



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ACOMPANYAMENT ALS EMPLEATS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	25000031	Descripció contracte	Serveis d'acompanyament als empleats de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	13.832.246,20 (IVA inclòs)	Tipificació contracte	4OYSSNL	Codi CPV	72261000-0 (Lot 1) 72600000-6 (Lot 2)
-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--

*Òrgan de contractació	CONSELL RECTOR DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats atorgades a l'article 9 dels Estatuts de l'IMI, aprovats per acord del Consell Municipal de data 14 d'octubre de 2005, i modificats en sessió del Plenari del Consell Municipal de 29 de març de 2019.
-------------------------------	---

*Departament econòmic	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA
------------------------------	---

*Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE SERVEIS DE TECNOLOGIA L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA
---------------------------	---

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 3. Durada del contracte	12
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	12
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	13
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	13
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	13
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	15
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	19
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	22
Clàusula 11. Mesa de contractació i comitè d'experts	41
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	42
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	42
Clàusula 14. Garantia definitiva	45



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	46
Clàusula 16. Execució del contracte	46
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	47
Clàusula 18. Revisió de preus	48
Clàusula 19. Responsable del contracte	48
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	49
Clàusula 21. Modificació del contracte	58
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	64
Clàusula 23. Subcontractació	64
Clàusula 24. Cessió del contracte	65
Clàusula 25. Demora en les prestacions	65
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	66
Clàusula 27. Resolució del contracte	70
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	71
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	72
ANNEX 1	75
ANNEX 2	76
ANNEX 3A – LOT 1	80
ANNEX 3B – LOT 1	82
ANNEX 3A – LOT 2	84
ANNEX 3B – LOT 2	86
DOCUMENT ORDRE DE PRELACIÓ EN L'ADJUDICACIÓ DELS DIFERENTS LOTS	88



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte son els serveis del Nou Model d'Acompanyament als usuaris de l'Ajuntament de Barcelona, incloent la prestació, en l'àmbit del Lloc de Treball TIC, amb mesures de contractació pública sostenible, que consta dels següents serveis:

1. Serveis operatius d'acompanyament (ACOMP): centre de serveis, helpdesk de primer i segon nivell, suport tècnic presencial, reparació i substitució d'equipament, suport funcional i al desplegament de solucions TIC al territori.
2. Serveis de gestió de l'acompanyament: gestió global del servei ACOMP, de la qualitat, del canvi, de la millora contínua i del coneixement.
3. Serveis d'oficina de govern del ACOMP (OGACOMP): govern de les etapes de transició, transformació i execució del ACOMP, així com desenvolupar iniciatives prèvies a l'inici del contracte ACOMP i que hi estan relacionades.
4. Serveis de gestió de l'OGACOMP: gestió global del servei OGACOMP, de la qualitat, de la informació de gestió i de la coordinació amb altres actors.

El plec de prescripcions tècniques (PPT) que acompanya al present document, detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat

En la preparació d'aquest contracte s'han realitzat consultes preliminars del mercat segons les previsions de l'article 115 LCSP. L'anunci de les consultes s'ha publicat en el perfil de contractant en data 28 de juny de 2024. Concretament s'ha sol·licitat informació a tots els operadors econòmics i altres agents participants en el mercat que tinguin un interès legítim en la licitació del Nou model d'acompanyament en l'àmbit del lloc de treball per al treballador municipal de l'Ajuntament de Barcelona, que comporta aglutinar els serveis que componen el suport a l'usuari final, actualment conformat pel servei de SAU, tècnics de camp i de tutoria/RGSI respectivament, a fi i efecte de disposar d'una finestra única a nivell de suport, en ares a assolir una assistència més àgil i directa tenint en compte els diferents escenaris de treball del propi usuari de l'Ajuntament, segons es desprèn del formulari contingut al document "Consulta preliminar Serveis NMA_vdef.docx" i "Preus per hora perfils NMA_vdef.xlsx" que s'adjunta al present plec.



L'informe de resultat de la consulta es va publicar en el perfil de contractant en data 2 d'octubre de 2024 i s'incorpora com a document annex al present plec "*Informe final consulta mercat_IMI_NMA_vdefdav.pdf*".

El qüestionari de la consulta es composà d'un llistat de preguntes classificades en dos (2) blocs, un per aspectes funcionals i un altre per a aspectes econòmics. Aquest segon s'havia de contestar omplint un formulari que es va posar a disposició dels participants.

D'aquesta consulta al mercat s'han extret un seguit de propostes per enfocar-se en la millora de l'experiència de l'usuari, la generació d'eficiències econòmiques i la millora del servei. Es recomana centralitzar el contacte amb l'usuari i utilitzar solucions multicanal per facilitar la comunicació. A més, es posa èmfasi en la implementació de funcions d'innovació i millora contínua orientades a l'automatització, amb l'objectiu d'optimitzar els processos i reduir la intervenció manual. També s'aconsella adoptar un enfocament més proactiu en la prestació del servei, assignant un grup especialitzat i utilitzant eines específiques per anticipar les necessitats dels usuaris i millorar l'eficiència. Aquestes estratègies busquen potenciar l'experiència dels usuaris i maximitzar els recursos disponibles.

Des del punt de vista econòmic, s'han aconseguit definir els perfils i costos associats a la justificació de l'import d'aquest contracte per la part de gestió operativa. D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Serveis operatius i de gestió de l'acompanyament integral als usuaris de l'Ajuntament segons el Nou Model d'Acompanyament
2	Serveis de governança del ACOMP i de gestió de la pròpia oficina de governança

L'abast i tipologies dels serveis inclosos en l'objecte del contracte es troben especificats de manera exhaustiva a l'epígraf 3 i concordants del plec de prescripcions tècniques i de conformitat amb els requeriments específics als annexos del plec anteriorment referenciat.

Atesa la naturalesa i els objectius del contracte, el codi de CPV idoni per a la seva aplicació és per al Lot 1 el 72261000-0 (Servei de recolzament informàtic tècnic cap a l'usuari), i per al Lot 2 el 72600000-6 (Servei de governança del ACOMP) de conformitat amb la justificació continguda a l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és d'un Lot.

Aquesta limitació també s'haurà de tenir en compte en els supòsits que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE, empreses del mateix grup empresarial i empreses subcontractistes d'acord amb les justificacions contingudes a l'informe tècnic de necessitat.

El criteri per determinar quin lot es pot adjudicar a una mateixa empresa licitadora en cas que presenti l'oferta més avantatjosa en ambdós lots esdevindrà la seva preferència de lot indicada



en el moment de presentar la documentació per a concórrer a la licitació, tot informant, si escau, de les diferents empreses que conformen el grup empresarial.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en ambdós lots.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

Les empreses poden licitar a un o a ambdós lots.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), així com la normativa de desplegament amb vigència actual, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 13.832.226,13 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

11.431.591,84 euros, **pressupost net**

2.400.634,29 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima del preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.



Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Codi Actuació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	D/22799	92612	0900	-	2.848.003,06 €	21	598.080,65 €	3.446.083,71 €
2027	D/22799	92612	0900	-	4.291.794,39 €	21	901.276,82 €	5.193.071,21 €
2028	D/22799	92612	0900	-	4.291.794,39 €	21	901.276,82 €	5.193.071,21 €

Pressupost base

13.832.226,13 €

I amb la següent distribució per a cada un dels Lots:

Lot 1:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Codi Actuació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	D/22799	92612	0900	-	2.320.378,92 €	21	487.279,58 €	2.807.658,50 €
2027	D/22799	92612	0900	-	3.764.170,25 €	21	790.475,75 €	4.554.646,00 €
2028	D/22799	92612	0900	-	3.764.170,25 €	21	790.475,75 €	4.554.646,00 €

Pressupost base

11.916.950,50 €

Lot 2:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Codi Actuació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	D/22799	92612	0900	-	527.624,14 €	21	110.801,07 €	638.425,21 €
2027	D/22799	92612	0900	-	527.624,14 €	21	110.801,07 €	638.425,21 €
2028	D/22799	92612	0900	-	527.624,14 €	21	110.801,07 €	638.425,21 €

Pressupost base

1.915.275,63 €

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.



En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes:	€
Costos salarials - Salari Brut	6.506.041,60 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	2.212.054,15 €
Costos formació i prevenció (1%)	87.180,97 €
Altres despeses directes	0,00 €
Subministraments objecte del contracte	231.555,14 €
TOTAL (Suma costos directes)	9.036.831,86 €
Costos indirectes:	€
Despeses generals d'estructura (15%)*	1.355.524,68 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	10.392.356,55 €
Benefici industrial (10%)**	1.039.235,29 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	11.431.591,84 €
Total amb IVA 21%	13.832.226,13 €

* Percentatge calculat sobre el total de costos directes

** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria i estudis de mercat d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

I amb la següent distribució per a cada un dels Lots:

Lot 1:

Costos directes:	€
Costos salarials - Salari Brut	5.581.981,51 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	1.897.873,72 €
Costos formació i prevenció (1%)	74.798,56 €
Altres despeses directes	0,00 €
Subministraments objecte del contracte	230.895,53 €
TOTAL (Suma costos directes)	7.785.549,32 €
Costos indirectes:	€
Despeses generals d'estructura (15%)*	1.167.832,29 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	8.953.381,62 €
Benefici industrial (10%)**	895.337,80 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	9.848.719,42 €
Total amb IVA 21%	11.916.950,50 €

Lot 2:

Costos directes:	€
Costos salarials - Salari Brut	924.060,09 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	314.180,43 €
Costos formació i prevenció (1%)	12.382,41 €
Altres despeses directes	0,00 €
Subministraments objecte del contracte	659,61 €
TOTAL (Suma costos directes)	1.251.282,54 €
Costos indirectes:	€
Despeses generals d'estructura (15%)*	187.692,39 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	1.438.974,93 €
Benefici industrial (10%)**	143.897,49 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	1.582.872,42 €
Total amb IVA 21%	1.915.275,63 €

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria i estudis de mercat d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

El pressupost base de licitació per al Lot 1 s'ha determinat, per una banda, en base als preus de mercat obtinguts de la consulta preliminar demarcat per a les tarifes dels perfils de servei, així com de la consulta realitzada a empreses proveïdores d'aquest Institut dels serveis de reparació per als materials i peces de recanvi, i els preus públics del fabricant de l'eina de gestió de coneixement, a partir de l'estimació en volumetries que suposaria l'efectiu compliment del contracte de cadascun dels serveis que el conformen i d'acord amb les condicions que consten a l'apartat 4.3 de l'informe tècnic de necessitat i annex I – Justificació del preu del contracte, apartat 17.1.1 de l'esmentat document.

La determinació del pressupost base de licitació per al Lot 2 s'ha establert en base als preus dels perfils AM equivalents, actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2023, i les volumetries i estimades d'esforços (hores i dedicacions) deduïdes al preu/hora/servei per al serveis objecte del contracte, i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte, així com les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cadascun d'aquests serveis objecte del contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat. El pressupost dels serveis objecte del contracte s'ha calculat atenent la dedicació de 1720 hores anuals per al Lot



1 d'ACOMP i 1800 hores per al Lot 2 d'OGACOMP, d'acord amb les condicions que consten a l'apartat 4.3 de l'informe tècnic de necessitat i annex I – Justificació del preu del contracte, apartat 17.1.2 de l'esmentat informe.

En el document Excel adjunt "**R0141_Dades Econòmiques NMAOGNMA.xlsx**", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

A l'annex I de Justificació del preu del contracte de l'informe tècnic de necessitat es detallen els mètodes utilitzats per al càlcul de l'import de cadascun dels serveis del present contracte, i en aquest es conclou que s'ajusten a preus de mercat.

En concret, per al Lot 1, el pressupost base de licitació esdevé el resultat d'aplicar els preus de perfils i unitaris per a les llicències de l'eina de gestió, les tarifes/hora de reparació i el preu de peces de recanvi i petit material, per les volumetries del servei d'aquest lot, segons es mostra a la següent taula de detall:

CONSTRUCCIÓ PREU CONTRACTE ANUAL		Seguretat Social	Formació	Despeses indirectes	Benefici industrial		
	SALARI BASE	34%	1%	15%	10%	Número recursos	Total anual
Responsable de Qualitat	37.539,51 €	50.302,94 €	50.805,97 €	58.426,87 €	64.269,56 €	1	64.269,56 €
Responsable de Gestió del Canvi	38.208,73 €	51.199,70 €	51.711,69 €	59.468,45 €	65.415,29 €	1	65.415,29 €
Responsable de Gestió del Coneixement	38.230,26 €	51.228,55 €	51.740,83 €	59.501,96 €	65.452,15 €	1	65.452,15 €
Responsable de Millora Continua	38.534,19 €	51.635,81 €	52.152,17 €	59.975,00 €	65.972,49 €	1	65.972,49 €
Coordinador dels blocs de servei (remot, presencial tècnic, presencial funcional)	36.688,80 €	49.162,99 €	49.654,62 €	57.102,82 €	62.813,10 €	3	188.439,29 €
Gestor del servei (Service Manager)	54.853,61 €	73.503,84 €	74.238,87 €	85.374,70 €	93.912,18 €	1	93.912,18 €
Tècnic Suport Remot N1	24.858,47 €	33.310,35 €	33.643,46 €	38.689,98 €	42.558,97 €	12	510.707,68 €
Tècnic Suport Remot N2	28.272,67 €	37.885,38 €	38.264,23 €	44.003,87 €	48.404,25 €	13	629.255,27 €
Tècnic Suport Presencial Tècnic	29.157,55 €	39.071,11 €	39.461,82 €	45.381,10 €	49.919,21 €	8	399.353,67 €
Tècnic Suport Presencial Funcional	33.958,82 €	45.504,81 €	45.959,86 €	52.853,84 €	58.139,23 €	27	1.569.759,10 €
			Costos directes	Despeses indirectes	Benefici industrial		
				15%	10%		
Material reparacions + petit material			54.387,43 €	62.545,55 €	68.800,10 €		68.800,10 €
			Preu hora costos directes	Despeses indirectes	Benefici industrial	Número d'hores	
				15%	10%		
Ma d'obra			35,35 €	40,66 €	44,72 €	690	30.858,11 €
			Preu promig anual costos directes	Despeses indirectes	Benefici industrial	Número de llicències	
				15%	10%		
Confluence (anual)			133,67 €	153,72 €	169,09 €	70	11.836,30 €
Power BI PRO			109,94 €	126,43 €	139,07 €	1	139,07 €
						TOTAL SENSE IVA	3.764.170,26 €
						IVA 21%	790.475,75 €
						TOTAL AMB IVA	4.554.646,01 €

Detall del càlcul del preu IVA exclòs per a l'eina de gestió de coneixement (70 usuaris de Confluence Cloud Premium) així com el preu per a 1 usuari de la llicència de PowerBI PRO per als informes i quadres de comandament:

Producte	Preu/mes/usuari	Usuaris	Mesos	Descompte Any 1	Descompte Any 2	Canvi EUR/USD	Total Any1	Total Any2	Total Any3	Total Any4	Total Any5	Promig Cost Directe	Promig cost directe anual / usuari
Confluence Premium	12,30 €	70	12	20%	10%	0,9292	7.680,40 €	9.072,47 €	9.526,09 €	10.002,40 €	10.502,51 €	9.356,77 €	133,67 €



Producte	Preu/mes/usuari	Usuaris	Mesos	Descompte Any 1	Descompte Any 2	Total Any1	Total Any2	Total Any3	Total Any4	Total Any5	Promig Cost Directe	Promig cost directe anual / usuari
Power BI PRO	9,40 €	1	12	20%	10%	90,24 €	106,60 €	111,93 €	117,52 €	123,40 €	109,94 €	109,94 €

Detall dels preus de material i ma d'obra i volumetries anuals del contracte Lot 1 ACOMP:

Tipus actuació	Preu / hora ma d'obra màxim (IVA exclòs)	Hores esforç efectiu	Total	Preu peces recanvi	Unitats	Total sense IVA
Instal·lació impressora en xarxa	44,72 €	2	89,44 €	- €	100	8.944,38 €
Reparació bateria portàtil	44,72 €	1	44,72 €	173,20 €	50	10.896,09 €
Reparació pantalla portàtil	44,72 €	2	89,44 €	279,00 €	50	18.422,19 €
Reparació font alimentació portàtil	44,72 €	1	44,72 €	173,20 €	50	10.896,09 €
Reparació placa base portàtil	44,72 €	2	89,44 €	606,83 €	20	13.925,48 €
Reparació teclat portàtil	44,72 €	1	44,72 €	78,60 €	50	6.166,09 €
Reparació Touchpad portàtil	44,72 €	1	44,72 €	46,00 €	50	4.536,09 €
Reparació càmera portàtil	44,72 €	1	44,72 €	38,60 €	50	4.166,09 €
Reparació ventilador portàtil	44,72 €	1	44,72 €	60,50 €	50	5.261,09 €
Reparació RAM portàtil	44,72 €	1	44,72 €	161,17 €	50	10.294,59 €
SUBTOTAL REPARACIONS						93.508,21 €
Tipus Petit Material	Preu / hora ma d'obra màxim (IVA exclòs)	Hores esforç efectiu	Total	Preu material	Unitats	Total
Cable USB	- €	0	- €	8,00 €	100	800,00 €
Cable HDMI	- €	0	- €	18,00 €	100	1.800,00 €
Ratolí	- €	0	- €	18,00 €	100	1.800,00 €
Teclat	- €	0	- €	35,00 €	50	1.750,00 €
SUBTOTAL PETIT MATERIAL						6.150,00 €
TOTAL PART A PREUS UNITARIS						99.658,21 €

El pressupost base de licitació per al Lot 2 s'ha determinat d'acord amb els càlculs que consten a les següents taules de detall:

	CONSTRUCCIÓ PREU CONTRACTE ANUAL		Seguretat Social	Formació	Despeses indirectes	Benefici industrial		
Perfils		SALARI BASE	34%	1%	15%	10%	Número recursos	Total anual
AM - Cap Projecte	Cap projecte	53.935,31 €	72.273,31 €	72.996,05 €	83.945,45 €	92.340,00 €	1	92.340,00 €
AM - Consultor senior BI	BI	35.851,74 €	48.041,33 €	48.521,74 €	55.800,00 €	61.380,00 €	1	61.380,00 €
AM - Consultor senior	Tècnics(Consultor Senior)	45.640,00 €	61.157,59 €	61.769,17 €	71.034,55 €	78.138,00 €	3	234.414,00 €
AM - Consultor	SLA	40.656,50 €	54.479,71 €	55.024,51 €	63.278,18 €	69.606,00 €	1	69.606,00 €
AM - Consultor	Qualitat i Gcanvi	40.656,50 €	54.479,71 €	55.024,51 €	63.278,18 €	69.606,00 €	1	69.606,00 €
	Preu promig anual costos directes	Despeses indirectes	Benefici industrial				Número de llicències	
		15%	10%					
Power BI PRO	109,94 €	126,43 €	139,07 €				2	278,14 €
							TOTAL SENSE IVA	527.624,14 €
							IVA 21%	110.801,07 €
							TOTAL AMB IVA	638.425,21 €



Per a l'eina de generació d'informes i quadres de comandament, prenent com a referència 2 usuaris de Power Bi Pro:

Producte	Preu/mes/usuari	Usuaris	Mesos	Descompte Any 1	Descompte Any 2	Total Any1	Total Any2	Total Any3	Total Any4	Total Any5	Promig Cost Directe	Promig cost directe anual / usuari
Power BI PRO	9,40 €	1	12	20%	10%	90,24 €	106,60 €	111,93 €	117,52 €	123,40 €	109,94 €	109,94 €

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 22.301.499,02 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Anualitat	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	SUMA
2026	2.848.003,06 €	0,00 €	457.263,68 €	3.305.266,74 €
2027	4.291.794,39 €	0,00 €	457.263,68 €	4.749.058,07 €
2028	4.291.794,39 €	0,00 €	457.263,68 €	4.749.058,07 €
2029	0,00 €	4.291.794,39 €	457.263,68 €	4.749.058,07 €
2030	0,00 €	4.291.794,39 €	457.263,68 €	4.749.058,07 €
Total	11.431.591,84 €	8.583.588,78 €	2.286.318,40 €	22.301.499,02 €

I amb la següent distribució per a cada un dels Lots:

Lot 1:

Anualitat	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	SUMA
2026	2.320.378,92 €	0,00 €	393.948,78 €	2.714.327,70 €
2027	3.764.170,25 €	0,00 €	393.948,78 €	4.158.119,03 €
2028	3.764.170,25 €	0,00 €	393.948,78 €	4.158.119,03 €
2029	0,00 €	3.764.170,25 €	393.948,78 €	4.158.119,03 €
2030	0,00 €	3.764.170,25 €	393.948,78 €	4.158.119,03 €
Total	9.848.719,42 €	7.528.340,50 €	1.969.743,90 €	19.346.803,82 €

Lot 2:

Anualitat	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	SUMA
2026	527.624,14 €	0,00 €	63.314,90 €	590.939,04 €
2027	527.624,14 €	0,00 €	63.314,90 €	590.939,04 €
2028	527.624,14 €	0,00 €	63.314,90 €	590.939,04 €
2029	0,00 €	527.624,14 €	63.314,90 €	590.939,04 €



2030	0,00 €	527.624,14 €	63.314,90 €	590.939,04 €
Total	1.582.872,42 €	1.055.248,28 €	316.574,50 €	2.954.695,20 €

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte per al Lot 1 tindrà vigència a partir del dia 23 de març de 2026 o del dia següent al de la seva formalització si aquest fos posterior i tindrà una durada de 33 mesos i 9 dies.

Durant el període inicial de 2 mesos es durà a terme la transició de serveis entre les empreses adjudicatàries sortints dels actuals contractes i l'adjudicatària entrant que resulti d'aquesta licitació. A mesura que es realitzi aquesta transició dels serveis, segons el calendari establert al catàleg d'aplicacions, l'empresa adjudicatària serà responsable de la prestació del servei progressivament, fins a la finalització dels contractes de serveis vigents. A l'apartat 5.2 del PPT es troben detallats els serveis i aplicacions amb el període de transició corresponent. Aquesta fase serà sense cost per l'IMI, per tant l'empresa adjudicatària entrant no podrà emetre cap factura per les tasques efectuades durant l'esmentada fase.

La durada d'aquest Lot 1 incloent les eventuais pròrrogues serà de 57 mesos i 9 dies.

El contracte per al Lot 2 tindrà vigència a partir del dia 1 de gener de 2026 o del dia següent al de la seva formalització si aquest resultés posterior i tindrà una durada de 36 mesos. Per aquest Lot no es preveu fase de transició en no existir-hi prestació equivalent actual.

La durada d'aquest Lot 2 incloent les eventuais pròrrogues serà de 60 mesos.

La durada del contracte per ambdós Lots es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període fins a un màxim de 24 mesos addicionals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista.

Podrà prorrogar-se fins a un màxim de 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor per aquest contracte és el Sr. David Hernaiz Alzamora, Cap del Departament d'Acompanyament al Lloc de Treball, adscrit a la Direcció de Serveis de Tecnologia de l'IMI, correu electrònic: dhernaiz@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf



Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

- Per al Lot 1: 6.450.000,00 €
- Per al Lot 2: 900.000,00 €

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments i serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import de:

- Per al Lot 1: 3.010.000,00 €

Adicionalment, les empreses licitadores hauran de declarar haver participat en 2 serveis de similars característiques a l'objecte d'aquest contracte per import superior a 1.500.000,00 € (iva exclòs) i per una durada mínima de 2 anys.

- Per al Lot 2: 420.000,00 €

Adicionalment, les empreses licitadores hauran de declarar, addicionalment, haver participat en 2 serveis de similars característiques a l'objecte d'aquest contracte per import superior a 300.000,00 € (iva exclòs) i per una durada mínima de 2 anys en els tres anys anteriors.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte, podria resultar amb la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.



D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials requerits a l'apartat 4.1 i 4.2 del PPT per al Lot 1 i 2 respectivament.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), amb indicació del/s lot/s a què es concorre.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.



Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model annex 1.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (annex 2).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials
- Declaració responsable de realització de serveis de característiques similars segons requeriments exigits a la clàusula 7 d'aquest plec
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

3. Declaració de l'empresa licitadora, si s'escau, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris de judici de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del



present plec, en format electrònic (pdf) i (word o ODT). S'haurà d'incorporar una relació en full independent dels documents que conté ordenats numèricament, ja que aquest ha de respondre a les explicacions i compromisos sobre tots i cadascun dels criteris de valoració subjectius definits. El nombre màxim de pàgines d'aquesta serà de 70 pàgines per al Lot 1 i de 50 pàgines per al Lot 2, a tipus de lletra Arial o Times New Roman, de grandària 12 i interlineat 1,2, marges mínims de 2,5cm. No es tindran en compte als efectes del seu còmput portada i contraportada i índex.

No es tindran en consideració en la valoració aquelles pàgines que superin aquest màxim.

L'empresa licitadora haurà de presentar la proposta tècnica seguint obligatòriament l'ordre dels següents punts:

- Per al Lot 1:
 - Pla de Transició del servei
 - Pla de Transformació del servei
 - Pla en la Fase regular del servei
 - Pla de Devolució del servei
 - Model organitzatiu i equip de servei (sense que s'inclogui cap referència relativa a la millora dels recursos assignats al contracte avaluable de forma automàtica)
- Per al Lot 2:
 - Pla en la Fase regular del servei
 - Implantació propostes de co-responsabilitat
 - Pla de Devolució del servei
 - Model organitzatiu i equip de servei (sense que s'inclogui cap referència relativa a la millora dels recursos assignats al contracte avaluable de forma automàtica)

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model annex 3A Lot 1 i/o Lot 2.

Així mateix, les empreses licitadores hauran de presentar addicionalment i degudament emplenat el document "Model Oferta Econòmica NMA Lot 1 ACOMP.xlsx" "Model Oferta Econòmica NMA Lot 2 OGACOMP. xlsx", segons concorrin a un i/o altre Lot, i en format .pdf signat/s per l'empresa licitadora o persona que el representi.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 3B Lot 1 i/o Lot 2 s'adjunta el model.

Per al supòsit que l'empresa licitadora concorri en ambdós lots hauran de presentar addicionalment i degudament emplenat el document "Ordre de prelatió".



Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format OpentDocument text: .odt

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).



És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.**

Aspectes Generals per al Lot 1 i Lot 2

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics d'adjudicació sotmesos a judicis de valor és de..... 80 punts

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris; amb aquesta ponderació per un total de 80 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i així doncs considerar tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, es valoraran, a partir de l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació, les propostes de millores i idees a aplicar sobre els requeriments mínims exigibles sobre el servei. No es tindran en consideració la còpia directa d'elements i/o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Per tal de poder considerar els criteris avaluable de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat, siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquesta fase. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertes no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

El conjunt de serveis i sistemes que formen part de l'objecte del contracte, la seva criticitat per la prestació dels serveis municipals en les Gerències responsables, la seva diversitat tecnològica i disparitat funcional, el seu grau d'obsolescència tecnològica i el dimensionament del manteniment i transformació previst en les volumetries del contracte fan necessari que les ofertes presentades compleixin un mínim de qualitat per poder ser tingudes en consideració i que no es posi en risc la prestació del servei esperat.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que el sistema de valoració, per comitè d'experts, requereix l'anonimat de les propostes, que seran identificades amb un codi.



Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'Institut en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Sistema de valoració ponderat:

1. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.
2. El Comitè d'Experts identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:
 - a. **Completa:** Es considera que la proposta realitzada dona resposta a tots els aspectes que se sol·liciten avaluar.
 - b. **Detallada:** Es considera que la proposta té la concreció, profunditat i particularitat suficient i desenvolupa tècnicament i funcional els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris avaluats.
 - c. **Específica:** Es considera que la proposta s'adequa a l'objecte del contracte, als serveis i als negocis implicats i als sistemes d'informació que formen part.
 - d. **Coherent:** Es considera que tota la descripció realitzada per avaluar el propi criteri, tant aspectes tècnics, com funcionals, de gestió o planificació encaixen entre sí i amb els requisits establerts en el plec tècnic. Per tant, ha de permetre verificar que la proposta s'argumenta d'una forma racional i lògica en el seu conjunt.
 - e. **Aporta Valor:** Es considera que la proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei i/o al conjunt de sistemes d'informació a mantenir i transformar. Per tant, hauran de mostrar que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

Concepte	Nivell d'adequació			
	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Completa	100%	70%	30%	10%
Detallada	100%	70%	30%	10%
Específica	100%	70%	30%	10%
Coherent	100%	70%	30%	10%
Aporta Valor	100%	70%	30%	10%

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts. El nivell d'adequació el definim:

- **Nivell alt:** Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- **Nivell mig alt:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.



- **Nivell mig:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor – Lot 1 ACOMP

Millores en fase regular del serveifins a 30 punts

Millores en fase regular del servei – resoluciófins a 10 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3.2 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Augment de la rapidesa de comunicació entre el servei d'atenció a l'usuari i els usuaris, altres grups resolutoris (N3) i els responsables dels serveis de l'IMI per reduir el temps de contacte.....fins a 2 punts
- Increment de la capacitat de resolució en primer contacte de les incidències, peticions i consultes mitjançant l'aplicació adequada de procediments existents i els documents de coneixement dels serveis (procediments, guies...) del LIdT i de l'organització receptora del servei fins a 2 punts
- Increment de la capacitat de resolució de les incidències, peticions i consultes mitjançant la generació de nous procediments per part del N2 fins a 2 punts
- Millora de la capacitat de resolució mitjançant l'anàlisi de patrons i incidències repetitivesfins a 2 punts
- Mecanismes que facilitin l'auto resolució per part dels usuaris que siguin realistes i adaptats a les característiques d'aquells i dels serveis del LIdT, així com l'ecosistema d'eines de gestió disponiblesfins a 2 punts

Millores en fase regular del servei – operativafins a 4 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3.2 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Senzillesa operativa i millores en el contingut i en l'execució dels procediments de suport remot que agilitzin el registre, classificació, investigació, escalat, seguiment, resolució i tancament de les peticions, incidències i consultes que arribin al SAU que impliquin una reducció de temps en l'execuciófins a 2 punts
- Facilitat d'adaptació del servei d'atenció a l'usuari a noves tipologies o procediments de peticions o incidències o nous requisits d'operació o gestió del serveifins a 2 punts

Millores en fase regular del servei – optimitzaciófins a 4 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3.2 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Visualització i control de l'estat d'activitats del servei que facilitin l'optimització del propi servei.....fins a 2 punts



- Mecanismes i activitats adreçades a l'optimització del coneixement dels diferents grups de l'equip de servei, per fer-los més transversals i dotar-los de la capacitat de complementar-se i fins i tot substituir-se en cas necessari.....fins a 2 punts

Milliores en fase regular del servei – coneixementfins a 6 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3.2 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Activitats específiques per a la generació de coneixement (especialment els procediments de resolució i instal·lació) per part dels grups tècnics especialistes (N2, Suport Tècnic, Suport Funcional)fins a 2 punts
- Mecanismes de traspàs d'aquest coneixement al suport d'atenció a l'usuari de N1 de forma que s'incrementi la capacitat de resolució en primer contracte i en remotfins a 2 punts
- Procediments i accions orientades a la col·laboració amb els N3 i responsables dels serveis per generar, mantenir i millorar el coneixement que permeti millorar el percentatge de resolució sense necessitat d'escalar fora del ACOMPfins a 2 punts

Milliores en fase regular del servei – logísticafins a 6 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3.2 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Mecanismes de gestió de l'assistència presencial als usuaris: establiment de punts d'atenció presencial, desplaçament planificat a les ubicacions determinades, gestió de l'agenda d'atenció i cites, suport presencial als usuaris i altres formes de facilitar l'atenció propera als usuarisfins a 2 punts
- Mecanismes que optimitzin la distribució, recollida i entrega del petit material i, si s'escau, equips de substitució mitjançant la utilització d'armaris intel·ligents o similars, per reduir el tempsfins a 2 punts
- Mecanismes i recursos per facilitar la substitució i reparació dels equips mitjançant elements de transport assignats al serveifins a 2 punts

En concret es requereix:

- Descripció d'activitats detallades
- Fluxos de gestió
- Procediments
- Eines i recursos físics
- Requisits per a la implementació de les iniciatives
- Diagrama d'actors i implicats
- Mecanismes de relació (taules, comitès, reunions...)

Es valorarà la proposta del licitador sobre el "què": les accions, eines, recursos i mètodes, com a millores sobre la descripció dels serveis inclosa en els apartats del plec tècnic de referència 3.2. Descripció dels serveis ACOMP i el "com": descrit sobre les actuacions del punt 5.2.5.3. Prestació regular del servei) que implantarà per una gestió proactiva del servei en la mida que redueixi el volum d'incidències o reclamacions repetitives, incrementi la rapidesa en la comunicació i en la resolució, faci més senzilla i eficient l'operativa, faciliti l'adaptació als canvis, i tingui més capacitat resolutiva en el seu conjunt, minimitzant el temps de reacció i



resolució de cara a l'usuari final, per assegurar amb millors garanties els valors de qualitat requerits en el punt del plec tècnic 7.6.2. Valors Objectiu.

Apartats del plec tècnic de referència: 3.2. Descripció dels serveis ACOMP, 5.2.5.3. Prestació regular del servei i 7.6.2. Valors Objectiu.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment millori els requeriments mínims per als serveis descrits al plec tècnic, els elements físics i serveis lògics que formen part del LIdT objecte del contracte, així com en relació amb les eines, mètodes, recursos i procediments plantejats.

Ponderació de la puntuació per a cada subapartat:

Concepte	% sobre Puntuació del subapartat
Complerta	20%
Detallada	20%
Específica	20%
Coherent	20%
Aporta Valor	20%

Pla de transició del servei..... fins a 11 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 5.2.4 del plec de prescripcions tècniques.

En concret es requereix:

- Planificació detallada d'activitats del procés d'adquisició del coneixement que l'empresa licitadora faci en la seva propostafins a 1 punt
- Pla d'activació del servei amb la seqüència d'activitats a realitzar per prendre el control efectiu del servei i un pla de contingència per garantir la continuïtat del servei en cas de problemes durant la transferènciafins a 1 punt
- Pla de riscos de la transició, incloent la identificació de riscos principals i les accions associades per tal de mitigar-losfins a 2 punts
- El Pla d'integració de recursos, incloent actors i responsabilitats assignades per als diferents serveis i àrees (Serveis Operatius, Serveis de Gestió i equip de Gestió i Coordinació), captura de coneixement formal i coneixement no escrit, així com plans de formació específica en funció de les necessitats detectades, per tal de donar el servei amb garantiesfins a 2 punts
- Mètode de gestió de treballs en curs, entesos com aquelles activitats o tasques que estan iniciades o previstes en el moment que el proveïdor entrant assumeix la responsabilitat del serveifins a 1 punt
- Activitats específiques, durant aquesta fase, per a la recollida del coneixement (especialment els procediments de resolució), la seva anàlisi, la creació de nous procediments de resolució més transversals que incloguin tots els serveis de suport del ACOMP de forma que l'acompanyament a l'usuari no es vegi afectat per l'organització interna del servei ACOMP, així com la millora de procediments existents creats per grups resolutoris de N3fins a 2 punts



- Planificació detallada de fites en aquesta fase, així com els recursos i dedicació, responsabilitats i activitats que es duren a terme pels diferents rols involucrats en les activitats descritesfins a 2 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment millori els requeriments mínims per als serveis descrits al plec tècnic que formen part de l'objecte del contracte.

Es valorarà la millora respecte la descripció del procediment de gestió de la transició, els recursos, activitats, plans i eines emprades, l'adequació als serveis objecte del contracte, així com les propostes per minimitzar els riscos en el canvi de proveïdor.

Es valorarà la proposta del licitador sobre "el què": les accions durant la transició per assegurar el traspàs del servei dels anteriors prestataris, com a millores sobre la descripció dels serveis i sobre el "com": eines, recursos i mètodes, inclosa en els apartats del plec tècnic de referència 5.2.4. Fase de Transició del servei. Tot això en la mesura que assegurï millor el correcte traspàs de responsabilitat, la reducció del risc de la transferència a un nou proveïdor i el garantir que no es perd coneixement sobre el servei i fins i tot es formalitza i complementa.

Apartats del plec tècnic de referència: 5.2.4. Fase de transició del servei.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	% sobre Puntuació del subapartat
Complerta	20%
Detallada	20%
Específica	20%
Coherent	20%
Aporta Valor	20%

Pla de transformació del servei..... fins a 20 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que concretin les millores més adequades de transformació dels serveis d'acompanyament als usuaris en la fase de transformació descrita al capítol 5.2.5.2 del plec de prescripcions tècniques.

A la proposta de transformació s'espera:

- Llista d'iniciatives, projectes, mecanismes i accions de transformació dels serveis, que impliquin una major automatització, millor qualitat i més eficiènciafins a 2 punts
- Detall d'iniciatives, projectes, mecanismes i accions de transformació dels serveis anteriors (objectius, mètriques d'avaluació de l'èxit de la iniciativa, activitats, recursos, responsabilitats, requisits)fins a 2 punts
- Aplicació de metodologies de transformació de serveis que facilitin l'execució dels projectes de transformació del serveifins a 2 punts
- Introducció, aplicació i integració amb les eines existents, de solucions innovadores amb l'objectiu de resoldre més ràpid, amb més qualitat i de forma més desatesa les incidències, peticions i consultes dels usuarisfins a 2 punts
- Aplicació de solucions tecnològiques innovadores en el plafins a 2 punts
- Iniciatives orientades a la millora del servei presencial que optimitzin els desplaçaments, el temps d'espera de l'usuari, la logística de distribució de material, i,



en conseqüència redueixin els temps de resolució i assoleixin eficiències en la prestació del serveifins a 2 punts

- Planificació temporal detallada i adient a la realitat del servei, de l'IMI i de l'Ajuntament, de les activitats de la fase de transformació que l'empresa licitadora faci en la seva proposta, incloent les fites en aquesta fase, durada dels projectes, les fases d'aquestsfins a 2 punts
- Detall dels recursos i dedicació, responsabilitats i requisits per part de l'IMI que siguin necessaris per dur a terme el pla de transformació proposatfins a 2 punts
- Visió global del pla de transformació, dependències i pre-requisitsfins a 2 punts
- Explicació concreta i justificació del valor aportat a l'IMI i als usuaris per cadascuna de les propostes de transformació proposades pel licitadorfins a 2 punts

En concret, es requereix:

- Projectes detallats de transformació:
 - Objectius i beneficis
 - Activitats
 - Mètriques de consecució (com es validarà l'èxit del projecte de transformació)
 - Recursos físics i professionals involucrats de l'adjudicatari, de l'IMI i de tercers
 - Requisits per part de l'IMI, si cal
 - Durada i fases de cada projecte
- Planificació temporal on es mostrin tots els projectes de transformació i, si n'hi ha, les dependències entre ells, les seves fases i fites principals
- Detall d'eines, solucions tecnològiques i metodologies emprades i aportades al pla de transformació

Apartats del plec tècnic de referència: 5.2.5.2. Transformació.

En la fase del Pla de Transformació del Servei es pretén que els licitadors realitzin canvis que millorin el servei actual i sentin les bases per disposar en el futur de serveis més eficients i de més qualitat.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic que formen part de l'objecte del contracte.

Es valorarà la proposta del licitador sobre el "què": els projectes de transformació a desenvolupar durant la fase de transformació, com a millores sobre la descripció dels serveis, l'adequació als serveis objecte del contracte, així com les propostes per minimitzar els riscos en el canvi de proveïdor i sobre el "com": eines, recursos, planificació i mètodes, inclosa en els apartats del plec tècnic de referència 5.2.5.2. Transformació. Tot això en la mesura que permeti millorar amb un gran impacte en el servei ACOMP a nivell d'eficiència, eficàcia, usabilitat i qualitat percebuda pels usuaris.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	% sobre Puntuació del subapartat
Complerta	20%
Detallada	20%
Específica	20%
Coherent	20%
Aporta Valor	20%



Pla de devolució del servei fins a 5 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 5.2.5.4 del plec de prescripcions tècniques.

En concret es requereix:

- Planificació detallada d'activitats del procés de devolució del servei i transferència del coneixement que l'empresa licitadora faci en la seva proposta, i amb la seqüència d'activitats a realitzar per retornar el control efectiu del servei i un pla de contingència per garantir la continuïtat del servei en cas de problemes durant la devoluciófins a 1 punt
- Pla de riscos de la devolució, incloent la identificació de riscos principals i les accions associades per tal de mitigar-losfins a 1 punt
- El Pla d'adscripció de recursos en fase de devolució: actors i responsabilitats assignades per als diferents serveis i àrees (Serveis Operatius, Serveis de Gestió i equip de Gestió i Coordinació) per assegurar la prestació del servei a la vegada que es col·labora amb el nou proveïdor, durant aquesta fasefins a 1 punt
- Resultats i entregables que el proveïdor sortint generarà per a l'IMI al final del contracte que ajudin a fer un balanç del contracte, de l'evolució dels serveis d'acompanyament en el període, i aportin coneixement de valor per a seguir millorant i fent més eficient el ACOMPfins a 1 punt
- Planificació detallada de fites en aquesta fase, així com els recursos i dedicació, responsabilitats i activitats que es duren a terme pels diferents rols involucrats en les fases descritesfins a 1 punt

Apartats del plec tècnic de referència: 5.2.5.4. Devolució del servei.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic que formen part de l'objecte del contracte.

En la fase del Pla de Devolució del Servei es pretén que els licitadors realitzin canvis que millorin el servei actual i sentin les bases per disposar en el futur de serveis més eficients i de més qualitat.

Es valoraran les que s'entenguin més ajustades a les necessitats de l'IMI i a la realitat actual del servei.

Es valorarà la proposta del licitador sobre el "què": les activitats pròpies de la fase de devolució per transferir el servei al nou prestatari, l'adequació als serveis objecte del contracte, així com les propostes per minimitzar els riscos en el canvi de proveïdor com a millores sobre la descripció del "com": eines, recursos, planificació i mètodes, inclosa en els apartats del plec tècnic de referència 5.2.5.4. Devolució. Tot això en la mesura que assegurui millor el correcte traspàs de responsabilitat, la reducció del risc de la transferència a un nou proveïdor i el garantir que no es perd coneixement sobre el servei i fins i tot es formalitza i complementa.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	% sobre Puntuació del subapartat
Complerta	20%



Detallada	20%
Específica	20%
Coherent	20%
Aporta Valor	20%

Model organitzatiu i equip de servei fins a 14 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces demostrar una **millor organització de l'equip de servei** que assegurí, en concret:

- L'adaptabilitat de l'equip en la prestació del servei durant les diferents etapes, essent capaç d'assegurar la correcta prestació a mida que el LIdT evolucioni, les línies base creixin i les necessitats dels usuaris canviïn. Mecanismes concrets de gestió de la variabilitat en la demanda sense que aquesta impliqui canvis i modificacions contractualsfins a 2 punts
- Assignació i distribució apropiades dels recursos en les ubicacions per a la prestació presencial i per a la prestació en remot, que assegurin la capacitat de prestar el servei d'acord amb els requisits de la licitació i amb els màxims nivells de qualitat en totes les situacions descrites en el plec de prescripcions tècniquesfins a 2 punts
- Dimensionament apropiat dels recursos en les ubicacions per a la prestació presencial i per a la prestació en remot, que assegurin la prestació del servei d'acord amb els requisits de la licitació i amb els màxims nivells de qualitat en totes les situacions descrites en el plec de prescripcions tècniquesfins a 2 punts
- Ús de mètodes, eines i mecanismes específics que fomentin el coneixement transversal de l'equip de servei que facilitin una prestació del ACOMP més eficient i eficaç, minimitzin l'impacte dels canvis de personal durant el contracte i permetin una evolució més fàcil dels serveis d'acompanyament a l'usuarifins a 2 punts
- Aplicació de mecanismes, recursos i accions concretes que permetin l'evolució cap a una prestació del servei més desatesa, menys presencial i més transversal, amb independència de, però a la vegada considerant, les característiques específiques dels usuaris de l'Ajuntament segons el territori i els serveis de LIdT que consumeixenfins a 2 punts
- Accions correctives en cas que, durant l'execució del contracte, el model organitzatiu per a la prestació del servei no provi ser el més adequat o presenti dubtes sobre la seva sostenibilitatfins a 2 punts
- Una millor, en tant que més àgil i eficient, menys burocràtica i complexa, relació entre els diferents actors del ACOMP: OGACOMP, servei ACOMP, direcció i altres àrees de l'IMI, altres proveïdors de serveis del LIdT, usuaris i Ajuntamentfins a 2 punts

En concret es requereix:

- Organigrama d'equip de servei
- Dimensionament per perfils i rols
- Distribució per localitzacions de l'equip de servei
- Mecanismes d'adaptació del dimensionament i la capacitat dels recursos dedicats al servei
- Procediments i eines per a la gestió transversal del coneixement
- Eines, mecanismes i solucions tecnològiques d'automatització i prestació desatesa del servei



- Requisits necessaris per a la implementació de les eines i mecanismes anteriors
- Diagrama d'actors i implicats
- Mecanismes de relació (taules, comitès, reunions...)

Apartats del plec tècnic de referència: 4. Model organitzatiu, de relació i de govern.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, les característiques i volumetries dels usuaris i dels serveis, així com en relació amb les responsabilitats i procediments plantejats.

Es valorarà la proposta del licitador sobre el "què": organigrama, número de FTEs per perfil dedicats al servei, distribució per localitzacions, com a millores sobre la descripció del "com": organització funcional, mecanismes d'adaptació de dimensionament i capacitat, eines i mecanismes de transversalització del coneixement entre els membres de l'equip de servei, inclosa en els apartats del plec tècnic de referència 4. Model Organitzatiu. Tot això en la mesura que asseguri millor la prestació del servei d'acord amb els requisits de qualitat i amb el compliment dels temps objectiu detallats al punt 7.6.2 Valors objectiu.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	% sobre Puntuació del subapartat
Complerta	20%
Detallada	20%
Específica	20%
Coherent	20%
Aporta Valor	20%

Puntuació total d'aquests criteris (B): 80 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica – Lot 1 ACOMP

Es presenten aquests criteris en ordre decreixent d'importància.

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de .. 20 punts

Preu ofert fins a 14 punts

MESURA SOCIAL

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de.....**14 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix a tant alçat pel contracte, i que no sigui anormalment baix en el seu conjunt i no superi el pressupost global màxim admissible per aquesta licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i



modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Millora dels recursos assignats al contracte..... fins a 4 punts

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **4 punts**

S'atorgarà una millor puntuació a l'increment del número de FTEs assignats a la fase d'operació del servei, per sobre del número mínim de recursos requerits en el punt 4.1.4. Dimensionament mínim de l'equip de servei i sempre que els recursos addicionals compleixin amb els requisits establerts en el plec tècnic.

- Increment mínim del 10% dels FTEs assignats a l'equip N11 punt
- Increment mínim del 10% dels FTEs assignats a l'equip N21 punt
- Increment mínim del 10% dels FTEs assignats a l'equip suport tècnic1 punt
- Increment mínim del 10% dels FTEs assignats a l'equip suport funcional1 punt

Millora dels temps objectiu fins a 2 punts

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **2 punts**

S'atorgarà una millor puntuació a les propostes de les empreses licitadores que aportin una millora en els temps objectiu de resolució d'incidències i peticions, per sobre dels indicats en l'apartat 7.6.2. Valors objectiu del plec de prescripcions tècniques (taula de valors comptabilitzables), el compliment dels quals està mesurat mitjançant els ANS del contracte.

- Reducció del 25% del Temps objectiu de resolució d'incidències i peticions Crítiques.....1 punt
- Reducció del 25% del Temps objectiu de resolució d'incidències i peticions Urgents.....1 punt

Puntuació total d'aquests criteris (C): 20 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): 100 punts

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor – Lot 2 OGACOMP

Millores en fase regular del serveifins a 40 punts

Millores en fase regular del servei – controlfins a 12 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3.3 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Propostes per augmentar la rapidesa de detecció i resolució de situacions anòmales, comportaments no desitjats i efectes negatius en la prestació del servei per part de l'adjudicatari del ACOMPfins a 2 punts



- Propostes per auditar el correcte desenvolupament del ACOMPfins a 2 punts
- Proposta inicial d'accions correctives davant situacions anòmales detectades en relació amb el ACOMPfins a 2 punts
- Propostes per auditar el correcte desenvolupament de l'OGACOMPfins a 2 punts
- Proposta inicial d'accions correctives davant situacions anòmales detectades en relació amb l'OGACOMPfins a 2 punts
- Propostes de millora i evolució del Quadre TIC (quadre de comandament usats pels serveis territorials).....fins a 2 punts

Milliores en fase regular del servei – alineamentfins a 4 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3.3 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Activitats, procediments i mecanismes que permetin no només assegurar la qualitat del ACOMP sinó també relacionar l'impacte de la millora en la qualitat de la prestació del ACOMP sobre els objectius marcats per l'IMIfins a 2 punts
- Activitats, procediments i mecanismes de mesura d'aquest impacte, així com formalitzar un marc de referència per avaluar la contribució de valor del ACOMP envers l'Ajuntamentfins a 2 punts

Milliores en fase regular del servei – relaciófins a 4 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3.3 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Definició i aplicació de mecanismes, procediments, recursos i eines que facilitin la interlocució i col·laboració dels diferents actors implicats en l'acompanyament als usuaris del LIdT: ACOMP, direcció i àrees IMI (SMO, OTE, LIdT, Acceptació Serveis, RTs, RS, RSECs), altres proveïdors, usuaris de l'Ajuntamentfins a 2 punts
- Proposta de mecanismes de relació i governança que millorin el model proposat al plec de prescripcions tècniques i que assegurin més visibilitat i transparència, més agilitat i senzillesa en la comunicació, relació i col·laboració entre totes les parts involucrades al nou model d'acompanyamentfins a 2 punts

Milliores en fase regular del servei – model ACOMP.....fins a 4 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3.3 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Propostes concretes per assegurar que l'usuari rep un servei de qualitat sense que es vegi afectat per la complexitat dels serveis ni de l'organització i les relacions entre els actors implicatsfins a 2 punts
- Mecanismes d'anàlisi de la informació de gestió i d'extracció de conclusions per fer propostes concretes de millora de l'eficiència del servei ACOMP, el propi model de prestació, així com de les eines, processos, procediments, rols i funcions de l'IMI.fins a 2 punts

Milliores en fase regular del servei – ANSfins a 4 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3.3 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:



- Propostes concretes orientades a la revisió, millora o definició dels models i mecanismes de mesura i reporting actualsfins a 2 punts
- Mecanismes i eines que assegurin el millor control i supervisió dels ANS del ACOMP, més enllà de la revisió dels informes de volumetria i compliment d'ANS del ACOMPfins a 2 punts

Milliores en fase regular del servei – gestió de costosfins a 4 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3.3 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Mecanismes i eines que assegurin el millor control i supervisió de la facturació del servei ACOMP, més enllà de la revisió dels informes de volumetria i compliment d'ANS del ACOMPfins a 2 punts
- Propostes, activitats i recursos que el licitador aportarà perquè l'OGACOMP treballi en l'optimització dels costos i del model de costos del ACOMPfins a 2 punts

Milliores en fase regular del servei – gestió del canvifins a 8 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 3 del plec de prescripcions tècniques. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Propostes innovadores, concretes i específiques pel ACOMP i per l'ecosistema de l'IMI, l'Ajuntament i els seus usuaris que facilitin la gestió del canvi que implica la implantació del ACOMPfins a 2 punts
- Mecanismes de mesura de l'impacte sobre els usuaris i la detecció preventiva de les dificultats associades al canvifins a 2 punts
- Propostes d'elaboració de plans d'acció per abordar les dificultats i reticències que permetin garantir una millor adopció del ACOMP per part dels usuaris de l'Ajuntamentfins a 2 punts
- Mesures que aportin pro activitat en l'assessorament a la Direcció del ACOMP de l'IMI per tractar aspectes del servei o del model ACOMP, amb una orientació de millora de l'eficàcia i l'eficiència, tant tècnica com econòmicafins a 2 punts

En concret es requereix:

- Descripció d'activitats detallades
- Fluxos de gestió
- Procediments
- Eines i recursos per a l'analítica i l'extracció de conclusions sobre la informació
- Indicadors i informes
- Accions de gestió del canvi
- Accions específiques d'assessorament a la direcció de l'IMI
- Requisits per a la implementació de les iniciatives
- Diagrama d'actors i implicats
- Mecanismes de relació (taules, comitès, reunions...)

Es valorarà la proposta del licitador sobre el "què": les accions i funcions per sobre dels requeriments mínims exigits que millorin la percepció de l'usuari, augmentin l'eficiència, facilitin l'adaptació als canvis, assegurant la transparència i rendició de comptes i el "com": eines, recursos i mètodes, sobre la descripció dels serveis inclosa en els apartats del plec tècnic de referència 3.3. Descripció dels serveis OGACOMP, així com les millores proposades sobre el model de relació més enllà del plantejat als punts 4.4 Model de Govern i 4.5 Model de



Relació, que implantarà per governar el servei ACOMP, per assegurar amb millors garanties els valors de qualitat requerits en el punt del plec tècnic 7.6.2. Valors Objectiu i també per aconseguir una adopció del Nou Model d'Acompanyament pels usuaris i obtenir el major impacte positiu sobre l'Ajuntament i l'IMI.

Apartats del plec tècnic de referència: 3.3. Descripció dels serveis OGACOMP, 4.4. Model de Govern, 4.5. Model de Relació.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els serveis ACOMP objecte del contracte, l'ecosistema del ACOMP, així com en relació amb les eines, mètodes, recursos i procediments plantejats.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	% sobre Puntuació del subapartat
Complerta	20%
Detallada	20%
Específica	20%
Coherent	20%
Aporta Valor	20%

Propostes de co-responsabilitatfins a 14 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables a les propostes que proposin mesures i compromisos concrets orientats a aconseguir que l'adjudicatari de l'OGACOMP es faci co responsable de l'èxit en la prestació del servei ACOMP als usuaris com a millores sobre allò expressat als punts 4.4.2 i 4.5.2 del plec tècnic. Els punts s'atorgaran en funció dels següents aspectes:

- Proposta d'indicadors i mètriques de l'OGACOMP, addicionals als inclosos en el plec de prescripcions tècniques, que estiguin alineats amb el compliment dels ANS del ACOMP, de forma que es mesuri a l'empresa adjudicatària de l'OGACOMP per la seva labor en assegurar l'èxit del ACOMPfins a 2 punts
- Proposta d'ANS de l'OGACOMP, addicionals als inclosos en el plec de prescripcions tècniques, que estiguin alineats amb el compliment dels ANS del ACOMP, de forma que l'empresa adjudicatària de l'OGACOMP tingui un interès específic en assegurar l'èxit del ACOMP i es vegi afectada en cas de que l'adjudicatari del servei ACOMP no mantingui els nivells de qualitat exigitsfins a 2 punts
- Mesures concretes per al govern **proactiu** de l'ACOMP, que assegurin que la facturació del ACOMP és òptima d'acord amb les volumetries del servei i que les variacions d'activitat es mesuren i gestionen d'acord amb els mecanismes de verificació de les línies base i les seves variacionsfins a 2 punts
- Factors de co-responsabilitat associats a aquestes mesures de govern proactiu, en el sentit que la no detecció d'incompliments o errors del ACOMP, o la incapacitat de l'OGACOMP de fer que aquests incompliments i errors siguin reparats de forma diligent per l'adjudicatari del ACOMP, afecti directament a la facturació del contracte OGACOMP i/o la dedicació de recursos al contractefins a 2 punts
- Accions, plans, mètodes, recursos i eines per a la revisió i auditoria contínua del servei ACOMP, de les iniciatives de transformació, de l'assignació de recursos i de situacions anòmales del propi ACOMPfins a 2 punts



- Factors de co-responsabilitat associats a aquestes auditories, en el sentit que la no detecció d'incompliments o errors del ACOMP, o la incapacitat de l'OGACOMP de fer que aquests incompliments i errors siguin reparats de forma diligent per l'adjudicatari del ACOMP, afecti directament a la facturació del contracte OGACOMP i/o la dedicació de recursos al contractefins a 2 punts
- Accions, plans mètodes, recursos i eines per la revisió de la relació amb altres actors, en particular: OTE, grups resolutors N3, Acceptació de Serveis, SMO, Lloc de Treball, etc.fins a 2 punts

En concret es requereix:

- Llistat d'indicadors i mètriques, amb objectius a aconseguir, de co-responsabilitat
- Accions, mesures de control i seguiment i informes de compliment dels ANS
- Accions, mesures de control i seguiment i informes de validació de la facturació ACOMP
- Accions, procediments i eines d'auditoria contínua del ACOMP
- Informes d'exemple de presentació d'anomalies, causes i propostes d'acció
- Diagrama d'actors i implicats
- Mecanismes de relació (taules, comitès, reunions...)

Es valorarà la proposta del licitador sobre les accions, eines, recursos i mètodes que implantarà per una governança del ACOMP més proactiva, més estructurada, i amb una implicació més forta de l'OGACOMP que implica també una co-responsabilitat en l'assoliment dels objectius del ACOMP i en l'assoliment del compliment dels ANS del servei ACOMP indicats al punt 7.6.3. ANS base del servei ACOMP (Lot 1), que millorin els requisits expressats al plec tècnic en els punts 3.3. Descripció dels serveis OGACOMP, 4.4.2. Governança delegada i 4.5.2 Rol de l'OGACOMP.

Apartats del plec tècnic de referència: 3.3. Descripció dels serveis OGACOMP, 4.4.2. Governança delegada, 4.5.2. Rol de l'OGACOMP, 7.6.3. ANS base del servei ACOMP (Lot 1).

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, les característiques de la prestació del servei ACOMP, la funció de governança delegada per l'IMI i els objectius que persegueix el nou model d'acompanyament.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	% sobre Puntuació del subapartat
Complerta	20%
Detallada	20%
Específica	20%
Coherent	20%
Aporta Valor	20%

Pla de devolució del servei fins a 10 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 5.2.5.4 del plec de prescripcions tècniques.



En concret es requereix:

- Planificació detallada d'activitats del procés de devolució del servei i transferència del coneixement que l'empresa licitadora faci en la seva proposta, i amb la seqüència d'activitats a realitzar per retornar el control efectiu del servei i un pla de contingència per garantir la continuïtat del servei en cas de problemes durant la devoluciófins a 2 punts
- Pla de riscos de la devolució, incloent la identificació de riscos principals i les accions associades per tal de mitigar-losfins a 2 punts
- El Pla d'adscripció de recursos en fase de devolució: actors i responsabilitats assignades per als diferents serveis i àrees per assegurar la prestació del servei a la vegada que es col·labora amb el nou proveïdor, durant aquesta fasefins a 2 punts
- Resultats i entregables que el proveïdor sortint generarà per a l'IMI al final del contracte que ajudin a fer un balanç del contracte, de l'evolució dels serveis d'acompanyament en el període, i aportin coneixement de valor per a seguir millorant i fent més eficient el ACOMPfins a 2 punts
- Planificació detallada de fites en aquesta fase, així com els recursos i dedicació, responsabilitats i activitats que es duren a terme pels diferents rols involucrats en les fases descritesfins a 2 punts

Apartats del plec tècnic de referència: 5.2.5.4. Devolució del servei.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic que formen part de l'objecte del contracte.

Es valorarà la proposta del licitador sobre el "què": descripció del procediment de gestió de la devolució, les activitats pròpies de la fase de devolució per transferir el servei al nou prestatari, com a millores sobre la descripció de el "com": recursos, planificació, eines i mètodes, inclosa en els apartats del plec tècnic de referència 5.2.5.4. Devolució del servei. Tot això en la mesura que asseguri millor el correcte traspàs de responsabilitat, la reducció del risc de la transferència a un nou proveïdor i el garantir que no es perd coneixement sobre el servei i fins i tot es formalitza i complementa.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	% sobre Puntuació del subapartat
Complerta	20%
Detallada	20%
Específica	20%
Coherent	20%
Aporta Valor	20%

Model organitzatiu i equip de servei fins a 16 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces demostrar una **millor organització de l'equip de servei** demanat al punt 4.2 del ple tècnic, que asseguri, en concret:

- L'adaptabilitat a les exigències canviants del servei, segons evolucioni l'ACOMP, de l'equip amb capacitat multidisciplinar dins el coneixement i habilitats disponibles en la prestació del servei durant les diferents etapes del contracte, essent capaç d'abordar amb èxit les tasques específiques de cada fase, gestionant la variabilitat en la demanda



sense que aquesta impliqui canvis i modificacions contractuals (per exemple, la necessitat de definir els plans de gestió en la fase inicial quan encara no ha començat l'ACOMP, la tasca de supervisió del pla de transformació durant la seva execució per part de l'ACOMP, etc.)fins a 2 punts

- Assignació, distribució i dimensionament dinàmiques dels recursos apropiades segons cada fase del servei ACOMP, que assegurin la capacitat de prestar el servei d'acord amb els requisits de la licitació i amb els màxims nivells de qualitat en totes les situacions descrites en el plec de prescripcions tècniques i segons la pròpia evolució del servei ACOMPfins a 2 punts
- Mecanismes de control i reforç que assegurin que el personal adscrit al servei podrà assumir responsabilitats variables dins l'objecte del contracte, segons la fase del servei OGACOMP de cada momentfins a 2 punts
- Ús de mètodes, eines i mecanismes específics que fomentin el coneixement transversal dels perfils de l'equip de servei que facilitin una prestació del servei més eficient i eficaç, minimitzin l'impacte dels canvis de personal durant el contracte.....fins a 2 punts
- Aplicació de mecanismes, recursos i accions concretes que contribueixin a una evolució del model ACOMP més desatès, menys presencial i més transversal, amb independència de, però a la vegada considerant, les característiques específiques dels usuaris de l'Ajuntament segons el territori i els serveis de LldT que consumeixenfins a 2 punts
- Accions correctives en cas que, durant l'execució del contracte, el model organitzatiu per a la prestació del servei no provi ser el més adequat o presenti dubtes sobre la seva sostenibilitatfins a 2 punts
- Una millor proposta, en tant que més àgil i eficient, menys burocràtica i complexa, relació entre els diferents actors del ACOMP: OGACOMP, ACOMP, direcció i àrees de l'IMI, altres proveïdors de serveis del LldT, usuaris i Ajuntamentfins a 2 punts
- Propostes específiques per a l'assessorament en aspectes organitzatius relacionats amb el ACOMP a la direcció de l'IMIfins a 2 punts

En concret es requereix:

- Organigrama d'equip de servei
- Dimensionament per perfils i rols
- Mecanismes d'adaptació del dimensionament i la capacitat dels recursos dedicats al servei
- Procediments i eines per a la gestió transversal del coneixement
- Activitats i metodologies de disseny i evolució de models de gestió
- Requisits necessaris per a la implementació de les eines i mecanismes anteriors
- Dedicacions dels equips i perfils directius de l'IMI necessaris, si s'escau
- Diagrama d'actors i implicats
- Mecanismes de relació (taules, comitès, reunions...)

Apartats del plec tècnic de referència: 4. Model organitzatiu, de relació i de govern.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, les característiques i volumetries dels usuaris i dels serveis, així com en relació amb les responsabilitats i procediments plantejats.

Es valorarà la proposta del licitador sobre el "què": organigrama, número de FTEs per perfil dedicats al servei, com a millores sobre la descripció del "com": organització funcional,



mecanismes d'adaptació de dimensionament i capacitat, eines i mecanismes de transversalització de les funcions de governança requerides entre els membres de l'equip de servei, , inclosa en els apartats del plec tècnic de referència 4. Model Organitzatiu. Tot això en la mesura que assegurí millor la prestació del servei d'acord amb els requisits de qualitat i garanteixin un millor compliment dels nivells de servei establerts al punt 7.6.4. ANS base del servei OGACOMP.

Ponderació de la puntuació: 4. Model organitzatiu, de relació i de govern

Concepte	% sobre Puntuació del subapartat
Complerta	20%
Detallada	20%
Específica	20%
Coherent	20%
Aporta Valor	20%

Puntuació total d'aquests criteris (B): 80 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica – Lot 2 OGACOMP

Es presenten aquests criteris en ordre decreixent d'importància.

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de.. 20 punts

Preu ofert fins a 18 punts

MESURA SOCIAL

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de.....**18 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix a tant alçat pel contracte, i que no sigui anormalment baix en el seu conjunt i no superi el pressupost global màxim admissible per aquesta licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Millora dels recursos assignats al contracte..... fins a 2 punts

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **2 punts**



S'atorgarà un millor puntuació a l'increment del número de FTEs assignats a la fase d'operació del servei, per sobre del número mínim de recursos requerits en el punt 4.2. Dimensionament mínim de l'equip de servei i sempre que els recursos addicionals compleixin amb els requisits establerts en el plec tècnic.

- Increment mínim del 10% dels FTEs totals OGACOMP, assignats a l'equip Responsables del govern dels serveis d'ACOMP1 punt
- Increment mínim del 20% dels FTEs totals OGACOMP assignats a l'equip a l'equip Responsables del govern dels serveis d'ACOMP2 punts

Puntuació total d'aquests criteris (C): 20 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

Per ambdós Lots:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de



desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació i comitè d'experts

1. En virtut de la resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica en data de 24 de febrer de 2025 i publicada al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Serveis Generals de l'IMI; com a primer suplent el Sr. Víctor J. Milán Castellano, Cap del Departament d'Aprovisionament de l'IMI, i com a segon suplent el/la Cap del Departament Administratiu-Financer de l'IMI.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Víctor José Milán Castellano, Cap del Departament d'Aprovisionament de l'IMI	- El/La Cap del Departament Administratiu-Financer e l'IMI - Sra. Patricia Moreno Atanasio, Directora de Serveis d'innovació i Tecnologies de Ciutat de l'IMI
2. Sra. Ana Roca Fontanals, Cap del Departament de Serveis de Lloc de Treball, en qualitat de tècnica competent en la matèria	- Sr. Fernando Marín Gurrea, Cap del Departament de Serveis d'Estratègia i Planificació de la Demanda, en qualitat de tècnic competent en la matèria
3. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Sr. Víctor J. Milán Castellano, Secretari delegat de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2023
4. Sr. Miquel Benito López, Director de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.	- Sra. Meritxell Cusí Pérez, Coordinadora de Projectes d'Anàlisi i Estratègia de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.
5. Sra. Maria Teresa Pérez Vicente, Interventora delegada a la Intervenció General	- Qualsevol altre personal funcionari de la Intervenció General.

2. Actuarà com a secretari/a titular de la Mesa un/a lletrat/da de la Corporació.



Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

El Comitè d'experts estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris:

- Sra. Anna Bastida Vila, Cap del Departament de Qualitat, Compliment i Risc IT – IMI
- Sra. Carmen Duque Hernández, Cap del Departament d'Explotació - IMI
- Sr. José Miguel Guillén Bellido, Cap del Departament de Serveis Digitals d'Urbanisme i Habitatge - IMI
- Sra. Anna Garrido Oliver, Directora de Serveis Generals del Districte de Sant Martí
- Sr. Oscar Marin Fraile, Director d'Edificació i Serveis Generals – Drets Socials
- Sra. Silvia Marcillas Riera, Cap de Departament d'Organització i Sistemes d'Informació - IMEB
- Sra. Rosa Mateu Torres, Cap de Departament d'Operacions i Processos d'Atenció Especialitzada – DIAC
- Sra. Eva Terrer Tapia, Tècnica de Direcció de Serveis Generals i Recursos Municipals – Gerència de Recursos
- Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Lletrada de la DS Serveis Generals - IMI

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra



prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats a l'apartat 4.1 del PPT per al Lot 1 i 4.2 per al Lot 2.
- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.
- Certificació conforme són distribuïdors dels fabricants dels equipaments inclosos en l'inventari annexat al PPT per donar suport i manteniment sobre els equips objecte del present contracte; i hauran de garantir així mateix, el subministrament de peces originals o compatibles certificades pels fabricants dels equipaments relacionats, així com accés als enginyers de producte del fabricant, en cas de ser necessari.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments



exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:

- Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis
- Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis
- Detall de projecte o es declari el tipus de servei i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte
- Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - Import anual del contracte
 - Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaracions responsables d'acreditació de la solvència tècnica per la seva participació en serveis similars en les condicions requerides a la clàusula 7 d'aquest plec.
- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Acreditació de disposar de les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.
- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.
- Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments establerts a l'ENS pel **nivell MIG** i haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:
 - Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
 - Informe d'auditoria de compliment. L'adjudicatari serà responsable de disposar d'un informe d'auditoria (en el que l'ENS formi part del seu abast) de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips, sistemes i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat.



D'igual manera, en el cas que es subcontracti, totalment o parcial, els serveis objecte del present contracte, les empreses subcontractades quedaran a totes les mesures de seguretat d'aplicació a l'adjudicatari dins de l'abast dels servis subcontractats. És responsabilitat de l'adjudicatari assegurar-se que l'empresa subcontractada compleix amb el nivell de l'ENS corresponent, així com amb el conjunt de mesures de seguretat determinades en el clausulat de seguretat del PPT.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC com en les declaracions responsables presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

El contracte corresponent al Lot 1 tindrà vigència a partir del dia 23 de març de 2026 i el corresponent al Lot 2 a partir del dia 1 de gener de 2026 o, en cas de ser formalitzats més tard, a partir de la data que indiqui l'acta d'inici, o en el seu defecte la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic



imi_gestio_contractacio@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions previstes a la clàusula 3.2 del PPT per al Lot 1 i 3.3 de l'esmentat plec per al Lot 2.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 10.3 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Carrer Tànger, 98, pl. 12a, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en els períodes assenyalats a l'apartat 10.3 del plec de prescripcions tècniques. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.



Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. David Hernaiz Alzamora, Cap del Departament d'Acompanyament al Lloc de Treball de l'IMI, adscrit a la Direcció de serveis de Tecnologia de l'IMI, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.



L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.7 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.



1.1.8 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.9 Compliance Penal

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.



En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.

- 1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada
- 2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.
- 3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- 4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.
- 5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que puguin crear algun conflicte i que puguin



perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, atenent que les dades a tractar s'integren dins la tipologia següent:**

Les dades de caràcter personal a tractar es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament que donen suport als serveis corporatius TIC.

El tractament de les dades queda recollit en el "Tractament 674" on resta reflectit que la finalitat és la gestió d'identitats, accessos i lloc de treball on l'IMI dona suport als usuaris



de l'Ajuntament. Les dades estaran allotjades en els servidors de l'Ajuntament de Barcelona que donen suport als serveis corporatius TIC.

AREA GOVERN	GERÈNCIA	CODI TRACTAMENT	NOM TRACTAMENT	FINALITAT TRACTAMENT	CESSIONS	TRANSF INTERNACIONALS	PERSONES AFECTADES	LEGITIMACIÓ	TIPOLOGIA DE DADES	PROCEDÈNCIA	TERMINI DE CONSERVACIÓ	SEGURETAT
4a Tm. ALCALDIA. Economia, Hisenda, Promoció Econòmica i Turisme	Institut Municipal d'informàtica	674	Gestor d'identitats, accessos i lloc de treball	Gestió de les identitats i accés al correu electrònic i a la xarxa corporativa de les persones que presten servei a l'Ajuntament	Les establertes obligatòriament a la legislació vigent (Jutjats i tribunals i cosos i forces de seguretat)	No	Persones treballadores de la corporació i altres treballadores d'empreses que tinguin una relació contractual amb el grup municipal	Contracte entre l'Ajuntament de Barcelona i l'afectat, Missió d'interès públic - exercici de poders públics. Real Decret 311/2022, del Esquema Nacional de Seguretat; Llei 39/2015, de procediment administratiu comú	Dades identificatives, dades ocupació laboral, imatges	Procedència dades de la persona afectada	Les vostres dades s'eliminaran una vegada finalitzi el contracte (T4) o la relació laboral o mercantil amb l'Ajuntament (T1)	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a garantir la seguretat dels sistemes d'informació que donen suport als diferents tractaments de dades duts a terme per l'Ajuntament de Barcelona

I tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a tercers persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.



- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.



- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la indicada a la columna "finalitat del tractament" per a cada codi de tractament del quadre establert a aquesta clàusula.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.



- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m. Complir amb les condicions d'execució dels serveis requerides al plec de prescripcions tècniques.
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises:

El percentatge màxim d'ampliació és del **20,00%** de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del **4,52%** de l'import del contracte (IVA inclòs).

Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:



Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (IVA inclòs)	Import contracte (reparacions, instal·lacions, petit material i llicències) (IVA inclòs)	% Disminució sobre import del contracte (IVA inclòs)	Import màxim disminució (part preus unitaris) (IVA inclòs)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis	13.832.226,13 €	20,00%	2.766.445,23 €	625.255,69 €	4,52%	-625.255,69 €
TOTAL	13.832.226,13 €	20,00%	2.766.445,23 €	625.255,69 €	4,52%	-625.255,69 €

Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte.

Lot 1 - Servei ACOMP

L'import anual del contracte ACOMP serà a tant alçat, segons la valoració econòmica que faci el proveïdor per prestar el servei requerit per a la línia base definida.

Serveis basats en línia Base

La línia base s'incrementarà en un percentatge anualment sense que això suposi un increment del preu del contracte, atès que s'espera que l'adjudicatari traslladi part de l'eficiència adquirida amb el temps a l'IMI. Per exemple, l'any 2 la línia base d'incidències serà 85.541, un 5% més que la línia base establerta pel primer any de contracte.

	LÍNIA BASE ANUAL	2026	2027 (+5%)	2028 (+6%)	2029 (+7%)	2030 (+8%)
Activitat	Trucades	70.293	73.808	78.236	83.713	90.410
	Incidències	80.515	84.541	89.613	95.886	103.557
	Peticions	66.730	70.066	74.270	79.469	85.826
	Consultes	20.018	21.019	22.280	23.840	25.747
	Instal·lacions impressores	336	353	374	400	432
Elements del servei	Usuaris(ID digital)	27.098	28.453	30.161	32.272	34.853
	Usuaris suport presencial tècnic	19.826	20.817	22.066	23.611	25.500
	Usuaris suport funcional	19.347	20.315	21.534	23.041	24.884
	Estacions de Treball físiques	12.805	13.445	14.252	15.249	16.469
	Impressores + escàners	2.888	3.032	3.214	3.439	3.714
	Smartphones + tauletes	738	775	822	879	949
	Serveis finalistes	345	363	384	411	444

Sobre la línia base d'activitat s'estableix una **banda neutra del 10%** que és el percentatge de variació que ha de quedar absorbit pel servei sense que es consideri increment d'activitat.



Es considerarà un increment de l'activitat de la línia base, l'augment en més d'aquest 10% d'algun dels paràmetres d'activitat del servei (trucades, incidències, peticions, consultes i instal·lacions d'impressores), sempre que aquest increment sigui sostingut durant un període superior a 3 mesos (4 mesos o més). Els increments d'activitat dintre d'aquest marge o en períodes inferiors als 4 mesos hauran d'estar absorbits pel contracte com a part de la banda neutra.

Serveis de reparació i instal·lació

Dins el contracte ACOMP s'inclouen una sèrie d'elements de servei pels que, en cas d'increment o decrement del contracte, es calcularà l'import associat a aquestes modificacions segons preus unitaris:

- Reparacions d'estacions de treball: incloent la ma d'obra i les peces de recanvi.
S'ha establert una llista de reparacions habituals que els licitadors hauran de valorar perquè l'IMI tingui una taula amb els costos predefinitos. En el cas que calgués realitzar una reparació no contemplada a la llista, s'aplicarà el mateix preu per la tarifa / hora de ma d'obra i s'assimilarà el preu per les peces de recanvi a algunes de les incloses a la taula de material previst.

Qualsevol altre cost (transport, etc.) ha d'estar inclòs dins el preu fix del contracte. En la seva oferta, el licitador detallarà cadascuna d'aquestes dues partides (preu / hora ma d'obra i preu peces de recanvi) i, a més, indicarà el temps que estima cal per a la reparació (hores d'esforç efectiu)

Tipus actuació	Preu / hora ma d'obra màxim (IVA exclòs)	Preu / hora ma d'obra ofert	Hores esforç efectiu	Total	Preu peces recanvi
Instal·lació impressora en xarxa	44,72 €				Segons imports de la taula següent de peces de recanvi
Reparació bateria portàtil	44,72 €				
Reparació pantalla portàtil	44,72 €				
Reparació font alimentació portàtil	44,72 €				
Reparació placa base portàtil	44,72 €				
Reparació teclat portàtil	44,72 €				
Reparació Touchpad portàtil	44,72 €				
Reparació càmera portàtil	44,72 €				
Reparació ventilador portàtil	44,72 €				
Reparació RAM portàtil	44,72 €				

PECES DE RECANVI												
Tipus Material	LCD	Teclat	Touchpad	Càmera	CPU	Placa Base	Ventila-dor	RAM	Bateria	Adapta-dor alimentació	Cable alimentació	Connector alimentació
Import màxim (€) (IVA exclòs)	279,00 €	78,60 €	46,00 €	38,60 €	523,00 €	606,83 €	60,50 €	161,17 €	173,20 €	63,67 €	36,00 €	29,20 €



Import Ofert (€) (IVA exclòs)												
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Aprovisionament de petit material (cables, ratolins, teclats)
S'ha inclòs al model econòmic una taula perquè el licitador es comprometi a uns preus per a aquests elements durant la vigència del contracte. Els imports màxims del material de reparació i petit material no podran excedir els valors establerts per l'IMI d'acord amb un estudi de preus bàsics realitzat al mercat:

PETIT MATERIAL				
	Cable USB	Cable HDMI	Ratolí	Teclat
Import màxim (€) IVA exclòs	8,00 €	18,00 €	18,00 €	35,00 €
Import Ofert (€) IVA exclòs				

- Instal·lacions d'impressores per sobre de la línia base (fins al número d'instal·lacions incloses en la línia base, l'empresa adjudicatària executarà aquestes instal·lacions dins el preu del contracte). L'import unitari de les instal·lacions també es troba en la primera taula (tipus d'actuació) i serà un compromís durant la vigència del contracte.

L'import d'aquesta partida de serveis descrits anteriorment s'han dimensionat d'acord amb les necessitats previstes per a l'Ajuntament de Barcelona segons dades històriques, la revisió del nivell d'obsolescència del parc i les tarifes de mercat segons s'explica en l'apartat de justificació del pressupost del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar la utilització de les peces de recanvi i del petit material (tipus d'element material, número d'unitats, cost, sol·licitud de servei a la que correspon, usuari final i unitat organitzativa de l'Ajuntament destinataris del material, i qualsevol altra informació que l'IMI o l'OGACOMP requereixin per al seguiment econòmic del contracte).

L'IMI comprovarà periòdicament si els preus indicats per l'adjudicatari del ACOMP es corresponen a preus mitjos de mercat (benchmarking) i, si no és així, l'IMI podrà aprovisionar directament el material perquè sigui utilitzat per l'empresa adjudicatària del ACOMP.

Motius d'ampliació o decrement del contracte LOT1 ACOMP

No s'espera decrement dels serveis d'ACOMP basats en línia base. En cas d'increment de l'activitat d'aquests serveis per sobre de la línia base segons les condicions explicades en el punt anterior, l'import del contracte podrà ser ampliat. Aquesta ampliació només es podrà dur a terme si l'activitat s'ha incrementat com a conseqüència d'un increment similar dels elements de servei, segons s'indica a la següent taula:

		Activitat				
		Trucades	Incidències	Peticions	Consultes	Instal·lacions
Elements de servei	Usuaris, EdT físiques o Impressores, smartphones	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
	Número Serveis Finalistes	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	NO



L'explicació és la següent. Si el proveïdor demostra un increment de més del 10% en alguna activitat (número de trucades, d'incidències, de peticions, de consultes, d'instal·lacions) durant un període sostingut de 4 mesos o més, es verificarà si hi ha hagut un increment d'algun dels elements de servei (usuaris, estacions de treball, impressores, smartphones o serveis finalistes) en un percentatge, com a mínim, similar al percentatge d'increment de l'activitat. Si en la taula apareix un **SÍ**, es revisarà amb el proveïdor l'impacte en el dimensionament del servei i es calcularà l'import de l'ampliació. En cas contrari, no aplicarà l'ampliació.

Per exemple, si l'IMI verifica que les incidències han crescut més d'un **10% de la línia base** durant els **últims 4 mesos**, però tant el número d'usuaris, estacions de treball, impressores i serveis finalistes no ha crescut en el mateix percentatge, no es podrà ampliar el contracte.

La següent taula detalla l'efecte estimat d'un increment del 10% de la línia base en forma d'ampliació del dimensionament dels recursos del contracte ACOMP (amb les dades de línia base de 2026) per perfils:

	+10% línia base*	Tècnics N1	Tècnics N2	Tècnics Camp	Tècnics Funcional
Identitats digitals	2.710	0,8	0,7	0,4	0,5
Usuaris amb suport presencial tècnic	1.983	0,5	0,5	1	0,7
Usuaris amb suport funcional	1.935	0,4	0,4	0,4	1,4
Estacions de Treball físiques	1.280	0,2	0,4	0,4	0,4
Impressores + escàners	289	0,1	0,1	0,3	0,1
Smartphones + tauletes	738	0,2	0,3	0,1	0,4
Serveis Finalistes	35	0,5	0,5	0,1	0,2

* En el cas dels mòbils, l'increment d'unitats que justifiqui un increment del 10% d'activitat ha de ser d'un 100% del parc inicial, per assimilar l'impacte en FTEs per aquesta feina respecte a la provocada per l'increment de les EdT.

Si en calguessin més o menys usuaris de l'eina de gestió de coneixement inclosa, per augmentar o disminuir el número de persones de l'equip de servei que necessiten utilitzar-la, el preu seria superior o inferior, si escau, i suposaria un motiu d'ampliació o disminució del contracte.

També pot requerir ampliació o decrement del contracte excedir les necessitats estimades o no arribar al consum esperat pel que fa a més reparacions, provisió de petit material o instal·lacions d'impressores.

L'import de l'ampliació/decrement es calcularà segons la valoració econòmica dels preus unitaris compromesos per l'empresa adjudicatària per a un conjunt d'elements a la seva oferta:

- Instal·lació d'impressora – per sobre de l'increment de la línia base absorbit en el contracte (veure punt anterior)
- Reparació d'EdT (segons tipologia) – Incloent la ma d'obra i les peces de recanvi.
- Ma d'obra per a reparacions a banda de les tipificades del punt anterior d'EdT i Impressores
- Petit material (cables, ratolins, teclats)



Lot 2 - Servei OGACOMP

L'import anual del contracte OGACOMP serà a tant alçat, segons la valoració econòmica que faci el proveïdor per prestar el servei i les condicions d'execució exigides.

Es considera la possibilitat de decrement dels serveis OGACOMP només per a la partida de llicències a preu unitari. En el cas que sigui necessària una ampliació del servei ACOMP, aquesta podria requerir també l'ampliació del servei de governança OGACOMP, si així ho determina l'IMI.

Metodologia de modificació de contracte

Per a modificacions en l'abast del contracte pel Lot 1 ACOMP degudes a increments de l'activitat, l'import de l'ampliació es calcularà multiplicant els FTEs dels perfils necessaris per assumir l'increment d'activitat (veure taula del punt anterior) pel cost per perfil usat en la determinació del preu del contracte descomptant la baixa aplicada per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

Per a modificacions en l'abast del contracte degudes al número d'usuaris de l'eina de gestió del coneixement i d'informes, l'import de la modificació del contracte es calcularà multiplicant el número d'usuaris necessaris pel preu unitari per usuari usat pel càlcul d'aquesta partida descomptant la baixa aplicada per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

Per a modificacions en l'abast del contracte per augment o decrement de reparacions d'estacions de treball o sol·licituds d'instal·lacions d'impressores o petit material, l'import de l'ampliació es calcularà a preus unitaris segons les previsions que faci el responsable del contracte de l'IMI per al període.

En el cas de modificacions del contracte pel Lot 2 OGACOMP, l'ampliació només podrà donar-se quan l'ampliació del contracte pel Lot 1 ACOMP superi el 10%. En aquest cas, l'ampliació del contracte pel Lot 2 OGACOMP serà la meitat del percentatge de l'ampliació establerta pel Lot 1 aplicat sobre els FTEs del contracte. L'import de l'ampliació es calcularà multiplicant el percentatge d'ampliació del Lot 2 OGACOMP pel preu total d'aquest contracte.

Els motius de possible modificació del contracte hauran d'estar documentats per part de l'empresa adjudicatària i la proposta de modificació l'elevàrà el responsable del contracte de l'IMI, havent l'empresa adjudicatària de donar la seva conformitat.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la metodologia esmentada en els paràgrafs anteriors. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'empresa adjudicatària hagi informat en la seva oferta.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització total o parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei, a excepció de les relatives a la gestió de llicències associades al contracte, segons es conté al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.



La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora porti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.



3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions a raó de 2.000 €/dia (IVA inclòs) fins a un límit de 10 dies.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

El mecanisme bàsic el constitueixen les penalitzacions que es deriven del grau de compliment dels ANS; reflectit en l'apartat 7.6 del plec de prescripcions tècniques, mitjançant una fórmula s'obté la quantia de la penalització com una fracció de la factura mensual del servei afectat.

Responsabilitat en l'execució del contracte:

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

L'IMI podrà aplicar penalitzacions pels següents motius:

- Per incompliment dels plans de transició i transformació
- Pel compliment insatisfactori dels serveis

En cas de compliment defectuós d'alguna de les prestacions objecte de la present licitació, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 193 de la LCSP.

L'import corresponent a les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari serà el resultat de sumar els imports de penalització corresponents a l'incompliment del Pla de T&T i/o dels nivells de serveis acordats (ANS) que es detallen en el corresponen PT.

La reiteració en el defecte sobre la qualitat pot desembocar addicionalment en sancions de diversa gravetat i que poden en el límit arribar a la resolució del contracte.

Si l'IMI opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les factures.



En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pugui tenir dret l'Administració originats per una defectuosa prestació dels serveis.

No s'aplicaran penalitzacions quan, entre altres raons:

- Existeixin situacions extraordinàries que donin lloc a alteracions que desvirtuin la mesura.
- Quan es produeixi una situació excepcional d'un increment dràstic de l'activitat, no atribuïble a l'adjudicatari, que impedeixi l'assoliment dels ANS acordats.
- Quan la desviació sigui provocada per components que no estan sota la responsabilitat de l'adjudicatari.
- Quan el servei quedi aturat per causes alienes al mateix servei, ja siguin aturades programades o no.

Durant el contracte, quan es posi en marxa un nou servei, l'IMI determinarà d'acord amb l'adjudicatari els ANS específics per aquest que tindran la vigència temporal que es determini fins la seva incorporació definitiva al conjunt dels ANS.

Penalitzacions per la demora en l'inici el servei

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte a l'inici de la prestació del servei en transició s'aplicarà una penalització a raó de 2.000 €/dia (IVA inclòs) fins a un límit de 10 dies a partir del qual l'IMI pot optar per la resolució del contracte.

Penalitzacions per incompliment de nivell de serveis

Durant el contracte, quan es posi en marxa un nou servei, l'IMI determinarà d'acord amb l'adjudicatari els ANS específics per aquest que tindran la vigència temporal que es determini fins la seva incorporació definitiva al conjunt dels ANS.

Compliment insatisfactori dels serveis

L'IMI podrà aplicar penalitzacions per l'incompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS) tal i com s'especifiquen en l'annex Indicadors i mètriques del Plec Tècnic i que haurà de complir l'adjudicatari tal i com estan descrits a l'apartat 7.6 Acords de Nivell de Servei del Plec Tècnic.

Penalitzacions dels acords de nivell de servei.

En els apartats que venen a continuació es descriu el model de penalitzacions que s'aplicaran per l'incompliment d'aquells indicadors i ANS, d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus.

El compliment correcte dels ANS i indicadors de mesura d'uns apartats, no compensarà les penalitzacions que resultin de l'incompliment d'altres apartats analitzats.

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà sobre l'import de facturació del servei pel període de càlcul, a partir del incompliment del llinar objectiu (definit per any execució) establert per l'indicador segons apartat 7.6 PPT.



L'IMI aplicarà les penalitzacions sobre els indicadors generals sota els següents criteris:

- Sempre que no s'assoleixi el llinar objectiu establert.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'import de cadascuna de les penalitzacions no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista.
- L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tinguí accés i/o l'incompliment de la implantació de les mesures de protecció sobre les dades personals especificades en el PPT.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Incórrer en un segon incompliment greu en un període no superior a 1 mes des de la imposició del primer.
- Qualsevol vulneració de la informació per mal ús o intrusió no desitjada entre les xarxes de dades entre proveïdor-IMI.
- L'incompliment de les clàusules recollides a l'apartat 7 "Condicions per a l'execució del servei" del PPT, relatives a la seguretat i la protecció de dades en general.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquest plec.



- L'aportació, en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació i. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Incórrer en un segon incompliment lleu en un període no superior a 1 mes des de la imposició del primer.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment per causes imputables al contractista de qualsevol paràmetre dels ANS acordats.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.



De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- o) L'aplicació d'un segon incompliment molt greu.
- p) La suma de les penalitzacions per imposició de sancions superi el 15 del total de l'import del contracte.
- q) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.



1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;²

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis d'Acompanyament als empleats de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 25000031 (*amb indicació del Lot*) amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris
Pàg. 75 de 88



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els serveis d'Acompanyament als empleats de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. *Expedient 25000031 (amb indicació del Lot)*

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de (*indicar nom del registre i Comunitat Autònoma*) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

i

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- ☐ Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



i

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

i

☐ Que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,



i

☐ Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínims amb les certificacions i l'experiència professional per a cada perfil tal i com s'exigeix a : (escollir l'opció/ns que procedeixi).

☐ Clàusula 4.1 per al Lot 1 - ACOMP

☐ Clàusula 4.2 per al Lot 2 - OGACOMP

i

Per al Lot 1 – ACOMP

☐ Que declara haver participat en dos serveis similars als de l'objecte del Lot 1 – ACOMP, per un import superior a 1.500.000,00 euros (IVA exclòs) i de durada mínima de 2 anys, segons es constata a la següent taula de detall:

IMPORT	PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ	DATA INICI I FI	DESTINATARI PÚBLIC O PRIVAT	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ABAST

i

Per al Lot 2 – OGACOMP

☐ Que declara haver participat en dos serveis similars als de l'objecte del Lot 2 – OGACOMP, per un import superior a 300.000,00 euros (IVA exclòs) i de durada mínima de 2 anys en els darrers tres anys, segons es constata a la següent taula de detall:

IMPORT	PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ	DATA INICI I FI	DESTINATARI PÚBLIC O PRIVAT	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ABAST

i

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

i

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

☐ Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

(Lloc, data i signatura electrònica)



ANNEX 3A – LOT 1

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis d'Acompanyament als treballadors de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis operatius i de gestió de l'acompanyament integral als usuaris de l'ajuntament segons el Nou Model d'Acompanyament, *núm. Expedient 25000031 - Lot 1*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA**

	Preu sense IVA	Σ euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu del contracte	 euros

** L'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà el resultat d'aplicar els preus oferts per als diferents serveis que conformen part del Lot 1 – ACOMP a les taules contingudes a l'Excel adjunt "**Model Oferta Econòmica NMA Lot 1 ACOMP**". Caldrà indicar a la taula superior el resultat de la filera 72 per al Preu sense IVA "Total Durada inicial contracte sense IVA" i de la filera 73 per al "Preu del contracte", "Total Durada inicial Contracte amb IVA".

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte *els serveis d'Acompanyament als treballadors de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis operatius i de gestió de l'acompanyament integral als usuaris de l'ajuntament segons el Nou Model d'Acompanyament, núm. Expedient 25000031 - Lot 1*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **Millora dels recursos assignats al contracte***

Millora per proposta d'increment del número de FTEs assignats a la fase d'operació del servei, per sobre del mínim de recursos requerits Clàusula 10 PCAP – 4.1.4 PPT Fins a 4 punts			
(...) 10% adicional dels FTEs equip N1	(...) 10% adicional dels FTEs equip N2	(...) 10% adicional de l'equip de suport tècnic	(...) 10% adicional de l'equip de suport funcional

**Els recursos addicionals han de complir amb els requisits mínims exigits al PPT per a cada tipologia de perfils.*

- **Millora del temps objectiu***

Millora en el temps objectiu de resolució d'incidències i peticions, per sobre dels indicats Clàusula 10 PCAP – 7.6.2 PPT Fins a 2 punts	
(...) Reducció del 25% del temps objectiu de resolució d'incidències i peticions crítiques	(...) Reducció del 25% del temps objectiu de resolució d'incidències i peticions urgents

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



ANNEX 3B – LOT 1

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte *els serveis d'Acompanyament als treballadors de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis operatius i de gestió de l'acompanyament integral als usuaris de l'ajuntament segons el Nou Model d'Acompanyament, núm. Expedient 25000031 - Lot 1*, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes (especificar concepte) ³	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) ⁴	
Perfil A – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil ...	...€
<i>Afegir tantes línies com perfils s'incloguin</i>	
...	...€
...	...€
TOTAL	(Suma costos directes)
Costos indirectes (especificar concepte) ⁵	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+ (benefici industrial):	... €
.....% IVA	... €

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁴ **Detall dels perfils i categories professionals** Cal desglossar per perfils i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

⁵ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



ANNEX 3A – LOT 2

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte *els serveis d'Acompanyament als treballadors de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis de governança del ACOMP i de gestió de la pròpia oficina de governança, núm. Expedient 25000031 - Lot 2*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA**

	Preu sense IVA	Σ euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu del contracte	 euros

** L'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà el resultat d'aplicar els preus oferts per als diferents serveis que conformen part del Lot 2 – OGACOMP a les taules contingudes a l'Excel adjunt "**Model Oferta Econòmica NMA Lot 2 OGACOMP**". Caldrà indicar a la taula superior el resultat de la filera 35 per al Preu sense IVA "Total Durada inicial contracte sense IVA" i de la filera 36 per al "Preu del contracte", "Total Durada inicial Contracte amb IVA".

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte *els serveis d'Acompanyament als treballadors de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis de governança del ACOMP i de gestió de la pròpia oficina de governança, núm. Expedient 25000031 - Lot 2*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **Millora dels recursos assignats al contracte***

**Millora per proposta d'increment del número de FTEs assignats a la fase d'operació del servei,
per sobre del mínim de recursos requerits
Clàusula 10 PCAP – 4.2 PPT
Fins a 2 punts**

(...) 10% adicional dels FTEs totals OGACOMP, assignats
a l'equip responsables del govern de serveis ACOMP

(...) 20% adicional dels FTEs totals OGACOMP, assignats a
l'equip responsables del govern de serveis ACOMP

**Els recursos addicionals han de complir amb els requisits mínims exigits al PPT per a cada tipologia de perfils.*

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



ANNEX 3B – LOT 2

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte *els serveis d'Acompanyament als treballadors de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis de governança del ACOMP i de gestió de la pròpia oficina de governança, núm. Expedient 25000031 - Lot 2*, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes (especificar concepte) ⁶	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) ⁷	
Perfil A – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil ...	...€
<i>Afegir tantes línies com perfils s'incloguin</i>	
...	...€
...	...€
TOTAL	(Suma costos directes)
Costos indirectes (especificar concepte) ⁸	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+ (benefici industrial):	... €
.....% IVA	... €

⁶ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁷ **Detall dels perfils i categories professionals** Cal desglossar per perfils i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

⁸ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



DOCUMENT ORDRE DE PRELACIÓ EN L'ADJUDICACIÓ DELS DIFERENTS LOTS

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els serveis d'Acompanyament als empleats de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, *núm. Expedient 25000031 (Lots 1 i 2)*

D'acord amb l'establert a la clàusula 1a, manifesta mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots als que concorre consignant-ho de la forma següent:

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) s'ha/n presenta/en també a la present licitació.

.....

Ordre de prelación:

Primer lot escollit:

Segon lot escollit:

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."