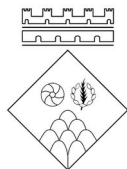


PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS SIMPLIFICAT ABREUJAT DEL SERVEI DE SUPORT DE REFORÇ ESCOLAR

ÍNDEX

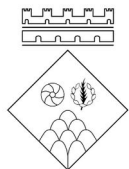
0)	QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	7
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	7
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	7
1.3)	Pressupost base de licitació.	7
1.4)	Existència de crèdit.	7
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.	7
1.6)	Valor estimat.	8
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	8
1.8)	Perfil de contractant.	8
1.9)	Presentació de proposicions.	8
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	10
1.11)	Criteris d'adjudicació.	10
1.12)	Criteris de desempat.	11
1.13)	Termini per a l'adjudicació.	11
1.14)	Variants.	12
1.15)	Ofertes anormalment baixes.	12
1.16)	Garantia provisional.	12
1.17)	Garantia definitiva.	12
1.18)	Presentació de documentació.	12
1.19)	Formalització del contracte.	13
2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	13
2.1)	Drets i obligacions de les parts.	13





2.2)	Condicions especials d'execució.	14
2.3)	Modificació del contracte.	14
2.4)	Règim de pagament.	14
2.5)	Revisió de preus.	15
2.6)	Penalitats.	15
2.7)	Causas de resolució.	15
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	16
2.9)	Termini de garantia del contracte.	16
2.10)	Cessió.	16
2.11)	Subcontractació.	16
2.12)	Confidencialitat de la informació.	16
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	17
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	17
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	17
2.16)	Assegurances.	17
2.17)	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.	18
2.18)	Responsable del contracte.	18
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.	18
3)	DADES ESPECÍFIQUES	18
3.b)	DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT	18
3.b.1)	Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.	18
3.b.2)	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.	19
Annex	Model de declaració responsable procediment obert simplificat.	23





0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
PROMOTOR	Regidoria d'Educació
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Maria Tur Cruz
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines
CORREU ELECTRÒNIC	sfdc.ajuntament@santfeliudecodines.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	☒ SÍ ☐ NO

A. Objecte

Definició de l'objecte del contracte	Servei de Reforç escolar	
Codi CPV	80410000-1	
LOTS	☐ SÍ ☒ NO	
LOT 1	CPV:	CPA:
LOT 2	CPV:	CPA:

B. Dades econòmiques

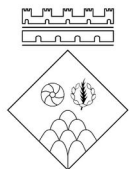
B1. Determinació del preu

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
13.800	21	16698

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

	LOT 1	LOT 2	TOTAL





Import de licitació (IVA exclòs)			13800
Import de les pròrrogues (IVA exclòs)			14800
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)			-
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			27600

B3. Pressupost base de licitació (inclou IVA)

16.698€

C. Existència de crèdit

Data acord de Govern:	
C1. Aplicació pressupostària: 03 323 22635	
C2. Expedient d'abast plurianual	
EXERCICI	Import (amb IVA)
2025	3.061,30€
2026	8.349,00€
2027	8.349,00€
2028	8.349,00€
2029	5.287,10€
TOTAL	36.300,00€

D. Termini de durada del contracte

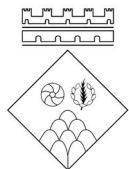
Durada del contracte: 2 anys		
Pròrroga: ☒ SÍ ☐ NO	Durada de la pròrroga: dues pròrrogues d'un curs escolar	Termini de preavís: ☒ General ☐ Específic:

E. Variants

☐ SÍ ☒ NO	
Elements:	
Condicions:	

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació





PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT ☐ OBERT SIMPLIFICAT ☐ OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT ☒
Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital:	☒ SÍ ☐ NO
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA ☒
	URGENT ☐
	ANTICIPADA ☐
	EMERGÈNCIA ☐

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis:

Declaracions apropiades d'una entitat financera –mínim una- o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Solvència tècnica:

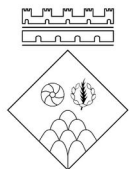
Acreditar experiència prèvia en serveis de reforç escolar en l'àmbit públic o privat, com a mínim de tres contractes acumulats en els últims 5 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant, que inclogui: imports, dates i destinataris en el sector públic.

Acreditació de tenir el certificat de delictes de naturalesa sexual per poder treballar amb menors.

G2. Classificació empresarial:

☐ SÍ ☒ NO	
Categoria	
Grup	
Subgrup	





G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ SÍ	☒ NO
En cas afirmatiu:	

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

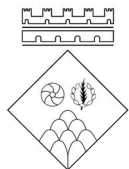
No procedeix

H. Criteris d'adjudicació

Criteris: (les especificacions consten al punt 1.11)	Ponderació
Criteris avaluables de forma automàtica • Preu Per aplicació de la fórmula prevista al punt 1.11) • Altres criteris - o Proposta de formació pel personal adscrit - o Experiència professional de l'empresa - o Formació personal adscrit	Fins a 100 punts Fins a 60 punts Fins a 40 punts Fins a 15 punts Fins a 10 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals





Els previstos a l'article 85 del RGLCAP, pel que fa al preu.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Únicament la prevista als plecs de clàusules administratives i tècniques

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Regidoria d'Educació

L. Garantia definitiva

☐ SÍ ☒ NO	
Import:	
Forma de constitució:	

M. Condicions especials d'execució

Les previstes als plecs de clàusules administratives i tècniques

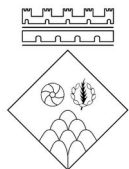
N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

☐ SÍ ☒ NO





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

P. Subcontractació

☐ SÍ	☒ NO

Q. Revisió de preus

☐ SÍ	☒ NO
Fórmula aplicable (<i>en el seu cas</i>):	

R. Termini de garantia

☐ SÍ	☒ NO
Termini:	

S. Programa de treball

☐ SÍ	☒ NO
-----------------------------	--

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte



És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines -en endavant l'ajuntament- del servei de de reforç educatiu per l'alumnat de primària i secundària.

La prestació està detallada als plecs de prescripcions tècniques.

El Codi CPV que correspon és 80410000-1.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat 13.800€ IVA exclòs.

La prestació del servei objecte del contracte no es pot quantificar de forma unitària per cada període i per això s'opta per la determinació d'un preu/hora de 23 euros i una previsió de 10 hores setmanals, entre els mesos d'octubre a maig

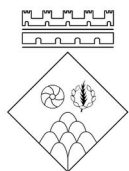
Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. No s'admetran ofertes que excedeixin el preu ressenyat.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 13.800€ IVA exclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària	Exercici	Import (amb IVA)
03 323 22635	2025	3.061,30€
03 323 22635	2026	8.349,00€
03 323 22635	2027 (la segona part en	8.349,00€





	cas de pròrroga)	
03 323 22635	2028 (en cas de pròrroga)	8.349,00€
03 323 22635	2029 (en cas de pròrroga)	5.287,10€

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de dos cursos escolars, d'octubre a maig, amb la possibilitat de dues pròrroques d'un curs escolar cadascun.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 27.600 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Per calcular el valor estimat, s'ha pres la hipòtesi que el contracte té una durada de 4 anys, amb un import de 6.900€ anuals (IVA exclòs), que és el pressupost màxim de licitació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de



Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els següents sobres:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció **"Documentació administrativa per a la contractació de..... (objecte del contracte)....., presentada per"** i haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

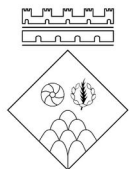
De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE NUM. 2

Portarà la menció **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per"** i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, amb un índex on es relacioni la documentació presentada.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:





"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....) amb adreça electrònica a l'efecte de rebre les notificacions.....@....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb el preu següent:

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

☐ **Solvència econòmica i financera:**

Declaracions apropiades d'una entitat financera –mínim una- o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

☐ **Solvència professional o tècnica:**

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

☐ Acreditar experiència prèvia en serveis de reforç escolar en l'àmbit públic o privat, com a mínim de tres contractes acumulats en els últims 5 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant, que inclogui: imports, dates i destinataris en el sector públic.

☐ Acreditar per tots els monitors adscrits el contracte tenir el certificat de delictes de naturalesa sexual per poder treballar amb menors.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

a) Classificació empresarial



No procedeix.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

■ Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

- **Preu ofertat**.....fins a 60 punts

Amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / I_L) \times 0,50] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import de licitació

P = Puntuació màxima d'aquest criteri

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a dos anys.

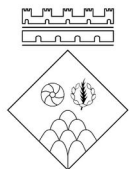
La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb aquesta fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula que es proposa compleix els següents criteris:

- És objectiva.
- No està subjecta a judici de valor.
- Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferències de manera que una gran millora en l'oferta econòmica no suposa una alta retribució en puntuació. De manera que, per obtenir millores notables en puntuació, sigui més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació de servei





- Altres criteris avaluables de forma automàtica: fins a 40 punts

a. Realització de formacions relacionades amb l'atenció a la diversitat i inclusió educativa, orientació educativa, gestió o mediació de conflictes, treball en contextos de diversitat cultural al monitoratge adscrit al servei (si les formacions no estan vinculades a cap d'aquests àmbits no es puntuaran), fins a 15 punts. El compromís de l'oferta es valorarà de la següent manera:

- 2 formacions anual 15 punts
- 1 formació anual5 punts

b. Formació del personal adscrit al servei (monitoratge) amb un màxim de 15 punts:

- Personal amb formació universitària de l'àmbit socioeducatiu..... 7,5 punts per cadascun dels monitors
 - Personal amb formació de CFGS de l'àrea d'atenció a les persones 3 punts per cadascun dels monitors
- (si s'obté la puntuació de formació universitària per un monitor, no sumarà si té una formació de CFGS)

c. Experiència professional, amb un màxim de 10 punts:

Per cada any treballat en l'àmbit socioeducatiu d'atenció a la infància i l'adolescència i a al lleure educatiu justificat a través de certificat d'empresa 2 punts

En tot cas, l'ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat



En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració:

- per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es considerarà, pel que fa al preu, el criteris que figuren a l'article 85 del 85 RGLCAP

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 F de la LCSP

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

■ Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.



- b)** La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats als plecs de condicions tècniques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*



- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

No s'hi estableixen.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica l'ajuntament.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082107

Mitjançant els portals electrònics E-fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de facturas electròniques de la Administración General del Estado.



CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Sant Feliu de Codines,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.
- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ☐ Import i detall facturat.
- ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- ☐ Deducció de IRPF (si correspon).
- ☐ A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.santfeliudecodines.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Ajuntament de Sant Feliu de Codines opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.2 del plec de prescripcions tècniques.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment no es fixa termini de garantia del contracte dones dels característiques d'aquest.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació atesa la naturalesa i les condicions del contracte.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a l'annex o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines (adherit al de la Diputació de Barcelona), publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil, per un import mínim de 300.000€.

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte són els centres educatius del municipi, i altres equipaments que realitzin òptims per la prestació del servei.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la senyora Maria Tur Cruz

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

3) DADES ESPECÍFIQUES



3. b) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.b.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció:

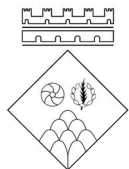
Inspecció del servei, juntament amb el representant que designi l'empresa, per verificar el correcte funcionament segons les consideracions del plec de prescripcions tècniques.

3.b.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

Procediment obert SIMPLIFICAT





ANNEX AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE REFORÇ EDUCATIU

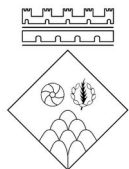
Model de declaració responsable

*A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics -*

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.





- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.



☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

