

Expedient núm. 19/2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE SOFÀS I TAULES PER A LES
DEPENDÈNCIES DE FUNERÀRIA DE TERRASSA, SAU.**

I DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte el subministrament de sofàs i taules de wenge per a FUNERÀRIA DE TERRASSA, SAU.

Les característiques del servei de subministrament, estan definides als Plecs de prescripcions tècniques particulars.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Divisió en Lots: Un únic lot

El detall de l'objecte contractual figura en el Plec de Prescripcions tècniques.

El contracte té la codificació següent:

- 39113200-9 Sofàs
- 39121200 Taules

2.- IDONEITAT DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

La bona adequació de les sales de vetlla i de les instal·lacions de Funerària per tal d'atendre correctament a les famílies resulta necessària per tal de donar compliment a l'objectiu del servei encomanat a Funerària de Terrassa.

Malgrat que per la naturalesa de les prestacions seria possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que podrien ser executades de forma independent. La coordinació i planificació global dels treballs per una correcta execució de les prestacions, amb la finalitat de l'interès públic comporta que puguin ser executades de forma simultània per un mateix adjudicatari. Es per això que el contracte no es divideix en lots.

Atès que Funerària no disposa dels mitjans adequats suficients per prestar el subministrament requerit s'externalitzarà la prestació, i queden acreditades a l'expedient de contractació les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i tots els requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

1. La retribució del contractista consisteix en un preu cert, resultant de la licitació, expressat en euros.
2. El **pressupost base de licitació**, formulat en termes de preus unitaris de mercat, opera com a límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit (d'ara endavant, IVA), que s'indica com a partida independent, ascendeix a la quantitat que s'indiquen a continuació:

Pressupost base de licitació: 83.847,00 euros més 21% d'IVA (101.454,87 euros).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha pres en consideració els costos salarials actuals, que respecten, en tot cas, el conveni col·lectiu aplicable.

El PBL El licitador, a la seva oferta, haurà d'assenyalar el tipus d'IVA aplicable a la prestació. Sent responsable principal de la repercussió i ingrés del tribut el subjecte passiu, que en aquest cas, és l'adjudicatari, no serà possible efectuar cap rectificació posterior de quotes d'IVA a l'alça per incorrecta repercussió de quotes.

3. El **valor estimat del contracte**, considerant el pressupost base de licitació, queda determinat en la quantitat màxima de 83.847,00 €.

4.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒROQUES

8 setmanes (màxim) des de la formalització del contracte, llevat que el contractista ofereixi un altre.

No es preveu cap pròrroga del contracte

5.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i la documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 201 4/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 3 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 2 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 1. El contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert simplificat que estableix l'article 159.1 de la LCSP, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar que estableix l'article 21.1.b de la LCSP.
- 2. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que estableix aquest plec, i els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP).

8.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

Segons la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=11562151

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

9.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 7J de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 20J 4/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que es disposa a l'article 70 de la LCSP.

No podran contractar els qui es troben incursos en alguna de les prohibicions enumerades en l'article 71 de la LCSP.

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es realitzarà pels mitjans que s'estableixen en els paràgrafs següents, així com l'absència de prohibicions per a contractar.

Solvència econòmica i financera

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims disponibles ha de ser com a mínim de 1,5 vegades el VEC, tal i com estableix l'article 87 de la LCSP.

1. Mitjans d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas d'empreses estrangeres, per a acreditar aquest requisit hauran d'aportar l'equivalent als comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui al país del seu domicili social.

Cas de les unions temporals d'empreses cada membre de l'UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en l'UTE.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional que es demana és l'assenyalada a l'article 89.1.a) de la LCSP: Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres darrers anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Concretament hauran d'acreditar que l'any de major execució del període esmentat han realitzats subministraments d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per l'import mínim corresponent al 70% del pressupost base de licitació.

Per determinar els subministraments que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 89.1.a) de la LCSP.

2. Mitjans d'acreditació:

S'aportaran certificat/s de bona execució expedit/so visat/s per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat/s expedit/s per aquest.

S'aportaran certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental: d'acord amb els articles 93 i 94 de la LCSP, es considera necessari que els licitadors disposin de certificats de gestió de la qualitat i mediambientals d'un organisme independent acreditat conforme l'empresa licitadora compleix els requeriments de les normes:

- ISO 14001 o certificat equivalent – Certifica el sistema de gestió mediambiental
- ISO 9001 o certificat equivalent – Certifica el sistema de gestió de la qualitat
- ISO 45001 o certificat equivalent – Certifica el sistema de seguretat i salut en el treball

3. Els licitadors podran acreditar la solvència necessària per celebrar el contracte basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a què recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Tot això, en els termes i condicions establerts a l'article 65 de la LCSP.

4. En el cas d'empreses de nova creació, entenent per tals aquelles que en tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant: article 90.1 b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants al contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
5. També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

II DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I TERMINI

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=11562151

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre I no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Funerària de Terrassa, demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Funerària de Terrassa, SAU., no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el

procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format de document electrònic admissible és PDF i cal estar signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del

sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

El termini de presentació de proposicions és de 20 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SAU.

11.1 CONTINGUT DELS SOBRES

Les proposicions constaran dels sobres que s'assenyalen a continuació, signats electrònicament per la persona licitadora o persona que la representi, havent de figurar en cadascun d'ells una fulla independent en la qual es relacioni el seu contingut

SOBRE I: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A) Declaració responsable signada electrònicament que s'adjunta com a ANNEX I. Aquest document contempla els següents aspectes:

- 1 – Qui ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- 2 – Que es disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec, o, si s'escau, la classificació exigida.
- 3 – Que es disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 4 – Que no es troba incurs en cap prohibició de contractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Si l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió i presentar una declaració responsable de l'ANNEX I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'ANNEX I i s'ha de presentar altre declaració responsable separat i per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades expressades a la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

B) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

C) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (declaració inclosa en l'ANNEX I).

D) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en aquest plec característiques.
No s'exigeix garantia provisional a l'empara de l'article 106 de la LCSP.

SOBRE II: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

S'adjunten com a ANNEX II plànols del tanatori.

En primer lloc, es valorarà el compliment dels requeriments bàsics exigits en el plec de prescripcions tècniques. Quan una proposició no aconsegueix aquests requeriments, quedarà desestimada.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica amb els aspectes a valorar en base a judicis de valor, en relació a la distribució del mobiliari a les instal·lacions de Funerària, qui valorarà els aspectes assenyalats a la clàusula tretzena del present plec.

En la documentació continguda al SOBRE II no es podrà fer referència als criteris d'adjudicació subjectes a valoració objectiva, que podrà determinar l'exclusió de l'oferta del licitador.

SOBRE III: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El SOBRE III contindrà la proposta econòmica i aquella documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica signada electrònicament haurà d'ajustar-se al model establert a l'Annex III del present Plec i no podrà superar el pressupost de licitació establert en el present plec.

No s'acceptaran les que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que Funerària consideri fonamental per estimar l'oferta. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletra i l'expressat en xifra, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletra, llevat que dels documents que componen la proposició se'n desprengui una altra cosa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, l'oferta econòmica sigui superior al preu del contracte, varia substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig el canvi o omisió d'algunes paraules del model si això no n'altera el sentit.

Els models que, en el seu cas, s'elaborin i s'annexin al present plec s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 3 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen..

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents —amb les mateixes empremtes digitals— que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de l'oferta o, si és el cas, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda, així com l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que de tal fet es derivin.

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President:

- Sr. Xavi Munt Erausquin, gerent de Funerària de Terrassa, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Blanca Álvarez Viñals, cap de serveis jurídics de Funerària de Terrassa, SAU que també actuarà com a secretària de la mesa, o persona en qui delegui.
- Sr. Xavier de la Casa García, Tècnic Superior Jurídic de Funerària de Terrassa, o persona en qui delegui.
- Sra. Olga Sanmartin, responsable de qualitat i d'atenció a les famílies.

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot. A les reunions de la Mesa es podran incorporar els assessors/assessores especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, la cap de serveis jurídics i el tècnic superior jurídic de Funerària, de conformitat amb el que disposa l'article 2J del RD 817/09, de 8 de maig.

La Mesa de contractació obrirà el sobre I, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre I. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre I, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció al preu i la qualitat del subministrament d'acord amb diversos criteris (25% Judicis de valor i 75% automàtics), en compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP.

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts i els criteris, a l'hora de valorar la millor proposta seran els següents:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Per una banda amb criteris subjectius no valorables en xifres o en percentatges i per altra, en criteris quantificables automàticament, vinculats a la finalitat del contracte, amb les especificacions que permeten comprovar de manera efectiva que les ofertes compleixen els criteris d'adjudicació

CRITERIS NO VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES: MEMÒRIA TÈCNICA (PUNTUACIÓ MÀXIMA 25 PUNTS)

Els licitadors hauran de presentar en el SOBRE II, per a la seva avaluació mitjançant judicis de valor una proposta tècnica amb el detall i les condicions que s'assenyalen a continuació que contingui els següents punts per ser valorats segons les necessitats del servei objecte del contracte, i es puntuarà fins a un màxim de 25 punts :

CRITERIS NO VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES	PUNTUACIÓ MÀXIMA (25 PUNTS)
Disseny, estètica, viabilitat i innovació dels diferents elements i del conjunt de la proposta	8
Qualitat i materials	6
Facilitat de conservació	3
Entrega i garantia en l'entrega del subministrament	8

No passaran a la següent fase de valoració del SOBRE III i, per tant, quedaran excloses aquelles propostes tècniques que no obtinguin una puntuació mínima de 12,5 punts en la valoració de la proposta tècnica del subministrament.

Normes de presentació de la proposta tècnica:

- La proposta tècnica, haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 15 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar).
- No s'analitzarà aquella documentació de la proposta tècnica situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.
- La proposta tècnica ha d'estar correctament paginada.

S'adjunta al present plec plànol del tanatori.

En la proposta tècnica es valorarà la homogeneïtat en el disseny dels models, així com la existència d'un ventall d'opcions dins del mateix model a disposició de sol·licitud d'oferta com a material extraordinari.

Es valorarà la forma i condicions d'entrega del subministrament que proporcionin un valor afegit a la oferta. Es valorarà quines garanties i procediments per reduir els possibles impactes en l'entrega del material des del transport fins al lliurament, ofereix l'empresa pel lliurament del material en bon estat i servei postvenda en cas d'incidències en el productes.

CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: PUNTUACIÓ MÀXIMA 75 PUNTS

Oferta econòmica: màxim fins a 50 punts

S'aplicaran els criteris següents:

Preu: Màxim fins a 50 punts

S'atribuiran 50 punts al licitador que hagi presentat el major percentatge de baixa sobre el pressupost base de licitació, en base a la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{P_L} \right) \right] \times P$$

On,
Pi és la puntuació que obté l'empresa "i"
Oi és l'import de l'oferta de l'empresa "i"
Om és l'import de la millor oferta (oferta més baixa)
PL és el preu màxim per unitat pressupostat en la licitació
P són els punts del criteri (50 punts)

L'elecció d'aquesta fórmula es justifica en la relació de proporcionalitat entre les ofertes presentades, atenent al percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació.

Valoració tècnica - qualitat: màxim fins a 25 punts.

Es valorarà tant la qualitat dels productes, en base a les fitxes tècniques, com la qualitat dels serveis proposats.

Prestacions tècniques i funcionals (fins a 25 punts)

Es valoraran aquelles que a continuació es relacionen:

- Plataforma on line de consulta i/o de compra (fins a un màxim de 5 punts).
- Reducció del termini de lliurament, muntatge i instal·lació (fins a un màxim de 7 punts)

El termini d'execució es realitzarà des del dia següent a la data de signatura del contracte.

Reducció del termini de lliurament en una setmana: 3 punts

Reducció del termini de lliurament en dues setmanes: 7 punts

- Ampliació del termini de garantia tècnica dels articles (fins a un màxim de 8 punts), que representa un 8% del total de la puntuació a obtenir.

L'empresa licitadora haurà de presentar el nombre d'anys de termini de garantia total, incloent els tres anys de garantia obligatòria. Per al càlcul de la puntuació a obtenir per aquest criteri es descomptaran els tres anys de garantia obligatòria.

S'atorgarà un màxim de 8 punts a l'empresa licitadora que presenti una ampliació del termini de garantia de més anys. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$P = \frac{Gi \times 8}{Gm}$$

On,

P = puntuació

GM = millor termini de garantia

Gi = termini de garantia presentat a valorar

- Qualitat ambiental de la flota de vehicles que realitza el subministrament fins a un màxim de 5 punts, que representa un 5% del total de puntuació a obtenir.

Es valoraran fins a 5 punts aquelles ofertes que incorporin com a criteri d'adjudicació la disposició de vehicles amb tecnologies més eficients y menys contaminants, atès que Funerària de Terrassa està compromesa amb el medi ambient i la reducció d'emissions de carboni.

Així, es valoraran les millores que els licitadors proposin per tal d'aconseguir el menor impacte mediambiental derivat de la prestació del subministrament objecte d'aquest contracte i, en concret, aquelles mesures que superin les obligacions establertes per les normatives vigents de caràcter mediambiental.

Les millores ofertes en aquest criteri tenen la consideració de condicions especials d'execució.

Per tal de poder obtenir la puntuació atorgada a aquest criteri, caldrà que el vehicle que posi l'empresa a disposició del contracte per a realitzar el subministrament objecte del contracte, disposi del distintiu de garantia de qualitat ambiental tipus "zero emissions" atorgat per la DGT.

D'acord amb l'anterior, per aplicació de la puntuació prevista en aquest criteri caldrà distingir els dos supòsits següents:

- Si es disposa del vehicle en el moment de la presentació de l'oferta: les empreses licitadores hauran d'indicar la matrícula i el distintiu ambiental atorgat per la Direcció General de Trànsit del vehicle que posa a disposició del contracte. No s'hauran d'incloure la resta de vehicles amb què pugui comptar l'empresa licitadora i que no s'adscriu al contracte.
- Si no es disposa del vehicle en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable de compromís d'adquisició i disposició d'aquest vehicle amb indicació del distintiu ambiental, si en resulta adjudicatari. Aquest vehicle haurà d'estar disponible des de l'inici del contracte i podrà ser en règim de compra o rènting. Així mateix, caldrà aportar document de l'empresa amb qui la licitadora portarà a terme la compra/rènting del vehicle on es manifesti que el vehicle estarà disponible a l'inici del contracte.

En el cas de disposar d'un vehicle que s'adscrigui al contracte i compti amb distintiu ambiental tipus "zero emissions" s'atorgaran 5 punts. En cas contrari, la puntuació serà de 0 punts.

14. VALORACIÓ DE LES OFERTES

En el dia i lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'obertura dels SOBRES I, II i III presentats per les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, o per correu electrònic.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.1 OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Quan en aplicació dels paràmetres establerts als criteris de valoració de les ofertes, alguna estigui incursa en presumpció d'anormalitat o desproporció, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen al respecte a l'article 149.4 de la LCSP.

Ofertes que podrien ser considerades desproporcionades o anormals (art. 149 LCSP).

La consideració d'una oferta o ofertes de subministrament dels sofàs i les taules amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els supòsits enumerats a l'article 149 de la LCSP.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt son:

- 1.- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.- Quan concorrin dos, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- 3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4.- Quan concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, cal procedir al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicats els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

Els licitadors disposaran de 5 dies per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar des de la data de recepció de l'enviament del requeriment que efectuarà el servei de contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (E-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel licitador.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

La no justificació de les ofertes o presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

14.2 CRITERIS DE DESEMPAT

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre les diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes:

1 - Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2 – Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3 – Si es presenten ambdós criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors amb discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

4 – Si persisteix l'empat es dirimirà per sorteig.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL

De conformitat amb el que preveu l'article 202.2 de la LCSP, s'estableix la condició següent especial d'execució de caràcter mediambiental: És condició especial d'execució l'obligació de l'adjudicatari de responsabilitzar-se de fer una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.

Així mateix, haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per dipositar-los als contenidors corresponents o, si escau, un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

L'incompliment de la condició anteriorment indicada tindrà el caràcter d'incompliment obligació essencial del contracte.

16.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16.1 REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

Una vegada que l'òrgan de contractació accepti la proposta de la Mesa, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública o per correu electrònic.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- 1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de la persona natural o jurídica.

- 2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport.
- 3) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de la solvència econòmica i financera, i professional o tècnica.
- 4) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- 5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- 6) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

- 1) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- 2) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- 3) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- 4) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini aquest plec.

16.2 QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'E-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, o per correu electrònic.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 72.1 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

17.- GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia del 5% del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

- A) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- B) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments autoritzats a l'efecte.
- C) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments autoritzats a l'efecte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida es garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'òrgan contractant pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot acordar que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

18.- DECISSIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESSISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 50 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada presentada la documentació a què fa referència la clàusula setzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic —i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil— que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

20.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a FUNERÀRIA DE TERRASSA, SAU, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà al perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l' IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

23.- COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini, per causes que li siguin imputables, Funerària de Terrassa, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP..

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de Funerària de Terrassa.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a Funerària de Terrassa, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

24.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa al gerent de Funerària de Terrassa, o persona en qui ell delegui, com a responsable del contracte, que exercirà les funcions següents:

- 1) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- 2) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- 3) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

25.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre Funerària de Terrassa i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de qüestions interpretatives de caràcter tècnic que sorgeixin durant l'execució del contracte es podria sol·licitar un informe tècnic extern a Funerària de Terrassa, de caràcter no vinculant.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments lliurats de manera efectiva i formalment rebuts per Funerària.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format "Facturae". El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la validació de la factura en Funerària de Terrassa, SA.

L'ús de la factura electrònica (format "Facturae") i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a FT.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica els Codis DIR següents:

Oficina comptable: LA0004557

Òrgan gestor: LA0004557

Unitat Tramitadora: LA0004557

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable dels subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Funerària o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Funerària de Terrassa.

28.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i les disposicions fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que siguin greus i doloses, donaran lloc a la imposició de penalitats .

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'empresa contractista s'obliga al següent:

- a) A complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- b) A aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) A emprar el català en les seves relacions amb Funerària de Terrassa, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del subministrament en català.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) A facilitar la informació que li sigui requerida, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) A fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- f) A acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

29.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del què es disposa a l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) en els que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a Funerària de Terrassa o ha aplicat altra base legitimadora suficient amb la finalitat de licitar en el present procediment.

La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada i tractada per Funerària de Terrassa a les seves oficines ubicades a la Carretera de Montcada, 789 a Terrassa, i serà tractada per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a la societat municipal.

El destinatari d'aquesta informació serà Funerària de Terrassa, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a Funerària de Terrassa a tractar les dades de caràcter personal en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Funerària de Terrassa podrà conservar les dades de caràcter personal durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives. Quan les dades ja no siguin necessàries s'eliminaran dels seus sistemes d'informació o s'anonimitzaran per a que ja no es puguin identificar.

D'acord amb el previst en el Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Terrassa, Raval de Montserrat 14, 08221, telèfon 937397000.

Delegat de protecció de dades: delegatprotecciodades@terrassa.cat

Exercici de drets: poden exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament presentant us escrit adreçat a Funerària de Terrassa SAU Ctra. de Montcada, 789, CP 08227-Terrassa, o bé a l'adreça de correu electrònic funeraria@terrassa.cat, o bé mitjançant els formularis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@terrassa.cat o a qualsevol oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Terrassa.

Més informació sobre la nostra política de protecció de dades a:

<http://www.terrassa.cat/ca/protecciodades>

30.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no previstes només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

31.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En cas que s'acordi la suspensió del contracte, de conformitat amb els termes previstos en la LCSP, Funerària de Terrassa haurà d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Funerària de Terrassa haurà d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DELS PREUS DEL CONTRACTE

32.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o s'hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs, que hagi iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a

una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest contracte. No sent possible la subscripció de subcontractes.

34.- REVISIÓ DE PREUS

No es permet la revisió de preus.

VI DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i 304 de la LCSP.

Funerària de Terrassa determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36.- TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre Funerària de Terrassa i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de Funerària de Terrassa per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 204 i 205 de la LCSP; les modificacions impliquin aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
-

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 2J 2, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 i 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

38.- RÈGIM DE RECURSOS

Funerària de Terrassa és un poder adjudicador no administració pública, de conformitat amb l'article 3.3.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per això, contra l'adjudicació, exclusió i modificació es podrà interposar recurs administratiu d'alçada impropia, d'acord amb el que estableix l'article 44.6 de la mateixa llei, i l'article 121.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de la posterior interposició del recurs contenciós administratiu, establert en la Llei 29/J 998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs que correspongui en l'ordre jurisdiccional civil.

39.- ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre Funerària de Terrassa i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

40.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per conèixer de les qüestions pròpies de la preparació i l'adjudicació del contracte, així com de la impugnació de les seves modificacions, si es basa en l'incompliment d'allò que s'estableix en els articles 204 i 205 de la

LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

D'altra banda, la jurisdicció civil serà la competent per entendre de les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció dels contractes privats subscrits per l'entitat, amb excepció de les modificacions contractuals anteriorment citades.

L'interessat disposarà del termini d'un mes, des de la publicació o notificació de l'acte, per interposar l'esmentat recurs d'alçada impropï, seguint amb la disposició de l'art.122 de la Llei 39/2015.

Montserrat Martínez Soler
Consellera Delegada

Xavi Munt Erasquin
Gerent

Terrassa, a data de la signatura electrònica.

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

“El Sr. La Sra.amb NIF núm..... en nom propi / en representació de l'empresa..... en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... en data..... i amb número de protocol...../o document.....CIF núm.....domiciliada acarrer.....núm..... (persona de contacte.....adreça de correu electrònic.....telèfon núm..... opta a la contractació del subministrament de sofàs i taules per a les dependències de FUNERÀRIA DE TERRASSA, SAU. i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA X
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors d'altra Comunitat Autònoma i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SI ☐

NO ☐

- Si en l'anterior paràgraf ha contestat negativament, declara haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre.

SI ☐

NO ☐

Si contesta afirmativament haurà d'adjuntar a aquesta declaració acusament de recepció de la sol·licitud emès pel Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Que, disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes d'aquest PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / i materials adients.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitats sexuals.

- Que, compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- SI ☐
- NO ☐
- NO obligat per normativa ☐
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes
- SI ☐
- NO ☐
- NO obligat per normativa ☐
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- SI ☐
- NO ☐
- Respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- Està subjecte a l'IVA ☐
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o exempció ☐

- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE

☐

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o exempció

☐

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses declara:

Si té la intenció de concórrer en UTE

☐

(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís del constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària)

No té la intenció de concórrer en UTE

☐

- Es designa com a persones autoritza/des per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a

Persona/es autoritzades *	DNI	Correu electrònic professional *	Mòbil professional

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit a Funerària per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que Funerària de Terrassa pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que autoritza a Funerària de Terrassa per a la consulta i obtenció telemàtica dels certificats preceptius vigents de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social:

SI

☐

NO

☐

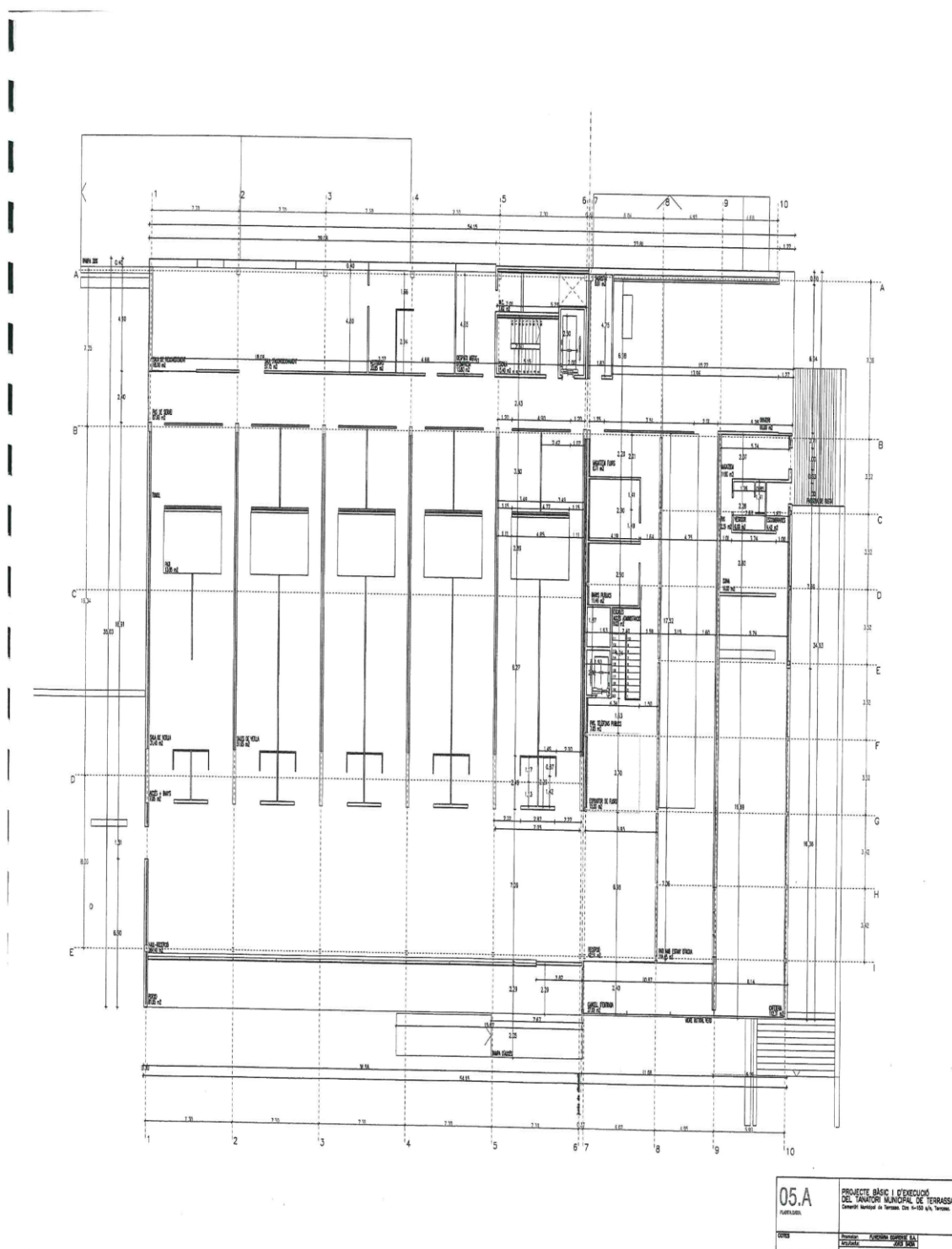
- Que de conformitat amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP, em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans descrits a la clàusula onzena d'aquest plec.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte com a requisit addicional de solvència per a l'execució del mateix, obligació que té la consideració d'obligació essencial i, si resultés proposat com a adjudicatari, acreditaré el compliment de l'esmentada obligació en els termes previstos en aquest plec.

- Que, cas de resultar proposat com a empresa adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació assenyalada a la clàusula onzena d'aquest plec.

(Data i signatura digital)

ANNEX II – PLANOL TANATORI



ANNEX III – MODEL OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

1.- OFERTA ECONÒMICA: L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

SALA D'ESPERA ZONA TRAMITACIÓ TANATORI			
DESCRIPCIÓ	UNITATS	PREU UNITARI MÀXIM	PREU UNITARI OFERT (IVA EXCLÒS)
SOFÀ (Mida 72 x 186 x 71cm (Fons 42))	3	613,00 €	
HALL TANATÒRI			
BASE 168	18	321,00 €	
RACÓ 84 BASE ESQ. (SEIENT + RESPATLLER) Tela	4	460,00 €	
RACÓ 84 BASE DRET. (SEIENT + RESPATLLER) Tela	5	460,00 €	
S1 MÒDUL 84 (SEIENT + RESPATLLER) Tela	18	379,00 €	
TAULA BAIXA 84	9	200,00 €	
SALES VETLLA			
BASE 240	46	403,50 €	
MÒDUL SB (80) Tela	74	305,00 €	
MÒDUL S1 BASE ESQ. (80) Tela	18	383,00 €	
MÒDUL S1 BASE DRET. (80) Tela	18	383,00 €	
SOFÀ 2 BRAÇOS CB (80x240x76cm (Fons 43)) Tela	2	1.474,50 €	
TAULA BAIXA 80	28	200,00 €	
TOTAL, OFERTA ECONÒMICA (IVA EXCLÒS)			0,00 €

2.- Plataforma on line de consulta i/o compra

SI	☐
NO	☐

3.- Reducció del termini de lliurament, muntatge i instal·lació

Reducció una setmana	☐
Reducció dues setmanes	☐
Cap reducció	☐

4.- Ampliació termini garantia tècnica

.... En cas afirmatiu, indicar el nombre d'anys de termini de garantia total, (incloent els tres anys de garantia obligatòria)

5.- Disposició de vehicle a l'execució del contracte amb etiqueta Zero atorgat per la DGT

VEHICLE AMB ETIQUETA ZERO	SI	☐
VEHICLE AMB ETIQUETA ZERO	NO	☐

(Lloc, data i signatura digital del representant)