals del programa i projecte curricular de l'àrea d'educació física del cicle superior de l'etapa primària:

- Relació i adequació dels objectius.

1.2.2. Definició dels objectius específics del programa i projecte curricular de l'àrea d'educació física del cicle superior de l'etapa primària:

- Relació i adequació dels objectius.

1.2.3. Definició dels objectius específics diferenciats per a cadascun dels cursos 5è i 6è:

- Relació i adequació dels objectius diferenciats per a cadascun dels cursos.

1.2.4. Justificació de la diferenciació dels objectius específics per a cadascun dels cursos:

- Justificació de la diferenciació adoptada en cadascun dels objectius específics per a cadascun dels cursos.

1.2.5. Quadrant esquemàtic objectius generals i específics del programa diferenciats per cursos:

- Quadre comparatiu específic de la comparació dels objectius generals i específics per a cadascun dels cursos, amb gradació coherent dels objectius entre el nivell de 5è i 6è.



1.3. El programa i els seus continguts.

- 1.3.1. Definició del programa i els seus continguts generals i específics:
 - Presentació i definició del programa.
 - Descripció de les línies d'actuació bàsiques a desenvolupar.
 - Definició dels continguts generals i específics.
- 1.3.2. Definició i descripció de la metodologia de implantació:
 - Definició i descripció de la metodologia de implantació.
- 1.3.3. Diferenciació dels continguts en cadascuna de les fases de programa:
 - Descripció sobre la diferenciació en cadascuna de les fases del programa.
- 1.3.4. Aprofitament de les característiques multidisciplinars de les activitats nàutiques en el disseny del contingut transversal:
 - Justificació sobre l'aprofitament de les característiques multidisciplinars a través del desenvolupament de l'activitat i programa.
- 1.3.5. Definició dels continguts en cadascuna de les sessions de l'activitat:
 - Definició de les sessions en cadascuna de les activitats.
 - Sessió intró, Sessió 1, Sessió 2, Sessió 3, Sessió 4 i Sessió 5.

1.4. Proposta d'un document informatiu per lliurar als alumnes i escoles.

- 1.4.1. Definició del contingut general i la seva estructura.
 - Presentació d'una descripció sobre les línies del contingut i els objectius d'aquest document.
 - Presentació dels diferents apartats i possible contingut.
 - Objectius específics d'aquest document.
- 1.4.2. Definició del contingut específic dirigit a l'alumnat:
 - Presentació d'una descripció sobre les línies del contingut específics per l'alumnat.
 - Proposta de valors i específics del desenvolupament de l'activitat.
- 1.4.3. Definició del contingut específic dirigit a l'escola:
 - Presentació d'una descripció sobre les línies del contingut específics per l'escola.
 - Proposta bàsica sobre la calendarització de l'activitat.
- 1.4.4. Proposta de protocols funcionals entre tots els interlocutors "Alumne, escola, club i/o Ajuntament):
 - Presentació de protocols funcionals entre tots els interlocutors, mostrant-se clarament com s'ha d'actuar per cadascuna de les parts en cas d'incidència o procediment.

1.5. Propostes del programes de les diferents activitats i sessions

- 1.5.1. Definició de cadascuna de les activitats i programació en les diferents sessions:
 - Presentació de cadascuna de les activitats i la seva definició, així com la programació d'aquestes en les diferents sessions.
- 1.5.2. Descripció de les fases de recepció, inici i finalització de les diferents sessions:
 - Descripció de les diferents fases de l'activitat, la fase de recepció i organització de l'activitat amb l'alumnat, fase d'inici de l'activitat i la fase de finalització de les diferents sessions.
- 1.5.3. Fase d'activitats d'ensenyança-aprenentatge dels diferents grups/classes:



- Presentació de les activitats d'ensenyança-aprenentatge dels diferents grups i classes.
- 1.5.4. Dinamització de les sessions – reducció del temps d'espera:
 - Presentació la metodologia per aconseguir una reducció en el temps d'espera i dinamització de les sessions amb l'alumnat.
- 1.5.5. Definició dels sistemes d'adaptació als diferents paràmetres dels grups:
 - Presentació de les variants i sistemes d'adaptació als diferents paràmetres dels grups.
- 1.5.6. Definició de cadascuna de les sessions temporitzades per horari i activitats:
 - Presentació de les diferents fitxes de desenvolupament de cadascuna de les sessions, amb mostra de cadascuna de les activitats temporitzades per horari activitat en la programació de l'activitat.

1.7. Proposta d'avaluació de l'activitat i el programa .

- 1.7.1. Definició de la tipologia d'avaluació i els seus sistemes:
 - Presentació de la tipologia i metodologia d'avaluació i el seu sistema.
- 1.7.2. Definició dels objectius en quan a la correcta aplicació del programa:
 - Presentació dels objectius en quan a la correcta aplicació del programa, amb la definició dels aspectes claus en l'assoliment per part dels alumnes en el contingut i desenvolupament de l'activitat.
- 1.7.3. Disseny de les proves i test que permetin l'avaluació de l'assoliment dels objectius:
 - Presentació de les diferents proves o test que permetin l'avaluació de l'assoliment dels diferents continguts pràctics i teòrics.
- 1.7.4. Proposta d'informe amb ítems diferenciats per a cadascun dels cursos:
 - Presentació de la proposta de l'informe a lliurar al centre educatiu i l'alumnat en quant als ítems diferenciats per a cadascun dels cursos.

1.8. Protocol funcional coordinació programa de vela entre el contractista i l'Ajuntament .

- 1.8.1. Proposta de protocols funcionals, circuits i sistema de comunicació amb l'Ajuntament:
 - Proposta dels protocols funcional, circuits i sistemes de comunicació que es proposem a tenir amb l'Ajuntament en quan al desenvolupament del servei i tractament d'incidències i aspectes del programa.
- 1.8.2. Descripció dels procediments en cadascun dels casos estimats en el desenvolupament del programa:
 - Presentació de la relació dels diferents casos estimats en el desenvolupament del programa.
 - Presentació de la proposta dels procediments a contemplar-se en cadascuna de les casuístiques.
- 1.8.3. Responsabilitats i restriccions a desenvolupar pel contractista del servei:
 - Presentació de les restriccions que es contemplaran derivades de les diferents responsabilitats objecte del desenvolupament del servei.
- 1.8.4. Mecanismes de control interns sobre el correcte desenvolupament del servei:
 - Presentació dels diferents mecanismes de control interns que es portaran a terme per a garantir el correcte desenvolupament de l'activitat i programa.

Valoració dels criteris basats en judicis de valor:



Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25%: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0%: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'una activitat que entra dintre del currículum escolar de l'àrea d'educació física de totes les escoles de la Vila, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del Servei.

Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

1.1. Projecte de coordinació i direcció tècnica (Fins a 3 punts)

1.1.1. Proposta de coordinació i direcció tècnica dels serveis (fins a 1,5 punts)

Es valorarà l'adequació de la proposta de coordinació i direcció tècnica del club per a donar resposta de manera eficaç i dinàmica a les necessitats del programa municipal de vela escolar (PMVE).

Podeu trobar informació del PMVE en el següent enllaç:
<https://www.sitges.cat/serveis/esports/esport-escolar>

1.1.2. Organigrama funcional (fins a 1,5 punts)



Es valorarà positivament el fet de disposar d'un organigrama funcional que deixi ben clar les funcions de cada un dels membres de la Entitat vers el PMVE.

1.2. Objectius del Programa (fins a 5 punts)

1.2.1. Objectius generals (fins a 1 punt)

Els objectius generals plantejats per l'empresa licitadora al projecte tècnic hauran de tenir relació amb els objectius generals de l'àrea d'educació física per a cicle superior de l'etapa Primària, així com als objectius marcats pel Departament d'Esports de l'Ajuntament de Sitges com a organitzador del Programa:

- Obrir la ciutat i la població resident al mar, i a l'entorn natural que ens envolta.
- Apropar als infants de Sitges a conèixer i saber desembolicar-se en el mitjà aquàtic i marítim, al temps que, ajudar a apreciar i comprendre la importància de l'entorn en la dinàmica social de la nostra Vila. Així com, els privilegis dels que gaudeixen, al tenir aquests recursos naturals tant a prop, i de les responsabilitats que també suposa fer-los servir.
- Oferir als Centres Educatius Sitgetans la possibilitat d'accedir a activitats, instal·lacions i material, que d'altre manera seria impossible assumir per ells. Obtenint com a resultat, un ensenyament més diversificat i de major qualitat.

1.2.2. Objectius específics (fins a 1 punt)

- Els objectius específics hauran d'estar relacionats amb l'objectiu general del que penja.

1.2.3. Objectius específics diferenciats per a cadascun dels cursos de 5è i 6è (fins 1 punt)

- S'hauran de dividir per 1r nivell i 2on nivell de cicle superior d'etapa Primària, valorant-se més si aquests objectius específics estan aplicats a cada franja d'edat, i distribuïts de manera progressiva en els 2 cursos.

1.2.4. Justificació de la diferenciació dels Objectius específics per a cadascun dels cursos de 5è i 6è (fins 1 punt)

- S'haurà de justificar raonadament aquesta divisió i la progressió lògica en el aprenentatge dels alumnes.

1.2.5. Quadrant esquemàtic dels objectius generals i específics per cursos (fins 1 punt)



- Es valorarà l'elaboració d'un quadrant esquemàtic que expliqui visualment la jerarquització dels objectius per nivell, donant més puntuació a aquells quadrants més esquemàtics i entenedors.

1.3. El Programa i els seus continguts (fins a 12 punts)

1.3.1 Definició del programa i els seus continguts generals i específics (fins 2,25 punts)

El projecte haurà d'enumerar els continguts generals i específics. Es valorarà una adequació dels continguts generals a cada objectius que es podrà assolir amb la seva aplicació en les sessions.

1.3.2. Definició de la metodologia d'implantació (fins 2,25 punts)

El projecte haurà d'explicar la metodologia que es farà servir en les activitats d'ensenyança-aprenentatge, fent una redacció descriptiva d'aquesta. Es valorarà positivament exposar una justificació de la metodologia emprada vers altres metodologies

1.3.3. Diferenciació dels continguts en cadascuna de les fases del programa, sessions i cursos (fins 2,25 punts)

Es valorarà la classificació i diferenciació dels continguts establint quins s'aplicaran en cada nivell, fase del programa. Aquesta haurà d'exposar-se de manera entenedora seguint criteris de adequació dels continguts segons la seva dificultat.

1.3.4. Aprofitament de les característiques multidisciplinars de les activitats nàutiques en el disseny de continguts transversals (fins a 1,75 punts)

Es valorarà positivament fins a 1,75 punts la inclusió de continguts d'àrees de l'ensenyament a Primària diferents a la educació física, però que tinguin relació amb l'activitat nàutica; tal com podrien ser el coneixement del medi social i natural, les matemàtiques i altres.

1.3.5. Definició dels continguts en cadascuna de les sessions de l'activitat (fins a 3,5 punts)

Es valorarà la redacció dels continguts a tractar en cadascuna de les sessions, així com la seqüenciació lògica d'aquests segons les característiques del grup i dels alumnes.

1.4. Proposta d'un document informatiu per lliurar als alumnes i a les escoles (fins a 4 punts)

1.4.1. Definició del contingut general i de la seva estructura. (fins a 1 punt)

El disseny d'un document estructurat, amb un índex clar i concís, i amb un preàmbul on quedi reflectida la informació general del Programa Municipal de Vela Escolar es valorarà fins a 1 punt.

1.4.2. Definició del contingut específic dirigit a l'alumnat. (fins a 1 punt)



Aquest document haurà de tenir un punt dirigit als alumnes on s'explicaran els trets fonamentals de l'activitat, els continguts conceptuals que hauran de conèixer per desenvolupar les sessions i el material a fer servir i la seva nomenclatura.

1.4.3. Definició del contingut específic dirigit a l'escola. (fins a 1 punt)

A l'igual que amb els alumnes, es valorarà fins a 1 punt, la inclusió al document d'un apartat dirigit a les escoles i als mestres especialistes, on s'expliquin les característiques de l'activitat, els seus objectius i continguts, la distribució d'aquests, l'avaluació del programa i dels alumnes, i els beneficis, tant per l'escola com per als alumnes, de la participació en ell.

1.4.4. Proposta de protocols funcionals alumne/escola/club/Ajuntament. (fins a 1 punt)

Es valorarà fins a 1 punt la definició dels protocols de funcionament entre tots els agents implicats al programa. Les seves funcions, els canals de comunicació interns, què fer en les diverses situacions que es poden donar en el desenvolupament de les classes (suspensió de sessions, lesions dels alumnes, i d'altres incidències)

1.5. Propostes del programa de les diferents activitats i sessions (fins a 10 punts)

1.5.1. Definició de cadascuna de les activitats i programació de les diferents sessions (fins a 1,25 punts)

Es valorarà fins a 1,25 punts la redacció de totes les sessions de cada nivell, segons els objectius marcats i els continguts escollits per assolir-los.

1.5.2. Descripció de les fases de recepció, inici i finalització de les diferents sessions (fins a 1,25 punts)

Cada sessió haurà d'estar dividida en diferents fases, recepció, inici, part principal i finalització o tornada a la calma. Es valorarà fins a 1,25 punts la descripció de les fases de recepció, inici i finalització de les sessions.

1.5.3. Fase d'activitats d'ensenyança-aprenentatge o fase principal dels diferents grups (fins a 1,25 punts)

Es valorarà fins a 1,25 punts la descripció de les activitats d'ensenyança-aprenentatge que s'establiran a les sessions a la fase principal per tal de treballar els continguts establerts per a cada sessió en particular

1.5.4. Dinamització de les sessions-reducció temps d'espera (fins a 1,25 punts)

Es valorarà fins a 1,25 punts la inclusió d'activitats i metodologies de dinamització en les sessions que eliminin els temps d'espera i cues innecessàries i maximitzin el temps d'experimentació motriu dels alumnes.

1.5.5. Definició de sistemes d'adaptació als diferents paràmetres dels grups. (fins a 1 punt)



Preveure sistemes, metodologies i altres accions a la programació de les sessions que ajudin als monitors que imparteixen les classes a adaptar-se a les diferents característiques de cada grup-classe i a les dels seus alumnes.

1.5.6. Definició de cadascuna de les sessions temporalitzades per horari i activitats. (fins a 4 punts)

Es valorarà fins a 4 punts la realització de les fitxes de cadascuna de les sessions, detallant en elles, totes les activitats proposades, els continguts a treballar, els objectius que volem assolir, i la seva temporalització dintre de la programació general del programa.

1.6. Proposta d'avaluació de l'activitat i el Programa (fins a 10 punts)

1.6.1. Definició de la tipologia d'avaluació i els seus sistemes. (fins a 1 punt)

La programació haurà d'establir el tipus i metodologia d'avaluació, tant dels alumnes, com de la mateixa activitat.

1.6.2. Definició dels objectius en quan a la correcta aplicació del programa. (fins a 1,50 punts)

El document proposta haurà d'establir quins objectius busca assolir amb aquest tipus d'avaluació, definint els aspectes claus en l'assoliment per part dels alumnes, en el contingut, i desenvolupament de l'activitat.

1.6.3. Disseny de les proves i test que permetin l'avaluació de l'assoliment dels objectius. (fins a 1,50 punts)

Es valorarà fins a 1,50 punts el disseny de les activitats d'avaluació, que hauran d'establir-se dintre d'una sessió a l'igual que les activitats d'ensenyança-aprenentatge. Aquestes activitats d'avaluació hauran de permetre identificar l'assoliment dels objectius.

1.6.4. Proposta d'informe amb ítems diferenciats per a cadascun dels cursos. (fins a 6 punts)

Es valorarà fins a 6 punts el disseny de cadascun dels informes per a l'escola i per als alumnes dels cursos que prenen part al programa municipal de vela escolar. Aquests hauran de ser clars i entenedors, i haurà de quedar ben definida la gradació i diferenciació dels continguts i objectius en els 2 nivells participants.

1.7. Protocol funcional coordinació programa de vela (contratista servei i Ajuntament) (fins a 5 punts)

1.7.1. Proposta de protocols funcionals, circuits i sistemes de comunicació amb l'Ajuntament (fins a 0,5 punts)

Es valorarà fins a 0,5 punts la redacció d'una proposta que defineixi els protocols de funcionament en quan al desenvolupament del servei i tractament d'incidències i aspectes del programa.



1.7.2. Descripció dels procediments en cadascun dels casos estimats en el desenvolupament del programa (fins a 1 punt)

Aquest protocol haurà de preveure els possibles casos i incidències que es poden donar en el desenvolupament del programa, i donar la resposta a cadascun d'aquests supòsits.

1.7.3. Responsabilitats i restriccions a desenvolupar pel contractista del servei. (fins a 1,75 punts)

Es valorarà fins a 1,75 punts la presentació de les restriccions que es contemplaran derivades de les diferents responsabilitats objecte del desenvolupament del servei.

1.7.4. Mecanismes de control interns sobre el correcte desenvolupament del servei. (fins a 1,75 punts)

Es valorarà fins a 1,75 punts la proposta que estableixi uns mecanismes de control sobre el correcte funcionament del programa, i que especifiqui quins seran aquests, i quines mesures es prendran en cas de que aquests mecanismes de control detectin alguna errada en aquest procés.

	puntuació Màx.
A. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS	49
1.1. Projecte de coordinació i serveis	3
1.1.1. Proposta de Coordinació i Direcció tècnica dels serveis	1,5
1.1.2. Organigrama Funcional	1,5
1.2. Objectius del programa	5
1.2.1. Objectius generals del programa i projecte curricular de l'Àrea d'E.F. De Cicle Superior d'etapa Primària	1
1.2.2. Objectius específics del programa i projecte curricular de l'Àrea d'E.F. De Cicle Superior d'etapa Primària	1
1.2.3. Objectius específics diferenciats per a cadascun dels cursos de 5è i 6è	1
1.2.4. Justificació de la diferenciació dels objectius específics per a cadascun dels cursos	1
1.2.5. Quadrant esquemàtic dels objectius generals i específics per cursos	1
1.3. El programa i els seus continguts	12
1.3.1. Definició del programa i els seus continguts generals i específics	2,25
1.3.2. Definició de la metodologia d'implantació	2,25
1.3.3. Diferenciació dels continguts en cadascuna de les fases del programa,	2,25



sessions i cursos	
1.3.4. Aprofitament de les característiques multidisciplinars de les activitats nàutiques en el disseny de continguts transversals	1,75
1.3.5. Definició dels continguts en cadascuna de les sessions de l'activitat	3,5
1.4. Proposta d'un document informatiu per lliurar als alumnes i a les escoles	4
1.4.1. Definició del contingut general i de la seva estructura	1
1.4.2. Definició del contingut específic dirigit a l'alumnat	1
1.4.3. Definició del contingut específic dirigit a l'escola	1
1.4.4. Proposta de protocols funcionals alumne/escola/club/Ajuntament	1
1.5. Propostes del programa de les diferents activitats i sessions	10
1.5.1. Definició de cadascuna de les activitats i programació de les diferents sessions	1,25
1.5.2. Descripció de les fases de recepció, inici i finalització de les diferents sessions	1,25
1.5.3. Fase d'activitats d'ensenyança-aprenentatge dels diferents grups	1,25
1.5.4. Dinamització de les sessions-reducció temps d'espera.	1,25
1.5.5. Definició de sistemes d'adaptació als diferents paràmetres dels grups.	1
1.5.6. Definició de cadascuna de les sessions temporalitzades per horari i activitats	4
1.6. Proposta d'avaluació de l'activitat i el Programa	10
1.6.1. Definició de la tipologia d'avaluació i els seus sistemes	1
1.6.2. Definició dels objectius en quan a la correcta aplicació del programa	1,50
1.6.3. Disseny de les proves i test que permetin l'avaluació de l'assoliment dels objectius	1,50
1.6.4. Proposta d'informe amb ítems diferenciats per a cadascun dels cursos	6
1.7. Protocol funcional coordinació programa de vela (contratista servei i Ajuntament)	5
1.7.1. Proposta de protocols funcionals, circuits i sistemes de comunicació amb l'Ajuntament	0,5
1.7.2. Descripció dels procediments en cadascun dels casos estimats en el desenvolupament del programa	1
1.7.3. Responsabilitats i restriccions a desenvolupar pel contratista del servei.	1,75



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

1.7.4. Mecanismes de control interns sobre el correcte desenvolupament del servei	1,75
---	------

A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA.

B.1. PROPOSTA PREU DEL SERVEI (màxim 20 punts)

El preu de licitació és màxim i en cap cas podrà ser superat. Les ofertes presentades pels licitadors que superin el preu de licitació seran automàticament desestimades.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el preu de licitació.

Justificació del criteri i de la fórmula: Aquesta fórmula és la que indica la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

S'estableix un valor de ponderació de 2, donat que es tracta d'un contracte de mà d'obra intensiva, i d'un servei destinat directament a les persones, en aquest cas, a infants.

Es valoraran les ofertes econòmiques, valorant-se la reducció del preu alumne del preu unitari de sortida proposat per l'Ajuntament:

54,8287 € + 11,514 (21%IVA)= Total 66,3427€

Es valorarà segons la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{(O_v - O_m)}{IL} \times (1) \right] \times VP$$

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri econòmic (=20)

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de licitació

VP: Valor de ponderació (=2)

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta.



B.2. MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES (màxim 16 punts)

Es valorarà una proposta d'aportació superior a la mínima establerta en quan a les **infraestructures d'embarcacions esportives** reflectida en la clàusula 8ena del "PPTP" , sense cap càrrec econòmic per l'Ajuntament de Sitges, de la següent manera:

MILLORA INFRAESTRUCTURA EMBARCACIONS ESPORTIVES	PUNTS
AMPLIACIÓ EN 2 o MÉS VAIXELLS D'ESCOLA (GAMBES)	4 PUNTS
AMPLIACIÓ EN 6 o MÉS VAIXELLS ZEST	4 PUNTS
AMPLIACIÓ DE 8 o MÉS EMBARCACIONS DOBLES O INDIVIDUALS (CAIACS)	2 PUNTS
AMPLIACIÓ DE 10 O MÉS BODYBOARDS SOFT	2 PUNTS
APORTACIÓ DE 10 o MÉS PADDLESURF SOFT	2 PUNTS
APORTACIÓ DE 16 o MÉS TAULES DE SURF SOFT	2 PUNTS

En aquest punt es desestimaran els plantejaments parcials amb ofertes d'ampliacions o aportacions de menors unitats a les relacionades anteriorment.

B.3. MILLORA DEL EQUIPAMENT A DISPOSICIÓ DELS ALUMNES (màxim 9 punts)

Es valorarà una proposta de millora superior a la mínima establerta en quan a **l'equipament a disposició dels alumnes** reflectida en la clàusula 8ena del PPTP, sense cap càrrec econòmic per l'Ajuntament de Sitges, de la següent manera:

MILLORA EQUIPAMENT A DISPOSICIÓ DELS ALUMNES	PUNTS
AMPLIACIÓ EN 20 o MÉS DE NEOPRENS SENCERS DE MÀNIGA LLARGA EN ELS DIFERENTS TALLES PER A INFANTS	3 PUNTS
AMPLIACIÓ EN 20 o MÉS ARMILLES D'AJUT A LA FLOTABILITAT	3 PUNTS
AMPLIACIÓ EN 20 o MÉS TALLAVENTS AMB AJUSTOS ELÀSTICS DE COLL, CINTURA I PUNYS	1 PUNT
AMPLIACIÓ DE 20 o MÉS D'ESCARPINS DE NEOPRÈ EN ELS DIFERENTS TALLES PER A INFANTS	1 PUNT
AMPLIACIÓ DE 20 o MÉS DE GUANTS DE NEOPRÈ EN ELS DIFERENTS TALLES PER A INFANTS	1 PUNT

En aquest punt es desestimaran els plantejaments parcials amb ofertes d'ampliacions o aportacions de menors unitats a les relacionades anteriorment.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

B.4. APORTACIÓ AL PROGRAMA DE DOTACIÓ D'EMBARCACIONS DE SEGUIMENT I SEGURETAT (màxim 6 punts)

Es valorarà una proposta de compromís d'aportació al programa d'embarcacions de seguiment i seguretat superior a la mínima establerta en quan a la necessitat **mínima establerta d'embarcacions de seguiment i seguretat** reflectida en la clàusula 8ena del PPTP, sense cap càrrec econòmic per l'Ajuntament de Sitges, de la següent manera:

MILLORA DOTACIÓ EMBARCACIONS DE SEGUIMENT I SEGURETAT	PUNTS
AMPLIACIÓ EN 1 EMBARCACIÓ I WALKIE FREQUÈNCIA MARINA	1,5 PUNTS
AMPLIACIÓ EN 2 EMBARCACIONS I WALKIES FREQUÈNCIA MARINA	3 PUNTS
AMPLIACIÓ EN 3 o MÉS EMBARCACIONS I WALKIES FREQUÈNCIA MARINA	6 PUNTS

TAULA RESUM PUNTUACIÓ:



Programa municipal de Vela Escolar. VALORACIÓ PUNTUACIÓ DESGLOSADA

CRITERI	PLEC PUNTS	
A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS EN BASE A JUDICI DE VALOR	49,00	49,00%
1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS	49,00	100,00%
1.1. Projecte de coordinació i serveis	3,00	6,12%
1.1.1. Proposta de Coordinació i Direcció Tècnica del servei	1,50	50,00%
1.1.2. Organigrama funcional especificant funcions i responsabilitats del responsable del servei	1,50	50,00%
1.2. Objectius del programa	5,00	10,20%
1.2.1. Objectius generals programa i projecte curricular de l'àrea d'educació física del CS etapa primària	1,00	20,00%
1.2.2. Objectius específics programa i projecte curricular de l'àrea d'educació física del CS etapa primària.	1,00	20,00%
1.2.3. Objectius específics diferenciats per a cadascun dels cursos 5è i 6è.	1,00	20,00%
1.2.4. Justificació de la diferenciació dels objectius específics per a cadascun dels cursos.	1,00	20,00%
1.2.5. Quadrant esquemàtic objectius generals i específics del programa diferenciats per cursos	1,00	20,00%
1.3. El programa i els seus continguts	12,00	24,49%
1.3.1. Definició del programa i els seus continguts generals i específics	2,25	18,75%
1.3.2. Definició i descripció de la metodologia de implantació	2,25	18,75%
1.3.3. Diferenciació dels continguts en cadascuna de les fases del programa, sessions i cursos	2,25	18,75%
1.3.4. Aprofitament de les característiques multidisciplinars de les activitats nàutiques en el disseny del contingut transversal	1,75	14,58%
1.3.5. Definició dels continguts en cadascuna de les sessions de l'activitat	3,50	29,17%
1.4. Proposta d'un document informatiu per lliurar als alumnes i escoles	4,00	8,16%
1.4.1. Definició del contingut general i la seva estructura	1,00	25,00%
1.4.2. Definició del contingut específic dirigit a l'alumnat	1,00	25,00%
1.4.3. Definició del contingut específic dirigit a l'escola	1,00	25,00%
1.4.4. Proposta de protocols funcionals alumne/escola/club de vela/Ajuntament	1,00	25,00%
1.5. Propostes del programa de les diferents activitats i sessions	10,00	20,41%
1.5.1. Definició de cadascuna de les activitats i programació en les diferents sessions	1,25	12,50%
1.5.2. Descripció de les fases de recepció, inici i finalització de les diferents sessions.	1,25	12,50%
1.5.3. Fase d'activitats d'ensenyança-aprenentatge dels diferents grups/classes.	1,25	12,50%
1.5.4. Dinamització de les sessions - reducció temps d'espera	1,25	12,50%
1.5.5. Definició dels sistemes d'adaptació als diferents paràmetres dels grups	1,00	10,00%
1.5.6. Definició de cadascuna de les sessions temporitzades per horari i activitats	4,00	40,00%
1.6. Proposta d'avaluació de l'activitat i el programa	10,00	20,41%
1.6.1. Definició de la tipologia d'avaluació i els seus sistemes	1,00	10,00%
1.6.2. Definició dels objectius en quan a la correcta aplicació del programa	1,50	15,00%
1.6.3. Disseny de les proves i test que permetin l'avaluació de l'assoliment dels continguts	1,50	15,00%
1.6.4. Proposta d'informe amb ítems diferenciats per a cadascun dels cursos	6,00	60,00%
1.7. Protocol funcional coordinació programa de vela (contractista servei i Ajuntament)	5,00	10,20%
1.7.1. Proposta de protocols funcionals, circuits i sistemes de comunicació amb l'Ajuntament	0,50	10,00%
1.7.2. Descripció dels procediments en cadascun dels casos estimats en el desenvolupament del programa	1,00	20,00%
1.7.3. Responsabilitats i restriccions a desenvolupar pel contractista del servei	1,75	35,00%
1.7.4. Mecanismes de control interns sobre el correcte desenvolupament del servei	1,75	35,00%
B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA	51,00	51,00%
B.1. PROPOSTA DE PREU DEL SERVEI	20,00	39,22%
B.2. MILLORA INFRAESTRUCTURA D'EMBARCACIONES ESPORTIVES	16,00	31,37%
B.3. MILLORA DE L'EQUIPAMENT A DISPOSICIÓ DELS ALUMNES	9,00	17,65%
B.4. APORTACIÓ AL PROGRAMA DE DOTACIÓ D'EMBARCACIONS DE SEGUIMENT I SEGUETAT	6,00	11,76%
VALORACIÓ TOTAL	100,00	



I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Procediment en cas de baixa anormal

Donat que en aquest contracte s'estableixen una pluralitat de criteris d'adjudicació, en base a la millor relació qualitat-preu, per determinar que una oferta és anormalment baixa,

- Quan solament concorri un únic licitador, es consideraran els següents paràmetres objectius que hauran de concorre acumulativament:

1. Que l'oferta econòmica dels preus sigui un 25% més baixa que el preu base de licitació.
2. Que no s'hagi obtingut almenys una tercera part (10,33) dels punts en els criteris automàtics relacionats amb la qualitat (criteris B.2., B.3. i B.4.).

- Quan concorrin 2 licitadors: Es considerarà anormalment baixa l'oferta que sigui inferior en més d'un 20% respecte de l'altre oferta. En qualsevol cas, es considerarà anormal una baixa superior al 25%.

- Quan concorrin 3 licitadors: Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada una baixa superior al 25%.

- Quan concorrin 4 o més licitadors: Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre aquestes ofertes n'hi ha de superiors a dita mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul de una nova mitjana aritmètica només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En tots els casos anteriors, quan concorrin 1, 2, 3, 4 o més licitadors, es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes presentades que no hagin obtingut almenys el 40% dels punts en els criteris relacionats amb els judicis de valor.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i



això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP).

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

Clàusula mediambiental:

- a) Gestió adequada dels residus i embalatges generats durant l'execució del programa, assegurant-ne la separació selectiva, la recollida selectiva i el lliurament a gestors autoritzats, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Disposar com a mínim d'un local/magatzem a màxim 3 km del centre de Sitges (es considera el centre de Sitges, la Plaça Cap de la Vila).

Aquesta limitació de quilometratge queda justificada per poder oferir un correcte servei i complir amb les prescripcions del PPT, així com per raons mediambientals de contaminació per el desplaçament dels vehicles que transporten a les dues escoles llunyanes del centre, i dels desplaçaments dels vehicles de les 450 famílies dels alumnes que prenen part, que si el centre neuràlgic del programa fos més lluny d'aquests 3 km haurien d'anar a recollir-los.

L'administració sol·licitarà, i l'empresa contractista tindrà l'obligació d'aportar fotografies i/o registres de punts de recollida selectiva amb ubicacions, etiquetatge i contenidors identificats i/o qualsevol altra documentació que trobés adient per poder acreditar el seu compliment.

Les condicions especials d'execució a) i b), se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista, en aquest cas nom i cognoms i telèfons de persones físiques.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

Aquesta clàusula se li hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

Sí

Q. Revisió de preus

No.

R. Termini de garantia

Sí

Termini: 1 any.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

0€

T. Programa de treball

No.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament d' Esports.

Responsable del contracte: Sr Fermin Sánchez Ferrer, Cap del Departament d'Esports. Director de l'Àrea de Serveis a les Persones

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte



Que d'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les són les següents:

L'Ajuntament de Sitges amb l'objectiu d'obrir la ciutat al mar i a l'entorn natural que ens envolta a la població resident, fomenta i promou a través del Departament d'Esports programes municipals d'aprenentatge d'activitats aquàtiques i marítimes adreçades als infants de les escoles sitgetanes per aconseguir aquest objectiu a llarg del temps a través del Programa Municipal de Vela Escolar.

Per poder desenvolupar amb qualitat el Programa Municipal de Vela Escolar, el Departament d'Esports, necessita comptar amb els serveis d'una Escola de Vela, el seu personal especialista, les seves infraestructures i instal·lacions, així com les seves dotacions de material i equipament esportiu.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en **l'apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte



El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.

i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015,



i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de



les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la



presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segon incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.



D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP.

Si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, cal tenir en compte el que estableix la lletra h) de l'apartat 1 de l'article 89 en relació a les empreses de nova creació.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, el volum de negocis a exigir es podrà establir per referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, quan s'hagin d'executar al mateix temps.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions



11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O be, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és adir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no



manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la

Plataforma	de	Serveis	de	Contractació	Pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari					

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina: [Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://Document%20europeu%20%C3%ADnic%20de%20contractaci%C3%B3%20-%20Plataforma%20de%20Serveis%20de%20Contractaci%C3%B3%20P%C3%BAblica%20(contractaciopublica.cat))

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre electrònic d'empreses licitadores \(RELI\). Contractació pública \(gencat.cat\)](http://gencat.cat), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui



recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

g) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.



-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sr. Jaume Monasterio Miró, Regidora
- Suplent 1r.: Sr. Albert Oliver-Rodés Sen, Regidor



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte:
 - Titular: Sr. Fermín Sánchez Ferrer, Cap del Departament d'Esports. Director de l'Àrea de Serveis a les Persones.
 - Suplent 1r: Sr. Miguel Ángel Villa Celdrán, Responsable d'Esport Escolar.
- Secretaria General:
 - Titular: : Sra. Carme Lopez-Feliu Font, TAG
 - Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
 - Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG
- Intervenció municipal:
 - Titular: Sra. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
 - Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
 - Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Carla Duran Eche, TAG, Cap del Departament de Contractació.
- Suplent 1r: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del Departament de Contractació.
- Suplent 2na: Sra. Noemí Ferré Manchón, TAG del Departament de Contractació.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,



amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,



amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.



- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils -5 si el procediment es tramita amb caràcter d'urgència- per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria



mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.



Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.



16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels bens objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

23.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els bens abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

23.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les



circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució (incloent les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta) establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

S'imposarà al contractista una **penalitat del 10% del pressupost global** del contracte pel compliment defectuós molt greu de les condicions d'execució contracte. S'entén que existeix compliment defectuós **molt greu** en els supòsits següents:

-Incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

-L'Incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- La no utilització dels mitjans humans o mecànics indicats en el plec i en la oferta de la empresa contractista amb repercussió greu pels usuaris.

- La utilització de mitjans en mal estat de conservació amb repercussió greu pels usuaris.

- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicats en el contracte.

- Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.

- L'incompliment de les prescripcions sanitàries amb repercussió greu pels usuaris i/o treballadors.

- L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut amb repercussió greu pels usuaris i/o treballadors.



- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb repercussió greu pels usuaris i/o treballadors.
- Les ofenses verbals o físiques als usuaris de les dependències objecte del servei.
- Reiteració en el compliment defectuós greu de les condicions d'execució del contracte, considerant-se tal, la comissió de dos incompliments greus en un període de 2 anys.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

S'imposarà al contractista una **penalitat del 5% del pressupost** del contracte pel compliment defectuós molt greu de les condicions d'execució contracte. S'entén que existeix compliment defectuós **greu** en els supòsits següents:

- La no utilització o adscripció dels mitjans humans o mecànics indicats en el plec i en la oferta de la empresa contractista que no provoqui una repercussió greu pels usuaris.
- La utilització de mitjans en mal estat de conservació que no suposi una repercussió greu pels usuaris.
- La desobediència a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicats en el contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sanitàries sense que suposi una repercussió greu pels usuaris i/o treballadors.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut sense cap repercussió greu pels usuaris i/o treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social sense repercussió greu pels usuaris i/o treballadors
- Les conseqüències negatives, visuals o de percepció del servei que es puguin generar per la no comunicació o comunicació no ajustada a les condicions del present Plec.
- El tractament incorrecte als usuaris de les dependències objecte del servei.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.
- La manca de pagament i actualització de les pòlisses d'assegurança exigides.
- La reiteració del compliment defectuós lleu de les condicions d'execució del contracte, tenint aquesta consideració la comissió de dos incompliments lleus en un període de 2 anys.

S'imposarà al contractista una **penalitat del 1% del pressupost** del contracte pel compliment defectuós **lleu** de les condicions d'execució contracte, considerant-se com a tal tots els no previstos anteriorment, i que suposin l'incompliment d'alguna de les condicions d'execució del contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei:



- No complir la programació prevista sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- Incompliment de les condicions tècniques descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria d'ètica i regles de conducta, s'imposaran les penalitats de conformitat amb el que disposi el PCAP.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, de conformitat amb el que disposi el PCAP.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels danys que s'hagin pogut produir.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com a regla general, la seva quantia serà de l'1 % de l'import d'adjudicació del contracte llevat que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, supòsit en el qual la penalització podrà assolir del 5 % al màxim del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.6 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

Atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.



Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.7 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista



27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç (<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoiceView.htm>).

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels



costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de la l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquest pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els



rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte tècnic i la memòria tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a



activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:



S'admeten modificacions del contracte quan així consti en **l'apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i al DOUE.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment subministrades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.



L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena



capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.



35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes



subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el



contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els bens no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels bens defectuosos o lliure bens nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els bens subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si es suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels bens subministrats.

Si els bens no són aptes per la seva finalitat, com a conseqüència dels vici o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els bens i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret del pagament dels bens o, si s'escau, q que se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:



- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la seva suspensió per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

A. Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

B. Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹⁰. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. ¹⁰ Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

SEGUEIXEN ANNEXOS

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades

- Contacte: dpd@sitges.cat

Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

ANNEX 2 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A):



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.

A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

ANNEX 3 MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA I/O MITJANÇANT FÒRMULES MATEMÀTIQUES

EXPEDIENT

Número:

Objecte:



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

PREUS UNITARIS OFERTATS

	PREU UNITARI SENSE IVA	TIPUS IVA	QUOTA IVA	PREU AMB IVA
PREU UNITARI PER ALUMNE DESGLOSSAT SEGONS PCAP	54,8287€	21%	11,514€	66,3427€
PREU OFERTAT PEL LICITADOR				

MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES

MILLORA INFRAESTRUCTURA EMBARCACIONS ESPORTIVES	OPCIÓ DEL LICITADOR
AMPLIACIÓ EN 2 o MÉS VAIXELLS D'ESCOLA (GAMBES)	
AMPLIACIÓ EN 6 o MÉS VAIXELLS ZEST	
AMPLIACIÓ DE 8 o MÉS EMBARCACIONS DOBLES O INDIVIDUALS (CAIACS)	
AMPLIACIÓ DE 10 O MÉS BODYBOARDS SOFT	
APORTACIÓ DE 10 o MÉS PADDLESURF SOFT	
APORTACIÓ DE 16 o MÉS TAULES DE SURF SOFT	

MILLORA EQUIPAMENT A DISPOSICIÓ DELS ALUMNES

MILLORA EQUIPAMENT A DISPOSICIÓ DELS ALUMNES	OPCIÓ DEL LICITADOR
AMPLIACIÓ EN 20 o MÉS DE NEOPRENS SENCERS DE MÀNIGA LLARGA EN ELS DIFERENTS TALLES PER A INFANTS	



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

AMPLIACIÓ EN 20 o MÉS ARMILLES D'AJUT A LA FLOTABILITAT	
AMPLIACIÓ EN 20 o MÉS TALLAVENTS AMB AJUSTOS ELÀSTICS DE COLL, CINTURA I PUNYS	
AMPLIACIÓ DE 20 o MÉS D'ESCARPINS DE NEOPRÈ EN ELS DIFERENTS TALLES PER A INFANTS	
AMPLIACIÓ DE 20 o MÉS DE GUANTS DE NEOPRÈ EN ELS DIFERENTS TALLES PER A INFANTS	

MILLORA DOTACIÓ EMBARCACIONS DE SEGUIMENT I SEGURETAT

MILLORA DOTACIÓ EMBARCACIONS DE SEGUIMENT I SEGURETAT	OPCIÓ DEL LICITADOR
AMPLIACIÓ EN 1 EMBARCACIÓ I WALKIE FREQUÈNCIA MARINA	
AMPLIACIÓ EN 2 EMBARCACIONS I WALKIES FREQUÈNCIA MARINA	
AMPLIACIÓ EN 3 o MÉS EMBARCACIONS I WALKIES FREQUÈNCIA MARINA	

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.....

ANNEX 4. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen en el PCAP, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

MITJANS MATERIALS:

1. Ubicació del centre amb escola de vela. Es disposa d'un local/magatzem a màxim 3 km del centre de Sitges (es considera el centre de Sitges, la Plaça Cap de la Vila) amb capacitat per acollir les activitats del Programa de Vela Escolar així com disposa d'una zona de platja per realitzar les seves activitats.

2. Infraestructura mínima esportiva següent:

- 4 unitats de vaixells d'escola (gambes) amb protector d'hèlix.
- 4 unitats de vaixells Zest.
- 13 unitats d'embarcacions dobles o individuals (caiacs).
- 36 unitats de Bodyboards Soft.

Embarcacions de seguiment i seguretat:

- 4 unitats d'embarcacions motores neumàtiques de seguiment i seguretat amb 4 walkies submergibles i amb freqüència marina.

3. Equipament mínim per l'alumnat següent:

- 36 unitats de neoprens sencers de màniga llarga en els diferents talles per a infants.
- 36 unitats d'armilles d'ajut a la flotabilitat.
- 36 unitats de tallavents amb ajustos elàstics de coll, cintura i punys.
- 36 unitats d'escarpins de neoprè en les diferents talles per a infants.
- 36 unitats de guants de neoprè en les diferents talles per a infants

MITJANS PERSONALS:

- Un/a Director/a tècnic (T3) amb experiència mínima de tres anys impartint ensenyament de continguts nàutics.
- Un/a Gerent
- N° Monitors/es (segons n° d'alumnes del grup-classe). Normalment serà la ràtio d'1 monitor/a per 6-8 alumnes. Per tant, per grups de 25 alumnes tindrem 4 monitors/es.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.

ANNEX 5 FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE

D'una part: la Sra. **AURORA CARBONELL ABELLA**, actuant com a Alcaldessa de Sitges.

D'altra part: *el / la Sr./a.*, que intervé en nom i representació de l'empresa amb el CIF, en virtut del poder atorgat davant el Notari el Sr., el dia d.....de, amb el número del seu protocol i amb domicili a

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat i solvència per formalitzar el present contracte, donant la més plena conformitat a tots els seus termes, i a tal efecte, expressen:



MANIFESTEN

I.- En data, per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* núm..... es va aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives i de *prescripcions tècniques*/projecte del contracte de L'adjudicació ha estat efectuada per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* en data..... a la indicada empresa. (exp.).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Sitges, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Sitges, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el

El tractament consistirà en:

-
-

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
†	Estructuració	X	Modificació
X	Conservació	†	Extracció
X	Consulta	†	Comunicació per transmissió
†	Difusió	†	Interconnexió
†	Acarament	†	Limitació
†	Supressió	†	Destrucció
†	Comunicació	†	Altres



Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades :

- Identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s:
 -
- Identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s:
 -

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació, en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal:

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat:



Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o si s'escau retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

AURORA CARBONELL ABELLA

.....Nom contractista....



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

L'Alcaldeessa,

.....Nom empresa.....

Secretari General

En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018)

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

☞ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.NO.01: Normativa
- o MO.NO.02: Procediments
- o MO.NO.03: Procediments d'autorització

☞ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- o MO.CN.05: Formació i conscienciació

☞ Protecció de dades en el disseny i per defecte:

- o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
- o MG.PD.07: Desenvolupament segur
- o MG.PD.08: Proves

☞ Gestió d'accessos dels usuaris:

- o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- o MG.GA.10: Identificació i autenticació
- o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- o MG.GA.12: Accés local i remot

☞ Gestió de serveis externs:

- o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

☞ Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- o MP.II.16: Condicionament dels locals
- o MP.II.17: Control d'accés físic
- o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

☞ Monitorització de l'activitat i incidències:

- o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

☞ Protecció d'actius:

- o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals



- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

☞ Protecció de la informació:

- o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

☞ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Trasllet de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 6 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs



l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 7. ESTUDI ECONÒMIC

Estudi econòmic

1. RRHH:

18.009,12 €

1.1 Monitors:

COST MONITORS	VELA ESCOLAR	TOTAL
HORARI	14:45 a 16:45	
HORES DIA	2	2



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

NOMBRE MONITORS	4	8
COST HORA MONITOR	15,87 €	126,96 €
Nº SESSIONS/GRUP	5	634,80 €
Nº GRUPS CURS	16	10.156,80 €
COST PROGRAMA		10.156,80 €

1.2. Director Tècnic:

COST DIRECTOR TÈCNIC	VELA ESCOLAR	TOTAL €
COST EMPRESA	46.876 €	
% DEDICACIÓ	10,00%	
COST PROGRAMA		4.687,60 €

1.3. Gerent:

COST GERENT	VELA ESCOLAR	TOTAL €
COST EMPRESA	31.647 €	
% DEDICACIÓ	10,00%	
COST PROGRAMA		3.164,72 €



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

2. MATERIAL, EMBARCACIONS I ALTRES		7.078,48 €								
2.1. Material d'ús individual										
CONCEPTE	COST UNITARI MIG sense iva	iva (21%)	cost unitari amb iva	nº	SUMA	DURABILITAT	COST ANY sense iva			
Neoprens	57,86 €	12,15 €	70,01 €	36	2.083 €	4	521 €			
Armillles	28,92 €	6,07 €	34,99 €	36	1.041 €	2	521 €			
Escarpins	22,31 €	4,69 €	27,00 €	36	803 €	4	201 €			
Guants	12,40 €	2,60 €	15,00 €	36	446 €	4	112 €			
Tallavents	13,22 €	2,78 €	16,00 €	36	476 €	5	95 €			
Equipament instructors	144,63 €	30,37 €	175,00 €	4	579 €	5	116 €			
TOTAL	279,34 €				5.428,08 €		1.564,58 €			
2.2. Embarcacions escola i seguretat										
CONCEPTE	COST UNITARI MIG sense iva	iva (21%)	cost unitari amb iva	nº	SUMA	DURABILITAT	COST ANY	DEDICACIÓ	REPERCUSIÓ ANY PROGRAMA	
Gambas	7.175,21 €	1.506,79 €	8.682,00 €	4	28.701 €	10	2.870 €	10,00%	287,01 €	
Zest	4.270,25 €	896,75 €	5.167,00 €	4	17.081 €	10	1.708 €	10,00%	170,81 €	
Caiaacs	619,83 €	130,16 €	749,99 €	13	8.058 €	10	806 €	10,00%	80,58 €	
Bodyboards	33,06 €	6,94 €	40,00 €	36	1.190 €	4	298 €	10,00%	29,75 €	
Motors	9.090,91 €	1.909,09 €	11.000,00 €	4	36.364 €	6	6.061 €	10,00%	606,06 €	
Walkies + fundes	119,83 €	25,16 €	144,99 €	4	479 €	2	240 €	10,00%	23,97 €	
Emisora	413,22 €	86,78 €	500,00 €	1	413 €	10	41 €	10,00%	4,13 €	
Boies	33,06 €	6,94 €	40,00 €	2	66 €	6	11 €	10,00%	1,10 €	
Fondeig	34,71 €	7,29 €	42,00 €	2	69 €	8	9 €	10,00%	0,87 €	
Protectors hèlix	247,93 €	52,07 €	300,00 €	4	992 €	5	198 €	10,00%	19,83 €	
TOTAL	22.038,01 €	4.627,98 €	26.665,99 €		93.413,23 €		12.241,13 €		1.224,11 €	
2.3. Altres										
CONCEPTE	COST UNITARI MIG sense iva	iva (21%)	COST UNITARI MIG	nº	SUMA	DURABILITAT	COST ANY	DEDICACIÓ	REPERCUSIÓ ANY PROGRAMA	
Canon Ports, per espai ocupat	10.791,73 €	2.266,26 €	13.057,99 €	1			10.791,73 €	10%	1.079,17 €	
"burros" (penjaroba)	1,65 €	0,35 €	2,00 €	1000	1.650 €	10	165,00 €	10%	16,50 €	
Penjadors	0,41 €	0,09 €	0,50 €	100	41 €	2	20,50 €	10%	2,05 €	
Material Neteja	119,83 €	25,16 €	144,99 €		0 €		119,83 €	10%	11,98 €	
Suministres (Llum, aigua, telf, gasoil...)	0,83 €	0,17 €	1,00 €	2000	1.660 €			100%	1.660,00 €	
Servei de Neteja	17,35 €	3,64 €	20,99 €	46,5	807 €			10%	80,68 €	
Reparacions embarcacions Vela	768,59 €	161,40 €	929,99 €		768,59 €			10%	76,86 €	
Reparacions Motors	2.809,92 €	590,08 €	3.400,00 €		2.810 €			10%	280,99 €	
Conservació i reparació instal·lacions	4.628,10 €	971,90 €	5.600,00 €	1	4.628 €		4.628,10 €	10%	462,81 €	
Conservació material nautic	599,17 €	125,83 €	725,00 €	1	599 €		599,17 €	10%	59,92 €	
Gestoria Laboral	264,46 €	55,54 €	320,00 €	4	1.058 €	1	1.057,84 €	10%	105,78 €	
Gestoria Fiscal	101,64 €	21,34 €	122,98 €	1	101,64 €	1	101,64 €	10%	10,16 €	
Material Didàctic	3.139,67 €	659,33 €	3.799,00 €	1	3.140 €	3	1.046,56 €	10%	104,66 €	
Quota Escola de Vela Reconeguda per F.C.V.	456,20 €	95,80 €	552,00 €	1	456 €	1	456,20 €	10%	45,62 €	
Assegurança PIME	1.570,25 €	329,75 €	1.900,00 €	1			1.570,25 €	10%	157,03 €	
Assegurança RC	1.074,38 €	225,62 €	1.300,00 €	1			1.074,38 €	10%	107,44 €	
Assegurances motors	281,40 €	59,09 €	340,49 €	4	1.361,98 €	1	281,40 €	10%	28,14 €	
TOTAL			19.156,96 €		17.430,88 €		10.955,87 €		4.289,79 €	



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

QUADRE RESUM COSTOS PREVISTOS						
1. RRHH	MONITORS	DIR TÈCNIC	GERENT			TOTAL
	10.156,80 €	4.687,60 €	3.164,72 €			18.009,12 €
2. COMPRES I SERVEIS	MAT. ÚS IND.	EMBAR.	ALTRES			TOTAL
	1.564,58 €	1.224,11 €	4.289,79 €			7.078,48 €
SUMA						25.087,60 €
3. COSTOS ESTRUCTURALS		13%			25.087,60 €	3.261,39 €
4. BENEFICI INDUSTRIAL		6%			25.087,60 €	1.505,26 €
						29.854,24 €

1.- Càlcul del VEC (Valor Estimat del Contracte)

.- Càlcul del VEC (Valor Estimat del Contracte)					
VALOR ESTI MAT DEL CONTRACTE (VEC)					
CONCEPTES	1r ANY	2n ANY	3r ANY	4t ANY	TOTAL
	1/9/25 a 31/6/26	1/9/26 a 31/6/27	1/9/27 a 31/6/28	1/9/28 a 31/6/29	
Usuaris estimats	450	450	450	450	1.800
Preu unitari/alumne	54,8287 €	54,8287 €	54,8287 €	54,8287 €	54,8287 €
Valor estimat contracte	24.672,92 €	24.672,92 €	24.672,92 €	24.672,92 €	98.691,66 €
iva (21%)	5.181,3122 €	5.181,3122 €	5.181,3122 €	5.181,3122 €	20.725
Pressupost estimat contracte	29.854,23 €	29.854,23 €	29.854,23 €	29.854,23 €	119.416,91 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE PER EXERCICIS ANUALS									
CONCEPTES	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL			
	1/9/25 a 31/12/25				1/1/29 a 31/08/29				
Valor estimat contracte	12.336,4575 €	24.672,9150 €	24.672,9150 €	24.672,9150 €	12.336,4575 €	98.691,6600 €			
IVA (21%)	2.590,6561 €	5.181,3122 €	5.181,3122 €	5.181,3122 €	2.590,6561 €	20.725,2486 €			
Pressupost estimat contracte	14.927,1136 €	29.854,2272 €	29.854,2272 €	29.854,2272 €	14.927,1136 €	119.416,9086 €			

2.- Càlcul del Pressupost Base de Licitació

PBL	PREU SENSE IVA	IVA (21%)	SUMA
ANY 1	24.672,92 €	5.181,32 €	29.854,24 €
ANY 2	24.672,92 €	5.181,32 €	29.854,24 €
TOTAL PBL	49.345,84 €	10.362,64 €	59.708,48 €



Departament de Contractació

El conveni col·lectiu d'aplicació és el “de ports i dàrsenes esportives de Catalunya” (codi de conveni núm. 79100165012017). L'empresa contractista restarà obligada a complir durant tot el període de vigència del contracte les normes i condicions fixades en aquest conveni d'aplicació.

Sitges, a data de la signatura electrònica

Fermín Sánchez Ferrer

Cap Departament d'Esports

Director de l'Àrea de Serveis a les Persones