

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 1 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE
PREVENCIÓ DE RISCOS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT**

1. Objecte

És objecte d'aquest plec fixar les prescripcions tècniques que han de regir el contracte de servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms (Escola de Música i Emissora), de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

2. Abast del contracte

El contracte de Servei de Prevenció Aliè serà d'aplicació a tot el personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms, ja sigui amb vincle funcional o laboral, i amb independència de la durada del seu contracte o nomenament, distribuïts tant, en els diferents centres de treball dels serveis municipals que es presten per gestió directa, com en aquells centres, de titularitat municipal o no, l'activitat de la qual no està gestionada directament per l'Ajuntament, però que s'hi desenvolupen tasques per part del personal municipal, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

El nombre de personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols oscil·la constantment, i a data 23 d'abril de 2025, el nombre de personal és de 299. No obstant, la mitjana de persones treballadores durant l'any 2024 va ser de 302, en el cas de l'Escola de música actualment hi ha 22 persones contractades i la mitjana durant el 2024 va ser de 19 persones i finalment a l'Emissora el personal actual és de 2 persones, que és la mateixa mitjana va tenir durant l'any 2024. L'augment o disminució del nombre de persones treballadores a l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms respecte al nombre existent en el moment de l'adjudicació, no afectarà durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques que s'estableixin en el marc de la contractació, seguint els límits establerts a la normativa d'aplicació.

L'activitat preventiva inclourà la totalitat dels centres de treball i instal·lacions municipals que es relacionen a l'Annex 1. L'ampliació de centres i instal·lacions o del personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones empleades que en cada moment prestin serveis a l'Ajuntament i als seus organismes autònoms.

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 2 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



3. Definició dels serveis

L'adjudicatari cobrirà, donant compliment a la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals vigent a la d'inici del contracte i amb les actualitzacions que es poguessin produir durant l'execució d'aquest, la totalitat de les especialitats preventives de; Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut, establertes a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Dita cobertura de serveis es realitzarà amb el següent detall:

3.1 Avaluació de riscos laborals i psicosocials; i planificació de l'activitat preventiva de les especialitats tècniques.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i el personal afectat, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

Avaluacions inicials de riscos

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment (segons el que informi el personal tècnic responsable del contracte, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

Avaluacions de riscos periòdiques

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 3 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per alguna de les següents causes:

- Canvis en els equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi de les condicions de treball.
- Incorporació de personal especialment sensibles a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del personal
- Quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus pel personal.
- Detecció de danys a la salut.

Tanmateix, s'haurà de fer constar que quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP.

En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació del personal en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

Centres de treball

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 4 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



Durant els 3 anys de vigència del contracte s'hauran d'haver realitzats com a mínim les avaluacions de riscos dels centres de treball de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms, descrits a l'Annex 1, en les anualitats proposades.

Dins de la anualitat corresponent, es revisaran primer els de major número de persones treballadores com a primer criteri, i com a segon, l'antiguitat de la darrera avaluació.

Es prioritza pel primer any la avaluació dels centres on hi ha més personal adscrit en la jornada habitual els 12 mesos de l'any per detectar riscos al màxim número de persones en el menor temps i poder realitzar les accions de millora abans.

Hi ha equipaments on l'activitat es concentra en el període estival, amb 1 sol/a treballador/a, però cada dia dins d'aquest període, pel que tb es prioritzen en la primera anualitat, programat dins el període de prestació.

D'altres centres amb menys número de persones adscrites (<10 treballadors/es) però on es treballa tot l'any, es proposen per la segona anualitat del contracte.

Malgrat en alguns centres no hi ha cap persona treballadora assignada durant tota la jornada, en alguns d'ells s'hi realitzen tasques diverses o de manteniment, de forma puntual. Aquests centres es proposen per la segona i tercera anualitat.

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols o els seus organismes autònoms incorpora un nou centre de treball s'haurà de procedir a realitzar l'avaluació de riscos de forma prioritària.

No obstant, un cop finalitzat el segon any de contracte, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols podrà canviar l'ordre de les prioritats del tercer any de comú acord amb l'adjudicatari.

En qualsevol cas, en les 3 anualitats del contracte s'han d'haver avaluat tots els centres relacionats, més els que es puguin incorporar.

Avaluació de riscos psicosocials

L'adjudicatari realitzarà, d'acord amb la planificació anual d'activitats i sempre que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols o els seus organismes autònoms ho considerin necessaris, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

L'empresa adjudicatària realitzarà una avaluació de riscos psicosocials de tota la plantilla dins els dos anys inicials de duració del contracte.

3.2 Seguretat en el treball

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 5 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis dels centres de treball, que haurà d'incloure actuacions com les següents:
 - Elaboració, actualització, control i manteniment dels plans d'emergència o d'autoprotecció dels centres municipals.
 - Seguiment, gestió i tractament de dades anual relativa a la informació i documentació que es derivi dels simulacres realitzats de forma autònoma per part dels centres municipals, informant dels resultats de l'anàlisi a les àrees corresponents.
 - Formació al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció, així com el personal encarregat de l'evacuació.
 - Informació al personal sobre el pla d'emergència o pla d'autoprotecció establert.
 - Realització de simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
 - Comprovació de l'estat de les instal·lacions de protecció contra incendis, etc. Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

3.3 Higiene industrial

Activitats a desenvolupar:

- Identificació, avaluació i proposta de mesures correctores que procedeixin, considerant per a això els riscos de l'especialitat d'higiene industrial, valorant la necessitat o no de realitzar mesuraments o analítiques al respecte.
- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de correctores/preventives relacionades amb la presència de diferents agents contaminants, ja siguin químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat radiacions ionitzants i no ionitzants) tant si són relacionats amb un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 6 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments, dels llocs de treball o a requeriment de l'Ajuntament.

- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut del personal empleat que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs i les instal·lacions de treball.
- Controlar altres agents, així com qualsevol altra activitat de naturalesa similar i relacionada amb aquesta disciplina, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

3.4 Ergonomia i psicologia aplicada

Les funcions o tasques a realitzar són les següents:

- Col·laborar amb els diferents departaments segons calgui, per dur a terme l'avaluació de riscos derivats del treball i llur prevenció.
- Realitzar el desenvolupament del mapa de riscos per tal d'identificar els factors nocius i de risc que són presents a les seccions o departaments de l'empresa i conèixer el nombre de persones treballadores que estan exposades als diferents riscos, en funció d'horari i torns.
- Realitzar una avaluació ergonòmica del lloc de feina analitzant l'espai de treball i les variables antropomètriques, facilitant la comunicació, el moviment, la visibilitat i l'audició.
- Avaluar les condicions de treball, les característiques de la tasca, els processos de treball, les condicions socials i/o organitzacionals, la densitat i la privacitat.
- Analitzar el lloc de feina mitjançant la seva descripció i la seva valoració.
- Avaluar el contingut del treball, amb anàlisi del temps de treball, ritmes biològics, treball nocturn, a torns, tasques repetitives, l'aïllament i la responsabilitat.
- Avaluar la càrrega de treball, analitzant la pressió per treball ràpid, responsabilitat i fatiga.
- Avaluar la càrrega física de treball, sobreexforços, postures forçades, aixecaments i desplaçaments
- Aplicació d'accions de mesures correctives i/o preventives sobre les condicions materials, conducta de les persones treballadores (interrelacionals), i sobre l'organització del treball.
- Col·laborar en la redacció dels plec de prescripcions tècniques per a l'adquisició d'equips, mobiliari, aparells d'oficina, pantalles de visualització de dades, i altres eines o productes.
- Determinar les adequacions necessàries als llocs de treball que, en el seu cas, hagin de ser ocupats per persones amb limitacions funcionals o discapacitat.

També es requereix a l'empresa adjudicatària la presentació d'una proposta d'actuació que inclogui la metodologia d'avaluació per a la detecció, identificació i avaluació de riscos psicosocials.

En aquest sentit, el SPA haurà de participar, valorar i col·laborar en la gestió i tramitació d'aquells casos que es puguin derivar del protocol de caràcter psicosocial implementat a l'Ajuntament i haurà d'intervenir en la manera que s'estableixi en el protocol.

Entre les variables que s'han de tenir en compte en relació amb els factors ergonòmics, psicològics i sociològics, hi figuraran les següents:

- Pantalles de visualització (equip, mobiliari i entorn de treball)



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Entorn físic (espai de treball, accés al lloc de feina i aspecte d'aquest)
- Càrrega física (estàtica i dinàmica) de treball (manipulació manual de càrregues, tasques repetitives, postures forçades)
- Càrrega mental (complexitat de la tasca, nivell d'atenció, responsabilitat)
- Factors psicològics i sociològics
- Autonomia (individual o de grup)
- Relacions amb companys, jeràrquiques, interdepartamentals.
- Factors individuals (motivació, estrès, característiques individuals)
- Organització del treball (horari, estil de comandament, grup de treball, participació)
- Inadequació dels llocs de feina a les característiques de les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos (art. 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals)
- Altres que es considerin rellevants per l'empresa adjudicatària.

Els objectius que cal aconseguir seran els següents:

- Millorar les condicions de treball, garantint un treball còmode, sa i humanitzat.
- Aconseguir l'equilibri entre la persona treballadora i el lloc de feina
- Evitar els trastorns emocionals, les alteracions del coneixement i/o les alteracions del comportament que es puguin derivar de les condicions de treball
- Detectar els riscos de les condicions de treball
- Classificar els diferents factors que puguin afectar la salut de les persones treballadores i valorar-los segons la seva gravetat.
- Adequar el lloc de feina a la persona de forma que es produeixi un estalvi en els moviments, reducció de fatiga i augment del rendiment.
- Mantenir unes condicions ambientals adequades (temperatura, renou, ambientació, etc.).
- Control de l'entorn del lloc de feina.

3.5 Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives

El SPA s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols a tal efecte i amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 8 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



seus organismes autònoms a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.

La proposta anual de planificació s'haurà de presentar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc:
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica als/les treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

3.6 Pla de prevenció

El SPA ha d'elaborar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms, d'acord amb l'article 16 de la LPRL i l'article 2 del RSP.

Per fer-ho, revisarà aquest contingut existent i acordarà amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols el contingut i format a transmetre als seus/ves treballadors/es.

3.7 Plans d'emergència

El SPA ha de realitzar els plans d'emergència dels centres de treball de l'Annex 1 que així ho necessitin.

A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels/les treballadors/es.

Tanmateix, i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

3.8 Informació a les persones treballadores

El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 9 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació de les persones treballadores.

3.9 Formació general i específica

El SPA s'ha de comprometre a proporcionar formació teòrico-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms en l'àmbit de les especialitats concertades. Es recomana sol·licitar que aquesta formació sigui preferentment presencial i que es presti a les instal·lacions municipals.

La formació hauria d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec del present contracte. La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tot el personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball.
- Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió de riscos
- Cursos sobre l'estrès tèrmic
- Cursos en les tres especialitats preventives adreçats a cada col·lectiu, en funció dels riscos inherents al lloc de treball
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 10 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre el personal i que repercutixin en una millora de la seva salut
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials

3.10 Coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatària haurà de coordinar l'activitat empresarial (CAE) entre l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i les empreses o entitats que desenvolupin les seves tasques a les instal·lacions o béns municipals, de conformitat amb l'article 24 LPRL. Concretament, l'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar que les empreses esmentades els hi subministren la documentació següent:

- Llistat dels treballadors amb nom i DNI que prestaran el servei a les nostres dependències. L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura en mantenir el llistat actualitzat, tenint en compte noves incorporacions i substitucions.
- Justificació de la pòlissa de Responsabilitat Civil.
- Còpia de l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball del personal que desenvoluparà l'activitat als centres municipals, i planificació de mesures preventives actualitzades. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
- Declaració on consti:
 - Que el seu personal ha rebut la formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
 - Que el personal té l'aptitud física necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
 - Que s'ha informat als seus subcontractistes o personal autònom de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, si s'escau.
 - Que s'ha informat i proporcionat les instruccions adequades, tant al personal autònom com al propi, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la gestió de la documentació preventiva en matèria de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, de manera que aquesta haurà de fer un control directe de la documentació d'aquelles empreses contractistes, subcontractistes i treballadors/es autònoms/es que tinguin relació amb l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

L'adjudicatària haurà de disposar d'una plataforma on-line per coordinar la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb d'altres proveïdors i concessionaris o prestadors de serveis, i la descripció i facilitat d'ús. Aquesta plataforma també haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms.

3.11 Suport i assessorament en matèria preventiva.

El SPA de donar suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 11 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

la prevenció per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms.
I específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'una plataforma o sistema documental on-line compartit que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació del personal.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.

3.12 Altres actuacions.

El SPA es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta a l'apartat 3.5, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari i les que es derivin de les directrius emeses per la Inspecció de Treball.

3.13 Medicina del Treball

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 12 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

De la mateixa manera que succeeix amb les especialitats tècniques, el SPA ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

Tanmateix, el SPA ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en l'ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

Les revisions mèdiques es realitzaran anualment, prioritàriament durant el segon trimestre de l'any.

Es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Les revisions mèdiques anuals s'hauran de realitzar a Sant Feliu de Guíxols.

En cas que siguin exàmens puntuals serà la persona treballadora qui es desplaçi al centre mèdic que, en cap cas, podrà estar a una distància superior de 40 Km de Sant Feliu de Guíxols.

Un cop realitzades les revisions mèdiques, l'empresa adjudicatària presentarà a les persones treballadores un qüestionari de satisfacció, els resultats del qual es faran arribar al Comitè de Seguretat i Salut i hi haurà un retorn d'aquest.

L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o ofertarà cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral de les persones treballadores municipals.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- De forma periòdica, un vegada a l'any
- En el moment de la incorporació de la persona treballadora
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan la persona treballadora es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols o els seus organismes autònoms.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 13 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no.

En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

L'informe per part del SPA amb l'adaptació de les condicions de treball s'haurà d'entregar amb un màxim de 7 dies des de la certificació de la revisió.

3.13.1 Contingut dels reconeixements mèdics

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb una periodicitat anual:

1.a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

1.b) Exploració general.

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
- Pells i mucoses
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardio-vascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Electrocardiograma.
- Audiometria.
- Otoscòpia
- Control de la visió.
- Espirometria.

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 14 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys, i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys:

- Electrocardiograma.

1.c) Analítica bàsica.

- Hemograma complet.
- Velocitat de sedimentació globular.
- Bioquímica: glucosa, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina. Analítica de ferro només a les dones
- Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

Els informes de resultats dels reconeixements hauran de ser dipositats en una plataforma online amb restricció d'accés a les persones treballadores mitjançant codi de seguretat únic i intransferible, i ser activa durant la vigència del contracte.

En cas d'extinció de contracte o de no execució de pròrroga, aquests informes de resultats han de ser destruïts, previ avís a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, per poder fer recordatori a les persones treballadores per a l'obtenció prèvia d'una còpia.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en l'especialitat de Vigilància de la Salut adreçada als treballadors/es de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

4. Obligacions tècniques de l'adjudicatari

4.1 Obligacions tècniques genèriques

El SPA haurà de:

- Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el Capítol IV del RSP.
- Elaborar, redactar i proposar a la direcció de l'Ajuntament una proposta de Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL).
- Col·laborar amb la direcció de l'Ajuntament, durant la prestació del servei, en la implantació i millora del servei de prevenció de riscos laborals (SPRL).
- L'empresa adjudicatària presentarà de forma mensual un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
- Documentar i informar a les reunions periòdiques de seguiment del contracte, de la



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

valoració i efectivitat de les seves activitats en l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en relació a les activitats preventives contractades, de l'estat d'integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'entitat a través de la implantació i aplicació del PPRL, i fer propostes de millora.

- L'entitat adjudicatària es comprometrà a informar al responsable del contracte de l'Ajuntament, el més aviat possible (màxim 1 setmana), de qualsevol incidència en relació a les condicions especificades en el plec de prescripcions tècniques que afecti directament als serveis prestats que es defineixen en aquest plec, tant si està relacionada amb els objectius que han d'assolir i que han estat objecte de valoració, com les possibles errades durant la prestació del servei. La informació a la que es fa referència en aquest punt, es farà al moment mitjançant correu electrònic, i s'haurà de formalitzar per escrit a les reunions periòdiques de seguiment del contracte. Els escrits informatius hauran d'anar sempre acompanyats de la justificació corresponent, i d'una proposat de solució.
- El compromís del SPA de dedicar anualment els recursos humans i materials necessaris, a part dels recursos establerts al contracte, per realitzar les activitats contractades i planificades anualment, que han estat objecte de valoració.
- Assessorar a la direcció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, al personal, a la seva representació, i als òrgans de representació especialitzats, en matèria de prevenció de riscos laborals, en els temes establerts a la normativa aplicable i en aquest plec.
- La coordinació tècnica i la gestió de les activitats preventives contractades, amb la direcció dels diferents àrees de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms informant sempre al responsable del contracte als efectes que en tinguin coneixement.
- Entregar la planificació anual de les activitats preventives a realitzar, abans que comenci l'any natural d'execució.
- Entregar la memòria anual de les activitats preventives realitzades l'any anterior, durant el primer trimestre de l'any vigent.
- Entregar l'anàlisi de sinistralitat de l'any anterior, durant el primer trimestre de l'any vigent.
- Gestionar les disciplines contractades, seguint els procediments de gestió en prevenció de riscos laborals implantats a l'Ajuntament i als seus organismes autònoms.
- L'adjudicatari adaptarà les actuacions preventives objecte del contracte, als horaris dels centres de treball municipals i/o als establerts en els diferents llocs de treball de l'Ajuntament dels seus organismes autònoms per al desenvolupament de les diferents activitats.
- Informar i assessorar periòdicament al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament, de les activitats preventives realitzades objecte del present contracte.
- Assistència a les reunions periòdiques (com a mínim 1 trimestral) del Comitè de

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 16 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



Seguretat i Salut.

- Realitzar avaluacions de riscos i plans d'emergència de tots els centres, segons les prioritats establertes per l'Ajuntament.
- Identificar i avaluar els riscos en l'àmbit de l'objecte del contracte, incloent els originals per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sens perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les tasques desenvolupades en cada lloc de treball, locals, instal·lacions de servei i de protecció.
- Recollir al document d'avaluació de riscos objecte de contracte tots riscos que es detectin, encara que la valoració d'alguns d'aquests correspongui a l'àmbit de disciplines diferents a les contractades.
- Proposta de mesures preventives tècniques i organitzatives en relació als riscos avaluats.
- Fer el seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de les avaluacions de riscos.
- Revisió de l'avaluació de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic, en particular, amb ocasió dels danys a la salut del personal que s'hagin produït. (accidents de treball informats amb baixa i sense baixa, i malalties comunes declarades).
- La realització d'activitats informatives i formatives derivades de les avaluacions de riscos laborals i plans d'emergència realitzades anualment.
- Prestar un servei de mediació a concretar amb l'interlocutor/a de l'ajuntament en el servei municipal que es determini amb la finalitat d'assessorar i ajudar en la resolució de conflictes específics, la previsió anual d'aquest servei és de 20 hores.
- Prestar el servei d'assessorament psicològic en matèria d'assetjament laboral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina per donar compliment al que estableix el Protocol per a la Prevenció, detecció, actuació i resolució d'aquestes situacions establertes a l'Ajuntament, amb una previsió de 20 hores anuals.
- Formar part del Comitè d'Investigació que es constitueixi a tal efecte en representació del servei de prevenció aliè, la previsió anual d'aquest servei és de 20 hores.
- Elaborar una proposta de modificació dels dos protocols d'assetjament laboral, el psicològic i el sexual que actualment disposa l'ajuntament.
- L'adjudicatari garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors/ores i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatària en tot cas complirà estrictament tota la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.
- Informar i proporcionar les instruccions adequades en matèria de seguretat i salut als treballadors/ores de la seva empresa, les empreses i/o autònoms que subcontracti. També haurà de vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut de les activitats que desenvolupin en centres municipals i que són objecte del present contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir i respectar totes i cadascuna de les normes i mesures de seguretat i salut que li facilitin els diferents serveis de l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 17 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Aportar la informació del personal que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL.
- Posar a disposició de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office a part del suport físic habitual.
- Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana.
- Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pel personal tècnic a l'ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.
- Complir amb un temps de resposta prèviament determinat per l'ajuntament. Aquest temps de resposta és el temps que triga el SPA en posar-se a disposició de l'ajuntament per iniciar la prestació del servei i que pot tenir un caràcter genèric i un d'especial en situacions de risc greu. També es pot sol·licitar un termini màxim d'execució de les actuacions preventives concretes, per exemple, un mes per a l'entrega de l'informe de l'avaluació de riscos després de la visita del tècnic/a del SPA a les instal·lacions municipals.
- El SPA serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.
- L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i als seus organismes autònoms a l'inici de la prestació del servei, la documentació següent:
 - Llistat del personal amb nom i DNI que prestaran el servei a les nostres dependències. L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura en mantenir el llistat actualitzat, tenint en compte noves incorporacions i substitucions.
 - Còpia de l'últim TC1 i TC2 de l'empresa adjudicatària; lliurant còpia de l'últim pagament d'autònom de les persones que estiguin en aquest règim laboral. Durant el període que duri la prestació del servei, l'empresa adjudicatària realitzarà les corresponents actualitzacions.
 - Document acreditatiu de constitució de la modalitat d'organització preventiva.

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 18 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



- Còpia de l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball del personal que desenvoluparà l'activitat als centres municipals, i planificació de mesures preventives actualitzades. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
- Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
- Declaració del responsable on consti que el personal té l'aptitud física necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
- Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat els seus subcontractistes o personal autònom de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, si s'escau.
- Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant al personal autònom com al propi, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.

4.2 Obligacions tècniques específiques

L'adjudicatari assignarà com a persona interlocutora del contracte, una persona de la direcció amb suficient competència per fer el seguiment, resoldre i executar els aspectes i qüestions de gestió que sorgeixin relatives a les tasques contractades. Aquesta persona haurà de ser fàcilment localitzable per la responsable del contracte o qui designi als efectes l'Ajuntament, amb qui es coordinarà per tal de fer el seguiment i interlocució necessaris per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi en l'execució del contracte.

4.3 Dedicació i Programació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

- El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total del personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en un període màxim de 12 mesos.
- Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb l'assistència d'un equip tècnic superior en prevenció de riscos de l'empresa contractada. Els quals es dedicaran a la implantació, planificació, formació, etc...
 - 1 tècnic/a amb la classificació de tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals, que realitzarà les funcions pròpies d'assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals i realitzarà les activitats en aquest àmbit; disseny, coordinació i implantació dels plans de prevenció, avaluació dels factors de risc, informació, formació i instrucció del personal, vigilància de la salut laboral, establiment dels plans d'emergència i primers auxilis.
- Per a les revisions mèdiques del personal corresponents a la Vigilància de la salut es proposa que la seva realització es porti a terme abans de la finalització de l'any 2025 per tot el personal que configura la plantilla de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms que no renunciï a la realització d'aquest.
La seva execució en el calendari laboral anual es concretarà amb posterioritat.
- L'equip mèdic serà el següent.

Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021
Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56
Pàgina 19 de 23

SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 1 persona amb la classificació de metge de medicina del treball, encarregada de les revisions mèdiques preceptives i altres que es puguin ocasionar en el termini de la vigència del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
 - 1 persona amb la classificació d'infermer/a que doni suport en la vigilància de la salut i en tot allò relacionat amb aquesta disciplina d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
 - 1 persona amb la classificació de metge especialista en psicologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit, d'acord amb la normativa vigent en cada moment
- Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats al personal i a l'Ajuntament, respectivament, com a màxim en el termini de 30 dies posteriors a les revisions.

5. Requisits d'execució comuns

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

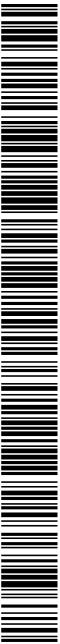
El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que doni l'òrgan de contractació per garantir el correcte funcionament del servei contractat.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns

ANNEX 1

Relació de centres de treball i nombre de treballadors/es per centre

CENTRE	ADREÇA	PERSONAL ADSCRIT (TASQUES DIÀRIES)	SENSE PERSONAL (PUNTUAL O ESPORÀDIC)	ANUALITAT AVALUACIÓ	DARRERA AVALUACIÓ
Ajuntament	Plaça del Mercat 1 Octubre 2017, 6-9	52		1	2022
Antic Escorxador (Magatzem Museu i WC ext)	Carretera de Palamós, 266	0	PUNTUAL	3	2023
Antic Hospital (Museu i futures oficines)	Carrer Hospital, 33	1		2	2023
Aparcament de Ponent	Carrer Enamorats, SN	0	PUNTUAL	2	2025
Aparcament subterrani Plaça Mercat	Plaça del Mercat 1 Octubre 2017, 5-7	0	PUNTUAL	2	2025
Biblioteca Municipal Octavi Viader + Arxiu	Carrer Joan Surís, 28-34	13		1	2023
Brigada Municipal – Magatzem i oficines	Carrer de Bujonís, 1 (Nau 13) (Pol. Ind. Bujonís)	18		1	2023
Camp de futbol de Vilartagues	Avinguda Catalunya, sn	1		2	2023
Camp de futbol Josep Sunyer (Mascanada)	Ronda Narcís Massanes, 100	4		2	2023
Casa Albertí	Carrer Penitència, 10	14		1	2023
Casa Irla	Carrer de l'Algavira, 65	0	PUNTUAL	3	
Casa Palet (Oficines Educació)	Carrer Pecher, 7-19	3		2	2023
CEIP Ardenya	Carrer Pere Pascual, 9-27	1		1	2025
CEIP Baldriñ Reixach (Primària + Parvulari)	Carrer Cornuça, sn	1		1	2025
CEIP Gaziel	Carrer del Mall, 98 - Carrer Rosselló, 32	2		1	2025
CEIP L'Estació	Carrer Santa Teresa, 49	1		1	2025
Cementiri	Ronda Narcís Massanes, 102	0	PUNTUAL	3	
Centre Cívic Tueda	Carrer Gravina, 39-41	36		1	2023
Centre Cívic Vilartagues	Plaça Salvador Espriu s/n	5		2	2023
Centre Cívic Vilartagues - Colla geganterà	Plaça Terol, sn - Carrer Lleida, 81	0	PUNTUAL	3	2023
Centre Tramuntana	Carrer Nou dels Garrofers, 84	0	PUNTUAL	3	



SIGNATURES
1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14
2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47

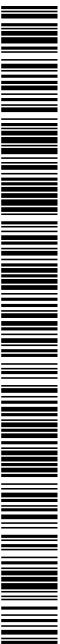


AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

CENTRE	ADREÇA	PERSONAL ADSCRIT (TASQUES DIÀRIES)	SENSE PERSONAL (PUNTUAL O ESPORÀDIC)	ANUALITAT AVALUACIÓ	DARRERA AVALUACIÓ
Deixalleria Municipal	Avinguda Catalunya, 160	0	PUNTUAL	3	
Dipòsit de vehicles	Avinguda Catalunya, sn	0	PUNTUAL	3	2025
Edifici Veïlladores (Inclou Punt Jove)	Carrer del Mall, 57-61	30		1	2025
Ermita de Sant Amanç	Carretera de Sant Amanç, sn	0	PUNTUAL	3	
Ermita de Sant Elm	Avinguda Sant Elm, 12	0	PUNTUAL	3	
Escola Bressol Oreneta	Carrer Còrdoeba, 43	10		1	2023
Escola de Música	Carrer Capmany, 23-25	20		1	2023
Espai Espriu Acció Social	Carrer Almeria, 77 (Porxos)	15		1	2025
Espai Masó – Economia Local	Carrer Major, 2	10		1	2025
Guixols Arena	Avinguda Catalunya, sn	0	PUNTUAL	3	
Guixols Desenvolupament	Carrer dels Enamorats, 65 (1er pis)	7		2	2023
Habitatge	Carrer Rutlla, 20	6		1	2023
Magatzem Calassanç - Oficina i WC	Aparcament Calassanç, sn	0	PUNTUAL	3	
Magatzem Caolí	Carrer Álvarez de Castro - Carrer Trafalgar	0	PUNTUAL	3	
Magatzem Carrosses Carnaval	Carrer de Trafalgar, 16	0	PUNTUAL	3	
Mercat Municipal Cobert	Plaça del Mercat, 5	0	PUNTUAL	3	
Mòdul Nàutica UEC - Nau port tinglado petit	Carrer Colom, sn	0	PUNTUAL	3	
Mòdul Nàutica UEC - Nau sacme	Carrer Comerç, 27	0	PUNTUAL	4	

Plaça Mercat, 6-9
17220 Sant Feliu de Guíxols
Tel. 972 32 70 00
Fax. 972 82 30 31

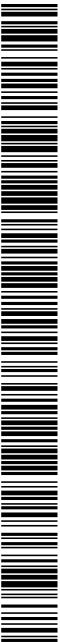
21

EXP. COBS2011/125
Ref. 2056C

CENTRE	ADREÇA	PERSONAL ADSCRIT (TASQUES DIÀRIES)	SENSE PERSONAL (PUNTUAL O ESPORÀDIC)	ANUALITAT AVALUACIÓ	DARRERA AVALUACIÓ
Modul Nàutica UEC - Taller motors	Carrer Comerç, 32	0	PUNTUAL	4	
Monestir (Museu + Palau Abad + Sala Actes + Villa Rita + Jardins, torre dels miralls i edificacions + RSF)	Plaça Abadia, sn	18		1	2023
Nau polivalent (Antiga Fàbrica Agglolap)	Carrer Dos de Maig, 99	0	PUNTUAL	4	2021
Parc de les Eres (Torre i WC)	Carrer de les Eres, 60 - Carrer Muntanyès, sn	0	PUNTUAL	4	
Pavelló esportiu Carles Nadal	Prolongació de l'Avinguda Catalunya, s/n	2		2	2023
Pavelló esportiu La Corchera	Camí dels Enamorats, s/n	3		2	2023
Petanca – Mas Marull	Prolongació de l'Avinguda Catalunya, s/n	0	PUNTUAL	3	
Polícia Local	Carrer Callao, sn	53		1	2022
Recaptació Oficines	Carrer Especiers, 4	8		2	2023
Satxejos del Puig (Inclou refugi)	Plaça del Puig, sn	0	PUNTUAL	4	
Salvament i Niu ametralladores	Passeig del Fortim, sn	1	PUNTUAL (2 MESOS ESTIU)	1	
Teatre Auditori Municipal Narcís Masferrer	Carrer Callao, sn	0	PUNTUAL	4	2023
Vivendes emergència social	Carrer Pecher, 88	0	PUNTUAL	4	
WC Sant Feliu - Gronxadors	Passeig del Mar, 30 (Platja)	0	PUNTUAL	4	
WC Sant Feliu - Guixols Arena Zona Pícnic	Prolongació de l'Avinguda Catalunya, s/n	0	PUNTUAL	4	
WC Sant Feliu - Horts Urbans	Avinguda Europa, 30	0	PUNTUAL	4	
WC Sant Feliu - Jardins Juli Garreta	Jardins de Juli Garreta, sn (Costat Quiosc)	0	PUNTUAL	4	
WC Sant Feliu - Parc Central	Carrer Dos de Maig, 40 Parc Central	0	PUNTUAL	4	
WC Sant Feliu - Riús i Calvet	Passeig de Riús i Calvet, 1	0	PUNTUAL	4	
WC Sant Pol - Cub Passeig de Sant Pol	Passeig de Sant Pol, sn Parc de les Dunes	0	PUNTUAL	4	

La cap de Recursos Humans,

El tècnic de planificació d'edificis,



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2025000027
Codi Segur de Verificació: 06788cf1-b787-4db3-8474-a482082e803c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171609_2025_4206021 Data d'impressió: 22/07/2025 16:50:56 Pàgina 23 de 23	SIGNATURES 1.- Carmen Ciruela Prieto (TCAT), 03/05/2025 21:14 2.- Xavier Simona Sucarrats (TCAT), 05/05/2025 08:47	



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Plaça Mercat, 6-9
17220 Sant Feliu de Guíxols
Tel. 972 32 70 00
Fax. 972 82 30 31

