

CONTRACTE ADMINISTRATIU PEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS LES MARIETES DE CUNIT

Cunit, a 1 de setembre de 2025

REUNITS

D'una part el Sr. Jaume Casañas Carballido, en la seva condició d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Cunit, assistit pel Secretari de la Corporació Municipal el Sr. Adolf Barceló Barceló, que dóna fe de l'acte.

I d'altre el Sr. [REDACTED] major d'edat, amb DNI núm. [REDACTED].

INTERVENEN

L'Il·lm. Sr. Jaume Casañas Carballido, en nom i representació de l'Ajuntament de Cunit, de conformitat amb les facultats que l'atorguen els articles 53.1 a) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 21.1 b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El Sr. [REDACTED] en nom i representació de la mercantil FUNDACIO PRIVADA EN XARXA, amb CIF G43773712 segons les dades obrants a les escriptures atorgades davant el notari Juan-Ramón Allué Segura a Tarragona en data 10 de febrer de 2005 i número de protocol 355.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament, la capacitat d'obrar i jurídica suficient per a l'atorgament i formalització del present contracte i

MANIFESTEN

ANTECEDENTS

Primer.- Que l'empresa FUNDACIO PRIVADA EN XARXA, amb CIF G43773712 és una empresa independent, legalment constituïda d'acord amb la legislació vigent i l'objecte social de la qual és:

La Fundació té per objectes:

- 1) La protecció de qualsevol persona o col·lectiu de persones en situació de pobresa, marginació o exclusió social.
- 2) La formació i inserció de qualsevol persona en els àmbits de l'educació per la salut, hàbits quotidians, alimentació, creativitat, iniciativa, comunicació, diàleg i reforç escolar.
- 3) El foment dels valors de la convivència, el respecte, la confiança i la justícia entre les persones
- 4) La protecció i inserció de col·lectius socials desfavorits.
- 5) La prestació de qualsevol servei que ajudi en els anteriors objectius i en especial l'assistència i monitoratge en menjadors escolars i l'organització de cursos, activitats, excursions, campaments o viatges per infants i joves menors de vinticinc anys, tant en el marc escolar com extraescolar.
- 6) La col·laboració amb altres fundacions d'anàloga finalitat i amb les diferents Administracions, mitjançant convenis i programes, que contemplin l'aportació mútua de recursos financers, humans o de gestió. En especial es contempla aquesta col·laboració amb la Fundació Privada "Casal l'Amic", en raó a la seva qualitat de patró fundador.

La Fundació exerceix les seves funcions principalment a Catalunya.

Segon.- Que la Junta de Govern Local, en sessió extraordinària de data 10 de març de 2025, va aprovar l'expedient de contractació pel servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit, publicant-se el corresponent anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

Tercer.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 9 de juny de 2025, va acordar classificar les proposicions presentades pels licitadors per a l'adjudicació del contracte servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit, atenent la proposta duta a terme per a Mesa de Contractació i requerir a la mercantil FUNDACIO PRIVADA EN XARXA, per a què, en el termini de deu dies hàbils, presentés la documentació establerta a la clàusula 2.9 del plec de clàusules administratives.

Quart.- La mercantil FUNDACIO PRIVADA EN XARXA, va presentar, en data 11 de juny de 2025, la documentació requerida per acord de la Junta de Govern Local.

Cinquè.- Per acord de Junta de Govern de data 23 de juny de 2025 es va acordar adjudicar a la mercantil FUNDACIO PRIVADA EN XARXA el contracte de servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit.

Atès els anteriors antecedents, ambdues parts

ACORDEN

Primer.- L'AJUNTAMENT DE CUNIT, representat pel seu Alcalde-President, Sr. Jaume Casañas Carballido, adjudica a la mercantil FUNDACIO PRIVADA EN XARXA, el contracte administratiu pel servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit.

Segon.- L'Ajuntament de Cunit d'una part i d'altra part l'empresa FUNDACIO PRIVADA EN XARXA assumint la integritat dels drets i obligacions dimanats del present document, formalitzen el contracte pel servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de clàusules tècniques de la licitació.

S'annexen com a documents contractuals els següents:

- a) Acord d'adjudicació, com annex núm. 1.
- b) El Plec de clàusules administratives de la licitació, com annex núm. 2.
- c) El Plec de clàusules tècniques, com annex núm. 3.
- d) Proposta del contractista, com annex núm. 4.

De la documentació que acaba d'indicar-se com definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte.

L'Adjudicatari presta la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives que regeix el contracte i que s'annexa com a part integrant del mateix i al que se sotmeten ambdues parts.

Així mateix, ambdues parts manifesten posseir còpia exacta de la documentació continguda en el sobres digitals presentats per l'Adjudicatari per participar a la licitació convocada per a l'adjudicació del contracte de serveis, la qual, en tot allò en que no resulti discordant o contradictòria amb aquest contracte o amb la resta de documentació annexa, complementa la definició de l'objecte contractual i de les obligacions de l'Adjudicatari.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals, serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents annexos per l'ordre de llur numeració.

Tercer.- L'Adjudicatari declara la seva capacitat per desenvolupar els treballs objecte del present Contracte, amb total compliment de les normes, prescripcions i condicions exposades en la documentació contractuals, quina interpretació i definició dels detalls correspondrà al Responsable del contracte, i pel preu que es detalla en el present contracte.

Quart.- El preu del contracte es fixa en la quantia de 397.317,54 €.

Any	Import	Aplicació pressupostària
2025	64.301,68€	3230 2279902

Preveure l'autorització i disposició de la despesa pels anys 2026 i 2027:

Any	Import	Aplicació pressupostària
2026	196.740,86€	3230 2279902
2027	136.275,00€	3230 2279902

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les partides pressupostàries següents 3230-2279902.

El Contractista tindrà dret al pagament del preu dels serveis prestats de conformitat amb les condicions establertes en el Plec de Clàusules.

Cinquè.- El present contracte de conformitat amb el que disposa l'art. 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tindrà una vigència de 2 anys, concretament pel període comprès entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2027.

Aquest contracte, tenint en compte el que disposa l'art. 29.2 LCSP 9/2017 serà objecte d'una pròrroga.

Sisè.- El contracte es podrà modificar si es donen el/els supòsit/s previst/tos a la clàusula 4.5 del Plec de Clàusules.

Setè.- L'empresa contractista resta obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades al plec de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques del present contracte així com les millores presentades pel contractista i les condicions fixades al Conveni Col·lectiu que estigui aplicant o, en el cas de no existir, de l'[Estatut dels Treballadors](#).

Vuitè.- La normativa objecte d'aplicació al present contracte, en defecte del que disposen el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques és la següent :

- Llei 9/2017, DE 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat pel Reial Decret 1098/2001
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- La Llei Estatal Reguladora de les Bases de Règim Local 7/85, i les disposicions que la despleguin modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament, que en el marc d'aquella sigui vigent.
- Decret Llei 3/2016 de mesures urgents per a la contractació pública
- Amb caràcter supletori normativa dret privat.

Novè.- Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir entre les parts signants del present contracte, en matèria d'interpretació i execució del mateix són competents els Jutjats i Tribunals del Contenciós-Administratiu amb jurisdicció a Tarragona.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat en presència del secretari de l'Ajuntament, que dona fe de l'acte, per mitjà de signatura electrònica en el lloc indicat a l'encapçalament i acorden i convenen que la data de formalització del contracte que es tindrà en consideració a efectes del còmput de terminis i qualsevol altre que correspongui és la que consta en l'encapçalament del present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

Sr. Jaume Casañas Carballido
L'Alcalde-President

Sr. [REDACTED]
Rep. de FUNDACIO PRIVADA EN XARXA

Sr. Adolf Barceló Barceló
El Secretari

ANNEX I

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1539/2025	La junta de govern local	23/06/2025

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO,

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

15.ADJUDICAR, SI ESCAU, EL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS LES MARIETES DE CUNIT (EXP. 1539/2025)

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0
-----------	---

FETS I FONAMENTS DE DRET**ANTECEDENTS**

Primer.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 10 de març de 2025 va aprovar l'expedient de contractació per la prestació del servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit, va aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars i va convocar la licitació.

Segon.- Durant el termini establert per a la presentació d'ofertes es van presentar les següents:

- FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA
- PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS, SL
- EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, SA
- FUNDACIÓ PERE TARRÉS
- SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, SL
- SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS, SL
- AZIMUT PROJECTES, SL
-

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YYMHLWYPY
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 35

Tercer.- En data 28 de març de 2025 es va constituir la mesa de contractació i es va procedir a l'obertura dels Sobres A digitals, presentats pels interessats en optar a l'adjudicació d'aquest contracte, aixecant-se l'acta què s'adjunta com **annex 1**.

Quart.- En data 1 d'abril de 2025 es va constituir la mesa de contractació i es va procedir a l'obertura dels Sobres B digitals, presentats pels interessats en optar a l'adjudicació d'aquest contracte, aixecant-se l'acta què s'adjunta com **annex 2**.

Cinquè.- En data 3 de juny de 2025 es va constituir la mesa de contractació i es va procedir a l'obertura dels Sobres C digitals, presentats pels interessats en optar a l'adjudicació d'aquest contracte, aixecant-se l'acta què s'adjunta com **annex 3**.

Sisè.- La Junta de Govern Local de 9 de juny de 2025 classifica les propostes presentades pels licitadors, atenent la proposta duta a terme per la Mesa de Contractació, de conformitat amb el següent ordre decreixent:

1. FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA
2. PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS, SL
3. EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, SA
4. FUNDACIÓ PERE TARRÉS
5. SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, SL
6. SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS, SL
7. AZIMUT PROJECTES, SL

I va acordar requerir a l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA per a que presentés en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment la documentació establerta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sisè.- En data 11 de juny de 2025, l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA ha presentat la documentació requerida.

Setè.- El Secretari ha emès informe jurídic núm. 2025-0102 en relació a la documentació presentada per l'empresa.

Vuitè.- L'Interventor emet informe de fiscalització núm. 2025-0428 i document comptable núm. 2025.2.0000720R de disposició de la despesa.

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Atès el que disposa l'art. 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YMHLYWYPY
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 35



Segon.- Atès les competències que la DA Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic atorga a l'Alcaldeessa-Presidenta de la Corporació en matèria de contractació, si bé les esmentades competències han estat delegades a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2714/2023 de 19 de juny.

Vista la proposta de resolució PR/2025/2359 de 17 / de juny / 2025.

RESOLUCIÓ

Primer.- ADJUDICAR el contracte per la prestació del servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit a l'empresa, FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA amb CIF G43773712.

Segon.- DISPOSAR la despesa per import de 64.301,68€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0.3230.2279902 del pressupost corresponent a l'exercici 2025:

Any	Import	Aplicació pressupostària
2025	64.301,68€	3230 2279902

Preveure l'autorització i disposició de la despesa pels anys 2026 i 2027:

Any	Import	Aplicació pressupostària
2026	196.740,86€	3230 2279902
2027	136.275,00€	3230 2279902

Tercer.- NOTIFICAR a l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA que, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorri el termini fixat a l'article 50.1.d) per la interposició de recurs especial.

Quart.- NOMENAR com a responsable del contracte al Tècnic mitjà àrea de Serveis a les Persones.

Cinquè.- PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el Perfil del contractant (dins els 15 dies naturals següents al present acord, art. 154).

Sisè- NOTIFICAR aquest acord a tots els licitadors.

Setè.- COMUNICAR aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria municipal.

Vuitè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes, de conformitat amb allò que disposa l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YMHLYWYPY
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 35



I, perquè així consti, als efectes oportuns, lliuro aquest certificat, segons permet l'art. 206 del Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Cunit, data de signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNGGLJ7E7PF3YYMHLWYPY
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 35



ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LES MARIETES DE CUNIT - SOBRE A-

Cunit, a 28 de març de 2025

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte pel servei de gestió de la llar d'infants municipal les marietes de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local de data 10 de març de 2025, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 9:15 hores, integrada pel Regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANABEL LAFUENTE GARCIA com a suplent del Secretari de la Corporació, JAVIER REQUEJO GARCÍA Interventor municipal, i la Sra. MATILDE GARCÍA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretaria de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que, el termini de presentació de propostes va finalitzar el dia 26 de març de 2025, i han presentat sol·licitud, les licitadores següents:

- AZIMUT PROJECTES S.L.
- EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.
- FUNDACIÓ PERE TARRÉS
- FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA
- PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS SL
- SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, S.L
- SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL

Constituïda la Mesa de Contractació, es procedeix a la qualificació prèvia dels documents presentats en temps i forma, instant el President a l'obertura dels sobres A que contenen la documentació requerida de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars

La Secretaria certifica la relació de documents que contenen el Sobre A:

PROPOSTA NÚM. 1.- AZIMUT PROJECTES S.L. aporta la següent documentació:

DEUC signat SI

PROPOSTA NÚM. 2.- EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A. aporta la següent documentació:

DEUC signat SI

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YMHLPY
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 35



PROPOSTA NÚM. 3 - FUNDACIÓ PERE TARRÉS aporta la següent documentació:

DEUC signat SI

PROPOSTA NÚM. 4 - FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA aporta la següent documentació:

DEUC signat SI

PROPOSTA NÚM. 5 - PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS SL aporta la següent documentació:

DEUC signat NO

PROPOSTA NÚM. 6 - SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, S.L aporta la següent documentació:

DEUC signat SI

PROPOSTA NÚM. 7 - SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL aporta la següent documentació:

DEUC signat SI

Vista la documentació presentada, la Mesa, acorda requerir a l'empresa PROMOCIÓN DE LA FORMACIÓN LAS PALMAS, SL l'aportació del DEUC i resta de documentació incorporada al sobre A, degudament signada digitalment en termini de 3 dies naturals.

Seguidament i essent les 11:25 hores, el President dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura de la Presidenta i Vocals presents; DONO FE.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGFLJ7E7PF3YNNHILWYPY
Verificació: <https://cunit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 35



ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LES MARIETES DE CUNIT - SOBRE A-

Cunit, a 1 d'abril de 2025

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte pel servei de gestió de la llar d'infants municipal les marietes de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local de data 10 de març de 2025, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 9:20 hores, integrada pel Regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ADOLF BARCELÓ BARCELÓ Secretari de la Corporació, JAVIER REQUEJO GARCÍA Interventor municipal, i la Sra. MATILDE GARCÍA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretària de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que el requeriment efectuat a l'empresa PROMOCIÓN DE LA FORMACIÓN LAS PALMAS, SL en relació a l'aportació del DEUC i resta de documentació incorporada al sobre A, degudament signada digitalment, ha estat aportada dins el termini atorgat.

Es continua amb l'obertura del sobre B que conté la documentació tècnica per valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'establert a la lletra I del quadre de característiques del PCAP, subapartats B.1., B.2., B.3. i B.4.

Totes les empreses presentades aporten la documentació tècnica per ser valorada:

- AZIMUT PROJECTES S.L.
- EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.
- FUNDACIÓ PERE TARRÉS
- FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA
- PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS SL
- SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, S.L
- SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL

La Mesa, acorda passar la documentació presentada al Tècnic de l'Àrea de Serveis a les persones per tal que emeti informe valoratiu al respecte. Una vegada emès l'informe es convocarà novament la Mesa i es procedirà a l'obertura del sobre C amb la documentació per valorar amb criteris objectius o amb fórmules.

Seguidament i essent les 10:05 hores, el President dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretària sotmeto a la signatura de la Presidenta i Vocals presents; DONO FE.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YMHLPY
Verificació: <https://cunit.edmunicipal.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 35





Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YVMHLWYPY
Verificació: <https://unit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 35

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LES MARIETES DE CUNIT - SOBRE C-

Cunit, a 3 de juny de 2025

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte pel servei de gestió de la llar d'infants municipal les marietes de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local de data 10 de març de 2025, es constitueix la Mesa de Contractació a les 9:20 hores, integrada pel Regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANABEL LAFUENTE GARCIA, actuant en representació del Secretari de la Corporació, JAVIER REQUEJO GARCÍA Interventor municipal, JOSEP GASCON CASTILLO, com a Vocal, i la Sra. MATILDE GARCÍA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretaria de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que una vegada feta la valoració del Sobre B (s'adjunta informe com **annex 1**), es procedeix a l'obertura del Sobre C.

S'apliquen les formules de valoració automàtiques, que sumades a les valoracions del Sobre B, donen el següent resultat:

EMPRESES	Valoració Sobre B	Ofertes econòmiques	punts	Farmacioles unitats	punts	TOTAL
AZIMUT PROJECTES S.L.	6,5	426.104,11	2,05	vetlladora de 9-15h	9	17,55
PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS SL	24,5	400.000,00	43,72	sense millores	0	68,22
SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL	24,25	427.334,52	0,08	sense millores	0	24,33
Serveis Educatius Cavall de Cartró, S.L.	22	423.197,88	6,69	sense millores	0	28,69
FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA	29,75	397.317,54	48,00	sense millores	0	77,75
FUNDACIÓ PERE TARRÉS	28,75	414.521,94	20,54	sense millores	0	49,29

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGEL7E7PF3YNNHLWPPY
Verificació: <https://cunit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 35



Eulen Servicios Sociosanitarios, S.A.	27,25	410.300,00	27,28	sense millores	0	54,53
---------------------------------------	-------	------------	-------	----------------	---	-------

Per tant i d'acord amb l'apartat 2.9 del PCAP, la Mesa acorda la següent classificació en ordre decreixent:

ORDRE	EMPRESSES
1	FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA
2	PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS SL
3	EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.
4	FUNDACIÓ PERE TARRÉS
5	SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, S.L.
6	SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL
7	AZIMUT PROJECTES S.L.

Es requerirà l'aportació de la següent documentació en termini de 10 dies hàbils:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva, el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- L'Ajuntament comprovarà d'ofici que les empreses estan al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà per part de l'Alcaldia en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop rebuda la documentació correctament es proposa a l'òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, l'adjudicació del contracte.

CERTIFICAT
 Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGFL7E7PF3YNNHLWPPY
 Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 35



Seguidament i essent les 11:10 hores, la Presidenta dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura de la Presidenta i Vocals presents; DONO FE.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGFLJ7E7PF3YYMHILWYPY
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 35



INFORME

Exp.: 1539/2025

ASSUMPTE: VALORACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS LES MARIETES

Regidoria d'Educació

Antecedents

1. En data 26 de març de 2025 ha finalitzat el termini de presentació de proposicions per a prendre part en la licitació per a l'adjudicació del contracte administratiu per a la prestació del servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit. amb número d'expedient 1539/2025.
2. En data 1 d'abril de 2025 s'ha reunit la Mesa de Contractació per l'obertura dels sobres A i B de les propostes que han concorregut a la licitació del contracte, sent aquestes les que es detallen a continuació:

Empresa	NIF
AZIMUT PROJECTES S.L	B62638150
EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.	A79022299
FUNDACIÓ PERE TARRÉS	R5800395E
FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA	G43773712
PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS SL	B35537836
SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, S.L	B63618045
SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL	B63248629

3. En relació al sobre B, la Mesa acorda passar la documentació presentada al Tècnic de l'Àrea de Serveis a les persones per tal que emeti informe valoratiu al respecte.

Fonaments Jurídics

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Plec de Condicions Administratives (PCA) i Plec de Preinscripcions Tècniques del contracte administratiu per la prestació del servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 10 de març de 2025.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YMHLPY
Verificació: <https://unit.educacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 35



S'INFORMA

Totes les propostes presentades incorporen la memòria obligatòria que ha de servir per valorar els criteris sotmesos a judicis de valor. Aquestes memòries s'ajusten al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), en quant a la no superació de les 40 pàgines, indexació paginació, etc.

No s'han tingut en compte documents annexos a la proposta.

D'acord amb el PCAP les valoracions es faran atenent a:

- Criteris de forma com pot ser la concreció, brevetat del contingut presentat i detecció d'errors deguts a utilitzar informacions o referència que no corresponen a la present licitació.
- Criteris de qualitat corresponents al desenvolupament dels continguts detallats a cada un dels apartats que suposin millora significativa dels serveis en coherència amb les bases fixades en la documentació aportada pel titular.

Així mateix, d'acord amb el PCAP la valoració de cada criteri depenent de judici de valor es realitzarà com es detalla a continuació:

	% de puntuació màxima fins al que es pot valorar cada apartat
Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100 %
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75 %
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50 %
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25 %
No aporta o aporta amb informació no rellevant	0 %

Per tot el que s'ha exposat el tècnic signant ha realitzat la següent valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor:

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YMHLPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 35



B.1. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC (FINS A 20 PUNTS)

Dins d'aquest apartat es valoren els següents aspectes:

B.1.1. Intervenció educativa

- Descripció de l'estona dels àpats al grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos (fins a 6 punts).
- Descripció de propostes pedagògiques per treballar la coeducació dins de les estances de l'escola bressol (fins a 6 punts).

B.1.2. Relació família-escola

- Descripció d'una proposta per treballar la coeducació amb les famílies de l'escola bressol (fins a 4 punts).
- Proposta d'activitats de participació de les famílies durant les rutines diàries de l'escola bressol (fins a 4 punts).

S'indica a continuació el detall de la valoració de cadascuna de les ofertes presentades:

EMPRESA: AZIMUT PROJECTES S.L NIF: B62638150

B.1.1. Intervenció educativa

- Descripció de l'estona dels àpats al grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos (fins a 6 punts).

Describeix de forma molt genèrica l'estona dels àpats. No detalla de forma suficient l'estona d'àpats dels grups d'infants d'entre 9 i 18 mesos.

Valoració: 25%. Puntuació: 1,5 punts.

- Descripció de propostes pedagògiques per treballar la coeducació dins de les estances de l'escola bressol (fins a 6 punts).

Proposta amb continguts molt bàsics. Fa referència a l'utilització de joguines no sexistes, promoció del joc simbòlic no sexista.

Valoració: 25%. Puntuació: 1,5 punts.

B.1.2. Relació família-escola

- Descripció d'una proposta per treballar la coeducació amb les famílies de l'escola bressol (fins a 4 punts).

No s'indica cap proposta.

Valoració: 0%. Puntuació: 0 punts.

- Proposta d'activitats de participació de les famílies durant les rutines diàries de l'escola bressol (fins a 4 punts).

Proposta amb continguts molt bàsics. No concreta la participació de les famílies durant les rutines diàries de l'escola més enllà de demanar la col·laboració de les famílies en sortides i celebracions.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGLJ7E7PF3YNNHLWYPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 35



Valoració: 25%. Puntuació: 1 punt.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.1: 4 punts

EMPRESA: EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A. NIF: A79022299

B.1.1. Intervenció educativa

- Descripció de l'estona dels àpats al grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos (fins a 6 punts).

Describeix amb detall l'estona dels àpats del grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos, des de la preparació de l'espai, el temps de l'àpat, i la finalització. Incideix en promoure l'autonomia de l'infant, la socialització, etc, respectant el moment evolutiu i maduratiu. Inclou un sistema d'avaluació, la implicació de les famílies, i un projecte d'acompanyament de l'equip que inclou el suport d'una professional experta en pedagogia que observa l'estona del dinar (5 sessions) i realitza un treball reflexiu amb l'equip educatiu. En opinió del tècnic que subscriu aquest informe aquesta proposta aporta valor afegit al servei..

Valoració: 100%. Puntuació: 6 punts.

- Descripció de propostes pedagògiques per treballar la coeducació dins de les estances de l'escola bressol (fins a 6 punts).

Inclou el desenvolupament d'un projecte de coeducació amb múltiples actuacions en diferents àmbits, si bé, en opinió del tècnic que subscriu aquest informe, en alguns casos difícilment viables, i més adreçades a escoles d'infantil i primària que a escoles bressol. En aquest apartat es valora més la incorporació de la coeducació d'una forma natural, no forçada, de manera continua en el dia a dia de la escola bressol, i no adreçada a unes activitats puntuals.

Valoració: 50%. Puntuació: 3 punts.

B.1.2. Relació família-escola

- Descripció d'una proposta per treballar la coeducació amb les famílies de l'escola bressol (fins a 4 punts).

Exposa múltiples propostes d'activitats i tallers per treballar la coeducació a la llar, i en opinió del tècnic que subscriu aquest informe, en excés i poc aplicables per requerir un notable esforç per part de l'equip educatiu i de les famílies. En aquest apartat s'ha valorat més propostes més senzilles d'execució i més aplicables.

Valoració: 25%. Puntuació: 1 punt

- Proposta d'activitats de participació de les famílies durant les rutines diàries de l'escola bressol (fins a 4 punts).

Contempla la participació de les famílies en les entrades i sortides, en les propostes educatives, en el dinar i el descans, en les sortides, etc. La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà les necessitats del servei.

Valoració: 50%. Puntuació: 2 punts.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGEL7E7PF3YMHLPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 35



TOTAL PUNTS CRITERIS B.1: 12 punts

EMPRESA: FUNDACIÓ PERE TARRÉS

NIF: R5800395E

B.1.1. Intervenció educativa

- Descripció de l'estona dels àpats al grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos (fins a 6 punts).

Describeix amb detall l'estona dels àpats del grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos. Divideix en dos subgrups amb objectius diferenciats: infants de 9 a 12 mesos, i infants de 12 a 18 mesos. Per cada un dels grups, descriu la metodologia emprada durant l'estona dels àpats, tant per introducció i presentació dels aliments, el desenvolupament de l'àpat, l'acompanyament de la persona educadora, etc. La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 4,5 punts.

- Descripció de propostes pedagògiques per treballar la coeducació dins de les estances de l'escola bressol (fins a 6 punts).

Parla d'accions introduïdes de forma transversal en el dia a dia de la llar, com per exemple la utilització de llenguatge inclusiu i no sexista, tant a les estances com a les comunicacions a les famílies, la formació dels professionals, la potenciació de models masculins al centre educatiu, i tenir present la coeducació en l'activat ordinària de la llar mitjançant els contes, els material, els espai, etc. Contempla realitzar una auditoria de gènere. En opinió del tècnic que subscriu aquest informe aquesta proposta aporta valor afegit i es considera millor que la resta de propostes en aquest apartat.

Valoració: 100%. Puntuació: 6 punts.

B.1.2. Relació família-escola

- Descripció d'una proposta per treballar la coeducació amb les famílies de l'escola bressol (fins a 4 punts).

Exposa múltiples propostes d'activitats i tallers per treballar la coeducació a la llar, i en opinió del tècnic que subscriu aquest informe, en excés i poc aplicables per requerir un notable esforç per part de l'equip educatiu i de les famílies. En aquest apartat s'ha valorat més propostes més senzilles d'execució i més aplicables.

Valoració: 25%. Puntuació: 1 punts

- Proposta d'activitats de participació de les famílies durant les rutines diàries de l'escola bressol (fins a 4 punts).

Contempla la participació de les famílies en les entrades i sortides, en les propostes educatives, en el dinar i el descans etc. La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà les necessitats del servei.

Valoració: 50%. Puntuació: 2 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.1: 13.5 punts

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGFL7E7PF3YMHLPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 35



B.1.1. Intervenció educativa

- **Descripció de l'estona dels àpats al grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos (fins a 6 punts).**

Describeix amb detall l'estona dels àpats del grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos. Es tracta d'una proposta molt alineada amb el model de projecte educatiu de centre que serveix de referència, amb una metodologia basada en el desenvolupament de l'autonomia (pedagogia Lòczy de la Dra. Emmi Pikler). En opinió del tècnic que subscriu aquest informe aquesta proposta aporta valor afegit al servei.

Valoració: 100%. Puntuació: 6 punts

- **Descripció de propostes pedagògiques per treballar la coeducació dins de les estances de l'escola bressol (fins a 6 punts).**

Proposa treballar la coeducació de manera transversal en diferents aspectes (currículum, documents del centre, comunicacions amb les famílies, llenguatge no sexista, supervisió de l'equip educatiu i tallers interns per tal de reflexionar en relació a la coeducació). La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 4,5 punts.

B.1.2. Relació família-escola

- **Descripció d'una proposta per treballar la coeducació amb les famílies de l'escola bressol (fins a 4 punts).**

Proposen aprofitar les reunions col·lectives i individuals amb les famílies per treballar també en relació la coeducació. Es tracta d'una proposta viable i que no requereix gaire esforç per part de les famílies. La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

- **Proposta d'activitats de participació de les famílies durant les rutines diàries de l'escola bressol (fins a 4 punts).**

Proposa una participació de les famílies en les rutines diàries de forma natural, amb ritmes tranquils i sense activitats forçades. Parla d'entrades relaxades, la col·laboració en activitats lectives i la participació en horaris extraescolars). Es tracta d'una proposta coherent amb el projecte educatiu de centre que serveix de referència, adequada, i que aporta valor afegit al servei.

Valoració: 100%. Puntuació: 4 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.1: 17,5 punts

B.1.1. Intervenció educativa

- Descripció de l'estona dels àpats al grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos (fins a 6 punts).

Describeix l'estona dels àpats del grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos. Es tracta d'una proposta alineada amb el model de projecte educatiu de centre que serveix de referència, amb una metodologia basada en el desenvolupament de l'autonomia (pedagogia Lòczy de la Dra.Emmi Pikler). La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà les necessitats del servei.

Valoració: 50%. Puntuació: 3 punts

- Descripció de propostes pedagògiques per treballar la coeducació dins de les estances de l'escola bressol (fins a 6 punts).

Proposa treballar la coeducació de manera transversal en diferents aspectes (contes i cançons, espais i materials, festes i tradicions i el rol d'acompanyant de l'educadora). La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 4,5 punts.

B.1.2. Relació família-escola

- Descripció d'una proposta per treballar la coeducació amb les famílies de l'escola bressol (fins a 4 punts).

Presenten una proposta per treballar la coeducació de amb les famílies, de forma general en l'activitat diària de entrades i sortides, comunicacions, etc. També planteja realitzar alguna trobada coeducatives amb les famílies.). La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

- Proposta d'activitats de participació de les famílies durant les rutines diàries de l'escola bressol (fins a 4 punts).

La proposta es centra més en la participació de les famílies durant el període d'adaptació que en les rutines diàries. També realitza una proposta de servei d'Espais Familiars (espai nadó, espai familiar i espai de joc), que queden fora del servei licitat, i de difícil aplicació sense increment de personal.

Valoració: 25%. Puntuació: 1 punt.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.1: 11,5 punts

EMPRESA: SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, S.L	NIF: B63618045
---	-----------------------

B.1.1. Intervenció educativa

- Descripció de l'estona dels àpats al grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos (fins a 6 punts).

Describeix amb detall l'estona dels àpats del grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos, tenint en compte el grup d'edat (I-0, I-1 o I-2) en el que es troben. Pels més petits contempla inicialment el dinar a falda, per anar passant i dinar asseguts conforme vagin guanyant autonomia i ergonò-

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGEL7E7P63YMHLPY
Verificació: <https://unit.educacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 35



mica. Explica amb detall la metodologia i els materials i estris que s'utilitzen. També s'explica l'estona de descans. La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà les necessitats del servei.

Valoració: 50%. Puntuació: 3 punts.

- Descripció de propostes pedagògiques per treballar la coeducació dins de les estances de l'escola bressol (fins a 6 punts).

Proposa treballar la coeducació de manera transversal en diferents aspectes (jardí, joguines, jocs, contes i cançons, ús del llenguatge, festes i tradicions, agenda social i rol d'acompanyament de la persona educadora). La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 4,5 punts

B.1.2. Relació família-escola

- Descripció d'una proposta per treballar la coeducació amb les famílies de l'escola bressol (fins a 4 punts).

Exposa múltiples propostes d'activitats i tallers per treballar la coeducació a la llar, i en opinió del tècnic que subscriu aquest informe, en excés i poc aplicables per requerir un notable esforç per part de l'equip educatiu i de les famílies. En aquest apartat s'ha valorat més propostes més senzilles d'execució i més aplicables.

Valoració: 25%. Puntuació: 1 punt

- Proposta d'activitats de participació de les famílies durant les rutines diàries de l'escola bressol (fins a 4 punts).

Per una banda proposa una participació de les famílies en les rutines diàries de forma natural amb ritmes tranquils i sense activitats forçades. Parla d'entrades i sortides relaxades, de contactes quotidians. Per altra banda, també proposa una excessiva participació de les famílies (participació directa a l'estança, passejades per l'entorn, participació en festes, tallers en famílies, comissions i projectes, etc) difícilment aplicables i viables, i amb benefici limitat.

Valoració 50%. Puntuació: 2 punts

TOTAL PUNTS CRITERIS B.1: 10,5 punts

EMPRESA: SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL	NIF: B63248629
--	-----------------------

B.1.1. Intervenció educativa

- Descripció de l'estona dels àpats al grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos (fins a 6 punts).

Describeix amb detall l'estona dels àpats del grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos. Pels més petits contempla inicialment el dinar a falda, per anar passant l dinar asseguts conforme vagin guanyant autonomia i ergonòmica. També parla en relació a donar suport a l'alletament matern i la creació d'un espai per a la lactància. La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà les necessitats del servei.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGEL7E7PF3YNNHLLWYPY
Verificació: <https://unit.educacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 35



Valoració: 50%. Puntuació: 3 punts.

- Descripció de propostes pedagògiques per treballar la coeducació dins de les aules de l'escola bressol (fins a 6 punts).

La coeducació es treballa de manera transversal en totes les activitats de la jornada, basada en el joc lliure i ús equitatiu dels espais, llenguatge inclusiu i comunicació respectuosa, revisió de materials i referents culturals, moments de cura i relació i espais de reflexió per a l'equip educatiu. Proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 4,5 punts

B.1.2. Relació família-escola

- Descripció d'una proposta per treballar la coeducació amb les famílies de l'escola bressol (fins a 4 punts).

Exposa múltiples propostes d'activitats i tallers per treballar la coeducació a la llar, i en opinió del tècnic que subscriu aquest informe, en excés i poc aplicables per requerir un notable esforç per part de l'equip educatiu i de les famílies. En aquest apartat s'ha valorat més propostes més senzilles d'execució i més aplicables.

Valoració: 25%. Puntuació: 1 punt

- Proposta d'activitats de participació de les famílies durant les rutines diàries de l'escola bressol (fins a 4 punts).

Contempla la participació de les famílies en les entrades i sortides, en el dinar, en les estones de joc, etc. La proposta és adequada amb contingut coherent i satisfà les necessitats de servei.

Valoració: 50%. Puntuació: 2 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.1: 10,5 punts

B.2. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ DEL PERSONAL (FINS A 12 PUNTS)

Dins d'aquest apartat es valoren els següents aspectes:

- B.2.1 Proposta de sistema de selecció i promoció del personal (fins a 4 punts).
- B.2.2 Proposta de pla anual de formació del personal (fins a 4 punts)
- B.2.3 Proposta de pla de cobertura de baixes i permisos (fins a 4 punts)

S'indica a continuació el detall de la valoració de cadascuna de les ofertes presentades:

EMPRESA: AZIMUT PROJECTES S.L NIF: B62638150

- B.2.1 Proposta de sistema de selecció i promoció del personal (fins a 4 punts).

No aporta detall del sistema de selecció del personal i de promoció del personal.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PFGYNNHLPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 35



Valoració: 0%. Puntuació: 0 punts.

- B.2.2 Proposta de pla anual de formació del personal (fins a 4 punts)

Proposta amb continguts molt bàsics. Únicament indica que cada curs el personal rep un curs de formació obligatori de 20 hores, que és el que estableix el conveni, sense aportar més detall en relació a les formacions.

Valoració: 25%. Puntuació: 1 punt.

- B.2.3 Proposta de pla de cobertura de baixes i permisos (fins a 4 punts)

Proposta amb continguts molt bàsics. Únicament s'indica que disposa d'una borsa de treball per cobrir baixes.

Valoració: 25%. Puntuació: 1 punt.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.2: 2 punts

EMPRESA: EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A. NIF: A79022299

- B.2.1 Proposta de sistema de selecció i promoció del personal (fins a 4 punts).

Aporta detall del sistema de selecció i de creació d'una borsa de treball. Disposava d'un pla de promoció interna, que promou l'ascens a posicions de més responsabilitat, en funció de l'antiguitat, l'experiència, el rendiment, la participació en formacions, i les habilitats de lideratge i treball en equip. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

- B.2.2 Proposta de pla anual de formació del personal (fins a 4 punts)

L'empresa estableix un pla de formació per cada curs escolar. Disposava d'Institut de Formació propi. Proposa sessions formatives específiques adreçades a les 2 direccions de les llars municipal. Es realitza una detecció prèvia de les necessitats formatives per tal d'establir el pla de formació per al personal docent, que inclou com a mínim 30 hores de formació. Proposa diferents tipus de formació (acollida, PRL, d'àmbit pedagògic, manipulació aliment, primers auxiliis, etc). També inclou una avaluació de la formació. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

- B.2.3 Proposta de pla de cobertura de baixes i permisos (fins a 4 punts)

Disposava d'una borsa de treball. Exposava un protocol de cobertura de baixes i permisos que diferencia en tre situacions sobrevingudes i previstes). Contempla un pla d'acollida per la incorporació de nou personal. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YNNHLLWPPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 35



TOTAL PUNTS CRITERIS B.2: 9 punts

EMPRESA: FUNDACIÓ PERE TARRÉS NIF: R5800395E

- B.2.1 Proposta de sistema de selecció i promoció del personal (fins a 4 punts).

Aporta detall del sistema de selecció i de creació d'una borsa de suplents. Contempla un període d'acollida, incorporació, seguiment inicial, i avaluació, a mode de període de proves. Detalla també el sistema de promoció del personal. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

- B.2.2 Proposta de pla anual de formació del personal (fins a 4 punts)

Contempla una formació inicial abans de la incorporació, en PRL, perspectiva de gènere, sistemes d'informació, protecció de dades i manipulació d'aliments. També inclou una formació per al perfeccionament professional que parteix d'una detecció prèvia de les necessitats formatives a nivell individual i com a equip. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

- B.2.3 Proposta de pla de cobertura de baixes i permisos (fins a 4 punts)

Disposa d'una borsa de treball. Exposar un protocol de cobertura de baixes i permisos. Contempla un pla d'acollida per la incorporació de nou personal. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.2: 9 punts

EMPRESA: FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA NIF: G43773712

- B.2.1 Proposta de sistema de selecció i promoció del personal (fins a 4 punts).

Detalla tot el sistema de selecció del personal. Explicita els aspectes a tenir en compte per la selecció de personal (titulació, formació, experiència professional, competències professionals i emocionals, habilitats, capacitat d'iniciativa, etc). Disposen de borsa de treball. Detalla també el seu sistema de promoció del personal. Es tracta d'una proposta coherent, concreta, ben plantejada.

Valoració: 100%. Puntuació: 4 punts.

- B.2.2 Proposta de pla anual de formació del personal (fins a 4 punts)

Contempla una formació inicial o d'integració, i una formació contínua o de desenvolupament, tant a nivell individual com a nivell grupal. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGEL7E7PF3YNNHLLWYPY
Verificació: <https://unit.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 35



Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

- B.2.3 Proposta de pla de cobertura de baixes i permisos (fins a 4 punts)

Disposa de borsa de treball per la cobertura de baixes. No especifica protocol de cobertura de baixes. Es tracta d'una proposta amb continguts bàsics que no detalla de forma suficient aquest aspecte.

Valoració: 25%. Puntuació: 1 punt.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.2: 8 punts

EMPRESA: PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS SL	NIF: B35537836
---	-----------------------

- B.2.1 Proposta de sistema de selecció i promoció del personal (fins a 4 punts).

Detalla el sistema de selecció del personal. Explicita els aspectes a tenir en compte per la selecció de personal (titulació, formació, experiència professional, habilitats, capacitats, etc). Explica també el seu sistema de promoció del personal. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

- B.2.2 Proposta de pla anual de formació del personal (fins a 4 punts)

Exposa el seu pla de formació. Partint de la detecció de necessitats formatives estableix un pla de formació adaptat. Planteja un mínim de 30 hores anuals per formació. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

- B.2.3 Proposta de pla de cobertura de baixes i permisos (fins a 4 punts)

Es crearà una borsa de treball per la cobertura de baixes. Disposen d'un protocol de cobertura de baixes. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats de servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.2: 9 punts

EMPRESA: SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, S.L	NIF: B63618045
---	-----------------------

- B.2.1 Proposta de sistema de selecció i promoció del personal (fins a 4 punts).

Detalla el sistema de selecció del personal. Disposen de departament propi per a la selecció de RRHH. Utilitzen diferents fonts de recerca per tal d'omplir la vacant. Parla breument de la promoció interna. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà les necessitats del servei.

Valoració: 50%. Puntuació: 2 punts.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGFL7E7PF3YMHLPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 35



- B.2.2 Proposta de pla anual de formació del personal (fins a 4 punts)

Exposa el seu pla de formació. Partint de la detecció de necessitats formatives estableix un pla de formació adaptat. Es plantegen ofertes de formació inicial obligatòria, formació per direcció, formació per educadors/es. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà les necessitats del servei.

Valoració: 50%. Puntuació: 2 punts.

- B.2.3 Proposta de pla de cobertura de baixes i permisos (fins a 4 punts)

Es crearà una borsa de treball per la cobertura de baixes. Disposen d'un protocol de cobertura de baixes. Disposen d'un pla d'acollida. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.2: 7 punts

EMPRESA: SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL	NIF: B63248629
--	-----------------------

- B.2.1 Proposta de sistema de selecció i promoció del personal (fins a 4 punts).

Describeix de forma general el sistema de selecció del personal, indicant els criteris que s'utilitzen per la selecció i promoció del personal. En quant a la promoció del personal s'explica el procés de cobertura de vacants, on tots els treballadors tenen l'oportunitat d'optar. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà les necessitats del servei.

Valoració: 50%. Puntuació: 2 punts.

- B.2.2 Proposta de pla anual de formació del personal (fins a 4 punts)

Exposa el seu pla de formació amb diferents tipologies de cursos formatius, que es poden adaptar en funció de les necessitats que es detectin al centre. Contempla formació específica per la direcció del centre. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

- B.2.3 Proposta de pla de cobertura de baixes i permisos (fins a 4 punts)

Disposa de borsa de treball, protocol de cobertura de baixes i permisos, i pla d'acollida pel personal que cobreix les suplències. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 3 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.2: 8 punts

B.3. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ DE

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YMHLPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 35



L'EQUIPAMENT (FINS A 2 PUNTS)

Dins d'aquest apartat es valoren els següents aspectes:

- Proposta de sistema de gestió de documentació (organització, classificació, arxiu, protecció de dades, etc)

S'indica a continuació el detall de la valoració de cadascuna de les ofertes presentades:

EMPRESA: AZIMUT PROJECTES S.L NIF: B62638150

- Proposta de sistema de gestió de documentació (organització, classificació, arxiu, protecció de dades, etc)

No s'aporta cap proposta de gestió de la documentació. Únicament es fa referència a la protecció de dades del personal que consta a la borsa de treball.

Valoració: 0%. Puntuació: 0 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.3: 0 punts

EMPRESA: EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A. NIF: A79022299

- Proposta de sistema de gestió de documentació (organització, classificació, arxiu, protecció de dades, etc)

Treballen amb un aplicatiu de gestió documental per portar a terme les tasques de gestió i administració. Garanteix el compliment de la normativa de protecció de dades. L'aplicatiu permet gestionar la documentació administrativa, la pedagògica, la de gestió interna, i la comunicació i transparència. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 1,5 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.3: 1,5 punts

EMPRESA: FUNDACIÓ PERE TARRÉS NIF: R5800395E

- Proposta de sistema de gestió de documentació (organització, classificació, arxiu, protecció de dades, etc)

Treballen amb un aplicatiu de gestió documental per portar a terme les tasques de gestió i administració. Garanteix el compliment de la normativa de protecció de dades. Detalla el procediment de gestió dels expedients personals dels infants. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 1,5 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.3: 1,5 punts

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGFLJ7E7PF3YNNHLLWPPY
Verificació: <https://unit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 35



EMPRESA: FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA NIF: G43773712

- Proposta de sistema de gestió de documentació (organització, classificació, arxiu, protecció de dades, etc)

Arxiu digital. Assegura el compliment de la normativa de protecció de dades. Disposa d'auditoria externa per tal d'establir protocols ajustats a normativa i facilitar el funcionament de la llar. Divideix l'arxiu en 2 àrees: gestió/administració (direcció) i la docència (equip educatiu) Presenta exemple d'organització documental. No disposa d'aplicatiu de gestió documental Es tracta d'una proposta adequada que satisfà les necessitats del servei.

Valoració: 50%. Puntuació: 1 punt.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.3: 1 punt

EMPRESA: PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS SL NIF: B35537836

- Proposta de sistema de gestió de documentació (organització, classificació, arxiu, protecció de dades, etc)

Implementa un sistema de gestió documental que assegura el compliment de la normativa de protecció de dades. Organitza els documents en diferents àrees, i de cada àrea presenten un quadre amb tots els documents que es fan servir i el seu format (digital o paper)-. No disposa d'aplicatiu de gestió documental. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà les necessitats del servei.

Valoració: 50%. Puntuació: 1 punt.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.3: 1 punts

EMPRESA: SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, S.L NIF: B63618045

-Proposta de sistema de gestió de documentació (organització, classificació, arxiu, protecció de dades, etc)

Treballen amb un aplicatiu de gestió documental per portar a terme les tasques de gestió i administració. Garanteix el compliment de la normativa de protecció de dades. L'aplicatiu permet gestionar la documentació administrativa, la pedagògica, la de gestió interna, i la comunicació i transparència. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 1,5 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.3: 1,5 punts

EMPRESA: SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL NIF: B63248629

- Proposta de sistema de gestió de documentació (organització, classificació, arxiu, protecció de dades, etc)

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGLJ7E7PF3YMHLYPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 35



Treballen amb un aplicatiu de gestió documental per portar a terme les tasques de gestió i administració. Garanteix el compliment de la normativa de protecció de dades. Disposen de servidor propi. L'aplicatiu permet gestionar la documentació i les comunicacions amb les famílies. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 1,5 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.3: 1.5 punts

B.4. PROPOSTA MEDIAMBIENTAL APLICADA A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (FINS A 4 PUNTS).

Dins d'aquest apartat es valoren els següents aspectes:

- B.4.1. Reducció de l'ús del paper i fer ús del format digital (fins a 1 punt).
- B.4.2. Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament) (fins a 1 punt).
- B.4.3. Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció a les hores a l'aula, quedant exclòs el temps de descans de l'alumnat, per reduir el consum elèctric o de gas/ Potenciar l'ús de llum natural. (fins a 1 punt).
- B.4.4. Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient. (fins a 1 punt).

S'indica a continuació el detall de la valoració de cadascuna de les ofertes presentades:

EMPRESA: AZIMUT PROJECTES S.L	NIF: B62638150
--------------------------------------	-----------------------

- B.4.1. Reducció de l'ús del paper i fer ús del format digital (fins a 1 punt).

No s'aporta cap proposta.

Valoració: 0%. Puntuació: 0 punts.

- B.4.2. Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament) (fins a 1 punt).

No s'aporta cap proposta.

Valoració: 0%. Puntuació: 0 punts.

- B.4.3. Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció a les hores a l'aula, quedant exclòs el temps de descans de l'alumnat, per reduir el consum elèctric o de gas/ Potenciar l'ús de llum natural. (fins a 1 punt).

No s'aporta cap proposta.

Valoració: 0%. Puntuació: 0 punts.

- B.4.4. Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient. (fins a 1 punt).

No s'aporta cap proposta.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGEL7E7PF3YNNHLWYPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 35



Valoració: 0%. Puntuació: 0 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.4: 0 punts

EMPRESA: EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A. NIF: A79022299

- B.4.1. Reducció de l'ús del paper i fer ús del format digital (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions per reduir l'ús de paper com la gestió documental i comunicació digital per l'aplicatiu, l'ús de documents compartits (drive, excel, etc), la impressió responsable i propostes educatives. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.2. Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament) (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions pel foment de les tres R com la instal·lació de punts de reciclatge a l'escola, la reutilització de materials i de l'aigua, les campanyes Plàstic Zero i de recollida de taps i piles, i la promoció de l'ús de bolquers reutilitzables. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.3. Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció a les hores a l'aula, quedant exclòs el temps de descans de l'alumnat, per reduir el consum elèctric o de gas/ Potenciar l'ús de llum natural. (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions per ús eficient de l'energia (aprofitament il·luminació natural temperatures ajustades, ventilació naturals, regletes amb interruptors, apagar aparells en stand-by, i utilització d'electrodomèstics de forma que es redueixen els consums. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.4. Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient. (fins a 1 punt).

Contempla algunes actuacions de conscienciació al personal (formació personal i cartelleria per estalviar energèticament). No s'han tingut en compte, per quedar fora dels criteris de valor, les actuacions de conscienciació que s'expliquen, adreçades a les famílies, ei els infants Es tracta d'una proposta adequada que satisfà les necessitats del servei.

Valoració: 50%. Puntuació: 0,5 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.4: 2,75 punts

EMPRESA: FUNDACIÓ PERE TARRÉS NIF: R5800395E

- B.4.1. Reducció de l'ús del paper i fer ús del format digital (fins a 1 punt).

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7P63YNNHLLWYPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 35



Proposa diferents actuacions per reduir l'ús de paper com la gestió documental i comunicació digital per l'aplicatiu, la digitalització dels documents, la eliminació de les agendes en paper l'ús de paper reciclat. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració:75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.2. Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament) (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions pel foment de les tres R, que parteixen d'una diagnosi i planificació prèvia. Les actuacions proposades tracten sobre el reciclatge, reutilització i reaprofitament de plàstics, envasos, matèria orgànica, olis, joguines, roba, aparells electrònics i mobiliari. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració:75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.3. Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció a les hores a l'aula, quedant exclòs el temps de descans de l'alumnat, per reduir el consum elèctric o de gas/ Potenciar l'ús de llum natural. (fins a 1 punt).

Proposa múltiples actuacions per us eficient de l'energia, garantint un ús responsable i eficient de l'energia, equilibrant el confort tèrmic i lumínic, i reduint el consum elèctric i de gas. Es tracta d'una proposta que afegeix valor i que en opinió del tècnic que subscriu aquest informe es millor que la resta de propostes en aquest apartat..

Valoració:100%. Puntuació: 1 punts.

- B.4.4. Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient. (fins a 1 punt).

Contempla diferents actuacions de conscienciació al personal (manual de bones pràctiques formació, dinàmiques internes, i participació en projectes i iniciatives ecològiques. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració:75%. Puntuació: 0,75 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.4: 3,25 punts

EMPRESA: FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA	NIF: G43773712
---	-----------------------

- B.4.1. Reducció de l'ús del paper i fer ús del format digital (fins a 1 punt).

Proposa alguna actuacions per reduir l'ús de paper com les comunicacions amb les famílies per correus electrònics, grups de whatsapp, full d'incidències individual enlloc d'agenda.. Es tracta d'una proposta adequada, amb millores no substancials.

Valoració:50%. Puntuació: 0,5 punts.

- B.4.2. Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament) (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions per reduir els plàstics, paper, residus, evitar el malbaratament de l'aigua. Parla també d'evitar el malbaratament alimentari. També proposa mesures de reu-

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YNNHLWPPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 35



tilització (materials, roba, joguines, aigua, etc), i mesures de reciclatge. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració:75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.3. Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció a les hores a l'aula, quedant exclòs el temps de descans de l'alumnat, per reduir el consum elèctric o de gas/ Potenciar l'ús de llum natural. (fins a 1 punt).

Proposa algunes actuacions per ús eficient de l'energia (potenciar fonts renovables, programes eco als electrodomèstics, reducció cabal aigua a les estances, priorització llum natural etc). Es tracta d'una proposta adequada que satisfà les necessitats del servei.

Valoració:50%. Puntuació: 0,5 punts.

- B.4.4. Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient. (fins a 1 punt).

No s'indiquen quines actuacions preveuen realitzar en aquest aspecte.

Valoració:0%. Puntuació: 0 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.4: 1,75 punts

EMPRESA: PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS SL	NIF: B35537836
---	-----------------------

- B.4.1. Reducció de l'ús del paper i fer ús del format digital (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions per reduir l'ús de paper (estalviar abans d'imprimir, durant la impressió, fotocòpies, reutilització de paper, i reciclatge). Proposa augmentar l'ús en format digital. . Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració:75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.2. Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament) (fins a 1 punt).

Proposa algun exemple d'actuació pel foment de les tres R (tallers pels infants, projecte d'ambientalització del centre, i l'hort a l'escola bressol, però sense gaire detall. Es tracta d'una proposta amb contingut bàsics.

Valoració:25%. Puntuació: 0,25 punts.

- B.4.3. Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció a les hores a l'aula, quedant exclòs el temps de descans de l'alumnat, per reduir el consum elèctric o de gas/ Potenciar l'ús de llum natural. (fins a 1 punt).

Explica de forma general els objectius del seu projecte educatiu d'ús eficient de l'energia, si bé no detall les mesures concretes per portar-ho a terme. Es tracta d'una proposta amb contingut bàsics.

Valoració:25%. Puntuació: 0,25 punts.

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7EPF3YMHLPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 35



- B.4.4. Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient. (fins a 1 punt).

Explica a grans trets, la importància de l'educació ambiental a les empreses. Indica, de forma general, que fan tallers adreçats al seu personal per fomentar la reducció de residus, estalvi energètic i l'ús responsable dels materials. No aporta detall de les formacions. Es tracta d'una proposta amb contingut bàsics.

Valoració: 25%. Puntuació: 0,25 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.4: 1,50 punts

EMPRESA: SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, S.L	NIF: B63618045
---	-----------------------

- B.4.1. Reducció de l'ús del paper i fer ús del format digital (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions per reduir l'ús de paper (digitalització de documentació autoritzacions en format digital, missatgeria i comunicació amb les famílies mitjançant aplicatiu). Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.2. Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament) (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions com els contenidors de colors per a separació de residus, aprofitament de l'aigua de gots i gerres,, contes i cançons sobre la cura del planeta, decoració i ús de materials reciclats, i reutilització dels residus orgànics no comestibles). Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.3. Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció a les hores a l'aula, quedant exclòs el temps de descans de l'alumnat, per reduir el consum elèctric o de gas/ Potenciar l'ús de llum natural. (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions per ús eficient de l'energia (estudi de costos de subministrament energètic, ús de instal·lacions i elements de baix consum, bones pràctiques energètiques etc). Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.4. Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient. (fins a 1 punt).

Contempla diferents actuacions de conscienciació al personal (formació sobre sensibilització ambiental i recursos dia a dia a l'escola, formacions de reciclatges per l'equip directiu). Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 0,75 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.4: 1,50 punts

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7E7PF3YNNHLLWPPY
Verificació: <https://unit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 35



- B.4.1. Reducció de l'ús del paper i fer ús del format digital (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions per reduir l'ús de paper com la gestió documental i comunicació digital per l'aplicatiu, la desmaterialització de documents físics, i la formació del personal educatiu i famílies. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats de servei.

Valoració:75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.2. Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament) (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions pel foment de les tres R (educació sobre les 3 R a l'estança, incorporació de pràctiques sostenibles en el dia a dia de l'escola, fomentar la reducció de residus orgànics, el consum responsable, etc). Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració:75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.3. Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció a les hores a l'aula, quedant exclòs el temps de descans de l'alumnat, per reduir el consum elèctric o de gas/ Potenciar l'ús de llum natural. (fins a 1 punt).

Proposa diferents actuacions per ús eficient de l'energia (restrocció de l'ús de l'aire condicionat i calefacció, aprofitament il·luminació natural, i educació i sensibilització sobre l'ús eficient de l'energia). Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració:75%. Puntuació: 0,75 punts.

- B.4.4. Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient. (fins a 1 punt).

Parla de forma general de realitzar tallers de sensibilització i persona i campanyes de conscienciació, si bé no es detalla. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà les necessitats del servei.

Valoració:50%. Puntuació: 0,50 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.4: 2,75 punts**B.5. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA PELS LICITADORS RELACIONADA AMB L'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS (FINS A 2 PUNTS)**

Dins d'aquest apartat es valoren els següents aspectes:

- Avaluació de la gestió del servei (fins a 2 punts)

S'indica a continuació el detall de la valoració de cadascuna de les ofertes presentades:

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGELJ7EPF3YMHLPY
Verificació: <https://unit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 35



EMPRESA: AZIMUT PROJECTES S.L NIF: B62638150

- Avaluació de la gestió del servei (fins a 2 punts)

Proposta amb continguts molt bàsics. En quant a l'avaluació de la gestió del servei únicament es refereix a la realització d'enquestes a les famílies.

Valoració: 25%. Puntuació: 0,5 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.5 0,5 punts

EMPRESA: EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A. NIF: A79022299

- Avaluació de la gestió del servei (fins a 2 punts)

La proposta contempla múltiples actuacions en relació a l'avaluació del servei (indicadors, auditories de qualitat, enquestes, i sistemes d'atenció de queixes i suggeriments). Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei, i que és millor que la resta de propostes en aquest apartat.

Valoració: 100%. Puntuació: 2 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.5 2 punts

EMPRESA: FUNDACIÓ PERE TARRÉS NIF: R5800395E

- Avaluació de la gestió del servei (fins a 2 punts)

La proposta contempla diferents actuacions en relació a l'avaluació del servei (indicadors i memòria avaluativa). Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 1,5 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.5 1,5 punts

EMPRESA: FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA NIF: G43773712

- Avaluació de la gestió del servei (fins a 2 punts)

La proposta contempla diferents actuacions en relació a l'avaluació del servei, en diferents nivells segons a qui s'adreça: als infants (avaluació de la tasca educativa), a l'equip educatiu (competències professionals), a les famílies (avaluació de la gestió, organització i funcionament) i adreçada a l'ajuntament amb la memòria anual. Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 1,5 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.5 1,5 punts

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

Codi Validació: D3FFNCGEL7E7PF3YMHLPY
Verificació: <https://unit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 35



EMPRESA: PROMOCION DE LA FORMACION LAS PALMAS SL

NIF: B35537836

- Avaluació de la gestió del servei (fins a 2 punts)

La proposta contempla diferents actuacions en relació a l'avaluació del servei (indicadors i memòria d'avaluació). Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats del servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 1,5 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.5 1,5 punts

EMPRESA: SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, S.L

NIF: B63618045

- Avaluació de la gestió del servei (fins a 2 punts)

No s'aporta cap proposta.

Valoració: 0 %. Puntuació: 1,5 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.5 0 punts

EMPRESA: SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL

NIF: B63248629

- Avaluació de la gestió del servei (fins a 2 punts)

La proposta contempla diferents actuacions en relació a l'avaluació del servei (indicadors i memòria anual). Es tracta d'una proposta adequada que satisfà plenament les necessitats de servei.

Valoració: 75%. Puntuació: 1,5 punts.

TOTAL PUNTS CRITERIS B.5 1,5 punts

CERTIFICAT
Número: 2025-0330 Data: 25/06/2025

CONCLUSIONS

A partir de les consideracions anteriors i atenent les puntuacions previstes als plecs que regulen el concurs, s'emet les següents puntuacions dels criteris de judici de valor per a les set empreses licitadores, resumides en el següent quadre, que s'eleva a la mesa de contractació per ta que adopti la decisió que estimi oportuna:





CERTIFICAT

		AZIMUT PROJECTS SL	EULEN SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS, S.A.	FUNDACIÓ PÈRE TARRÉS	FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA	PROMOCIÓ DE LA FORMACIÓ I LAS PALMAS SL	SERVEIS EDUCATIU CAVALL DE CARTRO SL	SERVEIS PER A LA INENANOMI CREIER JUNT SL	
B.I. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC (FINS A 20 PUNTS)	PUNTIACIÓ MAXIMA	VALORACIÓ	PUNTIACIÓ	VALORACIÓ	PUNTIACIÓ	VALORACIÓ	PUNTIACIÓ	VALORACIÓ	
B.I.1. Intervenció educativa a									
- Descripció de l'estada dels apais al grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos (fins a 6 punts).	6	25,00 %	1,5	100,00 %	6	75,00 %	4,5	50,00 %	
- Descripció de propostes pedagògiques per treballar la coeducació dins dels estimes de l'escola bressol (fins a 6 punts).	6	25,00 %	1,5	50,00 %	3	100,00 %	6	75,00 %	
B.I.2. Reducció família-escola									
- Descripció d'una proposta per treballar la coeducació amb les famílies de l'escola bressol (fins a 4 punts).	4	0,00 %	0	25,00 %	1	25,00 %	1	75,00 %	
- Proposta d'activitats de participació de les famílies durant les rutines diàries de l'escola bressol (fins a 4 punts).	4	25,00 %	1	50,00 %	2	50,00 %	4	25,00 %	
B.2. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ DEL PERSONAL (FINS A 12 PUNTS)									
B.2.1 Proposta de sistema de selecció i promoció del personal (fins a 4 punts)	4	0,00 %	0	75,00 %	3	75,00 %	3	100,00 %	
B.2.2 Proposta de pla anual de formació del personal (fins a 4 punts)	4	25,00 %	1	75,00 %	3	75,00 %	3	75,00 %	
B.2.3 Proposta de pla de cobertura de baixes i permisos (fins a 4 punts)	4	25,00 %	1	75,00 %	3	75,00 %	3	50,00 %	
B.3. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT (FINS A 2 PUNTS)	4	25,00 %	1	75,00 %	3	75,00 %	1	75,00 %	
Proposta de sistema de gestió de documentació (organització, classificació, arxivat, prececto de claus, etc.)	2	0,00 %	0	75,00 %	1,5	75,00 %	1,5	50,00 %	
B.4. PROPOSTA MEDIAMBIENTAL APLICADA A L'EXECUCIÓ DEL CONTACTE (FINS A 4 PUNTS)									
B.4.1 Reducció de l'ús del paper i fer ús del format digital (fins a 1 punt)	1	0,00 %	0	75,00 %	0,75	75,00 %	0,75	50,00 %	
B.4.2 Foment de les tres R (reciclar, reutilitzar i reduir) (fins a 1 punt)	1	0,00 %	0	75,00 %	0,75	75,00 %	0,75	75,00 %	
B.4.3 Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció a les hores a l'aula, quantant excels el temps de descans de l'alumnat, por B.4.4 Conscientiar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient (fins a 1 punt)	1	0,00 %	0	75,00 %	0,75	100,00 %	1	50,00 %	
B.5. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA EN EL DICTADORS RELACIONADA AMB L'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS (FINS A 2 PUNTS)	2	25,00 %	0,5	100,00 %	2	75,00 %	1,5	75,00 %	
Avaluació de la gestió del servei (fins a 2 punts)	2	25,00 %	0,5	100,00 %	2	75,00 %	1,5	75,00 %	
TOTAL	40		6,5		27,25		28,75		29,75

ANNEX II

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LES MARIETES DE CUNIT**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

CONTRACTE ADMINISTRATIU PEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS LES MARIETES DE CUNIT

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Cunit.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628431&cap=Ajuntament%20de%20Cunit.

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic:
secretaria@cunit.cat.

Direcció òrgan de contractació: C/ Major, N° 12, CP. 43881, Cunit.

Adreça web: <http://www.cunit.cat>.

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES514.

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 1539/2025

Tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert

Cap recurs especial: Si.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: no.

Forma de presentació d'ofertes: electrònica (Sobre digital).

C. OBJECTE

Descripció:

L'objecte del contracte és la **gestió del servei públic de la Llar d'Infants Les Marietes, situada al C/ Rosselló/c/Progrès del municipi de Cunit**, la codificació del qual és CPV 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar) i CPA 85.10.1 (Serveis d'educació preprimària).

El servei objecte del contracte continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Cunit, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de contracte de serveis, pel qual l'empresari gestionarà el servei assumint la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la seva gestió.

El contracte de serveis de la Llar d'infants Les Marietes del municipi de Cunit comprèn dins el seu objecte les prestacions següents:

- a) La **gestió del servei d'escola bressol**. Aquesta gestió consisteix en



l'estada d'infants de 16 setmanes a 3 anys, durant l'horari establert en aquestes clàusules, així com l'atenció educativa apropiada als nens i nenes d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

- b) **Gestió del servei de menjador**, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei de Llar d'Infants municipal que ho sol·licitin. El servei de menjador s'ha d'oferir en la modalitat de càtering, d'acord amb les especificacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- c) **Gestió dels serveis d'acollida**, que inclou el servei acollida matí.

Lots: Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. garanteix una unitat de criteris i actuacions

Pe tant, donada la tipologia de la prestació no procedeix la divisió en lots.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte: Únicament als efectes de la seva publicació en la Plataforma de Contractació de la present autorització, per analogia, li correspondria amb la nomenclatura del Vocabulari Comú dels contractes públics segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell com a principal per a tots els serveis:

- 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar).

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pel càlcul del Pressupost Base de Licitació i del valor estimat del contracte del servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes, s'ha dut a terme un estudi econòmic, que s'adjunta en aquest expedient com a Annex A.

Per la seva determinació, s'han estimat els costos totals per curs escolar, els quals seran:



	set-ago	set-ago	Pròrroga set-ago
DESPESES	Curs 2025-2026	Curs 2026-2027	Curs 2027-2028
1. DESPESES DE PERSONAL	159.223,74 €	169.528,95 €	169.528,95 €
Despeses personal set-des	37.298,44 €	39.705,49 €	39.705,49 €
Absentisme, IT, permisos set-des	2.349,80 €	2.501,45 €	2.501,45 €
Despeses personal gen-ago	74.596,89 €	79.410,92 €	79.410,92 €
Absentisme, IT, permisos gen-ago	4.699,60 €	5.002,89 €	5.002,89 €
Seguretat social a càrrec	38.209,01 €	40.776,10 €	40.776,10 €
Formació	930,00 €	957,90 €	957,90 €
Vestuari	360,00 €	370,80 €	370,80 €
Vigilància de la salut	360,00 €	370,80 €	370,80 €
Prevenició de riscos laborals	420,00 €	432,60 €	432,60 €
2. DESPESES APROVISIONAMENTS	27.212,89 €	28.029,27 €	28.029,27 €
Material escolar i didàctic	1.500,00 €	1.545,00 €	1.545,00 €
Material escolar i didàctic inventariable	1.500,00 €	1.545,00 €	1.545,00 €
Mobiliari i electrodomèstics	1.000,00 €	1.030,00 €	1.030,00 €
Parafarmacia	800,00 €	824,00 €	824,00 €
Productes neteja ordinari	750,00 €	772,50 €	772,50 €
Assegurances RC, accidents, edifici	800,00 €	824,00 €	824,00 €
Agendes escolars	132,00 €	135,96 €	135,96 €
Càtering	20.469,17 €	21.083,24 €	21.083,24 €
Productes alimenticis esdeveniments	261,72 €	269,57 €	269,57 €
3. TOTAL DESPESES DIRECTES	186.436,63 €	197.558,22 €	197.558,22 €
Despeses Generals	9.321,83 €	9.877,91 €	9.877,91 €
Benefici industrial	11.745,51 €	12.446,17 €	12.446,17 €
4. TOTAL DESPESES DEL SERVEI	207.503,97 €	219.882,30 €	219.882,30 €

La determinació del Valor Estimat del contracte, serà (Art.101 LCSP) VEC=732.745,82€ i el pressupost base de licitació (Art.100 LCSP) serà de 427.386,27€ (Exempt d'iva, Art.20.9 LIVA), per a 24 mesos de contracte (dos cursos escolars), i possibilitat d'una pròrroga d'un curs més.

	VEC (Art. 101 LCSP)	IVA Exempt Art. 20.9 LIVA	PBL (Art. 100 LCSP)
Llar d'infants 2025-2026 i 2026-2027	427.386,27 €	- €	427.386,27 €
Modificació 20% contracte	85.477,25 €		
Llar d'infants Pròrroga 1	219.882,30 €		
TOTAL	732.745,82 €	- €	427.386,27 €

S'han tingut en compte les possibles modificacions de contracte que s'indiquen al punt 6 d'aquest informe, per raons d'interès públic.



E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí.

Aplicació pressupostària:

Les anualitats afectades per la vigència inicial del contracte són les següents indicant-se així mateix la quantitat corresponent a cada exercici pressupostari:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	Base Imposable	IVA (exempt)	Total
2025	3230-2279902	Setembre a desembre	69.167,99 €	0,00 €	69.167,99 €
2026	3230-2279902	Gener a desembre	211.630,08 €	0,00 €	211.630,08 €
2027	3230-2279902	Gener a agost	146.588,20 €	0,00 €	146.588,20 €
TOTAL			427.386,27 €	0,00 €	427.386,27 €

F. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE I LLOC D'EXECUCIÓ

Durada: El termini de durada inicial del contracte de **DOS ANYS**, concretament pel període comprès entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2027 amb possibilitat d'una pròrroga per un curs escolar més, pel període de l'1 de setembre de 2027 a 31 d'agost de 2028.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

Lloc d'execució del contracte: Segons es determina en el Plec de Prescripcions Tècniques.

G. VARIANTS

No.

H. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Classificació empresarial: no serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.b) de la LCSP. No existeix classificació equivalent atenent el CPV del contracte.

Solvència: Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, la solvència tècnica i/o classificació mínima que s'ha de requerir a les empreses licitadores és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a l'objecte del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del



contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- L'article 87.1 apartat a) de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis

Així doncs, per participar en aquesta licitació s'exigeix que el licitador acrediti, mitjançant declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa, que el seu volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles ha estat com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals.

Mitja d'acreditació: Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

- L'article 90.1 apartat a) de la LCSP permet acreditar la solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'haver executat, en el darrers tres anys, serveis d'igual naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior al corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Es consideren serveis d'igual naturalesa aquells que coincideixin íntegrament amb el CPV corresponent (CPV 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar))

La manera d'acreditar aquest requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Es considerarà que el licitador és solvent si acredita un mínim de 2 serveis.

- Per les empreses de nova creació, l'article 90.4 de la LCSP, estableix els mitjans que poden ser requerits per acreditar la seva solvència tècnica.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 d'aquesta llei, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert a la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte



Com a concreció de les condicions de solvència i per tal de garantir la bona execució del contracte, es requereix que l'adjudicatària assigni a l'execució del mateix els següents mitjans:

- **Mitjans materials:**

En relació al servei de menjador, la empresa ja sigui de manera pròpia o externa, disposarà d'una cuina autoritzada des d'on l'empresa es compromet a elaborar el menjar i a transportar-lo, mitjançant el sistema de línia calenta, fins a la Llar d'Infants Les Marietes.

La cuina ha de constar inscrita al corresponent Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) i/o Registre General Sanitari (RGS), degudament validada per la Direcció General de Salut Pública vigent, i s'ha de certificar l'empresa com a empresa autoritzada per operar en aquesta cuina.

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant el certificat d'inscripció al Registre.

- **Mitjans personals:**

La empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte, **com a mínim**, el següent personal, amb la titulació i experiència que s'indica:

- 1 director/a-mestre/a, a jornada completa, amb la titulació del títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent. Haurà de disposar de com a mínim 1 any d'experiència com a director/a d'escola bressol o com a membre de l'equip de direcció
- 3 educadors/es, a jornada completa, amb titulació mínima de tècnic/a superior en educació infantil o equivalent, amb funcions d'educador/a-tutora/a. El 60% del personal educador haurà de disposar d'1 any d'experiència com a educador en escola bressol o equivalent.
- 1 tècnic/a de suport, a jornada completa, amb titulació de tècnic/a superior en educació infantil
- 1 auxiliar de suport/monitora menjador, amb una dedicació de 17,5h setmanals.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

L'adjudicatari del contracte no podrà substituir a cap dels membres de l'equip, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Cunit. En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del personal proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb la titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Cal que la empresa proposada per l'adjudicació acrediti la titulació corresponent del personal adscrit mitjançant títols acadèmics. També serà necessari l'aportació dels Currículums Vitae per acreditar l'experiència mínima sol·licitada.

No existeix personal a subrogar.



Els licitadors inclouran dins el sobre A de documentació administrativa, una declaració responsable conforme es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals aquí relacionats.

L'acreditació d'aquests extrems únicament serà requerida a l'empresa proposada com adjudicatària.

S'atribueix a aquest compromís el caràcter d'obligació contractual essencial l'incompliment del qual serà causa de resolució del contracte.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconseguixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

☐ ☐ Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.

☐ ☐ La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 60%
- Criteris avaluable amb judici de valor: 40%

A) CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 60 PUNTS)

A.1. OFERTA ECONÒMICA. FINS A 48 PUNTS

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \text{Puntuació màxima (48 punts)} \times [(IL - Ov) / (IL - Om)]$$

On:

- IL = Import de licitació (Sense IVA)
- Ov = Oferta econòmica objecte de valoració (Sense IVA)
- Om = Import de l'oferta econòmica més baixa (Sense IVA)



Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

A.2.- QUALITAT DEL SERVEI, EN RELACIÓ A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL EDUCADOR DE SUPORT PER A L'ATENCIÓ A INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (FINS A 12 PUNTS)

Per posar a disposició del servei, gratuïtament, la figura de la vetlladora de suport en el cas que s'escolaritzin infants amb necessitats educatives especials amb valoració realitzada pel Centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) de referència:

- (A) Una vetlladora en horari de 9 a 13h6 punts
- (B) Una vetlladora en horari de 9 a 15 h9 punts
- (C) Una vetlladora en horari de 9 a 17 h12 punts

S'entén per alumne amb necessitats educatives especials els que siguin valorats d'aquesta forma pel CDIAP, d'acord amb l'article 3.4.a. del *DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu*, és a dir: "Els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals, i malalties degeneratives greus i minoritàries."

B) CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR. (FINS A 40 PUNTS)

La presentació de la totalitat de les propostes relacionades a l'apartat "criteris amb judici de valor" és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

Per tal de procedir a la valoració d'aquests criteris basats en judici de valors, la proposta no podrà superar les 40 pàgines mida DIN-A4 (inclòs l'index i esquemes, gràfics i qualsevol altra informació), correctament paginats i amb l'ús del tipus de lletra Verdana 10 i un interlineat senzill. En cas de presentar esquemes o gràfics també caldrà utilitzar la mateixa tipologia i mida de lletra.

S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen. No es valoraran les pàgines de la proposició que superin l'extensió màxima. No es considerarà cap tipus de documentació annex a la proposta.

Les valoracions es faran atenent a:

- **Criteris de forma** com pot ser la concreció, brevetat del contingut presentat i detecció d'errors deguts a utilitzar informacions o referència que no corresponen a la present licitació.
- **Criteris de qualitat** corresponents al desenvolupament dels continguts detallats a cada un dels apartats que suposin millora significativa dels serveis en coherència amb les bases fixades en la documentació aportada pel titular.



B.1. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC (FINS A 20 PUNTS)

En aquest apartat es valoraran les propostes en l'àmbit pedagògic presentades pels licitadors en relació als següents apartats:

B.1.1. Intervenció educativa	Fins a 12 punts
- Descripció de l'estona dels àpats al grup d'infants d'entre 9 i 18 mesos (fins a 6 punts). - Descripció de propostes pedagògiques per treballar la coeducació dins de les estances de l'escola bressol (fins a 6 punts).	
B.1.2. Relació família-escola	Fins a 8 punts
- Descripció d'una proposta per treballar la coeducació amb les famílies de l'escola bressol (fins a 4 punts). - Proposta d'activitats de participació de les famílies durant les rutines diàries de l'escola bressol (fins a 4 punts).	

B.2. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ DEL PERSONAL (FINS A 12 PUNTS)

En aquest apartat es valoraran les propostes presentades pels licitadors en relació a l'àmbit organitzatiu i de gestió del personal, concretament els següents apartats:

B.2.1 Proposta de sistema de selecció i promoció del personal	Fins a 4 punts
B.2.2 Proposta de pla anual de formació del personal	Fins a 4 punts
B.2.3 Proposta de pla de cobertura de baixes i permisos	Fins a 4 punts

B.3. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT (FINS A 2 PUNTS)

En aquest apartat es valoraran les propostes presentades pels licitadors en relació a l'àmbit organitzatiu i de gestió de l'equipament, concretament els següents apartats:

Proposta de sistema de gestió de documentació (organització, classificació, arxiu, protecció de dades, etc.)	Fins a 2 punts
---	-----------------------

B.4. PROPOSTA MEDIAMBIENTAL APLICADA A L'EXECUCIÓ DEL CONTACTE



(FINS A 4 PUNTS).

En aquest apartat es valorarà la realització de les següents mesures mediambientals aplicades a l'execució del contracte:

Mesura de caràcter mediambiental	Puntuació
B.4.1. Reducció de l'ús del paper i fer ús del format digital.	Fins a 1 punt
B.4.2. Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament)	Fins a 1 punt
B.4.3. Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció a les hores a l'aula, quedant exclòs el temps de descans de l'alumnat, per reduir el consum elèctric o de gas/ Potenciar l'ús de llum natural.	Fins a 1 punt
B.4.4. Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient.	Fins a 1 punt

Caldrà presentar la descripció de les accions a desenvolupar en cada apartat per a que pugui ser valorat.

B.5. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA PELS LICITADORS RELACIONADA AMB L'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS (FINS A 2 PUNTS)

En aquest apartat es valoraran les propostes presentades pels licitadors en relació a l'avaluació de la gestió dels serveis. Cal presentar els apartats i continguts de la memòria avaluativa de gestió dels serveis per lliurar anualment al titular. També ha d'incloure la proposta de sistema de coordinació i comunicació amb l'ajuntament amb concreció de temporalitat i interlocutors.

La valoració dels apartats anteriors es realitzarà com es detalla a continuació:

	% de puntuació màxima fins al que es pot valorar cada apartat
Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100 %
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75 %
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50 %
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb	25 %



objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	
No aporta o aporta amb informació no rellevant	0 %

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris proposats són els que millor responen a les necessitats i s'ajusten a l'establert a l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la mesura en que amb la seva aplicació i plantejament, l'adjudicació resultant es produirà a favor de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.

Així mateix, els criteris proposats compleixen els següents requisits:

- Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- Han estat formulats de manera objectiva amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, sense que confereixin a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
- Garanteixen la possibilitat de que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva sense perjudici de la seva comprovació efectiva.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que compleixin els 2 supòsits següents:

1.- Pel que fa a l'oferta econòmica del servei:

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia".

2.- I a més, hagin obtingut 12 punts o més en la resta de criteris de valoració.



K. GARANTIES

Provisional: no.

Definitiva: l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores.

b) L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Cunit al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Cunit pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

c) El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Clàusula ètica. Els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Modificacions previstes

El servei d'escola bressol és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, segons les necessitats a satisfer.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula:

a) Aquest contracte es podrà modificar en funció de les persones inscrites com a demandants del servei. El procediment per determinar si s'escau una modificació del contracte serà:

- En funció del nombre de preinscripcions presentades, es dimensionaran els grups-aules del servei. Com a màxim, el número de grups-aules es podrà incrementar o disminuir en 1 grup-aula respecte la previsió inicial de 3 grups-aula.

Si cal modificar el nombre d'aules, en funció del nombre d'alumnes preinscrits, l'adjudicatari haurà d'adaptar el nombre i/o horari de les educadores a les necessitats de cada curs, sempre donant compliment la nombre mínim de persones amb la titulació exigible segons l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle d'educació infantil. En cap cas, l'Ajuntament assumirà el cost econòmic de les extincions dels contractes del personal de l'empresa contractista.

b) Per la variació de les dedicacions o necessitats de personal deguda a la variació de les necessitats dels serveis que es presten com poden ser els serveis de menjador/descans o acollida.

c) Per la variació de les dedicacions o necessitats de personal deguda a infants amb necessitats específiques de suport educatiu NESE.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. Amb aquestes modificacions es podrà arribar a un màxim del 20% del preu anual base del contracte, i serà aplicable a la vigència del contracte, inclosa la pròrroga.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixen els requisits i concorren els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

N. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE



Sí i acord amb el que preveu la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet amb els límits i condicions previstos a l'article 215 de la LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

No.

Q. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

No.

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és el Sr. Santiago Sainz Molina, Tècnic mitjà de Serveis a les Persones.

U. COMITÈ D'EXPERTS

No

V. SUBROGACIÓ

No es preveu subrogació.



ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	12
1.1. Objecte del contracte.....	12
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	12
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	12
1.4. Termini de durada del contracte.....	13
1.5. Règim jurídic del contracte.....	13
1.6. Admissió de variants.....	14
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	14
1.8. Mitjans de comunicació electrònics.....	14
1.9. Aptitud per contractar.....	15
1.10. Solvència de les empreses licitadores.....	16
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
2.1. Presentació de documentació i de proposicions.....	17
2.2. Contingut de les proposicions.....	18
2.3. Mesa de Contractació.....	20
2.4. Obertura d'ofertes.....	20
2.5. Comitè d'experts.....	22
2.6. Determinació de la millor oferta.....	21
2.7. Criteris de desempat.....	22
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	22
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	23
2.10. Garantia definitiva.....	25
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	25
2.12. Adjudicació del contracte.....	25
2.13. Formalització i perfecció del contracte.....	26
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
3.1. Condicions especials d'execució.....	27
3.2. Execució i supervisió del contracte.....	27
3.3. Programa de treball.....	27
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	27
3.5. Penalitats.....	27
3.6. Persona responsable del contracte.....	28
3.7. Òrgan de Contractació.....	28
3.8. Resolució d'incidències.....	28
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	28
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	28
4.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	29
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	29
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	30
4.4. Prerrogatives de l'Administració.....	31
4.5. Modificació del contracte.....	31



4.6. Suspensió del contracte	32
4.7. Clàusula ètica	32
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE	33
5.1. Successió i Cessió	33
5.2. Subcontractació	33
5.3. Revisió de preus	33
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	33
6.1. Recepció i liquidació	33
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	34
6.3. Resolució del contracte	34
6.4. Causes d'extinció	34
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	34
7.1. Règim de recursos	34
7.2. Arbitratge	35
7.3. Règim d'invalidesa	35
7.4. Jurisdicció competent	35
ANNEX 1.- Model de DEUC	35
ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta	38
ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya	39
ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament	40



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS LES MARIETES DE CUNIT

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.



1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat F del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.



A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és l'establert a l'apartat B del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DUEC de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;



- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat H del quadre de característiques;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del D.N.I o N.I.F i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses



queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat H del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat H del quadre de característiques.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.



1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat H del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. De conformitat amb la previsió establerta a l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. D'acord amb l'article 156 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de quinze (15) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.2. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.3. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les



propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.



2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran **EN TRES SOBRES** signats electrònicament, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

2.2.2. Contingut del **Sobre A:**

- **DEUC** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar DEUC per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la



componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

Contingut del sobre B: S'haurà d'incloure l'oferta que fa referència als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'establert a la lletra I del quadre de característiques

SOBRE C

DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Contingut del Sobre C: Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A i B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC de l'**ANNEX 1** del present Plec.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

Xavier Lorenzo Torres, Regidor de Serveis Generals o suplent.

b) Vocals:

Adolf Barceló Barceló, Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació o suplent que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.

Javier Requejo García, Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.

Josep Gascon Castillo, Tècnic Jurista o funcionari suplent.

c) Secretari:

Matilde García Giménez, o funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Aïda Andrés Casas, i Vanesa Peñas Polo com a suplent.

Matilde García Giménez, i Mónica Rodríguez Vargas com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.



La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En la data indicada al perfil de contractant, la Mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura i examen previ en els termes indicats a continuació dels Sobres B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació relativa a la proposta tècnica amb valoració subjecta a judici de valor, aixecant-se Acta de tot l'actuat.

La Mesa de contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta a l'apartat I del quadre de característiques.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre B informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la



proposició quantificable amb criteris objectius. Així mateix, serà causa d'exclusió la no presentació de la documentació de la memòria tècnica.

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant abans de l'obertura del Sobre C, en la qual hi constaran els acords presos en relació amb els licitadors admesos i la puntuació assignada als mateixos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació, notificant-ho als licitadors afectats.

La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant, procedirà a l'obertura del Sobre C de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al Sobre C.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les propostions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Les propostes admeses contingudes en el Sobre C, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de l'apartat I del quadre de característiques abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre B i C) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de propostions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- c) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrompis vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- d) Justificant de constitució de la garantia definitiva.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació



requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Cunit pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.



Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest Plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc (5) dies, l'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució del servei quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar,



ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- No adscriure a l'execució del contracte
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.



- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Penalitat d'1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

b) Per infraccions greus:

- Penalitat d'un 0,3% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

c) Per infraccions lleus:

- Penalitat d'un 0,1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'Òrgan de Contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins



d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

D'acord amb l'apartat T del quadre de característiques, es designa al Sr. Santiago Sainz Molina, Tècnic mitjà de Serveis a les Persones, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de clàusules tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el previst a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.

Codi DIR: L01430516

Número de l'expedient: 1539/2025

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduït en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista



L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.
- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del



Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- f) Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit de del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions.

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

4.4. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en



el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cunit als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



5.1. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.2. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.3. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat Q del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP i les establertes al present plec.



Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

7.1.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions



públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Cunit, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

Sra. Maria Dolors Carreras Casany



ANNEXOS

ANNEX 1.- Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

(A inserir en el Sobre 1)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/documenteuropeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent: h

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre A)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte pel servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre A només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____)(*si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa*), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte pel servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament

(A inserir en el Sobre C)

_____, major d'edat, amb domicili a
 _____(carrer, número, localitat i província), amb D.N.I núm.
 _____, en nom propi (o bé, en nom de
 _____(si actua per representació expressant la
 personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el
 codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que
 s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte pel servei de gestió de la llar
 d'infants Les Marietes de Cunit, accepta íntegrament les condicions i obligacions que
 dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a
 complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

A.- Proposta econòmica:

S'ofereix la completa execució del contracte per la quantitat màxima de _____ € Sense Iva.

B.- Qualitat del servei, en relació a la contractació de personal educador de suport per a l'atenció a infants amb necessitats educatives especials

Concepte	Marcar amb una "X" l'opció escollida
Una vetlladora en horari de 9 a 13h	
Una vetlladora en horari de 9 a 15h	
Una vetlladora en horari de 9 a 17h	
No s'ofereix millora	

I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX III

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PEL
SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LES MARIETES DE CUNIT**



INDEX

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.....	4
2. DEFINICIÓ DEL MODEL DE CENTRE I MARC LEGAL.....	4
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	5
3.1. Servei d'escola bressol.....	5
3.2. Servei de menjador.....	6
3.3. Servei d'acollida.....	7
4. OBJECTIUS DEL SERVEI.....	7
4.1. Objectius respecte els infants.....	7
4.2. Objectius respecte les famílies.....	7
4.3. Objectius respecte el territori.....	7
5. ESTRUCTURA ESCOLAR I OFERTA DE PLACES.....	8
6. CALENDARI ESCOLAR.....	8
7. HORARIS.....	9
7.1. Horaris del servei d'escola bressol.....	9
7.2. Horari del servei de menjador-descans.....	9
7.3. Horaris del serveis d'acollida.....	9
8. ELEMENTS MATERIALS. ESPAIS I RECURSOS.....	10
9. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS FORA DEL SERVEI.....	10
10. ELEMENTS PERSONALS. PLANTILLA.....	11
10.1. Dotació de personal pels diferent serveis.....	11
10.2. Descripció dels diferents llocs de treball.....	11
10.2.1. Director/a.....	12
10.2.2. Educador/a (tutor/a).....	14
10.2.3. Educador/a de suport.....	14
10.2.4. Auxiliar de suport/ monitor/a menjador.....	15
10.3. Formació permanent.....	16
10.4. Informació de riscos laborals i mesures preventives.....	17
10.5. Vigilància de la salut del personal.....	17
10.6. Altres determinacions sobre el personal.....	17
11. ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS.....	19
11.1. Projecte Educatiu Marc i Reglament de Servei i de Règim intern de les llars d'infants de Cunit.....	19
11.2. Documents de gestió del centre.....	19
11.3. Acollida i adaptació/familiarització dels infants i les famílies.....	20
11.4. Pla de treball amb famílies.....	21
11.5. Protocols de funcionament.....	21
11.6. Consell escolar del centre.....	22
11.7. Associació de Mares i Pares (AMPA).....	22
12. ELEMENTS FUNCIONALS DE SEURETAT I SALUT.....	22
12.1. Farmaciola.....	22
12.2. Administració de medicaments.....	23
12.3. Situacions d'emergència.....	23
12.4. Materials.....	23
12.5. Temperatura de les estances.....	23
12.6. Materials i normes generals per a la higiene.....	24
12.7. Control de plagues.....	24
13. GESTIÓ ACADÈMICA, ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA.....	25
13.1. Preinscripció i matriculació.....	25
13.2. Recollida de les dades.....	25
13.3. Gestió de les taxes.....	26
14. PROTECCIÓ DE LES DADES.....	26
14.1. Imatges.....	27



14.2. Dades de caràcter personal.....	27
15. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELSERVEI DE MENJADOR.....	28
15.1. Característiques dels menús.....	28
15.2. Menús especials.....	29
15.3 Berenars.....	30
15.4. Control de qualitat dels aliments.....	30
15.5. Neteja i manteniment de les instal·lacions i material.....	30
15.6. Maquinària, estris de cuina i usos.....	30
16. SERVEI DE NETEJA.....	31
17. MANTENIMENT DELS CENTRES.....	31
18. ASPECTES MEDIAMBIENTALS.....	32
18.1. Gestió energètica i de l'aigua.....	32
18.2. Residus.....	32
18.3. Ús de materials i/o productes.....	32
19. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ MUNICIPAL DEL SERVEI.....	33
19.1. Comissió de seguiment.....	33
19.2. Registre d'incidències.....	33
19.3. Autoavaluació de les escoles bressol.....	33
19.4. Avaluació externa de les escoles bressol.....	34
19.5. Documentació.....	34
19.6. Control municipal de la qualitat del servei.....	34
19.7. Avaluació municipal de la contractació.....	35
20. ANNEXOS.....	36
Annex I. Reglament 9.08 Reglament de Servei i de Règim intern de les llars d'infants de Cunit.....	36
Annex II. Projecte Educatiu de Centre de la llar d'infants El Trenet, de Cunit. (Projecte Educatiu Marc).....	36
Annex III. Llar d'infants Les Marietes. Espais.....	36
Annex IV. Inventari llar d'infants Les Marietes (mobiliari, equipament, material didàctic, electrodomèstics, parament i altres estris).....	36



1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del contracte és la **gestió del servei públic de la Llar d'Infants Les Marietes, situada al C/ Rosselló/c/Progrès del municipi de Cunit**, la codificació del qual és CPV 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar) i CPA 85.10.1 (Serveis d'educació preprimària).

El servei objecte del contracte continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Cunit, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de contracte de serveis, pel qual l'empresari gestionarà el servei assumint la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la seva gestió.

El contracte de serveis de la Llar d'infants Les Marietes del municipi de Cunit comprèn dins el seu objecte les prestacions següents:

- a) La **gestió del servei d'escola bressol**. Aquesta gestió consisteix en l'estada d'infants de 16 setmanes a 3 anys, durant l'horari establert en aquestes clàusules, així com l'atenció educativa apropiada als nens i nenes d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.
- b) **Gestió del servei de menjador**, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei de Llar d'Infants municipal que ho sol·licitin. El servei de menjador s'ha d'oferir en la modalitat de càterin.
- c) **Gestió dels serveis d'acollida**, que inclou el servei d'acollida matí, d'acord amb les especificacions que es detallen en aquest plec.

En el cas dels serveis complementaris de menjador i d'acollida els infants en podran fer ús de forma fixa o puntual, segons les necessitats familiars.

2. DEFINICIÓ DEL MODEL DE CENTRE I MARC LEGAL

La definició del model de centre de la Llar d'Infants Municipal Les Marietes està condicionada per dos elements bàsics: el marc legal que en regula el desenvolupament; i la política municipal respecte l'educació en l'etapa 0-3.

L'adjudicatari s'obliga a donar compliment al servei d'acord segons les següents especificitats:

→ Marc legal

El servei objecte de contractació s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Les Escoles Bressol tenen una normativa específica que en regula el seu desenvolupament:

- Decret 21/2023, de 7 De febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC)
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres (excepte articles 3, 4 i 5).

→ Política municipal

Les principals línies i polítiques municipals impulsen la concepció de la Llar d'Infants com un servei essencial per a la ciutadania i per al poble de Cunit. Així, aquest servei és ideat per constituir-se atenent a diversos focus i prioritzacions envers la ciutadania:

- Facilitar la conciliació laboral de les famílies amb infants de 0 a 3 anys.
- Oferir un espai educatiu de qualitat a tots els infants de 0 a 3 anys del municipi, atenent a criteris d'igualtat d'oportunitats.
- Oferir un suport i acompanyament a les famílies amb infants de 0 a 3 anys, orientant i recolzant la seva tasca educativa.
- Esdevenir un servei que realitza una tasca de cohesió social al municipi, amb criteris d'inclusió i d'atenció a la diversitat.
- Crear xarxes entre serveis dirigits a la petita infància a família a nivell municipal per tal d'aportar un major coneixement i recursos als infants de 0 a 3 anys i les seves famílies.
- Escola oberta i que es nodreix i està arrelada a l'entorn.

L'Ajuntament de Cunit disposa actualment en funcionament d'una llar d'infants municipal, El Trenet, (codi de centre 43010001). Amb la intenció d'oferir una mateixa línia pedagògica i de servei al municipi, s'estableix el seu projecte educatiu com a projecte educatiu marc del municipi de Cunit. La seva missió, valors, objectius, i principis pedagògics hauran de ser respectats per la empresa adjudicatària al redactar el seu Projecte Educatiu de Centre (PEC).

El mateix succeeix amb les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) que hauran de ser elaborades per la empresa adjudicatària tot respectant el Reglament 9.08 Reglament de Servei i de Règim intern de les llars d'infants de Cunit, publicat al BOPT nº 107 de data 10 de maig de 2014.

Per tant, s'adjuntaran a aquest plec de preinscripcions tècniques la següent documentació que haurà de ser respectada pel contractista en la implementació i desenvolupament del servei:

- Reglament 9.08 Reglament de Servei i de Règim intern de les llars d'infants de Cunit, publicada al BOPT nº 107 de data 10 de maig de 2014 (Annex I)
- Projecte Educatiu de Centre de la llar d'infants El Trenet, de Cunit (Annex II), com a Projecte Educatiu Marc de les llars d'infants de Cunit.



3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Ajuntament de Cunit oferirà a la llar d'infants Les Marietes els següents serveis:

3.1. Servei d'escola bressol

Aquest servei consisteix en l'escolarització dels infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament, proporcionant als nens/nenes l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i allò especificat en aquest plec.

S'impartirà el primer cicle de l'educació Infantil. La tasca educativa es basarà en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.

El servei d'escola bressol no suplanta la funció educadora de la família, sinó que col·labora amb ella per aconseguir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

Per a la prestació del servei es comptarà amb el personal necessari, d'acord amb el què s'especifica al punt 10_d'aquest plec

3.2. Servei de menjador

Entre els serveis educatius que oferirà el centre hi ha d'haver sempre el servei de menjador, que serà voluntari per a les famílies.

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar i la migdiada pels infants matriculats al centre que ho sol·licitin.

El servei de menjador de les llars d'infants municipals de Cunit s'ofereix amb servei de càterring, i seguirà totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a la franja de 0 a 3 anys.

El servei de càterring oferirà uns àpats adequats, tant en quantitat com en varietat, ajustant-se a les necessitats específiques dels infants. Es garantirà l'equilibri dietètic a través de la revisió i l'assessorament periòdic dels organismes sanitaris competents.

Respecte al funcionament del servei, pel que fa als nadons de 4 fins a 9 mesos d'edat les famílies portaran el menjar de casa i l'educador/a s'encarregarà de donar-lo als infants i tenir cura d'aquests durant tota la franja horària de menjador.

Pel que fa als infants a partir de 9 mesos d'edat utilitzaran el servei de menjador ofert pel centre.



El càtering el podrà servir el propi contractista o una empresa externa especialitzada, que haurà de rebre l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

El menjar es servirà en l'espai propi de la llar d'infants.

El mateix equip educatiu de cada escola és qui porta aquest servei, tal com s'especifica al punt 10 d'aquest plec, si bé es complementarà amb el següent personal per garantir una bona prestació durant l'hora dels àpats, així com per preparar l'espai i rebre els aliments:

- 1 auxiliar de suport/monitora de menjador amb una dedicació de 17.5h setmanals. 11:30h a 15:00h de dilluns a divendres.

3.3. Servei d'acollida

Entre els serveis educatius que oferirà el centre hi ha d'haver el servei d'acollida. El servei d'acollida, optatiu per les famílies, s'adreça a les famílies usuàries del servei d'escola bressol que puguin tenir dificultats per atendre als seus fills durant l'espai de temps anterior a l'horari matinal d'escolarització. Aquest servei permet l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i estaran a càrrec dels professionals de les escoles bressol, d'acord amb els que s'especifica al punt 10 d'aquest plec.

L'adjudicatària oferirà el servei d'acollida sempre que hi hagi un mínim de 10 infants fixes en la franja horària de 8 a 9 h.

4. OBJECTIUS DEL SERVEI

4.1. Objectius respecte els infants

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres infants, l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració en la societat.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

4.2. Objectius respecte les famílies

- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants, tot ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, potenciant el treball preventiu.
- Potenciar la participació de les famílies en els diferents òrgans creats per a aquesta finalitat a cada escola bressol: Consell escolar de Centre i Associació de Mares i Pares o Famílies.



4.3. Objectius respecte el territori

- Integrar la escola bressol dins el conjunt dels serveis que intervenen en la petita infància al municipi, per tal de promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.

- Formar part de les xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

Els apartats que fan referència a les característiques del servei i als objectius es poden ampliar amb els continguts del Projecte Educatiu Marc.

5. ESTRUCTURA ESCOLAR I OFERTA DE PLACES

La llar d'infants Les Marietes està autoritzada mitjançant conveni de creació del centre subscrit entre l'Ajuntament de Cunit i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de data 5 de juny de 2008.

La capacitat màxima simultània del centre és de 5 grups i 74 alumnes (1 grup d'EI0 (8 alumnes)+2 grups d'EI1 (26 alumnes)+ grups d'EI2 (40 alumnes).

No obstant, tenint en compte la demanda prevista, s'obriran com a màxim **3 grups**, amb la següent oferta inicial de grups i places pel curs 2024/2025:

- 1 Grups d'infants menors d'un any (EI0*): 8 infants per aula.
- 1 Grups d'infants d'un a dos anys (EI1*): 13 infants per aula.
- 1 Grups d'infants de dos a tres anys (EI2*): 20 infants per aula

* EI0: Educació infantil 0 / EI1: Educació infantil 1 / EI2: Educació infantil 2

L'Ajuntament de Cunit podrà modificar l'oferta de places i les agrupacions indicades anteriorment, d'ofici o a instància del contractista, atenent les condicions específiques del centre, la demanda i les necessitats de la comunitat o per la integració d'infants amb necessitats educatives específiques, sempre d'acord amb les prescripcions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Si és el cas, es podran obrir grups d'edats mixtes, prèvia autorització de la Inspecció educativa. En aquests grups mixtes, la ràtio màxima serà la que estableix el Decret 282/2006, per al grup inferior d'edat dels infants que integrin aquell grup o la que determini l'autoritat educativa en cada situació.

6. CALENDARI ESCOLAR

La Generalitat de Catalunya estableix anualment mitjançant acord publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el període del curs escolar, normalment entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de l'any següent.

Tenint en compte això l'ajuntament estableix que les llars d'infants municipals funcionen dins del curs escolar, **de l'1 de setembre fins al 31 de juliol de l'any següent. El mes d'agost no es presta cap servei i es destinarà a les vacances del personal.**



L'Ajuntament de Cunit fixarà per cada curs escolar el calendari lectiu, fixant els períodes lectius i no lectius, festius, dies de lliure disposició del centre i dies de vacances, en el marc de la normativa fixada pel Departament d'Educació i pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya .

El calendari lectiu s'iniciarà el mateix dia d'inici del calendari lectiu a les escoles d'infantil i primària, i finalitzarà el servei el darrer divendres del mes de juliol. El primers dies de setembre abans de l'inici del calendari lectiu, i els darrers dies de juliol, després de finalitzar el calendari lectiu el personal realitzarà treball intern (preparació del curs al setembre i tancament del curs al juliol).

7. HORARIS

La llar d'infants El Trenet estarà en funcionament des de les 8h fins a les 17h de dilluns a divendres.

Qualsevol possible modificació en els horaris del servei d'escola bressol, ja sigui a proposta del equip directius i/o del consell escolar del centre, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Cunit.

7.1. Horaris del servei d'escola bressol

El servei d'escola bressol municipal funcionarà de dilluns a divendres, de 9h a 12h del matí i de 15h a 17h de la tarda dins el calendari escolar que determini l'ajuntament.

Els primers deu dies lectius del curs, a determinar cada curs quan es concreti el calendari escolar, es considerarà període d'adaptació dels infants al centre i l'horari d'atenció serà de 9:00 a 12:00 hores.

Durant el mes de juliol el servei d'escola bressol municipal funcionarà de dilluns a divendres, de 9h a 12h del matí, amb opció d'acollida de 8:00 a 9:00, i servei menjador fins a les 15:00 hores

Aquests horaris poden ser modificats per l'Ajuntament en funció de les necessitats de les famílies usuàries.

7.2. Horari del servei de menjador-descans

El servei de menjador-descans es prestarà de dilluns a divendres, de 12h a 15h del migdia, dins el calendari escolar que determini l'ajuntament. Aquest servei començarà a funcionar una vegada finalitzat el període d'adaptació de cada curs.

7.3. Horaris dels serveis d'acollida

El servei d'acollida es prestarà a la llar d'infants Les Marietes de dilluns a divendres, dins el calendari escolar que determini l'ajuntament, de 8 a 9h. Aquest servei començarà a funcionar una vegada finalitzat el període d'adaptació de cada curs.

L'adjudicatària oferirà el servei d'acollida sempre que hi hagi un mínim de 10 infants fixes en la franja horària de 8 a 9 h.



8. ELEMENTS MATERIALS. ESPAIS I RECURSOS

L'Ajuntament de Cunit adscriu a la prestació del servei les instal·lacions de l'edifici ubicat al C/ Rosselló/c/Progrès del municipi de Cunit, que compta amb els espais i dependències que es concreten en el plànols adjunts a l'Annex III.

L'Ajuntament de Cunit dotarà inicialment el servei del mobiliari i equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat, així com el material pedagògic i medis auxiliars per a les tasques i a desenvolupar (equipament, material didàctic, electrodomèstics, parament i altres estris, amb els ítems que es relacionen en l'Annex IV o equivalents). L'ajuntament prepararà relació per tal que sigui conformatada pel contractista.

L'equipament informàtic (ordinadors, impressores, fotocopiadores, etc) haurà de ser aportat per la empresa adjudicatària.

Durant el període de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de realitzar les compres de material fungible i inventariable. Les compres de material per import a partir dels 1.000,00 € hauran d'estar prèviament validades per l'Ajuntament.

Per al funcionament del servei municipal d'escola bressol, el contractista realitzarà la compra i/o reposició, al seu càrrec del següent:

- Material relacionat amb la cura dels infants, d'acord amb les directrius de l'ajuntament.
- Material didàctic fungible i no fungible (jocs, joguines, contes, cartolines, gomets...) d'acord amb les indicacions del tècnic municipal encarregat de la supervisió del contracte.
- Material informàtic, audiovisual, multifunció làser, telèfons, plastificadora, etc.
- Robes i coixins.
- Utillatge de cuina.
- Material de neteja per la neteja ordinària del menjador i els estris..
- Material d'oficina.
- Roba de treball i calçat de les educadores, tant d'estiu com d'hivern.
- Electrodomèstics.
- Qualsevol altre material necessari per al correcte funcionament dels centres.

En cada curs, l'adjudicatari presentarà a l'ajuntament per a la seva comprovació i conformitat, un inventari dels béns mobles que comprarà fent esment als aspectes a dalt indicats i concretant les característiques, marca, model i cost dels mateixos.

Tots els elements materials adscrits al servei, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició revertiran a l'ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, l'adjudicatari garantirà la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

9. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS FORA DEL SERVEI

L'ús de les instal·lacions de la llar d'infants Les Marietes estarà subordinat al desenvolupament habitual de les activitats previstes en la seva programació general anual.

L'Ajuntament de Cunit, com a titular de l'edificis, es reserva el dret d'utilització d'aquests espais fora dels horaris de funcionament habitual, prèvia comunicació a la direcció del centre.



10. ELEMENTS PERSONALS. PLANTILLA

10.1. Dotació de personal pels diferent serveis

El contractista gestionarà el servei municipal de la llar d'infants Les Marietes amb els seus mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objecte de la contractació.

Els recursos humans són un factor clau de qualitat, per tal d'afavorir l'estabilitat del personal, aspecte clau que incideix en l'organització i rutines de l'aula i en el procés d'aprenentatge dels infants.

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, a l'article 11, estableix el nombre mínim i qualificació dels i les professionals que imparteixen aquesta etapa. El nombre mínim de professionals amb presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre/a amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent. La resta, poden estar en possessió del títol de tècnic/a superior en educació infantil.

La llar d'infants Les Marietes, que comptarà inicialment amb tres aules obertes el curs 2024-25, requeriria doncs un equip educatiu mínim format per cinc professionals, una de les quals hauran d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil.

Aquest plec de prescripcions tècniques estableix el personal necessari per a la prestació del servei de Llar d'Infants, amb tres aules obertes inicialment, en **com a mínim** el següent,

- 1 director/a-mestre/a, a jornada completa, amb la titulació del títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent. Haurà de disposar de com a mínim 1 any d'experiència com a director/a d'escola bressol o com a membre de l'equip de direcció
- 3 educadors/es, a jornada completa, amb titulació mínima de tècnic/a superior en educació infantil o equivalent, amb funcions d'educador/a-tutora/a. El 60% del personal educador haurà de disposar d'1 any d'experiència com a educador en escola bressol o equivalent.
- 1 tècnic/a de suport, a jornada completa, amb titulació de tècnic/a superior en educació infantil
- 1 auxiliar de suport/monitora menjador, amb una dedicació de 17,5h setmanals.

Aquest personal serà qui prestarà també els serveis d'acollida de matí, en cas que hi hagi un mínim de 10 infants fixes que hagin demanat aquest servei, i el servei de menjador de 12:00 a 15:00 hores.

10.2. Descripció dels diferents llocs de treball

A continuació es descriuen els diferents llocs de treball requerits.



10.2.1. Director/a

Objectiu:

Exercir el comandament de la Llar d'Infants i vetllar pel seu bon funcionament, coordinant les tasques de gestió amb la persona encarregada de la coordinació del centre per part de l'ajuntament.

Funcions bàsiques:

→ Àrea d'organització del centre:

- Organitzar els serveis (professionals aules, moments especials) tenint en compte la flexibilitat que pot requerir el dia a dia.
- Coordinar l'organització de les aules.
- Participar i fer propostes en les diferents àrees de gestió.
- Participar en l'entrada i sortida de l'alumnat i famílies.

→ Àrea de persones i equip de Llar d'infants

- Supervisar i acompanyar les actuacions de la resta de professionals adscrits al centre.
- Supervisar la intervenció educativa dins les aules, amb una presència mínima setmanal a cada aula.
- Establir un funcionament participatiu i democràtic per a la presa de decisions.
- Avaluar per competències al personal adscrit al servei.
- Gestionar les suplències.
- Elaborar i executar el pla d'acollida per a personal de nova incorporació.
- Fomentar la participació d'altres membres de l'equip en els espais familiars.

→ Àrea de treball amb famílies:

- Garantir la confidencialitat de les famílies.
- Informar adequadament a les famílies de l'abast del servei.
- Assegurar i dinamitzar la participació de les famílies a l'escola.
- Atendre de forma personalitzada a les famílies assegurant mecanismes per a l'acolliment i atenció diària.
- Realitzar accions d'informació i atenció a les famílies.
- Vetllar per la creació d'espai informals de relació família-escola i entre famílies.
- Representar l'escola davant les famílies.



- Sensibilitzar i transmetre a les famílies propostes innovadores dins l'entorn dels serveis a la petita infància.
- Crear i dinamitzar el Consell de Participació.

→ Àrea d'infraestructures, seguretat i salut:

- Vetllar pel bon funcionament dels diferents aspectes d'alimentació, higiene, salut, descans i equipament dels infants.
- Vetllar per la neteja, manteniment, seguretat, inspeccions, etc.
- Comunicar incidències de manteniment i vetllar-ne el seguiment.

→ Àrea econòmic-administrativa:

- Conèixer el pressupost.
- Realitzar el seguiment pressupostari.
- Realitzar propostes de pressupost i del pla d'inversions.
- Realitzar el seguiment del treball administratiu.

→ Àrea de coordinacions externes i treball en xarxa:

- Representar l'escola en qualsevol esdeveniment i institució en què es participi o requereixi.
- Responsabilitzar-se de les relacions institucionals davant la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament i altres per donar un enfocament integral al servei.
- Responsabilitzar-se de la imatge i difusió del servei.
- Atendre visites d'altres professionals.
- Realitzar accions de col·laboració formals i informals amb entitats i serveis especialitzats entorn la petita infància.

→ Àrea pedagògica:

- Garantir l'aplicació de les directrius pedagògiques establertes per l'Ajuntament.
- Elaborar la documentació que regula la vida del centre.
- Coordinar i dinamitzar les reunions d'equip.
- Supervisar el treball d'aula de l'equip educatiu i fer-ne retorn a l'equip establint àrees de millora.
- Avaluar les activitats executades.
- Elaborar tota la documentació tècnica necessària (projecte educatiu, pla anual, memòries, etc.)



→ Àrea de gestió:

- Gestionar les queixes i suggeriments de les famílies.
- Gestionar incidències.

10.2.2. Educador/a (tutor/a)

Funcions bàsiques:

- Elaborar el pla de treball en línia amb el projecte educatiu del centre.
- Responsabilitzar-se dels infants adscrits a l'aula.
- Establir una relació de proximitat i col·laboració amb les famílies.
- Programar i executar les activitats d'acord amb el model de centre i el projecte educatiu.
- Realitzar les pautes d'observació dels infants.
- Realitzar els informes d'avaluació.
- Participar de forma activa a les reunions d'equip i grups de treball.
- Realitzar les activitats de l'àrea de gestió que li siguin assignades per la direcció.
- Conèixer el pressupost de les partides sobre les quals tingui responsabilitat directa, les de material i fer-ne el seguiment.
- Dur a terme les activitats d'atenció i cura dels infants.
- Conèixer les peculiaritats pròpies de cada infant (al·lèrgies, intoleràncies, etc.)
- Vetllar per la participació de les famílies a les activitats de l'escola i l'aula.
- Dur a terme el servei de permanència del migdia (ludoteca).
- Dur a terme el servei de menjador.
- Suport al servei dormitori del migdia.
- Participar en els espais familiars.
- Reunir-se amb les famílies i dur a terme entrevistes personalitzades.
- Donar informació oral i/o escrita diària a les famílies.
- Participar en les reunions de coordinació amb algun servei especialitzat amb què col·labori l'escola (CDIAP, Serveis socials, etc.)
- Aprofitar els recursos externs del territori per millorar la tasca educativa.
- Participar al Consell de Participació, si se n'és representant.

10.2.3. Educador/a de suport

Funcions bàsiques:



- Participar en l'elaboració de les programacions i preparació d'activitats.
- Conèixer les programacions d'aula.
- Conèixer les pautes educatives dels infants conjuntament amb la persona responsable de l'aula.
- Dur a terme les activitats programades.
- Participar de forma activa a les reunions d'equip i grups de treball.
- Col·laborar en els espais d'atenció a les famílies.
- Participar en l'organització de la dinàmica de l'aula, suggerint i fent propostes
- Realitzar les activitats de l'àrea de gestió que li siguin assignades per la direcció.
- Dur a terme les activitats d'atenció i cura dels infants.
- Participar en el servei de menjador.
- Participar en el servei d'acollida al matí.
- Participar en el servei dormitori del migdia.
- Conèixer les famílies dels infants de l'aula.
- Participar en les entrevistes amb les famílies.
- Donar informació oral i/o escrita diària a les famílies, tot i que la persona referent és l'educador/a-tutor/a.
- Participar al Consell Escolar de Centre, si se n'és representant.

10.2.4. Auxiliar de suport/ monitor/a menjador

Funcions bàsiques:

- Participar a les reunions d'equip quan es requereixi.
- Elaborar i avaluar la programació de l'espai de migdia.
- Elaborar proposta de compres d'alimentació i materials per a l'espai de migdia.
- Participar en l'observació, proposta d'actuació i valoració dels infants conjuntament amb el personal d'aula.
- Recepció del càterring.
- Preparar el menjador, col·locar taules i cadires, preparar les safates amb els plats, els coberts i els gots necessaris per cada estança, i tot allò que sigui necessari abans de l'arribada dels infants.
- Parar la taula, servir els menús diaris.
- Revisar que l'àpat que es serveixi sigui el previst en el menú.
- Controlar la temperatura dels aliments.
- Preparar l'espai dormitori del migdia.



- Donar suport a les educadores en el moment de l'alimentació dels infants per a qualsevol tasca que els hi sigui requerida.
- Vetllar per la correcta conservació dels aliments fins a l'hora del consum.
- Netejar els espais i utensilis utilitzats, de manera que quedin garantides les condicions higiènico-sanitàries dels espais i estris utilitzats.
- Netejar i desinfectar l'office (els espais i equipament de la cuina i del rebost, els estris de cuina, la maquinària i la vaixela
- Netejar i desinfectar els contenidors utilitzats per transportar els aliments.
- Rentar la roba de la cuina (estovalles) a la rentadora del centre.
- Recollir els estris.
- Llençar les escombraries generades durant el servei de menjador i canviar-ne les bosses per d'altres de noves.

10.3. Formació permanent

D'acord amb l'article 110 de la Llei d'educació, la formació permanent dels docents té per objectiu actualitzar la seva qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment amb relació al projecte educatiu, i millorar la gestió dels centres, els resultats i els processos educatius.

El contractista haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continuada del personal de la llar d'infants Les Marietes de Cunit i està obligat a establir un pla de formació permanent que doni resposta a les necessitats de les llars i del docents. A tal efecte, establirà i presentarà a l'ajuntament, per a la seva aprovació, un pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic i la innovació educativa.

Així mateix, el pla de formació ha de contribuir al desenvolupament en el lloc de treball de les persones per aconseguir que les escoles bressol com a serveis públics siguin més eficaços i de millor qualitat. L'ajuntament considera prioritària la formació (en centre i per a centres) com a eina de suport i enfortiment del projecte educatiu, ja sigui del propi centre com del de la xarxa de Llars d'Infants Municipals. Una part important d'aquesta formació consistirà en la realització d'activitats destinades a la transferència immediata a l'aula o al centre.

La formació en centre s'adreçarà a la majoria del claustre o a un col·lectiu específic del mateix, atès el valor que aporta: parteix i aprofita l'experiència i el saber dels docents, cerca les possibilitats de millora a partir de l'experiència, permet als docents tenir una visió de conjunt que els ajuda a adequar les seves intervencions i genera un debat pedagògic i d'equip que afavoreix la progressió i la consolidació de les innovacions a l'aula i al centre.

La formació per a centres haurà d'enfortir el projecte educatiu i es podrà adreçar al personal de totes les escoles bressol municipals, que podran participar individualment en l'activitat, o bé a grups reduïts. Aquests grups hauran d'actuar com a equips impulsors de la formació en els seus centres i tindran el compromís de transferir el contingut de l'activitat formativa a la escola bressol i de compartir-lo amb els companys. Un element important d'aquesta formació és l'intercanvi pedagògic entre els participants.



La formació que requereix el personal de les escoles bressol és un dret i un deure. L'adjudicatari garantirà que el personal docent disposi de més de 20 hores anuals de formació, a realitzar preferentment dins de la jornada laboral, tot i que les activitats formatives s'hauran de programar de manera que no afectin l'atenció directa als infants.

Les persones que hi treballen a les escoles bressol hauran de participar en la detecció de les necessitats formatives i en l'avaluació de la formació. En aquest sentit, és primordial la implicació dels directors/es dels centres en tot el procés de formació, començant des del moment de la detecció de necessitats formatives fins a l'avaluació dels resultats de la formació al lloc de feina.

10.4. Informació de riscos laborals i mesures preventives

El contractista ha de facilitar a tots els treballadors de les escoles bressol, ja sigui personal adscrit al centre o personal que tinguin assignades funcions temporals o de substitució, la informació sobre:

- Riscos laborals del centre (avaluació dels riscos realitzada pel seu departament de PRL)
- Mesures preventives del centre (planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació dels riscos)
- Mesures en cas d'emergència del centre (pla d'autoprotecció/protocol d'actuació d'emergències del centre)
- Riscos i mesures preventives del lloc de treball (PRL: riscos i prevenció en els llocs de treball)

El director/a ha d'emplenar el Registre d'activitats informatives, degudament signat per les persones que han de rebre la informació i tenir-ho a disposició, de manera permanent de l'autoritat laboral. L'Ajuntament pot requerir en qualsevol moment que el contractista acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

10.5. Vigilància de la salut del personal

El director/a facilitarà al personal al seu càrrec la realització i la participació en qualsevol activitat preventiva amb relació a la salut, per complir el deure empresarial en prevenció de riscos laborals.

10.6. Altres determinacions sobre el personal

A més de les obligacions contingudes als Plecs de condicions administratives, l'adjudicatari estarà obligat a complir el següent respecte el personal del servei d'escola bressol municipal:

a. Tot el personal del servei d'escola bressol dependrà laboralment del contractista, sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La seva retribució i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari, que serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui. L'adjudicatari haurà de subrogar el personal relacionat al plec de clàusules administratives particulars.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses d'escolarització dels fills/filles dels treballadors/treballadores de les escoles bressol municipals.



b. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reculli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

c. Tot el personal de les llars ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. El personal que atengui el servei d'escola bressol ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres. Segons l'article 11 d'aquesta normativa, els professionals que imparteixin el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil i/o del títol de grau equivalent, o de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol equivalent, acadèmicament.

d. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de la prestació.

e. L'empresa adjudicatària ha de vetllar en tot moment per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu del servei d'escola bressol, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris, disposant de mesures per afavorir l'estabilitat de la plantilla. Amb caràcter general, per a les substitucions el concessionari tindrà en compte les següents orientacions:

- Prioritzar que la persona substituïda sigui coneguda a l'escola.
- El traspàs de l'educador/a sortint, sempre que sigui possible, ha de tenir una durada d'entre tres i cinc dies, coincidint conjuntament a l'aula, l'educador/a sortint i l'educador/a entrant.
- La previsió de la substitució s'ha de comunicar a les famílies afectades amb suficient antelació i amb les mesures organitzatives previstes per a aquest traspàs.

f. L'adjudicatari proposarà a l'Ajuntament les persones que exerciran el càrrec de director/a, que, com a mínim, tindran un nivell d'estudis de grau o titulació equivalent i experiència en l'àmbit de les escoles bressol i la gestió d'equips. El càrrec de director/a serà proposat per l'adjudicatari i haurà de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

g. Si al servei d'escola bressol hi ha matriculat algun infant amb necessitats educatives especials (NEE) que requereixi una atenció específica, el contractista té l'obligació de garantir la dotació temporal de personal de reforç després de la valoració tècnica dels informes del referent del servei d'atenció psicopedagògica i dels serveis especialitzats (sanitaris, EAP, CDIAP) i mantindrà informat en tot moment als tècnics municipals de qualsevol proposta.

h. Si s'escau, la direcció de la escola bressol adreçarà a aquelles famílies amb fills amb NEE que no disposin de cap informe i que ho sol·licitin, als serveis especialitzats corresponents.

i. L'adjudicatari haurà de proporcionar al personal responsable de la gestió del servei educatiu una indumentària de treball que faciliti la seva tasca, contribueixi a mantenir les condicions higièniques del centre i l'identifiqui com a membre de l'equip educatiu. En aquesta indumentària només hi pot aparèixer la marca o el logotip i el text indicat pels responsables tècnics municipals.

j. L'alumnat en pràctiques, si n'hi hagués, restarà sota la supervisió del director/a de la escola bressol i sota l'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari. L'Ajuntament n'haurà d'estar informat al respecte. En cap cas, l'alumnat en pràctiques substituirà cap professional del requerit en aquest plec.



k. En el supòsit de participació del personal en vaga general o del sector al qual pertanyen els treballadors, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament de les incidències i del seu desenvolupament. En finalitzar, l'adjudicatari haurà de presentar en el termini màxim d'una setmana, un informe en el quals s'indiquin els serveis mínims prestats, el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar i el personal que ha seguit la convocatòria. Una vegada comprovats els incompliments produïts, l'Ajuntament valorarà la deducció que correspongui aplicar a l'adjudicatari i li comunicarà per escrit.

l. El contractista és responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, estant obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. Així mateix, n'haurà de contractar les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir plenament qualsevol contingència.

m. Per tal de complir amb el que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol, l'adjudicatari haurà de garantir que tot el personal que treballa a les escoles bressol municipals de Cunit tinguin la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

11. ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS

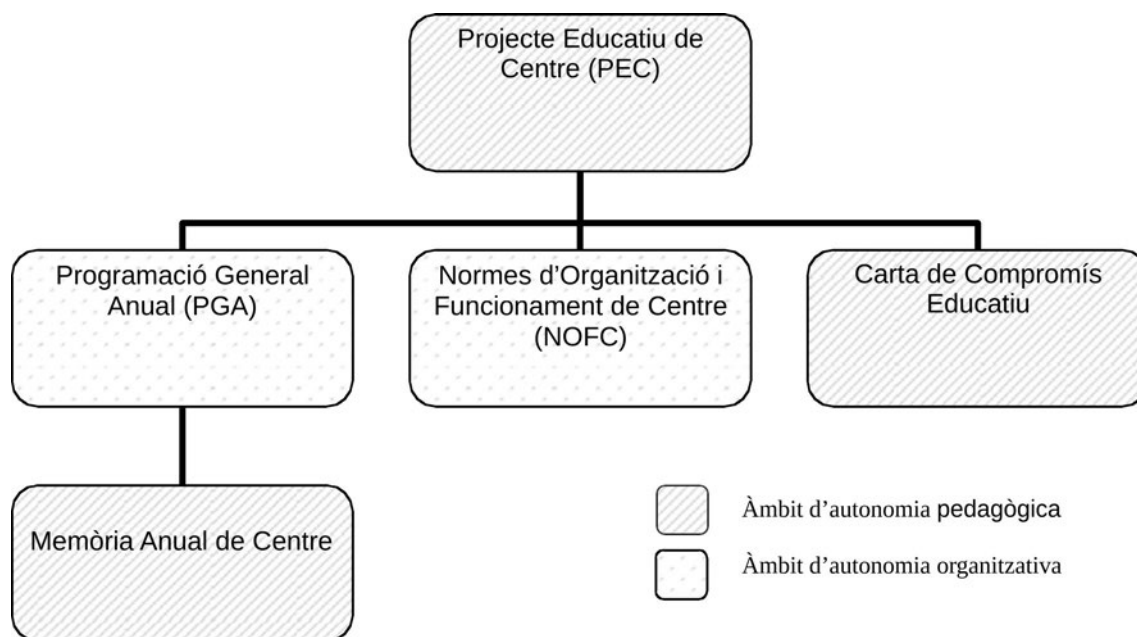
11.1. Projecte Educatiu Marc i Reglament de Servei i de Règim intern de les llars d'infants de Cunit.

El projecte educatiu de la llar d'infants Les Marietes i les Normes d'Organització i Funcionament de la llar d'infants Les Marietes, han de basar-se en els que estableix al Projecte Educatiu de Centre de la llar d'infants El Trenet, de Cunit (Annex I) i al Reglament 9.08- Reglament de Servei i de Règim intern de les llars d'infants de Cunit, publicada al BOPT nº 107 de data 10 de maig de 2014 (Annex II), que estableixen les bases pedagògiques i normatives dels serveis que s'ofereixen a tots els centres i determina una manera de fer transparent i coherent arreu de la ciutat pel que fa a la cura i l'educació de la petita infància.

11.2. Documents de gestió del centre

En consonància amb la normativa vigent, la documentació marc del centre correspondrà a dos àmbits diferenciats: l'àmbit d'autonomia pedagògica i l'àmbit de l'autonomia organitzativa.





La legislació vigent estableix que tots els centres educatius elaborin els seus documents de gestió, com a eines eficaces que els han de permetre un exercici responsable de l'autonomia reconeguda. Aquests documents són els següents;

- El projecte educatiu de centre (PEC)
- Les normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)
- La Programació General Anual (PGA)
- La Memòria Anual del centre

La direcció del centre educatiu i l'empresa adjudicatària, respectant el Projecte Educatiu Marc de la llar d'infant El Trenet (annex II) i el Reglament 9.08 Reglament de Servei i de Règim intern de les llars d'infants de Cunit, publicada al BOPT nº 107 de data 10 de maig de 2014 (Annex I), haurà d'elaborar els documents de gestió del centre que s'han mencionat, i presentar-los a l'Ajuntament de Cunit.

11.3. Acol·lida i adaptació/familiarització dels infants i les famílies

Les escoles bressol municipals de Cunit elaboraran un pla d'acollida i adaptació/familiarització dels infants i les famílies als centres, tant pels de nova incorporació com pels del curs anterior.

Aquesta dinàmica s'inicia amb el primer contacte dels pares amb l'escola bressol, es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies del curs amb una entrada esglaonada dels nens i nenes i es continua fins a l'adaptació de l'infant.

El procés d'adaptació/familiarització s'ha d'ajustar a les característiques pròpies de cada centre (dels infants, les famílies, l'entorn, les instal·lacions, etc.), tot programant-lo d'acord amb els criteris generals següents:

- Continuitat en el mateix grup, sempre que sigui possible, dels infants que ja hagin assistit a la llar el curs anterior.
- Tramesa sistemàtica de la informació sobre els infants entre el personal educador.



- Informació a les famílies o tutors legals dels infants, sobre el calendari del procés d'adaptació.
- Un cop finalitzat el pla d'acollida/familiarització mínim fixat, es podrà acordar amb la família poder seguir una flexibilitat segons el grau d'adaptació de l'infant.

Durant els primers dies lectius de l'inici del curs, l'horari d'atenció als infants serà el que s'estableixi per al període d'adaptació/familiarització del qual se'n informarà puntualment a les famílies abans de les vacances d'estiu

11.4. Pla de treball amb famílies

Les escoles bressol municipals de Cunit han de cooperar estretament amb les famílies per tal de garantir la coherència educativa, impulsant els mecanismes de participació i col·laboració necessaris que facilitin compartir amb elles els criteris d'intervenció i responsabilitat. Per tant, el Pla de treball que desenvolupi el contractista es fonamentarà en la participació activa de les famílies en la vida del centre, amb una visió comunitària i del context sociocultural.

L'adjudicatari elaborarà un pla de comunicació escola-família en diferents àmbits: comunicació diària, entrevistes individuals, reunions de classe, reunions amb totes les famílies, etc. a fi d'assegurar que resten informades de qualsevol fet remarcable o incidència sobre els seus fills, així com acollir els seus suggeriments, propostes, comentaris o indicacions.

Les escoles bressol facilitaran la comunicació presencial diària entre els pares/mares o tutors dels infants i l'educador/a referent del grup, especialment durant les entrades i sortides, i articularan diversos instruments per tal d'assolir aquest propòsit, com ara informacions a la pissarra exterior de l'aula, els comunicats mitjançant correu electrònic i l'ús de l'aplicació per a mòbils. En qualsevol cas, hauran d'informar a les famílies de tots els sistemes de comunicació.

El pla de comunicació escola-família ha de preveure, com a mínim, una reunió del/la tutor/a amb els pares i mares de cada nivell a començament i a final de curs per tractar del funcionament del servei i les particularitats de cada grup. A nivell grupal es fa una reunió amb cada classe a l'inici de curs per parlar sobre la familiarització i una altra durant el primer trimestre que és la reunió pedagògica, la resta de reunions són les individuals. Aquestes dues de grup són fixes, després si cal fer alguna més per tractar algun tema específic també es pot oferir (per exemple sobre el control d'esfínters). També haurà de preveure les entrevistes individualitzades de l'educador/a amb cada família. Les entrevistes amb les famílies dels infants que es matriculen per primera vegada al centre es realitzaran sempre abans de la seva incorporació.

11.5. Protocols de funcionament

Els equips docents desenvoluparan i/o revisaran els protocols que regulen determinats aspectes de funcionament del servei per ajustar-los al projecte educatiu i a les NOFC. Els protocols a desenvolupar i/o millorar, com a mínim, seran els següents:

- Protocol de recollida d'infants
- Protocol d'admissió d'infants en cas de malaltia, i d'administració de medicaments
- Protocol d'atenció a les necessitats educatives específiques
- Protocol per a l'alletament matern a l'escola bressol



- Protocol de gestió i administració del menjador
- Protocol d'accidents escolars
- Protocols d'acollida de personal nou al centre
- Protocol per casos d'accident escolar
- Protocol d'acollida del personal de nova incorporació
- Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual
- Protocol d'actuació vers la infància en situació de risc

Aquests protocols han de considerar els infants que estan inscrits en qualsevol dels serveis de les escoles bressol municipals.

11.6. Consell escolar del centre

El consell escolar de la escola bressol és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. La seva funció principal és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, calendari, procés de preinscripció i matriculació i en general, qualsevol tema que sigui important i afecti algun membre de la comunitat educativa.

En quant a la seva composició, competències, funcionament, etc, s'atendrà al DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

11.7. Associació de Mares i Pares (AMPA)

Des de les escoles bressol municipals de Cunit es promourà la participació de les famílies en els centres través de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA), de Famílies d'alumnes (AFA) o qualsevol altra forma participativa.

12. ELEMENTS FUNCIONALS DE SEGURETAT I SALUT

12.1. Farmaciola

A l'escola bressol hi haurà una farmaciola, que ha de ser un espai especialment dissenyat o bé un armariet o bé una caixa o un calaix que es pugui tancar. S'ha de situar en un lloc protegit de la llum, la calor i la humitat, visible i accessible per als adults, preferentment, a nivell elevat, on no sigui accessible als alumnes més petits i propera a un punt d'aigua. Ha d'estar tancada, però no amb clau. A prop de la farmaciola, en lloc visible, hi seran les instruccions bàsiques de primers auxilis i els telèfons d'urgència.

Caldrà revisar periòdicament el contingut de la farmaciola per tenir cura de les dates de caducitat i reposar el material. Una persona de l'equip docent serà la responsable.

12.2. Administració de medicaments

Per poder administrar medicaments als alumnes, sempre que sigui imprescindible fer-ho en horari lectiu, cal que els pares, mares o tutors legals aportin un informe mèdic on consti el



nom de l'alumne, el nom del medicament que ha de prendre i la pauta d'administració. Així mateix, els pares, mares o tutors legals han d'aportar un escrit on es demani, a l'educador/a referent, l'administració al fill o filla del medicament prescrit d'acord amb les pautes que constin en l'informe esmentat, i se n'autoritzi l'administració als docents del centre.

És convenient que la escola bressol mantinguin en un únic arxiu les receptes, informes dels metges i els escrits d'autorització.

Cal assenyalar que els docents només podran fer accions que no requereixen cap titulació sanitària i que les poden fer els pares, mares, familiars o curadors en general, sempre que hagin tingut un ensinistament previ. Aquí s'inclouen les cures senzilles (erosions, petites ferides), així com la primera atenció a qualsevol incident inesperat.

12.3. Situacions d'emergència

Prop de cada farmaciola i en un lloc visible hi ha d'haver unes instruccions bàsiques de com actuar davant de qualsevol situació d'emergència. El director/a ha de garantir el coneixement d'aquestes instruccions per part de tot el personal del centre.

Davant d'una situació d'emergència cal:

- No deixar sol l'infant.
- Trucar al 112.
- Avisar la família.

12.4. Materials

Tots els materials emprats a les escoles bressol municipals reuniran els criteris de qualitat i seguretat que estableix la normativa vigent. S'han de mantenir arranats en un espai per a l'emmagatzematge i en bon estat de netedat i seguretat per evitar riscos d'infecció, malaltia i contaminació i garantir les condicions higienicosanitàries.

Tant l'equipament com el mobiliari han d'estar adaptats a les edats i característiques dels infants, i s'han d'evitar cantoneres i materials de risc o estellables.

12.5. Temperatura de les estances

El Reial Decret 486/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball, recull que la temperatura dels locals com ara les escoles estarà compresa entre els 17°C i 27°C. Així, per respectar aquests criteris, a l'hivern, la temperatura hauria de mantenir-se entre 17°C i 24°C (preferiblement, al voltant dels 22°C). A l'estiu, els paràmetres s'haurien de situar entre els 23°C i 27°C. Per mantenir aquests nivells es recomana:

- Quan s'utilitzen els sistemes de calefacció o d'aire condicionat, evitar que es generin temperatures excessives, tant a l'alça com a la baixa.
- Durant els mesos de calor, mantenir les persianes o cortines de les aules baixades quan el sol incideix de forma directa sobre les finestres.
- Revisar les tanques de les finestres i portes per evitar el pas de corrents d'aire a l'hivern.
- Airejar tots els dies les aules en un horari adequat per mantenir la temperatura idònia en el moment de fer-les servir.
- Modificar, si cal, els horaris d'activitats escolars a l'exterior per tal d'evitar exposar als infants a temperatures excessives.



12.6. Materials i normes generals per a la higiene

Els centres utilitzaran contenidors de bolquers expressos pel seu ús, i els educadors/es guants pel canvi individual dels infants.

El personal que atén els infants comptarà amb els utensilis adequats per dur a terme les rutines d'higiene (pastilla de sabó o sabó líquid, tovalles personals, tovalloles humides, etc.). L'educador/a ha de prevenir i detectar possibles infeccions i, per tant, realitzarà un control sobre les condicions higièniques dels nens i nenes per evitar els contagis

Els educadors/es, com a responsables de preservar la higiene en l'escola bressol, tant la personal com l'ambiental, a més d'assegurar-se que els nens i nenes estan en les condicions higièniques adequades, seguiran les següents normes:

- Tenir cura de la seva higiene i aspecte personal.
- Informar i acudir als serveis sanitaris davant qualsevol sospita de malaltia que pugui suposar un contagi per als infants.
- Mantenir hàbits higiènics adequats que serveixin com a model per als nens i nenes (utilització de mocadors, tapar-se la boca a l'esternudar o tossir, rentar-se les mans, etc.).
- Portar el cabell recollit, especialment durant els àpats i el canvi de bolquers.
- Portar les ungles netes i polides, sempre.

En tot moment, els educadors/es han d'actuar com agents de salut, col·laborant en la prevenció i detecció de situacions de risc.

12.7. Control de plagues

L'ajuntament assumirà el control de plagues de l'equipament.

El contractista seguirà les indicacions de l'ajuntament per coordinar i fer efectives les línies d'actuació municipals per al control integrat de plagues urbanes a les escoles bressol, amb la finalitat d'integrar totes les mesures possibles per controlar-les causant la menor afectació a les persones i a l'entorn.

En qualsevol cas, a les dependències de les escoles bressol mai no es podran fer servir els insecticides d'ús domèstic (esprais, dispositius elèctrics amb càrregues líquides o sòlides - pastilles-, bobines repel·lents de mosquits...).

Quan als centres s'hagin de dur a terme altres mesures de control, cal seguir les indicacions de l'Ajuntament de Cunit i el control de plagues que estableix el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.



13. GESTIÓ ACADÈMICA, ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA

13.1. Preinscripció i matriculació

La gestió de la preinscripció i la matriculació la portarà a terme l'Ajuntament de Cunit en els terminis i les condicions que fixi la normativa vigent en el moment de la preinscripció, si bé el contractista haurà de col·laborar en tot el procés.

La formalització de la preinscripció es realitzarà telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament o presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

En cas de fer la preinscripció presencialment, el personal dels equips directius de les escoles bressol atendran a totes les famílies que desitgin informació per la realització dels tràmits, resolent dubtes i revisant la documentació que s'ha d'adjuntar al full de preinscripció. Posteriorment serà el personal de l'OAC qui registrarà les sol·licituds.

Pel que fa al procés, el contractista haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre, sobre els procediments i terminis de preinscripció i matrícula
- Revisió, conjuntament amb el personal de la Regidoria d'Educació, de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
- Participació en el sorteig de desempat en cas que s'hagi de realitzar
- Publicació d'edictes relacionats amb tot el procés de preinscripció i matrícula

Les direccions de cada escola bressol formaran part de la Comissió d'Escolarització d'Escoles Bressol Municipals i per tant participaran com agents actius en totes les reunions convocades a tal efecte.

El contractista té l'obligació d'incloure els logotips del servei d'escola bressol municipal en tota la documentació i informació que aportin els centres, en la qual haurà de constar expressament i únicament l'Ajuntament de Cunit com a titular.

13.2. Recollida de les dades

Els centres han de mantenir actualitzades les dades que resulten de la seva gestió, ja que el Departament d'Ensenyament farà extraccions periòdiques, tant per planificació educativa, com per determinar el finançament que ha d'assumir la Generalitat de Catalunya.

Atès que ja està en funcionament el Registre d'alumnes (RALC), tots els alumnes s'hauran d'identificar amb el codi assignat; aquest codi s'inclourà en tota la documentació acadèmica i administrativa, així com en totes les relacions amb els serveis administratius que es refereixen a l'alumne.

El director/a de la escola bressol serà responsable de la introducció de dades al RALC, **la seva actualització constant de forma que reflexi en cada moment el número d'infants matriculats al centre**, vetllant per la qualitat de les dades que contingui aquest Registre i seguirà en tot moment les indicacions dels responsables de la inspecció d'educació de la Generalitat.

L'Ajuntament de Cunit, en qualsevol moment podrà demanar a l'adjudicatari informació en quant al número d'infants donats d'alta al RALC.



13.3. Gestió de les taxes

La gestió i recaudació de les taxes i preus públics vinculats al servei la portarà a terme l'Ajuntament de Cunit.

L'ajuntament aplicarà les tarifes vigents que marquen l'ordenança fiscal 3.09.- TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS i l'ordenança fiscal 4.19.- PREU PÚBLIC PEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LA LLAR D'INFANTS.

Des de cada centre es seguiran, en tot moment, les indicacions dels tècnics municipals per tal de facilitar i gestionar la informació corresponent als rebuts. Tot i que la tramitació final d'aquesta es realitzarà pels departaments corresponents de l'ajuntament.

El contractista col·laborarà amb l'ajuntament per tal de realitzar personalment, a la llar d'infants, les notificacions que s'hagin de fer a les famílies en relació als diferents procediment de gestió de les taxes.

La direcció del centre col·laborarà també amb l'Ajuntament, per tal de supervisar les tramitacions mensuals així com qualsevol incidència que suposi que s'hagi de coordinar amb els tècnics municipals.

14. PROTECCIÓ DE LES DADES

Tractar la informació a les escoles bressol de forma adequada esdevé un objectiu d'importància cabdal, no només pel paper que tenen els centres educatius com a eix transmissor dels valors que, com la privacitat, estan lligats al respecte dels drets de les persones, sinó també perquè el tractament de la informació dels menors requereix una especial cura.

L'empresa adjudicatària està obligada a inscriure els seus fitxers de dades en el Registre General de Protecció de Dades i a implementar les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent.

El contractista, en qualitat de responsable del fitxer de dades de caràcter personal que precisarà tractar, informarà en els termes establerts en l'article 5 de la Llei orgànica 15/199, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal a les persones a les quals presti el servei.

Si la escola bressol vol publicar o usar imatges, dades personals o materials, la propietat intel·lectual dels quals recau en els alumnes, hauran de disposar de la corresponent autorització signada pels pares o tutors. L'autorització ha d'especificar de la manera més concisa possible la finalitat a què es destinaran les dades, imatges o materials, la durada de l'autorització i el mitjà de difusió. Aquesta informació s'ha d'expressar en un llenguatge que sigui fàcilment comprensible. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari oferirà a les famílies un model d'autorització.

Atès que els consentiments o autoritzacions atorgats poden ser revocats en qualsevol moment pel titular de les dades o pel representant legal, l'escola bressol ha de cessar en el tractament de les dades en el termini màxim de deu dies a comptar de la recepció de la revocació del consentiment.



14.1. Imatges

El dret a la pròpia imatge reconegut i regulat a la normativa fa necessari que s'hagi obtingut el consentiment pertinent abans de publicar imatges d'alumnes on aquests siguin clarament identificables, als webs dels centres educatius, o en revistes o en publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre. Aquest consentiment no inclou l'autorització d'imatges clarament identificables, que s'obtenen per qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) i que està destinat a ser reproduït en televisió, revistes no elaborades pel centre, publicacions publicitàries, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

Ara bé, la normativa sobre el dret a la pròpia imatge no impedeix la informació gràfica sobre un esdeveniment públic quan la imatge d'una persona determinada aparegui com a merament accessòria dintre de l'esdeveniment o quan les persones que hi apareguin no es puguin identificar. En aquests casos no cal el consentiment.

El director/a de la escola bressol és responsable únicament d'allò que es capti dins del recinte del centre i, per tant, qualsevol captació d'imatge efectuada dins del recinte requereix la seva autorització prèvia o del titular, autorització que ha de quedar acreditada degudament. Si les imatges identifiquen persones, és necessari obtenir el consentiment exprés de les persones afectades o dels representants legals, en què cal explicitar la finalitat concreta de la captació. El director/a no és responsable de les captacions d'imatges efectuades en espais públics externs al centre.

Per obtenir el consentiment quan aquest sigui necessari, el centre ha d'informar de la possibilitat de publicar al web del centre o en revistes o publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre, imatges o dades personals dels infants en activitats lectives, complementàries o extraescolars.

14.2. Dades de caràcter personal

El dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal configurat i desenvolupat a la normativa vigent implica que el tractament de dades de caràcter personal només pot fer-se de manera adequada per assolir finalitats legítimes i legals declarades. El titular de les dades o el seu representant ha de poder saber i tenir control, amb relació a les dades personals, sobre qui les utilitza, per a quina finalitat i a qui es faciliten, entre d'altres circumstàncies. En relació amb els consentiments per als menors, cal el consentiment de les persones que n'exerceixen la pàtria potestat o tutoria legal.

El director/a de la escola bressol i el titular han d'adoptar les mesures adients per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que es tracten als centres i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzat. El responsable del tractament i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les, obligacions que subsisteixen indefinidament.

Per tant, el contractista haurà de guardar la deguda confidencialitat i secret sobre fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei i informarà als seus empleats de que només poden tractar la informació obtinguda per a complir els serveis objecte d'aquest plec i també de l'obligació de no fer públics, cedir o alienar quantes dades coneguin. A aquests efectes inclourà una



clàusula de confidencialitat i secret, en els termes descrits, en els contractes laborals que subscriuguin els treballadors destinats a la prestació del servei d'escola bressol.

La normativa de protecció de dades obliga a mantenir-les actualitzades i a cancel·lar les que hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat per a la qual han estat recollides. A tal fi, com a mínim un cop durant el curs, els centres han de comprovar que les dades que tracten i custodien, en paper o en sistemes informàtics, estan actualitzades i són pertinents.

En la realització de les tasques objecte del present contracte, l'adjudicatari és l'únic responsable de les dades de caràcter personal que hagi utilitzat, tractat i emmagatzemat en els diferents suports, sent així mateix responsable de l'obtenció legítima de les esmentades dades. Tot això, en compliment de la Llei orgànica 15/199, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari no podrà aprofitar ni utilitzar la informació dels usuaris atesos per a finalitats diferents dels que constitueixen l'objecte del present contracte i es comportaran en qualsevol moment amb la consideració i respecte deguts respecte els mateixos.

15. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE MENJADOR

El servei escolar de menjador a la llar d'infants Les Marietes es presta en la modalitat de catering.

15.1. Característiques dels menús

La confecció dels menús es realitzarà d'acord amb els criteris nutricionals dels departaments d'Educació i de Salut de la Generalitat de Catalunya i amb la variació suficient perquè no es repeteixin, almenys, durant quinze dies. Els menús s'adaptaran a les diferents èpoques de l'any.

Els menús seran adequats i suficients a l'edat i a les necessitats dietètiques dels alumnes, tant pel que fa a l'aspecte nutricional com a les seves qualitats de gust i de presentació, de manera que la percepció es correspongui al nivell de qualitat, varietat i equilibri.

Els menús hauran d'incloure productes alimentaris de proximitat, frescos i de temporada i que siguin de productors propers. En qualsevol cas, un especialista dietètic autoritzat haurà de certificar la correcció i equilibri de les dietes.

Cada menú estarà compost per un primer plat i un segon plat, postres, pa i beguda.

Els licitadors presentaran proposta de menús mensual que detallarà els productes, ingredients, gramatges, aportació calòrica i valor nutricional.

Atès que el centre acull infants de 0 a 3 anys, s'elaboraran diferents menús en funció de les edats i de les diferents necessitats dels infants. Es presentaran menús tipus degudament confeccionats referents a les següents varietats:

- Menú triturat d'inici: puré de patata, porro, pastanaga, mongeta tendra i/o carbassó i/o carbassa amb pollastre/vedella/peix/ou. Iogurt natural d'inici



- Menú triturat: puré de patata, arròs o llegums amb porro, pastanaga, mongeta tendra i/o carbassó i/o carbassa amb pollastre/vedella/peix/ou. Més petites quantitats del 1r o 2n plat del menú sencer. Per fer un canvi progressiu al menjar sòlid. Iogurt natural.
- Menú sencer. Primers plats: arròs, pasta, verdures, llegums, purés i sopes. Segons plats: ou, peix planxa o carns (pollastre/vedella/porc/gall d'indi). Postres: setmanalment 3 dies fruita i 2 làctics.

En tot cas, els menús s'adaptaran a les demandes de les necessitats maduratives, en funció de les prescripcions indicades pel pediatra.

No es podran donar aliments precuinats, s'haurà de cuinar amb oli d'oliva i s'utilitzaran tècniques de cocció saludables com el bullit, el forn i la planxa.

Atès que el centre no disposa d'aparells per escalfar els aliments, no s'utilitzarà la cadena de fred.

La direcció del centre podrà proposar modificacions puntuals en el menú base presentat si considera que no s'adequa a les necessitats dels infants, en funció de la seva edat.

Els menús se serviran diàriament de dilluns a divendres i hauran de ser subministrats a la Llar d'Infants abans de les 11'45 hores del matí, per tal que els infants puguin dinar entre les 12 i les 12'15 hores.

La Direcció del centre comunicarà diàriament, fins les deu del matí, el nombre de menús a servir aquell dia.

L'empresa adjudicatària està obligada a presentar a la direcció del centre, abans del dia 15 de cada mes, la proposta de menús a subministrar el mes següent, la qual serà revisada per la direcció del centre. Un cop fets els canvis que es considerin oportuns, l'empresa adjudicatària enviarà el menú per correu electrònic a la Direcció del centre, per tal que pugui ser reenviat a les famílies, abans del dia 25 de cada mes.

15.2. Menús especials

S'hauran de preparar menús especials per a casos específics:

- a) Els derivats de creences religioses i culturals.
- a) Els derivats de prescripcions mèdiques (trastorns gastrointestinals, diabètics, celíacs, intolerància a la lactosa, entre d'altres), sempre a requeriment dels pares o tutors, amb els informes mèdics pertinents.

En cas de servir menús especials, per cobrir necessitats d'aquest tipus, caldrà que aquests menús s'entreguin degudament identificats, per diferenciar-los de la resta de menús.

En aquests casos, l'empresa assumirà completament la responsabilitat legal en cas d'error o manca de rigor en el procediment d'elaboració, transport i tramesa de l'aliment.

En les sortides i excursions el menú s'adaptarà a l'edat i característiques dels infants. El menú inclourà un entrepà amb pa de brioix, plàtan i una ampolla d'aigua. També s'atendran els menús adaptats per prescripcions mèdiques.



15.3 Berenars

L'empresa adjudicatària, a requeriment de la llar d'infants, haurà de subministrar berenars per a tots els usuaris del centre a les festes populars que celebrin, de conformitat amb el preu ofertat.

S'estableix el següent calendari de festivitats: dia Internacional de la Infància, Nadal, Carnaval, mona, bricofesta, fi de curs, i cloenda del curs).

Els berenars variaran en funció de la celebració i de la demanda de la direcció del centre (pel Dia Internacional de la Infància coca i xocolata desfeta, per Nadal assortiment de galetes, pel carnaval xocolata desfeta i coca, per la mona xocolata desfeta i coca, per la bricofesta pa amb tomàquet i embotits, per fi de curs entrepans variats, suc i refrescs, per la cloenda del curs pizza i gelats).

15.4. Control de qualitat dels aliments

L'empresa adjudicatària haurà de transportar els aliments de la cuina al menjador de la Llar d'Infants i haurà de complir amb la normativa higiènic-sanitària en quant a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de disposar de la formació necessària en matèria de manipulació d'aliments establerta pel Reglament (CE) nº 852/2004 del Parlament Europe i de Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris, la qual haurà de renovar-se quan sigui necessari.

Per tal de garantir el control sanitari dels aliments, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el control de recollida i conservació de mostres d'aliments que consisteix en l'obtenció de mostres dels diferents aliments, per poder-ne realitzar anàlisis bacteriològiques i d'altres tipus, en aquelles circumstàncies en què es consideri necessari.

Les mostres es guardaran un mínim de 72 hores en condicions de refrigeració (0-10°C).

15.5. Neteja i manteniment de les instal·lacions i material

La neteja del menjador escolar, estris de menjar dels infants i/o educadors/es (biberons, xumets, coberts, tasses, etc), serà realitzada per l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari s'acollirà a les directrius municipals en matèria de protecció del medi ambient i recollida selectiva de residus.

15.6. Maquinària, estris de cuina i usos

La llar d'infants disposa de la dotació de material i estris que s'indica dins de l'inventari (annex IV d'aquest plec). Una vegada realitzada l'adjudicació del servei es realitzarà, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, la comprovació de l'inventari dels estris de cuina. Aquest material és propietat de l'Ajuntament, que el cedirà en ús a l'empresa adjudicatària. A la finalització del contracte l'adjudicatari haurà de retornar a l'Ajuntament la totalitat dels estris cedits, i en les mateixes condicions d'ús en què els va rebre.



L'adjudicatari haurà de mantenir aparells, estris i altres elements que siguin propietat del centre i que s'utilitzin per prestar el servei en perfecte estat de conservació i funcionament.

L'empresa proporcionarà altres estris que es considerin necessaris per a un bon desenvolupament del servei i s'encarregarà de les reposicions que calguin, adequant-se en tot moment a la normativa vigent del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. L'empresa també proporcionarà els productes que per les seves característiques siguin d'utilitat al servei (oli, sucre, sal, vinagre, tovallons,...), els quals se serviran el dia posterior a la demanda, i s'encarregarà de reposar aquest material quan sigui necessari.

Durant la vigència d'aquest contracte l'empresa es responsabilitzarà de les reparacions derivades d'un mal ús de la maquinària i dels danys que se'n derivin, inclosa la substitució de l'aparell en cas de necessitat, el qual passarà a ser propietat de l'Ajuntament a la finalització del contracte.

Per raó de programació, l'equip educatiu podrà utilitzar, fora de la cuina, la vaixel·la i altres estris. Aquest material es podrà utilitzar sempre i quan no distorsioni el servei de cuina i es retornarà net i en perfectes condicions d'ús. La neteja la farà el personal del centre, que podrà utilitzar els productes necessaris per aquest fi.

En determinades situacions (activitats extraordinàries, descans del personal), el personal del centre podrà fer ús de:

- Neveres: Amb motiu de la realització d'activitats extraordinàries a la llar d'infants (festa fi de curs,...) es podran dipositar a les neveres els aliments necessaris (beguda, pastissos, galetes,...).
- Rentaplats: Es podrà disposar de l'ús del rentaplats per a la neteja de joguines i material pedagògic, coordinant aquest ús amb les necessitats del servei de la cuina.

16. SERVEI DE NETEJA

L'Ajuntament de Cunit portarà a terme la neteja ordinària del centre.

S'aprofitaran les èpoques de vacances per a dur a terme neteges en profunditat de la Llar, en tot allò que no és propi de la neteja diària.

17. MANTENIMENT DELS CENTRES

El servei de manteniment ordinari dels edificis de les escoles bressol municipals és a càrrec dels serveis tècnics municipals.

L'empresa contractant comunicarà puntualment als tècnics referents municipals totes aquelles mesures relacionades amb el manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions i tindrà al seu càrrec el següent:

- Reparació d'aparells com ara: electrodomèstics, ordinadors, equips audiovisuals, aparells d'oficina, jocs...
- Reposició de l'inventari anual de les instal·lacions.



L'adjudicatari vetllarà pel manteniment en condicions òptimes dels edificis, les instal·lacions i els elements complementaris. S'inclouen les zones exteriors, les zones enjardinades, les sorreres i l'equipament de tendals i/o pèrgoles.

Seràn a càrrec de l'Ajuntament de Cunit les despeses de consums d'aigua, electricitat i telèfon.

18. ASPECTES MEDIAMBIENTALS

18.1. Gestió energètica i de l'aigua

Les condicions en què han de desenvolupar-se les activitats educatives a les escoles bressol han de ser les adequades quant a paràmetres tèrmics, ambientals i lumínics. Aquesta consecució d'objectius de confort ha d'anar acompanyada d'un consum responsable i d'una correcta gestió energètica de la calefacció, la climatització i la il·luminació dels espais.

El contractista també haurà de prendre mesures per millorar l'eficiència de la utilització de l'aigua.

18.2. Residus

L'adjudicatari serà el responsable de la gestió dels residus generats a l'escola bressol. S'haurà de garantir la correcta gestió i separació dels diferents residus generats. Com a mínim s'haurà de separar les fraccions següents:

- Orgànica.
- Paper i cartró.
- Envasos lleugers de plàstic, llaunes i brics.
- Envasos de vidre.
- Residus no reciclables.
- Oli de cuina.
- Altres residus com ara bombetes, piles, aparells electrònics, joguines.
- Restes vegetals.

L'adjudicatari haurà de proveir-se i mantenir els elements necessaris per realitzar la correcta separació, com ara contenidors, bujols, bosses, caixes, etc. Els punts de reciclatge instal·lats als equipaments hauran d'estar correctament senyalitzats de manera que sigui fàcil identificar els tipus de residus que es poden gestionar amb l'objectiu d'evitar-ne la barreja.

18.3. Ús de materials i/o productes

L'adjudicatari farà ús a les escoles bressol municipals, preferentment, de materials i/o productes ambientalment correctes (de contingut reciclat o fàcilment reciclable, envasos monomaterials o fàcilment desmuntables, etc.). Així mateix, reutilitzarà al màxim els materials i donarà prioritat a la recuperació i la valorització, establint un programa de reciclatge.



19. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ MUNICIPAL DEL SERVEI

L'Ajuntament de Cunit vetllarà pel correcte funcionament del servei d'escola bressol municipal i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte a través d'un/a tècnic/a municipal Responsable del contracte, que tindrà aquestes funcions:

- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Exigir els mitjans i l'organització necessària per dur a terme adequadament el servei.
- Ordenar el que pertorqui per a la correcta execució del servei d'escola bressol en termes de qualitat i temps.
- Formular els informes previs en ordre a la recepció.
- Resoldre quantes incidències sorgeixin en l'execució del treball.
- Qualsevol altra de les establertes en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que es detalla en cada cas, la documentació que figura al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques. Així mateix, informarà sobre qualsevol aspecte de la prestació del servei, tot atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

19.1. Comissió de seguiment

Per al seguiment del servei d'escola bressol es crearà una comissió que revisarà el funcionament ordinari del centre, analitzarà les incidències que s'hagin produït i pautarà la millora dels protocols d'actuació i les eines pedagògiques, organitzatives i de gestió que garanteixin la prestació d'un servei d'escola bressol de qualitat.

En aquesta comissió participarà un representant de l'empresa adjudicatària, les direccions dels centres i el/s responsable/s municipal/s. La comissió es reunirà mensualment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari.

19.2. Registre d'incidències

La direcció de cada centre enregistrarà les incidències diàries en el serveis de la escola bressol.

Aquest registre d'incidències serà lliurat mensualment al Responsable municipal del contracte.

En el cas de lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat dels centres, s'informarà immediatament al tècnic municipal de referència.

19.3. Autoavaluació de les escoles bressol

Les escoles bressol estaran obligades a realitzar en finalitzar cada curs una autoavaluació, a càrrec de la direcció, consistent en analitzar, mesurar i valorar l'assoliment de les fites de la programació general anual, per marcar el camí que han de seguir tots els professionals i deduir les actuacions de millora que cal implementar.



L'autoavaluació permetrà a l'equip directiu i al claustre mesurar i valorar els resultats en funció del context i dels recursos disponibles i reflexionar sobre l'eficiència del centre. També permetrà comprovar l'evolució de la escola bressol al llarg de l'exercici de la direcció i quin ha estat el seu nivell d'eficàcia.

L'autoavaluació de cada curs es documentarà i restarà a disposició de l'Ajuntament.

19.4. Avaluació externa de les escoles bressol

Les escoles bressol municipals podran ser sotmeses a l'avaluació externa, que consistirà en una avaluació global diagnòstica (AGD) basada en el sistema d'indicadors que cal actualitzar en cada curs. Aquests indicadors inclouran informació de context, de resultats, de processos i de recursos.

La informació obtinguda servirà per millorar els processos educatius, retre comptes a la comunitat educativa, aportar informació per a l'avaluació de la funció docent i directiva i orientar les polítiques educatives municipals. L'avaluació de les escoles bressol ha de ser especialment útil per prendre decisions que contribueixin a incrementar la qualitat educativa que reben els alumnes.

19.5. Documentació

El contractista haurà d'aportar tota la documentació que li requereixi l'Ajuntament de Cunit per a la justificació de la gestió realitzada durant el període que se li sol·liciti, documentació relativa al personal del centre (incloent-hi titulació, tipus de contracte i salaris), així com qualsevol altra referida a la prestació del servei. En particular i amb caràcter anual haurà de presentar aquella documentació especificada en els apartats corresponents d'aquest plec així com els plecs administratius pel que fa als estats econòmics financers i altres.

19.6. Control municipal de la qualitat del servei

La qualificació de la qualitat del servei d'escola bressol és exclusiva de l'Ajuntament a través de l'òrgan que assigni a tal fi, a banda de que l'adjudicatari disposi del seu sistema de qualitat.

L'Ajuntament podrà practicar quants controls estimi oportuns a les escoles bressol municipals, reflectint per escrit els resultats, dels quals lliurarà còpia a l'adjudicatari.

L'Ajuntament també podrà encarregar tasques específiques de control a una instància externa. En aquest cas, també quedarà constància, per escrit, del resultat d'aquestes activitats.

Els serveis contractats estaran sotmesos, permanentment, a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament també en els aspectes higiènic-sanitaris. Tota la documentació relacionada ha d'estar sempre a disposició de l'Ajuntament i de l'autoritat educativa i sanitària que la sol·liciti.

19.7. Avaluació municipal de la contractació

L'avaluació de la gestió de les escoles bressol per part l'Ajuntament persegueix comprovar el grau de compliment de les prescripcions tècniques i administratives de la contractació,



identificar problemàtiques inherents a la gestió del servei i aplicar accions correctives per a la millora continuada.

L'Ajuntament de Cunit farà en cada curs una valoració de la tasca duta a terme per l'adjudicatari.

L'Ajuntament comprovarà que el contractista presta el servei conforme exigeix la normativa i les condicions especificades en aquests plecs. Per a l'avaluació de la gestió de les escoles bressol s'utilitzaran indicadors dels següents àmbits:

- Àrea tècnico-pedagògica (grau de compliment dels objectius i activitats programades davant els resultats obtinguts)
- Àrea d'organització o gestió del servei (anàlisi de l'efectiu compliment dels protocols de funcionament dissenyats)
- Àrea de qualitat del servei (grau de compliment de les propostes de millora i grau de satisfacció dels usuaris)
- Àrea de gestió econòmica (diferència entre recursos previstos i els utilitzats realment).

S'acompanyarà d'un informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost anual.

Aquest sistema d'indicadors inclourà les enquestes de satisfacció de les famílies usuàries de les escoles bressol, que es realitzaran amb periodicitat anual.

El contractista lliurarà cada curs escolar la **memòria anual de la gestió** diferenciant els àmbits anteriorment detallats.

La valoració dels resultats obtinguts pel contractista en base a aquests indicadors es reflectirà en un document.

En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, el/la Responsable municipal dels serveis de les escoles bressol municipals de Cunit emetrà un informe d'avaluació de la tasca realitzada pel contractista, basat en la valoració objectiva a partir de:

- el sistema d'indicadors municipal implantat a l'efecte,
- la resolució de les incidències registrades,
- la valoració del control higiènic-sanitari realitzat per l'entitat pública encarregada d'aquest control.

Si aquest informe d'avaluació no fos favorable, l'Ajuntament prendrà les mesures oportunes per tal de revertir la situació, aplicant, si s'escau, les sancions que es puguin preveure al Plec de Condicions Administratives.



20. ANNEXOS

Annex I. Reglament 9.08 Reglament de Servei i de Règim intern de les llars d'infants de Cunit.

Annex II. Projecte Educatiu de Centre de la llar d'infants El Trenet, de Cunit. (Projecte Educatiu Marc)

Annex III. Llar d'infants Les Marietes. Espais.

Annex IV. Inventari llar d'infants Les Marietes (mobiliari, equipament, material didàctic, electrodomèstics, parament i altres estris)

El present plec de prescripcions tècniques s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Cunit, data de signatura electrònica.

Santiago Sainz Molina
Tècnic mitjà Àrea Serveis a les Persones



ANNEX IV

ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament

major d'edat, amb domicili a [REDACTED], en representació de la Fundació En Xarxa, en qualitat d'apoderat, i segons escriptura pública autoritzada davant notari Juan Ramon Allué Segura, en data 10 de febrer de 2005 i número de protocol 355, amb NIF G-43.773.712, domiciliada a [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte pel servei de gestió de la llar d'infants Les Marietes de Cunit, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

A.- Proposta economica:

S'ofereix la completa execució del contracte per la quantitat màxima de **397.317,54 € Sense Iva.**

B.- Qualitat del servei, en relació a la contractació de personal educador de suport per a l'atenció a infants amb necessitats educatives especials

Concepte	Marcar amb una “X” l’opció escollida
Una vetlladora en horari de 9 a 13h	
Una vetlladora en horari de 9 a 15h	
Una vetlladora en horari de 9 a 17h	
No s’ofereix millora	X

I per que consti, signo aquesta oferta.

Tarragona, a data de signatura electrònica.